**Протокол № 1**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею**

**Вишнівської сільської ради**

Від 12.09.2022р.

Присутні:

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради:

**КОРНЕЛЮК Наталія Яківна** - директор ;

**МАРТИНЕЦЬ Валентина Миколаївна** – заступник директора з виховної роботи;

**ПЕТРУК Оксана Леонідівна** – практичний психолог;

**АНТОНЕНКО Ніна Євгеніївна** –вчитель історії та правознавства ;

**КОСТЮК Валентина Олександрівна** –вчитель початкових класів

**САМОЛЮК Ольга Іванівна**– бібліотекар;

**БОРОВСЬКА Світлана Володимирівна** – педагог-організатор.

**Порядок денний**

1.Про аналіз методичної роботи за  2021-2022 навчальний

 2.Про організацію методичної роботи   у 2022-2023 навчальному році

3.Про розподіл  обов’язків  між  членами методичної  ради на 2022-2023 навчальний рік

4. Обговорення, доповнення щодо освітньої програми школи.

5. Про роботу щодо підготовки учнів до проведення І та ІІ етапів

Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

6.Інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2022/2023 н. р.

СЛУХАЛИ:

1. Виступ ВАСИЛЬЧУК К.І. , яка проаналізувала методичну роботу закладу за 2021-2022 н.р., ознайомила членів МР з наказом « Про підсумки методичної роботи за 2021–2022н.р. в школі», висловила пропоцизії щодо планування роботи МР у 2022–2023 н.р.

2. КОРНЕЛЮК Н.Я., яка запропунувала проект плану роботи МР на 2022–2023н.р., враховуючи, що школа продовжує працювати над науково-методичною проблемою «Формування творчої особистості школяра через підвищення ефективності навчально-виховного процесу та вплив шкільного колективу на особистісте зростання здобувачів освіти»

3. Директора, КОРНЕЛЮК Н.Я., яка повідомила про склад методичної ради та запропонувала розподіл обов’язків між членами методичної ради, а саме:

Голова ради –ВАСИЛЬЧУК Катерина Іванівна, заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени методичної ради ліцею:

КОРНЕЛЮК Наталія Яківна – директор, вчитель української мови та літератури ;

МАРТИНЕЦЬ Валентина Миколаївна – заступник директора з виховної роботи, вчитель трудового навчання;

ПЕТРУК Оксана Леонідівна – практичний психолог;

АНТОНЕНКО Ніна Євгеніївна –вчитель історії та правознавства ;

КОСТЮК Валентина Олександрівна –вчитель початкових класів

САМОЛЮК Ольга Іванівна– бібліотекар;

БОРОВСЬКА Світлана Володимирівна – педагог-організатор.

4. Виступ ВАСИЛЬЧУК К.І. про зміст освітньої програми школи та доповнення.

5. Інформацію ВАСИЛЬЧУК Катерини Іванівни, щодо підготовки учнів до проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та застерегла членів МР про можливі переваження окремих учнів, учасників олімпіад з багатьох предметів.

6. Інформацію ВАСИЛЬЧУК К.І. про нормативні документи з питань організації

навчально – виховного процесу , рекомендації Міністерства освіти й науки

України щодо викладання предметів у 2022 – 2023 н.р. огляд новинок

методичної літератури за літній період.

**Виступили:**

1. МАРТИНЕЦЬ В.М. внесла пропозицію на одному із засідань проаналізувати роботу педколективу над науково – методичною проблемою школи протягом 2022 –2023 н.р.

2. ПЕТРУК О.Л. внесла пропозицію секретарем МР обрати Боровську С.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Підсумки ВАСИЛЬЧУК К.І. МР про роботу МР за 2021 – 2022 н.р. та пропозиціїщодо планування роботи МР у 2022 – 2023 н.р. взяти до уваги.

2. План роботи МР затвердити з доповненням та розподілом обов’язків між

членами МР.

3. Продовжити працювати над проблемою «Формування творчої особистості школяра через підвищення ефективності навчально-виховного процесу та вплив шкільного колективу на особистісте зростання здобувачів освіти»

4. Познайомити із змістом Освітньої програми усіх вчителів та допрацювати з певними пропозиціями.

У зв’язку з воєнним станом та погіршенням економічного становища у 2022-2023 н.р. не вводити гуртки та факультативи у ліцеї.

