



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області
НАКАЗ

с.Райки

14.01. 2025

№ 08

**Про призначення відповідального за
організацію роботи з
охорони праці в закладі освіти**

На виконання Закону України «Про охорону праці», Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», «Типового положення про службу охорони праці» затвердженого 15.11.2004 № 255 (зі змінами),
«Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ МОНУ від 26.12.2017 № 1669), з метою підвищення якості стану роботи, удосконалення форм та методів роботи з охорони праці, профілактики травматизму, збереження життя, здоров'я всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці у 2025 році Рескаленко І.Л., заступника директора з навчально-виховної роботи.
- 2.Забезпечити оприлюднення наказу на сайті закладу освіти.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від 14.01.2025 № 08 ознайомена:

Ірина РЕСКАЛЕНКО



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області
НАКАЗ

с. Райки

15.01. 2024

№ 09

**Про організацію роботи з
охорони праці
в Райківській гімназії
Швайківської сільської ради**

На виконання Закону України «Про охорону праці», Кодексу законів про працю України, «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255(зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України №148 від 31.01.2017, Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337, «Положення про розслідування та облік нещасних випадків невиробничого характеру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.03. 2001 № 270, «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 11.05.2019. №659, «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669), «Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 29.01.1998 №9 (зі змінами, наказ №526 від 30.03.2017), «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладах, установах, організаціях, підприємствах що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 №1514, «Переліку професій, виробництв та організацій, працівників яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 №559 (зі змінами), Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697 (зі змінами, наказ від 25.11 2020 № 830), Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974; зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016. за № 1229/29359, з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, профілактики травматизму та збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Розподілити обов'язки з охорони праці та техніки безпеки між адміністрацією закладу освіти таким чином:
 - 1.1. Директор закладу освіти Чумак Світлана Борисівна:
 - 1.1.1. Забезпечує виконання наказів, розпорядження, інструктивних листів органів освіти з питань охорони праці, наказів органів державного нагляду та технічної інспекції.
 - 1.1.2. Забезпечує заклад освіти необхідною документацією, навчально-наочною літературою з охорони праці та техніки безпеки.
 - 1.1.3. Планує і втілює заходи з охорони праці у відповідності з номенклатурою справ закладу.
 - 1.1.4. Організовує роботу спільно з прийомною комісією за участю представників органів освіти, профспівкової організації, санітарної, пожежної, технічної інспекції для оформлення дозволу на експлуатацію нових навчальних кабінетів, майстерень, шкільної їдальні, акту готовності закладу до початку нового навчального року.
 - 1.1.5. Створює в закладі сприятливі умови для життя, здоров'я і роботи всіх учасників освітнього процесу з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ МОНУ від 26.12.2017 № 1669), «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (наказ МОЗ від 25.09.2020 року № 2205), Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору.
 - 1.1.6. Терміново повідомляє про групові тяжкі нещасні випадки зі смертельними наслідками керівникам вищестоящого органу, в прокуратуру за місцем нещасного випадку.
 - 1.1.7. Організовує розслідування нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом і виробництвом відповідно до «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №337, «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 11.05.2019. №659, аналізує причини нещасних випадків, реалізує заходи щодо їх попередження.
 - 1.1.8. Вносить на обговорення педагогічної ради, зборів трудового колективу питання організації роботи з охорони праці та техніки безпеки.
 - 1.1.9. Звітує на загальних зборах трудового колективу про стан охорони праці, виконання заходів з оздоровлення працівників закладу, учнів, поліпшення умов праці, освітнього процесу, а також складає заходи з усунення недоліків.
 - 1.1.10. Контролює своєчасну диспансеризацію, вакцинацію працівників закладу освіти.
 - 1.1.11. Затверджує інструкції з охорони праці для кабінетів, спортивних залів у відповідності з типовими інструкціями з безпеки, затвердженими Міністерством освіти і науки України.
 - 1.1.12. Несе персональну відповідальність за забезпечення відповідних і безпечних умов праці і проведення освітнього процесу, організує роботу з охорони праці та безпеки у відповідності з діючими Положеннями.
 - 1.1.13. Здійснює адміністративно-громадський контроль у закладі освіти.
 2. Призначити відповідальною за організацію роботи з охорони праці в закладі освіти заступника директора з навчально-виховної роботи Рескаленко Ірину Леонідівну.
 - 2.1. Заступник директора з навчально - виховної роботи Рескаленко І.Л.:
 - 2.1.1. Є відповідальною за організацію роботи щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.
 - 2.1.2. Здійснює безпосереднє керівництво і контроль за дотриманням в освітньому процесі норм і правил охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки.

