**ПРОТОКОЛ №1**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею**

 **Вишнівської сільської ради**

Від 25.08.2021р.

**Присутні:**

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради: КОРНЕЛЮК Н.Я. – директор,

МАРТИНЕЦЬ В.М. ЗДВР, голова ШМО класних керівників,

БЕРЕЗЮК Л.В., учитель 1 класу НУШ,

АНТОНЕНКО Н.Є., вчитель історії і правознавства,

ПЕТРУК О.Л , практичний психолог,

ГОРИК Р.М., вчитель математики

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік.
2. Про погодження структури методичної роботи навчального закладу
3. Про погодження плану роботи методичної ради на 2021-2022 н.р.
4. Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів; забезпечення навчальними програмами, підручниками.
5. Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.
6. Про погодження плану роботи шкільного методичного об’єднання класних керівників на 2021-2022 н. р.

**СЛУХАЛИ: 1.** ВАСИЛЬЧУК К.І., голову методичної ради, заступника директора з НВР, з аналізом методичної роботи за минулий навчальний рік**.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Стан методичної роботи за 2020-2021 н. р. вважати задовільним.

**СЛУХАЛИ: 2.** ВАСИЛЬЧУК К.І., голову методичної ради, заступника директора з НВР, з проектом наказу про структуру методичної роботи на 2021-2022 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

**2.1.** Структуру методичної роботи на 2021-2022 н.р. погодити.

**СЛУХАЛИ: 3.** ВАСИЛЬЧУК К.І., голову методичної ради, заступника директора з НВР, з пропозицією погодити план роботи методичної ради на 2021-2022н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** План роботи методичної ради на 2021-2022 н.р. погодити.

**СЛУХАЛИ: 4.** МАРТИНЕЦЬ В.М., голову МО класних керівників, учителя, трудового навчання і технологій котра наголосила на головних питаннях, на які потрібно звернути увагу при плануванні роботи на 2021-2022 н.р. учителям- предметникам природничого, здоров’язбережувального і естетичного циклу.

**ВИСТУПИЛИ:**

* КОРНЕЛЮК Н.Я, учитель української мови та літератури, вказавши на пріоритетні напрямки при плануванні роботи на 2021-2022 н.р. учителям- предметникам гуманітарного циклу
* БЕРЕЗЮК Л.В., учитель НУШ з особливостями організації роботи на 2021-2022 н.р. у 1-4 класах НУШ в умовах даного навчального закладу.
* ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР з оглядом особливостей планування роботи на 2021-2022 н.р. учителями інших напрямків.

**УХВАЛИЛИ:**

**4.1.** Рекомендувати кожному учителю в обов’язковому порядку опрацювати методичні рекомендації щодо предмета, який викладатиме учитель у 2021-2022 н.р.

(до 28.08)

**4.2.** Розглянути дане питання на нараді при директорі.

(до 01.09)

**4.3.** Учасникам методичної ради організувати методичну допомогу педагогічним працівникам з питань реформування освітньої галузі та оновлення нормативно-правової бази закладу.

(впродовж 2021 -2022 н.р.)

**4.4.** Розглядати основні технології навчання в Новій українській школі на засіданнях педагогічної ради.

(впродовж 2021 -2022н.р.)

**СЛУХАЛИ: 5.** МАРТИНЕЦЬ В.М., ЗДВР з оглядом нормативних документів щодо виховної роботи, орієнтовного плану заходів на 2021-2022 н.р., новинок психолого-педагогічної літератури.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Ознайомити класних керівників з тематикою Першого уроку.

(до 01.09)

1. Рекомендувати класним керівникам ознайомитись з методичними рекомендаціями щодо планування виховної роботи з класними колективами у 2021-2022 н.р. та заходами для включення їх до планів виховної роботи.

(до 30.08)

**СЛУХАЛИ: 6.**

**-** БЕРЕЗЮК Л.В. з аналізом роботи учителів початкових класів за минулий рік та планом роботи на 2021-2022 н.р.

- МАРТИНЕЦЬ В.М. з аналізом роботи МО класних керівників за минулий рік та  планом роботи на 2021-2022 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

**6.1.** Плани роботи методичного об’єднання класних керівників на 2021- 2022 н.р. погодити.

**Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК**

 Секретар Руслана ГОРИК

**ПРОТОКОЛ №2**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею**

 **Вишнівської сільської ради**

**від 31.08.2021 р.**

**Присутні:**

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради: КОРНЕЛЮК Н.Я. – директор,

МАРТИНЕЦЬ В.М. ЗДВР, голова ШМО класних керівників,

БЕРЕЗЮК Л.В., учитель 1 класу НУШ,

АНТОНЕНКО Н.Є., вчитель історії і правознавства,

ПЕТРУК О.Л , практичний психолог,

ГОРИК Р.М., вчитель математики

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про погодження календарно-тематичних планів учителів 1-4 класів
2. Про погодження календарно-тематичних планів учителів-предметників
3. Про обговорення і затвердження графіка проведення предметних тижнів на 2021-2022 н. р.
4. Про особливості оргаонізації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень.

**СЛУХАЛИ: 1.БЕРЕЗЮК Л.В.**, учителя початкових класів з інформацією про використання освітніх програм у 1-4 класах НУШ, особливостями календарних планів, рекомендованих до використання у відповідних початкових класах.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити використання календарно-тематичних планів учителів початкових класів у 1, 2, 3, 4 класах.

