ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти «Річецька

 початкова школа» Корецької міської

 ради Рівненської області,

 протокол №1 від 31 серпня 2023 року

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«РІЧЕЦЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ»**

**КОРЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НА 2023-2026 РОКИ**

ЗМІСТ

1. Загальні положення.

2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу.

3. Вступ.

4. Освітнє середовище.

5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.

6. Управлінська діяльність.

7. Виховна складова.

8.Педагогічна діяльність.

9. Очікувані результати стратегії розвитку закладу.

10. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку.

11.Висновки.

**1. Загальні положення**

Комунальний заклад загальної середньої освіти «Річецька початкова школа» Корецької міської ради Рівненської області є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», наказу міністерства освіти і науки України від 12 січня 2021 року № 33 «Про затвердження Державного стандарту дошкільної освіти».

**Цінностями закладу** є всебічний розвиток дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**Місією закладу** є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях дошкільної та початкової освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

* дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів;
* автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу;
* науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень;
* гуманізм освітнього процесу;
* збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів у школі та освітніх напрямів у дошкільному підрозділі;
* забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров’язбережувальних технологій освітнього процесу;
* впровадження інноваційних технологій в освітній процес;
* творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу.

**Мета стратегії розвитку закладу** - визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання та виховання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави та викликами, які постають перед нею.

**Основними стратегічними завданнями розвитку закладу** на 2023-2026 роки є:

* створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
* розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти Корецької територіальної громади з метою створення належних умов для організації підготовки учнів до отримання загальної середньої освіти;
* удосконалення роботи методоб’єднання педагогічних

працівників;

* удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в системі роботи з обдарованими учнями та дітьми з особливими освітніми потребами ;
* забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
* забезпечення гармонійного розвитку вихованців та школярів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
* забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
* збереження фізичного та психічного здоров’я учнів та вихованців, формування здорового способу життя;
* вдосконалення матеріально-технічної бази;
* підготовка випускників, патріотів, які готові розвивати ключові життєвими компетентностями, здатних до успішного продовження освіти в основній та старшій ланках освіти.

**2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу**

Конвенція ООН про права дитини.

Конституція України.

Закон України «Про дошкільну освіту»

Закон України «Про освіту» (зі змінами).

Закон України «Про повну загальну середню освіту».

Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».

Концепція розвитку дошкільної освіти до 2025 року.

Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.

Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

 Наказу міністерства освіти і науки України від 12 січня 2021 року

№ 33 «Про затвердження Державного стандарту дошкільної освіти».

**3. Вступ**

Оновлення Стратегії розвитку комунального закладу загальної середньої освіти «Річецька початкова школа» Корецької міської ради Рівненської на 2023-2026 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи та прийняттям Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту дошкільної освіти, які полягають в приведення їх у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Приводом для оновлення Стратегі розвитку стала також і зміна типу і назви закладу за рішенням сесії Корецької міської ради від 27 липня 2022 року за №1346.

 **Пріоритетними напрямами розвитку** вихованців та учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для вихованців та учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів виховання та навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти різних типів. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей або за допомогою додаткової освіти. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

**Ключовими перевагами** стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови закладу і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

 Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

**Освітнє середовище** (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров’я дошкільнят, учнів та педагогічних працівників; матеріально-технічне забезпечення).

**Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.**

**Педагогічна діяльність.**

**Управління закладом.**

**4. Освітнє середовище.**

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров’я учнів та вчителів.

**Операційні цілі**

Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)

Оновлення зелених насаджень

Жовтень, березеь-квітень, щорічно

Директор, педагогічні працівники

Ремонт приміщень

Липень-серпень, щорічно

Директор, технічний персонал

Створення системи відеонагляду.

2024-2025 роки

Директор

Ремонт спортивного та дитячого майданчиків

Серпень, кожних два роки

Директор, обслуговуючий персонал

Ремонт сходів

Червень, 2024

Директор

Переоблаштування пандусів

2024-2025

Директор

Оновлення матеріальної бази навчальних кімнат

Щорічно до вересня

Директор, педагогічні працівники

Облаштування огорожі спортивного майданчика

2026 рік

Директор

Заміна котла

Червень-серпень, 2023 рік

Директор

Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі

Протягом року

Директор, обслуговуючий персонал

Ремонт паркану території

Протягом року 2024 року

Директор

Завершення облаштування шахтного колодязя

Квітень-червень 2024 року

Директор

Реконструкція внутрішнього двору для дошкільнят

До 2026 року

Директор

Ремонт та модернізація укриття

Щороку до серпня

Директор

Відділення приміщення дошкільного підрозділу

2024-2025 роки

Директор

Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці.

Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію спортзалів, спортивного та дитячого майданчиків та контроль за їх діяльністю службою з ОП.

Щорічно.

Директор

Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Щорічно, серпень

Директор

Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.

Щорічно, серпень

Директор, відповідальний за пожежну безпеку

Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.

Січень, серпень

Директор

Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.

Вересень, січень

Директор

Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти

Жовтень

Директор

Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.

Протягом року

Директор, класні керівники, вихователі

Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку.

Вересень

Директор

Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи

Протягом року, перед канікулами

Директор

Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).

Протягом року

Директор

Проаналізувати стан виконання колективного договору між радою трудового колективу та адміністрацією.

Січень, 2024 рік

Директор, голова ради трудового колективу

Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці

Лютий-березень

Директор

Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності вихованців та учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Протягом року

Директор

Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.

Протягом року

Дирекор, педагогічні працівників

Забезпечити кожного педагогічного працівника засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандартів дошкільної та початкової освіти (цифровим обладнання: ноутбуками, БФП у складі принтера, сканера, копіра)

До 2025 року

Директор

Облаштувати безпечні коридорні рекреації для молодших школярів з метою відпочинку на перервах.

Протягом поточного року

Директор

Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.

Протягом поточного року

Директор

Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду

Червень-жовтень

Обслуговуючий персонал

Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.

вересень

Директор

Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу

Провести нараду щодо організації гарячого харчування

Серпень, січень

Директор

Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі.

Серпень,січень

Директор

Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, дошкільного підрозділу, учнів пільгових категорій

Серпень, січень

Директор

Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування

Грудень,квітень

Директор

Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів

Січень, червень

Директор

Провести бесіди з дошкільнятами, учнями та їх батьками про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог

Вересень, січень

Вихователі, класні керівники

Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь

Постійно

Вихователі, класні керівники

Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічинх вимог до учнів під час сніданку, обіду

Постійно

Вихователі, класні керівники,

Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників

Постійно

Працівники кухні, вихователі, класні керівники

Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу

Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу

Постійно

Директор, класні керівники

Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцейного облікового запису (Сlassroom, Googlemeet)

Постійно

Директор

Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп’ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ

Постійно

Директор

Виховувати та дотримуватись серед педагогічних працівників, вихованців дошкільного підрозділу та та учнів правил академічної доброчесності

Постійно

Директор, класні керівники, вихователі

Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи

Постійно

Директор, відповідальний за ведення сайту

 **Протидія булінгу та насильству**

Створити інформаційний матеріал на сайті закладу , відповідальний за ведення сайту про булінг та як йому протидіяти

Лютий

Директор

Розмістити на інформаційних стендах ліцею та у кабінеті психолога телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000

Лютий

Директор

Оновити інформаційний матеріал на стендах ліцею «Стоп Булінг»

Лютий

Практичний психолог

Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами закладу

Упродовж року

Директор

Публікування на сайті школи правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

Лютий

Відповідальний за ведення сайту, практични психолог

Наради адміністрації закладу «Булінг. Кібербулінг» з педагогами закладу

Упродовж року

Директор, практичний психолог

Організація співпраці з фахівцями СЮП, ССД, ЦСССДМ щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім’ях згідно окремих планів спільних дій.

Упродовж року

Практичний психолог

 Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування

 Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі»

Впродовж року

Вихователі, класні керівники із залученням спеціалістів та батьків

Години відвертого спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів буліну над собою. Допоможи другу»

Листопад

Класні керівники

Перегляд відеоролику : «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг»

Упродовж року

Класні керівники

Перегляд відео-презентацій для педагогічних працівників «Булінг в школі. Як його розпізнати?»

Вересень

Практичний психолог

Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».

