**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О**

педагогічною радою

(протокол № 1 від 31.08.2021 р.)

рішенням сесії

Швайківської сільської ради

(протокол № \_від \_\_\_\_202\_ р.)

**Стратегія розвитку**

**Райківського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів**

**Швайківської сільської ради**

**Бердичівського району**

**Житомирської області**

**на 2021-2025 роки**

**Зміст**

1. Візія, місія, основні завдання.
2. Основні напрямки розвитку закладу.
   1. Освітнє середовище.
   2. Системи оцінювання учнів.
   3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
   4. Управлінська діяльність закладу освіти.
3. Очікувані результати.
4. **ВІЗІЯ,МІСІЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Стратегія розвитку Райківського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Швайківської сільської ради Бердичвського району Житомирської області» на 2021-2025 роки спрямована на виконання:

* Конституції України;
* Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства»;
* Національної програми «Освіта України ХХІ століття»;
* Національної доктрини розвитку освіти;
* Національної програми «Діти України»
* Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
* Конвенції про права дитини;
* Постанови Кабінету Міністрів « Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Стратегія визначає мету, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань.

**Цінності закладу:** всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності  на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**Місія:** забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової  загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.

**Візія:** заклад приймає кожну дитину на навчання.

**Основні завдання:**

* Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище;
* Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства
* Апробувати внутрішню систему забезпечення якості освіти в Райківському ЗЗСО І-ІІ ступенів
* Продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів;
* Підтримувати дітей та молодь з ООП;
* Продовжити реалізацію політики академічної доброчесності;
* Розпочати роботу над залученням коштів на розвиток закладу освіти за допомогою грантів;

**Проблеми, які ставить перед собою колектив** :

1. Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;
2. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.
3. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги» з метою підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору

Керуючись концептуальними засадами нової української школи, головним девізом своїм вважаємо висловлювання:

***«Змінюймось! Інакше перестанемо існувати»***

Заклад досліджуватиме відповіді на***запитання***:

* Який заклад освіти потрібно дитині в сільській місцевості, де поряд немає позашкільних центрів розвитку?
* Як допомогти їй пристосуватись до освітнього життя, почуватися спокійно і впевнено?
* Як зберегти її емоційне благополуччя – таке необхідне для повноцінного розвитку і здоров’я?

**Технології вирішення основних завдань школи:**

• діагностичний мінімум (вивчення рівнів адаптованості, навчальної мотивації, діагностика процесів пізнавальної сфери, вивчення інтелектуальних здібностей);

• соціометричні дослідження класного колективу;

• виховання у грі (рольова гра, конкурс-гра, суд);

• години спілкування (сповідь, бесіда, відверта розмова, дискусія, диспут, дебати, ток-шоу, презентація);

• нестандартні форми проведення виховних заходів (круглий стіл, брейн-ринг, усний журнал, зустрічі з цікавими людьми, лікарями, представниками правоохоронних органів, творчий калейдоскоп, захист проектів, свята, тематичні дискотеки);

• спільні творчі справи та акції;

• учнівське самоврядування;

• видавнича діяльність (шкільна газета, випуск тематичних стіннівок, плакатів);

• екскурсійна діяльність;

• психологічний супровід (діагностика, анкетування, тренінги, практикуми, консультації, лекції);

• батьківський всеобуч (батьківські збори, години батьківського спілкування, сімейно-родинні свята, інформаційний майданчик «Школа для батьків»

1. **Основні напрямки розвитку закладу**

**2.1. Освітнє середовище**

**Стратегічні завдання:**

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров’я учнів та вчителів.

