**ІУ тиждень серпень(**23.08. –28.08.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу,забезпечення виконання ст. 53Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічнаробота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| ПЕДРАДА №11. Про вибори секретаря педагогічної ради.2. Про організацію харчування у 2021-2022 році.3. Про аналіз роботи педагогічного колективу за минулий 2020-2021 навчальний рік. Основні завдання освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік.4. Про затвердження річного плану роботи на 2021-2022 навчальний рік.5. Про затвердження плану виховної роботи на 2021-2022 навчальний рік.6. Про погодження Робочого навчального плану на 2021-2022 навчальний рік.7. Про погодження Робочого навчального плану для індивідуального навчання учнів на 2021-2022 навчальний рік.8. Про погодження освітньої програми для 1-11 класів на 2021-2022 навчальний рік.9. Про затвердження структури на 2021-2022 навчальний рік.10. Про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики учнів у 2021-2022 навчальному році.11. Про розподіл варіативної складової навчального плану школи на 2020-2021 навчальний рік.12. Про ведення записів індивідуальних групових занять та спецкурсів.13. Про затвердження та запровадження варіативних модулів з фізичної культури, трудового навчання на 2021-2022 навчальний рік. 14. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році. | **Заходи до 30 –річчя Незалежності України****Підготовка до проведення** **Свята Першого дзвоника** | Співбесіда з молодими спеціалістами та вибір наставників(заст. директора)Ознайомлення з нормативними документами і коригування плану роботи на новий навчальний рік(заст. директора)Контроль за забезпеченістю учнів підручниками(заст. директора)Складання координаційного плану внутрішкільного контролю за навчально виховним процесом(адміністрація) | **НАКАЗИ:**«Про затвердження структури2021-2022 навчального року»«Про режим роботиу 2021-2022 навчальному році»«Про перевезення учнів Рівненського ЗЗСО до школи з сіл: Новий Мир, Гордієнківці, Муравійник, смт. Рикове»«Про перевезення учнів Рівненського ЗЗСО до школи з села Вікторівка»«Про призначення відповідальної особи за дотримання правил пожежної безпеки»(директор)«Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд»(директор)«Про зарахування учнів до1 класу»(директор)«Про організацію роботи з охорони праці та дотримання правил безпеки життєдіяльності»(директор)«Про призначення відповідальних за проведення вступного, первинного, позапланового, цільового, повторного інструктажів»(директор)«Про призначення особи, відповідальної за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку»(директор)«Про затвердження номенклатури справ школи та призначення відповідального за ведення обліку шкільної документації»(директор)«Про створення комісії з трудових спорів»(заст. директор)«Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021 – 2022 н. р.»(заст. директора) | Затвердження штатного розпису тарифікації(директор, заст. директора)**ВИРОБНИЧА НАРАДА**1. Про організацію роботи з ОП та дотримання правил БЖД(заст. директор)Проведення вступного інструктажу з учнями всіх класів, вивчення з ними правил БЖД, правил поведінки у кожному навчальному кабінеті(вчителі – предметники)Підготовка журналу реєстрації інструктажів під час проведення екскурсій, позакласної роботи, суспільно – корисної праці(заст. директора)**НАКАЗИ:**«Про призначення відповідальних осіб за роботу з охорони праці за безпечну експлуатацію будівель і споруд, електрогосподарства, котлів, під час організації та проведення суспільно - корисної праці, масових заходів»(директор)«Про призначення відповідального з ЦЗ у школі»(директор)«Про заборону експлуатаціїнесертифікованих вогнегасників»(директор)«Про заборону розведення багаття, спалювання відходів та викидання попелу на території школи»(директор)«Про заборону приготування їжі, кип'ятіння води в приміщенняхшколи (крім їдальні або побутових приміщень, які згідно з проектомпристосовані для цих цілей)»(директор)«Про організацію роботи з питань пожежної безпеки»(директор)«Про заборону експлуатаціїсаморобних (несертифікованих)електронагрівальних побутовихприладів(подовжувачів, прасок, чайників, кип'ятильників)» (директор) |

 **І тиждень вересня** (30.08. – 03.09.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу,забезпечення виконання ст. 53Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічнаробота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки.Здача інформації пропрацевлаштування 9, 11 класів до відділуосвіти(ЗВР)Рейд - перевірка обстеження матеріально – побутових умов проживання учнів 1 –10 кл.(кл. керівники)Формування банку даних про дітей пільгових категорій(ЗВР)Здійснення систематичного контролю за обліком відвідування учнями школи(ЗВР)**НАРАДА ПРИ****ДИРЕКТОРОВІ**1. Про структуру навчального року та режим роботи школи(директор)2. Про організацію харчування учнів(директор)3. Про працевлаштування випускників 9 та 11 класів.(заст. директора)4. Про оновлення обліку учнів. Перевірка стану охоплення навчанням дітей шкільного віку. Перевірка книги обліку учнів(директор)5. Про організацію роботи педколективу з охорони праці і безпеки життєдіяльності( заст. директора)6. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період(директор)**Колективні** **ЗБОРИ** Затвердженняправил внутрішньоготрудового розряду для працівників(голова ПК )Складання ізатвердження єдиногорозкладу уроків увідповідальності зрежимом закладу(заст. директора)ПЕДРАДА №21. Планування роботи ІУ етапу науково-методичної проблеми «Компетентнісний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору»2.  Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в школі.3. Організація дистанційного та змішаного форматів навчання у зв’язку з епідеміологічною ситуацією. 4. Затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації***5.*** «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності: інструменти та процедури» | **Свято Першого дзвоника**(ЗВР,кер. гуртків)**Місячник з** **охорони дитинства** (план додається(ЗВР, класоводи, кл. керівники 1-10 класів)**Перший урок** (класоводи, класні керівники 1-10 кл.)**Олімпійський тиждень**(план додається)(педагог-організатор, вч. фізч. культури)**Олімпійський урок**(1-10 класи)(вч. фізч. культури) | Складання координаційного плану освітнього процесу закладу (адміністрація)Проведення комплектування курсової системи, уточнення списків(заст. директора)Випуск методичного бюллетеня ……………………..(керівник м/о вчителів початкових класів)Робота шкільних МО вчителів, МО класних керівників, ШМВ(керівники)Затвердження календарно – тематичних планів з основних наук вчителів, планів виховної роботи класних керівників, планів роботи керівників гуртків, дитячих організацій(заст. директора) | **НАКАЗИ:**««Про організацію роботи з обдарованими учнями, талановитою молоддю»(заст. директора)«Про створення атестаційної комісії»(заст. директора)«Про кількісний склад учнів школи»(заст. директора)«Про створення штабу туристсько – краєзнавчої роботи в школі»(ЗВР)«Про організацію роботи органів учнівського самоврядування»(ЗВР)«Про організацію педагогічного всеобучу батьків»(ЗВР)«Про створення наркологічного поста й організацію його роботи»(ЗВР)«Про результати працевлаштування випускників 2021-2022 н.р.»(ЗВР)«Про організацію Місячника охорони дитинства»(ЗВР)«Про проведення Всеукраїнського Олімпійського тижня»(ЗВР)«Про створення і організацію роботи Ради профілактики правопорушень»(ЗВР)«Про організацію роботи, щодо боротьби з педикульозом»(ЗВР)«Про чергування вчителів»(ЗВР)«Про харчування здобувачів освіти Рівненського ЗЗСО»«Про розподіл трудових зон» (ЗВР) |  **НАКАЗИ:**«Про перелік і порядок огляду приміщень після робочого дня»(директор)Складання графіку роботи технік-ного персоналу та розподілу обсягу виконуваних робіт(директор)«Про дотримання вимог ТБ та ОП учасниками освітнього процесу»(заст. директора)«Про міри безпеки, пов’язані з необхідністю збереження життя та здоров’я дітей під час перебування у закладі та в позаурочний час»(заст. директора)«Про харчування здобувачів освітина 2021-2022 навчальний рік»(заст. директора)Організація чергування класів та вчителів в закладі (ЗВР) Затвердження плану санітарно-просвітницької роботи(ЗВР)**Виготовлення листівок «Прави-****ла внутрішнього розпорядку** **учня».** Ознайомлення з їх змістом батьків (кл. керівники 1-10 кл.).Проведення профілактичного огля-ду учнів на педикульоз(медсестра)Вивчення стану здоров’я учнів 1-го класу та прибулих за літо учнів (медсестра) |