5. Списки учасників олімпіад погоджувати МР.

6. Педагогічних працівників ліцею ознайомити із нормативними документи з питань організації навчально – виховного процесу в умовах воєнного стану , рекомендаціями Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів у 2022 – 2023 н.р.

Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК

Секретар методичної ради Світлана БОРОВСЬКА

**Протокол № 2**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею Вишнівської сільської ради**

Від 07.11.2022р.

Присутні:

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради:

**КОРНЕЛЮК Наталія Яківна** - директор ;

**МАРТИНЕЦЬ Валентина Миколаївна** – заступник директора з виховної роботи;

**ПЕТРУК Оксана Леонідівна** – практичний психолог;

**АНТОНЕНКО Ніна Євгеніївна** –вчитель історії та правознавства ;

**КОСТЮК Валентина Олександрівна** –вчитель початкових класів

**САМОЛЮК Ольга Іванівна**– бібліотекар;

**БОРОВСЬКА Світлана Володимирівна** – педагог-організатор.

**Порядок денний**

1 Про участь педагогів у виставці «Творчі сходинки педагогів Волині" у 2022-2023 н.р.»

2. Про організацію навчання з допомогою дистанційних технологій.

3. Про взаємовідвідування презентаційних уроків. Підготовка портфоліо.

4. Про стан ведення шкільної документації.

5. Про адаптацію учнів 1та 5 класів до навчання.

**СЛУХАЛИ:**

1. Інформацію ЗДНВР ВАСИЛЬЧУК К.І. про умови та порядок проведення

ХХVIІІ обласної виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині».

2. КОРНЕЛЮК Н.Я., яка ознайомила із особливостями дистанційного навчання та освітнього процесу в ліцеї.

3. МАРТИНЕЦЬ В.М. про допомогу колегам у підготовці та оформленні портфоліо.

ВАСИЛЬЧУК К.І. запропонувала скласти графік презентаційних уроків та позакласних заходів.

4.КОРНЕЛЮК Н.Я.– директор школи, поінформувала про недоліки у веденні шкільної документації.

5. Практичний психолог ПЕТРУК О.Л., кл. керівник 5-гокласу АНТОНЕНКО Н.Є. повідомили про адаптацію учнів 1 та5 класів до навчання.

**Виступили:**

1. ВАСИЛЬЧУК К.І., яка ознайомила із основні завдання виставки , цьогорічними номінаціями та графіком проведення виставки «Творчі сходинки педагогів Волині».
2. МАРТИНЕЦЬ В.М. яка ознайомила із роз’ясненням МОН щодо тривалості дистанційних занять

3.КОСТЮК В.О. з пропозиціями відвідування презентаційних уроків.

4. ВАСИЛЬЧУК К.І. запропонувала графік відвідування системи уроків, відповідно графіка.

5. ПЕТРУК О.Л., БОРОВСЬКА С.В. проаналізували успішність учнів у 1 та 5 класах та повідомили про їх психологічні особливості, АНТОНЕНКО Н.Є. поділилась враженнями, спостереженнями за класом в цілому та особисто за кожним учнем.

**Ухвалили :**

1.Запропонувати вчителям взяти участь у виставці «Творчі сходинки педагогів Волині».

2.При організації навчання з допомогою дистанційних технологій дотримуватись рекомендацій МОН щодо тривалості он-лайн уроків в синхронному та асинхронному режимах.

3. Скласти графік для відвідування системи презентаційних уроків.

4. Опрацювати методичні рекомендації щодо ведення шкільної документації.

5. Допомогти учням 1 та 5 класів адаптуватися до навчання, знайти підтримку та розуміння педагогів.

Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК

Секретар методичної ради Світлана БОРОВСЬКА

**Протокол № 3**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею Вишнівської сільської ради**

Від 04.01.2023р.

Присутні: члени методичної ради

**Порядок денний**

1. Про відвідування учнями навчального закладу.

2. Робота з обдарованими дітьми. Підсумки участі у предметних олімпіадах, конкурсах

 3. Про виконання навчальних програм і планів за І семестр

 4. Про підсумки моніторингу  стану викладання зарубіжної літератури.

5. Про моніторинг якості знань учнів з основ наук за підсумками І семестру 2022-2023  н.р.