- 2.1.3. Проводить інструктаж на робочому місці працівників (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), перевірку знань з записом в журналі для реєстрації інструктажу.
- 2.1.4. Організовує розробку інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, спортивному залах, спортивних майданчиках тощо. Контролює своєчасність проведення інструктажу і його реєстрацію.
- 2.1.5. Здійснює перевірку знань, планує навчання педагогічних працівників з питань охорони праці та техніки безпеки.
- 2.1.6. Контролює наявність та використання обладнання, приладів, хімічних реактивів при проведенні освітнього процесу, використання навчально-наочних посібників та навчального устаткування для закладу освіти.
- 2.1.7. Своєчасно вживає заходи із вилучення хімічних реактивів, навчального обладнання, які не входять до Типового переліку.
- 2.1.8. Забороняє використання устаткування, не передбаченого Типовим переліком, в тому числі саморобного, без дозволу технічної інспекції праці (без відповідного дозволу-акту).
- 2.1.9. Проводить вступний інструктаж та забезпечує своєчасне навчання педагогічних працівників закладу з питань охорони праці та техніки безпеки.
- 2.1.10. Контролює своєчасність проведення інструктажу для учнів і його реєстрацію.
- 2.1.11. Здійснює адміністративно-громадський контроль у закладі.
- 3.1. Педагог-організатор Паничук Ф.А.:
 - 3.1.1. Є відповідальним за організацію роботи зі створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.
 - 3.1.2. Є відповідальною за організацію роботи зі створення здорових і безпечних умов для здобувачів освіти при проведенні позакласних і позашкільних заходів, професійної орієнтації і суспільно - корисної праці, при проведенні екскурсій та туристських походів.
 - 3.1.3. Організує позакласну і позашкільну роботу, суспільно корисну працю учнів у відповідності з нормами і правилами охорони праці та безпеки життєдіяльності.
 - 3.1.4. Визначає порядок вивчення учнями правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки на воді та вулиці при надзвичайних ситуаціях тощо.
 - 3.1.5. Здійснює допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій при організації походів, суспільно корисної праці з питань забезпечення охорони праці здобувачів освіти, попередження травматизму та інших нещасних випадків.
 - 3.1.6. Проводить навчання, інструктаж класних керівників, здобувачів освіти та інших осіб, контролює проведення відповідних інструктажів для учнів з реєстрацією в спеціальному журналі.
 - 3.1.7. Контролює дотримання і вживає заходи з виконання санітарно-гігієнічних норм та вимог, правил з технічної безпеки і пожежної безпеки при проведенні навчальних занять, позакласних заходів, залученні здобувачів освіти та інших осіб до суспільно корисної праці.
 - 3.1.8. Організує зі здобувачами освіти і батьками заходи з попередження травматизму, дорожньо-транспортних пригод, нещасних випадків, що трапляються на вулиці, воді та інше.
 - 3.1.9. Надає методичну допомогу класним керівникам, вчителям-предметникам в організації виховних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
 - 3.1.10. Контролює проведення виховних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
 - 3.1.11. Висвітлює на інформаційному сайті навчального закладу та інших засобах масової інформації хід проведення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
4. Призначити відповідальним за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних захворювань серед технічного персоналу технічного працівника гімназії Ніколайчук Оксану Степанівну.
 - 4.1. Технічний працівник Ніколайчук О.С.:

4.1.1. Несе відповідальність за роботу з охорони праці з технічним персоналом та проведення заходів з попередження травматизму і професійних захворювань.

4.1.2. Забезпечує виконання вимог техніки безпеки при використанні виробничого і енергетичного обладнання.

4.1.3. Забезпечує правильну експлуатацію і ефективність роботи вентиляційних установок.

4.1.4. Контролює відповідність шкільних меблів до вікових категорій учнів.

4.1.5. Проводить інструктаж на робочому місці для персоналу (повторний, позаплановий, цільовий), перевірку знань, оформляє допуск персоналу для самостійної роботи з записом в журналі для реєстрації інструктажу на робочому місці

4.1.6. Здійснює перевірку знань, планує навчання з питань охорони праці та техніки безпеки технічного персоналу та медичних працівників закладу.