**ІІ тиждень вересня** (06.09. – 10.09.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічна | Організація освітнього процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота |
| Проведення загально шкільної лінійкиСкладання звіту прочисельність і якістьпедагогічних кадрів(заст. директора)Організувати проведення огляду новинок, методичної літератури(щоп’ятниці)(бібліотекар)Вибори органів учнівського самоврядування в класах та загальношкільні(педагог-організатор, класоводи, кл. керівники)Вибори складу Ради профілактики з правопорушень, формування загонів ЮІДР, ДЮП, наркопосту(ЗВР)Робота з активом учнівського самоврядування, вчителями –консультантами щодо планування роботи на 2021-2022 н. р.(педагог-організатор)Організація роботи гуртків та узгодження планів їх роботи(ЗВР)Розподіл трудових зон (вч. трудового навчання) | **Заходи на тему:** «Небезпека вдома», «Безпека навчання у закладі» (керівники організації ЮІДР та ДІДР)**Конкурс** «Карусель мелодії» (вч. музичного мистецтва, вчителі художньо-естетичного циклу) | Створення методичної ради та проведення організаційного засідання; затвердження планів роботи МО, ШМВ(заст. директора)Анкетування молодих спеціалістів(заст. директора)Нарада з класоводами та класними керівниками з питань планування виховної роботи на І семестр(педагог-організатор) | **НАКАЗИ:**«Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2021-2022н.р.»(заст. директора)«Про заходи щодо запобігання навчальному перевантаженню учнів школи»(заст. директора)«Про підсумки проведення Олімпійського тижня» (ЗВР)«Про організацію проведення Тижня безпеки життєдіяльності»(ЗВР)«Про закріплення шефів – наставників за важковиховуваними та схильними до правопорушень учнями»(ЗВР)«Про організацію проведення Тижня туризму»(ЗВР)«Про організацію роботи з обдарованими учнями,талановитою молоддю і шкільної МАН» | Ознайомлення учнів із планомевакуації у разі тривоги та проведення тренувань(заст. директора)Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів здобувачів освіти з ОП, БЖ у кабінетах хімії, фізики, трудового навчання, спортзалу, біології(заст. директора)Надання до відділу освіти акту гідравлічного випробування, акту на прогрів та акту перевірки готовності котельні та опалювальної системи до нового 2021 – 2022 н.р.(завгосп школи)Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів. Забезпечення учнів меблями відповідно до їхнього віку» (завгосп, медична сестра)Проведення санітарного четверга(медична сестра)Складання маршрутних листів «Будинок – школа»(класоводи, кл.керівники) |

**ІІІ тиждень вересня** (13.09. – 17.09.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація освітнього процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічнаробота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загально шкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Робота над соціально -педагогічним портретом учнів, які взяті на внутрішкільний облік (ЗВР)Здійснення систематичної перевірки за обліком відвідування учнями школи(ЗВР)Засідання Ради профілактики правопорушень (ЗВР) | **Дзвони пам’яті, присвячені партизанському руху в Україні в роки Другої світової війни:**- операція «Зелена хвиля»- упорядкування могил, пам’ятника та обеліска загиблим воїнам (організація «Патріот»)**Виховні заходи на тематику військово – патріотичного виховання**(класоводи,кл. керівники)**Виставка книг до Дня Партизанської слави «Партизанськими стежками»**(бібліотекар)**Тиждень туризму:**(план додається), (керівник туристсько-краєзнавчого штабу )**Конкурс на кращу місцеву екскурсію національно-патріотичної тематики «Історія рідного краю»** (класоводи,класні керівники)**Конференція «Моя Батьківщина Україна»** (керівник туристсько-краєзнавчого штабу)**Свято «Посвята в «Джури козацькі»**для учнів 5 класу(керівник організації «Джури козацькі») | Складання графіку проведення відкритих уроків(заст. директора)Психолого-педагогічні читання «Ключові напрямки дій для забезпечення якісної освіти у галузі здоров'я, безпеки і соціальної інтеграції»(заст. директора,керівник МО вчителів гуманітарного, природничого та початкових класів) | Фронтальний контроль ????.Підготовка до педради№ 2**НАКАЗИ:**«Про заходи, спрямовані на адаптацію першокласників»(заст. директора)«Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями»(заст. директора)«Про підсумки Тижня безпеки життєдіяльності» (ЗВР)«Про підсумки проведення Тижня туризму» (педагог-організатор) | Закріплення за класами трудових зон подвір’я закладу для прибирання(педагог-організатор)Здійснення комплексу заходів по підготовці закладів до роботи в зимових умовах(директор, завгосп)Забезпечення куточків БЖД у навчальних та службових приміщеннях(заст. директора, педагог-організатор)Розробити план заходів щодо профілактики дитячого травматизму на 2021-2022н.р. (адміністрація)**НАКАЗИ:**«Про заходи профілактики масових отруєнь грибами»(ЗВР) |

 **ІV тиждень вересня** (20.09. – 24.09.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічнаробота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Внутрішкільнийконтроль і керівництво | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загально шкільної лінійки.Звіти чергового вчителя та класу.Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Проведення засідання батьківського комітету і здійснення обліку дітей, які потребують матеріальної допомоги(директор)Засідання Ради наркопосту(голова ради)Засідання Ради учнівського самоврядування(заст. директора з ВР)Організація перевірки збереження підручників(бібліотекар) | **День відкритих дверей до Всеукраїнського Дня бібліотек****-** екскурсія у бібліотеку - акція «Подаруй бібліотеці книгу»(бібліотекар школи)**Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Прийом заяв від працівників з питань чергової або позачергової атестації(секретар атестаційної комісії)Проведення організаційного засідання атестаційної комісії, розподіл доручень(голова атестаційної комісії)Поповнення банку даних обдарованих та здібних учнів школи(заст. директора) | Фронтальний моніторинг.Підготовка до педради №Випереджальний контроль: попередження помилок у роботі вчителів, особлива увага молодим спеціалістам(адміністрація)Здійснення фронталь-ного контролю за веденням класних журналів(заст. директора)**НАКАЗИ:**«Про підсумки Місячника охорони дитинства»(ЗВР)«Про організацію Місячника морально – правового виховання» (ЗВР) «Про підсумки проведення тижню туризму» (ЗВР) | Проведення санітарного четверга(медична сестра)Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві(адміністрація)Надання до відділу освіти звіту про використання електроенергії, водопостачання(завгосп)**НАКАЗИ:**«Про затвердження Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій»(заст. директора) |

 **V тиждень вересня** (27.09. – 01.10.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота | Навчально –педагогічнаробота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Внутрішкільнийконтроль і керівництво | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загально шкільної лінійки.Звіти чергового вчителя та класу.Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) |  |  |  |  |

**І тиждень жовтня** (04.10.- 08.10.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Рейд – перевірка виконання Закону «Про загальну середню освіту» в частину всеобучу (комісія дисципліни і порядку, заступник директора) | **Місячник морально-правового виховання** (план додається)(педагог-організатор, вчитель правознавства, класоводи, кл. керівники1-10 кл)**Заходи на морально-правову тематику****Конкурс виробів з природничого матеріалу «Барви осені»** (вч. труд. навч., класоводи, кл.керівники)**Конкурс «Птах року»** (вчителі природничого циклу) **Конкурс «Парад квітів біля школи»** (вчителі природничого циклу) **Конкурс «Галерея кімнатних рослин**»(вчителі природничого циклу)  **Операція «Милосердя»** (керівник організації «Волонтери»)**Осінній крос** 5-10кл. (вч. фіз. культури) | Проведення семінару практикуму для молодих вчителів «Мотивація професійного зростання молодого вчителя в школі»(заст. директора)Організація взаємовідвідування уроків з подальшим обговоренням та здійсненням самоаналізу молодими вчителями(заст. директора)Опрацювання типового положення про атестацію педагогічних працівників та додатків до нього(члени атестат. комісії) | Моніторинг .Підготовка до педради № (адміністрація)**НАКАЗИ:**«Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1 – 10 класів»(заст. директора) «Про стан ведення зошитів з української, російської, англійської мов, української та зарубіжної літератури, математики»(заст. директора)«Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році»(заст. директора)«Про організацію тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»(заст. директора)«Про організацію тижня національно-патріотичного виховання»(ЗВР) | Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці й техніки безпеки (адміністрація, профкомітет)Підготовка системи теплопостачання до опалювального сезону(завгосп)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Бесіда для учнів 5-10 класів «Чистота – запорука здоров’я) (медична сестра)Подання до відділу освіти показників електроенергії, води(завгосп)**НАКАЗИ:**«Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам»(заст. директора) |