**Слухали:**

1. ЗДВР Мартинець В.М. розповіла про відвідування учнями навчальних занять під час дистанційного навчання (з 01.09 по 20.12 2022) та очного з 20.12 по 30.12 2022р.

2. Заступник директора з навчально-виховної роботи Катерина Васильчук проаналізувала підсумки участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах та конкурсах та проаналізувала систему роботи з обдарованими учнями.

3. Заступник директора навчально- виховної роботи повідомила результати перевірки навчальних програм за І семестр 2022-2023 н. р. Навчальні плани школи відповідають вимогам Статуту школи. Програми, за якими працюють учителі, відповідають вимогам навчальних програм і навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах з українською мовою навчання. Згідно плану внутрішньо-шкільного контролю в грудні перевірено стан виконання навчальних програм і мінімуму письмових, практичних і лабораторних робіт. Із цією метою було звірено календарно-тематичні плани, навчальні програми та записи на сторінках класних журналів.

4. Васильчук К.І. повідомила про те що вчитель зарубіжної літератури Телещук С.Є. перебуває на лікарняному з 17.11 2022р., тому через виробничу необхідність її заміняють вчителі української мови та літератури. Завуч повідомила про можливість перенесення розгляду питання про підсумки моніторингу стану викладання зарубіжної літератури на час коли вийде основний працівник.

5. Васильчук К.І. проаналізувала результати навчальних досягнень учнів за І семестр 2022-2023 н.р. Більшість учнів школи засвоїла навчальні предмети відповідно до навчальних планів і програм на середньому та достатньому рівнях, у школі 14 учнів отримали похвальні листи на кінець І семестру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-сть учнів | % успішності | Якісний показник | % відвідування | Відмінники | Хорошисти | Початковий рівень |
| 5 | 15 | 100 | 66,7 | 94,2 | 2 | 8 | - |
| 6 | 11 | 100 | 77 | 88,8 | - | 7 | - |
| 7 | 6 | 100 | 50 | 89,3 | 1 | 2 | - |
| 8 | 16 | 100 | 56,3 | 90,7 | - | 9 | - |
| 9 | 9 | 100 | 66,7 | 95,6 | 4 | 2 | - |
| 10 | 10 | 100 | 60 | 89,7 | 1 | 5 | - |
| 11 | 20 | 100 | 75 | 90,8 | 3 | 9 | - |

Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів здійснюється вербально (1-2

класи – формувальне оцінювання, 3-4 клас – рівневе оцінювання).

**Виступили:**

1. Антоненко Н.Є. яка запропонувала поінформувати батьків про необхідність повідомляти класних керівників про причину відсутності учня у школі у звязку з військовим станом та небезпеками, що можуть трапитись.
2. Самолюк О.І., яка поінформувала про можливість проводити з класними керівниками, вчителями-предметниками та батьками консультації щодо організації роботи зі здібними учнями.
3. Мартинець В.М., яка запропонувала проаналізувати стан успішності учнів 1-11 класів за рік, вирахувати середній бал та відсоток якості знань з усіх предметів інваріантної складової навчального плану, а також вивести рейтинг успішності по класах.

**Ухвалили:**

1. Тримати на постійному контролі питання відвідування учнями школи.

2. Провести тестування та психологічне обстеження здібних та обдарованих учнів згідно з річним планом роботи

3. Вважати виконаними навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану школи за І семестр 2022-2023 навчального року.

4. Підвести підсумки моніторингу стану викладання зарубіжної літератури після виходу з лікарняного основного працівника.

5. Здійснити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти 1-11 класів за підсумками річного оцінювання.

Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК

Секретар методичної ради Світлана БОРОВСЬКА

**Протокол № 4**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею**

**Вишнівської сільської ради**

Від 04.04.2023р.

Присутні:

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради:

**КОРНЕЛЮК Наталія Яківна** - директор ;

**МАРТИНЕЦЬ Валентина Миколаївна** – заступник директора з виховної роботи;

**ПЕТРУК Оксана Леонідівна** – практичний психолог;

**АНТОНЕНКО Ніна Євгеніївна** –вчитель історії та правознавства ;

**КОСТЮК Валентина Олександрівна** –вчитель початкових класів

**САМОЛЮК Ольга Іванівна**– бібліотекар;

**БОРОВСЬКА Світлана Володимирівна** – педагог-організатор.

**Порядок денний**

1.Про забезпечення належної підготовки учнів випускних класів до ЗНО та ДПА.

