|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Засідання педагогічної ради  закладу | Наказ № від 05.11.2022 р. |
| Протокол № 2 |  |
| від « 28» жовтня 2022 р. |  |
| Голова педагогічної ради | Директор ліцею |
| Наталія КОРНЕЛЮК | Наталія КОРНЕЛЮК |

**Положення**

**про методичну раду**

**Римачівського ліцею Вишнівської сільської ради**

# Загальні положення

Методична рада (далі МР) - це постійний консультативно-дорадчий орган педагогічної ради, який створюється наказом по ліцею.

Діяльність МР спрямована на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, формування стандартів освітньої діяльності та стандартів освіти; впровадження основних положень Концепції

«Нова українська школа», сучасних педагогічних та інформаційних технологій, поширенні кращих практик освітньої та методичної діяльності педагогів ліцею.

У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України

«Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів, статутом ліцею і цим Положенням.

МР реалізує завдання методичної роботи на навчальний рік, бере участь у складанні і затвердженні плану методичної роботи ліцею, у випуску методичних бюлетенів, інформує вчителів про новинки педагогічної літератури, про передовий педагогічний досвід учителів.

Положення про МР затверджується рішенням педагогічної ради і вводиться в дію наказом директора по ліцею.

# Мета діяльності

Створення умов для безперервного професійного розвитку сучасного педагога, збагачення його творчого потенціалу, удосконалення професійно важливих якостей в умовах введення нових Державних стандартів з метою досягнення оптимального рівня освіти, виховання, розвитку особистості учасників освітнього процесу.

# Напрями діяльності

* Вироблення стратегічних напрямів розвитку й удосконалення змісту освітнього процесу
* Розгляд актуальних проблем, від рішення яких залежить ефективність і результативність освітнього процесу
* Організація роботи педагогічного колективу над методичною проблемою
* Визначення перспективних освітніх технологій і вироблення пропозицій щодо їх упровадження
* Аналіз методичного забезпечення освітнього процесу й підготовка пропозицій щодо поліпшення методичного та інформаційного забезпечення
* Аналіз результатів діяльності педагогічного колективу за підсумками семестрів, року

## Сприяння пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій

* Керування методичною, інноваційною діяльністю
* Обговорення Освітнньої програми ліцею, авторських і адаптованих програм*,* навчально-методичних посібників, статей, дидактичних матеріалів, проєктів
* Організація і координація роботи методичних об’єднань, творчих, динамічних груп
* Сприяння вдосконаленню професійної майстерності вчителів, розвитку їхнього творчого потенціалу
* Вивчення досвіду роботи вчителів ліцею

## Організація інформаційної освіти діяльності педагогів, самовдосконалення й самореалізацію їхньої особистості

* Організація роботи з молодими вчителями, наставництво
* Впровадження нових інформаційних технологій у практику роботи педагогів ліцею
* Організація науково-дослідницької, проєктної діяльності вчителів і учнів
* Вироблення рекомендацій щодо змісту й форм роботи за програмою

«Обдаровані діти»

* Організація й проведення методичних заходів (науково-методичні семінари, практикуми, конференції, предметні декади)
* Проведення декад педагогічної майстерності
* Пошук та систематизація теоретичного та практичного матеріалів для проведення педагогічних рад

# Завдання МР

* + Прогнозування розвитку закладу освіти
  + Діагностика стану методичного забезпечення і методичної роботи в ліцеї
  + Розробка нових методичних технологій організації освітнього процесу
  + Здійснення планування, організації і регулювання методичного навчання, аналіз і оцінка результативності діяльності педагогічних кадрів
  + Упровадження інноваційних освітніх технологій
  + Визначення шляхів підвищення ефективності освітнього процесу ліцею
  + Розробка змісту, форм і технологій виховання здобувачів освіти
  + Створення авторських програм, спецкурсів, інтегрованих курсів з окремих предметів та затвердження їх в установленому порядку
  + Забезпечення методичного супроводу впровадження основних положень Концепції «Нова українська школа»:
    - Державного стандарту початкової школи;
    - нових навчальних програм;
    - Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
    - забезпечення партнерського комунікативного співробітництва, що допомагає досягати значних акме-результатів у різних сферах життєдіяльності педагога
* Реалізація наскрізних змістових ліній та формування ключових компетентностей
* Підвищення професійної компетентності, педагогічної майстерності вчителів ліцею, активізація їхньої творчої діяльності
* Розробка системи роботи з вивчення педагогічної практики вчителів, узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду
* Формування педагога як фасилітатора, тьютора, модератора, коуча, едвайзера, наставника

# Організація роботи

* + МР ліцею створюється щорічно наказом директора
  + До складу МР ліцею входять педагоги, психолог, бібліотекар
  + Склад методичної ради затверджується наказом директора по ліцею
  + Головою МР є директор або заступник директора з навчально- виховної роботи, котрий відповідає за методичну роботу
  + Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря
  + Засідання МР проводяться 5-6 разів на навчальний рік відповідно до плану роботи
  + План роботи складає голова методичної ради, розглядають його на засіданні, узгоджують із директором ліцею, а затверджують на засіданні педагогічної ради
  + Рекомендації для членів педагогічного колективу підписують голова методичної ради та секретар
  + Якщо на засіданнях обговорюють питання, які стосуються інших напрямків навчальної діяльності, то запрошують відповідних посадових осіб
  + З кожного питання методична рада приймає рекомендації (ухвали, постанови), які фіксуються у протоколах
  + Рішення МР приймаються відкритим голосуванням більшості голосів за участю в засіданні не менше половини складу ради

# Голова методичної ради

* Складає план роботи методичної ради на поточний навчальний рік
* Проводить засідання методичної ради
* Визначає функціональні обов’язки і ступінь відповідальності членів методичної ради за їх виконання
* Відповідає за

ведення документації методичної ради (плани роботи, протоколи засідань)

* Готує матеріали для розгляду їх на засіданнях методичної ради
* Організовує роботу з підготовки і проведення науково-педагогічних семінарів
* Відвідує засідання методичних об’єднань учителів ліцею, аналізує їх роботу
* Складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками
* Здійснює пошук, накопичення, систематизацію інноваційних педагогічних технологій, методик, інтерактивних форм роботи
* Організовує роботу з узагальнення і розповсюдження передового педагогічного досвіду, педагогічних інновацій у педагогічному колективі ліцею
* Проводить індивідуальне та групове консультування педагогів з актуальних проблем освітнього процесу
* Здійснює експертизу освітніх проектів, рецензування, редагування методичних посібників, програм для викладання варіативних курсів
* Проводить моніторингові дослідження
* Створює

банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів методичного об’єднання

* Створює аудіо та відеотеку кращих освітянських доробок
* Знайомить з новинками науково-педагогічної літератури
* У своїй діяльності підпорядковується педагогічній раді ліцею

# Права методичної ради

* + Пропонує зміни з метою вдосконалення освітнього плану роботи ліцею відповідно до нормативних документів
  + Пропонує вчителям різні форми підвищення фахової майстерності
  + Рекомендує вчителів для участі в конкурсі «Учитель року»
  + Готує пропозиції та рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання
  + Піднімає питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений окремими вчителями, методичними об'єднаннями
  + Піднімає питання про заохочення працівників ліцею за активну участь у роботі