

СХВАЛЕНО

Засіданням педагогічної ради
від 29 серпня 2024 року
Протокол №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії
_____ Світлана ЧУМАК

**Річний план роботи
Райківської гімназії
Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області
на 2024-2025 н.р.**



СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

Райківської гімназії Швайківської сільської ради Житомирської області на 2024/2025 навчальний рік

I. Аналіз роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік.

II. Пріоритетні напрями роботи гімназії в 2024/2025 навчальному році.

III. Річний план роботи на кожен місяць:

I. Освітнє середовище

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- Робота органів учнівського самоврядування

II. Система оцінювання здобувачів освіти

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
- Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- Психологічна служба.

III. Діяльність педагогічних працівників

- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

IV. Управлінські процеси

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- Реалізації політики академічної доброчесності

- Фінансово-господарська діяльність

Аналіз роботи Райківської гімназії за 2023/2024 навчальний рік

ПРІОРИТЕТНИМИ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ РАЙКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ БУЛИ:

Напрямок 1. Освітнє середовище закладів освіти:

- обладнання найпростішого укриття цивільного захисту в закладі, що забезпечить організацію освітнього процесу в змішаному форматі;
- забезпечення належного температурного, світлового та санітарного режиму в приміщеннях закладу;
- забезпечення закладу освіти технічними та дидактичними засобами, необхідними для проведення належної корекційно - розвиткової роботи з урахуванням вікових особливостей та нозологій дитини з особливими освітніми потребами;
- оснащення сучасним обладнанням, дидактичними матеріалами навчальних кабінетів;
- облаштування ігрового майданчику для учнів 1-4 класів;
- забезпечення закладу автономними джерелами енергозабезпечення (генератором);
- ремонт та поповнення харчоблоку закладу сучасним технологічним та кухонним обладнанням.

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти:

- реалізовувати заходи, спрямовані на впровадження формуального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів;
- забезпечити корегування (розроблення) індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих учнів, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- результати моніторингу навчальних досягнень учнів висвітлювати на сайті закладу освіти.

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- забезпечення психологічної підтримки та адаптації учням;
- підвищити якісний показник знань учнів закладу та рівень підготовки випускників до складання ДПА шляхом диференціації та індивідуалізації навчання, ефективної організації роботи з обдарованими та здібними учнями;
- удосконалити форми та методи викладання навчальних предметів з метою підвищення якісного показника знань учнів;
- проводити заходи щодо роботи над науково-методичною проблемою
- **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»;**

- підвищити результативність участі в предметних олімпіадах, конкурсах;
- забезпечити вдосконалення компетентнісного підходу у викладанні, методик дистанційного та змішаного навчання, розвитку ключових компетентностей учнів;
- забезпечити формування суспільних цінностей в освітньому процесі;
- проводити експериментальну роботу;
- реалізувати освітні проекти;
- здійснювати експертну діяльність.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти:

- забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- сприяння збереженню мережі класів та поповненню контингенту учнів гімназії;
- забезпечення якісної роботи педагогічних працівників в інклюзивному класі з учнем з особливими освітніми потребами;
- залучення усіх педагогічних працівників та представників учнівського самоврядування до планування діяльності закладу;
- активізація роботи шкільного сайту;
- забезпечення заходів щодо популяризації протидії корупції для учнів.

Головними позитивними змінами в роботі закладу освіти в 2023-2024 навчальному році є:

- обладнання найпростішого укриття цивільного захисту в гімназії;
- зростання наповнюваності учнів закладу;
- покращення матеріально-технічної бази закладу за рахунок місцевого бюджету;
- установка пластикових вікон в коридорі і двох пластикових дверей (одні для евакуаційного виходу);
- оснащення навчальних кабінетів електричними лампами для належного їх освітлення;
- асфальтування подвір'я закладу;
- ремонт підлоги в 4 класі і в одному з коридорів гімназії;
- достатній рівень результативності роботи з обдарованими учнями в системі урочної та позашкільної освіти (участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та різноманітних конкурсах);
- дія програми підтримки обдарованої молоді;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти та забезпечення відповідності кваліфікації займаним посадам;
- організація якісної роботи в інклюзивному класі за участі асистента вчителя;
- організація якісного харчування учнів закладу освіти;
- відсутність правопорушень серед неповнолітніх;
- повне огороження та належне утримання пришкольньої території;

налагодження чіткої роботи колективу в умовах військового стану щодо організації дистанційного навчання та організацію волонтерської роботи.

Проте залишається ряд питань в організації роботи закладу освіти, що потребують фінансування засновником, матеріальних ресурсів, додаткових зусиль педагогічних та батьківських колективів:

- підвищення рівня надання освітніх послуг та якісного показника навчальних досягнень учнів в умовах дистанційного та змішаного навчання;
- активізація та підвищення рівня роботи учнівського самоврядування;
- збільшення контингенту учнів початкової та середньої школи;
- удосконалення освітнього середовища закладу:
- завершення обладнання та організацію функціонування укриття цивільногозахисту закладу у відповідності до чинних вимог;
- оснащення сучасним обладнанням та дидактичними матеріалами навчальних кабінетів, спортивної зали;
- завершення облаштування ігрового майданчика для учнів 1-4 класів ;
- ремонт харчоблоку;
- ремонт зовнішньої стіни закладу.
- покращення матеріально-технічної бази приміщення закладу освіти та приведення її у відповідність до вимог Бердичівського МРВ Управління ДСНС України у Житомирській області та Бердичівського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області;

Аналіз основних сфер та напрямків діяльності наших закладів загальної середньої освіти.

Мережа класів:

	Райківська гімназія	
Класи	2023-24	2024-25
1	7	7
2	7	6
3	6	7
4	8	6
Всього	28	26
5	7	8
6	1	7
7	11	1
8	8	11
9	7	8
Всього	34	35
Разом	62	61

На початок 2024-2025 навчального року прогнозується зменшення учнівського контингенту по гімназії.

Адміністрація закладу освіти забезпечує реалізацію державної політики в галузі загальної середньої освіти, умови для навчання і виховання школярів, успішної реалізації їх творчого потенціалу. В навчальному закладі створені необхідні умови з матеріально-технічного, науково-методичного забезпечення для задоволення потреб жителів ТГ у середній освіті, успішного навчання і виховання школярів відповідно до основних державних програм стандарту розвитку національної освіти.

Аналізуючи **кадровий склад** закладу освіти, необхідно відмітити, що в основному, склад педагогічних колективів гімназії залишаються незмінними. Відкритою є вакансія вчителя музичного мистецтва, трудового навчання, практичного психолога. З учителями пенсійного віку за їх згодою укладено контракт на три роки.

Кадровий потенціал закладів освіти:

Основного складу – 16 осіб, з них:

вчитель-методист – 5 осіб; старший вчитель – 1 особа;

вчитель вищої категорії – 12 осіб; вчитель I категорії – 1 особа; вчитель II категорії – 1 особа.

Вища освіта – 16.

За віком: до 30 років – 1

до 40 років – 2

до 60 років – 8

пенсійного віку – 4

За статтю: чоловіків – 2, жінок – 14.

Результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу у 2023-2024 навчальному році:

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти.

I.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Навчальний заклад у 2023-2024 н.р. освітню діяльність здійснює в умовах дії правового режиму воєнного стану, спрямовану на забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу.

Облаштування території гімназії та розташування приміщень є безпечними; наявне 1 найпростіше укріплення, обладнане відповідно до вимог ДСНС.

Територія Райківської гімназії є безпечною для учасників освітнього процесу, повністю огорожена та не є доступною для несанкціонованого заїзду автотранспорту та доступу сторонніх осіб.

Обмежено заїзд транспорту на територію закладу, однак допускається заїзд транспорту для обслуговування котельні, вивозу побутових відходів, підвозу учасників II етапу олімпіад та конкурсів, які відбуваються в приміщенні гімназії.

У приміщенні закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. До будівлі гімназії сторонні особи не можуть потрапити: у закладі є чергові техпрацівники, територія частково освітлюється у вечірній та нічний час.

У закладі здійснюється регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища. Територія гімназії щодня оглядається заступником директора, обстежуються приміщення та кабінети підвищеної небезпеки,

Щороку створюється комісія, для систематичного огляду навчальних кабінетів, приміщень, спортивної зали, території гімназії, спортивного майданчика та оцінювання стану готовності закладу до нового навчального року.

Систематично проводиться анкетування учасників освітнього процесу, аналіз результатів.

Озеленення території є достатнім, багато квітників, серед яких ароматерапічна клумба, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок. Територія очищена від сухого листя й трави; немає кущів та дерев, що викликають алергію.

Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені в одному приміщенні разом із здобувачами базової освіти.

На території закладу облаштовано дитячий майданчик (який потребує оновлення) для учнів початкової школи. Майданчик частково обладнаний ігровим обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами

Територія є безпечна, відсутні ями; відкриті люки, загроз травмування для дітей немає.

Керівництвом закладу впродовж останніх років вживалися певні заходи щодо облаштування ігрового майданчика.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення частково відповідає санітарним нормам. У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітряно-тепловий режим (18-21 °C), відбувається вологе прибирання відповідно до санітарних вимог.

Прибирання приміщень проводиться регулярно за графіком.

У закладі освіти є 2 внутрішніх туалети. Туалети частково облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані. Керівництво закладу систематично вживає заходів щодо покращення умов утримання туалетних кімнат.

У закладі дотримано питний режим у різні способи. Бутильована вода знаходиться в їдальні.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.

Педагогічні працівники мають робочі місця в класних кімнатах/навчальних кабінетах; є окрема учительська кімната для роботи та відпочинку педагогів.

Для учнів початкової школи облаштовано місця відпочинку в коридорах закладу, «ігрові зони» біля кабінетів початкової школи та класів (площа класних кімнат дозволяє облаштувати ігрові осередки з м'якими килимками та ігровими конструкторами), однак для учнів 5-9 класів недостатньо таких осередків для відпочинку в коридорах.

У закладі достатня кількість навчальних кабінетів і приміщень, що необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Для реалізації освітнього процесу в гімназії функціонують :

- 9 навчальних кабінетів ;
- 1 кабінет інформатики (12 робочих місця);
- спортивна зала;
- кабінет безпеки.

Середня наповнюваність класів складає – 7 учнів. Для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень педагогічним колективом проводяться відповідні заходи: робота з батьками, дні відкритих дверей, висвітлення роботи гімназії на веб-сайті та facebook-сторінці закладу.

Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень. Комплектація навчальних кабінетів, спортивної зали здійснена у відповідності до «Типового переліку» навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання, обладнання, інструментів та інвентаря, загального призначення для закладів загальної середньої освіти. У кабінетах створені умови для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання.

У навчальних приміщеннях використовуються різні види навчальних меблів: робочі столи учнів (двомісні та одномісні) та стільці зі спинками різних ростових груп, дошки, відкриті шафи, стелажі, телевізори тощо. Перевага надається робочим столам учнів та стільцям, що запобігають порушенню постави в учнів, забезпечують мобільні робочі місця та легко трансформуються для роботи у групах. У гімназії є кабінет інформатики, встановлені нові навчальні комп'ютери у 2021р. Комп'ютери знаходяться в локальній мережі та підключені до мережі . Кабінет інформатики відповідають вимогам чинного Санітарного регламенту для закладів середньої освіти до кабінетів інформатики, затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року, № 2205 та Положенню про кабінет інформатики – затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 20.05.2004 року № 407.

Спортивна зала гімназії обладнана частково типовим спортивним інвентарем: настінний турнік, гімнастичний козел, гімнастичні мати, гімнастичні палиці, що дає змогу виконувати програму з фізичного виховання.

Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені та закріплені меблі у навчальних кабінетах та класах, незагромаджені коридори).

Керівництвом закладу вживаються заходи для покращення стану та забезпечення навчальних кабінетів.

Проте потребує оновлення матеріально-технічна база спортивної зали.

Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Учасники освітнього процесу ознайомлені із законом «Про охорону праці» та правилами пожежної безпеки.

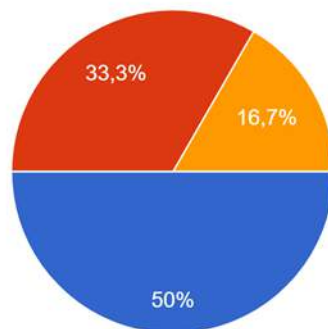
Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, повітряної тривоги та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства.

У навчальних кабінетах та коридорах частково прописані та оприлюднені на стендах правила з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

На питання «Чи інформують вас учителі про правила охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в надзвичайних ситуаціях?» 33,3% учнів зазначили, що регулярно, із залученням спеціальних служб; 50% – регулярно під час проведення навчальних занять, проте 16,7% посилаються на нерегулярність відповідної роботи, що вимагає серйозної уваги з боку педколективу.

13. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

12 відповідей



- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
- у поодиноких випадках;
- не інформують взагалі.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників та здобувачів освіти підтвердили, що в ЗО проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Про це свідчать результати опитування учнів, також записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів.

Візуалізовано призначення приміщень, є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок повітряної тривоги, надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням воєнного стану.

На підставі аналізу відповідної документації, інтерв'ю керівника, анкетування педагогічних працівників можна стверджувати, що в гімназії двічі на рік (у вересні та січні) проводяться інструктажі працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з фіксацією у спеціальному журналі, проводяться навчання з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, в яких задіяні всі учасники освітнього процесу, проводяться інструктажі та практичні дії з евакуації.

Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. Вчителі гімназії пройшли онлайн навчання з домедичної допомоги.

У гімназії створена постійно діюча комісія щодо розслідування нещасних випадків, яка діє відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом МОН України від 16.05.2019 № 659.

Ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.

Організація харчування в гімназії сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти, що підтверджується результатами вивчення документації, спостереження, анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників.

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до покращення умов харчування.

Для контролю безпеки харчування, формування культури та правильних харчових звичок розроблено систему НАССР. Забезпечується систематичний контроль за виконанням натуральних норм харчування і якістю продукції, яка надходила до їдальні.

Постачальником продуктів харчування є. Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи).

Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням здійснюється класними керівниками.

В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням.

Протягом останніх 5 років випадки харчових отруєнь дітьми в їдальні не зафіксовано. За цей самий період скарг від батьків, вчителів, приписів щодо якості харчування від контролюючих органів не було.

Згідно затвердженого перспективного меню учнів 1-4 класів забезпечено обідами безкоштовно.

Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-9 класів здійснюється класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення Швайківської сільської ради. У 2023-2024 н.р. за бюджетні кошти харчуються учні: діти-сироти – 1, діти учасників АТО, чий батьки воюють в ЗСУ – 13 чол.

Таким чином забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти та працівників, для роботи працівників їдальні, які зі свого боку виконують затверджені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо

якості приготування страв та культури обслуговування дітей, санітарно-епідеміологічних вимог у їдальні та складських приміщеннях.

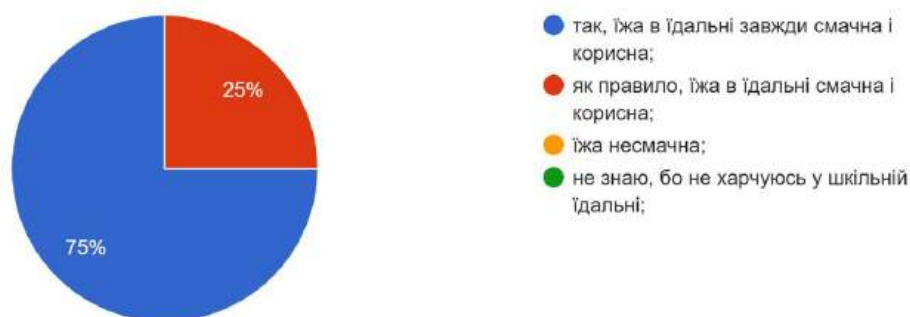
Питання організації харчування здобувачів освіти відображено у річному плані роботи закладу; заслуховується на педагогічній раді гімназії, нарадах при директорові, батьківських зборах.

За результатами опитування учасників освітнього процесу, які харчуються в закладі:

75% учнів вважають їжу зі шкільної їдальні смачною та корисною, 25% учнів, які харчуються, як правило вважають їжу смачною та корисною. 70% батьків повністю задоволені харчуванням, 28%-переважно задоволені.

11. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним (здоровим)?

12 відповідей



В гімназії створено інформаційний простір: забезпечено дротовий доступ до мережі Інтернет у навчальних кабінетах та бездротовий за технологією Wi-Fi в окремих приміщеннях.

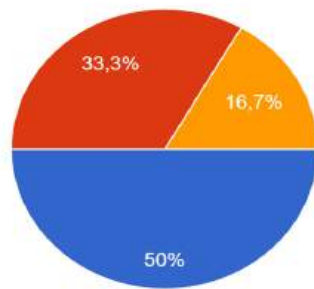
Більшість комп'ютерів закладу облаштовано технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет.

Заклад освіти забезпечено комп'ютерною технікою, функціонує один комп'ютерний клас, є вільний доступ до мережі Інтернет.

У школі не допускається використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму вебсайті). Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Для безпечного спілкування в інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовують Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ, Zoom, Meet. У школі застосовується антивірусна програма для ПК на базі операційних систем Microsoft Windows. Під час проведення уроків, годин спілкування, зустрічей в дистанційному з учасниками освітнього процесу проводиться просвітницька робота з питань кібербезпеки та попередження кібербулінгу. Так, більшість здобувачів освіти (50%) поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування нею. При цьому 33,3% зазначають, що в основному інформування відбувається під час інформаційних заходів та на уроках, 16,7% відмітили, що інформування не проводилось, але вони та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережі Інтернет.

29. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

12 відповідей



- так, проводяться інформаційні заходи;
- так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- жодних заходів не проводилося.

З батьками проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.

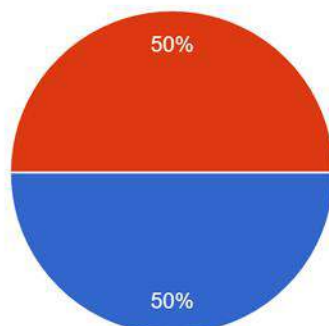
Класними керівниками, вчителями-предметниками проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Переважна більшість опитаних батьків стверджують, що їхніх дітей не виникли проблеми з адаптацією в гімназії, або такі проблеми були епізодичними. У 1-му та 5-му класах проводяться консультації класними керівниками з батьками з метою забезпечення адаптації учнів, корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації, діагностика рівня загальної тривожності в школі здобувачів освіти 5-го класу.

Професійна адаптація працівників здійснюється в декількох напрямках: для учителів-початківців чи нових в колективі педагогів організовано роботу з педагогічного патронажу, що сприяє більш швидкому пристосуванню до нових умов праці. Також системно проводиться методична робота зі всіма педагогами щодо сучасних викликів в освіті, у першу чергу пов'язаних з цифровізацією сучасного суспільства.

В гімназії вивчаються думки батьків і дітей щодо умов адаптації та інтеграції школярів у закладі: 50 % здобувачів освіти на запитання: «Тобі в гімназії комфортно?» відповіли, що цілком безпечно та психологічно комфортно, 50 % - в основному безпечно та психологічно комфортно.

7. Як Ви почуваетесь у гімназії?

12 відповідей



- мені цілком безпечно та психологічно комфортно;
- мені в основному безпечно та психологічно комфортно;
- здебільшого не почувуюся в безпеці, мені психологічно некомфортно;
- не почувуюся в безпеці, мені психологічно некомфортно;

I.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на власному веб-сайті План заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню). Керівництво та педагогічні працівники закладу ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

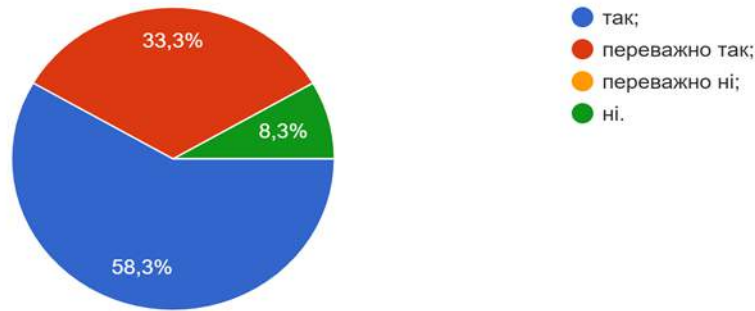
План заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) реалізується у повній мірі.

Результати опитування учнів свідчать про обізнаність підлітків з питань булінгу та насильства. Учні не спостерігають у гімназії булінг/цькування та їм комфортно у закладі - 91,7%.

На питання «Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?» 58,3% відповіли – так, 33,3% .

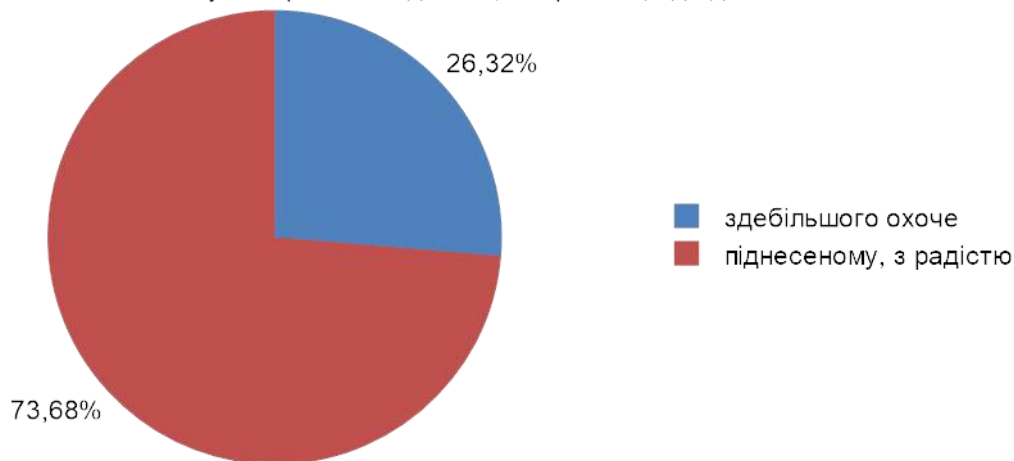
24. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?

12 відповідей



Батьки стверджують, що задоволені організацією освітнього середовища в гімназії – 72%; на питання « У якому настрої дитина йде до школи?» - 26% здебільшого охоче, 73% - піднесеному, з радістю.