2. Про підсумки атестації педагогічних кадрів, які атестувалися в 2022/ 2023 році.

3. Про підсумки моніторингу стану викладання  технологій у початкових класах.

4. Вивчення нормативних документів щодо організованого закінчення 2022/2023 н.р. та проведення ДПА у 4,9,11 класах

**Слухали:**

1. Інформацію Васильчук К.І. про організацію та проведення національного мультипредметного тесту для учнів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2023н.р. , про [календарний план організації та проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0318729-23#n24).
2. Корнелюк Н.Я. ознайомила із підсумками атестації вчителів у цьому навчальному році. Вона повідомила про те, що атестація вчителя зарубіжної літератури Телещук С.Є. переноситься на наступний рік у звязку з тривалою хворобою працівника.
3. Васильчук К.І. поінформувала про підсумки моніторингу стану викладання  технологій у початкових класах.
4. Васильчук К.І. ознайомила з наказами МОН про відміну ДПА у 4,9,11 класах у звязку з воєнним станом.

**Виступили:**

Васильчук К.І. з питанням про особливості реєстрації та подання документів для участі в НМТ під час основних та додаткових сесій.

**Костюк В.О. яка запропонувала** при викладанні матеріалу **під час проведення уроків технологій** спиратися на життєвий досвід учнів, пов’язувати теоретичний матеріал із практичним застосуванням у житті

Боровська С.В. з інформацією про нормативні документи щодо організованого закінчення 2022/2023 н.р.

**Ухвалили:**

1. Вчителям- предетникам, які викладають у 11 класі забезпечити належну підготовку учнів до складання НМТ.
2. Повідомити вчителя Телещук С.Є. про перенесення атестації на наступний рік.
3. Під час підготовки уроків технологій у початкових класах особливе значення приділяти практичній спрямованості та диференціації навчання .
4. Педагогічних працівників ліцею ознайомити із нормативними документи з питань організованого завершення навчального року.

Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК

Секретар методичної ради Світлана БОРОВСЬКА

**Протокол № 5**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею**

**Вишнівської сільської ради**

Від 28.05.2023р.

Присутні:

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради:

**КОРНЕЛЮК Наталія Яківна** - директор ;

**МАРТИНЕЦЬ Валентина Миколаївна** – заступник директора з виховної роботи;

**ПЕТРУК Оксана Леонідівна** – практичний психолог;

**АНТОНЕНКО Ніна Євгеніївна** –вчитель історії та правознавства ;

**КОСТЮК Валентина Олександрівна** –вчитель початкових класів

**САМОЛЮК Ольга Іванівна**– бібліотекар;

**БОРОВСЬКА Світлана Володимирівна** – педагог-організатор.

**Порядок денний**

**П'яте засідання**

1.  Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу.

 2. Обговорення робочого навчального плану на 2023/2024 н.р. (варіативна складова).

3. Про висвітлення освітніх  заходів на сайті закладу  та в ЗМІ.

4. Про підсумки  роботи методичної ради закладу за рік.

5. Про планування роботи на наступний  навчальний рік.

**Слухали:**

1.Корнелюк Н.Я. , яка проаналізувала стан реалізації науково-методичної проблеми закладу та виконання завдань, які стоять перед педагогічним колективом:

* підвищення якості, доступності, ефективності навчально-виховного процесу;
* задоволення потреб сім’ї й суспільства у повноцінному фізичному, психологічному, освітньому розвитку учня;
* упровадження сучасної інформаційної системи навчання;
* створення умов для виявлення обдарованих дітей і розвитку їхніх творчих здібностей;
* підвищення творчого потенціалу і педагогічної майстерності вчителів через впровадження інноваційних технологій

Директор нагадала, що очікувані результати це:

* 1. Підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів.
* 2. Використання набутого досвіду на практиці.
* 3. Поширення кращого досвіду за межами школи.
* 4. Підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку учнів.
* 5. Розвиток творчих можливостей учнів та вчителів.
* 6. Інноваційна діяльність в ЗНЗ.
* 7. Конкурентноспроможність закладу.
* 8. Надання якісних освітніх послуг.