**СЛУХАЛИ: 2.** ВАСИЛЬЧУК К.І.., голову методичної ради, заступника з НВР, вона виступила з інформацією про освітні програмами, якими керуються учителі-предметники, що викладатимуть предмети у 5-9, 10 класах у 2021-2022 навчальному році та оглядом календарних планувань поданих на погодження.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити до використання у 2021-2022 н.р. календарно-тематичні планування з
* української мови та літератури (5,8 кл.) учителя КОРНЕЛЮК Н.Я.
* української мови та літератури (6,7,9,10,кл.)учителя ДЕНИСЮК О.А.
* зарубіжної літератури ( 5-10 кл.) учителя ТЕЛЕЩУК С.Є.
* англійської мови (1-4 кл.) учителя БІСЮК І.Ф.
* англійської мови (5-10 кл.) учителя ПЕТРИНКИ Т.В.
* математики (5, 6 кл.), алгебри (9,10 кл.), геометрії (9,10 кл.) учителя ГОРИК Р.М.
* алгебри (7,8 кл.), геометрії (7,8 кл.) учителя ВАСИЛЬЧУК К.І.
* етики, історії, правознавства, громадянської освіти (5-10 кл.) учителя АНТОНЕНКО Н.Є.
* хімії (7-10 кл.) і біології (8,10 кл.) учителя РЕДЬКО Б.Б.
* географії (6-10 кл.), біології (6,7,9 кл.), образотворчого мистецтва (5-7 кл.) учителя РИМШІ В.В.
* основи здоров’я (5-9 кл.), фізики (7-10 кл.) та ЗУ (дівчата) 10 клас учителя ПАРХОМУК К.В.
* трудового навчання і технологій учителя МАРТИНЕЦЬ В.М.
* фізичної культури (5-7 кл.) учителя КОВАЛЬЧУКА В.П.
* фізичної культури (8-10 кл.), ЗУ (10 кл) учителя КОРОЛЯ С,Ю.
* мистецтва (8-9 кл.), музичного мистецтва (5-7 кл.) учителя БОРОВСЬКОЇ С.В.

**СЛУХАЛИ: 3.МАРТИНЕЦЬ В.М.**, голову ШМО класних керівників, з питанням обговорення і затвердження графіка проведення предметних тижнів на 2021- 2022 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** Провести наступні предметні тижні: жовтень – тиждень бібліотеки, листопад – тиждень історії, безпеки життєдіяльності, математики; грудень –мистецтва; січень – тиждень національного виховання; лютий

– тиждень англійської мови; березень – Шевченківський тиждень, квітень – тиждень екології, тиждень безпеки життєдіяльності

**СЛУХАЛИ: 4.** МАРТИНЕЦЬ В.М., голову ШМО класних керівників, з питанням про особливості організації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень.

**УХВАЛИЛИ:**

**4.1.** У разі введення карантинних зон та обмежувальних протиепідемічних заходів в зв’язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 рекомендувати освітній процес здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання.

4.2. Рекомендувати використання технічних засобів навчання відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3. Відвідування навчальних занять та оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювати у класних журналах після закінчення дистанційного навчання.

4.4. Рекомендувати педагогічним працівникам самостійно визначати режим проведення навчальних занять (синхронний чи асинхронний). 4.5. Рекомендувати класним керівникам підтримувати учнів психологічно під час дистанційного навчання.

4.6. рекомендувати учням виконувати завдання та надавати звіти про їх виконання учителям в індивідуальному порядку та після відновлення занять в очному режимі.

4.7. Дозволити педагогічним працівникам самостійно визначати робоче місце, попередньо повідомивши керівника закладу.

*.* **Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК**

 Секретар Руслана ГОРИК

**ПРОТОКОЛ №3**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею**

 **Вишнівської сільської ради**

**від 30.09.2021 р.**

**Присутні:**

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради: КОРНЕЛЮК Н.Я. – директор,

МАРТИНЕЦЬ В.М. ЗДВР, голова ШМО класних керівників,

БЕРЕЗЮК Л.В., учитель 1 класу НУШ,

АНТОНЕНКО Н.Є., вчитель історії і правознавства,

ПЕТРУК О.Л , практичний психолог,

ГОРИК Р.М., вчитель математики

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про підготовку до проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, погодження завдань першого етапу предметних олімпіад.
2. Про подання до атестаційної комісії інформації про вчителів, які атестуються на підтвердження кваліфікаційної категорії та тих, хто претендуватимуть на присвоєння наступної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2021-2022 навчальному році

**СЛУХАЛИ: 2.** ВАСИЛЬЧУК К.І., голову методичної ради, заступника директора з НВР, з інформацією про підготовку до проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, ознайомивши з нормативно-правовим забезпеченням про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021-2022 н.р. Вона зазначила, що в карантинних умовах доречно напрацювати механізм проведення таких заходів з використанням технологій дистанційного навчання.

**ВИСТУПИЛИ:** ВАСИЛЬЧУК К.І., ознайомивши присутніх з із запропонованими текстами завдань І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та пропозицією їх погодити

**УХВАЛИЛИ:**

1. Завдання І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів погодити.
2. Оргкомітету олімпіади розробити чітку інструкцію щодо виконання учнями завдань у дистанційному форматі.
3. Членам методичної ради забезпечити методичну підтримку учителям- предметникам при проведенні І етапу олімпіад і оформленні документації, що подається до Гуманітарного відділу Вишнівської сільської ради у п’ятиденний термін ( звіт, заявка).