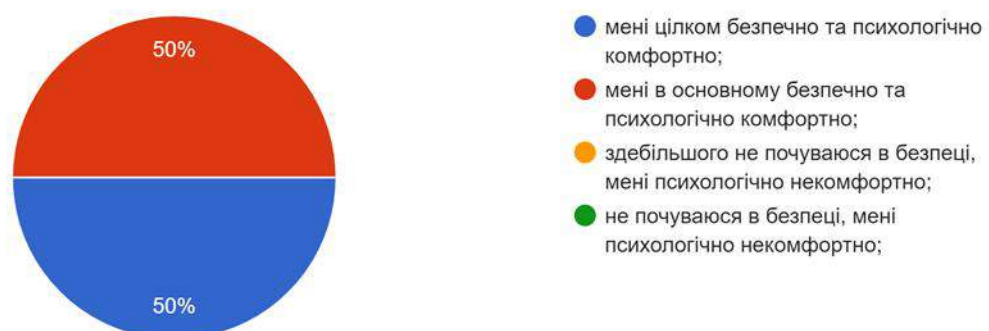
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



Учні в гімназії почуваються у безпеці – 50%, в основному безпечно -50%..

7. Як Ви почуваетесь у гімназії?

12 відповідей



Опитування показало – 100% вчителів вважають, що педагогічний колектив забезпечує атмосферу, в якій усі діти почуваються комфортно; однаково цінують усіх дітей.

Питання протидії булінгу, насильству розглядаються на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради гімназії.

Систематично відбуваються зустрічі здобувачів освіти з представниками правоохоронних органів, ювенальної поліції, які проводять превентивні бесіди, заходи.

Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: практично відсутні випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства; педагогічні працівники не

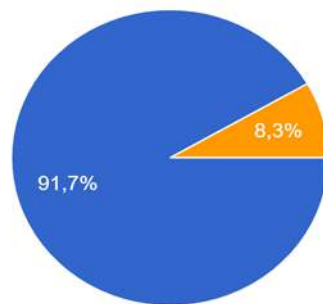
застосовують фізичного покарання, психологічного насильства; учителі та керівництво закладу здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки.

Розроблені спільно ПРАВИЛА співпраці між усіма учасниками освітнього процесу – покликані реалізувати інтереси всіх спільнот, при цьому кожна з них керується самостійно визначеними правилами та регламентами.

У закладі оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. Ці правила спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та більшість дотримується їх, про це свідчать відповіді здобувачів освіти, однак 91,7%, 8,3% (1) - правила розроблені, але я їх не дотримуюся.

26. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

12 відповідей



- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- мені нічого про це невідомо.

За результатами анкетування педагогів можна зробити висновок, що всі вчителі ознайомлені із розробленими у закладі правилами та дотримуються цих правил.

На даний час у гімназії наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків, відсутні прояви насильства та є ресурси для їх запобігання, а також дотримання прав та свобод, норм психологічної, фізичної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу.

З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи: здійснюється щоденний, щомісячний і семестровий моніторинг відвідування здобувачами освіти навчальних занять. Відповідний облік ведуть як класні керівники, так і вчителі-предметники.

Щомісяця класні керівники надають звіт про причини відсутності учнів на навчальних заняттях з наданням відповідних документів (довідки медичного закладу охорони здоров'я, письмові пояснення батьків, офіційні звільнення від занять інших освітніх установ).

Педколектив здійснює заходи із запобігання порушення правил поведінки.

Відбувається постійне спостереження за дотриманням правил поведінки здобувачів освіти.

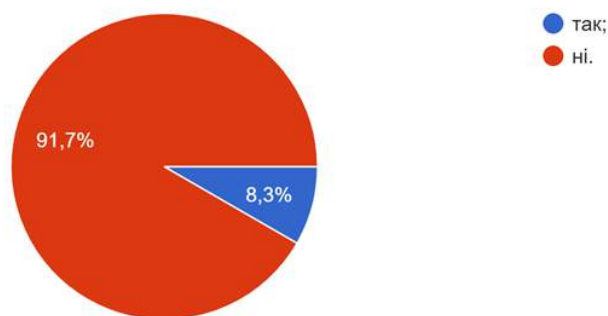
Виникаючі поодинокі суперечки між учнями на перервах або після уроків не залишаються без відповідного оперативного реагування.

За останні 3 роки у закладі не зафіксовані звернення про випадки булінгу.

За результатами анкетування, переважна більшість учнів закладу не відчували проявів психологічного, фізичного чи економічного насилля, 8,3 % (1) – вказує, що були поодинокі випадки агресії чи кепкування за територією школи. Учні потребують додаткових роз'яснень тлумачення понять булінг та конфліктна ситуація.

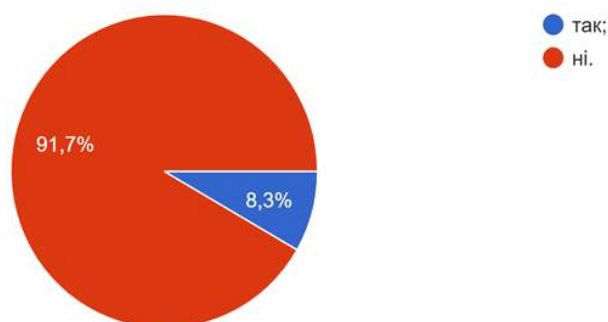
18. Фізичне насильство(насильство(побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?

12 відповідей



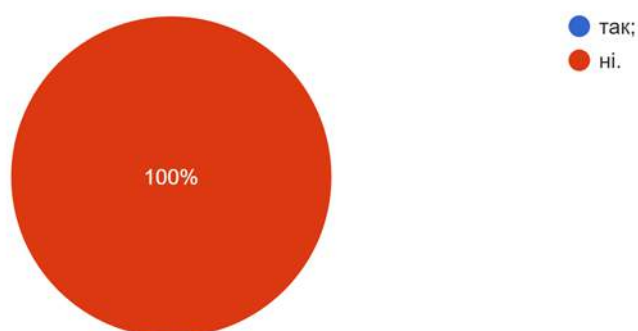
16. Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного: психологічне насильство (к...тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?

12 відповідей



20. Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)?

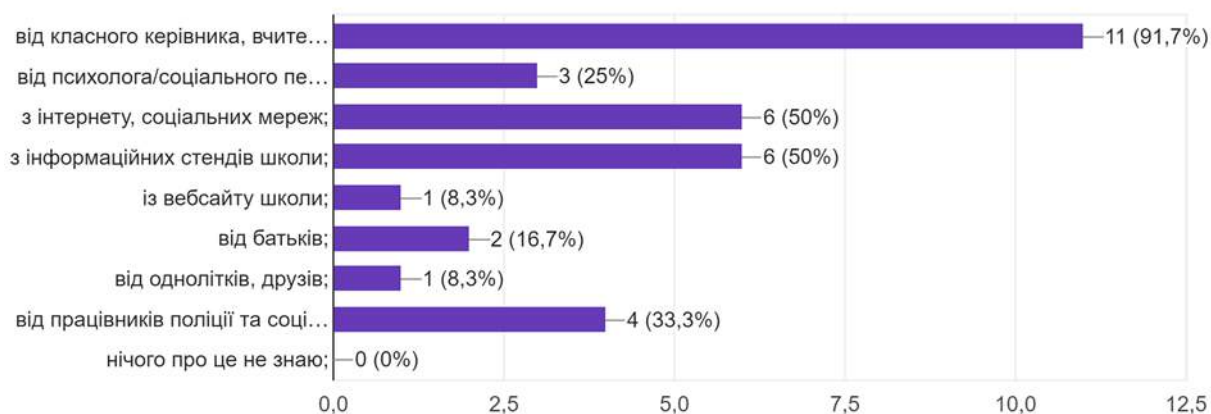
12 відповідей



За результатами опитування здобувачів освіти інформацію про булінг учні отримують: з Інтернету – 50%; від класного керівника, вчителів – 91,7%; від однокласників – 8,3%.(1).

15. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

12 відповідей



Із питань організації роботи щодо запобігання та протидії булінгу, жорстокості та насильства гімназія співпрацює зі службою у справах дітей Швайківської СР.

І,3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору У закладі освіти частково забезпечена архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами. Створена можливість для безперешкодного руху територією гімназії (прохід без порогів, сходів із рівним новим асфальтованим покриттям.

У будівлі наявні дверні проходи, що надають архітектурну доступність до приміщень.

Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: достатня площа приміщень, наявність відповідного обладнання.

Проте є потреба у капітальному ремонті з повною реконструкцією каналізаційної системи туалетних кімнат.

У 2023-2024 н.р. в гімназії працює 1 інклюзивний клас. Відповідно до наказу «Про організацію інклюзивного навчання у Райківській гімназії від у 2023-2024 начальному році у класі призначений асистент вчителя, який пройшов підвищення кваліфікації за посадою.

У гімназії налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з ООП. Для дитини з ООП створено команду психолого-педагогічного супроводу для розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР).

До корекційно-розвиткової роботи в інклюзивному класі залучені фахівці (працівник ІРЦ).

В закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти в освітньому процесі. Про це свідчать заходи, які заплановані у річному плані гімназії, а також інформація про проведені заходи, які оприлюднені на веб-сайті та сторінці гімназії у Фейсбук. До їх проведення залучено батьків здобувачів освіти.

Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, інсталяції). Наявні в закладі обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти.

Так на питання «Чи забезпечені кабінети навчальним обладнанням?» здобувачі освіти оцінили на високому рівні обладнання кабінетів початкових класів -87,5% і спортивної зали - 75% .

За результатами спостереження переважна більшість 58,3% використовує для самопідготовки, 25% - не користуються шкільною бібліотекою.

Шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу.

У бібліотеці немає персонального комп'ютера.

Ресурси, необхідні для функціонування інформаційно-ресурсного центру, наявні, але в обмеженій кількості.

Рівні оцінювання

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Достатній
1.2.	Достатній
1.3.	Достатній
За напрямом 1:	Достатній

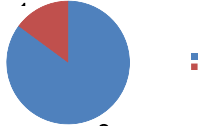
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога 1

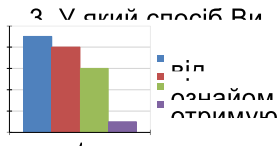
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,667				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	4				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	4				

У закладі освіти публічність і відкритість інформації про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів забезпечується повною мірою: загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів розміщені на інформаційному стенді у коридорі, на сайті закладу. За результатами анкетування, всі учнів (100%) отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників під час навчальних занять та зі стендів у навчальних кабінетах. Результати анкетування батьків показали, що переважна їх більшість (85%) також володіє інформацією про критерії, правила та процедури оцінювання.

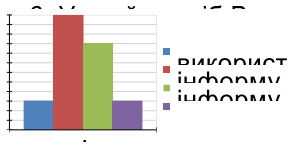
2. Ви отримуєте



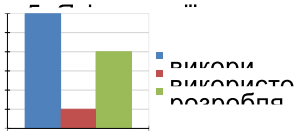
90% здобувачів освіти відмітили, що отримують інформацію про критерії оцінювання результатів їхнього навчання на початку навчального року або семестру, 80% - від учителів перед вивченням кожної теми,



За результатами анкетування педагогічних працівників 100% зазначили, що інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року та перед вивченням кожної теми, а також до початку виконання завдань завжди пояснюють процедуру та критерії оцінювання 75% інформують учнів про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми.



Спостереження за проведенням навчальних занять показали, що більше половини вчителів враховують рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку, добирають завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями: спілкування державною мовою, математична компетентність, компетентності в галузі природничих наук. Значно менша увага зосереджена на формуванні інноваційної компетентності, підприємливості та фінансової грамотності. Більшість учителів озвучують критерії оцінювання, третина вчителів надають можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Спостереження за навчальними заняттями показали, що 100% учителів використовують критерії МОН для оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, 66% розробляють самостійно для кожного виду роботи та виду діяльності учнів.



85% учнів та 96% батьків вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.
Вимога 2

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,25				
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	3,923				

У закладі відстежується динаміка розвитку результативності навчання здобувачів освіти за семестри і за рік з усіх навчальних предметів. Проводиться моніторинг індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, проте не простежується результативність їхнього використання. Отримана інформація використовується для визначення загальних показників класу за підсумками семестрового та річного оцінювання, порівняння середнього балу навчальних досягнень учнів класу з окремих предметів. Проводиться моніторинг навчальних досягнень учнів під час вивчення стану викладання окремих предметів. У плані роботи наявних аналіз діяльності за попередній рік, узагальнені результати моніторингу якості навчальних досягнень учнів. Результати моніторингу якості освіти систематично аналізуються на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднаннях учителів, за результатами аналізу приймаються управлінські рішення. На сайті закладу аналіз результатів учнів розміщений у річному звіті керівника.

83% учнів зазначили, що вчителі доступно пояснюють та аргументують виставлення оцінок. 74% учнів відчують підтримку та допомогу учителів, 72% вважають, що вчителі вірять в їхні успіхи. Педагоги впроваджують формувальне оцінювання переважно для учнів початкової школи. Переважна більшість учителів під час анкетування зазначила, що використовують самооцінювання (71%) та формувальне оцінювання (65%). Проте слід зазначити, що вчителі базової освіти використовують у своїй роботі елементи формувального оцінювання. Більша частина учителів відзначають досягнення учнів під час уроку, запобігають побоювання помилитися, супроводжують відповіді уточнювальними запитаннями. За результатами анкетування учнів виявлено, що більша частина з них (96%) мають зворотний зв'язок з учителями щодо аргументації оцінок, аналізу оцінювання якості виконаних завдань, визначення шляхів покращення результатів навчання. Здобувачі освіти (38%), за результатами опитування, зазначають, що їхні навчальні досягнення оцінюють з метою визначення рівня знань, умінь і навичок; 33% - з метою відстеження індивідуального прогресу в навчанні.

Станом на 1 червня 2024 року в закладі навчалось 62 учня.

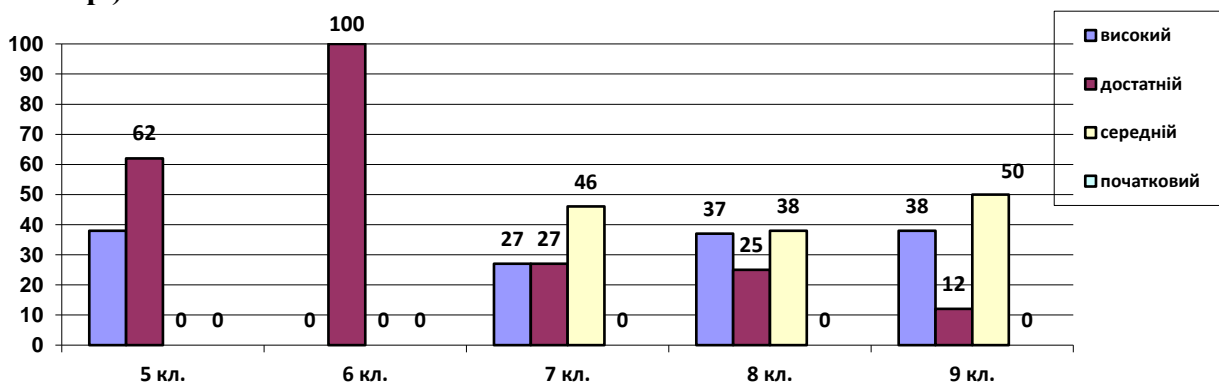
Педагогічна практика свідчить, що одним із найефективніших засобів поліпшення якості освіти є систематичний моніторинг. Він є засобом отримання об'єктивної інформації про стан освіти. На виконання Указу Президента України від 20.03.2008 року № 244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» у закладі проводиться послідовна робота щодо створення системи моніторингу якості освіти.

Як показує моніторинг навчальних досягнень учнів за 2 роки, якісний показник знань учнів загалом по закладу став вищим на 9% в порівнянні з минулим навчальним роком. У порівнянні з минулим навчальним роком кількість учнів, що мають високий рівень знань збільшилась на 3%. Кількість учнів достатнього та середнього рівня залишилася без змін.

Звіт навчальних досягнень за 2023 - 2024 навчальний рік

Результати річного оцінювання учнів 5 – 9 класів за 2023 - 2024 навчальний рік

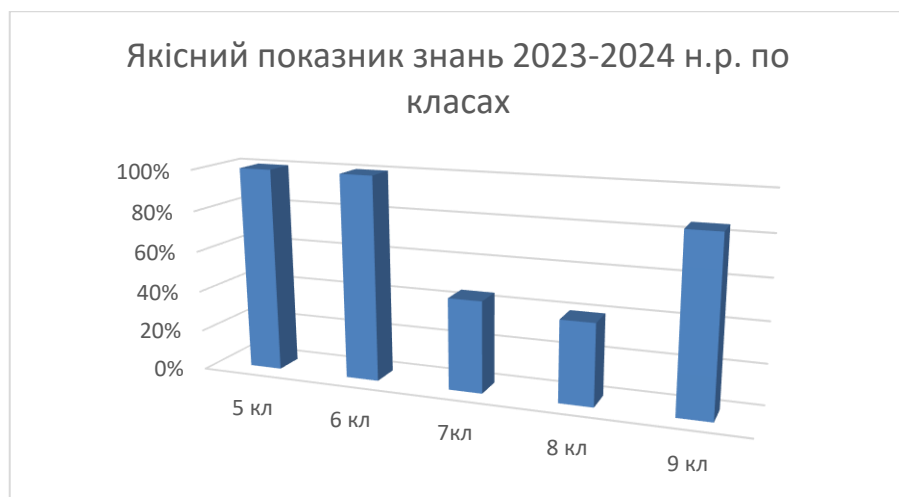
Результати навчальних досягнень учнів 5-9 класів (2023-2024 н.р.)



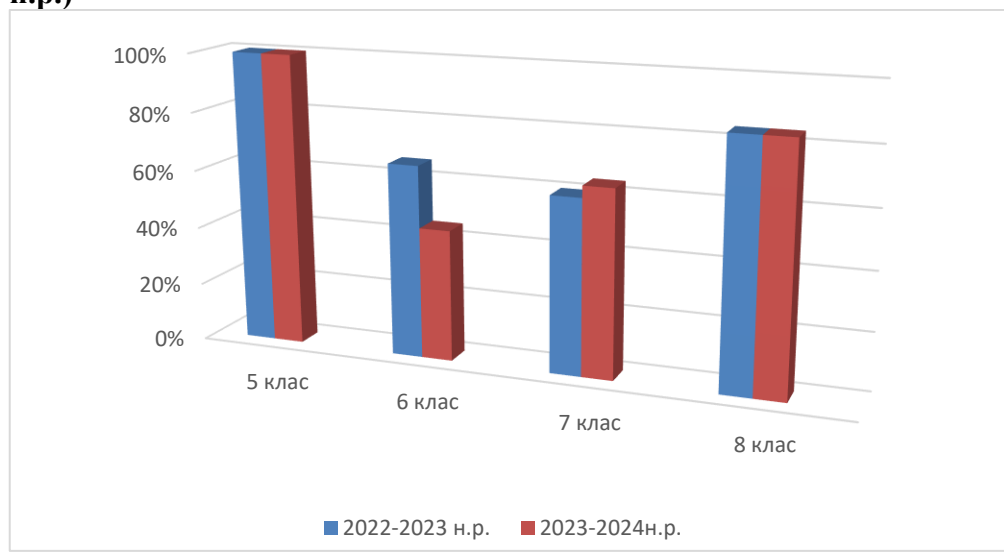
Якість знань учнів 5 класу становить 100% , 6 клас -100%, 7 клас- 45%, 8 клас 40%, 9 клас – 85%. Якісний показник рівня знань серед 5-9 кл. становить 64 % .

Найвищий показник якості знань за підсумками 2023 - 2024 н.р. має 5 клас – якісний показник (100%). Найнижчий якісний показник успішності учнів спостерігається в учнів 8 класу – якісний показник (40%).

На кінець навчального року якісний показник знань учнів закладу загалом не змінився.

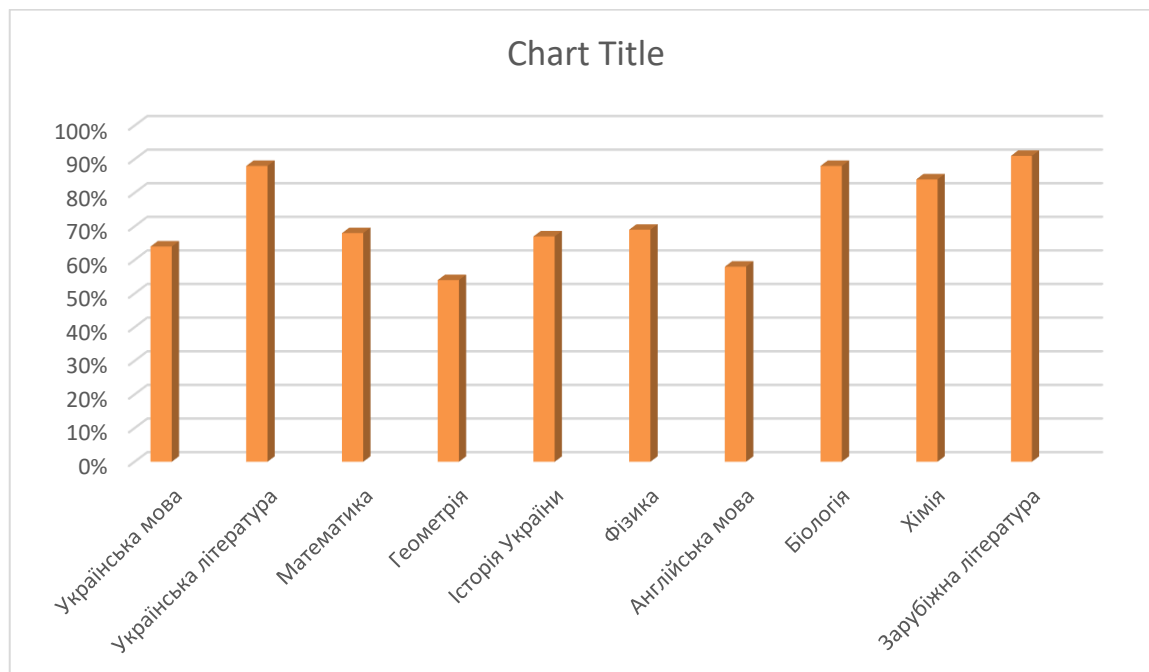


Порівняльний аналіз результатів навчальних досягнень учнів 5-9 класів за 2023-2024н.р. та 2022-2023н.р. (5 клас у 2023-2024 н.р. 6 клас у 2022-2023 н.р.)



Якісний показник рівня знань серед 5-9 кл. становить 64 % (21 учнів), що на 9% більше, ніж 2022-2023 н.р. (як. пок. 55%)

Рівень навчальних досягнень з базових дисциплін підсумовує діаграма:



Слід зазначити, що якісний показник знань за 2023 – 2024 навчальний рік не змінився майже із усіх предметів.

