



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області

НАКАЗ

с. Райки

29.04. 2025

№ 33

Про організоване завершення 2024/2025 навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів

Відповідно до ч. 3 та 4 ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 14.07.2015 року № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів до наступного класу, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 №8, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за №184/28314 зі змінами, Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 20219 року за № 8/32979 (зі змінами), наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» № 563 від 15.05.2023 року, інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році(Лист МОН № 1.1/15776 від 30.08.24 року), з метою здійснення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2024/2025 навчального року,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік 06 червня 2025 року відповідно до структури, визначеної закладом освіти.
2. Організувати заходи з нагоди Свята останнього дзвоника.
3. Звільнити здобувачів освіти 4 та 9 класів від державної підсумкової атестації у 2024/2025 навчальному році й у відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».
4. Адміністрації закладу:
 - 4.1.Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема, учнів 1-8-х класів перевести на наступний рік навчання в установленому порядку:
 - 4.4.1.Учням 1-3, 5-8 класів видати свідоцтва/табелі досягнень та перевести на наступний рік навчання.

До 06.06.2025 року.

- 4.1.2. Учні 4 класу видати свідоцтва досягнень та свідоцтва про початкову освіту і перевести на наступний рік навчання. До 06.06.2025 року.
- 4.1.3. Учні 9 класу видати свідоцтва про базову середню освіту і відрахувати з гімназії. До 30.06.2025 року.
- 4.1.5. Здійснити персональний контроль за нагородженням учнів похвальними листами, свідоцтвами з відзнакою відповідно до чинного законодавства. До 30.06.2025 року.
- 4.1.6. Здійснити видачу та облік документів про початкову освіту, базову середню освіту відповідно до чинного законодавства. До 30.06.2025 року.

5. Педагогічним працівникам:

- 5.1. Забезпечити виконання навчальних планів та програм з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану освітньої програми закладу освіти на 2024/2025н.р. До 06.06.2025.
- 5.2. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного учня, залежно від ситуації. До 06.06.2025 року.
- 5.3. Здійснити семестрове оцінювання за результатами ГР згідно обраної моделі; тематичного, поточного оцінювання, підсумкового оцінювання за семестр. Під час семестрового оцінювання зараховувати всі оцінки, які отримав учень (учениця) упродовж цього семестру (незалежно від форми здобуття освіти). До 06.06.2025 року.
- 5.4. Здійснити річне оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованості у нього (неї) умінь застосовувати набуті знання. До 06.06.2025 року.
- 5.5. Здійснити оцінювання учнів, які здобувають освіту за екстернатною формою здобуття загальної середньої освіти відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 року № 8 зі змінами. До 06.06.2025 року.
- 5.6. Завершити оформлення шкільної документації: класних журналів (електронних), журналів підсумкових контрольних робіт та результатів річного оцінювання навчальних досягнень учнів-екстернів. До 06.06.2025 року.
- 5.7. Підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів з кожного предмету і в кожному класі та подати їх заступнику директора з навчально-виховної роботи Рескаленко І.Л. До 13.06.2025 року.
- 5.8. Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою виявлення прогалин та навчальних втрат та спланувати корекційну роботу щодо виправлення ситуації на канікулярний час. До 13.06.2025 року.
- 5.9. Врахувати потребу учнів (учениць) щодо подолання освітніх втрат і розривів та провести поглиблення та систематизацію знань шляхом проведення індивідуальних та групових консультацій. До 30.06.2025 року.
- 5.10. Забезпечити всім учням/ученицям доступ до підсумкових навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

6. Класним керівникам 1-9 класів:

- 6.1. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень, особових справ учнів, додатків до свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. До 13.06.2025 року.
- 6.2. Підготувати до надання свідоцтва досягнень, табелі навчальних досягнень, документи про освіту учнів класу. До 13.06.2025 року.

- 6.3.Звірити інформацію щодо нагородження учнів класу грамотами, подати інформацію щодо нагородження похвальними листами. До 07.05.2025 року.
- 6.4.Провести інструктажі з техніки безпеки для учнів під час літніх канікул. До 06.06.2025 року.
- 6.5. Надати підсумкові звіти про рух та успішність учнів класу за 2024/2025 н. р. заступнику директора з навчально-виховної роботи Рескаленко І.Л. До 06.06.2025 року.
- 6.6.Продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти.
- 6.7.Отримати зворотній зв'язок з усіма учнями щодо ознайомлення з тривалістю навчального року, графіком виконання контрольних робіт, технічними можливостями виконання та передачі виконаних робіт. До 10.05.2025 року.
- 6.8.Ознайомити учнів з результатами навчальних досягнень в індивідуальному порядку, використовуючи різні засоби зв'язку. Протягом червня 2025 року.
7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Рескаленко І.Л.:
- 7.1.Здійснити перевірку дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння учнями навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів вчителів-предметників і підготувати аналітичні довідки. До 20.06.2025
- 7.2. Здійснити перевірку стану ведення шкільної документації та видати наказ за підсумками перевірки. До 20.06.2025 року.
- 7.3.Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу та оприлюднити на сайті. 27.06.2025
- 7.4.Проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2024/2025 н. р., видати відповідний наказ. До 27.06.2025
- 7.5.Видати наказ про підсумки методичної роботи закладу за 2024/2025 н. р. та оприлюднити на сайті гімназії. До 30.06.2025
- 7.6.Організувати Свято останнього дзвоника із врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану.
- 7.7.Скласти та оприлюднити графік виконання річних контрольних робіт для учнів екстернатної форми навчання. До 05.05.2025 року.
- 7.8.Організувати і провести річне оцінювання учнів екстернатної форми навчання з 12 травня по 30 травня 2025 року.
- 7.9.Звірити інформацію про учнів класу в електронній базі даних "Курс ШКОЛА". До 30.06.2025
8. Вчительці інформатики Твердохліб І.С. розмістити даний наказ на сайті гімназії. До 08.05.2025.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор
З наказом від №33 від 17.03.2025 ознайомлені:

Дуднік Л.М.
Твердохліб І.С.
Наумчук М.М.
Бурило Г.В.
Гусар Т.М.

Дзівалтівська С.А.
Рескаленко І.Л.

 Світлана ЧУМАК

Паничук Ф.А.
Сапонюк І.В.

Беззубець М.А.
Беззубець Н.В.