 **ІІ тиждень жовтня** (11.10.- 15.10.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз освітнього процесу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Рейд – перевірка відвідування учнями уроків(заст. директора)Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи (керівник штабу) | **Тиждень Національно-патріотичного виховання****Свято «Посвята в «Козачата» для учнів 1– го класу (Керівник організації «Козачата»)****Гра «Котигорошко»** серед учнів 1-4 класів (керівник організації «Козаченьки», класоводи)**Гра «Козацьке завзяття»** (керівник організації «Джури козацькі», кл.керівники 5-8 кл.), **Гра «Козацький гарт»** (керівник організації «Патріот», кл. керівники 9-10 кл.)**Легкоатлетичні змагання «Старти** **надій»** 5-7 класи (вч.фіз. культури) | Інструктивно – методична нарада для нових учителів, індивідуальна робота з ними(заст. директора)Засідання МО вчителів гуманітарного, природничо – математичного, Естетично-оздоровчого циклу, початкових класів, керівників  (керівники МО)Декада вчителів естетично-оздоровчого циклу (11.10- 20.10 2021 р) | Самоаналіз закладу. Підготовка до педради № \_\_\_\_(адміністрація)Перевірка правильності оформлення журналів гуртків. (заст. директора)**НАКАЗИ:**«Про стан ведення журналів гурткової роботи»(заст. директора)«Організація тижня Національно-патріотичного виховання» (заст..дир.) | Здійснення додаткового скління школи (завгосп)Здійснення комплексу заходів по підготовці котельні до зимових робіт (завгосп)Затвердження плану заходів з пожежної безпеки на 2020-2021 н. р. (заст. директора)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Подання до відділу освіти показників електроенергії, води (завгосп) |

**ІІІ тиждень жовтня** (18.10.- 22.10.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Класні батьківські збори. Батьківський педвсеобуч.(класні керівники, декани факультетів)Засідання Ради профілактики правопорушень (голова ради) | **Заходи з превентивного виховання** (кл. керівники)**Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класні керівники)** | Проблемний семінар «Компетенції та компетентнісний підхід у сучасній освіті» (заст. директора)Складання графіку проведення атестації та проведення роботи згідно нього (заст. голови атестаційної. комісії)Організація відвідування молодими спеціалістами годин спілкування з метою ознайомлення з сучасними формами і методами роботи з учнями(заст. директора)  | Внутрішній моніторинг.Підготовка до педради №. (адміністрація)Тематичний контроль:ведення щоденників учнями та якість перевірки їх класними керівниками(заст. директора)**НАКАЗИ:**«Про підсумки тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» (заст. директора) «Про стан ведення щоденників учнями школи»(заст. директора)«Про організацію тижня безпеки дитини» (заст. директора)«Про організацію та проведення заходів з нагоди відзначення річниці визволення України та м.Генічеськ від нацистських окупантів»(ЗВР)«Про підсумки тижня Національно-патріотичного виховання» (ЗВР) | Проведення відповідних інструктажів напередодні осінніх канікул (класоводи, кл. керівники)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Організація інвентаризації матеріальних цінностей(завгосп)Організація огляду – конкурсу між класами по збереженню підручників(бібліотекар) |

 **ІV тиждень жовтня** (25.10.- 29.10.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| **Педагогічна рада №2**1.Планування роботи ІУ етапу науково-методичної проблеми «Компетентнісний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору»2.  Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в школі.3. Організація дистанційного та змішаного форматів навчання у зв’язку з епідеміологічною ситуацією. 4. Затвердження сертифікатів підвищення кваліфікаціїПроведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Засідання наркопосту (голова наркопосту)*Проведення індивідуальних бесід з учнями та їх батьками з питань навчання, відвідування дисципліни**(адміністрація, класні керівники)**Рейд – перевірка виконання Закону «Про загальну середню освіту» в частині всеобучу**(комісія дисципліни і порядку, заст. директора)***НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**1. Про забезпечення пожежної безпеки в закладі (завгосп)2. Про підсумки проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад(заст. директора)3. Про організацію роботи шкільної МАН(заст. директора)4. Про ведення журналів інструктажу з техніки безпеки(заст. директора)5. Про стан харчування дітей пільгової категорії(директор)6. Про дотримання вимог з ведення класних журналів(заст. директора)7. Про дотримання толерантного ставлення до всіх учасників навчального процесу(директор) | **Тиждень пам’яті до річниці визволення України та м. Генічеська від нацистських окупантів** (план додається) (педагог-організатор, кл. керівники)**Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)  | Складання графіка використання робочого часу вчителів і персоналу в період осінніх канікул(директор, голова ПК) | Внутрішній моніторингПідготовка до педради № \_\_\_\_ (адміністрація)Здійснення перевірки за веденням класних журналів**НАКАЗИ:**«Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 4 класу з математики та української мови»(заст. директора) «Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1 – 11 класів»(заст. директора)«Про підсумки тижня бзпеки дитини»«Про підсумки Місячника морально – правового виховання» (педагог-організатор)«Про організацію Тижня пам’яті до річниці визволення України та м. Генічеська від нацистських окупантів» (педагог-організатор) | Подання до відділу освіти звіту про використання електроенергії (завгосп)Провести утеплення горищного приміщення (завгосп)Забезпечення соціального захисту дітей – інвалідів, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей(заст. директора)Проведення санітарного четверга (медична сестра)**НАКАЗИ:**«Про проведення бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності на період осінніх канікул» (заступник директора) |

**І тиждень листопада** (01.11.- 05.11.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційно – педагогічні заходи | Виховна робота  | Навчально – педагогічна робота | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення лінійки 1-10 кл.. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) | **Осінній бал** «Міс Осінь» (педагог-організатор, кл. керівники 1-10 кл.) | Відвідування уроків молодих, малодосвідчених вчителів, вчителів що атестуються (адміністрація)Декада вчителів природничо-математичного циклу (03.11-12.11 2021р.) | Внутрішній моніторинг.Підготовка до педради №.(адміністрація)Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)**НАКАЗИ:**«Про організацію та проведення предметних декад методичних об’єднань»(заст. директора)«Про організаціюМісячника оборонно-масової та військово –патріотичної роботи » (ЗВР)«Про організацію Тижня безпеки дорожнього руху» (ЗВР)«Про підсумкиТижня пам’яті до річниці визволення України та м. Генічеська від нацистських окупантів» (ЗВР) | Перевірка стану роботи з ОП, БЖД, виробничої санітарії під час навч.-виховного процесу в закладі (комісія з ОП, голова ПК)Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів учнів з БЖ у кабінетах хімії фізики, біології, інформатики, спортзалу, труд. навчання під час проведення екскурсій, позакласної роботи, суспільно-корисної праці (заступники директора)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Огляд дітей на педикульоз (медсестра)Випуск санбюлетня «Як безпечно товаришувати в інтернеті» (медична сестра) |

 **ІІ тиждень листопада** (08.11.- 12.11.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційно – педагогічні заходи | Виховна робота  | Навчально – педагогічна робота | Внутрішкільний контроль і керівництво | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Рейд-перевірка зайнятості учнів у вечірній час, підсумки якого підвести на загально шкільній лінійці.(Рада профілактики)Педагогічний всеобуч. Батьківська година. (декани факультетів)Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи (керівник штабу)**КОЛЕКТИВНІ ЗБОРИ**1.Про роботу колективу школи по дотриманню Правил внутрішнього трудового розпорядку(Голова ПК, директор)2.Звіт про роботу профкому за 2018-2019 рік(Голова ПК) | **Місячник оборонно-масової та військово –патріотичної роботи** (план додається) (педагог-організатор,вчитель фіз.культури, класоводи, кл. керівники)**9 листопада День української писемності і мови**: - загальна лінійка до Дня української писемності(вчителі – мовники);**Тиждень безпеки руху** (план додається)( педагог-організатор, вчителі основ здоров’я) | Робота шкільних м/о класних керівників, м/о вчителів, ШМВ(керівники) | Внутрішній моніторинг.Підготовка до педради №.(адміністрація)Персональний контроль. Відвідування уроків вчителів, що атестуються (члени атестаційної комісії) | Контроль за тепловим режимом у закладі (завгосп)Проведення санітарного четверга(медична сестра)Проведення дезинфекції шкільних приміщень(медична сестра)12 листопада Міжнародний день відмови від паління. (голова наркопосту) |