Вересень

Практичний психолог

Проведення засідання методичного об’єднання вчителів початкових класів на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»

Грудень

Директор, практичний психолог

Складання та розповсюдження серед учнів 1- 4 кл. листівок на тему «Не стань жертвою булінгу»

Вересень

Практичний психолог, класні керівники

Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах. «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»

Вересень

Директора, практичний психолог

Профілактична бесіда щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя

Упродовж року

Педагогічні працівники

Профілактичні бесіди із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та якостей, пропаганда здорового способу життя

Упродовж року

Директор, класні керівники

Скласти план порад “Як допомогти дітям впоратися з булінгом?”

Упродовж року

Психолог

Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.

Упродовж року

Практичний психолог

Виявлення учнів соціально незахищених категорій.

Упродовж року

Практичний психолог

Проведення соціальної паспортизації учнів.

Упродовж року

Практичний психолог

Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.

Упродовж року

Практичний психолог

Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).

Упродовж року

Практичний психолог

**План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству**

Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)

2023-2028р.р.

Психологічна служба

Класоводи

Класні керівники

Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству

2023-2026 р.р.

Директор

Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей

2023-2026 р.р.

Психолог

Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для дошкільнят та учнів щодо запобігання та протидії домашньому насильству

2023-2026 р.р.

Психолог, вихователів, класні керівники

Здійснення інформаційно-просвітницької діяльністі (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству

2023-2026 р.р.

Психолог, вихователів, класні керівники

Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах).

2023-2026р.р.

Заступник директора з виховної роботи

**5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти**

**Завдання:**

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім’ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей та ціннісних ставлень вихованців та учнів.
4. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у початковій та основній школі.
5. Забезпечення освітніх потреб обдарованих учнів.
6. Забезпечення освітніх потреб дітей з особливими освітніми потребами.
7. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
* конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
* спрямування формувального оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
* оприлюднення критеріїв оцінювання в класах та серед батьків;
* використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
* забезпечення якісного зворотного зв’язку між вихователями, вчителями, учнями, батьками.

Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім’ї, заявленого профілю закладу

Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.

До 01.09. кожного року

Адміністраці

Проведення моніторингових робіт на початок навчального року для визначення рівнів навчальних втрат.

До 15.09.

Кожного року

Адміністрація, вчителі

Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів

До кінця вересня кожного року

Психолог

Вивчення стану освітнього процесу

Протягом року

Адміністрація

Вивчення стану освітнього процесу у 4 класі.

ІІ семестр

Адміністрація

Моніторинги стану викладання окремих предметів.

Протягом року

Адміністрація

Моніторинг якості знань учнів за результатами моніторингових робіт

Грудень, травень

Адміністрація

Моніторинг формування якості знань учнів.

Січень, червень

Адміністрація

Батьківські збори в 4 класі щодо подальшої освіти учнів.

Травень

Адміністрація

 Розробка Освітньої програми.

Травень-червень

Адміністрація

 Відшукання щляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)

Постійно

Адміністрація

**Обдаровані учні**

 Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.

Протягом року

Психолог

 Участь обдарованих учнів конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах

Постійно

Адміністрація

 Стимулювання учнів на участь у творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях

Постійно

Адміністрація

**Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями**

 Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами

За потребою

Адміністрація

Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)

За потребою

Адміністрація

Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)

За наявності додаткових коштів

Адміністрація

 Організація екстернату

За потребою

Адміністрація

Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні

За потребою

Адміністрація

**Оцінювання учнів**

Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України

Постійно

Адміністрація

Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів

З.01.09

Адміністрація, методичні об’єднання

Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.

З 01.09

Адміністрація. Класнім керівники

Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.

Постійно

Адміністрація, класні керівники

Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Моніторингові діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень.

З листопада

Класні керівники 1-2 класів

 Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-4 класів виражати рівневою оцінкою.

Травень

Класні керівники 3-4 класів

 Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти

Постійно

Класні керівники

**6. Управлінська діяльність**

 **Мета управлінської діяльності**: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

**Шляхи реалізації:**

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

**Управлінську модель складають**:

загальні збори;

педагогічна рада;

громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності включає:** діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

 **Операційні цілі**

Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків

Квітень

Дирекція

Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік

Травень-червень

Директор

Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік

Квітень-червень

Дирекція, робоча група

Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі

До початку навчального року та у вересні щороку

Директор, обслуговуючий персонал

Планування (корекція) мережі класів та дошкільної групи на прийдешні роки

Квітень-червень

Директор, класні керівники

Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.

