**http://zakon1.rada.gov.ua/images/gerb.gif**

Райківська гімназія Швайківської сільської ради

Бердичівського району Житомирської області

НАКАЗ

с. Райки

01.09.2022 №55

Про відкриття та функціонування класу

з інклюзивним навчанням

На підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 15. 09. 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти», наказу МОН № 609 від 08.06.2018 року «Пpo затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві,

НАКАЗУЮ:

1. Відкрити з 01.09.2022 року клас з інклюзивною формою навчання у 1 класі
2. Призначити асистентом учителя Дуднік Л.М.
3. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

            Довгалюк Н.М. - заступник директора з навчально-виховної роботи.

            Гусар Т.М. -  класовод;

Дуднік Л.М. -  асистент вчителя;

Сапонюк І.В. – вчитель англійської мови;

Захарчук Н.М. (за згодою) - практичний психолог (ІРЦ);

Батьки дитини (законний представник)

2. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:

* повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
* дотримання інтересів дитини з OOH, недопущення дискримінації та порушення її прав;
* командний підхід;
* активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього
* процесу та розробки IПP;
* конфіденційність та дотримання етичних принципів;
* міжвідомча співпраця.

3. Команда супроводу виконує наступні завдання:

* збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПP;
* визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
* розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
* надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
* створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
* проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
* проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

4. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:

4.1. Довгалюк Н.М. - заступник директора з навчально-виховної роботи:

* формування складу Команди супроводу;
* призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
* організація роботи Команди супроводу;
* контроль за виконанням висновку ІРЦ;
* залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-
* педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
* контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
* розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
* залучення батьків дитини(законного представника Косецької Т.М.) з ООП до розроблення і погодження ІПР;
* оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
* моніторинг виконання ІПР.

4.2. Практичний психолог:

* вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
* психологічний супровід дитини з ООП;
* надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з IПP¹;
* надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
* консультативна робота з батьками дитини з ООП;
* просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

4.3. Соціальний педагог:

* соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
* виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
* вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
* соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;
* інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
* надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
* захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

4.4. Вчитель початкових класів Гусар Т.М., вчителі предметники (згідно з тижневим навантаженням):

* забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПP;
* підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
* участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
* розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
* визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПP;
* створення належного мікроклімату в колективі;
* надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

4.5. Асистент вчителя Дуднік Л.М.:

* спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
* участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
* участь у розробці ІПP;
* участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану;
* адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
* оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
* підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
* надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

4.6. Батьки дитини з ООП (законний представник)**:**

* доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
* прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПP;
* створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

5. Призначити керівником Команди супроводу дітей з ООП заступника директора з навчально-виховної роботи Довгалюк Н.М., покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до  Положення пропсихолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, затвердженогонаказом Міністерства освіти і науки України  
від 08.06.2018 № 609

6. Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

* проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом. навчального року.
* скликання (за потреби) позачергових засідань.
* прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

7. Практичному психологу, організувати надання психолога-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів понятого-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу та ІПР погоджувати з батьками і подавати на затвердження директору школи.

8. Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби  частіше).

9. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляти індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в школі.

10. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

11. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

12. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

13. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками (законним представником) розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

14. Здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за навчальний рік(один раз на семестр).

15. На  основі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 створити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти.

16. Затвердити графік роботи асистента вчителя (Додаток 3);

17.Затвердити порядок координації діяльності учителя, та асистента вчителя (Додаток 4).

18. Покласти відповідальність за збереження здоров’я ученя інклюзивного класу, дитини з особливими освітніми потребами, у період проведення навчальних та корекційно-розвиткових занять на асистента вчителів та вчителя початкових класів.

19. Затвердити інструкцію з охорони праці для асистента вчителя(Додаток 5)

20. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Довгалюк Н.М.

Директор Світлана ЧУМАК