

**ГЕНІЧЕСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Н А К А З

11.10.2021 №

Про заходи щодо виявлення, реагування

на випадки насильства, булінгу (цькування)

і взаємодії педагогічних працівників

із іншими органами та службам у 2021-2022 н.р.

 Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018  № 2657-VІІІ, листів  Міністерства освіти і науки України від 07.08.2018 №1/9-486 «Про деякі питання  організації в закладах освіти виховної роботи щодо  безпеки й благополуччя дитини», від 29.01.2019р. №1/11-881 «Про рекомендації для закладів освіти  щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. №2657-VІІІ», з метою забезпечення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) та проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з колективом закладу

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи Хабібуліній І.О.:

1.1. Затвердити правила поведінки для здобувачів освіти (додаток 1).

1.2. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв та Порядок реагування на доведені випадки насильства, булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до насильства, булінгу (цькування) про випадки насильства, булінгу (цькування) в закладі освіти (додаток 2).

1.3. Призначити уповноваженою особою для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства, булінгу (цькування) та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб, проведення розслідування практичного психолога закладу Жмак Наталю Юріївну.

2. Класоводам та класним керівникам 1-10 класів:

2.1. Проводити заходи щодо запобігання та протидії булінгу  відповідно до затверджених планів.

3. Практичному психологу закладу Жмак Н.Ю.:

3.1. Забезпечити реалізацію інформаційно-просвітницьких заходів з учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, булінгу, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей (згідно з Планом виховної роботи закладу).

3.2. Розмістити на інформаційному стенді та на офіційному веб-сайті закладу освіти контактну інформацію уповноваженої особи закладу, організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися y випадку насильства, булінгу.

3.3. У разі виникнення підозри щодо насильства, булінгу, жорстокого поводження з дитиною/працівником закладу або якщо є реальна загроза його вчинення (удома, з боку однолітків, з боку інших) провести зустрічі з особою, стосовно якої є інформація про жорстоке поводження, намагатися розговорити, встановити контакт, довірливі стосунки та надати емоційну підтримку; проявити інтерес, дружелюбність, щирість, теплоту і симпатію, постраждала особа має відчути, що її дійсно чують і розуміють. У процесі розмови, якщо особа підтверджує факт жорстокого поводження чи насильства щодо неї, уповноваженій особі необхідно з’ясувати терміни подій, які відбулися, та отримати їх опис.

3.4. У разі підтвердження виявленого факту насильства, булінгу (цькування) скласти план корекційної роботи та здійснювати соціально-педагогічний, психологічний супровід з жертвою та її кривдником, особливо, якщо останнім є інший учень (учні) закладу, та у разі необхідності перенаправляти до інших спеціалістів (психотерапевта, невролога тощо).

3.5. Інформацію про виявлені факти (звернення) про вчинення насильства, булінгу (цькування) вносити до Журналу реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення насильства, булінгу (цькування).

4. Педагогічним працівникам та технічним працівникам закладу:

4.1. У разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, булінг, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною/працівником закладу або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини/працівника закладу освіти, передавати уповноваженій особі закладу освіти, а у разі її відсутності – безпосередньо директорові чи заступнику директора інформацію про дитину/працівника закладу освіти з метою планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.

5. Відповідальність за організацію виконання даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Хабібуліну І.О.