 **ІІІ тиждень листопада** (15.11.- 19.11.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційно – педагогічні заходи | Виховна робота  | Навчально – педагогічна робота | Самоаналіз  | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Педагогічна рада:1.Організація дистанційного навчання в закладі2. Про адаптацію учнів 1-х, 5-х класів.Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Проведення рейдів у сім’ї учнів, які мають низький рівень досягнень з метою вивчення їхніх домашніх умов(кл. керівники, вчителі – предметними)Засідання Ради профілактики правопорушень (голова Ради) | **Операція «Чисте подвір’я, вулиця, село, – чиста Українська земля»** (керівник організації «Волонтери», вчитель трудового навчання)**Операція до дня Збройних Сил України «Дорогою Героїв»**: виховні години, конкурси, вікторини, походи місцями боїв, екскурсії у військові частини (класоводи, класні керівники, керівники організацій «Козачата», «Джури козацькі», «Патріот»)**Ватра «Слава Героям»** (проводиться у формі патріотичного мистецько-сценічного дійства) (керівник організації «Патріот»)**21 листопада****День Гідності**- загальношкільна лінійка (вчитель історії)**22 листопада** **День пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій:**- акція «Запали свічку» (керівнк організації «Волонтери»)Військово – патріотичні змагання «Впоряд» серед учнів 5-11 класів (вч. курсу Зах.Вітчизни)**Спортивні змагання «Олімпійське лелеченя»** 5-7 класи (вч.фіз.культури)  | Засідання методичної ради (згідно плану роботи)(голова ради)Теоретичний семінар: «Базові орієнтири управління щодо впровадження інновацій концепції НУШ»(заст. директора)Декада вчителів початкових класів (15.11 -24.11 2021 р) | Внутрішній моніторингПідготовка до педради № \_\_\_Продовження персонального контролю відвідування уроків вчителів, що атестуються**НАКАЗИ:**«Про підсумки проведення Тижня безпеки руху» (ЗВР)«Про організацію проведення Дня Гідності та Свободи»(ЗВР) | Проведення санітарного четверга (медична сестра) |

 **ІV тиждень листопада** (22.11.- 26.11.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційно – педагогічні заходи | Виховна робота  | Навчально – педагогічна робота | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) Засідання наркопосту (Голова наркопосту )**ПЕДРАДА № 3**1. Про стан  безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо–транспортного травматизму учасників освітнього процесу.2. Інформаційно-методичне, матеріальне забезпечення навчально-виховного процесу НУШ у 2021-2022 н.р.3. Шляхи забезпечення співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах дистанційного навчання4. Розвиток творчих здібностей учнів засобами гурткової роботи. | **Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Психолого - педагогічний консиліум у 5 класіВипуск методичного бюлетеню: «Актуальні питання формування та розвитку громадських компетентностей » (керівник м/о вчителів природничо-математичного. циклу) | МоніторингПідготовка до педради № \_\_(продовження) (адміністрація)Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)Класно-узагальнюючий контроль у 10 класі (адміністрація)**НАКАЗИ:**«Про стан викладання української мови та літератури. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми»(заст. директора)«Про підсумки класно – узагальнюючого контролю у 10 класі»(заст. директора)«Про результати проведення психолого – педагогічного консиліуму у 5 класі»(заст. директора)«Про підсумки проведення педради № \_\_«Про підготовку до засідання педради № \_\_\_»(заст. директора) | Контроль за тепловим режимом у закладі (завгосп, медсестра)Надання до відділу освіти показників електроенергії(завгосп) Проведення санітарного четверга (медична сестра)  |

 **І тиждень грудня** (29.11. – 03.12.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу. | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці. Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)  | **Підготовка до** **6 грудня День Збройних Сил України** (педагог-організатор, кер. гуртків)**Конкурс стройової пісні** (керівники шкільних організацій «Козачата», «Джури козацькі», «Патріот»)**Виховний захід «Всесвітній День боротьби зі СНІДом»** (вч.основ здоров’я) **«Спартакіада допризовної молоді»** 8-10 класи(вч.курсу Захист Вітчизни)**Першість школи з «Малюкболу»** 5-7 класи (вч.фіз.культури)**Операція «Милосердя»**(керівник організації «Волонтери»)**Змагання присвячені Дню Збройних Сил України** (вч.курсу Зах.Вітчизни)**Виховні заходи на тематику правового виховання до Дня прав людини** (класоводи, кл. керівники) **Єдиний урок** на тему «Права людини» (вчитель правознавства) | Декада вчителів соціально-гуманітарного напрямку(29.11- 08.12) | Продовження фронтального контролю.Підготовка до педради № - (адміністрація)Персональний моніторинг. Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються(члени атестації комісії)Класно – узагальнюючий контроль у 9 класі**НАКАЗИ:** «Про підсумки Місячника оборонно-масової та військово-патріотичної роботи» (ЗВР)«Про організацію проведення Місячника народних свят та обрядів»(ЗВР) | Організація періодичних оглядів будівлі та навчальних приміщень, забезпечення їх ремонту в разі необхідності (директор, завгосп)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Лекція «СНІД – поруч»(голова наркопосту) |

 **ІІ тиждень грудня** (06.12. – 10.12.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці. Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) Класні батьківські збори. Педагогічний всеобуч батьків. (класоводи, класні керівники, декани факультетів)Засідання шкільного батьківського комітету(голова комітету) Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи(керівник штабу) | **Місячник народних свят та обрядів** (план додається) ( педагог-організатор, класоводи, кл. керівники) **Виховний захід****«Андріївські вечорниці»** (кл. керівники 8-10 класів)**Конкурс «Букет замість ялинки»** 1-10 класи (класоводи, кл.керівники)**Виховний захід «Свято Миколая»** **(**класоводи, керівник організації «Козачата»)**Виховний захід «Святий Миколай Чудотворець»** (кл. керівники 5-7 класів, керівник організації «Джури козацькі») | Випуск методичного бюлетеню «Аналіз уроку – школа педагогічної майстерності»(керівник м/о вчителів художньо-естетичного циклу)Декада вчителів соціально-гуманітарного напрямку(29.11- 08.12) | Продовження фронтального контролю (підготовка до педради № 3) (адміністрація)Персональний контроль. Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)Класно – узагальнюючий контроль у 9 класі**НАКАЗИ**: «Про підсумки класно – узагальнюючого контролю у 9 класі»(заст. директора)«Про підсумки огляду навчальних кабінетів та їх спрямованість на виконання освітніх завдань»(заст. директора)«Про стан роботи учителів – предметників із зошитами учнів»(заст. директора)«Про організацію та проведення заходів до Дня Святого Миколая, Нового року та Різдвяних свят» (ЗВР) | Проведення санітарного четверга (медична сестра) |

 **ІІІ тиждень грудня** (13.12. – 17.12.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці. Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) Засідання Ради профілактики правопорушень(голова ради)**Педрада № 4**1. Про відвідування учнями навчальних занять.2. Про стан викладання предмету           «українська мова у 1-4-их кл. »3.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «хімія»4. Шкільна бібліотека , як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації.5. Затвердження сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників6. Затвердження  індивідуальних планів проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів у 2022 році  | Н**оворічний ранок** (класоводи, керівник організації «Козачата», керівники гуртків)**Свято Нового року** (класні керівники 5-7 класів, керівник організації «Джури козацькі», керівники гуртків)**Новорічний бал – маскарад** (кл. керівники 8-10 класів, керівник організації «Патріот», керівники гуртків)**Випуск новорічних газет**(вч. обр. м-ва, класоводи, кл. керівники) | Проведення наради з класними керівниками з питань попереднього аналізу підсумків успішності в класах за І семестр (заст. директора) | Продовження фронтального моніторингу.Підготовка до педради № \_\_ (адміністрація)Персональний контроль. Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)Тематичний контроль (ведення щоденників учнями школи) **НАКАЗИ:**«Про стан ведення щоденників учнями школи»(заст. директора)«Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з математики» (заст. директора) | Проведення дезинфекції шкільних приміщень (медична сестра)Проведення санітарного четверга(медична сестра) Контроль санітарно – гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях (медична сестра)Випуск санбюлетня: «Будьте здорові!» (медична сестра)**НАКАЗИ:** |