**Очікуваний результат:** інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

*SWOT- аналіз освітнього середовища*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу** | ***Будівля***   * Рік побудови приміщень закладу – 1966 р. * Заклад розташовано в пристосованому приміщенні. * Проектна потужність закладу – 100 учнів (початкова школа -21 учень; середня – 34 учні) * Загальна площа всіх приміщень – 719,1 м². * Кількість поверхів в будівлі закладу – 1. * Класи початкової школи розташовані в окремому блоці. * Вид опалення закладу – автономне (газова котельня)   **Приміщення**   * Наявність внутрішніх санвузлів – 2 * Кількість навчальних кімнат – 9 * Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 60 посадкових місць; спортивна кімната; бібліотека * 1-4-ті класи НУШ обладнані всім необхідним. * Кількість персональних комп’ютерів - 8 та 4 ноутбуки * Школа підключена до інтернету. * Кількість мультимедійних комплектів – 1: проектори – 1; телевізори – 2) * Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено:   + силами колективу та батьків перештукатурено спортивний зал;   + внутрішня вбиральня в блоці початкової школи;   + здійснено ремонт шести системних блоків;   + створено умови для роботи педагогічного колективу(учительська, кабінет ЗНВР, кабінет директора);   + замінено вікна на металопластикові;   + замінено всі двері в класних кімнатах на металопластикові;   + замінено електричні лампочки розжарення на економні;   + придбання 6 шкільних дошок;   + придбано вогнегасники;   + закуплено 20 комплектів парт для початкової школи;   + придбано 3 фліпчарти.   ***Територія***   * Наявність спортивних споруд: поле для мініфутболу; стрибкові ями. * На території школи посаджено фруктові дерева ( більше 15 щеп) * Площа земельної ділянки – 1,47 га.   ***Логістика***   * Школа має зручне місце розташування на території села. Поруч - дитячий садок, краєзнавчий музей, сільська рада, будинок культури, АЗПСМ. * Зручне автобусне сполучення з навколишніми селами: с.Швайківка, с. Мирославка та м. Бердичів. * Школа постійно бере участь у конкурсах (Гринвіч, Патріот, Кенгуру), у міжнародних конкурсах, предметних олімпіадах ,онлайн-олімпіадах тощо. * участь у районних змаганнях з настільного тенісу та шахів. | * Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища. * Застаріле електрообладнання в будівлі школи. * Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу. * Відсутнє підведення до умивальників санвузлів гарячої води. * Застаріле тверде покриття шкільної території. * Застаріла база кабінетів біології та географії, фізики та хімії. * Зношеність комп’ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій. * Відсутній ремонт харчоблоку з обладнанням системи примусової витяжної вентиляції. * Непрацююча 4-х камфорна плита. * Необхідно замінити дві старі шкільні дошки на нові. * Відсутнє належне обладнання в бібліотеці. * Необхідно замінити на металопластикові 1 двері запасного виходу та 4 вікон. * За потреби шкільна їдальня слугує актовою залою (згідно з побудовою школи) * Відсутність сортування сміття в школі. * Відсутня термомодернізація будівлі. * Потреба в утепленні фасадів школи та їдальні. * Відсутнє зовнішнє відведення стічних вод з підвалу.   - Відсутня шоста частина огорожі по периметру території школи.  - Відсутній спортивний та ігровий майданчики.  - низька мотивація до участі в предметних конкурсах, олімпіадах ІІІ та ІV етапів. |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | * Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення. * Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі. * Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі. * Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у школі. * Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками. * Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників, нарад, педрад. * Проводяться заходи з протидії булінгу * Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; * Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет. * Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин. | * Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу. |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | * Наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами. * Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями. * Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей. | * Відсутній фахівець – логопед для проведення корекційно-розвиткових занять. * Відсутній розділ «Інклюзивна освіта» на шкільному сайті * Відсутні фахівці – психолог та соціальний педагог |
| **Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу** | * Проводяться наради щодо організації та планування гарячого харчування в закладі. * Складено графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-9 класів, учнів пільгових категорій * Проводяться бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог * Ведеться чіткий облік харчування учнів. * Підтримуються належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників. | * Не всі учні закладу харчуються в їдальні |

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | По можливості | Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи |  |
| Водовідведення. | 2022-2025 рр. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів. | Систематично | Робоча група |  |
| Термомодернізація будівлі | 2022-2025 рр. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Обмостка будівлі | 2022-2024 рр. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Заміна твердого покриття на території школи | Червень,  2024 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Ремонт фасаду їдальні | Червень,  2022 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Заміна металевих конструкцій огорожі території закладу. | 2022 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Капітальний ремонт харчоблоку | 2023 р. | Відділ освіти, директор |  |
| Встановлення дитячого ігрового майданчика | 2023-2025 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Придбати 4-х камфорну плиту для харчоблоку | 2023 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Заміна алюмінієвих кабелів електропостачання | 2022-2025 рр. | Директор, відділ освіти |  |
| Заміна 4 вікон та 1 дверей | 2022 р. | Відділ освіти,адміністрація |  |
| Встановлення системи пожежної сигналізації | 2022-2024 рр | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів | 2021 р. | Адміністрація |  |
| Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь | 2021 р. | Класні керівники і класоводи |  |
| Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5- 7кл. – «Допоможи собі рятуючи інших». 8-11 кл. - «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі»  Години відвертого спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів буліну над собою. Допоможи другу» | Впродовж кожного року | Класні керівники і класоводи |  |
| Озеленення території. Реалізація проєктів «Посади калину – прикрась Україну», «Галявина ароматів», «Тюльпани для мами», «Троянди квітують» | 2021  2022  2023 | Класні керівники і класоводи |  |