До основних факторів, що перешкоджають підвищенню рівня навчальних досягнень окремих здобувачів освіти слід віднести:

- недостатнє використання індивідуального підходу до навчання учнів;
- проблеми окремих здобувачів освіти, пов'язані з особливостями їхнього психофізичного розвитку, пропусками занять за станом здоров'я та без причин, індивідуальним пониженням мотивацією до навчання;
- відсутністю допомоги й контролю з боку батьків;
- не всі педагогічні працівники в повній мірі використовують формувальне оцінювання: спостерігаються випадки проведення навчальних занять, де оцінюються знання учнів без урахування компетентнісного підходу;
- результати моніторингу не висвітлюються на сайті закладу.

У науці та практиці освіти останнім часом відбувається переосмислення таких категорій, як мета освіти, її місія, зміст. Провідну роль на нинішньому етапі займає проблема якості освіти.

Державна підсумкова атестація, моніторинг є механізмом проведення незалежного оцінювання якості навчальних досягнень здобувачів освіти. У зв'язку з цим, у новому навчальному році робота педагогічного колективу має бути зорієнтована на:

- підготовку як учителя-предметника, так і випускників нового виду вимірювань навчальних досягнень здобувачів освіти, а значить, організацію роботи з підготовки до ДПА;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу;
- організацію роботи психолого-педагогічної служби з формування мотивації здобувачів освіти щодо створення позитивного настрою під час демонстрації навчальних досягнень у незвичних умовах;
- організація роботи семінару-тренінгу з теми формувального навчання;
- висвітлення результатів моніторингу на сайті закладу освіти.

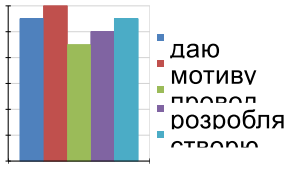
Вимога 3

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	4				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2				

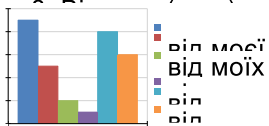
У закладі освіти приділяється увага формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Більшість педагогічних працівників відзначають досягнення, зацікавлюють учнів до навчання. Більшість здобувачів освіти вважають, що вчителі їх підтримують, вірять у них та їхні успіхи (90%), отримують допомогу на їх прохання -90%, мають можливість обрати завдання певного рівня складності 60%.

Питання	завжди	іноді	рідко або ніколи	часто
беру активну участь у вирішенні питань діяльності класу/школи	30%	10%	10%	50%
відчуваю довіру, повагу та підтримку від учителів	90%	10%	0%	0%
маю можливість обрати завдання певного рівня складності	60%	10%	10%	20%
отримую відповідальні доручення та намагаюся виконати їх якнайкраще	50%	10%	0%	40%
отримую допомогу від учителів на моє прохання	90%	10%	0%	0%

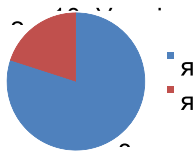
Педагогічні працівники мотивують учнів до вивчення предмету, створюючи ситуацію успіху під час навчальних занять -100%, дають можливість учням висловлювати власну думку, сприймають їхні погляди, підтримують ініціативи -91%, створюють на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці-91%, розробляють різноманітні завдання та пропонують дітям обрати самим рівень складності -83%, проводять індивідуальні/групові консультації-75%.



На запитання анкети «Від кого (чого) залежать результати навчання?» 88% учнів відповіли «виключно від моєї праці та наполегливості». Крім того, 50% опитаних учнів упевнені, що результати навчання залежать від батьків, які їх мотивують, 80% - від рівня викладання; 60%- від ставлення вчителів до особистості.



80% відсотків здобувачів освіти відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя і зазначили, що саме школа цю відповідальність розвиває.



Переважає більшість педагогічних працівників мотивують учнів до вивчення предмету, надають індивідуальні консультації, дають можливість висловити свою думку; більше половини вчителів розробляють різнорівневі завдання та дають учням можливість вибору завдання, більшість педагогічних працівників використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

За результатами опитування всі здобувачі освіти зазначили, що проінформовані про необхідність дотримуватися академічної доброчесності (100%). Про негативне ставлення до корупції учні дізнаються на уроках (100%).

Однак є потреба у вдосконаленні окремих питань у системі оцінювання здобувачів освіти закладу освіти, зокрема

не достатньо уваги зосереджено на формуванні інноваційної компетентності, підприємливості та фінансової грамотності;

не всі педагогічні працівники в повній мірі використовують формувальне оцінювання: спостерігаються випадки проведення навчальних занять, де оцінюються знання учнів без урахування компетентнісного підходу.

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	3,889				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,587				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3				

Напрямок 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Напрямок 3

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3,5				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,879				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3,111				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,333				

3.1.1. У вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми закладу та умов роботи гімназії.

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації (календарно-тематичні плани), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі гімназії планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти.

Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі гімназії. Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються на засіданнях методичних об'єднань гімназії і заступником директора з навчально-виховної роботи.

Календарно-тематичне планування розробляється не тільки для класно-урочної, але й для інших форм освітнього процесу: гурткової роботи, роботи класних керівників, роботи педагога-організатора, соціального педагога, асистента учителя.

Відповідно до річного плану роботи гімназії та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією гімназії здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків. На засіданнях шкільних МО учителів-предметників аналізується ефективність календарно-тематичного планування, стан його виконання, результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Результати анкетування педагогів показали, що більшість учителів під час розроблення календарно-тематичного планування використовують рекомендації МОНу (100%); самостійно розробляють планування на основі діючих навчальних програм з урахуванням компетентнісного підходу та академічної доброчесності – 67%; зразки, що пропонують фахові видання 75%; розробки з інтернет-сайтів і блогів, які

стосуються викладання конкретного предмета 61%.

Педагогічні працівники



Аналізуючи календарно-тематичні плани, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб, корегують дату проведення контролю, додають корективи в кількість годин на вивчення окремих тем; змінюють порядок вивчення тем в окремих класах (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій), планують уроки, спрямовані на формування в учнів ключові компетентності (уроки-проекти, практичні заняття).

Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживає заходи щодо їх усунення. Календарно-тематичне планування педагогічних працівників гімназії забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.

За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) можна зробити висновок, що педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, призупинення освітнього процесу).

Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів, формують здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні ресурси в умовах дистанційного навчання для пошуку відповідей на поставлені завдання.

Більшість вчителів конкретизують мету і завдання уроку, наголошують на очікуваних результатах, залучають до цього процесу здобувачів освіти, здійснюють поділ змісту теми на навчальні ситуації, формулюють цільові завдання до кожної навчальної ситуації, здійснюють вибір методів навчання, адекватних цільовим завданням за їх дидактичними функціями, порівнюють досягнуті результати на уроці з очікуваними.

Половина педпрацівників обирають такі форми організації навчальної діяльності: індивідуально-самостійну, парну, групову, фронтальну, адекватно змісту та методам роботи; надають переваги особистісно зорієнтованому навчанню, індивідуалізації та диференціації навчання.

Більшість вчителів застосовують інтерактивні технології, універсальні для розвитку життєвих компетенцій, вміння колегіально-вирішувати завдання. Менша половина педпрацівників забезпечує здійснення рефлексії навчальної діяльності, компетентності, формуванню яких був присвячений даний урок, реалізують моніторинг рівня сформованих компетенцій, а при оцінюванні враховують набуття учнями предметних компетентностей, умінь вирішувати проблеми, пов'язаних з даною навчальною темою.

Усі педагогічні працівники під час проведення навчальних занять здійснюють розвиток і формування більшості ключових компетентностей учнів: 90% відвіданих занять були присвячені формуванню комунікативних компетентностей, 64% – умінню навчатися упродовж життя, 70% – розвитку інформаційно-цифрової та соціальних і громадянських компетентностей, 40% – формуванню компетентностей в природничих науках і технологіях, 45% – формуванню математичної грамотності (на уроках математичного циклу), 20% – формуванню екологічної грамотності і здорового життя, 15% – розвитку підприємливості. На всіх уроках простежувалася активна співпраця вчителя та учнів на засадах партнерства.

Питання впровадження компетентнісного підходу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичної ради, засіданнях предметних методичних об'єднань, нарадах при директорові. 70% педагогів закладу освіти працюють над проблемою впровадження компетентнісного підходу у міжквартальний період. З метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів педагогічні працівники закладу освіти використовують в освітньому процесі (під час навчання та позаурочних заходах) різноманітне обладнання: мультимедійне, комп'ютерну техніку та програми, Інтернет, візуалізацію корисної інформації (картки, графіки, формули тощо), наочність, спортивну залу, спортивний інвентар. Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами використовуються в закладі освіти для підвищення якості освітньої діяльності.

Методичні матеріали, розробки навчальних занять педагогічних працівників, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у освітньому процесі мало оприлюднюються на освітніх сайтах для обміну педагогічним досвідом.

3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою.

Результати опитування показали, що більшість педпрацівників закладу освіти формують комунікативну компетентність у співпраці з здобувачем знань, здійснюють диференціацію навчальної діяльності, надають консультаційну допомогу і підтримку, спільно проводять дослідження, разом спостерігають за результатами.

У 2023-2024 навчальному році за рішенням педагогічної ради, наказу директора гімназії з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії організована індивідуальна форма навчання: педагогічний патронаж для одного учня; екстернат для 2 учнів.

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

Більшість педагогічних працівників створюють власні освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, календарно-тематичні плани, електронні освітні ресурси для дистанційного навчання).

Окремі вчителі мають публікації з професійної тематики.

100 % вчителів створюють індивідуальні тести для здійснення контролю знань учнів; самостійно розробляють дидактичні матеріали для здійснення поточного та тематичного оцінювання.

Створені електронні ресурси використовуються у власній діяльності та з метою обміну педагогічним досвідом.

Вчителі розміщують матеріали досвіду на освітніх онлайн платформах, беруть участь у конференціях, семінарах.

3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.

Переважає більшість учителів використовують зміст навчальних ресурсів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять простежується наскрізний процес виховання практично з усіх предметів. Переважає більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Під час проведення уроків педагоги гімназії формують ключові компетентності учнів, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи. На засіданнях педагогічної ради заслуховуються та узагальнюються матеріали щодо формування

суспільних цінностей та ключових компетентностей у здобувачів освіти, приймалися відповідні рішення щодо подальшої роботи над цим напрямком.

3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу

Переважає більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі.

Відповідно до Освітньої програми закладу освітній процес, за потреби, здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання. Усі педагоги проводять онлайн-конференції з учнями з використанням сервісу ZOOM, для проведення практичних, тематичних, контрольних робіт використовують освітні платформи «На Урок», «ВСЕОСВІТА», засоби Google; для зв'язку із учасниками освітнього процесу використовувались VIBER, Фейсбук, засоби поштового зв'язку тощо...).

Дистанційне навчання організовується відповідно Положення про дистанційне навчання. Тривалість дистанційного уроку дотримується у 100% вчителів. Вчителі працюють в синхронному і асинхронному режимах.

Спостереження за навчальними заняттями у 2023-2024 н.р. показали, що близько 80% здобувачів знань були присутніми на дистанційних уроках. На більшості занять цифрові ресурси були доречними і ефективними. Програмні продукти відповідали режиму дистанційного уроку. Структура уроків (близько 90 %) відповідала особливостям дистанційного уроку. Більшість вчителів організовують індивідуальне консультування учнів під час використання технології дистанційного навчання через інтерактивну інтернет-платформу та месенджери.

Педагогічні працівники гімназії в освітньому процесі застосовують інформаційно-комунікаційні технології. У ході спостереження виявлено, що ІКТ переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника, члена методичного об'єднання: для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, позакласних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернет-технології для пошуку актуальної інформації.

Близько половини вчителів створюють власні електронні ресурси: електронні тести, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології для дистанційного та змішаного навчання, віртуальні дошки, проводять навчальні заняття з використанням електронної дошки, проводять вебквести, вебінари.

За підсумками анкетування: 81% педагогічних працівників гімназії упродовж останніх п'яти років обрали тематику використання ІКТ в освіті для професійного зростання. З цією метою вчителі проходять онлайн-курси, займаються самоосвітою, проводять практичні заняття у рамках методичних об'єднань.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Напрямок 3

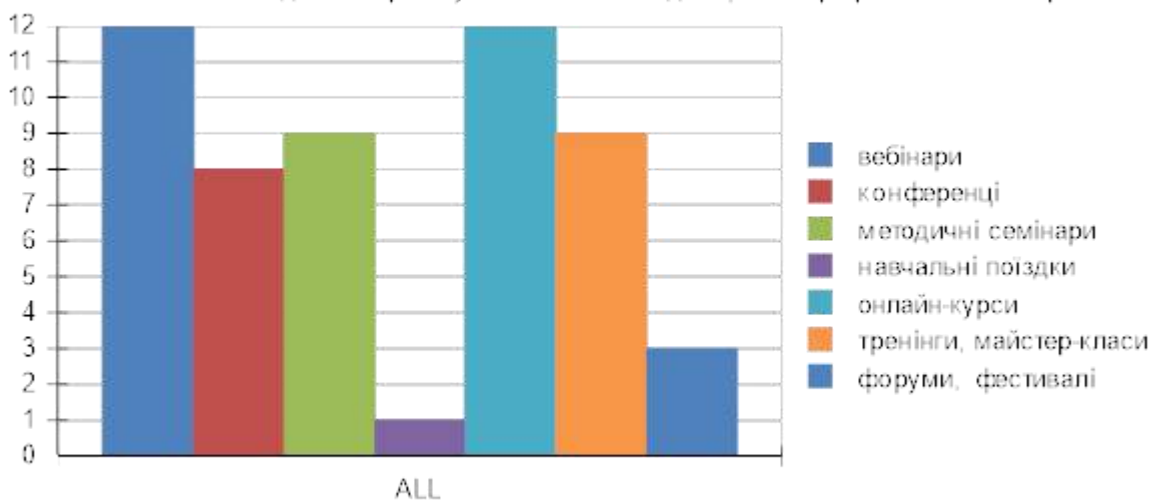
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3,667				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3,222				

3.2.1. Забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності.

Переважає більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї

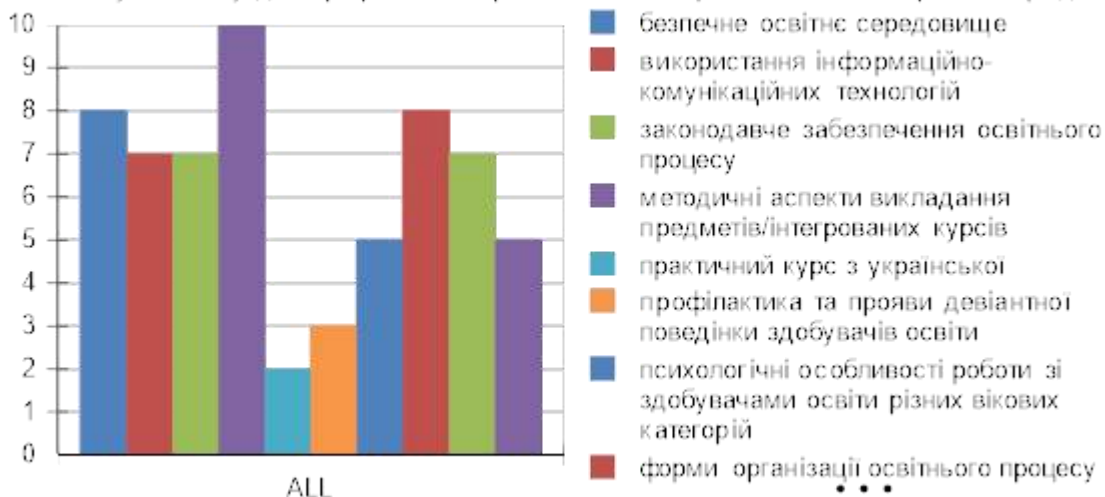
професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства. Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. За підсумками проведеного анкетування підвищують кваліфікацію на курсах в Житомирському ОШПО – 98% педагогічних працівників, 31% – через участь у конференціях, 59% у семінарах, 75% педагогічних працівників беруть участь у тренінгах і майстер-класах, 100% підвищують кваліфікацію засобами вебінарів, 100% – проходять онлайн курси, 90% педагогічних працівників займається самоосвітою. Всі педагогічні працівники протягом 2022, 2023 рр. на різних онлайн платформах дистанційного навчання додатково, без урахування курсів підвищення кваліфікації в ОШПО, підвищили свою кваліфікацію з надання домедичної допомоги, протидії і поширенню булінгу, психологічної підтримки учасників освітнього процесу, умов дотримання академічної доброчесності, медіаграмотності для освітян, про змішане і дистанційне навчання.

2. У яких освітніх заходах Ви брали участь з метою підвищення професійної майстерності?



Для професійного зростання упродовж трьох років 80% педагогічних працівників обрали тему «Методичні аспекти викладання предметів/інтегрованих курсів», 76% – над психологічними особливостями роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій. Для свого професійного зростання упродовж п'яти років педагогічні працівники гімназії обрали інші напрями: «Форми організації освітнього процесу» – 53%, «Безпечне освітнє середовище» – 67%, «Використання ІКТ в освіті» – 81%, «Законодавче забезпечення освітнього процесу»-67%.

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали в міжкатестаційний період?



3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність.

У закладі освіти педагогічні працівники майже не беруть участь у дослідно-експериментальній роботі (публікації). Учитель початкових класів Дзівалтівська С.А. має публікації на сайті ВСЕОСВІТА .

Педагогічні працівники закладу освіти діють на засадах педагогіки партнерства. Вчителі максимально враховують права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нова українська школа»).

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Напрямок 3

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,556				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	4				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	2,375				

3.3.1. Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.

52% здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. 36% підтвердили врахування думки учнів вчителями лише окремих предметів. Близько 9% вважають, що під час освітнього процесу думка учнів вчителями нав'язується, 3% вважають, що їхня думка не враховується.

За результатами спостереження за проведенням навчальних занять більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід: забезпечують в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини, надають можливість учню вільно висловлювати свою думку.

Аналіз відповідей здобувачів освіти на запитання анкети показав:

«Чи підтримують мене учителі?» – Так, переважно так (85%);

- «Чи учителі вірять у мене і мої успіхи» 92% здобувачів освіти відповіли: Так, переважно так (92%);

- «Учителі мене поважають» здобувачі освіти відповіли: Так, переважно так (91%);

- «На моє прохання вчителі мені допомагають» здобувачі освіти відповіли: Так, переважно так (95%).

У гімназії діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти. Розроблені і прийняті Положення про органи учнівського самоврядування на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи. Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.

У закладі проводяться заходи із впровадженням особистісно орієнтованого навчання: розроблення календарних та поурочних планів, у змісті яких спостерігається особистісно орієнтований підхід у навчанні; інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми; розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями; розроблення завдань, на які не можна знайти готової відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах.

За підсумками анкетування 74% здобувачів освіти відповіли, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості, 55% – від рівня викладання, 20% – від об'єктивного оцінювання їхніх навчальних досягнень, 49% – від їхньої праці та батьків, які мотивують їх до навчання, 17% – від більш поблажливого ставлення вчителів, 24% – від однокласників, які допомагають на уроках та з домашніми завданнями, 15% – від обладнання та інтер'єру гімназії.

Від педагогічних працівників здобувачі освіти отримують зворотний зв'язок щодо їхнього навчання у різних формах: більшість здобувачів освіти вважає, що аргументацію виставлених оцінок отримують від усіх вчителів. Заохочення до подальшого навчання здобувачі освіти отримують від більшості вчителів.

47% здобувачів освіти найбільше погоджується з твердженням «Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість до подальшого життя, 38% – погоджується з твердженням «Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, 11% - погоджується з твердженням «Освітній процес не сприяє відповідальному ставленню до навчання, 4% здобувачів освіти вважає, що ліцей не готує випускника до життя, тому відповідальність за результати навчання відсутня.

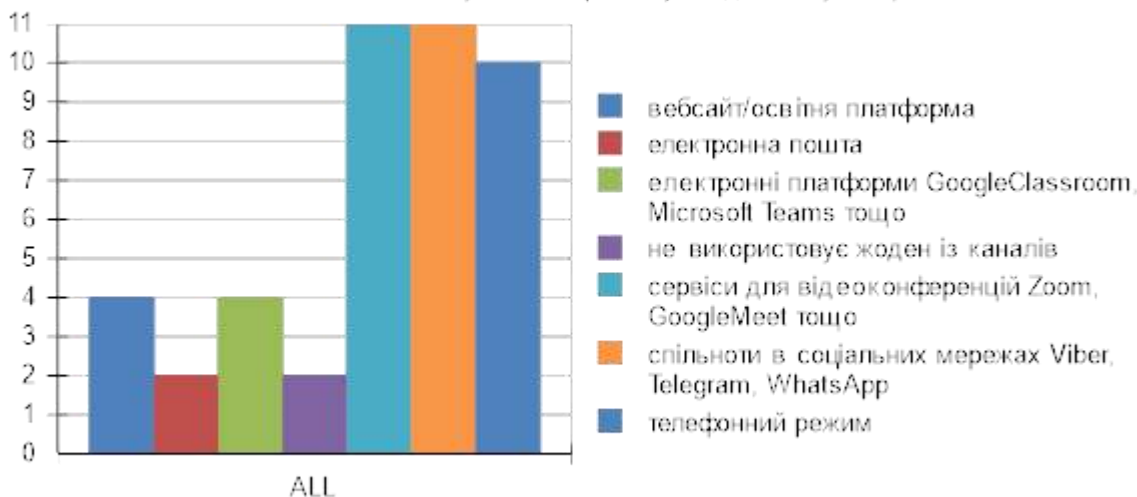
Педагогічні працівники закладу освіти співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками гімназії.

За результатами анкетування: 48% батьків вважає, що педагоги закладу забезпечують зворотній зв'язок з ними завжди, 32% – переважно так, 17% - зворотній зв'язок з ними відбувається іноді.

У гімназії плануються та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками. Щорічно проводиться загальношкільна конференція. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадськістю.

Як засвідчило анкетування, співпраця вчителів та батьків здобувачів освіти відбувається у різноманітних формах: 61% педагогічних працівників комунікує з батьками завдяки батьківським зборам; індивідуально спілкуються з батьками – 47% педагогічних працівників; через записи у щоденниках – 46%; через телефонні розмови, онлайн-консультації (мережа Viber) – 62%. Це сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами гімназії та батьками здобувачів освіти.

14. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з



Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти. Вислуховують та сприймають думки учнів, їх погляди. Партнерська діяльність вчителя та учня орієнтована на розвиток творчого мислення.

3.3.2. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.

У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу.

Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок. Для комунікації з батьками всі педагогічні працівники використовують Viber, співпрацюють під час батьківських зборів та під час індивідуального спілкування. Опитування показало, що більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками. Про діяльність закладу освіти дізнаються із соціальних мереж, із веб-сайту закладу, інформації класного керівника, на батьківських зборах.

3.3.3. У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків.

У гімназії налагоджено професійну співпрацю, діє методична рада, методичні об'єднання. Співпраця між педагогами найбільш ефективна шляхом взаємовідвідування уроків та індивідуальної допомоги. 100%

педагогічних працівників оцінили діяльність педагогічної ради як системну і ефективну; на засіданнях розглядаються питання діяльності гімназії; рішення приймаються колегіально і демократично.

Усі педагоги (100%) вважають, що психологічний клімат гімназії сприяє їхній співпраці між собою.

Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом: проводять консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, в рамках предметної методичної комісії з метою обміну педагогічним досвідом взаємовідвідують уроки.

У гімназії налагоджено професійну співпрацю, діють предметні методичні комісії, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти, активною участю в засіданнях педагогічних рад.

Засідання методичних об'єднань проходять у різних формах: перегляд та обговорення презентацій, робота в методичних групах, практичне напрацювання рекомендацій щодо актуальних проблем, практичні заняття з елементами тренінгу, круглий стіл, створення колективного творчого портфоліо, проведення майстер-класів, практичні заняття.

Педагоги школи обмінюються досвідом щодо ефективності викладання предмету, взаємовідвідують уроки, спільно опрацьовують проблемні теми, методики стимулювання навчально-пізнавальної активності учнів, спільно опрацьовують навчальні програми та пояснювальні записки, законодавчі та нормативно правові документи.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

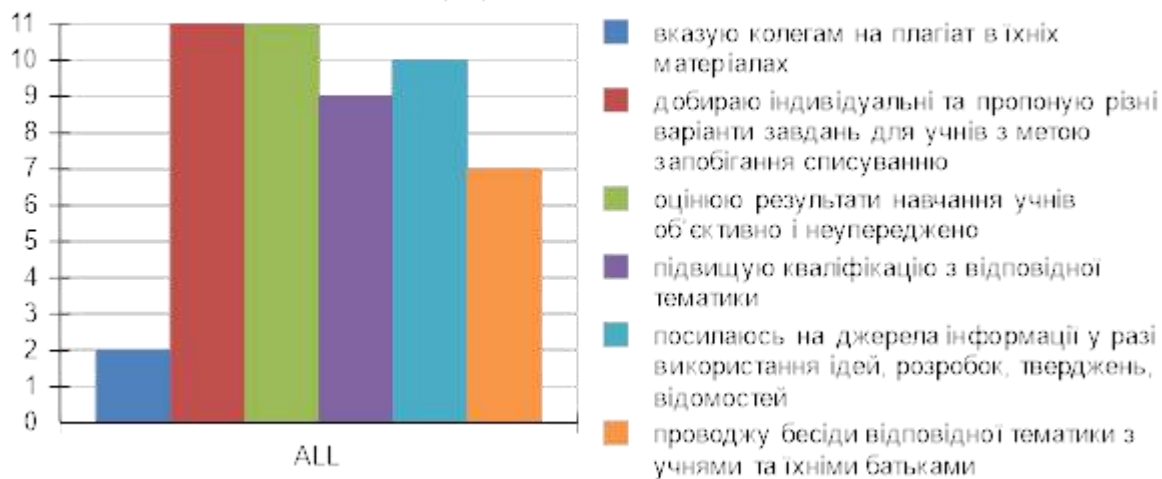
Напрямок 3

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень(чи сло)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	4				

3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).

Педагогічні працівники закладу освіти під час проведення педагогічної, наукової (творчої) діяльності діють на засадах академічної доброчесності. Під час анкетування було виявлено, що педагогічні працівники у переважній більшості неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності. 100% педагогічних працівників добирають індивідуальні та пропонують різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списування, оцінюють результати об'єктивно і неупереджено; 91% посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробки, тверджень, відомостей.

9. Які заходи Ви здійснюєте з метою дотримання академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?



Правила академічної доброчесності прописані у розділі «Система та механізми забезпечення академічної доброчесності» Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Райківської гімназії, а також створено Комісію з питань академічної доброчесності, яка діє на постійній основі. Керівництво гімназії спільно з Комісією з питань академічної доброчесності раз на семестр моніторить стан дотримання норм академічної доброчесності.

3.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності

В коридорі розміщена інформація про принципи доброчесності, види порушень та відповідальність. До роботи щодо дотримання доброчесності долучена шкільна бібліотека. Проведено анкетування учнів, результати якого свідчать наступне: 91% здобувачів освіти вважає, що педагогічні працівники регулярно проводять з ними бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються; 9% здобувачів освіти вважає, що такі бесіди проводяться, але не регулярно.

Під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації більшість педагогічних працівників інформують здобувачів освіти про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.

При взаємодії з представниками батьківської громадськості педагогічні працівники - 91% інформують батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.

Педагогічні працівники - 100% для навчальних занять створюють завдання, що спрямовують здобувачів освіти на творчу та аналітичну роботу з подальшим розвитком критичного мислення. Такі завдання дозволяють виявити рівень володіння навичками, а не знаннями та унеможливають списування. 82% педагогічних працівників ознайомлюють здобувачів освіти з основами авторського права.

Педагогічні працівники намагаються демонструвати власний приклад неухильного дотримання академічної доброчесності. При цьому проявляють неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти на підставі чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, що розміщено на офіційному сайті закладу. Класні керівники, згідно виховного плану, здійснюють один раз на два місяці просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час освітнього процесу.

Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності у здобувачів освіти практикують формувальне оцінювання та налагоджують партнерські відносини між учасниками освітнього процесу.

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,582				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,444				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,31				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	4				

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти.

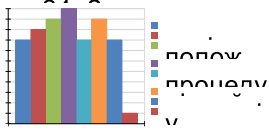
Вимога 1. «Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг діяльності поставлених цілей і завдань»

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	3,25				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3,556				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

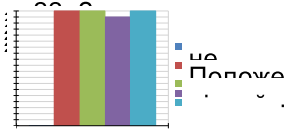
У закладі освіти розроблена та оприлюднена на сайті Стратегія розвитку закладу освіти розроблена на період 2021-2025 роки, затверджена керівником закладу. Стратегія розроблялася колективно, з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. У Стратегії розвитку визначена мета, напрями діяльності -

створення безпечного, комфортного середовища, моніторингові дослідження, «Методична робота закладу освіти», «Управлінські процеси». Зазначено очікувані результати та шляхи реалізації стратегічних цілей.

Річний план роботи закладу на 2023-2024 н.р. реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До річного плану роботи додається аналіз реалізації завдань попереднього річного плану, вносяться відповідні корективи до наступного планування з урахуванням заходів по підвищенню якості освітньої діяльності. Представники учнівського самоврядування під час інтерв'ю вказують, що залучаються до розробки річного плану: вносять свої пропозиції щодо тематики проведення заходів та конкурсів. Так 100% педагогів зазначили, що брали участь в розробленні правил внутрішнього розпорядку. Також більшість педагогічних працівників (90%) під час анкетування зазначили, що долучались до розробки річного плану роботи закладу, положення про академічну доброчесність. 81% долучався до розробки освітньої програми закладу.



Батьки учнів надавали свої пропозиції до розробки Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу, стратегії розвитку гімназії, правил поведінки в закладі-100%.



Діяльність педагогічної ради в цілому спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу освіти, на засіданнях розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності та щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу. Приймаються конструктивні рішення, які спрямовані на покращення якості освітнього процесу. Переважна більшість педагогів (91%) засвідчила, що діяльність педагогічної ради відбувається системно та ефективно, рішення приймаються колегіально й демократично.

У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено педагогічною радою та затверджено директором. Комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності

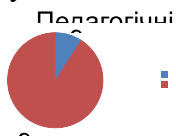
проводилось із залученням усіх учасників освітнього процесу. Результати самооцінювання узагальнені, заслухані на педагогічній раді та враховані при складанні річного плану на 2023-2024 н.р., оприлюднені на сайті закладу.

Керівництво закладу систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу. Вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, що прослідковується у річному плані роботи, в актах обстеження території та приміщень школи. Керівник постійно звертається із відповідними клопотаннями до засновника про необхідні ремонтні роботи, покращення матеріально-технічної бази та оснащення класів і приміщення школи тощо. Суттєва робота була проведена по обладнанню найпростішого укриття цивільного захисту, що дало змогу організувати освітній процес під час воєнного стану в змішаному режимі.

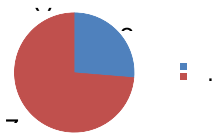
Вимога 2. «Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм»

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,917				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667				

За результатами спостереження за освітнім середовищем, навчальними заняттями можна зробити висновок, що у закладі приділяється увага створенню психологічно комфортного середовища, що забезпечує конструктивну взаємодію усіх учасників освітнього процесу. За результатами анкетування переважна більшість педагогів задоволені психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці. Педагоги зазначають, що можуть без побоювань висловити власну думку (91%).



Переважна більшість здобувачів освіти почувають себе комфортно та задоволені психологічною атмосферою в закладі. Більшість батьків зазначають (26%), що їхні діти здебільшого охоче йдуть до школи, 74% респондентів вказують на те, що діти йдуть до школи в піднесеному настрої, з радістю.



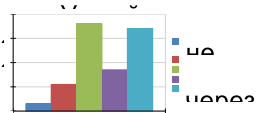
Серед опитуваних батьків переважна більшість (98%) задоволені організацією освітнього процесу у закладі.

У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом: 100% опитуваних батьків зазначили, що їм завжди вдається поспілкуватись з

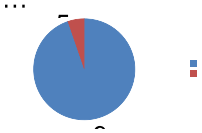


керівництвом

87% опитуваних батьків усно зверталися до керівництва, 80% - через спільноти у соціальних мережах

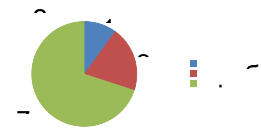


; 95% відзначили, що керівництво на звернення батьків завжди реагує.

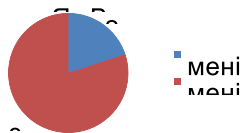


Під час спостереження за освітнім середовищем та вивчення інформаційних джерел встановлено, що Райківська гімназія забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів: у коридорах та приміщеннях закладу наявні інформаційні стенди, систематично наповнюються інформацією сторінка в мережі Facebook та на сайті у розділі «Новини» про проведені заходи. В розділі «Для батьків» сайту та вайбер- групах до батьків постійно доводиться потрібна інформація.

70% здобувачів освіти, які брали участь в опитуванні зазначили, що ідуть до школи в піднесеному настрої, радістю; 20% здебільшого охоче, 10% - неохоче.



Переважає більшість учнів (80%) відмітили, що їм цілком безпечно та психологічно комфортно в гімназії.



За результатами анкетування більшість учнів вважають, що їх думка враховується під час проведення навчальних занять.

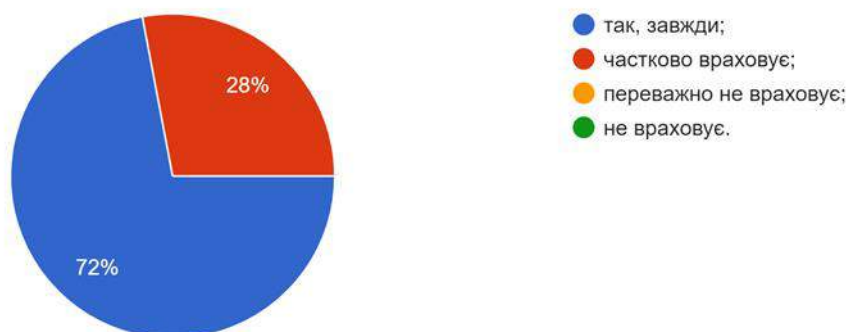
9. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних занять?



72% батьків відзначили, що школа враховує умку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень; 28% - частково враховує.

21. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

50 відповідей



Вимога 3. «Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників»

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої	3				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,875				

Відповідно до штатного розпису заклад повністю укомплектовано кваліфікованими кадрами:

Основного складу – 16 осіб, з них:

вчитель-методист – 5 осіб; старший вчитель – 1 ;

вчитель вищої категорії – 11 осіб; вчитель I категорії – 1 особа; вчитель II категорії – 1 особа;

спеціаліст – 1 особа;

Вища освіта – 16 осіб

Навчаються (друга вища освіта) – 0

За віком : до 30 років – 1

до 40 років – 2

до 60 років – 6,

пенсійного віку – 4

За статтю: чоловіків – 2, жінок – 14.

Майже усі педагогічні працівники працюють за фахом.

Керівництво постійно застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників та учнів, які нагороджуються грамотами та подяками, отримують грошові винагороди та премії, що підтверджується протоколами педагогічної ради та відповідними наказами.

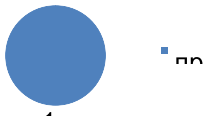
За результатами вивчення документації з'ясовано, що у закладі створено умови для підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Напрями підвищення кваліфікації відповідають освітній програмі закладу. Учителі забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів, обираючи кількість, види та форми підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методів роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Результати опитування свідчать, що 100% педагогічних працівників задоволені мотивацією та вважають, що керівництво сприяє їхньому професійному зростанню.

Вимога 4. «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою»

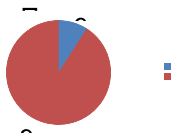
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	3				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778				

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав учасників освітнього процесу, що підтверджено результатами анкетування: переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються (батьки – 100%, учителі – 91%, учні – 100%). Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками (91%) та батьками (95%) щодо підвищення якості освітнього процесу.

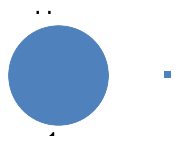
Батьки



Учителі



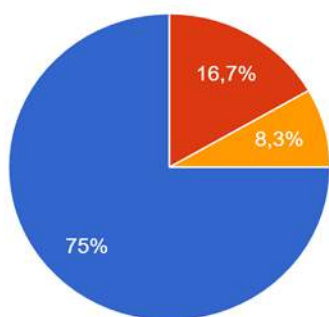
Учні



75% здобувачів освіти зазначили в своїх анкетах, що адміністрація закладу приймає їхні звернення і розглядає.

25. Керівництво закладу освіти(гімназії) реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції)?

12 відповідей



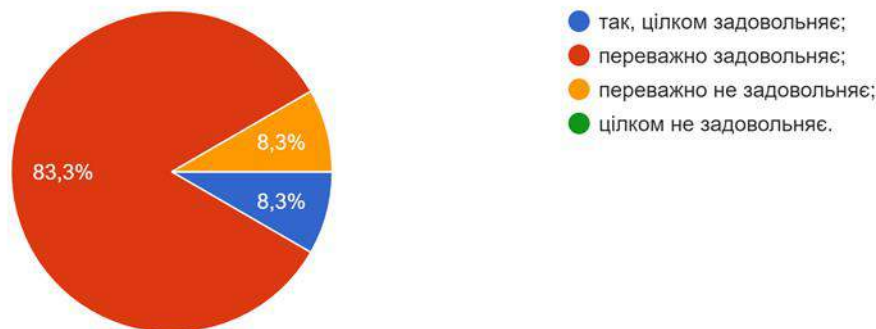
- так, звернення приймаються і розглядаються;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- у школі не практикується розгляд звернень;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи.

За результатами анкетування з'ясовано, що керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. У гімназії діє орган учнівського самоврядування, представники якого зазначають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. За ініціативи учнівського самоврядування в закладі реалізовувались акції, навчання, проекти: «Шоколадка для воїна», «Ми всі діти твої, Україно!», «Мінна безпека», «Ми – патріоти», «Шкільний булінг. Причини. Наслідки. Шляхи подолання» тощо, проводяться патріотичні та правові челенджі, флешмоби, онлайн-конкурси соціальних відеороликів. Також реалізуються проекти краєзнавчого, екологічного та спортивного спрямування.

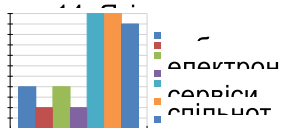
Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності роботи закладу, розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, сформований відповідно до освітньої програми. Розклад занять оприлюднено на сайті закладу. Під час опитування 83% учнів зазначили, що розклад занять їх цілком задовольняє.

8. Вас задовольняє розклад занять?

12 відповідей



У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

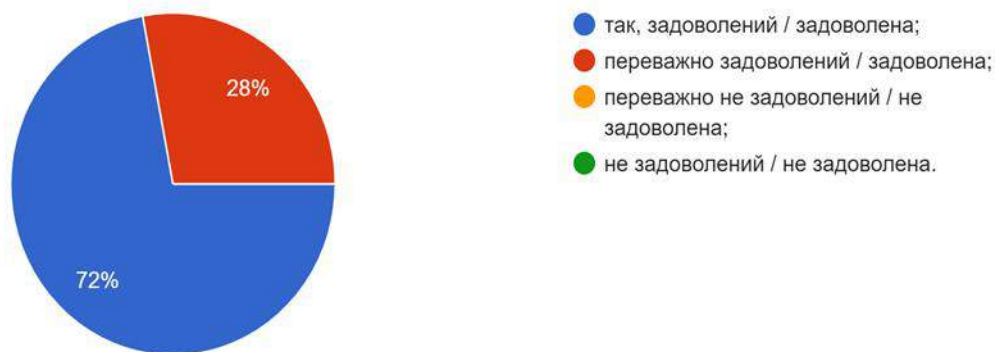


Результати вивчення документації свідчать, що в закладі створюються та реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти за заявами батьків (педагогічний патронаж, інклюзивне навчання, екстернат). Керівництво закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, організовує індивідуальну форму здобуття освіти.

72% батьків задоволені організацією освітнього процесу в гімназії, 28% переважно задоволені.

10. Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?

50 відповідей

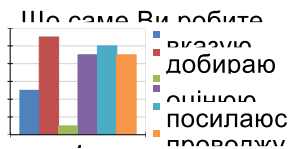


Вимога 5. «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності»

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,8				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	3,5				

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. Розроблене та оприлюднене на сайті Положення «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу». У коридорі гімназії розміщено стенд про принципи академічної доброчесності.

Під час опитування всі учнів (100%) зазначають, що заходи щодо необхідності дотримання академічної доброчесності в закладі проводяться постійно. В анкетуванні педагогічні працівники повідомили, що з метою запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів проводять бесіди з основ та дотримання академічної доброчесності, добирають індивідуальні та пропонують різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списування (91% учителів), 85% посилаються на джерела інформації у разі розробок, тверджень, відомостей; 75% проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками, оцінюють результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено..



У закладі реалізуються освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Результати анкетувань підтверджують, що керівництво забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: 100% опитаних педагогічних працівників зазначили, що заходи проводяться з усіма учасниками освітнього процесу. Усі опитувані здобувачів освіти під час анкетування зазначають, що таке інформування відбувається під час навчальних занять, бесід та позаурочних заходів.

Однак є потреба у вдосконаленні окремих управлінських процесів закладу освіти, зокрема: сприяти сертифікації педагогічних працівників; активізація роботи шкільного сайту.

Результати оцінювання:

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,493				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,625				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,327				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації	3,65				

політики академічної доброчесності				
------------------------------------	--	--	--	--

Загальна оцінка як результат самооцінювання освітніх і управлінських процесів у Райківській гімназії відповідає високому рівню.

Інклюзивна освіта

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р., постанови КМУ «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 року №872, постанови КМУ

«Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 09.08.2017 року №588, наказів відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму Швайківської сільської ради від 26.08.2022 року №123 «Про організацію інклюзивного/індивідуального навчання в закладах освіти сільської ради» на підставі заяви батьків, висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти у закладі протягом 2023-2024 навчального року було організовано клас з інклюзивною формою навчання для учня 2 класу.

Командою супроводу здобувача освіти було розроблено індивідуальний навчальний план для учня з інклюзивною формою навчання за Типовою освітньою програмою, складеною під керівництвом Савченко О.Я., затвердженою наказом МОН від 12.08.2022 № 743-22).

У поточному навчальному році продовжувалося обладнання інклюзивно-ресурсної кімнати.

Робота з розвитку обдарувань учнів

У відповідності з планом роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік одним з пріоритетних напрямків у системі роботи закладу є виявлення, навчання та розвиток обдарованих дітей.

У 2023-2024 навчальному році було заплановано здійснення таких заходів:

Переглянути та поновити шкільний інформаційний банк даних про здобувачів освіти закладу «Обдарована дитина».

Провести шкільний етап предметних олімпіад з базових дисциплін.

Сприяти підготовці та участі переможців шкільних предметних олімпіад, конкурсів.

Проводити шкільні конкурси та виставки творчих робіт здобувачів освіти закладу, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей.

Забезпечити умови для художньої самодіяльності здобувачів освіти.

Забезпечити інформування про всі досягнення здобувачів освіти закладу.

Робота шкільного колективу, проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей дітей, має свої позитивні результати.

Протягом навчального року було оновлено шкільний інформаційний банк даних обдарованих дітей, здійснювався моніторинг досягнень дітей як індивідуальних так і в складі команд, гуртка.

У кабінеті інформаційно-комунікаційних технологій створено умови для самостійної роботи учнів школи у всевітній мережі Інтернет.

У **2023-2024** навчальному році в гімназії діяв спортивно-хореографічний гурток Центру позашкільної освіти Швайківської сільської ради під керівництвом Юлії Літвінової.

В своїй діяльності керівник гуртка керувався переліком чинних відомчих нормативно-правових актів у галузі позашкільної освіти. Вела документацію відповідно до вимог ведення, планування роботи здійснювалося згідно до рекомендованих програм.

У закладі було проведено шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, який засвідчив те, що учителями закладу приділяється належна увага викладанню основ наук, поглибленому вивченню навчальних предметів, індивідуальній роботі зі здібними та обдарованими учнями, формуванню

творчої особистості, розвитку критичного мислення. Частина учнів взяли участь у Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів на рівні сільської ради.

Результати II етапу

Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів у 2023-2024 н.р.

№ пп	Предмет	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце
1.	Українська мова та л-ра	Кравчук Дар'я	9	I
2.		Лимарчук Дарина	8	II
3.	Англійська мова	Дем'янюк Даніл	9	I
4.	Біологія	Дем'янюк Даніл	9	I

у III етапі Всеукраїнської олімпіади з біології у 2023-2024 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Результат
1	Дем'янюк Даніл	9	Бурило Г.В.	III

у II етапі XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2023-2024 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Результат
1	Жук Юлія	3	Наумчук М.М.	I
2	Склярчук Святослав	4	Дзівалтівська С.А.	I
3	Дем'янюк Аріна	5	Рескаленко І.Л.	II
4	Сапонюк Назар	7	Бондарчук Н.М.	I
5	Сапонюк Софія	7	Бондарчук Н.М.	II
6	Сапонюк Владислав	8	Рескаленко І.Л.	II
7.	Орлюк Юрій	3	Рескаленко І.Л.	II
4	Кравчук Дар'я	4	Рескаленко І.Л.	I

у II етапі XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2023-2024 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Результат
1	Сапонюк Софія	7	II
2	Лимарчук Дарина	8	II
3	Дем'янюк Даніл	9	II

У конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «Душа моя-мистецтво»

У розділі поезія (авторський вірш)

II місце: Ювженко Катерина, (7 клас), за вірш «Згинуть вороги».

