

ЗАТВЕРДЖЕНО

решення сесії Корецької районної ради

від 30 червня 2016 року № 95

Голова районної ради



I. Ф. Хоменчук
І.Ф.Хоменчук

ПОБЕЛЖЕНО

Начальник відділу освіти

райдержадміністрації



О. І. Форсюк
О.І.Форсюк

**СТАТУТ
РІЧЕЦЬКОГО НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» КОРЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

(викладений у новій редакції)

2016 рік

I. Загальні положення

1.1. Річецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад» Корецької районної ради Рівненської області (далі – навчально-виховний комплекс) знаходиться у спільній власності територіальних громад району.

Річецький НВК є правонаступником усіх прав та обов'язків Річецької загальноосвітньої школи I-II ступенів Корецької районної ради Рівненської області.

Скорочена назва: Річецький НВК.

1.2. Юридична адреса НВК: 34 745, Рівненська область, Корецький район, село Річки, вулиця Шевченка, 8.

1.3. Річецький НВК є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Власником Річецького НВК є Корецька районна рада, яка представляє спільні інтереси територіальної громади району. Галузеве управління Річецьким НВК здійснює відділ освіти Корецької районної державної адміністрації.

1.5. Засновником Річецького НВК, як правонаступника Річецької загальноосвітньої школи I-II ступенів, є Річецька сільська рада.

1.6. Головною метою Річецького НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями Річецького НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів ;
- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного віку.

Річеський НВК складається з двох підрозділів – дошкільного та шкільного.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей від 3 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У дошкільному підрозділі діє 1 група на 24 місця. Режим роботи дошкільного підрозділу – 9 годин.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

У складі шкільного підрозділу можуть діяти групи продовженого дня.

1.8. Річеський НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.9. Річеський НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України, та власним статутом.

1.10. Річеський НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної та базової загальної середньої освіти;
- забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. У Річеському НВК мовою навчання є українська мова.

1.12. Річеський НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу.
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;
- спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу;
- також можуть бути визначені інші права, що не суперечать законодавству України.

1.13. У Річеському НВК створюються та функціонують:

- методоб'єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільних груп;
- методоб'єднання учителів-предметників;
- методоб'єднання класних керівників.

1.14. Медичне обслуговування НВК забезпечується ФАП-ом с. Річки, та при наявності, медичним кабінетом.

1.15. Взаємовідносини Річеського НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Річеський НВК планує свою роботу самостійно, відповідно до річного та перспективного плану та плану роботи на оздоровчий період (для дошкільної групи).

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини та врахуванням граничного навантаження для дітей дошкільного віку.

Робочий навчальний план Річеського НВК розглядається педагогічною радою і затверджується відділом освіти Корецької районної державної адміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Річеського НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Зміст навчально-виховного процесу в дошкільній навчальній групі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти відповідно до програм

розвитку, навчання, виховання дітей, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

Допускається одночасне використання варіативних програм, визначених Переліком програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах. Рішення про вибір програми обговорюється та схвалюється педагогічною радою закладу.

2.4. Річеський НВК складається з дошкільної групи, початкової школи, та основної школи і здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. За потребою може організовуватись та здійснюватись індивідуальна форма навчання, екстернат, запроваджуватись інклюзивне навчання.

2.5. Приймання дітей дошкільного віку до Річеського НВК здійснюється на безконкурсній основі, як правило відповідно до території обслуговування.

2.6. До першого класу шкільного підрозділу переводяться діти, як правило, із шести років.

2.7. Порядок приймання та відрахування дітей шкільного віку, учнів, умови збереження за дитиною дошкільного віку місця у Річеському НВК визначаються положеннями про загальноосвітній та дошкільний навчальні заклади.

2.8. Медичне обслуговування та організація харчування дітей дошкільного віку, учнів у Річеському НВК відповідно до законодавства.

2.9. Зарахування учнів до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.10. Директор Річеського НВК зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчального закладу, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.11. Зарахування учнів до Річеського НВК здійснюється, як правило до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до Річеського НВК батьки або особи, які їх заміняють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.12. Переведення учнів Річеського НВК до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх заміняють, подають до Річеського НВК заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх заміняють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.13. У НВК для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх заміняють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу та відповідного асигнування можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх заміняють).

2.14. Навчальний рік у Річеському НВК розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується для учнів 1-4 класів - 25 травня, 5-9 класів - 31 травня, або у строки, визначені Міністерством освіти і науки України. Оздоровчий період - з 01 червня до 31 серпня.