Директор закладу Н.Г. ЦИБА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| З наказом ознайомлені:  | \_\_\_\_\_ Н.М. Карпачова | \_\_\_\_\_ І.О. Хабібуліна  |
| \_\_\_\_\_ І.О. Четверик | \_\_\_\_\_ Л.М. Гулак  | \_\_\_\_\_ Т.М. Федько |
| \_\_\_\_\_ С.П. Костючик | \_\_\_\_\_ Х.С. Азізова | \_\_\_\_\_ О.В. Крепко |
| \_\_\_\_\_ А.В. Гладкова  | \_\_\_\_\_ Т.М. Гапшенко  | \_\_\_\_\_ Н.Ю. Жмак |
| \_\_\_\_\_ В.Л. Трунова  | \_\_\_\_\_ М.М. Гапшенко | \_\_\_\_\_ Л.І. Ткаченко   |
| \_\_\_\_\_ М.С. Кешфедінов  | \_\_\_\_\_ О.М. Цюпко  | \_\_\_\_\_ І.М. Сечина  |
| \_\_\_\_\_ С.Т.Стешенко  | \_\_\_\_\_ С.Г.Коновалов | \_\_\_\_\_ Н.О.Чибічик |
| \_\_\_\_\_\_ В.В.Левікін  | \_\_\_\_\_ М.С.Ніфака | \_\_\_\_\_ Н.М.Журбицька |
| \_\_\_\_\_ С.М.Пшеничний  | \_\_\_\_\_ А.В.Тарасов | \_\_\_\_\_ О.С.Перепел |
| \_\_\_\_\_ В.М.Петрова  | \_\_\_\_\_ Т.О.Піляєва | \_\_\_\_\_ О.В. Бєлінський |
| \_\_\_\_\_ А.А.Бульбах | \_\_\_\_\_ Л.В.Васюхнік | \_\_\_\_\_ В.В. Гончарук |
| \_\_\_\_\_ Г.А.Циба | \_\_\_\_\_ В.М. Кабанов | \_\_\_\_\_ О.М.Трохін |
| \_\_\_\_\_ О.С. Гончарук | \_\_\_\_\_ С.В.Романюха | \_\_\_\_\_ О.В.Литвин |
| \_\_\_\_\_ І.Ю.Татаринцева | \_\_\_\_\_ І.В.Костючик  | \_\_\_\_\_ С.І.Нікітенко |
| \_\_\_\_\_ А.М.Молошенко | \_\_\_\_\_ Н.А.Трохіна  |

 \_\_\_\_\_ Т.В.Кондрашина

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по закладу

11.10.2021 №

**Правила поведінки для здобувачів освіти**

**у Рівненському ЗЗСО Генічеської МР**

1. Здобувач освіти приходить до школи за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.

2. Не можна приносити на територію закладу з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.

3. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.

4. Не можна без дозволу вчителів (за узгодженням з батьками) йти з навчального закладу та з його території в урочний час.

5. У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов’язаний пред’явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх заміняють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов’язаний представити довідку з медичної установи.

6. Здобувач освіти повинен виявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Учні поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

7. Поза межами закладу освіти учні поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім’я закладу.

8. Здобувач освіти бережуть майно закладу, бережно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території заладу.

9. До учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.

10. Здобувач освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати черговому, який знаходиться на першому поверсі закладу освіти.

11. Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.

12. Здобувач освіти зобов’язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені програмою.

13. На першу вимогу вчителя слід пред’являти щоденник.

14. Щодня вести запис домашніх завдань в щоденнику, гаджетах.

15. Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

***Поведінка здобувачів освіти на уроках***

1. Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.

2. Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.

3. Якщо здобувач освіти хоче поставити питання вчителеві або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.

4. Під час уроку учень має право ставити питання вчителеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

5. Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

***Поведінка здобувачів освіти в на перервах***

1. Під час перерви здобувач освіти зобов’язаний:

     підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;

    вийти з класу, якщо попросить учитель;

    підкорятися вимогам чергового учня чи учителя.

2. Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.

3. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортзал).

4. Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор.

5. Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.

6. У школі категорично забороняється тютюнопаління.

7. Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.

8. На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, дирекції школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

 Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по закладу

11.10.2021 №

**Порядок подання, розгляду заяв та Порядок реагування на доведені випадки насильства, булінгу (цькування)**

Здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов’язані повідомляти керівника закладу освіти про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Відповідно до такої ***заяви*** керівник закладу видає рішення про проведення розслідування із зазначенням уповноважених осіб. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу ***створює наказом комісію*** з розгляду випадків боулінгу (цькування) та скликає засідання.

До складу комісії можуть входити:

- педагогічні працівники;

- батьки постраждалого та булера;

- керівник закладу;

- інші зацікавлені особи.

Якщо комісія визнала, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу зобов’язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

У разі якщо комісія не кваліфікує випадок боулінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України з заявою, про  що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

Потерпілий чи його/її представник також можуть звернутися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).