**СЛУХАЛИ: 2.** ВАСИЛЬЧУК К,І,, голову методичної ради, заступника з НВР, з доповіддю про хід підготовки до чергової атестації вчителів у 2021-2022 навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** Заступнику з НВР підготувати список вчителів та відомості про них до атестаційної комісії.

(До 10.10. 2021)

**3.2**. Надавати учителю, що підлягає черговій атестації, необхідну методичну допомогу у оформленні матеріалів атестації.

(листопад - березень)

**Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК**

 Секретар Руслана ГОРИК

**ПРОТОКОЛ №4**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею**

 **Вишнівської сільської ради**

**від 18.10.2021 р.**

**Присутні:**

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради: КОРНЕЛЮК Н.Я. – директор,

МАРТИНЕЦЬ В.М. ЗДВР, голова ШМО класних керівників,

БЕРЕЗЮК Л.В., учитель 1 класу НУШ,

АНТОНЕНКО Н.Є., вчитель історії і правознавства,

ПЕТРУК О.Л , практичний психолог,

ГОРИК Р.М., вчитель математики

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2021-2022 н. р.
2. Про підготовку учнів школи до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін
3. Про організацію проходження навчання вчителями, які у 2022-2023 будуть викладати предмети у 5 класі НУШ.
4. Про планування педагогічними працівниками підвищення кваліфікації у 2022 р.

**СЛУХАЛИ: 1ВАСИЛЬЧУК К.І.**, з інформацією про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2021-2022 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Скласти рейтингову таблицю результатів І етапу олімпіад із базових дисциплін.

(01.11.2021)

1. Підготувати проект наказу про підсумки І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін

(до 01.11.2021)

1. Відзначити активність учнів в І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.

(05.11.2021)

**СЛУХАЛИ: 2.ВАСИЛЬЧУК К,І,**, голову методичної ради, з питанням про підготовку учнів школи до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін. Вона ознайомила присутніх з текстом наказу

ВИШНІВСЬКОЇ сільської ради про організацію і проведення ІІ етапу  олімпіад та умови проведення під час нестабільної епідемічної ситуації.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести інформаційні консультації для учнів, що включені до команд для участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.

(учителям-предметникам, до 04.11.2021)

**СЛУХАЛИ: 3.** ВАСИЛЬЧУК К.І., заступника з НВР, вона виступила  з інформацією про організацію проходження навчання вчителями, які у 2022-2023 будуть викладати предмети у 5 класі НУШ та ознайомила присутніх з графіком курсів, запропонований ВІППО на жовтень-листопад.

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** Рекомендувати вчителям, які будуть викладати навчальні предмети у 2022-2023 н.р. у 5 класі НУШ пройти навчальні курси підвищення кваліфікації, згідно запропонованого графіка.

**СЛУХАЛИ: 4.**  ВАСИЛЬЧУК К,І,, заступника з НВР, вона виступила з аналізом роботи педагогічного колективу з питання підвищення кваліфікації у 2021 році, наголосила на необхідності щорічного підвищення кваліфікації, відповідно до Постанова Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників” та окреслила основні завдання з даного питання на 2022 н.р. та перспективимодернізації освітнього процесу. Ознайомила присутніх зі списком про проходження педпрацівниками курсів підвищення кваліфікації, складеним за поданими індивідуальними планами педпрацівників.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про стан виконання графіку проходження підвищення кваліфікації у 2021 році взяти до відома.
2. Графік підвищення кваліфікації педпрацівників у 2022 році затвердити.

1. Педагогічному колективу продовжувати підвищення кваліфікації, згідно затвердженого графіку на 2022 рік

(впродовж 2022 року)

1. Адміністрації  забезпечувати методичну підтримку педагогів в умовах реформування освіти та здійснювати своєчасну заміну уроків

(постійно)

1. Учителям закладу продовжувати роботу над опануванням нових підходів до навчання в умовах НУШ.

**Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК**

 Секретар Руслана ГОРИК

**ПРОТОКОЛ №5**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею**

 **Вишнівської сільської ради**

**від 04.01.2022 р.**

**Присутні:**

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради: КОРНЕЛЮК Н.Я. – директор,

МАРТИНЕЦЬ В.М. ЗДВР, голова ШМО класних керівників,

БЕРЕЗЮК Л.В., учитель 1 класу НУШ,

АНТОНЕНКО Н.Є., вчитель історії і правознавства,

ПЕТРУК О.Л , практичний психолог,

ГОРИК Р.М., вчитель математики

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про аналіз навчальних досягнень учнів та результати перевірки навчальних програм за І семестр.
2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2021 році.
3. Про хід атестації педагогічних працівників.
4. Про вивчення нових нормативних документів.

**СЛУХАЛИ: 1**ВАСИЛЬЧУК К.І., з інформацією про аналіз навчальних досягнень учнів та результати перевірки навчальних програм за І семестр 2021-2022 н. р., так, аналіз  результатів навчальних досягнень учнів  засвідчив, що більшість учнів  школи засвоїла навчальні предмети  відповідно до навчальних планів і програм на середньому та достатньому рівнях.

На кінець І семестру 2021-2022 н.р. в школі навчається 117 учнів. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4  класів здійснюється вербально (1-2 класи – формувальне оцінювання, 3-4 клас – рівневе оцінювання).