**Виступили:**

**Васильчук К.І., яка запропонувала продовжити** працювати над науково-методичною проблемою «Формування творчої особистості школяра через підвищення ефективності навчально-виховного процесу та вплив шкільного колективу на особистісте зростання здобувачів освіти»

**Ухвалили:**

**Продовжити** працювати над науково-методичною проблемою «Формування творчої особистості школяра через підвищення ефективності навчально-виховного процесу та вплив шкільного колективу на особистісте зростання здобувачів освіти»

**Слухали:**

1.Корнелюк Н.Я., яка ознайомила із перспективним навчальним планом на 2023-2024 н.р. та наголосила на зміни, які відбулись в навчальних програмах.

2.Васильчук К.І. яка зазначила, що в наступному навчальному році слід звернути увагу на організацію навчально-виховного процесу у 6 класі, у зв’язку з впровадженням нової української школи. Вона повідомила про те, що використовувати години варіативної складової у 2023-2024 н.р. можна буде тільки за згодою Гуманітарного відділу освіти Вишнівської сільської ради.

**Виступили:**

Антоненко Н.Є., яка запропонувала обговорити необхідність використання годин варіативної складової з окремих предметів та погодити вибір з Гуманітарним відділом.

**Ухвалили:**

1. **Затвердити перспективний навчальний план на 2023-2024 н.р. (варіативної складової).**
2. Ретельно опрацювати методичні рекомендації та навчальні програми.

**Слухали:**

Васильчук К.І. яка розповіла, що За статтею 30 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII заклади освіти мають формувати відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднювати інформацію та документи відкритого доступу. Завуч познайомила із переліком обов'язкової інформації, яка розміщена на на веб-сайті закладу освіти.

**Виступили:**

Боровська С.В., яка розповіла про те, що всі освітні заходи, що відбуваються у ліцеї висвітлюються на сайті закладу освіти та інформаційній сторінці закладу у соціальній мережі Фейсбук.

Петрук О.Л. запропонувала розміщувати на веб-сайті методичні розробки та напрацювання вчителів.

**Ухвалили:**

1.Роботу сайту Римачівського ліцею вважати задовільною.

2.Продовжити висвітлювати освітні  заходів на сайті закладу.

3. Контролювати розміщення матеріалів з досвіду роботи на сайті закладу.

**Слухали:**

Васильчук К.І. з довідкою про підсумки методичної роботи у 2023-2024 н.р. Вона інформувала, що школі склалася певна система методичної роботи. Вся її структура підпорядкована удосконаленню методики викладання предметів, удосконаленню професійно-педагогічної майстерності педагогічних кадрів, вивченню і використанню на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду. Діяльність учителів у різних методичних підрозділах сприяє не лише розвитку професійної діяльності, але й активізує особистісний потенціал кожного вчителя, створює умови для пошукової творчості. Традиційним у проведенні педагогічної ради стало використання мультимедійних технологій, що сприяє підвищенню її ефективності та розвитку професійної компетентності педагогів.

**Виступили:**

1. Мартинець В.М., яка запропонувала визначити пріоритетні завдання для роботи у 2023/2024 навчальному році.
2. Костюк В.О., яка запропонувала вчителям школи поповнити плани самоосвіти та працювати відповідно до складеного плану.

**Ухвалили:**

1. Спрямувати управлінську діяльність ради на реалізацію науково – методичної роботи.
2. Продовжити роботу над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення рівня навчального процесу.
3. Продовжити роботу над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення рівня навчального процесу.

Корнелюк Н.Я. про планування роботи МР на наступний  навчальний рік. Вона інформувала про те, Що методична робота ліцею впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначає зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у ліцеї.

**Виступили:**

Самолюк О.І. розповіла про те, що використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки проводять з використанням мультимедійної та комп’ютерної техніки. На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

**Ухвалили:**

1.Включити до плану роботи МР питання участі вчителів у різного роду конкурсах педагогічної майстерності.

2. При плануванні роботи МР взяти на контроль участь обдарованих і здібних дітей в інтерактивних конкурсах, змаганнях, турнірах

Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК

Секретар методичної ради Світлана БОРОВСЬКА