До 01.09. кожного року

Адміністрація

Створення умов для організації інклюзивного навчання

До 01.09.

За потребою

Організація індивідуального навчання та екстернату

За потребою

Адміністрація

Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу

На 01.09.

Директор

Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку

На 01.09.

Адміністрація у співпраці з головою ради трудового колективу

Організація харчування в закладі

На 01.09.

Директор

 Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури

На 01.10.

Директор, класні керівники

Розробка штатного розпису закладу

Червень

Директор, бухгалтер

 Комплектація закладу педагогічними кадрами

До 01.09.

Директор

Розробка сітки годин на наступний навчальний рік

Червень

Директор, голова ради трудового колективу

Тарифікація педагогів

До 01.09.

Директор

Розподіл коштів виділених міською радою на додаткове проведення навчальних занять

До 01.09.

Директор

Контроль за веденням ділової документації

Постійно

Дирекція

Організація дистанційного навчання

За потреби

Директор

Удосконалення інформаційно-комп’ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет

Постійно

Директор

Налагодження електронної системи управління навчальним закладом

До 01.09

Директор

Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання

Протягом року

Директор

Планування атестації та сертифікації педпрацівників

До 01.10.

Директор

Планування підвищення кваліфікації педагогів

До 25.12.

Директор

Керування самоосвітою вчителів

Постійно

Голова методичного об’єднання

Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі

Постійно

Директор

Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.

Постійно

Директор

Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів

До червня (до річного планування на кожен наступний рік)

Директор

Організація проведення державної підсумкової атестації

Жовтень - червень

Директор

Замовлення та видача документів про освіту

Жовтень, травень, червень

Директор

Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом

Постійно

Директор

 Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі

Постійно

Директор, пе6дагогічні працівники

Організація медоглядів вчителів та учнів

Щороку

Директор

 Стимулювання професійної діяльності педагогів

Щороку

Директор

Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу

Щороку

Директор

1. **Виховна складова**

**Мета:** забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

**Основні завдання:**

* забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
* залучення вихованців та учнів до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
* проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя;
* виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
* виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
* формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

 **Заходи національно-патріотичного виховання**

Планування заходів з національно-патріотичного виховання дошкільнят та учнів. Складання планів заходів з національно-патріотичного виховання

Директор, класні керівники, вихователі

До 01.09

Єдиний урок

Підготовка та проведення Єдиного уроку

Класні керівники

01.09

Акції «куточок доброти і відданості», організація волонтерської діяльності: збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців, проведення ярмарків

Директор, класні керівники

Упродовж навчального року

Тиждень, присвячений Дню захисника України

Організація та проведення тематичних виховні заходів щодо відзначення Дня захисника України:

- години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»;

- майстер-клас з надання першої медичної допомоги;

- акція «З відданістю Україні в серці»

Вихователі, класні керівники, директор

Жовтень

**Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни**

Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови

Класні керівники, вихователі

Упродовж навчального року

День української мови та писемності

Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"

Класні керівники

Щороку

28.10

День Гідності та Свободи

Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом “Гідність та свобода”

Класні керівники, вихователі

Щороку

03.11

Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну

Планування і проведення тематичних виховних заходів

Класні керівники, вихователі

Упродовж навчального року

Тиждень пам'яті жертв голодоморів

Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»

Класні керівники, вихователі

Останній тиждень листопада

День Збройних Сил України

Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..."

Класні керівники, вихователі

Щороку

21.12

День Соборності України

Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»; шкільного етапу районного конкурсу колективних творчих учнівських робіт «Україна - це я, Україна - це ти».

Класні керівники, вихователі

Щороку

22.01

День пам’яті героїв, які полягли під Крутами

Проведення класних годин, присвячених Дню пам’яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»

Класні керівники

Щороку

29.01

День пам'яті жертв Голокосту

Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокосту

Класні керівники

Щороку, січень

 День єднання

Проведення флешмобу «Ми сильні, доки ми єдині»

Класні керівники, вихователі

16.02

День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні

Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»

Вихователі, класні керівники

20.02

День рідної мови

Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»

Класні керівники, вихователі

21.02

День української жінки

Проведення квесту «Чарівні україночки»

Класні керівники, вихователі

25.02

Відзначення Шевченківських днів

Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами»

Класні керівники, вихователі

Березень

 **План заходів правової освіти учнів**

 **Мета:** cформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

**Завдання:** надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури дошкільнят, учнів, педагогічних працівників, батьків.