**УХВАЛИЛИ:**

**1.** Голові методичної ради рекомендувати учителям-предметникам:

* більше уваги приділяти формуванню в учнів орфографічної, пунктуаційної, обчислювальної грамотності з метою покращення результативності навчання;
* частіше пропонувати учням диференційовані завдання;
* систематично перевіряти виконання домашніх завдань;
* впроваджувати в систему роботи індивідуальні програми занять з обдарованими дітьми.

(постійно протягом ІІ семестру)

 **СЛУХАЛИ: 2.**ВАСИЛЬЧУК К.І., заступника з НВР, вона виступила з аналізом роботи педагогічного колективу з питання підвищення кваліфікації у 2021 році та окреслила основні завдання з даного питання на 2022 н.р. та перспективи модернізації освітнього процесу. Ознайомила присутніх зі списком про проходження педпрацівниками курсів підвищення кваліфікації.

**УХВАЛИЛИ:**

2.Інформацію про стан виконання графіку проходження підвищення кваліфікації у 2021 році взяти до відома.

**СЛУХАЛИ: 3.** ВАСИЛЬЧУК К,І., з інформацією про хід атестації педагогічних працівників.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Проконтролювати уміння педагогічних працівників проводити аналіз і самоаналіз сучасного уроку.

(січень)

1. Провести анкетування серед учнів і колег щодо роботи учителів, які атестуються

(лютий.)

**СЛУХАЛИ:**

**4.** Васильчук К.І. з питанням про вивчення нових нормативних документів, зокрема про процедуру сертифікації вчителів початкової школи у 2022 році. та ознайомлення з переліком модельних навчальних програм для 5 класу НУШ

**УХВАЛИЛИ:**

1. Учасникам методичної ради слідкувати за новинками психолого- педагогічної літератури з метою вдосконалення рівня самоосвіти педагогічних працівників

(постійно)

1. Рекомендувати вчителям-предметникам опрацювати модельні навчальні програми для 5-6 класів НУШ

(впродовж навчального року)

**Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК**

 Секретар Руслана ГОРИК

*.*

**\**

**ПРОТОКОЛ №6**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею**

 **Вишнівської сільської ради**

Від 20.04.2022р.

**Присутні:**

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради: КОРНЕЛЮК Н.Я. – директор,

МАРТИНЕЦЬ В.М. ЗДВР, голова ШМО класних керівників,

БЕРЕЗЮК Л.В., учитель 1 класу НУШ,

АНТОНЕНКО Н.Є., вчитель історії і правознавства,

ПЕТРУК О.Л , практичний психолог,

ГОРИК Р.М., вчитель математики

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про вибір навчальних програм для 5 класу НУШ (Васильчук К.І., заступник з НВР)
2. Прозвільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році(Васильчук К.І., заступник з НВР)

**СЛУХАЛИ: 1.**  ВАСИЛЬЧУК К.І., заступника з НВР, з питанням про вибір навчальних програм для 5 класу НУШ. Вона зазначила, що автономія вчителя має бути забезпечена академічною свободою, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково- педагогічну та наукову діяльність, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання. Наголосила на широкому виборі модельних навчальних програм, які спрямовані насамперед на реалізацію вимог Державного стандарту базової середньої освіти, заклад освіти під час формування переліку цих програм має враховувати низку чинників, а саме: особливості та потреби учнів в досягнені обов’язкових результатів навчання, потенціал педагогічного колективу, ресурсне забезпечення закладу освіти, навчально-методичний супровід конкретних модельних програм, наявність внутрішньогалузевих та міжгалузевих зв’язків між програмами різних предметів та курсів для реалізації ключових компетентностей, варіативність програм для підтримки курсів у діапазоні від мінімальної до максимальної кількості годин тощо. Під час вибору модельних навчальних програм для освітньої програми закладу слід зважати на раціональне використання навчального часу. Сформована з окремих модельних та/або навчальних програм освітня програма закладу має бути цілісним комплексом, кожен компонент якого реалізує свої цілі та функції у тісному взаємозв’язку з іншими компонентами для формування цілісної компетентної особистості. Ці взаємозв’язки мають бути реалізовані не лише на рівні базових знань з окремих предметів, а й на рівні досягнення очікуваних результатів та видів діяльності. Перелік модельних навчальних програм в освітній програмі закладу має охоплювати досягнення учнями результатів навчання з усіх визначених Державним стандартом освітніх галузей. Заклад освіти здійснює вибір модельних навчальних програм для закладів загальної середньої освіти з-поміж тих, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерство освіти і науки України» (Наказ МОН №795 від 12 липня 2021 року). На основі модельної навчальної програми предмета (інтегрованого курсу) вчитель складає календарно-тематичне планування з урахуванням навчальних можливостей учнів класу. Календарно-тематичне та поурочне планування здійснюється вчителем у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарно- тематичних планів та поурочних планів-конспектів є індивідуальною справою вчителя. Встановлення універсальних стандартів таких документів у межах закладу загальної середньої освіти міста, району чи області є неприпустимим. Під час розроблення календарно-тематичного та системи поурочного планування вчитель має самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в навчальній програмі. Учитель може переносити теми уроків, відповідно до того, як учні засвоїли навчальний матеріал, визначати кількість годин на вивчення окремих тем.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати адміністрації закладу розробити освітню програму для 5 класу НУШ на основі обраних модельних навчальних програм:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Освітні галузі** | **Предмети** | **Модельні навчальні програми** | **Автори** |
| 1 | Мовно-літературна | Українська мова | «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д. |
| 2 | Українська література | «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Архипова В.П., Січкар С.І., Шило С.Б. |
| 3 | Англійська мова | «Іноземна мова 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти | Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М. |
| 4 | Зарубіжна література | «Зарубіжна література. 5–6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В., Юлдашева Л.П., Рудніцька Н.П., Туряниця В. Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А. |
| 5 | Математична | Математика | «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Скворцова С.О., Тарасенкова Н.А. |
| 6 | Природнича | Природничі науки | «Природничі науки. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти | Білик Ж.І., Засєкіна Т.М., Лашевська Г.А., Яценко В.С. |
| 7 | Соціальна і здоров’я-збережувальна | Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» + «Етика» | «ЗДОРОВ’Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти | Гущина Н.І., Василашко І.П. |
| 8 | Громадянська та історична | Інтегрований курс «Досліджуємо історію і суспільство» | «Досліджуємо історію і суспільство. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти | Пометун О.І., Ремех Т.О., Малієнко Ю.Б., Мороз П.В. |
| 9 | Інформатична | Інформатика | «Інформатика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Завадський І.О., Коршунова О.В., Лапінський В.В. |
| 10 | Технологічна | Технології | «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Туташинський В.І. |
| 11 | Мистецька | Мистецтво | «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти | Масол Л. М., Просіна О. В. |
| 12 | Фізична культура | Фізична культура | «Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Педан О.С., Коломоєць Г. А. , Боляк А. А., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші |

(до 01.09.2022)

**СЛУХАЛИ: 1.**  ВАСИЛЬЧУК К.І., заступника з НВР, з питанням прозвільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році де вона зазначила, що Відповідно до статті 17 [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](https://osvita.ua/legislation/law/2232/), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року [№ 630](https://osvita.ua/legislation/other/52125/), пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», пункту 3 розділу І, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року [№ 1369](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/63274/), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, наказу МОН України та з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану підлягають звільненню від проходження державної підсумкової атестації учні, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати педагогічній раді звільнити у 2021/2022 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти

**Голова методичної ради А.М. Панькова**

  *Максименко Н.Ф.*

  *Максименко Ю.М.*

  *Кондратюк О.М.*

  *Олексієнко О.М.*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник

ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці

\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапунько

**ПРОТОКОЛ №7**

**Засідання методичної ради Римачівського ліцею**

 **Вишнівської сільської ради**

від 08.06.2022р.

**Присутні:**

Голова методичної ради школи – ВАСИЛЬЧУК К.І., заступник з НВР

Члени ради: КОРНЕЛЮК Н.Я. – директор,

МАРТИНЕЦЬ В.М. ЗДВР, голова ШМО класних керівників,

БЕРЕЗЮК Л.В., учитель 1 класу НУШ,

АНТОНЕНКО Н.Є., вчитель історії і правознавства,

ПЕТРУК О.Л , практичний психолог,

ГОРИК Р.М., вчитель математики

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про рівень навчальних досягнень у 2021-2022 навчальному році.
2. Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій
3. Про стан організації освітнього простору НУШ у 2021-2022 н.р.
4. Про аналіз роботи методичної ради у 2020-2021 н.р.
5. Про планування науково-методичної роботи на наступний навчальний рік.

**СЛУХАЛИ: 1.**ВАСИЛЬЧУК К.І., з інформацією про аналіз навчальних досягнень учнів за 2021-2022 н. р., де було зазначено, що більшість учнів  школи засвоїла навчальні предмети  відповідно до навчальних планів і програм на середньому та достатньому рівнях. У школі навчається 118 учнів, з них 47 учнів —у 1-4 класах, 71 –у 5-10 класах. У початковій школі за рішенням педради і за вимогами НУШ для оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів використовується формувальне оцінювання, для учнів 3-4 класів – рівневе оцінювання. Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів 1 класу показав, що «Мають значні успіхи» тільки одна учениця (25), які виконують навчальні завдання на продуктивно-творчому рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням навчальних ситуаціях. «Демонструють помітний прогрес» --2 учениці (50%). Шмигельська Уляна та Рожик Марія навчальні завдання виконують на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях.

Солоневич Владислав виконує навчальні завдання на рівні копіювання зразків після детального кількаразового їх пояснення учителем. Отже, 25 % учнів потребує уваги та допомоги вчителя згідно характеристики особистих досягнень.

У 2 класі навчається 9 учнів. Із них 4 (50%)— «Демонструють значний прогрес». Ці діти активно працюють на уроках, висловлюють власну думку, доброзичливо ставляться до інших, дотримуються правил поведінки під час уроку, гри, відпочинку, беруть відповідальність за свої дії. 4 учнів (50%) досягають результатів за допомогою дорослих. Ці учні виконують навчальні завдання за допомогою таких дій: визначають об’єкти, називають їх, але потребують уточнень завдання, відтворюють навчальні дії, проте потребують роз’яснень. У 2 класі немає учнів, що «мають значні успіхи», та учнів, які «потребують уваги та допомоги».