 **ІV тиждень грудня** (20.12. – 24.12.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці. Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
|  Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) Рейд - перевірка виконання відвідування учнями школи(педагог-організатор)Робота Ради профілактики: забезпечення зайнятості проблемного контингенту під час зимових канікул (голова Ради)Засідання наркопосту (голова наркопосту )**НАРАДА ПРИ** **ДИРЕКТОРОВІ:**1.Про стан виховної роботи в закладі(заст. директора) 2. Про рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм (заст. директора)3. Звіт заступників директора. Аналіз виконання річного плану за І семестр (заст. директора)4. Про виконання наказу від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_ «Про розподіл трудових зон» (заст. директора)5. Про набір учнів до 1 класу(класовод 4 класу) | **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)****Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Складання графіку використання робочого часу вчителів і техперсоналу на період зимових канікул (директор, голова ПК)Співбесіда з вчителями щодо графіка літніх відпусток(директор, голова ПК)Звіти класних керівників та вчителів – предметників про успішність учнів за І семестр(заст. директора) | Продовження фронтального моніторингу (підготовка до педради № \_\_) (адміністрація)Персональний моніторинг.Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)Оглядовий контроль за відвідуванням учнями школи, їхньої присутності на перших і останніх уроках (адміністрація)Здійснення фронтального контролю за веденням класних журналів **НАКАЗИ:**«Про надання відпусток працівникам школи за 2020 – 2021 н.р.»(директор)«Про підсумки проведення предметних декад методичних об’єднань вчителів»(заст. директора)«Про результати контрольних робіт з основних наук за І семестр»(заст. директора)«Про виконання державних програм і передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт з предметів за І семестр (заст. директора)«Про підсумки закінчення І семестру 2021-2022н. р.»(заст. директора)«Про стан туристсько-краєзнавчої роботи та заходи щодо його поліпшення» (ЗВР)«Про роботу органів учнівського самоврядування» (ЗВР)«Про стан відвідування учнями школи» (ЗВР) | Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів (директор, завгосп, медсестра)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Надання до відділу освіти показників електроенергії, водопостачання (завгосп)**НАКАЗИ:**«Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу» (заст. директора)«Про проведення з учнями бесід та інструктажів з БЖД на період зимових канікул» (заст. директора) |

**І тиждень січня** (01.01.- 06.01)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
|  | **Привітання шефів та спонсорів з Новорічними та Різдвяним святами «Нова радість стала»** (керівники гуртків) | Підготовка та здача до відділу освіти попередньої заявки на педкадри (адміністрація)Перевірка і затвердження календарно – тематичного планування, планів виховної роботи вчителів на ІІ семестр (заст. директора) |  **НАКАЗИ:**«Про підсумки цивільного захисту за 2021 рік»(заст. директора)«Про підсумки проведення методичної роботи за І семестр 2021-2022 н.р.»(заст. директора)«Про стан ведення класних журналів, журналів індивідуальних занять, гуртків у 1-11 класах» (заст. директора)«Про підсумки Місячника народних свят та обрядів» (ЗВР)«Про роботу гуртків за І семестр» (ЗВР) «Про стан виховної роботи за І семестр» (ЗВР) | Стан санітарно – теплового режиму в школі(директор, завгосп)Проведення санітарного четверга (кл. керівники, прибиральники школи)Огляд кабінетів (адміністрація, голова ПК, завгосп)Контроль стану шкільного двору, усунення обледенінь доріжок і сходинок(завгосп)Огляд кабінетів (адміністрація, голова ПК, завгосп)**НАКАЗИ:**«Про ведення журналів інструктажів з ОБЖ»(заст. директора) |

 **ІІ тиждень січня** (10.01.-14.01)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична та оздоровча робота. |
| Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи (керівник штабу)Рейд «Чим живеш малозабезпечена сім’я» (Рада профілактики)**ПЕДРАДА № 5**1. Про підсумки роботи школи у I семестрі 2021/2022 навчального року.2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «математика у 1-11-их кл. »3. Використання інноваційних освітніх технологій задля підвищення мотивації розумової праці учнів на уроках суспільно-гуманітарного напрямку.  | **Привітання шефів та спонсорів з Новорічними та Різдвяним святами «Нова радість стала»** (керівники гуртків) | Випуск методичного бюлетеня: «Інноваційні технології навчання обдарованої молоді»(керівник м/о вчителів природничо-математичного циклу)Складання графіка відкритих уроків на ІІ семестр (заст. директора)Робота шкільних м/о, ШМВ(керівники) |  **НАКАЗИ:**«Про підсумки проведення педради №\_\_\_\_»(заст. директора) «Про підготовку до засідання педради № \_\_\_»(заст. директора) Про підсумки проведення педради №\_\_\_»(заст. директора)  | Дотримання світлового, температурного режимів (завгосп)Проведення санітарного четверга(кл. керівники, прибиральники школи)Перевірка стану шкільного подвір’я, усунення обледенінь доріжок і сходинок(завгосп) |

 **ІІІ тиждень січня** (17.01.-21.01)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Рейд «Моє дозвілля» (Рада профілактики) | **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)****Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Засідання методичної ради  (Голова МР) | **НАКАЗИ:** «Про підготовку до засідання педради № \_\_\_»(заст. директора)  | Дотримання норм повітряного, світлового, теплового режимів (на протязі року) (завгосп, медсестра)Проведення санітарного четверга (медична сестра) |

 **ІV тиждень січня** (24.01.-28.01)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) Засідання наркопосту (голова наркопосту )**НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**1.Про підготовку до ДПА(вивчення інструкції) (заст. директора)2. Про профорієнтаційну роботу з учнями(заст. директора)3. Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів(заст. директора)4.Про виконання наказів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Про перелік і порядок огляду приміщень після робочого дня» та від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Про організацію роботи з питань пожежної безпеки»(завгосп школи) | **Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей»** 1-10 класи(вч.образ. мистецва)**Виховний захід «Пам'ять жертв Голокосту» (**кл.кер.10 кл.)**Обговорення книги Я.Гаврилюка «Крути. Січень 1918» до Дня памяті героїв Крут** (бібліотекар школи) | Науково – практична конференція «Інноваційні підходи до розвитку творчої активності дітей та молоді в культурно-освітньому просторі»(заст. директора)Вивчення читацької активності учнів 1-10 класів (бібліотекар) | Самоаналіз. Самоперевірка.Перевірка журналів реєстрації інструктажу учнів з ОП у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі (адміністрація) Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії) | Проведення бесід про збереження тепла у навчальних приміщеннях (класоводи, класні керівники)Проведення санітарного четверга(медична сестра)Лекція «Що треба знати про алкоголь» для учнів 5-8 класів (голова наркопосту, медична сестра) Надання до відділу освіти показників про використання електроенергії(завгосп) |

**І тиждень березня** (28.02.- 04.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз  | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)*Проведення організаційної роботи зі спадкоємності із вчителями 4,5 класів. (заст. директора)*Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту (адміністрація) | **Місячник «За здоровий спосіб життя!»** (план додається)(класоводи, класні керівники)**Операція «Захист»** набуття знань, умінь та навичок з надання першої долікарської допомоги при захворюваннях та травмах тренування та змагання з цивільної оборони, надання першої долікарської допомоги, транспортування і евакуації потерпілих.(кер.гуртка «Школа безпеки») Змагання присвячені місячнику «За здоровий спосіб життя» (вч. фіз. культури) |  | Самоперевірка (продовження). Підготовка до педради № 4 (адміністрація) Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)Перевірка учнів 4 класу. «Про організацію і проведення декади «Я атестуюсь»(заст. директора)**НАКАЗИ:**«Про підсумки тижня родинно - побутової культури» (ЗВР) | Проведення дезинфекції шкільних приміщень (медична сестра)Проведення санітарного четверга(медична сестра)Бесіда для учнів 8-11 класів «Алгоритм – шлях в нікуди»Замовлення бланків документів про освіту випускникам школи (директор) |

