|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор  Рівненського ЗЗСО  Генічеської МР  \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. ЦИБА  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. |

**План роботи**

**Ради профілактики правопорушень**

**на 2021 – 2022 н.р.**

**Мета:** попередження протиправної поведінки учнів школи, профілактика куріння та вживання алкогольних,  токсичних і наркотичних речовин, профілактика травматизму, аморальної поведінки батьків і учнів, активізація виховної позиції батьків.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ** | | | |
| 1 | Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів | Протягом року | ЗВР, класоводи, класні керівникки |
| 2 | Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику | До 16.09.2021р. | ЗВР  Класоводи, класні керівникки |
| 3 | Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження | До 20.09.2021р. (спостереження – Протягом року) | Практ.психолог |
| 4 | Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір» | Протягом року | Класоводи, класні керівникки |
| 5 | Організувати та провести декаду правових знань | Грудень 2020р. | Вч.правознавства |
| 7 | Відвідування учнів вдома з метою вивчення особливостей середовища, у якому виховуються учні | Протягом року | Класоводи, класні керівникки |
| 8 | Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів | Протягом року | Класоводи, класні керівникки |
| 9 | Провести роботу з учнями «групи ризику» із залученням психологічної служби та представників правоохоронних органів | За потребою | ЗВР |
| 10 | Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи | Протягом року | Кл.керівники,  керівники гуртків |
| 11 | Проводити операції-рейди: «Урок», «Куріння», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів | Протягом року | ЗВР  Члени ради |
| 12 | Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів | Протягом року | Класоводи, класні керівникки |
| 13 | Проводити психолого-педагогічне анкетування / співбесіду із метою виявлення причин порушень дисципліни окремих учнів | За потребою  На запит | Практ.психолог |
| 14 | Забезпечити безперервну співпрацю суб’єктів НВП та представників правоохоронних органів | Протягом року | ЗВР  Члени ради |
| 15 | Скласти соціальні паспорти закладу та класів | До 14.09.2021р. | ЗВР  Класоводи, класні керівникки |
| 16 | Провести моніторинг соціальної адаптації учнів закладу та рівня їхньої вихованості | Протягом року | ЗВР, класоводи, класні керівникки |
|  |  |  |  |
| **ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЕКТУ** | | | |
| 17 | Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання  учнів, які потребують педагогічної уваги | Протягом року | Класоводи, класні керівникки |
| 19 | Розробка рекомендацій для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями за результатами спостережень та анкетувань | Протягом року | Практ.психолог |
| 20 | Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім’ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги | Протягом року | ЗВР |
| **ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРІТ І**  **ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ** | | | |
| 22 | Провести аналіз умов проживання в сім’ях опікунів дітей-сиріт | До 14.09.2021р., до 19.01.2022р. | Класоводи, класні керівники |
| 23 | Перевірити наявність проби Руф’є в учнів, в т.ч. і у   дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки | Щомісяця | Медсестра закладу |
| 24 | Провести діагностику негативного впливу інформаційних технологій на дітей | Лютий 2022 | Класоводи, класні керівники |
| 25 | Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів  9-х  і 11-х класів. | Протягом року | Класні керівники |
| 26 | Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях | Протягом року | Вчителі фізичної культури |
| **УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ’ЯЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ** | | | |
| 27 | Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров’я шляхом проведення превентивної роботи в класах, закладі | Протягом року | Вч. основ здоров’я |
| 28 | Провести роз’яснювальну роботу серед батьків щодо медичного обстеження учнів | Протягом року | Медична сестра |
| 29 | Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів | Відповідно до графіка | Медична сестра |
| 30 | Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу | Протягом року | Вч. основ здоров’я |
| 31 | Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Протягом листопада-грудня 2020р. | Вч. основ здоров’я |
| 32 | Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя | Протягом року | Класні керівники, вчителі-предметники |
| 33 | Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей | Протягом року | Класоводи, класні керівники |
| **ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА**  **ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ** | | | |
| 36 | Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини | Грудень 2021р. | Класні керівники |
| 37 | Організувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище | Листопад-грудень 2021р. | Вч.історії та права; класні керівники |
| 38 | Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права | Протягом року | Класоводи, класні керівники |
| 39 | Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД,  а також виникнення незапланованої вагітності | Протягом травня 2022р. | Вч. основ здоров’я |
| 40 | Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку | До 21.09.2021р. | Класні керівники |
| 41 | Проводити співбесіди з класними керівниками щодо причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень | Щоденно | ЗДНВР |
| **ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА** | | | |
| 42 | Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов’язків | Відповідно до графіка | директор школи |
| 43 | Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи | Протягом року | Класоводи, класні керівники |
| 44 | Проводити індивідуальну роботу з дітьми з функціонально-неспроможних сімей | Протягом року | Класоводи, класні керівники |
| 45 | Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів закладу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності | Протягом року | Адміністрація закладу |
| **ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЕТИЧНИХ НОРМ СТОСОВНО ДІТЕЙ В ІГРОВИХ ЗАЛАХ, КОМП’ЮТЕРНИХ КЛУБАХ ТА ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ** | | | |
| 46 | Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім’ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді | Протягом року | Класоводи, класні керівники |
| 47 | Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп’ютерних клубах і громадських місцях | Протягом року | Класоводи, класні керівники |
| **СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ** | | | |
| **Залучення сім’ї й громадськості до педагогічного процесу,**  **аналіз і оцінка результатів, прогнозування його розвитку** | | | |
| 48 | Організувати спільну діяльність закладу і сім’ї з учнями, що потребують особливої уваги | Протягом року | Адміністрація закладу  Класоводи, класні керівники |
| 49 | Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах | Протягом року | Адміністрація закладу  Класоводи, класні керівники |
| 50 | Провести загальношкільні батьківські збори, засідання батьківського комітету, ради закладу | Відповідно до плану | Адміністрація закладу |
| **Взаємодія школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями** | | | |
| 51 | Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків | Протягом року | Адміністрація закладу |
| 52 | Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі | При необхідності | Адміністрація закдаду |
| 53 | Брати участь в заходах відповідно до договорів про співпрацю. | Протягом року | Адміністрація закладу |