**2.2. Система оцінювання учнів**

**Стратегічні завдання:**

1.Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім’ї, заявленого профілю закладу.

2.Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу  освітнього процесу.

3.Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.

4.Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.

5.Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.

6.Удосконалення системи оцінювання знань учнів:

* Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
* Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
* Оприлюднення  критеріїв оцінювання в закладі;
* Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
* Забезпечення якісного зворотного зв’язку між вчителями та учнями.

**Очікуваний результат:** індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

*SWOT- аналіз системи оцінювання учнів*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | * У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011 р .№ 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказ МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи» * На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. * Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. * При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. | * Низька мотивація учнів до здобуття знань. * Частина учнів навчається заради оцінки. * Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені МОН України, не оприлюднені на сайті закладу. * Не адаптоване Положення про академічну доброчесність до умов закладу освіти |
| **2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.** | * Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. * Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів. * Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання. * Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. * Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 9 класу з різних навчальних предметів. | * Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів. * Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. * Не всі вчителі володіють сучасними інформаційними технологіями. |
| **3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | * Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі. * На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. | * Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу. * Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН | 2021 р. | Педагогічні працівники |  |
| Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. |  | Педагогічні працівники |  |
| Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи. | 2021 р. | Педагогічні працівники |  |
| Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів. | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| Врахування висновків моніторингових досліджень PISA,TEAMS за попередні роки | 2022 р. | Педагогічні працівники | Група вчителів для вивчення рекомендацій та висновків (серпень) |
| Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації | 2021 р. | Адміністрація,  педагогічні працівники |  |
| Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей. | 2021 р. | Педагогічні працівники | Сайт |
| Проведення засідань методичних об’єднань з питань впровадження формувального оцінювання. | 2021 р. | Педагогічні працівники |  |
| Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань. | Постійно | Вчителі-предметники,ЗНВР |  |
| Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи. | Постійно | Педагог-організатор, керівник МО класних керівників |  |
| Проведення систематичних анкетувань учнів 9 класу щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов’язаних з освітою та кар’єрою. | Періодично | Педагог-організатор, класні керівники |  |
| Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня. | 2021-2022 р. | Класні керівники,ЗНВР |  |

**2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу**

**Стратегічні завдання:** продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

**Очікуваний результат:** кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

*SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.** | * Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи. * Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами. | * Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку. |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | * Освітній процес забезпечують 15 педагогічних працівників, з них: * педагогічне звання «Учитель –методист » - 5 вчителів; * педагогічне звання «Старший учитель» - 2 вчителі; * кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» - 12 вчителів; * кваліфікаційна категорія «Спеціаліст першої категорії» -2 вчителі; * кваліфікаційна категорія «Спеціаліст другої категорії» - 0; * кваліфікаційна категорія «Спеціаліст» - 1 вчитель. * Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при ЖОІППО (згідно графіка) * Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо. * Протягом 2020 року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet,Google Classroom,Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання. * Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання. | * Не всі вчителі мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання. * Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію. |
| **3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.** | * Представники колективу є членами атестаційної комісії. * Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання, наради при директорові та заступниках. * Здійснюється взаємо відвідування уроків та заходів між педагогами школи. * Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей. | * Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради. * Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей. |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | * Педагогічний колектив пройшов курси на сайті EdEra, на тему «Академічна доброчесність» |  |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| Алгоритм створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. | 2021-2022 рр. | МО |  |
| Працювати над зміною формату педагогічної ради | 2021-2022 рр. | Адміністрація школи |  |
| Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування екскурсій, подорожей. | 2021-2022 рр. | Заступник з виховної роботи |  |
| Створення онлайн ресурсного центру з підтримки розвитку громадсько- активної школи  Участь у проектах на всеукраїнському та міжнародному рівнях | 2022-2023 | адміністрація |  |
| Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | щорічно | ЗНВР |  |

**2.4. Управлінська діяльність закладу освіти**

**Стратегічні завдання:**

**-** Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками.

-Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

- Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій.

