

**Вишнівська сільська рада**

**римачівський ліцей**

**НАКАЗ**

02 січня 2025 року с. Римачі № 04-од /01-10

**Про результати перевірки електронних класних журналів у Римачівському ліцеї у І семестрі 2024/2025 навчального року**

Згідно з річним планом роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік, з метою контролю за дотриманням вимог та порядку ведення електронних класних журналів, Васильчук Катериною Іванівною, заступником директора з навчально-виховної роботи, здійснювалась перевірка електронних класних журналів. Під час перевірки враховувалися такі критерії: відповідність зафіксованих проведених уроків вчителями їх календарно-тематичному плануванню, виконання вчителями навчальних програм: своєчасність запису дати та теми уроку, зміст та обсяг домашніх завдань з предметів, оцінювання різних видів діяльності учнів, виставлення груп результатів, облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності класними керівниками.

Електронні класні журнали запроваджені в ліцеї на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2022р. № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2022 р. за № 1029/38365 (зі змінами), з метою організації належного освітнього процесу та відстеження результатів навчання; їх ведення є обов'язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу. Ведення електронних класних журналів в ліцеї здійснюється відповідно до Положення про ведення електронного класного журналу у Римачівському ліцеї Вишнівської сільської ради та Інструкції з ведення ЕКЖ, схвалених на засіданні педагогічної ради та затвердженими наказом по ліцею.

У ході перевірки проаналізовано засвоєння програм з усіх предметів, частота опитування учнів, об'єктивність у виставленні оцінок. Згідно наказу МОН України № 1093 від 02.08.2024, положення про оцінювання результатів навчання відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, оцінювання у 5-7 класах здійснювалось відповідно галузевим критеріям оцінювання.

У ході перевірки були встановлені суттєві недоліки щодо ведення ЕКЖ, а саме:

* Вчитель фізичної культури Король Сергій Юхимович несвоєчасно заповнює електронні класні журнали, записує теми уроків, домашні завдання. Вчитель не здійснював оцінювання учнів жодного класу упродовж І семестру 2024-2025 н.р., оцінки у журналі відсутні. Жодне зауваження записане у електоронний класний журнал не виконане вчасно і повністю. Слід зазначити, що такі дії свідчать про неналежне виконання вчителем Королем С.Ю своїх посадових обов’язків.
* Запис домашнього завдання немає чіткого посилання на спосіб виконання (опрацювати параграф, виконати вправу тощо) (вчитель Олександр Коляда).
* Несвоєчасно ведеться  облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності класним керівником 11 класу Королем С.Ю.

Станом 27.12.2024 р. вчителями 1-4 та 5-11 класів ( крім вчителя фізкультури Короля С.Ю) заповнено всі розділи класного журналу згідно Інструкцій та методичних рекомендацій, усі записи в журналах ведуться державною мовою, чітко, згідно календарно-тематичного планування. Домашні завдання, де передбачено нормативними документами, обліковуються.

Поточне оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів та 5-го класу (вересень місяць) до класних журналів не заносилося (рішення педагогічної ради від 30 серпня 2024 року протокол №1. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів вищевказаних класів виражається вербальною оцінкою (оцінювальним судженням). Оцінювання результатів освітньої діяльності учнів 5-7, 8-11 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій.

Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові норми. У 1 класі домашнє завдання не задається та відповідно не фіксується у журналі. У 2-х класах класах в графі «Завдання додому» вчителі фіксують завдання творчого та пошуково-дослідницького характеру. У 3-х -11-х класах домашні завдання зафіксовані у журналі та стисло записано зміст, спосіб виконання завдання.

Станом на час проведення перевірки на предметних сторінках виділені об'єкти перевірок, тематичні бали; є оцінки за ведення зошитів (українська, англійська мови, українська та зарубіжна літератури, математика). Бали за ведення зошитів у 5-11 класах виставлено, як правило, наприкінці кожного місяця.

Слід зазначити, що облік проведення бесід, інструктажів щодо попередження дитячого травматизму, додаткові бесіди перед канікулами вчасно фіксуються.

На підставі вищезазначеного та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу,

НАКАЗУЮ:

1. Роботу педагогічних працівників із ведення класних журналів 1-11-х класів вважати задовільною.

2. Усім учителям закладу освіти:

2.1. Неухильно дотримуватися трудової і фінансової дисципліни.

2.2. Робити записи, здійснювати оцінювання в електронних класних журналах вчасно, відповідно до затвердженого календарно-тематичного планування.

2.3. Дотримуватись інструкцій, методичних рекомендацій, що регламентують ведення класних журналів.

2.4. При веденні класних журналів чітко дотримуватись чинних інструкцій з ведення класних журналів, Методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів.

2.5. Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість оформлення класних журналів.

Постійно

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Васильчук К.І.

3.1. до 14 січня перевірити виконання зауважень Королем С.Ю. та повідомити результат;

3.2. здійснити повторний контроль за веденням класних журналів 1-11 класів у березні 2025 р.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Валерій Васильчук**

Ознайомлені з наказом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катерина Васильчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр Коляда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій Король