



**РОЙЛЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ  
УСПЕНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Email: raylianska-@ukr.net

вул. Центральна буд.35 с. Ройлянка Білгород-Дністровський район Одеська область 68240

Код СДРПОУ-25814525

**НАКАЗ**

22.05.2023

с.Ройлянка

№ 72/о/д

**Про заходи з безпеки життєдіяльності  
учасників освітнього процесу в період літніх канікул**

На виконання пункту 4 розділу VIII Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 р. за № 100/31552, (далі - Положення), пункту 13 розділу V Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 №1514), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14.12.2017 за № 1512/31380, у зв'язку із закінченням 2022/2023 навчального року, з метою підвищення обізнаності здобувачів освіти щодо збереження життя і здоров'я, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, попередження надзвичайних ситуацій, уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами, з урахуванням відкритої широкомасштабної збройної агресії російської федерації,

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з ВР ЦЕРКОВНІЙ Світлані Степанівні провести ретельний аналіз фактів травматизму учасників освітнього процесу за 2022/2023 навчальний рік, вжити дієвих заходів щодо збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час відпочинку влітку 2023 року.

До 05.06.2023 р.

2. Відповідальній за проведення інструктажів зі здобувачами освіти заступнику директора ВР ЦЕРКОВНІЙ Світлані Степанівні, класним керівникам І-ІІ класів:

2.1. Організувати проведення інструктажів із здобувачами освіти з питань безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул (зокрема з питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна тривога», правил пожежної безпеки, електробезпеки,

безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, правил поводження на річках і водоймах, поведінки в умовах підвищення температури, попередження випадків перегрівання на сонці тощо), за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах (відповідно до вимог Пбложення).

До 26.05.2023 р.

2.2. Провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо правил поведінки в умовах підвищення температури повітря, попередження випадків перегрівання на сонці, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків, а також безумовного дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

До 26.05.2023 р.

2.3. Провести роз'яснювальну роботу з батьками, усиновлювачами та опікунами здобувачів освіти щодо попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.

До 26.05.2023 р.

3. Відповідальній за проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності заступнику директора з ВР Церковній С.С., зав. господарством Одажий Н.М.:

3.1. Перевірити знання порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників закладу освіти, а також порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електричної мережі та дій у разі виявлення пожежі або спрацювання засобів пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння.

Постійно

3.2. Поінформувати учасників освітнього процесу та інших працівників про заборони та ризики відвідування лісових масивів та територій, які можуть бути замінованими або наближені до районів бойових дій, довести рекомендації Державної служби України з надзвичайних ситуацій стосовно дій населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру в тому числі поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами.

До 26.05.2023 р.

4. Відповідальній особі за обслуговування та експлуатацію найпростішого укриття на період його використання - зав. господарством Одажий Н.М.:

4.1. Утримувати наявне укриття фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням та у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» забезпечити розміщення персоналу закладу освіти та населення відповідно до затверджених алгоритмів (інструкцій).

Постійно

5. Забезпечувати термінове повідомлення відділу освіти молоді культури та спорту Успенівської сільської ради про нещасні випадки з серйозними ушкодженнями здоров'я та смертельним наслідком, облік і аналіз нещасних випадків, дорожньо-транспортних пригод за участю дітей у літній період.

Постійно

6. Відповідальній за роботу шкільного веб-сайту Гавриш Л.О. розмістити даний наказ на шкільному сайті.

До 26.05.2023 р.

7. Координацію щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора з ВР Церковну С.С
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. директора



Олена КОРЕНЬ

З наказом ознайом

Неля ОДАЖИЙ

Світлана ЦЕРКОВНА

22.05.23р.