- Створення та використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги.

- Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку.

- Використання ІКТ в освітньому процесі

**Очікуваний результат:** « УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

*SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | * Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). * Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. * Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. * На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу. * Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. | * Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу. * Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. * До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. * Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків. |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | * З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, залученим практичним психологом періодично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. * Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв’язку проблем. * У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах. | * Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. * Відсутність в школі практичного психолога. * Інформація на сайті представлена не в повному обсязі. |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.** | * Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. | * Немає переможців обласного рівня серед здобувачів освіти. |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | * Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. * Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. * Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми. | * Педагогічні працівники відчувають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.** | * Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. * Всі педагоги свідомо і відповідально ставляться до проведення уроків з використанням дистанційних форм. |  |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| Адаптувати Положення про академічну доброчесність відповідно до Райківського ЗЗСО І-ІІ ступенів. | 2021 р. | Робоча група |  |
| Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень. | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу. | постійно | Адміністрація |  |
| Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ. | Жовтень, 2021 р. | Вчителі-предметники, класні керівники |  |
| Педагогічні працівники мають відображати свою роботу на сайті навчального закладу. | постійно | Педагогічні працівники,  Адміністрація |  |
| Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу. | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ) | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ | щорічно | Робоча група |  |
| Подання КЛОПОТАНЬ **(БЮДЖЕТНОГО**  **ЗАПИТУ)** до засновника для створення належних умов діяльності закладу. | За потреби | адміністрація |  |
| Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інформація на сайті | постійно | Вчитель інформатики |  |

1. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стратегія передбачає створення в закладі умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об’єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику закладу, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

Опис «моделі» випускника закладу

Основою моделі компетентного випускника є модель життєвої компетентності особистості. Отже, випускник - це людина освічена, що самостійно здобуває знання, готова до прийняття морально виправданих рішень.

Наш випускник вміє усвідомлювати різноманіття життєвих цінностей (свобода, справедливість, честь, гідність, совість, права людини, співпраця, повага іншої особистості), особисту самоцінність, здійснювати вибір, жити й працювати в різновіковому колективі. Здатний планувати своє життя у відповідності з метою, приймати та виконувати (реалізувати) рішення. Має життєвий досвід діяльності в групі: під керівництвом, самостійно, в парі, з книгою, з документами, з приладами, з комп’ютером, з іншими сучасними інноваційними технологіями тощо. Наш випускник – це вільна особистість. Особистість, що має високий рівень самосвідомості, громадянськості та самодисципліни. Така, що поважає себе, усвідомлює свою цінність та цінність іншої особистості, здатна нести відповідальність перед собою та суспільством. Гуманна особистість – проявляє милосердя, доброту, здатність до співпереживання, терпимість і доброзичливість. Готова надати допомогу, прагне до миру й розуміє цінність людського життя. Духовна особистість – має потребу до пізнання й самопізнання, рефлексії, має потребу в красі й спілкуванні. Творча особистість – наділена розвинутими здібностями, знаннями, вміннями, навичками, пізнавальним інтелектом. Практична особистість – знає основи комп’ютерної грамотності, професійної підготовки, має естетичний смак, гарні манери, знає й поважає Конституцію й закони країни, прагне до фізичної досконалості, є прихильником здорового способу життя.

Наш випускник характеризується рисами та чеснотами. Це: креативність, цікавість, критичне мислення, любов до навчання, мудрість, відвага, наполегливість, чесність, енергійність, любов, доброта, соціальний і емоційний інтелект, співпраця, справедливість, лідерство, вміння пробачати, скромність, розсудливість, самоконтроль, поцінування краси, вдячність, оптимізм, гумор і віра. Такі риси та чесноти випускника допомагають зосередити увагу всіх учасників освітнього процесу на важливості формування компетентностей учня інструментами кожного предмета, утверджуючи ідеї освіти, яка ґрунтується на формуванні характеру, а не на простому засвоєнні знань.

РАЙКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ ШВАЙКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**5-9 класи**

**Школа успіху і здійснення мрій**

**3-4 класи**

**Школа розвитку і вдосконалення**

**1-2 класи**

**Школа пізнання**

**і радості**