Результати участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах на рівні Швайківської сільської ради:

№з/п	Прізвище, ім'я переможця	Навчальний предмет	Клас	Диплом ступеня	ПП вчителя
1	Лимарчук Дар'я	Українська мова та література	8	II	
2	Кравчук Дар'я	Українська мова та література	9	I	
3	Дем'янюк Даніл	Англійська мова	9	I	
4	Пелех Єгор	Біологія	8	II	

Результативною була участь учня 9 класу **Дем'янюка Даніла** в обласному етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології (диплом III ступеню) та англійської мови (IV місце).

Аналіз виховної роботи

У 2023-2024 навчальному році виховна робота в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н.р.» (*Лист МОН № 1/12702-23 від 24.08.23 року*).

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, МО класних керівників, загальношкільних збора і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив гімназії орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти в 2023-2024 навчальних роках (*Лист МОН № 1/12702-23 від 24.08.23 року*).

Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного добробуту. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2023-2024 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;

- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки
- сприяння розвитку учнівського самоврядування
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

В основу діяльності закладу освіти покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання. З ціллю організації зайнятості здобувачів освіти, забезпечення повноцінного всебічного розвитку гімназистів, розумового естетичного, фізичного та розвитку природних здібностей створена система особистісного підходу.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку гімназії, проінформували про поведінку під час воєнного стану, карантину, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в гімназії, в державі, в світі, проводився аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та намагаються їх дотримуватися.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З цією метою в закладі освіти створено інформаційний клас безпеки, розроблений стенд «Алгоритм дій учасників освітнього процесу закладів освіти на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом мінування та одночасної загрози нанесення ракетного або повітряного удару». З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпечного інтернету, тиждень пожежної безпеки, тиждень безпеки дорожнього руху. Традиційно було проведено місячник «Увага! Діти на дорозі», місячник здорового способу життя.



З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з

нею поводження в гімназії проведено ряд заходів для здобувачів освіти: «Бережи себе, бережи інших», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів».



Для учнів початкової ланки класні керівники організують мультперерви. Під час яких гімназисти залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його кота Шкодї, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін. Опрацьовано інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України». Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.



З батьками здобувачів освіти організовано онлайн бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, формування в здобувачів освіти здоров'язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги. Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти. Від того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в гімназії щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходять акції «16 днів

з протидії насилля». З метою проведення роз'яснювальної та навчальної роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії з в освітньому закладі проведено захід щодо протидії торгівлі людьми.



У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності педагогом-організатором була проведена єдина година спілкування «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

На стенді в коридорі гімназії розміщено інформаційні матеріали про причини виникнення булінгу, дії батьків жертви булінгу, матеріали з питань рівних права та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, інформація про телефони гарячої лінії. Затверджено заходи з охорони дитинства.

Із заявами до керівника закладу освіти протягом 2023-2024 навчального року про факти булінгу ні здобувачі освіти, ні їх батьки не зверталися.

З метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань безпеки в умовах дії воєнного стану в країні та відповідальності за вчинення неправовірних дій в гімназії проведено просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками, щодо відповідальності за вчинені протиправні учасників освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану. Зокрема, проведено бесіди «Інформаційна безпека. Як не нашкодити своїм», «Обережно, ворожа атака! Небезпечні субкультури», «Комендантська година: плюси та мінуси», «Ворожі ППСО. Як виявити та протистояти», тощо. Бесіди з батьками «Обов'язки та відповідальність батьків в умовах дії воєнного стану».

Реалізація завдань і змісту правового та превентивного виховання здобувачів освіти в закладі здійснюється передусім у процесі освітнього процесу. Вивчення гуманітарних предметів спрямоване на формування в них високих ідеалів, морально-правових якостей, непримиренності до аморальних явищ, правопорушень і злочинності. Дисципліни природничого циклу дають змогу торкнутися кола питань з різних галузей права, зокрема його нормативних актів щодо охорони природи, охорони праці, охорони здоров'я людини та ін.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх та профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, конструктивного розв'язання проблем, безпечної поведінки та попередження самогубств серед здобувачів освіти в закладі освіти розроблено план заходів.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та

загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Педагогічні працівники під час постійно акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.



Здобувачі освіти гімназії беруть активну участь в громадському житті закладу освіти і класу, всієї громади. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проектів, акцій.

За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема:

заходи до Дня незалежності України; Дня партизанської слави, Дня захисника та захисниць України, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня Збройних Сил України, Дня Соборності, Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, Дня єднання, Дня українського Добровольця, Дня пам'яті та примирення, Дня Героїв тощо.



Всеукраїнська акція «Засвіти свічку», Акція пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії рф.



Флешмоб «Дякую ЗСУ за мирне небо», інформаційна акція «Я маю право...», Відеочелендж на захист української мови «Без мови немає держави». Відзначаючи День української писемності та мови, учні відгадували вікторини, кросворди, брали участь у квестах. У лютому до Міжнародного дня рідної мови була проведена гра «Що?Де?Коли?», у березні учні гімназії урочисто відзначили річницю з дня народження Т.Г.Шевченка.

Учні нашого закладу були активними учасниками свята до дня народження Лесі Українки. Ювженко Катерина, Сироїд Дарина, Сапонюк Софія, Кравчук Дарина отримали дипломи та подяку у конкурсі на кращого читця поезій Т.Г.Шевченка, який був організований відділом освіти Швайківської сільської ради.



флешмоб «Об'єднані Україною» (до Дня єднання), Акція «Нескорені. Пишаємося, боремося, чекаємо»(до Дня Добровольця), Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки), Великодні розваги.



Створено стенд « Пам'ятаємо заради майбутнього», почалася робота над створенням стенда мужності та відваги: « Пишаємося нашими героями» (захисники та захисниці України – випускники нашої гімназії). Волонтерський рух є одним з головних напрямків виховної роботи гімназії. Цей рух базується на спільності інтересів, бажань, цілей, надій, ідей учнів й передбачає реалізацію поставлених цілей та самореалізацію учнів. Наші вчителі та учні не просто говорять про добро та чекають його від інших, а реально діють, намагаються зробити світ кращим своїми добрими та корисними справами. В період з 30 листопада по 6 грудня до Дня Волонтера та Дня Збройних Сил України учні підготували малюнки та написали листи із словами вдячності нашим захисникам і захисницям, а також відтворили в них свої мрії про мир і перемогу. Ще одним важливим для нас став волонтерський проєкт з плетіння маскувальних сіток для техніки ЗСУ. До проєкту долучилися всі: діти, вчителі, техпрацівниці, батьки.



Кожен вніс свою часточку любові, надії та бажання уберегти наших захисників. Активно долучилися діти до акції волонтерські акції «Маскувальна сітка», "З неба б'ємо ворога» (долучилися до збору коштів на дрон), "Смаколики для поранених захисників України", "Шоколад для захисників".



До патріотичного забігу "Шаную воїнів, біжу за Героїв України" долучилися учні, вчителі та батьки. Під час забігу було зібрано до 8000 грн на придбання автомобіля військовим. У травні до Дня героїв був проведений забіг «Біжу за героя», на допомогу ЗСУ було зібрано 3200грн. Волонтерський рух не зупиняється в гімназії.



Проведено конкурси малюнків до різноманітних заходів.



Уроки-зв'язки по класах «Сила нескорених!», «УПА – героїчна боротьба в історії України», «Перемога в ім'я життя», «Збройні сили України – захисники і опора країни», «Україна. Поступ свободи», «Мужність та відвага крізь віки», «Героїзм українських волонтерів», «Доброволець – герой сьогодення», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»



Заходи в рамках місячника громадського виховання та військово-патріотичного виховання, зокрема проведено година спілкування по класах «Права і обов'язки членів родини. Родинні традиції і цінності», історично-літературна композиція «Україна – серце Європи», лінійка до Міжнародного дня миру .



Компонентом усебічного гармонійного розвитку особистості є фізичне виховання. 10 вересня 2023 року в Україні відзначали День фізичної культури та спорту. З метою популяризації олімпійського руху та здорового способу життя у гімназії був проведений Єдиний Олімпійський урок «Спорт і фізичне виховання-утвердження здорового способу життя та зміцнення миру» та малі олімпійські ігри. На цих заходах учні отримали знання про історію виникнення та розвиток Олімпійських ігор, дізнавалися імена Олімпійських чемпіонів, які захищали честь нашої держави, готували повідомлення та презентації, проводили спортивні змагання, де діти показали досить гарні результати.



Протягом року спортсмени нашої школи брали участь у різноманітних спортивних заходах громади (кроси, туристичні змагання, змагання з тенісу і т.д.), області(турнір з шашок), змагання з кросу у м. Бердичеві,



були учасниками змагання «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги», яке проходило під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО».



Шкільний туризм є важливою складовою позакласної спортивної роботи в гімназії. Туризм – це різноманітні за формою, змістом та тривалістю походи і подорожі, спрямовані на активний відпочинок, пізнання рідного краю. Туристичні походи сприяють оволодінню дітьми корисними для них прикладними навичками та вміннями: ходьба в різних умовах ґрунту та рельєфу місцевості, вправи з лазіння та рівноваги, орієнтування на місцевості, розпалювання вогнища тощо. Команда Райківської гімназії посіла почесне II місце у змаганнях з спортивного орієнтування, проведеного в громаді до Дня туризму.



Надовго запам'ятається учням, батькам та вчителям свято-пікнік до Дня родини. У всіх учасників залишилися добрі та незабутні враження.



Екологічне виховання здійснюється на всіх етапах навчання в гімназії, на кожному з яких ставиться певна мета, завдання, підбирається відповідна методика з огляду на вікові особливості. Акції «Прикрасимо подвір'я гімназії весняними квітами», «Випускники для майбутніх поколінь», «Приберемо своє село» та інші дають

змогу активно проводити виховну та превентивну роботу з дітьми в частині пропаганди здорового способу життя, бережного ставлення до природи.



Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для суспільства. Вибір професії - це по суті вибір життєвого шляху, вибір долі. Від вибору професії до душі у великій мірі залежить задоволення людини своєю долею, її щастя.

Основними напрямками профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти гімназії є:

- професійна просвіта,
- професійне виховання,
- професійна діагностика
- професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам та соціальному педагогу гімназії. Вони протягом тривалого часу спостерігають за здобувачами освіти свого класу, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи

найефективнішими, що виконують класні керівники є: класні години, тренінги, тестування, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у здобувачів освіти професійних інтересів.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу на 2023-2024 навчальний рік та з метою забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією в гімназії у березні проведена година профорієнтації «Я – майбутнє твоє, Україно», головною метою якої є виховання в здобувачів освіти любові до різних видів праці, вивчення, формування та розвиток інтересів, нахилів та здібностей дев'ятикласників, ознайомлення їх з найбільш поширеними професіями.



Класний керівник із здобувачами освіти 9 класу провів інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо світу професій та потреб сучасного ринку праці, розширення кругозору гімназистів щодо змісту і вимог професії до людини, значимості правильного вибору професії на подальше життя, ознайомив здобувачів освіти з основними правилами та типовими помилками при виборі професії.

Вагомий внесок у підвищення якості профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти зробив соціальний педагог гімназії Беззубець М.А., який провів анкетування для майбутніх випускників, допоміг їм розробити та проаналізувати формулу «хочу-можу-треба» та провів проект-дослідження «Професії, які рятують» із здобувачами освіти початкових класів.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи педагога-організатора, класних керівників, класних колективів та батьків здобувачів освіти.

Велика увага приділяється плануванню і організації позаурочної навчально-виховної роботи з дітьми, підлітками в гімназії. Вивчення та врахування індивідуальних особливостей здобувачів освіти сприяє розвитку їх здібностей, талантів, навичок, самодіяльності, самоврядування, організації змістовного дозвілля і відпочинку.

Основними принципами роботи учнівського самоврядування в 2023-2024 навчальному році були:

- організація засідань активу та навчання активу;
- підвищення рівня вихованості учнів;
- залучення дітей до активної діяльності в позаурочний час;
- діяльність на засадах педагогіки партнерства;
- волонтерська діяльність.

Учнівське самоврядування гімназії регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Закону «Про освіту», «Про громадські організації», Статуту школи.

Основним принципом роботи учнівського самоврядування гімназії є: «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо». Мета і завдання втілюються через різноманітні заходи: конкурси, проекти, виставки, спортивні змагання, інтелектуальні ігри тощо.

Заклад освіти розвивається і крокує в ногу з поступом життя, шукає нові шляхи оптимізації сучасного патріотичного виховання. Ми прагнемо забезпечити своїм вихованцям можливість розширення особистісних перспектив відповідно до демократичних тенденцій розвитку суспільства.

Незважаючи на воєнні загрози, учнівське самоврядування продовжує активно працювати.

Проводяться різноманітні шкільні конкурси, челенджі, флешмоби, квести, благодійні акції, рейди-перевірки готовності здобувачів освіти до уроку, рейди-перевірки відвідування уроків, рейди-перевірки збереження

шкільного майна, підручників тощо.

На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» лідери УС проводять щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Активно працює у гімназії МО класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань, проводили відкриті виховні заходи.

Центром виховної роботи є шкільна бібліотека. Систематично оформлювались тематичні інформаційні виставки.

Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку гімназії, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори.

Протягом року здобувачі освіти гімназії брали участь у конкурсах Швайківської територіальної громади та у конкурсах обласних, всеукраїнських, за що відзначені грамотами, подяками, дипломами та матеріальними подарунками.



Підсумовуючи вище сказане, можна зазначити, що виховна діяльність у Райківській гімназії протягом 2023/2024 навчального року проводилася на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і педагогам, і здобувачам освіти, і їх батькам.

Робота з батьками

У 2023 – 2024 н. р. робота закладу була спрямована на забезпечення тісної співпраці педагогічного колективу та батьків з питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. На батьківських зборах, засіданнях Ради закладу, раді профілактики правопорушень, індивідуальних бесідах з батьками розглядалися питання:

Забезпечення безпечних умов в закладі для здобувачів освіти в умовах воєнного стану, НС та терористичної загрози, навчання з надання першої домедичної допомоги.

Організація освітнього процесу в змішаному форматі;

Покращення якісного показника знань учнів з навчальних дисциплін, організація контролю за участю учнів в онлайн заняттях та виконанням домашніх завдань;

Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я;

Робота щодо патріотичного та громадянського виховання, сприяння залученню учнів до волонтерської діяльності;

Робота з профілактики дитячого травматизму та правопорушень;

Виконання Законів України про булінг, заходи протидії кібербулінгу та безпеки в Інтернеті;

Відповідальність батьків за утримання, виховання та навчання неповнолітніх;

Підготовка закладу до роботи в 2024-2025 навчальному році в умовах воєнного стану.

Аналіз роботи соціального педагога Райківської гімназії

Соціально-психологічна служба – це спільна діяльність практичного психолога та соціального педагога. Планування роботи соціально-психологічної служби здійснюється на підставі наказу МОН №509 від 22 травня 2018 р. «Положення про психологічну службу у системі освіти України», лист МОН від 18.07.2019 №1/9-462 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019-2020 н.р.»; Лист МОН від 27.06.2019 № 1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019-2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»; Лист МОН від 24.07.2019

№1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»; Наказ МОН №864 від 28.12.2006 «Про планування діяльності та ведення документації соціальним педагогом у роботі з дітьми-інвалідами у системі Міністерства освіти України»; Закон «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»; Закон «Про соціальні послуги», наказу №609 від 08 червня 2018 р. «Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»; Лист МОН від 29.01.2019 №1/11-881 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти та порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»; Закон України від 7 січня 2018 р. «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

У своїй діяльності соціально-психологічна служба керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про протидію торгівлі людьми», Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Конвенцією ООН про права дитини, Етичним кодексом та іншими.

У гімназії посада практичного психолога винесена на вакансію. Соціальний педагог Беззубець М.А. почав працювати у II півріччі 2023-2024 н.р. Протягом цього періоду педагог досліджував проблему: **«Соціально-психологічний супровід особистості дитини в умовах розвитку її компетентності та мобільності».**

Вирішення соціально-педагогічних проблем здійснювалась за основними напрямками роботи:

- діагностика;
- корекція (корекційно-розвиткова функція);
- профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок;
- навчальна діяльність;
- консультування;
- зв'язки з громадськістю; - просвіта та ін.

На початку II семестру за допомогою класних керівників було оновлено соціальний паспорт гімназії. Під час проведення індивідуальних бесід з класними керівниками та директором гімназії, були визначені діти, які безпосередньо потребують особливої уваги з боку соціального педагога.

З метою визначення рівня адаптації учнів, комфортності навчання у класному колективі, а також визначення рівня мотивації навчальної діяльності було проведено комплексне соціометричне дослідження (соціометрія Дж. Морено) серед учнів 2-9 класів.

Особливу увагу соціальний педагог приділяв профілактичній роботі, яка є системою спільних дій усіх учасників навчально-виховного процесу.

З метою зменшення рівня негативного впливу Інтернету на психологічне, емоційне і фізичне здоров'я дитини в рамках Дня безпечного Інтернету було проведено тренінгові заняття "Інтернет: Права. Захист. Пильність." .

Щодо запобігання та протидії булінгу в освітньому середовищі на загальношкільній лінійці переглянули відеоролик «Нік Вуйчич про булінг»; надано педагогічні рекомендації батькам, щоби зменшити ризик булінгу та кібербулінгу для дитини.

Активно в цьому році пройшов тиждень профорієнтаційної роботи. У ході якого були проведені цікаві та інформаційно насичені заходи: загадки та ребуси про професії «Назву професій відгадай та собі майбутнє вибери»; виставка малюнків «Професія моєї мрії»; перегляд відео-презентацій «Професії майбутнього»; діагностика професійних нахилів учнів; гра - подорож «Калейдоскоп професій».

Проводились групові та індивідуальні консультації з батьками, вчителями, учнями щодо вирішення особистих проблем та надання рекомендацій. Основна тематика звернень батьків: психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти; професійне самовизначення учнів; дитина у віртуальному просторі, комп'ютерна залежність.

Поновлено методичні матеріали, зокрема методики з попередження насилля в учнівському середовищі, опитувальники та анкети з профілактичної роботи (тютюнопаління, обізнаність з проблеми ВІЛ/СНІДу), проєктивні методики.

Налагоджена взаємодія з представниками Ювенальної превенції та Національної поліції.

Основною метою роботи соціального педагога є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно-морального, інтелектуального), надати їй комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі. **Звідси визначені і основні завдання:**

- Забезпечення, збереження і зміцнення фізичного, психологічного, соціального та морального здоров'я особистості;
- Формування моральної свідомості, моральних якостей, соціально-значущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні і моральної поведінки;
- Створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей дитини, її позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності, її пристосованості до життя, попередження тупикових ситуацій в особистому розвитку;
- Надання комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги і підтримки.

У наступному навчальному році робота над проблемною темою «Соціально-психологічний супровід особистості дитини в умовах розвитку її компетентності та мобільності» буде продовжена.

Робота шкільної бібліотеки

Робота шкільної бібліотеки Райківської гімназії у 2023-2024 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Бібліотекар шкільної бібліотеки Кузьменко А.М. протягом навчального року:

- здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу учням в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу;

формувала в учнів навички незалежного користувача бібліотеки, навчала користуватися книгою й іншими носіями інформації, пошуку, відбору й критичній оцінці інформації.

Забезпеченість учнів школи підручниками з основних навчальних предметів в **2023-2024** навчальному році становила: 1-4 класи – 100%; 5-9 класи – 77%.

У цілому учні гімназії були забезпечені підручниками на 86%. Велику проблему викликало становище із забезпеченістю підручниками учнів 5-го та класу (НУШ).

На наступний навчальний рік викликає занепокоєння становище з підручниками для 6-го, так як у свій час їх отримували не в повному обсязі. Певна робота проводилася бібліотекаркою щодо популяризації літератури, з цією метою були сформовані тематичні викладки книжного фонду, такі як: «Це моя Україна, це моя Батьківщина», «До країни Знань мандруємо з книжками», «Ми українці: честь і слава незламним», «Слово про мову», «Я маю право на життя, я хочу добре жити», «Світ про Чорнобиль пам'ятає», «Оживай дух козацький» та інші. Щомісяця оформлялася експрес-інформація «Бібліотека інформує», підготовлені виставки до ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів).

Усього, протягом навчального року, було оформлено 9 яскравих книжково- ілюстративних виставок.

Діяльність бібліотеки у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу.

Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

До святкових дат та урочистих подій були організовані протягом навчального року виставки, наприклад: «Пишайся вчителями, Україно» (до святкування Дня вчителя); «Хто за свободу вийшов проти смерті, тому немає смерті на Землі!» (до Дня захисника); «Україна – території гідності і свободи» (До Дня Гідності); «Голодомор: Україна пам'ятає, світ визнає»; «В серцях людських не вмерли Крути» (день пам'яті Героїв Крут), Працюючи в тісному контакті з учителями, бібліотека використовує усі можливі форми співробітництва в здійсненні виховання культури читання школярів під час викладання різних предметів, у повсякденній роботі з читачами-учнями.

Медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників закладів

Медичне обслуговування учнів закладу освіти організоване фельдшером медичного закладу села Райки. Міжнародним благодійним фондом «ЮНІСЕФ» надані укомплектовані аптечки для надання здобувачам освіти першої домедичної допомоги в найпростіших укриттях цивільного захисту. Складені списки учнів за класами, упорядковані медичні карти згідно з кількістю дітей, та списки тих дітей, які за станом здоров'я звільнені від уроків фізичної культури та дітей, які повинні мати обмеження фізичного навантаження. Ведеться чіткий контроль за проведенням учнями профілактичних щеплень та допуском учнів за станом здоров'я до спортивних змагань.

Класними керівниками ведуться листи здоров'я.

Щоденне обслуговування учнів проводиться за такими напрямками, як:

профілактична корекція стану здоров'я та загострень хронічних хвороб;

планування та проведення профілактичних щеплень;

надання першої допомоги при мікротравмах;

контроль за якістю харчування та формування збалансованого меню;

контроль за санітарним станом шкільних приміщень;

контроль за своєчасним проходженням працівниками закладів медичних оглядів.