Семестрове оцінювання учнів 3-4 класів здійснювалося за чотирирівневою шкалою, характеристикою наскрізних умінь (їх 22), а його результати позначалися  у початковому, середньому, достатньому, високому рівнях - словесно. Під час оцінювання визначався рівень сформованості кожного загального навчального результату, визначеного Державним стандартом початкової освіти, у відповідності до логіки та послідовності його формування згідно навчальною програмою. У Свідоцтві досягнень зафіксована розгорнута інформація про сформованість наскрізних умінь та рівні результатів навчання.

У 3 класі навчається 14 учнів. З них 5 –володіє високим та достатнім рівнем знань (38%), 3 учнів- достатнім та середнім рівнем навчальних досягнень (23%), 2 учнів – середнім рівнем (15%), 2 учнів – середнім та початковим рівнем (15%), 1 учень – початковим рівнем навчальних досягнень (8%).

У 4 класі навчається 14 учнів. Результативність навчальних досягнень показала, що знання учнів на належному рівні: 2 учнів засвоїли навчальний матеріал з усіх предметів на високий рівень (14%), 6 учнів –на достатній рівень (43%), 5 учні – на середній рівень (36%), 1 учень має початковий рівень, це дитина з особливими освітніми потребами. Вчитель БІСЮК Н.П. із учнями середнього та початкового рівня знань проводить роботу по підвищенні якості знань та умінь.

 У 2021/2022 н.р. основна та старша школа нараховує 71 учнів. На високий рівень знань закінчили рік 12 учнів (16,9%), на достатній 28 учнів (39,4%), початковий рівень має тільки 1 учень 10 класу (1,4 %). Порівнюючи якісні показники здобувачів освіти з І семестром з’ясовано, що рівень знань учнів покращився на на 5,6%.

Показники успішності по класах за 2021-2022 н.р.(річні)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-сть учнів | % успішності | Якісний показник | % відвідування | Відмінники | Хорошисти | Початковий рівень |
| 5 | 11 | 100 | 64 | 94,6 | 1 | 6 | - |
| 6 | 6 | 100 |  66,7 | 92,1 | 1 | 2 | - |
| 7 | 16 | 100 | 50 | 93,6 | 3 | 5 | - |
| 8 | 9 | 100 | 67 | 94,9 | 3 | 3 | - |
| 9 | 9 | 100 | 56 | 94 | 1 | 4 | - |
| 10 | 20 | 95 | 55 | 91,9 | 3 | 8 | 1 |

**УХВАЛИЛИ:**

1. Голові методичної ради рекомендувати учителям-предметникам: більше уваги приділяти формуванню в учнів орфографічної, пунктуаційної, обчислювальної грамотності з метою покращення результативності навчання; частіше пропонувати учням диференційовані завдання; систематично перевіряти виконання домашніх завдань; впроваджувати в систему роботи індивідуальні програми занять з обдарованими дітьми.

(постійно )

**ВИСТУПИЛИ:** МАРТИНЕЦЬ В.М., керівник МО класних керівників з інформацією про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій. Вона повідомила, що впродовж 2021-2022 навчального року для здобувачів освіти закладу навчання з використанням дистанційних технологій організовувалось з метою збереження життя і здоров’я здобувачів освіти двічі.

У вересні – листопаді 2021 - на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» .

У березні – червні - відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №68,2022 «Про утворення військових адміністрацій», листів Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2022 року№1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», від 07.03.2022 №1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану».

Педагогічні працівники працювали частково дистанційно. Освітній процес було організовано в режимі реального часу за допомогою мережі Інтернет та хмарних сервісів Google, які було прикріплено до сайту закладу і посилання розіслані по чатах, у яких здійснювався зворотній зв’язок з учнями. Синхронні заняття проводились на платформі Google Meet, так як вони забезпечені такими інструментами, як чат, спільне використання екрану. Таким чином учитель та учні мали змогу відтворити атмосферу класу та проводити повноцінні уроки, виконуючи вправи, вивчаючи новий матеріал, спілкуючись. З практики проведення занять, стало зрозуміло, що молодшим школярам важко підключатися і працювати без сторонньої допомоги, тому для залучення більшої кількості учнів 1-4 класів, учителі плідно співпрацювали з батьками початкової школи.

Також додатково до кожного заняття учнів було підібрано і прикріплено у розкладі відео або демонстраційний матеріал, який відповідає темі уроку, задля додаткового опрацювання та на допомогу тим учням, які в силу обставин не мали змоги навчатись в онлайн режимі. Вчителі в також розрозміщували навчальні матеріали: конспекти уроків, презентації, ілюстрації, завдання, онлайн тестування, тощо. Таким чином здобувачі освіти ознайомлювалися з навчальним контентом, виконували домашні завдання, проходили тестування.

Адміністрацією закладу проводився постійний моніторинг організації дистанційного навчання. З цією метою аналізувався матеріал, розміщений в для самостійного опрацювання кількість уроків, які проводяться синхронно та асинхронно по предметах у кожному класі; кількість домашнього завдання та активність учнів. Основним завданням моніторингу було не лише контролюючим, але й мотивуючим, що забезпечувало постійний зв'язок між учнями та вчителями. З даною метою постійно надавалась методична допомога вчителям з питань розміщення матеріалів, проведення онлайн тестувань, реєстрації і використання матеріалів освітніх платформ «На урок», «Всеосвіта», «Всеукраїнська школа онлайн» та інші. Ще одним напрямком роботи було спілкування та підтримка батьків, які також потребували порад з боку фахівців щодо забезпечення своїх дітей комфортними умовами, які б сприяли навчанню учнів. Учителі різних предметів використовували технологію «Перевернутий клас», яка дозволяє учням самостійно ознайомлюватися з теоретичним матеріалом, а на уроці виконувати лише практичні завдання.