Упродовж навчального року

Директор

Проводити Дні профілактики, тиждень правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнів та їх батьків

Упродовж навчального року

Класні керівники, вихователі

Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.

Упродовж навчального року

Практичний психолог

Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.

Упродовж навчального року

Проводити показ фільмів за морально-правовою тематикою

Упродовж навчального року

Практичний психолог

Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.

Упродовж навчального року

психолог

Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз’яснення їх прав та обов’язків.

Упродовж навчального року

Директор, класні керівники, вихователі

**Модель випускника:**

 Випускник – це громадянин України, який:

-позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни;

-має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та відповідальністю;

-вміє грамотно сприймати та аналізувати проблеми у взаємодії з дорослими та однолітками, вміє використання своїх знань на практиці;

-вчиться критично мислити;

-володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;

-відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях

проблем;

-вміє аналізувати будь-яку інформацію.

**Наш випускник** – це передусім людина творча, з великим потенціалом саморозвитку та самореалізації, широким спектром особистості:

* випускник школи добре проінформована особистість;
* прагне до самоосвіти та вдосконалення;
* готовий брати активну участь у суспільно-культурному житті громади, держави ;
* є свідомимгромадянином, готовим відповідати за своївчинки;
* свідомоставиться до свогоздоров’я та довкілля;
* мислить креативно, використовуючи увесь свійтворчийпотенціал.

**Випускник компетентний у ставленні до життя — реалізує себе через самопізнання, саморозуміння та інтелектуальну культуру.**

**Випускник початкових класів** має знання, уміння та навички, передбачені Державним стандартом початкової освіти. Він упевнений у собі, старанний, працелюбний, самостійний, дисциплінований, вмотивований на досягнення успіху, вміє слухати і чути, критично мислити і має почуття самоконтролю, навички навчальної діяльності, культуру поведінки і мови, основи особистої гігієни і здорового способу життя.

**Наш випускник** - свідомий громадянин і патріот своєї країни, готовий до сміливих і успішних кроків у майбутнє.

1. **Педагогічна діяльність**

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

**Основні завдання:**

* впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
* створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
* використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
* створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів закладу;
* стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
* вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
* створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між педагогами, втілення педагогіки партнерства;
* створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів та вихователів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
* посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

**Операційні цілі**

Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності

Постійно

Директор

Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту початкової та дошкільної освіти

Двічі на рік

Директор

Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасних вихованців та учнів

Постійно

Голова МО

Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників закладу

Вересень, травень

Голова МО

5. Проведення декад педагогів, які атестуються, молодих педагогів

Лютий, квітень

Директор, голова МО

6.Вивчення та узагальнення, впровадження ППД педагогів

Згідно з перспективним планом вивчення досвіду

Директор

Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях

Постійно

Директор, голови МО

Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформ)

Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)

Директор

Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів

червень-серпень

Директор

Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї

Двічі на рік

Директор, голова МО, практичний психолог

Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів

Щорічно

Адміністрація, вчителі початкових класів

**9. Очікувані результати стратегії розвитку закладу**

1.Оптимальний склад педагогічного колективу відповідає нормам щодо співвідношення кількості здобувачів освіти і педагогічного персоналу.

2.Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньошкільних моніторингових досліджень).

3.Відповідність якості виховного простору закладу чинному стандартові (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).

4.Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.

5.Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.

6. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.

7.Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.

8. Осучаснення навчальних кабінетів.

10.Дієві колективні органи управління закладом та органи громадського самоврядування.

11.Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг закладу.

12. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг.

**10. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

 Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

* відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
* кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
* середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
* рейтинг закладу за результатами ДПА.
* відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
* кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
* звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
* висновки про імідж та конкурентоздатність школи на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

 **11.Висновки**

Стратегія передбачає створення у закладі умов, за яких дитина зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що вона сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об’єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику закладу, забезпечити кожну дитину можливостями для формування високого рівня компетентностей та життєвих цінностей.