В закладі освіти виконуються заходи щодо:

інформування здобувачів освіти та їхніх батьків, працівників закладів освіти щодо заходів безпеки під час дії воєнного стану в країні;

додаткового інформування здобувачів освіти та їхніх батьків, працівників закладу освіти щодо заходів запобігання поширення інфекційних хвороб, дій

у випадку захворювання та розміщення відповідної інформації на інформаційному стенді, сайті, класних вайбер-групах закладу освіти;

виконання в закладі освіти профілактичних і протиепідемічних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої корона вірусом COVID-19, гострих респіраторних інфекцій;

підготовка закладу освіти до роботи в новому 2024/25 навчальному році в умовах військового стану.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту

Протягом 2023-2024 навчального року, відповідно до плану роботи Райківської гімназії, в закладі освіти систематично проводились заходи щодо забезпечення безпечних умов праці працівників закладу та профілактики і попередження дитячого травматизму в освітньому процесі та в побуті. В системі роботи закладу освіти: викладання курсу «Основи здоров'я» (1 - 9 класи), в 1 - 9 класах - виховні години: з протипожежної, радіаційної безпеки; запобігання травматизму; правил поводження з електроприладами, на воді, з отруйними речовинами; правила поводження з незнайомими предметами та вибуховими речовинами; правила поводження під час повітряної тривоги та в укриттях.

У зв'язку із введенням воєнного стану в Україні, пов'язаного з російською агресією, освітній процес протягом навчального року відбувався в змішаній формі. Кожного дня один або два класи перебували на дистанційній формі навчання у зв'язку з нестачею місць у найпростішому укритті цивільного захисту.

Класними керівниками систематично проводились інструктажі щодо дій населення в разі повітряної тривоги, психологічної підтримки учнів, батьків. В закладі проводились постійно інструктажі з охорони праці з працівницею харчоблоку, операторами котельні, сторожами щодо безпечних умов праці, охорони території під час воєнного стану, відсутності енергоживлення та дотримання протиепідемічних заходів з протидії гострої респіраторної хвороби COVID – 19.

Адміністрація закладу та комісія з охорони праці регулярно здійснювали перевірку безпечних умов праці працівників гімназії.

Відповідно до наказів по гімназії: від 29 серпня 2023 року № 71 «Про організацію роботи з питань охорони праці у 2023-2024 навчальному році», від 29 серпня 2023 року № 72 «Про організацію роботи з питань збереження життя і здоров'я учнів у 2023-2024 навчальному році», директором закладу освіти, комісією з охорони праці та безпеки життєдіяльності систематично проводилась перевірка стану роботи з охорони праці, питань збереження життя і здоров'я учнів, профілактики дитячого травматизму в освітньому процесі та побуті.

В вересні 2023 року пройшли навчання та перевірку знань з питань безпечної експлуатації газових котлів та теплових установок оператори котельні закладу.

На належному рівні проводились Тижні знань безпеки життєдіяльності учнів. Добре підготовлено і проведено протягом навчального року Тижні знань безпеки життєдіяльності: «Ідеш у путь – обережним будь!», «Вогонь – біда, вода – біда, а без вогню і води ще більше біди!!», «Журба здоров'я відбирає, а радісна думка прибавляє!», «Помічай, упізнавай, поведься безпечно!». В рамках тижнів безпеки змістовно проведені різноманітні заходи: бесіди, вікторини, пізнавальні ігри, практичні заняття, тренінги, години здоров'я та психологічної підтримки, усні журнали, прес-конференції. Велика увага приділялась проведенню заходів щодо дій надзвичайних ситуаціях в рамках проведення Єдиного дня цивільного захисту та Тижня «Безпеки людини в небезпечних ситуаціях».

Станом на 01 червня 2024 року в Райківській гімназії оформлений клас безпеки.

У навчальних кабінетах та шкільних коридорах постійно оновлюються матеріали в куточках та стендах з питань пожежної безпеки, правил дорожнього руху. У коридорах розміщені плани та вказівники для евакуації, виконані у відповідності з вимогами державного пожежного нагляду.

Всі учні та працівники закладу освіти, відповідно до встановлених графіків, вчасно проходять медичний огляд.

З питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів протягом року видавались накази. Дане питання 3 рази розглядалось на засіданнях педагогічних рад та 6 раз – на нарадах при директорові.

Проведено роботу по виконанню протипожежних, санітарно-технічних, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів по кабінетах, спортивній залі, шкільній їдальні, котельні та шкільній території.

В навчальних кабінетах закладу освіти дотримується необхідний температурний та світловий режим під час освітнього процесу.

Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Швайківської сільської ради забезпечив заклад освіти перезарядку вогнегасників, перевірку манометрів.

Харчування та питний режим учнів в закладі освіти організовано на належному рівні. Виконуються заходи щодо обладнання харчоблоку закладів освіти відповідно до вимог системи НАССР. Але на порядку денному стоїть нагальне питання капітального ремонту харчоблоку. Відповідно до плану роботи Райківської гімназії на 2023-2024 навчальний рік, питання профілактики дитячого травматизму систематично розглядалися на нарадах при директорові, засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах. Розслідування, облік та аналіз дитячого травматизму ведеться згідно чинного законодавства.

Випадки травмування учасників освітнього процесу у **2023-2024** навчальному році по гімназії:

1. Маркович Єгор, учень 1 класу, у позашкільний час на тренуванні з боксу спіткнувся і впав на ліву руку - отримав перелом кисті лівої руки.
2. Диянчук В., учень 9 класу на уроці фізкультури під час передачі м'яча зламав палець.

У гімназії є невирішені питання:

- відсутність засобів індивідуального захисту (протигазів) для учнів на випадок надзвичайних ситуацій;
- облаштування безпечного середовища території закладу у відповідності до вимог Санітарного регламенту: ремонт стіни будівлі закладу, ремонт харчоблоку; постачання якісної питної води.

План підготовки з ЦЗ школи в 2023-2024 навчальному році виконаний з урахуванням режиму воєнного стану та змішаної форми навчання з 01 вересня 2023 року.

Основні зусилля з розв'язання питань ЦЗ спрямовувались на чинними програмами ЦЗ, проведення спеціальних тренувань, життєдіяльності для загальноосвітніх навчальних закладів учнів, працівників у надзвичайних ситуаціях і забезпечення ситуацій. З цією метою в закладі було обладнано відповідно проведено ряд тренувань щодо евакуації учасників



організацію навчання учнів та постійного складу згідно з навчання учнів 1-1 класів за програмою з основ безпеки України, а також на створення умов для надійного захисту їхньої спроможності діяти у разі виникнення надзвичайних до чинних вимог найпростіше укриття цивільного захисту та освітнього процесу на випадок повітряної тривоги.

До занять з вивчення основ здоров'я, медичних знань, БЖ та проведення різних заходів з цивільного захисту було залучено учнів 1-9 класів. З метою пропаганди знань ЦЗ і формування практичних навичок проводились лекції, вікторини та практичні заняття з учнями 1-9 класів, на яких учні закріпили знання щодо дій у надзвичайних ситуаціях та вміння користуватися засобами індивідуального та колективного захисту від засобів ураження. В рамках просвітницької роботи з ЦЗ з учнями 7-9 класів проводились заняття за участю поліцейського громади Оберемка Євгенія.



Питання результатів вивчення стану цивільного захисту розглядалось на нарадах при директорові.

Відповідно до плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік проводились тренувальні заходи з евакуації. Керівний склад, формування, працівники та учні гімназії набули практичного досвіду проведення заходів ЦЗ за сигналами оповіщення та інформування населення, рятувальних робіт.

Відповідно до плану роботи Райківської гімназії на 2023-2024 н. р., наказу від 14.04.2024 року № 37 «Про підготовку і проведення Дня цивільного захисту у 2024 році», у гімназії 28 квітня 2024 року було проведено День цивільного захисту. Основними завданнями та цілями показового Дня ЦЗ було відпрацювання заходів об'єктового тренування:

- проведення запобіжних заходів з метою запобігання виникненню (зменшення наслідків) надзвичайних ситуацій у

період воєнного стану;

- відпрацювання дій при виявленні вибухонебезпечних предметів;
- захист учнів і персоналу від наслідків надзвичайної ситуації природного та техногенного характеру;
- дії при пожежі, проведення евакуаційних заходів;
- відпрацювання елементів надання домедичної допомоги. Протягом Дня ЦЗ з постійним складом і учнями були відпрацьовані:
- евакуаційні дії за сигналом «Увага всім!», «Повітряна тривога!»;
- користування засобами колективного та індивідуального захисту органів дихання;
- дії у разі стихійного лиха, пожежі;
- дії у разі виявлення мінної небезпеки;
- надання першої долікарської допомоги при травмуванні, опіках, отруєнні та втраченні вибуховими речовинами.

Імітація умовних ситуацій у місцях відпрацювання практичних дій проводилась відповідно визначеному переліку змодельованих ситуацій із інструкції щодо дій працівників гімназії у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

Етапи об'єктового тренування забезпечили проведення заходів при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій воєнного, природного та техногенного характеру. Перша змодельована ситуація – дії під час сигналу «Повітряна тривога!» та загрози виникнення пожежі в приміщеннях закладу – забезпечила підготовку і прийняття рішення директорки гімназії, голови комісії з питань надзвичайних ситуацій щодо попередження (зменшення наслідків) виникнення надзвичайних ситуацій на території закладу. Подальші змодельовані ситуації забезпечили роботу керівних органів, педагогічних та технічних працівників гімназії щодо захисту та евакуації дітей при пожежі. Відпрацьовані питання взаємодії, евакуації потерпілих з приміщення гімназії під час пожежі, сигналу «Повітряна тривога», навчально- інформаційні бесіди з учнями.

Також відпрацьовані практичні дії персоналу з використання вогнегасників та надання першої домедичної допомоги.

Під час проведення занять з ЦЗ учні мали змогу познайомитись та повторити основні правила поведінки під час виникнення надзвичайних ситуацій.

На високому організаційному рівні була проведена практична частина:

евакуація учнів з приміщення школи в найпростіше укриття ЦЗ;

інструктивні заняття з мінної безпеки.

Разом з тим, у процесі здійснення підготовки працівників та учнів з ЦЗ були виявлені такі недоліки:

недостатність спеціальних засобів індивідуального захисту для учнів та особового складу на випадок радіаційної та інших загроз;

необхідність обладнання для проведення навчальних занять з цивільного захисту.

Аналіз фінансово-господарської діяльності

Фінансова діяльність Райківської гімназії здійснюється за рахунок місцевого бюджету, затвердженого кошторису доходів та видатків (кошти загального фонду).

Кошти загального фонду витрачаються на заробітну плату, оплату газопостачання та електроенергії, ремонт приміщень закладу освіти, спортивного приладдя, кухонного посуду, оплату інтернету тощо.

В закладі освіти проводиться підготовка до нового 2024-2025 навчального року:

Проведено поточний ремонт укриття цивільного захисту на випадок повітряної тривоги;

Придбано та встановлено лампи для належного освітлення в навчальних кабінетах;

проведено поточний ремонт навчальних кабінетів.

Господарська діяльність навчального закладу відображається в документах, які свідчать про своєчасне оприбуткування і списання матеріальних цінностей.

Рекомендації Державної служби якості освіти у Житомирській області щодо обладнання освітнього простору закладу розглянуті засновником та на Раді гімназії. Прийняті відповідні рішення щодо фінансування з урахуванням умов воєнного стану.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти:

- ✚ Провести заходи щодо облаштування найпростішого укриття як захисної споруди цивільного захисту у відповідності до чинних вимог;
- ✚ Провести ремонт харчоблоку закладу;
- ✚ Завершити облаштування ігрового майданчика для учнів 1-4 класів.
- ✚ Провести зовнішні ремонтні роботи будівлі закладу.

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти:

✚ Організувати заходи з педагогічними працівниками щодо: адаптації критеріїв оцінювання до умов роботи закладу, навчального предмета, конкретних видів діяльності; вибору або розробки в якості інструментарію для оцінювання завдань на розвиток ключових компетентностей (кейси з описом практичної ситуації, вирішення якої потребує навчальних дій);

- ✚ Реалізовувати заходи, спрямовані на впровадження вчителями базової школи формульовального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів;
- ✚ Забезпечити корегування (розроблення) індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ✚ Підвищити якісний показник знань учнів закладів та рівень підготовки випускників до складання ДПА шляхом диференціації та індивідуалізації навчання, ефективної організації роботи з обдарованими та здібними учнями;
- ✚ Педагогічним працівникам зосередити увагу на формуванні інноваційної компетентності, підприємливості та фінансової грамотності.

- # Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах, конкурсах;
- # Забезпечити вдосконалення компетентнісного підходу у викладанні, методик дистанційного та змішаного навчання, розвитку ключових компетентностей учнів;
- # Забезпечити формування культури академічної доброчесності з усіма учасниками освітнього процесу;
- # Проводити експериментальну роботу;
- # Реалізувати освітні проекти;
- # Здійснювати експертну діяльність.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти:

- # Забезпечити ефективність розвитку та реалізації Стратегії розвитку закладу освіти.
- # Забезпечити функціонування та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- # Забезпечити проведення заходів, спрямованих на формування культури академічної доброчесності та негативного ставлення до корупції в усіх учасників освітнього процесу;
- # Створити безпечні умови освітнього процесу в умовах воєнного стану, забезпечити роботу укриття цивільного захисту у відповідності до вимог ГУ ДСНС та ДПСС;
- # Створювати умови щодо збереження мережі класів та поповнення контингенту учнів гімназії;
- # Залучити усіх педагогічних працівників, членів Ради гімназії та представників учнівського самоврядування до планування діяльності закладу;
- # Забезпечити поповнення та удосконалення матеріально-технічної бази закладу.

**Низький уклін і щира вдячність нашим захисникам,
які стоять на захисті України,
разом з вами віримо у ПЕРЕМОГУ!**



Організація освітньої діяльності у Райківській гімназії у 2024-2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

- **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- Постанова КМУ № 841 від 23.07.2024 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»
- **Розпорядження** Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
- **Державних стандартів повної загальної середньої освіти:**
 - на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
 - на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392).
- **Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:**
 - Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Савченко О.Я. (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
 - Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Савченко О.Я. (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
 - у 5-7 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235) із змінами Наказ Міністерства освіти і науки України від 09 серпня 2024 р. № 1120
 - у 8,9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
- **Наказів та листів Міністерства освіти і науки України:**
 - Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;
 - Наказ МОН №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні»;
 - Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
 - Наказ МОН № 1072 від 30.07.2024 року «Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти»;
 - Наказ МОН № 881 від 19.06.2024 року «Про проведення всеукраїнського конкурсу Учитель року-2025»;
 - Наказ МОН №836 від 13.06.2024 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
 - Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, згідно з Наказом МОН № 714 від 20.05.2024

- Наказ МОЗ № 1351 від 25.07.2023 року «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»;
- Лист МОН від 17.05.2024 №1/8707-24 «Про проведення заходів з питань психічного здоров'я»;
- Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»;
- Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами;
- Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)

– **Накази МОЗ**

- Наказ МОЗ № 1351 від 25.07.2023 року «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»

– **Листи МОН України**

- Лист МОН № 1/9979-24 від 05.06.24 року «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року»
- Лист МОН №1/8722-24 від 17.05.2024 року «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 році»
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/13007-24 від 22.07.2024 «Про методичні рекомендації щодо соціалізації та інтеграції дітей внутрішньо переміщених осіб у громадах»
- Лист Міністерства освіти і науки України від 05 червня 2024р. № 1/9930 «Про надання роз'яснень щодо формування 1-х класів з 01.09.2024 та розподілу освітньої субвенції»

– **Методичні рекомендації**

- Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами
- Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації».
- Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році (лист від 30.08.2024 №1.1/15776-24).

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 02.09	Заступник директора з НВР	Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Заступник директора з НВР	Інформація, наказ в жовтні	
Оновлення списків учнів	до 29.08	Заступник директора з НВР	Списки класів, мережа закладу	
Організувати гаряче харчування	До 02.09	Заступник директора з НВР	Списки	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 30.08	Соціальний педагог		
Аналіз відвідування учнями школи за серпень-вересень	До 30.09	ЗДНР		
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 02.09	Заступник директора з НВР	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Заступник директора з НВР		
Підготувати підвальне приміщення для найпростішого укриття та обладнати усіма необхідними засобами (пожежогасіння, медикаментами, питною водою....)	До 01.08	ЗДНВР		
Складання та затвердження акту-дозволу експлуатації укриття до експлуатації в освітньому процесі у 2024/2025 навчальному році.	До 01.08			
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Заступник директора з НВР	Звіти	
Підготовка документації до тарифікації педагогічних працівників	До 02.09.	Чумак С.Б.		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.08	Заступник з НВР		
Організація роботи класних керівників	до 30.08	Директор, заступник директора з НВР		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	До 02.09	ЗДНВР		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Учитель фізичної культури	План заходів	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти гімназії	02.09	Заступник директора з НВР	наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	02.09	Заступник з НВР		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага! Діти на дорозі»	вересень	Заступник директора з НВР	Наказ	
Організація роботи дітей, які навчаються за межами держави	Протягом вересня	Заступник директора з НВР	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	02-06.00	Заступник директора з НВР., класні керівники	Наказ матеріали	

Інвентаризація майна	серпень	Директор		
Провести візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	адміністрація		
Підготувати територію гімназії до Свята першого дзвінка				
Підготувати приміщення їдальні	До 01.08	адміністрація		
Підготувати кабінети до роботи у новому навчальному році	До 01.08	педагоги		
Обладнати ресурсну кімнату	До 01.08	Асистент вчителя		
Пристосувати туалетні кімнати для потреб учасників освітнього процесу	До 01.08	Адміністрація, техперсонал		
Закріпити робочі місця за працівниками гімназії	До 01.08	Директор		
Складання актів: санітарно-технічних (кабінетів), заземлення (кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор, заступник	Акти готовності	
Забезпечити гімназію миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та Санітарії	До 01.08	Адміністрація		
Забезпечити гімназію засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки (технічне обслуговування (перезарядження) вогнегасників- липень)	Протягом серпня	Директор, заступник	Договори	
Поновити куточки: ОП, пожежної безпеки, план евакуації учнів ,схему руху учасників освітнього процесу до ПРУ	До 05.08	ЗДНВР		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	05.08	Заступник директора з НВР	наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи	до 05.08	Класні керівники, фельдшер	наказ	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 06.09	Класні керівники		
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	до 06.09	Заступник, класні керівники		
Забезпечити можливість безперешкодного руху територією закладу	Протягом року	Адміністрація		
Здійснити ремонт фасадної стіни будівлі гімназії	До жовтня	Директор, засновник		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Провести Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.08	Соціальний педагог. Заступник директора з НВР	Соціальний паспорт	
Складання соціального паспорту				
Дотримуватись Статуту гімназії	постійно	Учасники освітнього процесу		

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки Розмістити на сайті гімназії План заходів протидії булінгу	До 30.08	Класні керівники, практичний психолог		
Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах	серпень	Класні керівники, практичний психолог	Протокол	
Організація роботи практичного психолога щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба		
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції, центром соціальних служб	постійно	Заступник директора з НВР., соціальний педагог. , класні керівники	Журнал реєстрації, плани сумісних заходів	
Засідання Ради профілактики: Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. Про підсумки громадського огляду умов проживання дитини під опікою	серпень			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та їх батьків	пр. серпня	Заступник директора з НВР, Вчитель інформатики		
Провести тренінги для молодших школярів «Друзі з особливими потребами»	Шт. серпня	ЗДНР, асистент учителя		
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами , які мотивують до навчання.	пр. серпня			
Співпрацювати з позашкільними заклади Швайківської сільської ради для організації позаурочної діяльності дітей	Пр. серпня	Заступник директора з НВР		
Виховний процес				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Провести Свято першого дзвоника та тематичний Перший урок Заходи з нагоди Дня Прапора Заходи з нагоди Дня Незалежності Загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (2019 р.) День батька Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	02.09 23.08 24.08 щоденно 29.08 19.09 21.09	Заступник директора з НВР Класні керівники, Учнівські колективи, вчитель історії	План заходів та сценарії проведення	

Захід до Дня партизанської слави	29.09 17-21.09			
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення роботи класного колективу Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи закладу» Прийняття правил поведінки у класах , школі Участь у заходах громади до Дня фізичної культури та спорту	Іт. 10.09	Класні керівники Класні керівники Вчитель фізкультури. Заступник директора з НВР		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	30.09	бібліотекар		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний фотоконкурс «Мої мальовничі Райки». Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.серпня	Класні керівники, вчителі біології		
Ціннісне ставлення до праці Заходи «11 вересня - День фізичної культури». Організація та проведення свята «Здоров'я – найбільша цінність людини»	10.09	Заступник директора з НВР, вчитель фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція до Міжнародного дня благодійності Залучення гімназистів до діяльності освітніх проєктів Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішохідного туризму) Легкоатлетичний забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту	05.09	Заступник директора з НВР, Класні керівники		
Практичний психолог. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей здобувачів освіти, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: <ul style="list-style-type: none"> • Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. • Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації; • Попередження виникнення надмірної психологічної напруги в суспільстві, що переживає кризові явища (економічні та політичні кризи, пандемії); • Профілактика деструктивної поведінки підлітків: • тренінг: «Молодь проти булінгу» • індивідуальне консультування учнів; Психологічний супровід обдарованих дітей: <ul style="list-style-type: none"> • Індивідуальні консультування; • Залучення до конкурсів, олімпіад; • Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; • Визначення статусу дитини у колективі; • Вивчення схильності до суїцидальної поведінки. 	ІУт.	Психологічна служба, класні керівники		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Скласти плани проведення «Місячника шкільної бібліотеки» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру гімназії. Проведення акції до Всеукраїнського дня бібліотек «Моя улюблена книга бібліотеці»	До 30.- 09.2021	ЗДНВР	План План	

Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення предметних тижнів для активізації пізнавальної діяльності гімназистів. Провести бук кросинг «Прочитав книгу! Подаруй її бібліотеці!» Організувати книжкову виставку до річниці Незалежності України Провести бібліотечну мандрівку «Запрошую у країну Читландію» (для учнів першого класу)				
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти 8-9-х класів	Пр. місяця	Бібліотекар	Розробка уроку	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	Заступник директора з НВР , педагог-організатор, голова учнівського самоврядування		
Планування роботи на навчальний рік	вересень	Заступник директора з НВР Голова учнівського самоврядування		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Заступник директора з НВР. Педагог-організатор. Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» <i>Наказ МОН № 1093 від 02.08.2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»</i>	ІУт.	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ». Навчання педколективу	02-06.09	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	12-16.09	Заступник директора		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	До 06.09	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників	До 30.09	Заступник директора		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу, дітьми (інформація)	до 30.08	Директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, конкурсу захисту МАН України	пр.серпня-вересня	Заступник директора , вчителі		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у гімназії	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (враховуючи умови воєнного стану).	до 02.09	Вчителі Адміністрація	наказ	