 **ІІ тиждень березня** (07.03.-11.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Проведення індивідуальних бесід з учнями та їх батьками з питань відвідування школи і дисципліни (класні керівники)Засідання туристсько – краєзнавчого штабу(керівник штабу)**ПЕДРАДА № 4**1. Про проведення державної підсумкової атестації в 4,9 класах та вибір третього предмета в 9 класі.2. Про розвиток початкової школи в контексті завдань Нової української школи: рік другий. | **Виховні заходи щодо формування здорового способу життя» (кл.кер. 1-11 кл.)****Шевченківські дні:****-загальношкільна лінійка м(керівник МО вчителів гуманітарного циклу)****Конкурс читців «Ми тебе не забули, Тарасе!» (керівник МО вчителів гуманітарного циклу)** | Робота шкільних м/о, ШМВ(керівники) | Внутрішній моніторинг(продовження).Підготовка до педради № (адміністрація) Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)Складання характеристик на вчитлів, що атестуються (члени атестаційної комісії) **НАКАЗИ:**«Про підсумки проведення педради № 4»(заст. директора) «Про підготовку до засідання педради № 3»(заст. директора) «Про підсумки класно – узагальнюючого контролю у 4 класі» (заст. директора) «Про стан роботи шкільної бібліотеки» (заст. директора)  | Перевірка журналів з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності (заступник директора)Контроль за повітряним та світловим режимом (медсестра)Проведення санітарного четверга (кл. керівники, прибиральники службових приміщень)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Випуск санбюлетня «Користь від фізичних вправ» (мед.сестра) |

 **ІІІ тиждень березня** (14.03.-18.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Класні батьківські збори та педвсеобуч(класоводи, класні керівники, декани факультетів)Засідання шкільного батьківського комітету (голова комітету)Засідання Ради профілактики правопорушень(голова Ради) | Виховні заходи  **на тематику превентивного виховання**(класоводи, кл. керівники) | Скласти графік використання робочого часу вчителів і тех. персоналу на період весняних канікул (адміністрація, голова ПК)Засідання методичної ради(голова МР) | Підготовка до педради № 5(адміністрація)Тематична перевірка: перевірка зошитів та щоденників учнів**НАКАЗИ:**«Про стан ведення зошитів з української, російської, англійської мов, української та зарубіжної літератур, математики» (заст. директора)«Про стан ведення щоденників учнями школи»(заст. директора)«Про результати директорських контрольних робіт»(заст. директора) | Перевірка класних журналів з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та бесід з відведення травматизму (заступник директора)Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час(клас. керівники)Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час(клас. керівники)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Випуск санбюлетня «24 березня Міжнародний День боротьби з туберкульозом» (медична сестра)**НАКАЗИ:**«Про проведення бесід та інструктажів з ОБЖ на період весняних канікул» (заст. директора) |

 **ІV тиждень березня** (21.03.-28.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз  | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)**НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**1.Про підсумки проведення атестації вчителів(директор)2. Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (заст. директора)4. Аналіз ефективності роботи наркопосту(голова наркопосту) | **Акція до дня боротьби з туберкульозом (вч.основ здоров’я)** **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)****Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Проведення засідання атестаційної комісії для підведення підсумків роботи за атестаційний період(голова атестаційної комісії)Організація виставки атес-таційних матеріалів учителів та класних керівників(заст. директора)Випуск методичного бюлетеня: «Діагностика емоційного стану учнів»(керівник м/о класних керівників)  |  Внутрішній моніторинг(продовження).Підготовка до педради № 3(адміністрація)**НАКАЗИ:** «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів початкових класів» (заст. дирек | Контроль за тепловим режимом у закладі(завгосп)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Подання до відділу освіти показників про використання електроенергії, води(завгосп) |

 **V тиждень березня** (21.03.-28.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)**НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**1.Про підсумки проведення атестації вчителів(директор)2. Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (заст. директора)4. Аналіз ефективності роботи наркопосту(голова наркопосту) | **Акція до дня боротьби з туберкульозом (вч.основ здоров’я)** **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)****Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Проведення засідання атестаційної комісії для підведення підсумків роботи за атестаційний період(голова атестаційної комісії)Організація виставки атес-таційних матеріалів учителів та класних керівників(заст. директора)Випуск методичного бюлетеня: «Діагностика емоційного стану учнів»(керівник м/о класних керівників)  | Внутрішній моніторинг (продовження).Підготовка до педради № 3(адміністрація)**НАКАЗИ:**«Про підсумки атестації вчителів»(директор)«Про підсумки прове-дення декади «Я атес-туюсь»(заст. директора)«Про порядок завершення 2020-2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації» (заст. директора) | Контроль за тепловим режимом у закладі(завгосп)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Подання до відділу освіти показників про використання електроенергії, води(завгосп) |

**І тиждень лютого** (01.02. – 04.02.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) Проведення рейдів у сім’ї учнів з метою відвідування важко-виховуваних дітей(кл. керівники, шефи – наставники) | **Заходи з профорієнтаційної тематики** (класоводи, кл. керівники)**Конкурс фото колажів «Сучасні професії»** для учнів 1-7 класів (класоводи, кл. керівники) |  | Внутрішній моніторинг(продовження). Підготовка до педради №\_\_\_\_ (адміністрація)Моніторинг. Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії) **НАКАЗИ:**«Про організацію і проведення місячника педагогічної майстерності»(заст. директора) |  Проведення санітарного четверга (медична сестра)Бесіда для учнів 5-11 класів «Особиста гігієна» (медична сестра)Розробка памяток для учнів 8-11 класів про здоровий спосіб життя. (медична сестра)Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів(медична сестра) |

 **ІІ тиждень лютого** (07.02. – 11.02)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи (керівник штабу)Інструктивно – методична нарада «Порядок закінчення навчального року і підсумкової атестації (заст. директора) | **14 лютого День Святого Валентина****(**керівники організацій «Козачата», «Джури козацькі», «Патріот»)**- поштова скринька** для закоханих (класоводи, кл. керівники)**Заходи до Дня виведення військ з Афганістану**(керівники організацій «Козачата», «Джури козацькі», «Патріот»)**Змагання до річниці виведення радянських військ з Афганістану (вч.курсу Зах.Вітчизни)** | Місячник педагогічної майстерності(План додається) | Внутрішній моніторинг (продовження).Підготовка до педради №  (адміністрація)Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії) | Проведення санітарного четверга (медична сестра)Випуск санбюлетня «У здоровому тілі – здоровий дух» (голова наркопосту) |

 **ІІІ тиждень лютого** (14.02. – 18.02.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу. | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно –профілактична та оздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти) Засідання Ради профілактики правопорушень (Голова Ради)**ПРОФСПІЛКОВІ ЗБОРИ**1.Про роботу адміністрації і профкому школи по виконанню колективного договору за 2016 рік(директор, голова ПК)2. Про затвердження кошторису витрат та звіт про його виконання за попередній рік (голова ПК) | **Виховні заходи військово-патріотичного спрямування до Дня вшанування героїв Небесної Сотні** (керівники організацій «Козачата», «Джури козацькі», «Патріот») | Підготовка та вивчення рейтингу вчителів, які атестуються серед учнів 5-11кл. та батьків(заст. директора)Тренінг «Як не «згоріти» на роботі»Випуск методичного бюлетеню «Місце уроку у розвитку творчих здібностей учня»(керівник МО гуманітарного циклу) | Підготовка до педради№  (адміністрація) Внутрішній моніторингВідвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії) **НАКАЗИ:** «Про організацію проведення тижня родинно - побутової культури» «Про підсумки місячника педагогічної майстерності»(заст. директора) | Підготовка до ремонту школи: планування заходів(директор школи, завгосп)Проведення санітарного четверга (медична сестра) |

 **ІV тиждень лютого** (21.02. – 25.02.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці. Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Засідання наркопосту (голова наркопосту)**НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**1. Аналіз роботи бібліотеки (директор)2. Про стан роботи з обдарованими і здібними учнями(заст. директора)3. Про забезпечення соціально - психологічного супроводу учасників навчально – виховного процесу(психолог)4. Про стан харчування дітей пільгової категорії(директор | **Тиждень родинно – побутової культури** (класоводи, кл. керівники)**Змагання «Тато, мама, я – спортивна сім’я»** для учнів 1-4 класів (вч. фіз.. культури)**Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)****Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Анкетування молодих спеціалістів(заст. директора)декада «Я атестуюсь»23.02- 04.03 | СамоперевіркаПідготовка до педради № 2 (адміністрація)Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)Перевірка зошитів (заст. директора) **НАКАЗИ:** «Про результати перевірки зошитів з української мови, зарубіжної і української літератури, математики, російської мови, англійської мови»(заст. директора) «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з історії»(заст. директора)«Про організацію Місячника «За здоровий спосіб життя»»  | Ревізія справності розеток, електровимикачів, проводки в кабінетах і коридорах школи (завгосп)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Подання до відділу освіти показників електроенергії(завгосп) |

