**ПЛАН**

**МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

**НА 2020-2021 Н.Р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін (тиждень)** | **Форма**  **узагальнення** | **Відповідальний** |
| **Вересень** | | | | |
| 1. | Проведення установчих методичних нарад шкільних МО | І-ІІ | Протокол | ЗДНВР |
| 2. | Уточнення складу учнів 1-х, 5, та дітей віком до 6 років, відповідно до Інструкції Кабінету Міністрів України № 646 «Про облік дітей шкільного віку». | Звіт | ЗДНВР |
| 3. | Співбесіди з молодими спеціалістами і малодосвідченими вчителями. | Звіт | АШ |
| 4. | **Наради при заступнику директора З НВР:**   1. Інструктаж щодо ведення й заповнення класних журналів. 2. Організація навчання в перші дні занять. 3. Планування роботи шкільних МО на 2020/2021 н. р. 4. Організація календарно-тематичного планування роботи вчителів. 5. Організація самоосвіти вчителів. | Протокол | ЗДНВР |
| 5. | Співбесіди за навчальними планами та листами МОН України про викладання предметів у 2020-2021 н.р. | Звіт | ЗДНВР |
| 6. | Включення в робочий навчальний план закладу на 2020-2021 н. р. до варіативної частини курсів за вибором та факультетів соціалізуючого спрямування. | Робочий навчальний план | ЗДНВР |
| 7. | Перевірка документів на учнів 1-11 класів. | Звіт | ЗДНВР |
| 8. | Підготування проекту наказу:   1. Про підготовку й організований початок 2020-2021 н. р. | Наказ | Д, ЗНВР |
| 9. | Провести засідання педагогічної ради № 1:   1. Аналіз результатів роботи закладу у 2019-2020 н. р. 2. Про доцільність проведення навчальної практики. 3. Про організацію харчування у 2020-2021 н. р | Протокол | Д |
| 10 | Організаційні засідання методичних об’єднань. | І | Протокол | ЗДНВР |
| 11 | Організація роботи педагогічного колективу над реалізацією ІІІ аспекту науково-методичної проблеми «Компетентністний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору». | План |  |
| 12 | Нарада-інструктаж щодо ведення класних журналів. | План | ЗДНВР |
| 13 | Перевірка та затвердження календарних планів, складання графіку контрольних робіт на І семестр. | ІІ | Графік | ЗДНВР |
| 14 | Перевірка забезпечення учасників освітнього процесу закладу підручниками | Інформація | Бібл.., ЗДНВР |
| 15 | Аналіз працевлаштування випускників 9.11 класів | Інформ. | ЗДНВР |
| 16 | Перевірка навчально-методичного забезпечення з предметів | Звіт | ЗДНВР |
| 17 | Користування перспективного плану курсової перепідготовки та атестації вчителів | План | ЗДНВР |
| 18 | Підготовка статистичної звітності закладу | Звіт | АШ |
| 19 | **Нарада з керівниками МО:**   * вимоги до планування роботи на 2020-2021. * узгодження плану курсової перепідготовки. * затвердження календарно-тематичних планів. | Протокол | ЗДНВР |
| 20 | Перевірка планів роботи методичних підструктур (МО, творчих груп) | ІІІ | Плани | ЗДНВР |
| 21 | Засідання № 1 атестаційної комісії. |  | Протокол | Д |
| 22 | Проведення співбесід з учителями з питань проходження курсової перепідготовки, атестації, надання їм допомоги у виборі методичних тем. | Рекомендації | Д |
| 23 | **Провести засідання методичної ради:**   1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. 2. Обговорення та затвердження планів роботи методичної служби закладу(методичної ради, методичних об’єднань, методичної роботи) на 2020-2021 н. р. 3. Про організацію роботи над ІІІ аспектом єдиної науково-методичної проблеми «Компетентністний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору». 4. Розподіл обов’язків між членами методичної ради. 5. Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2020-2021 навчальному році. | Протокол | Члени МР |
| 24 | Провести нараду при заступнику директора:   1. Планування роботи з атестації вчителів. | Протокол | ЗДНВР |
| 25 | Скласти графік проведення шкільних предметних олімпіад, предметних тижнів, чергування по школі. | ІV | Графік | ЗДНВР |
| 26 | Організація роботи шкільного відділення МАН, участі в інтерактивних конкурсах; | Наказ | ЗДНВР,  Д |
| 27 | Практичний семінар «Реалізація компетентністного підходу в умовах НУШ». | Рекомендації | ЗДНВР |