<p>Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»</p> <p>Лист МОН № 1.1/15776 від 30.08.24 року «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році»</p> <p>Лист МОН № 6/679-24 від 03.09.24 року «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році»</p> <p>Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»</p> <p>Визначення індивідуальних методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі у 2024/2025 навчальному році на основі самоаналізу, результатів роботи, оцінки відповідності вимогам та єдиній шкільній методичній темі.</p> <p>Забезпечення участі педагогів у серпневих методичних студіях педагогів Швайківської громади.</p> <p>Погодження календарних планів</p> <p>Погодження виховних заходів</p> <p>Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-7-х класів НУШ</p> <p>Адаптація розроблених критеріїв оцінювання уІ семестрі для 5-х класів НУШ</p>		Заступник директора		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації		Заступник директора		
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО	До 06.09	Заступник директора	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників 1-9-х класів.	До 06.09	Заступник директора	Матеріали ШМО	
Ознайомлення педагогів з типовим положенням про атестацію педагогічних працівників		ЗДНВР		
<p>Оперативки</p> <p>Планування класними керівниками виховної роботи у 2024/2025 н.р.</p> <p>Календарно-тематичне планування;</p> <p>Ведення шкільної документації у поточному навчальному році.</p>	I-Пт.	Заступник директора	Протокол	
Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	23.09	Заступник директора		
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Заступник директора		
Участь педагогів та адміністрації закладу у методичних навчаннях, що проводить ЖОПО	пр..місяця	Заступник директора		
<p>Засідання атестаційної комісії.</p> <p>1.Розподіл обов'язків</p> <p>2.Затвердження плану та графіку роботи</p>	Пт.	Голова атестаційної комісії		
<p>Засідання МР</p> <p>1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік.</p> <p>2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році..</p> <p>4. Організація науково - дослідної діяльності здобувачів освіти</p>	Пт.	Керівники ШМО	Протоколи	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури				
Підготовка таблицю робочого часу		Директор		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				

Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Педагог-організатор. Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальношкільні батьківські збори, класні збори 1. Зустріч з представниками національної поліції. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2024/2025 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану Підготовка до ДПА Проведення навчальної практики 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять в офлан і онлайн режимі. 5. Виховні заходи у закладі та в класі. 6. Профілактика травматизму: Безпечна дорога ,мінна безпека Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор 7. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Запізнення на уроки Організаційна готовність до навчальних занять 8. Підсумки надання довідок Руф'є. Профілактика захворюваності на ГРВІ, корона вірус. 9. Про сайт закладу	I-Пт.	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи з представниками батьківської громадськості	Шт серпня	Представники від батьків	План роботи	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба	Журнал реєстрації	
Створення банку даних здобувачів освіти пільгових категорій.	До 02.09	Заступник директора, класні керівники	Облік дітей	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами та батьками	пр.місяця	Педколектив	наказ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про питання щодо стану охорони праці 3. Про дотримання Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку закладу 4. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 5. Дотримання єдиних вимог до гімназистів 6. Про проведення Першого уроку	щопонеділка	Директор педагогічний колектив	Протоколи засідань	

7. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу			Накази у вересні, грудні ,березень, травень	
8. Про результати медичного огляду				
9. Про оцінювання учнів 5-го класу Нової української школи				
Засідання педради. Підсумки та аналіз діяльності гімназії у 2023/2024 навчальному році. Організація освітнього процесу в закладі	29.08	Директор	Протоколи, матеріали педради	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад. 2. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо реалізації освітніх завдань у 2023/2024 навчальному році та визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти у 2024/2025 навчальному році. 3. Про обговорення та схвалення Освітньої програми 4. Погодження річного плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік. 5. Про обговорення та схвалення навчальних програм 6. Про затвердження змін до Порядку оцінювання в початковій школі 7. Про затвердження Порядку оцінювання в 5 класі НУШ 8. Про організацію різних форм навчання (інклюзивне навчання, індивідуальне навчання, екстернатна форма навчання, навчання з використанням технологій дистанційного навчання) 9. Про затвердження навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 н.р. 10. Про створення безпечних умов праці в умовах воєнного стану 11. Затвердження структури навчального року, режиму роботи гімназії, правил внутрішнього трудового розпорядку. 12. Про затвердження Положення про моніторинг якості освітнього процесу Райківської гімназії Швайківської сільської ради Житомирської області. Про затвердження Положення про академічну доброчесність 13. Про погодження плану роботи практичного психолога та соціального педагога на навчальний рік. 14. Про затвердження сертифікатів за курсами 15. Інше 			наказ	
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників; Планів роботи з фізкультурно-оздоровчої роботи; Планів роботи практичного психолога; соціального педагога; Плану роботи педагога-організатора .	До 06.09	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 15.09	Адміністрація		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Надання допомоги молодому вчителю в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМО	Протоколи ШМО	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Заступник директора		
Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо ефективності впровадження електронних журналів.	II т. серпень			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 29.08	Директор., заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями		Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про призначення класних керівників - Про підготовку гімназії до нового навчального року - По організацію освітнього процесу - Про режим роботи гімназії на 2024-2025 н.р. - Про медичне обстеження учнів та працівників гімназії - Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань серед здобувачів освіти - Про створення комісії громадського контролю з організації гарячого харчування здобувачів освіти - Про призначення особи відповідальної за укриття . - Про призначення відповідального за стан електрогосподарства - Про призначення відповідальних за ОП, ПБ - Про організацію харчування - Про забезпечення пожежної безпеки - Щодо профілактичної роботи з безпеки на залізничному транспорті - Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму - Про розподіл обов'язків між адміністрацією - Про введення ЦЗ - Про затвердження Інструкції «Про порядок дій учасники освітнього процесу під час сигналу ПОВІТРЯНА ТРИВОГА - Про порядок огляду і закриття приміщень після закінчення робочого дня - Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог - Про організацію методичної роботи Про забезпечення підручниками - Про створення атестаційної комісії - Про організацію роботи з обдарованими учнями 	Серпень-вересень	Директор		

<ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я - Про розподіл педагогічного навантаження - Про проведення інвентаризації - Про організацію виховної роботи - Про організацію та проведення «Першого дзвоника» - Про організацію військово-патріотичного виховання у закладі у 2024/2025 н. - Про проведення Олімпійського тижня - Про затвердження мережі навчального закладу - Про затвердження плану-графіку проведення навчань та перевірки знань з охорони праці - Про затвердження розроблених та погоджених посадових інструкцій, функціональних обов'язків з питань охорони праці - Про призначення командирів відділень - Про затвердження плану роботи з профілактики та попередження булінгу - Про вивчення стану викладання предметів у 2024/2025 н.р. - Про затвердження інструкції з безпеки життєдіяльності під час проведення фізичної культури - Про адаптацію учнів 1 класу - Про обов'язки чергового вчителя 				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.серпня-вересня	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів на 2024/2025 н.р., затвердження штатного розкладу.	пр. серпня	Директор		
Планування затратних статей бюджету на 2024/2025 н.р.	пр.серпня	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор		

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій				
Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	До 01.11	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчитель фізкультури		
Співбесіда з учнями 9 класу щодо питань ДПА	до 15.10	Заступник директора		
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно.			
Організувати контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування в гімназії	Постійно			
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на осінні канікули	21-22.10	Заступник директора Класні керівники	Журнал інструктажів	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Заступник		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Психологічний супровід адаптації учнів 5-го класу	до 30.10	Психолог, вчителі	Банк методик, наказ	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, мінної безпеки)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Пр.місяця	Заступник директора		
Перевірити дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування тощо)				
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	Заступник директора,	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр.місяця	Психолог	Матеріали	
Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».				
Кіноклуб для учнів 9-х класів «Станція призначення – життя підлітка в умовах війни».				

Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	психолог, вчитель історії		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу.	пр.місяця	Учитель інформатики, заступник		
Забезпечувати консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно			
ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u>				
Заходи до Дня захисника та захисниць України <ul style="list-style-type: none"> ▪ Козацькі ігри та забави «Лицарський дух козаків» до Дня українського козацтва ▪ Вітання для воїнів-захисників та захисниць України «Дякуємо за Вашу мужність!» Участь у загальнонаціональному Радіодиктанті єдності 2024 Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	1т. 27.10	Педагог-організатор, класні керівники, вчитель історії		
<u>Ціннісне ставлення до себе</u>				
Опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Інформаційно-профілактичний захід за темою «Запобігання торгівлею людьми» до Європейського Дня боротьби з торгівлею людьми 18.10	01-06.10 18.10	Соціальний педагог Заступник Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u>				
Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня захисника та захисниць України Конференція для гімназистів «Козацтво як приклад національної свідомості і патріотизму в історії нашої держави» Засідання Круглого столу «Історія української національної символіки»	12-14.10	Учитель образ. мистецтва Учитель історії, педагог-організатор		
<u>Ціннісне ставлення до природи</u>				
Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин	до 31.10	Класні керівники, вчителі біології	Інформація	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u>				
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	01.10	Учні 9 класу		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u>				
Свято до Дня працівника освіти Привітання вчителів – пенсіонерів зі Святом працівника освіти	05.10	Педагог-організатор		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2025 року	Пр. місяця	Бібліотекар	Інформація	
Проводити рейди-перевірки стану збереження підручників	ПР. місяця			
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		

Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник директора	Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова та література іноземні мова історія правознавство математика біологія географія хімія фізика інформатика трудове навчання	11-22.10	Заступник директора	Протоколи матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник директора	Заявка ,наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Заступник директора, класні керівники учнівське самоврядування	План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр.місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах громади	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.10	Директор	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник директора		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Заступник директора	Наочні матеріали	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації,результати сертифікації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	
Засідання методичної ради 1.Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про організацію конкурсу «Вчитель року -2025». 3.Про підготовку до атестації вчителів. 4.Затвердження науково-дослідницьких робіт	20.10	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються (за потреби).	пр.місяця	Заступник директора		

Участь педагогів та керівників закладу у методичних навчаннях, що проводить ЖОШО Надати методичну допомогу вчителям- учасникам зонального туру конкурсу «Вчитель року - 2025» (за потреби) Засідання МО: МО сус.-гум. циклу «Інноваційні методи навчання при формуванні предметних компетентностей учнів «Апробовані підходи подолання освітніх втрат: техніки, прийоми, ресурси» МО поч. класів « . Освітнє середовище як головний чинник розвитку особистості учня» МО природ.-матем. « МО класн.кер. « Національно- патріотичне виховання - шлях до формування життєвої компетентності школярів».	пр.місяця	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 9 класу щодо питань ДПА Відкритий діалог з батьками 5-го класу НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	08.10	Класні керівники		
Продовження вивчення з колективом закладу «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Пр.місяця	Відповідальний з охорони праці	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу гімназії з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу гімназії в канікулярний час 2. Про підсумки участі здобувачів освіти у I (шкільному) етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних е-журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про адаптацію критерії	щопонеділка	Директор		
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10	Заступник директора	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, керівники ШМО		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються Про стан викладання біології, пізнаємо природу	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації Підготовка до проведення Тижня козацької слави	пр.місяця	Педколектив, вчителі біології		

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального закладу до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про підсумки класно-загальноючого контролю за адаптацією учнів 5-го класу НУШ Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про проведення інвентаризації Про призначення відповідального за підготовку та виготовлення документів про освіту Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-го класу НУШ</p> <p>Засідання педагогічної ради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про використання у роботі педагогічних працівників нових рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024 2. Про внесення змін до розроблених навчальних програм 5-7-их класів окремих освітніх галузей відповідно до модельних навчальних програм з необхідністю обов'язкового використання індексів НУШ в очікуваних результатах навчання 3. Про особливості заповнення класних журналів 5-7-их класів відповідно до вимог рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024 4. Про детальне опрацювання рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024 в порівняльному аналізі з методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6-их класів, що здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти в редакції від 01.04.2022 (Наказ МОН №289) 	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, учнів «Дотримання академічної доброчесності» Сторити комісію з дотримання академічної доброчесності	пр.місяця	Заступник директора, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	матеріально-відповідальні особи		

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій				
Проводити рейди з перевірки записень і відвідування школи здобувачами освіти				
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	до 15.11	Заступник директора		
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 01.11	Заступник директора		
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Протягом місяця			
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Підготувати акти на списання	до 15.11	директор	Акти	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	пр.місяця			
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, фахівець з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	Пр.місяця	Заступник директора		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань		Медсестра села		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Пр.психолог		

Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	Пр.психолог		
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»				
Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-му класі.				
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП				
Провести психологічну діагностику дитини з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір				
Виховний процес				
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> 1. Заходи до Дня української писемності та мови. 2. Заходи до Дня Гідності та Свободи . 3. Заходи, приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	І т 19.11 25-26.11	Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Профілактичні заходи «Шкідливі звички» до Дня відмови від паління (5-9 кл.) 18.11 Проводити розвивальні заняття для дітей, які мають проблеми адаптації Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	Пт. Пр. місяця 25.11-09.12	Заступник з НВР, класні керівники	Сценарій матеріалів	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Участь учнів у різноманітних конкурсах Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня української писемності та мови	пр. місяця Іт 04.11	Класні керівники	План заходів	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u>	пр. місяця	Класні керівники		
Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	06.11	Учитель хімії		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Проведення заходу до Дня толерантності (1-9 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»	15.11	Заступник директора, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				

Організувати виставку - пам'ять «Україна пам'ятає...» (до Дня пам'яті жертв Голодомору). Урок пам'яті «Голодомор: зерна надії» Організувати виставку - пам'ять до Дня Гідності та Свободи Бібліографічний огляд літератури	23-25.11	Педагог-організатор	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою	04-05.11	Вчителі		
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-7-х класів НУШ, 8,9 класів з навчальних предметів				
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану»				
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів учителів відповідно до атестації.	До 30.11	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів освіти у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад і МАН	пр.місяця	Вчителі		
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі здобувачів освіти у предметних олімпіадах	Пр. місяця	Заступник директора		
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі		
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії				
Профорієнтаційна робота з гімназистами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Поглиблене дослідження індивідуальних особливостей з метою виявлення причин дезадаптації через: індивідуальні бесіди; <ul style="list-style-type: none"> • психологічну діагностику особливостей: - пізнавальної сфери; емоційно-мотиваційної сфери;	пр.місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН	до 03.11		Вчителі	

Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка та МАН	до 05.11	Заступник директора		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Адміністрація		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	10.11	Керівник МО поч. класів		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах громади, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»		Заступник директора	Матеріали	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.11	директор	табелі	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11	Заступник директора	матеріали	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Інформувати батьків учнів 5-7-х класів НУШ про критерії оцінювання навчальних досягнень	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної ,мінної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь здобувачів освіти у II етапі предметних олімпіад 2.Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування здобувачами освіти навчальних занять в гімназії	щопонеділка	Заступник директора	Інформація	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 2. Результати моніторингу забезпечення якості освіти з біології. 3. Про шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах розбудови НУШ 4. Про результати самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем Райківської гімназії та шляхи вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.		Директор	Протокол, матеріали педради	

5. Про забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти та вивчення умов адаптації учнів 5класу НУШ. 6. Ефективне використання інновацій, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів закладу, їх практичне втілення. 7. Про нормативно-правові документи щодо атестації педагогічних працівників та погодження індивідуальних планів-графіків підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	педагоги-наставники	Інформація	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан викладання англійської мови Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 8 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Учитель року-2025».	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> ○ Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка ○ Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху ○ Про результати I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін ○ Про контроль за відвідування занять здобувачами освіти ○ Про організацію та проведення заходів до Дня української писемності та мови ○ Про проведення акції «16 днів проти насильства» ○ Про стан викладання біології, пізнаємо природу ○ Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-9-х класах за I семестр 2024\2025 н.р. 		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	04-05.11	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	матеріально-відповідальні особи	Наказ матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій		Заступник директора		
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад		Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД (пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами; заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	пр.місяця	Класні керівники		
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»				
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань		Медсестра села		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Підготувати акти на списання		директор		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, відповідальний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	Пр.місяця	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		Класні керівники		
Тренінг «Стоп,булінг!» для учнів 8 класу		Психолог		
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)				
Дослідження спрямованості особистості особистості здобувачів освіти	пр.місяця	Психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини з ООП				
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання				

Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби)				
Виховний процес				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави <ul style="list-style-type: none"> ▪ Акція до Міжнародного дня волонтера « Новорічний кошик для захисника України» ▪ Благодійна акція дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти-людина» ▪ Проведення заходів до «Тижня права» та до Міжнародного дня прав людини ▪ Заходи до Дня Збройних сил України ▪ Спортивні змагання до Дня Збройних сил України ▪ .Флешмоб до дня української хустки (07.12) 	I-III т. 03.12 Іт.	Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе Круглий стіл «СНІД стосується кожного» із залученням медичних та соціальних працівників Бесіди щодо попередження гострих респіраторних захворювань, грипу, COVID-19 Захід до Міжнародного дня прав людини	пр. місяця	Заступник з НВР, класні керівники Учителі фізичної культури	Сценарій матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Організація та проведення заходу «Новорічні зустрічі друзів» Організація та проведення розважального заходу «Святий Миколай вітає»	пр. місяця Іт.	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Родинні новорічні заходи Ціннісного ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	Протягом місяця	Заступник директора, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Всесвітнього дня боротьби зі Снідом «Захисти себе сам!»				
Організація виставки до Дня прав людини «Я і мої права!» Святкова новорічна вікторина «Відгадай, з якої книги?»		Бібліотекар	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників 1. Обговорення питань до : - Дня боротьби зі Снідом; - Міжнародного дня волонтера; - Дня людей з особливими потребами; - Дня збройних сил України; - Підготовка благодійної ярмарки « З добром до дітей» - Проведення заходів до «Тижня права» та до Міжнародного дня прав людини - Проведення заходу «Новорічні зустрічі друзів», «Святий Миколай нас вітає»	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою		Вчителі		
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі				
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури		Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад і МАН	пр.місяця	Вчителі		
Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2024/2025	Пр. місяця	Заступник директора		
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами вишів(за потреби онлайн)				
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»				
4. Психологічна служба.				
Діагностика стилів конфліктної поведінки (за Томасом)	Пр. місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН		Вчителі		
Ознайомлення з графіком III етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка та МАН		Заступник директора		
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу		З	табелі	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад		Заступник директора	матеріали	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі»	Згідно перспективного плану	Заступник директора, вчитель		
Засідання МО поч. класів «Дистанційне навчання у початковій школі»				

		фізичної культури		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру.				
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної,мінної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, фахівець з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Проведення моніторингу стан дотримання академічної доброчесності в закладі освіти»		Класні керівники		
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Заступник директора	Інформація	
<p>1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад</p> <p>2.Про обсяг домашніх завдань здобувачів освіти</p> <p>3.Про ведення гімназистами щоденників</p> <p>4. Про результати перевірки журналів</p> <p>Наради при директорові</p> <p>Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/2025н.р.</p> <p>Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р.</p> <p>Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 н.р.</p> <p>Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році</p> <p>Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2024 році</p> <p>Засідання педагогічної ради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про стан роботи педагогічного колективу щодо надолуження освітніх втрат 3. Інклюзивний підхід як основа освіти для всіх дітей. 4. Про дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності. 5. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році. 6. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024\2025 н.р. 7. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 				

Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 8 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:		Директор		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Про дотримання Інструкції з ведення ділової документації в гімназії ○ Про стан викладання англійської мови ○ Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови ○ Про дотримання техніки безпеки та протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят ○ Про проведення місячника військово- патріотичного виховання ○ Про організацію і проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят ○ Про організований порядок закінчення I семестру ○ Про підсумки виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. ○ Про запобігання травматизму здобувачів освіти під час зимових канікул ○ Про результати перевірки журналів у I семестрі ○ Про складання номенклатури справ на 2024 рік ○ Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у I семестрі 2024-2025 н.р. ○ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024\2025 н.р. ○ Про підсумки проведення тижня правових знань. Права громадян в умоваї воєнного стану. 				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Перевірка робіт МАН членів Малої академії наук на плагіат		Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання господарчих товарів, канцтоварів та новорічних прикрас	Протягом року	Директор		
Здача фінансової звітності за 2024 рік	Пр.місяця	матеріально-відповідальні особи	Наказ ,матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

СІЧЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять онлайн за I півріччя навчального року	До 10.01.	Заступник директора	Звіт	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Пр.місяця	Заступник директора		
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Пр.психолог		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної, мінної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	пр.місяця	ЗДНВР		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	Пр.місяця	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Пр.місяця	Практичний психолог, класні керівники		
Місячник попередження правопорушень та негативних явищ у молодіжному середовищі	пр.місяця	Заступник директора	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр.місяця	Психолог	Матеріали	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно			
Виховний процес				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». (онлайн за потреби)	До 22.01. 29.01.	Заступник директора		
Проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут				
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	Пр.місяця	Класні керівники		

	За окремим графіком	Учитель фізичної культури		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Пр. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	Пр. місяця	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Профорієнтаційний захід .Зустріч із представниками різних професій	Пр. місяця	ЗДВНР		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2022 року	Пр. місяця	Бібліотекар	Інформація	
Виставка до Дня Соборності та Дня пам'яті Героїв Крут	Пр. місяця	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	ЗДВНР, Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань за підсумками I семестру	15.01	Вчителі, батьки		
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	20.01	Класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг навчальних досягнень за I семестр	15.01	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан соціального захисту дітей.	15.01	ЗДВНР		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр навчального року	До 15.01			
Моніторинг участі у предметних олімпіадах (II тур) та конкурсі захисті МАН України	До 12.01.	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр. місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками	пр. місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.				

Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 8-9 класів: <ul style="list-style-type: none"> профдіагностика: <ul style="list-style-type: none"> - творчі здібності ; - професійні інтереси, нахили ; - побудова профплану на основі результатів дослідження. 	постійно	Психологічна служба		
--	----------	---------------------	--	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Засідання методичної ради з поточних питань. Розробити календарно-тематичне планування на II семестр Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 21.01	Заступник директора	Матеріали	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Пр.місяця	Заступник директора	Протоколи матеріали олімпіад	
	20.01.	вчителі		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-7-х класів НУШ , використовуючи різні методи: «Кубик Блума» тощо	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.01		Табель	
Виготовлення інфографіки з питань проведення рівнів начальних досягнень учнів	пр.місяця	Заступник директора	Наочні матеріали	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	12.01			
Засідання методичної ради 1.Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про підготовку до атестації вчителів. 3.Затвердження науково-дослідницьких робіт	20.01	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	Заступник директора		
Засідання МО МО СГЦ «Формування ключових та предметних компетентностей на основі педагогіки партнерства при викладанні предметів суспільно-гуманітарного циклу.» МО ПМЦ « Сучасні технології надання освітніх послуг» МО КК «.Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності «		Заступник директора		

		Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»	17.01	Класні керівники		
Проведення загальношкільних батьківських зборів «Про підсумки роботи закладу у I семестрі 2024/2025 н.р.»	21.01	Директор	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.	Осінні канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн -опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	Пр.місяця	Заступник директора		
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові 1. Про результати вивчення стану викладання навчальних предметів у I семестрі 2. Про підготовку гімназії до організованого початку II семестру 3. Про перевірку шкільної документації 4. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022\2023 н.р. 5. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 7. Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025рік	щопонеділка	Директор		
Перевірка ведення номенклатури справ	До 10.01	Адміністрація	Довідка	
Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників».				
Засідання педагогічної ради Про результати навчальних досягнень учнів гімназії за I семестр 2025/2024 навчального року 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 2. Моніторинг якості освіти за I семестр 2024/2025 навчального року. 3. Про впровадження сучасних педагогічних технологій у педагогічний процес з метою підвищення якості освіти.	05.01	Директор	Протокол, матеріали педради	

4. Про якість освітньої діяльності закладу освіти за результатами проведення самооцінювання за напрямом 2: Система оцінювання здобувачів освіти. 5. Визнання і невизнання документів про підвищення кваліфікації та погодження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії на 2025 рік.				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	пр.місяця	Адміністрація, керівники ШМО		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади	пр.місяця	Педколектив		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1. Про номенклатуру справ у гімназії на 2025 рік 2. Про стан травматизму за рік і заходи щодо його попередження 3. Про початок навчального року в системі Цивільного захисту 4. Про результати навчальних досягнень учнів гімназії за I семестр 2024/2025 н.р 5. Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів 6. Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів 7. Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2024-2025 н.р.	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів,учнів «Дотримання академічної доброчесності» Сторити комісію з дотримання академічної доброчесності	пр.місяця	Заступник директора, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентарізація матеріальних цінностей	пр.місяця	Матеріально- відповідальні особи		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Бібліотекар		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
-------	------	---------------	--------------------	------------------------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій		Заступник директора		
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД .	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії				
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.				
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Підготувати акти на списання				
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	пр.місяця	Штаб ЦЗ, відповідальний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	Шт.	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	пр.місяця	Класні керівники		
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»		Психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учня з ООП, соціальних умов розвитку				
Виховний процес				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
День єднання	16.02	Заступник директора	Матеріали заходів	
Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	Класні керівники Вчитель історії		
Інформаційна хвилинка «24 лютого - початок війни рф проти України»	24.02			

Акція пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії російської федерації» 24.02 До дня української жінки конкурс «Незламна українська жінка. Яка вона?» Підготовка та проведення Дня рідної мови Ціннісне ставлення до себе Захід до Дня безпечного Інтернету Валентинка своїми руками Ціннісного ставлення до праці Інформаційна година «Вибір професії»	25.02 06-07.02 П т. 19.02			
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Дня Героїв небесної сотні Виставка літератури до Дня Героїв Небесної сотні		заступник		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників 1. Обговорення питань до : - Дня Героїв Небесної Сотні - Дня рідної мови - Підготовка до Шевченківських свят	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі				
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземної мови Проведення тижня іноземної мови		Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Анкетування учнів 9-го класу з питань профорієнтації	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Дослідження уваги та пам'яті підлітків Дослідження особистісних особливостей старшокласників та емоційних станів: • дослідження ціннісних орієнтацій старшокласників (9 клас); • діагностика тривожності (1 клас);	Пр. місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семинар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»		Вчителі		
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Вчителі		
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	До 15.02		табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Покращення навчальних досягнень учнів»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з учителями, здобувачами освіти та батьками «Принципи академічної доброчесності»		Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	директор	Інформація	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати перевірки ведення класних журналів 2. Про роботу асистента вчителя 3. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля 4. Про набір учнів до класів на новий навчальний рік 5. Про стан підготовки матеріалів вчителів, що атестуються <p style="margin-left: 40px;">Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «»</p>				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	пр.місяця	Адміністрація		

Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	Шт.	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях, професійних конкурсах	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Видати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Про дотримання правил техніки безпеки, ведення документації з безпеки життєдіяльності 2. Про підсумки участі гімназистів у II етапі Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад з базових дисциплін 3. Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН 4.Про результати вивчення системи роботи вчителів 5. Про проведення тижня ,присвяченого річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка <p>Засідання педагогічної ради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про роботу педагогічного колективу щодо формування в школярів рис громадянина Української держави, розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури. 3. Роль учнівського самоврядування в житті навчального закладу як реальної виховної сили в умовах демократизації ліцею. 4. Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи і сім'ї. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 	пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	ІУт.			
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання господарчих товарів, канцтоварів	Протягом року	Директор		
Здача фінансової звітності	Пр.місяця	матеріально-відповідальні особи	Наказ ,матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

БЕРЕЗЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій				
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Проведення консультацій по підготовці ДПА	Пр. місяця	Заступник директора		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Протягом місяця			
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Організація постійного контролю за інклюзивним навчанням	постійно	Заступник директора		
Проведення навчання з надання першої медичної допомоги	пр.місяця	Заступник директора		
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані				
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту				
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу				
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) згідно Плану	До 16.03	Класні керівники		
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	Іт.	Пр. психолог		
Організувати проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	пр.місяця	Класні керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Виховний процес				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Інформаційна година-презентація «Сила нескорених» (До Дня українського добровольця)	06-10..03 14.03	Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе Захід до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	24.03			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах, фестивалях, благодійних акціях Відеопривітання до Міжнародного дня жінок «Подрузі. сестрі, жінці. мамі. коханій»	пр. місяця 21.03	Класні керівники	План заходів	

Захід до Всесвітнього дня поезії «Поезія – найдавніший духовний скарб людства» (виразне читання поезій улюблених авторів і своїх власних) Виставка малюнків «Шевченко -художник» (протягом березня)				
Ціннісне ставлення до природи Участь в екологічних конкурсах	пр. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Екологічний десант. Прибирання закріпленої за закладом території.	Пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей До Міжнародного дня щастя благодійний проєкт «Краплинка щастя»	20.03	Заступник директора, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставки до Дня народження Т.Г. Шевченка Організувати читання поезій (до річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття»)	Протягом місяця	Класні керівники		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників - Проведення заходів до Дня народження Шевченка Т.Г.	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Лекція «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	10.03	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання укрїнської мови і літератури	Пр.місяця	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Вчителі		
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з гімназистами	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Профорієнтаційна освіта: <ul style="list-style-type: none"> групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії; години спілкування щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів;бесіди з батьками. 	пр.місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	пр..місяця	Адміністрація		
Провести воркшоп (майстерня) «Застосування ІКТ в освітньому процесі» Провести засідання МО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	25.03	вчитель англ. мови		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого закінчення 2024/2025 н. р. та проведення державної підсумкової атестації Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	Пр.місяця	ЗДНР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Організувати участь педагогів у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.03		табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників навчального закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
Провести методичну нараду «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів) Засідання МО МО КК «. Успіх як результат: самовдосконалення, самовиховання, самоосвіта» МО ПМЦ «Інформаційна грамотність у формуванні педагогічних компетентностей» МО ПК «Інноваційні та хмарні технології у освітній діяльності « МО СГЦ» Створення інноваційного освітнього середовища для формування соціальної та комунікативної компетентностей учнів»	Іт.	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Організувати консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	Іт.	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної,мінної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Моніторинг об'єктивності виставлення підсумкових та тематичних оцінок	Пр. місяця			

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка Про дотримання вимог Інструкції про переведення та випуск учнів Про проведення Дня цивільної оборони Про підготовку та проведення Дня довкілля	щопонеділка	Директор	Інформація	

Про відвідування учнями навчальних занять Про організацію роботи з підготовки до державної підсумкової атестації Про підготовку документів на свідоцтва Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації Про організацію обліку дітей і підлітків шкільного віку Про проведення весняних толок Про проведення тижня безпеки життєдіяльності Про завершення роботи атестаційної комісії				
Засідання педагогічної ради Діяльність педагогічного колективу із забезпечення умов для самореалізації особистості 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради 2. Розвиток творчих здібностей учнів в освітньому процесі. Результативність педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. 3. Результати моніторингу забезпечення якості освіти зукраїнської мови і літератури. 4. Самоврядування – необхідний компонент змісту сучасного виховання , засіб підготовки учнівської спільноти до життя в умовах демократії. 5. Про якість освітньої діяльності закладу освіти за результатами проведення самооцінювання за напрямом 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти. 6. Про вибір предмету для складання ДПА у 9 класі 7. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх 8. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	27.03	Директор		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	пр.місяця	педагоги	Інформація	
Вивчення стану викладання української мови і літератури	Пр.місяця		наказ	
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 9 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Сертифікація вчителів				
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази: 1.Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються 2. Про роботу інклюзивного класу 3.Про результати атестації педагогічних працівників гімназії. 4. Про проведення тижня дитячої та юнацької книги 5. Про створення творчої групи по плануванню роботи педагогічного колективу гімназії на 2025/2026 н.р. 6. Про результати вивчення стану викладання предметів іноземної мови 7. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу 8. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх 9. Про проведення Тижня Шевченківських днів 10. Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів 11. Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5-6-х класів НУШ		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	Пр.місяця	ЗДНР		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	матеріально-відповідальні особи	Наказ матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

КВІТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Проведення консультацій по підготовці ДПА	Пр. місяця	Заступник директора		
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	Пр.місяця	Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проведення навчання по наданню першої медичної допомоги	пр.місяця	Заступник директора		
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях				

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) згідно Плану	До 11.04	Класні керівники		
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	пр.місяця	психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів. Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця 28.04			
Виховний процес				
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u>				
Провести заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	Пр.місяця 11.04	Заступник директора Класні керівники	Матеріали заходів	
Лінійка пам'яті «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана» (6-9 кл.) Година пам'яті «Біль Чорнобиля»	Пр.місяця			
<u>Ціннісне ставлення до себе</u>				
Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	25.04.-29.04	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u>				
Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця 11.04	Класні керівники	План заходів	
Квест «Поринь у Всесвіт» до Всесвітнього Дня авіації та космонавтики	19.04			
Конкурс малюнків на асфальті «Людина і ліс», «Моє улюблене місце відпочинку»	14.04			
Караоке «Співати вміють УСИ» до Всесвітнього дня голосу				
<u>Ціннісне ставлення до природи</u>				
1.Підготовка та захист проектів до Дня Землі	пр. місяця	Класні керівники Заступник директора		
<u>Ціннісне ставлення до праці</u>				
Рейди благоустрою Акція від випускників «Посади дерево» Захід до Міжнародного дня птахів	Пр.місяця 1.04	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u>				
Ознайомлення учнів та їх батьків з пакетом документів по закінченню навчального року Великодні розваги	Протягом місяця	Директор, Заступник директора, класні керівники	План заходів	
Ціннісного ставлення до праці Виставка великодніх композицій Майстер-клас «Писанка мальована, з любов'ю подарована» (5-9 кл.)	3 т.			

Трудовий десант (1-9 кл.) «Чисте шкільне подвір'я»				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставки до Дня Землі; Виставка до Дня Чорнобильської трагедії «Уроки Чорнобиля людству» Аналіз забезпечення підручників на наступний навчальний рік «Читайте залюбки!» Реклама улюбленої книги. (до Всесвітнього дня книги і авторського права)	Протягом місяця 24.04	Педагог-організатор		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі				
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови і літератури	Пр.місяця	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти на майбутній навчальний рік	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Профорієнтаційна освіта: <ul style="list-style-type: none"> групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії; виховні години щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів; бесіди з батьками. Психологічний супровід обдарованих дітей: <ul style="list-style-type: none"> розвивальні групові заняття: <ul style="list-style-type: none"> формування соціальної компетентної особистості; розвиток творчих здібностей; тренінг упевненості індивідуальне консультування 	пр.місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
--	--	--	--	--

Провести семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	пр.місяця	Адміністрація		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого порядку закінчення 2024/2025 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	пр.місяця	ЗДНР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів Підготовка таблиць робочого часу Організація курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАСК	пр.місяця пр.місяця пр.місяця до 20.04 3	Вчителі Вчителі Заступник директора Заступник директора	Плани самоосвіти Матеріали табелей Звіт про курсіву перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Санітарна просвіта батьків “Профілактика наркоманії серед неповнолітніх. Формування сексуальної культури	пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	пр. місяця	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка Про підготовку закладу до закінчення 2024\2025 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024-2025 навчальному році Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів . Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2025-2026 н.р. Про підготовку матеріалів МО для річного звіту Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2024\20235н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024\2025 н.р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою . Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2025-2026 н.р.	щопонеділка	Директор	Інформація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	пр.місяця	Директор	Інформація	
	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	

Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 9 класу				
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів щодо проведення ДПА у випускних класах				
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Робота творчої групи вчителів з планування на наступний навчальний рік	пр.місяця	Заступник директора		
Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	пр..місяця	Вчителі		
Складання графіку курсової перепідготовки на 2024/2025н.р				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:		Директор		
Про підсумки проведення Дня цивільного захисту				
Про проведення Дня відкритих дверей				
Про створення комісії по перевірці відповідності виставлення оцінок та оформлення випускної документації				
Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів				
Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік				
Про результати вивчення стану викладання української мови і літератури				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Бесіда «Академічна доброчесність»	20.04	ЗДНР		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання захисних засобів для викладачів предметів і технічного персоналу закладу	Протягом року	Директор		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

ТРАВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями школи за травень	пр.місяця	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
	до 13.05	Заступник директора		
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на літні канікули	До 30.05.	Заступник директора Класні керівники	Журнал інструктажів	

Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Пр. психолог		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор		
Організувати консультації для батьків майбутніх першокласників	Пр.місяця	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Пр. місяця	Класні керівники		
Провести моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	пр.місяця	Заступник директора	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр.місяця	Пр психолог, соц. педагог	Матеріали	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
Узагальнити роботу за індивідуальною та інклюзивною формою навчання				
Виховний процес				
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> День пам'яті та примирення в Україні Година історичної пам'яті "Жертви політичних репресій" до Дня пам'яті жертв політичних репресій День Європи в Україні День Героїв України	08.05 15.05 23.05	Заступник директора		
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Робота над проектом «Родина, родина-від батька до сина» Двотижневик «Увага, діти на дорозі!» Акція «Скажемо курінню Ні!» щодо припинення куріння серед дітей та молоді до Всесвітнього дня без тютюну	16-27.05	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Свято останнього дзвоника. День вишиванки-флешмоб		Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Екологічний десант	до 23.05	Класні керівники, завгосп	Інформація	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Виконання робіт з благоустрою території біля пам'ятника Акція до Дня довкілля	18.05	Учні 8-9-х класів		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Міжнародний день сім'ї;	15.05	Класні колективи		

Тематичне свято - відеовітання «Для тебе, дорога, стелю стежки піснями» до Дня Матері Свято «Прощай, Букваріку!».	11.05	Пед.-організатор, Класовод 1 класу		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Я перед нею помолось, як перед образом святим». Цитуємо вірші про маму. Організувати виставку до Дня пам'яті та примирення «Пам'ятати заради майбутнього»	Іт !-2 т.	вчителі		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників День пам'яті та примирення в Україні День матері День Європи в Україні; День вишиванки; Міжнародний день сім'ї	Щопонеділка	ЗДНВР, Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	Пр.місяця	Вчителі, батьки		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Перевірка класних журналів				
Класно – узагальнюючий моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9-х класів	до 30.05.	Адміністрація		
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	до 30.05.	ЗДВНР		
Поточний моніторинг. Стан ведення щоденників. Стан ведення зошитів з української мови	до 30.05.	ЗДВНР		
Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками.				
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів				
4. Психологічна служба.				

Дослідження тривожності у здобувачів освіти Профілактика девіантної поведінки підлітків: -тренінг: антинаркотичне, антиалкогольне виховання; Застосування розвивальних та корекційних програм: - групи для тривожних дітей; - індивідуальна психокорекційна робота Групове консультування здобувачів освіти - Готуємося до іспитів. Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні: - індивідуальне консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії	постійно	Психологічна служба		
--	----------	---------------------	--	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів рекомендаційних листів по закінченню навчального року	Пр.місяця	Заступник директора		
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» (з власного досвіду)				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до	Вчителі		
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	до 16.05		Табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи) Організувати родинні пікніки	До 30.05	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести засідання предметних комісій «Виховуємо академічну доброчесність в школі»				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Перевірка ведення класних журналів	до 30.05	Адміністрація	Довідка	
Інструктивно-методична оперативка Про підготовку навчального закладу до нового навчального року Про відвідування учнями закладу Про ефективність науково-методичної роботи в гімназії.Звіт. Про виконання річного плану роботи Робота творчої групи по плануванню на 2025/2026 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025/2026 н.р. навчальний рік	щопонеділка	Директор		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про результати проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів.		Директор	Протокол, матеріали педради	

<p>Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу</p> <p>Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу</p> <p>Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2024\2025 н.р.</p> <p>Про роботу пришкольного табору (за потреби)</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	пр.місяця	Адміністрація, керівники ШМО		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	пр.місяця	Педколектив		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2024/2025 н.р. ✓ Про організоване закінчення 2024/2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів ✓ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2024/2025 н.р. ✓ Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2024/2025 н.р. ✓ Про виконання освітніх програм за II семестр 2024/2025н.р.. ✓ Про зарахування учнів до 1-го класу ✓ Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника ✓ Про видачу документів про закінчення базової загальної середньої освіти учням 9-го класу <p>Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 н.р. навчальному році</p>	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Інформувати на вебсайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	До 27.05			
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	матеріально-відповідальні особи		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Заступник		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		

ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1. Підготовка звіту практичного психолога про роботу у 2024-2025 н.р. 3. Підготовка звіту асистента вчителя 4. Узагальнення звітів класних керівників про результати навчальних досягнень учнів гімназії у 2024/20245 н.р. 5. Підготовка інформації про заклад	пр.місяця	Практичний психолог Асистент вчителя Класні керівники Класні керівники Заступник	Звіт Звіт Звіт Звіт Звіт Звіт	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр.місяця	Психолог	Матеріали	
Розроблення Плану гімназії, спрямованих на запобігання та протидію різних форм насильства, булінгу (цькування) та кібербулінгу у родинних та класних колективах на 2024/2025 н.р.	пр.місяця	Психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Проведення заходів до Дня Конституції України	28.06.	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Підготовка до свята «Випускний бал» Взяти участь у заходах до Дня захисту дітей Проведення заходів до Всесвітнього дня донора	До 20.06 01.06. 14.06			
Ціннісне ставлення до природи Проведення заходів до всесвітнього Дня навколишнього середовища	05.06	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Розроблення плану роботи на майбутній навчальний рік	пр.місяця	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	ЗДНВР, Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
4. Психологічна служба.				
<p>Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації. Дослідження темпераменту підлітків. Дослідження акцентуацій характеру підлітків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поглиблене психо-діагностичне обстеження; • вивчення запитів учителів, батьків на роботу з “важкими” підлітками. <p>Дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та функційних станів: <ul style="list-style-type: none"> - інтелектуальних, творчих здібностей; - статусу в колективі; - емоційних станів; - професійних нахилів тощо. 	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Заповнення особових справ	до 27.06	Класні керівники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь в обласних методичних заходах та заходах громади	пр.місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури				
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	Завгосп Заступник директора	Табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
<p>Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Проведення загальношкільних батьківських зборів «Навчальні досягнення за 2024/2025 навчальний рік», «Сімейні форми виховання» Засідання Ради школи 1. Обговорення плану роботи за 2025-2026 н.р. 2. Виявлення проблемних питань над планом роботи школи за 2025-2026 н.р.</p>	20.06	Відповідальний з охорони праці Заступник директора	Журнал реєстрації	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директор		

<p>1. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку</p> <p>3.Про результати оформлення журналів інструктажів.</p> <p>2. Про стан індивідуальної роботи (педпатронаж, екстернатна форма навчання).</p>				
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про виконання рішень попередніх педрад</p> <p>Про виконання освітньої програми школи за 2024-2025 н.р.</p> <p>Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за II семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>Про виконання річного плану роботи школи за 2024-2025 н.р.</p> <p>Звіти голів МО (2-5 хв).</p> <p>Про підсумки внутрішнього оцінювання за чотирма напрямками</p> <p>Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>Про випуск учнів 9-го класу та видачу окремим учням свідоцтв з відзнакою</p> <p>Про затвердження річного оцінювання учнів, які завершили навчання за екстернатною формою навчання</p> <p>Загальні збори «Звіт директора перед громадськістю та педагогічним колективом».</p>	27.06	Директор Заступник директора	Протокол, матеріали педради	
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>				
<p>Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням</p>				
<p>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>				
<p>Співбесіда з учителями з питань відпустки</p>				
<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>				
<p>Видати накази:</p> <p>Про закінчення та вручення свідоцтв</p> <p>Контроль виставлення балів у додатки до свідоцтв</p> <p>Про підсумки здійснення науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024/2025 н.р.</p> <p>Про підсумки організаційно-методичної роботи з класними керівниками</p> <p>Про затвердження річного навчального плану та освітньої програми на 2025/2026 н.р.</p> <p>Про результати проведення експертизи стану виконання навчальних програм та календарно-тематичних планів за навчальний рік</p> <p>Про випуск здобувачів освіти 9 класу</p> <p>Про призначення виконуючого обов'язки директора гімназії на час його відпустки</p> <p>Про результати науково-методичної роботи із педагогічними працівниками</p> <p>Про стан роботи в інклюзивному класі</p> <p>Про результати виховної роботи з учнями за навчальний рік</p> <p>Про результати навчальних досягнень учнів за н. р.</p> <p>Про виконання навчальних програм та робочого плану у 2024/2025 н. р.</p> <p>Про запобігання дитячому травматизму</p> <p>Про контроль виставлення балів у додатки до свідоцтв</p> <p>Про перевірку ділової документації</p>	Пр.місяця	Директор		

Про підсумки роботи практичного психолога у 2024/2025 н.р.				
5.Реалізації політики академічної доброчесності Академічна доброчесність під час самоосвіти				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Ремонт систем і приміщень школи.	П т.	Заступник		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно.			
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		
Списання матеріальних цінностей.				
Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за 5 місяців.				