4.1.7. Забезпечує експлуатацію і утримання будівель, території закладу у відповідності до вимог техніки безпеки і виробничої санітарії.

4.1.8. Забезпечує безпечний рух людей і транспорту на території закладу освіти.

4.1.9. Своєчасно організовує перевірку і ремонт приміщень, вентиляційних і теплових, електричних і санітарно-технічних установок, електроарматури, водо-каналізаційного господарства.

4.1.10. Здійснює систематичний контроль за справністю водопроводів, електрогосподарства, каналізації, теплових мереж.

4.1.11. Забезпечує дотримання протипожежного стану будівель, слідкує за справністю засобів пожежогасіння.

5. Відповідальними за стан охорони праці та пожежну безпеку, збереження безпечного стану робочих місць, обладнання, пристроїв, інструментів, спортивного інвентаря у кабінетах і приміщеннях призначити у такому порядку:

- - у кабінеті інформатики – Твердохліб І.С.
- - у спортивному залі, на спортивному майданчику – Беззубець М.А.
- - на харчоблоці – Сапонюк Л.В.
- - у теплопункті – Лисюк О.Г.
- у бібліотеці – Кузьменко А.М.
- у кабінеті директора –Чумак С.Б.
- у кабінеті заступника з НВП - Рескаленко І.Л..
- в учительській – Рескаленко І.Л.

- у приміщеннях класів – класних керівників 1-9 класів:
 - 1 – Чумак С.Б.
 - 2 – Гусар Т.М.
 - 3 – Наумчук М.М.
 - 4 – Дзівалтівська С.А.
 - 5 – Рескаленко І.Л.
 - 6 – Паничук Ф.А.
 - 7 – Сапонюк І.В.
 - 8 – Дуднік Л.М.
 - 9 – Беззубець М.А.

5.1.Відповідальні проводять інструктаж зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності на уроках з обов'язковою реєстрацією в журналах.

5.2. Зупиняють проведення роботи або занять, які несуть загрозу для життя або здоров'я і доповідають про це керівнику закладу освіти; у відповідності з діючим законодавством несуть

особисту відповідальність за нещасний випадок, що трапився під час освітнього процесу в результаті порушень норм і правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.3. Терміново повідомляють керівника закладу про кожен нещасний випадок.

6. Учителі-предметники, класні керівники, асистенти вчителів:

6.1. Несуть особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення уроків, екскурсій, спортивних ігор та змагань, суспільно корисної праці і т.д.

6.2. Терміново повідомляють керівника закладу про нещасний випадок, вживають заходи для забезпечення першої допомоги потерпілому.

6.3. Сприяють безпечному проведенню освітнього процесу, проводять інструктаж зі здобувачами освіти з техніки безпеки на уроках з предметів навчального плану з обов'язковою реєстрацією в журналі, а також інструктаж при проведенні позакласних і позашкільних заходів (екскурсії, походи, спортивні змагання, вечори) з правил пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки на вулиці, воді та інше, з реєстрацією в спеціальному журналі.

6.4. Виховують у здобувачів освіти почуття особистої відповідальності за виконання правил техніки безпеки і пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки на вулиці, воді та інше.

7. Викладач предмета «Захист України»:

7.1. Несе особисту відповідальність за безпечність здобувачів освіти при проведенні занять у закладі, на стрільбищах, в період літніх польових занять в спеціальних таборах, військових частинах і вживає заходи для створення належних і безпечних умов.

7.2. Проводить інструктаж зі здобувачами освіти з правил безпеки з обов'язковою реєстрацією в журналі.

7.3. Про кожен нещасний випадок терміново повідомляє керівника закладу освіти.

7.4. Неухильно виконує Інструкції з організації одержання, обліку, збереження навчальної зброї і боєприпасів малокаліберних, пневматичних гвинтівок та патронів до них.

8. Всім співробітникам терміново повідомляти керівника закладу освіти про кожен нещасний випадок.

9. Наказ довести до відома всіх співробітників закладу.

10. Забезпечити оприлюднення наказу на сайті закладу освіти

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від 15.01.2025 № 09 ознайомлені:

Дуднік Л.М.

Дзівалтівська С.А.

Паничук Ф.А

Беззубець М.А.

Твердохліб І.С.

Наумчук М.М.

Рескаленко І.Л.

Сапонюк І.В.

Гусар Т.М.