Загалом період навчання з використанням дистанційних технологій був побудований на принципах доступності, психологічної підтримки та індивідуального підходу. Оцінювання виконаних учнями завдань носило мотиваційний та діагностичний характер. Перед учнями і педагогами стояло також ряд труднощів: слабке Інтернет-з’єднання, відсутність якісних технічних засобів навчання, низька мотивація учнів до навчання, відсутність розуміння або підтримки дітей з боку батьків.

**УХВАЛИЛИ:**

**2.1.** Роботу учасників освітнього процесу в період навчання з використанням дистанційних технологій вважати задовільною.

1. Рекомендувати методичним об’єднанням класних керівників та вчителів початкових класів під час проведення засідань: обговорити практичне використання сучасних методик під час навчання з використанням дистанційних технологій; виокремити позитивні та негативні фактори у використанні таких технологій під час викладання предметів.

**СЛУХАЛИ: 3.**  БЕРЕЗЮК Л.В. з доповіддю щодо  стану організації освітнього простору НУШ у 2021-2022 н.р., вона повідомила, що в 2021-2022 н р. за Новим державним стандартом початкової освіти НУШ у закладі працювало 4 класи початкової школи, в яких навчалося 47 учнів. Вся діяльність в освітньому просторі організовувалась, аналізувалась та корегувалась завдяки злагодженій роботі вчителів початкових класів, які працювали над розв’язанням проблеми виховання молодшого школяра, становлення громадянина України, людини нової генерації, орієнтованої на успішність, високу моральність та патріотичність, а також на формування всебічно розвиненої особистості з відповідним ставленням до власного здоров’я та здоров’я оточуючих. У 2021-2022 н. р. робота у початкових класах закладу була спрямована на: забезпечення високого рівня викладання; формування практичних і компетентнісних умінь і навичок молодших школярів; запровадження методик інформаційних, здоров’язберігаючих технологій в урочній та позаурочній діяльності; удосконалення дистанційного уроку як основної форми освітнього простору; пошуки різноманітних форм занять для розвитку пізнавальних потреб, здібностей, нахилів учнів; впровадження у практику сучасного педагогічного досвіду у сфері інтегрованого навчання; формування ключових компетентностей молодших школярів Нової Української школи.

 Реалізацію розвитку сучасного освітнього простору НУШ побудовано на основі системного підходу та принципів неперервної освіти педагогічних працівників, на діагностичній основі, глибокому вивченні та аналізі результативності освітнього простору та рівня вихованості учнів, достатньому рівні професійної підготовки педагогів. Класні кімнати оздоблені відповідно до чинних вимог щодо організації і вдосконалення освітнього простору НУШ, вчителі початкових класів докладають зусиль, щоб їх вихованці були оточені мобільними матеріалами та інструментами, змінними навчальними схемами і таблицями. В кожній класній кімнаті початкової школи розміщено «Стіну слів» та «Календар погоди», який активно використовується під час ранкових зустрічей, а також інші естетично оформлені матеріали, які покликані прищеплювати учням любов до навчання, виховувати в дітях потребу у здоровому способі життя. Методичною радою закладу розглядались та надавались рекомендації з питань: планування та організації освітнього процесу у початковій школі на поточний рік; впровадження здоров’язберігаючих технології щоденній діяльності вчителя НУШ; наскрізний характер та інтеграція освітнього процесу в початковій школі; проектна діяльність – перші кроки маленьких вчених. Головною метою у роботі учителів початкових класів з класними колективами було створення ефективної, організаційно-виховної системи, яка забезпечувала: психологічну адаптацію учнів 1-4 класів в освітньому просторі; безпечний освітній простір; формування всебічно розвиненої особистості з відповідним ставленням до власного здоров’я та здоров’я оточуючих; підтримку та координацію зусиль учнів та їх батьків під час навчання з використанням дистанційних технологій; формування й розвиток дружнього дитячого колективу. У 2021-2022 здійснювалось формувальне оцінювання: 1-2 класи – вербальне, 3-4 – рівневе. Рівень навчальних досягнень учнів в кінці навчального року було висвітлено у свідоцтвах досягнень. Викликами сьогодення для вчителів початкової школи є той факт, що значна частина учнів, в силу різних умов, має низьку мотивацію до навчання, не забезпечені сучасними технічними засобами навчання,  не завжди теоретичні знання учні вміють застосувати практично, що спричиняє низький рівень орфографічної грамотності, частина учнів має низький інтерес до читання та письма, деяким учням важко зосередитись на математичних обчисленнях. Тому робота педагогів повинна зосереджуватися на інтенсивній мовній практиці учнів (усній і писемній), на подолання розриву між теорією та практикою у навчанні, на формуванні читацьких навичок та інтересу до вивчення точних наук. Сучасним інструментом покращення якості рівня навчальних досягнень може стати добре відпрацьована система діагностувальних та корегувальних заходів в роботі з особистим учнівським портфоліо.

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1**. Класним керівникам 1-4 класів детально аналізувати  та корегувати  рівень навчальних  досягнень учнів.