| 28 | Відвідування уроків у класах, де введено нові навчальні  предмети та програми | І-ІV |  | Адміністрація |
| 29 | Оформлення стендів інформаційного характеру з методичної роботи. | Стенд | Керівн.  МО |
| 30 | Місячник фізкультури, спорту та БЖД | Наказ | Д |
| 31 | Затвердження планів роботи МО | Плани | ЗДНВР |
| 32 | Педагогічна адаптація учнів 1. 5-го класів. Відвідування уроків у 1 та 5-му класах. Моніторинг вчителів які викладають в 5 класі з базових дисциплін, їх аналіз | Звіт | Адміністрація |
| 33 | Підготувати проекти наказів:   1. Про організацію роботи з обдарованою та талановитою молоддю. 2. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020-2021 н.р. 3. Про моніторинг викладання предметів державного компоненту у 2020-2021 н.р. | Накази | ЗДНВР |
| **Жовтень** | | | | |
| 1 | Психолого-педагогічні читання «Ключові напрямки дій для забезпечення якісної освіти у галузі здоров’я, безпеки і соціальної інтеграції». | І | Звіт | Керівники МО,  ЗДНВР |
| 2 | Прийом заяв, подання на атестацію | Заяви | Д |
| 3 | Організація роботи з атестації педагогічний кадрів:   * Знайомство з вимогами до атестації на вищу кваліфікаційну категорію. | Інформація | Голова АК |
| 4 | **Нарада при заступнику директора:**   1. Ведення навчальної документації в школі. 2. Робота з керівниками секцій МАНу. 3. Проведення шкільних предметних олімпіад. 4. Організація взаємовідвідування уроків. 5. Про дотримання єдиного орографічного режиму. 6. Нарада вчителів-предметників, що працюють в 5-му класі (класно-узагальнюючий контроль). | Протокол | ЗДНВР |
| 5 | Психологічне дослідження індивідуальних особливостей 1 та 5класу | І-ІV | Фаховий висновок | Психолог |
| 6 | Проведення семінару-практикуму для молодих вчителів «Мотивація професійного зростання молодого вчителя у школі» | ІІ |  | ЗДНВР |
| 7 | Організація і проведення І етапу всеукраїнських учнівських олімпіад | Наказ | ЗДНВР |
| 8 | Інструктивно-методична нарада для нових учителів, індивідуальна робота з ними |  | ЗДНВР |
| 9 | Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв, затвердження списку, графіку проведення атестації, розподіл обов’язків між членами, затвердження плану проведення атестації. | ІІІ | Протокол | Д |
| 10 | Організація участі в інтерактивних предметних олімпіадах, конкурсах. | Заява | Вчителі предмет |
| 11 | Оформлення стенду «Атестація вчителів – 2021» | Стенд | ЗДНВР |
| 12 | Проблемний семінар «Компетенції та компетентністний підхід у сучасній освіті» | Звіт | ЗДНВР |
| 13 | Індивідуально-групові заняття з переможцями І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. | ІV | Звіт | Адміністрація |
| 14 | Психолого-педагогічний консиліум «Аналіз та проектування освітнього процесу за результатами проходження адаптаційного процесу в учнів 1 та 5 класів». | Протокол | Адміністрація |
| 15 | Засідання динамічної групи класних керівників «Формула життєвого успіху здобувача освіти» | Протокол | ЗДВР |
| 16 | Підготувати проекти наказів:   1. Про організацію та проведення І етапу всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2020-2021 н. р. 2. Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. 3. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н. р. 4. Про підсумки проведення І етапу всеукраїнських учнівських олімпіад та участі у ІІ етапі. 5. Про результати проведення психолого-педагогічного консиліуму в 1-му та 5-му класі. | Накази | ЗДНВР |
| 17 | Випуск методичного бюлетеня «Ефективність домашніх завдань творчого характеру» |  | Кер. МО |
| 18 | Педагогічна рада на тему:  «Про організацію освітнього процесу в Рівненській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Генічеської районної ради Херсонської області під час карантинних обмежень». |  |  | ЗДНВР |
| **Листопад** | | | | |
| 1 | Організація та проведення інтерактивних конкурсів «Геліантус», «Грінвіч», «Колосок» та ін.. | І | Заявки | Вчител.предмет |
| 2 | Оформлення інформаційно-аналітичних документів «Моніторинг участі учнів школи у І етапі предметних олімпіад». | Інформація | ЗДНВР |
| 3 | Теоретичний семінар «Базові орієнтири управління щодо впровадження інновацій концепції НУШ» | І-ІV | Рекомендації | ЗДНВР |