**І тиждень березня** (28.02.- 04.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз  | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)*Проведення організаційної роботи зі спадкоємності із вчителями 4,5 класів. (заст. директора)*Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту (адміністрація) | **Місячник «За здоровий спосіб життя!»** (план додається)(класоводи, класні керівники)**Операція «Захист»** набуття знань, умінь та навичок з надання першої долікарської допомоги при захворюваннях та травмах тренування та змагання з цивільної оборони, надання першої долікарської допомоги, транспортування і евакуації потерпілих.(кер.гуртка «Школа безпеки») Змагання присвячені місячнику «За здоровий спосіб життя» (вч. фіз. культури) |  | Самоперевірка (продовження). Підготовка до педради № 4 (адміністрація) Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)Перевірка учнів 4 класу. «Про організацію і проведення декади «Я атестуюсь»(заст. директора)**НАКАЗИ:**«Про підсумки тижня родинно - побутової культури» (ЗВР) | Проведення дезинфекції шкільних приміщень (медична сестра)Проведення санітарного четверга(медична сестра)Бесіда для учнів 8-11 класів «Алгоритм – шлях в нікуди»Замовлення бланків документів про освіту випускникам школи (директор) |

 **ІІ тиждень березня** (07.03.-11.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Проведення індивідуальних бесід з учнями та їх батьками з питань відвідування школи і дисципліни (класні керівники)Засідання туристсько – краєзнавчого штабу(керівник штабу)**ПЕДРАДА № 4**1. Про проведення державної підсумкової атестації в 4,9 класах та вибір третього предмета в 9 класі.2. Про розвиток початкової школи в контексті завдань Нової української школи: рік другий. | **Виховні заходи щодо формування здорового способу життя» (кл.кер. 1-11 кл.)****Шевченківські дні:****-загальношкільна лінійка м(керівник МО вчителів гуманітарного циклу)****Конкурс читців «Ми тебе не забули, Тарасе!» (керівник МО вчителів гуманітарного циклу)** | Робота шкільних м/о, ШМВ(керівники) | Внутрішній моніторинг(продовження).Підготовка до педради № (адміністрація) Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються. (члени атестації комісії)Складання характеристик на вчитлів, що атестуються (члени атестаційної комісії) **НАКАЗИ:**«Про підсумки проведення педради № 4»(заст. директора) «Про підготовку до засідання педради № 3»(заст. директора) «Про підсумки класно – узагальнюючого контролю у 4 класі» (заст. директора) «Про стан роботи шкільної бібліотеки» (заст. директора)  | Перевірка журналів з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності (заступник директора)Контроль за повітряним та світловим режимом (медсестра)Проведення санітарного четверга (кл. керівники, прибиральники службових приміщень)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Випуск санбюлетня «Користь від фізичних вправ» (мед.сестра) |

 **ІІІ тиждень березня** (14.03.-18.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Класні батьківські збори та педвсеобуч(класоводи, класні керівники, декани факультетів)Засідання шкільного батьківського комітету (голова комітету)Засідання Ради профілактики правопорушень(голова Ради) | Виховні заходи  **на тематику превентивного виховання**(класоводи, кл. керівники) | Скласти графік використання робочого часу вчителів і тех. персоналу на період весняних канікул (адміністрація, голова ПК)Засідання методичної ради(голова МР) | Підготовка до педради № 5(адміністрація)Тематична перевірка: перевірка зошитів та щоденників учнів**НАКАЗИ:**«Про стан ведення зошитів з української, російської, англійської мов, української та зарубіжної літератур, математики» (заст. директора)«Про стан ведення щоденників учнями школи»(заст. директора)«Про результати директорських контрольних робіт»(заст. директора) | Перевірка класних журналів з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та бесід з відведення травматизму (заступник директора)Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час(клас. керівники)Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час(клас. керівники)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Випуск санбюлетня «24 березня Міжнародний День боротьби з туберкульозом» (медична сестра)**НАКАЗИ:**«Про проведення бесід та інструктажів з ОБЖ на період весняних канікул» (заст. директора) |

 **ІV тиждень березня** (21.03.-28.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз  | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)**НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**1.Про підсумки проведення атестації вчителів(директор)2. Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (заст. директора)4. Аналіз ефективності роботи наркопосту(голова наркопосту) | **Акція до дня боротьби з туберкульозом (вч.основ здоров’я)** **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)****Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Проведення засідання атестаційної комісії для підведення підсумків роботи за атестаційний період(голова атестаційної комісії)Організація виставки атес-таційних матеріалів учителів та класних керівників(заст. директора)Випуск методичного бюлетеня: «Діагностика емоційного стану учнів»(керівник м/о класних керівників)  |  Внутрішній моніторинг(продовження).Підготовка до педради № 3(адміністрація)**НАКАЗИ:** «Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів початкових класів» (заст. дирек | Контроль за тепловим режимом у закладі(завгосп)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Подання до відділу освіти показників про використання електроенергії, води(завгосп) |

 **V тиждень березня** (21.03.-28.03.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)**НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**1.Про підсумки проведення атестації вчителів(директор)2. Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (заст. директора)4. Аналіз ефективності роботи наркопосту(голова наркопосту) | **Акція до дня боротьби з туберкульозом (вч.основ здоров’я)** **Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)****Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Проведення засідання атестаційної комісії для підведення підсумків роботи за атестаційний період(голова атестаційної комісії)Організація виставки атес-таційних матеріалів учителів та класних керівників(заст. директора)Випуск методичного бюлетеня: «Діагностика емоційного стану учнів»(керівник м/о класних керівників)  | Внутрішній моніторинг (продовження).Підготовка до педради № 3(адміністрація)**НАКАЗИ:**«Про підсумки атестації вчителів»(директор)«Про підсумки прове-дення декади «Я атес-туюсь»(заст. директора)«Про порядок завершення 2020-2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації» (заст. директора) | Контроль за тепловим режимом у закладі(завгосп)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Подання до відділу освіти показників про використання електроенергії, води(завгосп) |

 **І тиждень квітня** (04.04-08.04.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз.  | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Рейд «Моє дозвілля» (рада профілактики)Співбесіда із зав. кабінетами та класними керівниками щодо проведення поточних ремонтів (директор)Складання графіка консультацій на період проведення державної атестації (заст. директора)Вивчення з педколективом інструкції про перевід і випуск учнів зі школи (заступник директора)Інструктивно – методична нарада «Порядок закінчення навчального року і підсумкової атестації» | **Легкоатлетичні змагання до Всесвітнього Дня здоров’я (вч. фіз. культури)****Практичне заняття до Міжнародного Дня з питань мінної безпеки** 1-11кл. (вчитель курсу Захист Вітчизни) | Тиждень молодого вчителя (план додається) | Внутрішній моніторинг(продовження).Підготовка до педради № (адміністрація)Тематичний моніторинг (повторення програмового матеріалу**)****НАКАЗИ:**«Про проведення моніторингу ефективності організації та результативності підвищення кваліфікації педпрацівників» (заст. директора) «Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1-11 класів»(заст. директора) «Про проведення акції «Місячник екології» (ЗВР)Про підсумки Місячника «За здоровий спосіб життя»» (ЗВР) | Контроль журналів інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, трудового навчання, спортзалі (заст. директора)Контроль за тепловим режимом (завгосп)Проведення санітарного четверга (медична сестра)Випуск санбюлетня до Міжнародного Дня Здоров’я (голова наркопосту) |

 **ІІ тиждень квітня** (11.04-15.04.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Інформування батьків щодо пропусків учнями занять (адміністрація, кл. керівники)Засідання штабу туристсько - краєзнавчої роботи(керівник штабу) | **Місячник екології** (план додається)**Всесвітній день здоров’я****-загальношкільна лінійка (вч.основ здоров’я)** **Місячник екології****(план додається)****Виступ екологічних агітбригад** (класоводи, кл. керівники)**Спортивні змагання «Козацький гарт» (5-11 кл.) (вч. фіз. культури)** |  | Внутршній моніторинг(продовження).Підготовка до педради № (адміністрація)Тематичний моніторинг(повторення програмового матеріалу**)****НАКАЗИ:**«Про організацію Тижня Охорони праці» (педагог-організатор) | Проведення санітарного четверга (медична сестра)Випуск санбюлетня «Попередження укусів комах» (медична сестра) |

**ІIІ тиждень квітня** (18.04-22.04.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Засідання Ради профілактики правопорушень (голова ради)Подання замовлення до відділу освіти на отримання документів про освіту (директор)  | **Тиждень Охорони праці** (план додається)**Конкурс Дружин рятівників пожежних** (керівники ДІДР (вчителі основ здоров’я )**День довкілля** (вчителі трудового навчання) | Випуск методичного стенду «Державна підсумкова атестація» (заст. директора) | Фронтальний моніторинг(продовження).Підготовка до педради №\_\_\_(адміністрація)Тематичний моніторинг (повторення програмового матеріалу**)****НАКАЗИ:**«Про результати підсумкового повторення програмового матеріалу» (заст. директора) | Прибирання трудових зон(кл. керівники, прибиральники) |