3.2. Приділити особливу увагу питанню формувального оцінювання (виробити систему, яка буде чіткою і зрозумілою для кожного учня)

**3.3**. Систематично інформувати батьків про стан успішності їх дітей.

**СЛУХАЛИ: 4.** ВАСИЛЬЧУК К.І.., з інформацією про аналіз роботи методичної ради у 2021-2022 н.р. вона зазначила. Відповідно до наказу керівника закладу були сформовані методичні структурні підрозділи, зокрема: методична рада та методичне об’єднання класних керівників, робота яких була спрямована на вдосконалення форм та методів освітнього процесу, підвищення кваліфікаційного рівня педпрацівників та вдосконалення їх методичної підготовки.

Головною метою МО учителів початкових класів (керівник Максименко Ю.М.), яке працювало над питанням «Впровадження інноваційних технологій навчання в початковій школі»  було розкриття нових можливостей уроку за рахунок впровадження передових інноваційних технологій компетентнісного навчання у початковій школі та застосування інструментів та методик НУШ для розвитку самостійності вихованців і їх залучення до проектно-дослідницької і пошукової  роботи. Було проведено 5 засідань, на яких поряд з теоретичними:  «Формувальне оцінювання у початковій школі: критерії рівневого оцінювання», «Стан впровадження Державного стандарту початкової освіти», «Педагогіка партнерства як ключовий компонент НУШ»,   «Педагогічна дискусія «Як зробити урок ефективним» розглядались питання практичного характеру, зокрема: «Робота вчителя початкової школи в умовах пандемії», «Заняття з обдарованими дітьми. Підготовка до проведення конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика». Члени методичного об’єднання організували проведення I-го етапу конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика. Взяли участь у ІІ етапі та вибороли ІІІ місце (учениця 3 класу Максименко Анастасія, учитель Максименко Ю.М.

МО класних керівників (керівник Олексієнко О.М.) в своїй роботі головним завданням вважало впровадження Концепції національно-патріотичного виховання в практику роботи класних керівників. «Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти», «Впровадження сучасних освітніх методик в систему роботи класних керівників як засіб соціалізації вихованців у суспільстві», «Патріотизм як основа сучасного виховання дітей та учнівської молоді», «Про психологічні аспекти інклюзивної та дистанційної освіти». Окрім того, велика увага протягом навчального року приділялась роботі з профілактики правопорушень та протидії булінгу серед учнів,  виконанню шкільних, обласних та регіональних програм. Класні керівники на своїх засіданнях обмінювались досвідом роботи з питань виховання. Було проведено ряд загальношкільних заходів, інформацію про які висвітлювали на сайті школи.

У 2021-2022 навчальному році методична рада закладу окрім теоретичних,  вирішувала багато практичних завдань: переосмислення підходів, методів і форм, які доречніше використовувати в умовах пандемії; найфективніші методики під час навчання з використанням дистанційних технологій, перебудова та переведення освітнього процесу в онлайн режим і надання методичної підтримки педагогам, роз’яснювальна робота та допомога педпрацівникам у плануванні самоосвітньої діяльності і щорічному підвищенні кваліфікації; опрацювання рекомендацій МОН та пошук шляхів впровадження їх в освітній процес, тощо.

Різноманітними формами методичної роботи були охоплені всі учителі при підготовці до педагогічних рад, на яких розглядались такі питання: «Про постать Василя Стефаника в українській педагогіці», «Про вивчення та підготовку до впровадження Державного стандарту базової середньої освіти (наскрізні уміння, компетентності, галузі)», «Про вивчення та підготовку до впровадження Державного стандарту базової середньої освіти (мета освітніх галузей)», «Про  технології 3Д в освітньому процесі НУШ: Досліджуй, дізнавайся, дій!» та ряд організаційних питань.

У 2021 – 2022 навчальному році учителі планово проходили курси підвищення кваліфікації при ВІППО, брали участь у вебінарах, та онлайн семінарах, майстер-класах, в тому числі вчителі, що працюватимуть в умовах НУШ. Також надавалась методична допомога і підтримка учителям, які проходили атестацію. Атестаційною комісією І рівня було проатестовано вчителя МАРТИНЕЦЬ В.М. на відповідність займаній посаді та встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст ІІ кваліфікаційної категорії» (учитель трудового навчання, керівник гуртка).

Підсумовуючи стан методичної роботи слід зазначити, що всі заходи науково-методичного спрямування, передбачені річним планом роботи виконані.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Учителям-предметникам систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти.
2. Систематично працювати над підвищенням рівня методичної роботи в школі.
3. Інформацію взяти до відома.

**СЛУХАЛИ: 5.** ВАСИЛЬЧУКК.І., керівника методичної ради з питанням про планування методичної роботи на 2022-2023 н.р., повідомивши, що методична робота планується згідно з Положенням про внутрішкільну методичну роботу, річним планом роботи школи і спрямована на виконання закону «Про освіту», «Про загальну середню освіту», впровадження Концепції НУШ та на підвищення майстерності учителів, результативності їх праці, оптимізацію освітнього процесу. Плануємо продовжити роботу методичних структурних підрозділів, зокрема: методична рада та методичне об’єднання класних керівників, робота яких буде спрямована на вдосконалення форм та методів освітнього процесу, підвищення кваліфікаційного рівня педпрацівників та вдосконалення їх методичної підготовки.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома

**Голова методичної ради Катерина ВАСИЛЬЧУК**

 Секретар Руслана ГОРИК