Навчальний рік поділяється на семестри. Їх тривалість та календарні строки визначаються згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

2.15. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.16. За погодженням з відділом освіти Корецької районної державної адміністрації, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул (осінні, зимові, весняні).

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.17. Тривалість уроків у Річецькому НВК становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5–9-х - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.18. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Річецького НВК затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Річецькому НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

У навчально-виховному процесі дошкільної групи використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей,

педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів.

Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінуючі та ін.).

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.20. У Річеському НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому - за рішення педагогічної ради навчального закладу.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.21. Результати семестрового, річного оцінювання та наслідків державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів.

2.22. Порядок переведення і випуск учнів Річеського НВК визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.23. За рішенням педагогічної ради, яке затверджується наказом керівника навчального закладу, всі учні, незалежно від рівня навчальних досягнень, переводяться до наступних класів.

2.24. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про

державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.25. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.26. За успіхи у навчанні та участь в громадському житті закладу для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- нагородження Похвальним листом;
- нагородження Похвальною грамотою;
- надання рекомендацій для вступу в навчальні заклади;
- нагородження дипломом дирекції закладу;
- занесення до списку «Ними гордиться школа»;
- іменні стипендії;
- надання можливості першочергового використання наявної матеріальної бази закладу для задоволення своїх інтересів.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Річеському НВК є: діти дошкільного віку, учні, керівники, педагогічні працівники, медичні та інші працівники й спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють, представники громадськості.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає школи її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження їх гідності;
- здоровий спосіб життя.

3.4. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів.
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками,
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.6. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Трудові відносини (призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників), педагогічне навантаження, й інші види педагогічної діяльності визначаються законодавством України про працю, освіту та іншими законодавчими актами, правилами внутрішкільного розпорядку. Педагогічні працівники призначаються відділом освіти Корецької районної державної адміністрації за поданням директора Річецького НВК.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- преміювання згідно чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу; настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут

навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. Працівники Річеського НВК проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому порядку.

3.11. У Річеському НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини

3.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління НВК

4.1. Управління Річеським НВК здійснюється відділом освіти Корецької районної державної адміністрації. Безпосереднє керівництво Річеським НВК здійснюється його директором.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.

Директор Річеського НВК призначається на посаду відділом освіти Корецької районної державної адміністрації за попереднім погодженням з Корецькою районною радою. Директор приймається на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом.

4.2. Директор Річеського НВК:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної та загальної середньої освіти і забезпечення рівня освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- забезпечує права дошкільнят, учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим колективом;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- контролює відповідність застосованих норм, методів і засобів навчання, виховання і розвитку дітей їх вимогам, психофізичним особливостям, здібностям і потребам;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, відділом освіти Корецької районної державної адміністрації.

4.3. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором і затверджується відділом освіти Корецької районної державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового складу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.4. У закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

4.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення дошкільнят, учнів та працівників закладу.

4.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.7. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом закладу і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

4.8. У закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада закладу, діяльність якої регулюється її положенням, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів школи, батьків і громадськості.

Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах (конференціях) шляхом голосування простою більшістю голосів і працюють на громадських засадах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

4.9. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності дошкільної та загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання і розвитку дітей.

V. Матеріально-технічна база.

5.1. Матеріально-технічна база Річеського НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно Річецького НВК використовується ним на правах оперативного управління і Статуту закладу.

5.3. Річецький НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Річецького НВК проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, класних кімнат, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, ігрової кімнати для дошкільнят.

5.6. Річецький НВК має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, навчально-дослідна ділянка, господарські будівлі.

VI. Фінансово-господарська діяльність.

6.1. Фінансово-господарська діяльність Річецького НВК провадиться відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Річецького НВК є:

- кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти фізичних та юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб, інші джерела незаборонені Законом.

6.3. Річеський НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяє поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади.

Бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Корецької районної державної адміністрації.

6.6. Штатні розписи Річеського НВК встановлюються відділом освіти Корецької районної державної адміністрації на основі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Мінфіном.

Звітність про діяльність Річеського НВК ведеться відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво.

7.1. Річеський НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм,

проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Річеський НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу.

8.1. Державний контроль за діяльністю Річеського НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, державна інспекція навчальних закладів, засновник та відділ освіти Корецької районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Річеського НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України,

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види та періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу.

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Річеського НВК приймає засновник (власник) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України і допускається лише за згодою територіальної громади с. Річки.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, або органом, що прийняв рішення про ліквідацію, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї приходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює майно Річецького НВК, виявляє його дебеторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Річецького НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Х. Прикінцеві положення

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Корецької районної ради.

10.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.