 **ІV тиждень квітня** (26.04-29.04.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу. | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Рейд «Моє дозвілля» (Рада профілактики)Засідання Ради нарко-посту (голова наркопосту)Огляд кабінетів (адміністрація, Рада трудового колективу)**НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**1. Про підсумки методичної роботи(заст. директора)2. Про результати перевірки індивідуального навчання учнів(заст. директора)3. Про підготовку до державно - підсумкової атестації(заст. директора)4.Попереднє обговорення річного плану роботи на 2022 – 2023 н. р.(заступник директора, педагог-організатор) | **День Землі (вч. географії)****Виховні заходи на тематику громадянського виховання до роковин аварії на ЧАЕС**(керівники організацій «Козачата, «Джури козацькі», «Патріот», керівник гуртка «Школа безпеки», класоводи, кл.керівники)**Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Методична оперативка - ознайомлення вчителів - предметників з інструкцією проведення державної підсумкової атестації у школі (заступник директора) | Фронтальний моніторинг(продовження).Підготовка до педради № \_(адміністрація)**НАКАЗИ:**«Про підсумки акції «Місячник екології»(педагог-організатор)«Про організацію проведення Дня пам’яті та Примирення та 73-річниці перемоги над нацизмом у другій Світовій війні» (педагог-організатор) | Проведення санітарного четверга(медична сестра) Подання до відділу освіти показників електроенергії(завгосп)**НАКАЗИ:**«Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час літньої оздоровчої компанії» (заст. директора) |

 **І тиждень травня** (02.05.-06.05)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Проведення анкетування педколективу і учнів по плануванню роботи на новий навчальний рік (адміністрація) | **8 травня День Пам’яті та Примирення****9 травня День Перемоги** (план додається)**Операція «Зелена хвиля»** - впорядкування могил, пам’ятника, обеліска загиблим воїнам у роки Другої світової війни (керівник організації «Патріот»)**Заходи на тематику оборонно-масового та військово-патріотичного виховання** (класоводи, кл. керівники)**Акція «Квітка Пам’яті»** (класоводи, кл. керівники)**Операція «Турбота»** (керівник організації «Волонтери») **Портивні змагання присвячені Дню Перемоги у Другій Світовій війні (вч. фіз. культури)** | Співбесіда з молодими та новими вчителями за підсумками роботи за рік (заступник директора) | Внутрішній моніторинг(продовження).Підготовка до педради № \_\_-(адміністрація)**НАКАЗИ:**«Про ефективність використання навчальних кабінетів для якісного проведення уроку»(заст. директора) | Ремонт коридорів: вапнування стін, стелі(завгосп, прибиральники)Проведення санітарного четверга(медична сестра)Огляд дітей на педикульоз(медсестра школи)Організація робіт з впорядкування території шкільного подвір’я»(кл. керівники)Випуск санбюлетня «У здоровому тілі здоровий дух»(медсестра школи) |

 **ІІ тиждень травня** (10.05.-20.05)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Загальношкільні батьківські збори. Педагогічний всеобуч батьків. Класні батьківські збори. (класоводи, класні керівники, декани факультетів)Засідання шкільного батьківського комітету(голова комітету)Засідання штабу туристсько – краєзнавчої роботи (керівник штабу) | **Єдиний урок до Дня Вшанування пам’яті жертв політичних репресій** 5-11 класи (вч.історії) | Перевірка оформлення класних журналів, зошитів, щоденників, основної звітної документації (заст. директора)Робота шкільних м/о, ШМВ(керівники м/о) | Внутрішній моніторинг(продовження).Підготовка до педради № \_\_(адміністрація)Тематичний моніторинг: перевірка зошитів учнівПоточний моніторинг: перевірка виконання навчальних програм, ведення щоденників учнями школи (заст. директора)**НАКАЗИ:**«Про стан ведення зошитів з української та російської мов, української та зарубіжної літератур, математики та іноземної мови» (заст. директора)«Про стан ведення щоденників учнями школи»(заст. директора)«Про результати роботи з молодими вчителями у 2021-2022 н.р.»(заст. директора) | Ремонт драбинкової площадки, вапнування стін, стелі(завгосп, прибиральники)Проведення санітарного четверга(медична сестра)  |

 **ІІI тиждень травня** (16.05.-20.05)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)Охоплення дітей -сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних сімей та інших категорійних дітей колективними формами оздоровлення (члени профкому, адміністрація)Засідання Ради профілактики правопорушень (голова Ради)**ПЕДРАДА № 5**1. Забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна з основних умов реалізації гуманної педагогіки.2. Стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізичної культури3. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей. | **День боротьби за права кримськотатарського народу**загальношкільна лінійка(керівники організацій)**Акція «Хвилина пам’яті»** (класоводи, кл. керівники) | Проведення наради з проблем обговорення і затвердження матеріалів для атестації (заст. директора)Засідання методичної ради(голова МР)Співбесіда з вчителями школи за підсумками навчального року (адміністрація) | Внутрішній моніторинг(продовження).Підготовка до педради № \_\_(адміністрація)**НАКАЗИ:** «Про виконання державних програм, передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт за ІІ семестр» (заст. директора)«Про результати контрольних робіт з основних дисциплін» (заст. директора) «Про результати державної підсумкової атестації 2021/22 н. р. у 4 класі»(заст. директора) | Підготовка до ремонту школи (придбання матеріалів)(кл. керівники)Проведення санітарного четверга(кл. керівники, прибиральники службових приміщень)Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у канікулярний час(кл. керівники) |

**ІV тиждень травня** (23.05.-27.05)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація навчально-виховного процесу, забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови» | Виховна робота  | Навчально –педагогічна робота. Інноваційна та науково-методична діяльність. | Самоаналіз закладу | Фінансово – господарськаробота. Охорона здоров’я тажиття дітей. Охорона праці.Санітарно – профілактична таоздоровча робота. |
| Проведення загальношкільної лінійки. Звіти чергового вчителя та класу. Звіт органів самоврядування (педагог-організатор, вчителі – консультанти)**НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРОВІ:**1. Інформація про виконання наказу від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_ «Про розподіл трудових зон» 2. Охоплення учнів 10-11 класів профільним навчанням(заст. директора)3. Інформація про виконання наказів від \_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_ «Про створення загону ДПД» та від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_ «Про створення загону ЮІР»(заст. директора)**ПЕДРАДА № 4** | **Виховні заходи до Дня Європи**(класоводи, кл. керівники)**Заходи з протидії корупції (ЗВР, педагог організатор, класоводи, класні керівники)****Заходи щодо профілактики булінгу**(психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо протидії торгівлі людьми** ( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники)**Заходи щодо профілактики кримінальних правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин**( ЗВР, психолог, класоводи, класні керівники) | Проведення наради з класними керівниками з питань благоустрою території школи (заст. директора)Складання графіку використання робочого часу вчителів і технічного персоналу на період літніх канікул (директор, голова ПК) |  **НАКАЗИ:**«Про стан роботи з обдарованою та здібною молоддю»(заст.директора) «Про підсумки проведення методичної роботи за рік»(заст. директора)«Про ефективність роботи методичних об’єднань вчителів за 2021-2022 навчальний рік»(заст. директора) «Про підсумки закінчення 2021 -2022 н.р.)(заст. директора)«Про стан відвідування учнями школи» (ЗВР) «Про підсумки роботи учнівського самоврядування за ІІ семестр»(ЗВР)«Про підсумки роботи гуртків за ІІ семестр»(ЗВР)«Про стан виконання плану санітарно-просвітницьких заходів»«Про стан виховної роботи за ІІ семестр»( ЗВР) | Проведення санітарного четверга (кл. керівники, прибиральники службових приміщень)Організація роботи шкільного майданчика по дозвіллю дітей (педагог-організатор)Подання до відділу освіти показників електроенергії (завгосп)**НАКАЗИ:**«Про проведення бесід та інструктажів з ОБЖ з учнями на період літніх канікул»(заст. директора)«Про стан роботи з охорони життя і здоров’я учнів, запобігання дитячому травматизму»(заст. директора) |