



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області

НАКАЗ

с.Райки

03.02. 2023

№ 21

Про призначення відповідального за ведення військового обліку в 2023 році

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.1994 № 377 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників», наказу Міністерства оборони України від 15.12.2010 № 660 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити заступника директора з НВР школи Довгалюк Н.М. відповідальним за ведення військового обліку працівників у Райківській гімназії.
2. Відповідальному Довгалюк Н.М.:
 - 2.1. Вести облік військовозобов'язаних відповідно до вимог Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах;

постійно

2.2. Тримати на контролі оформлення усіх необхідних документів по обліку військовозобов'язаних згідно з діючими інструкціями та Положеннями;

постійно

2.3. Проходити в Бердичівському районному військовому комісаріаті необхідні інструктажі;

постійно

2.4. Повідомляти у Бердичівській військовій комісаріат про всіх військовозобов'язаних та призовників, прийнятих на роботу чи звільнених;

у семиденний термін

2.5. Звіряти особові картки працівників з обліковими даними Бердичівського районного військового комісаріату;

раз на рік

2.6. Оповіщати військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до військових комісаріатів і забезпечувати їх своєчасне прибуття за цим викликом;

на вимогу військових комісаріатів

2.7. Усі документи по військовому обліку і бронюванню зберігати згідно з встановленим для секторних документів порядку;

постійно

2.8. Отримувати відповідні облікові форми і бланки спец обліку (ф. № 4) та таблиць термінових донесень у Бердичівському районному військовому комісаріаті.

Постійно

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від №21 від 03.02.2023ознайомлені:

Дуднік Л.М.

Дзівалтівська С.А.

Паничук Ф.А.

Беззубець М.А.

Твердохліб І.С.

Наумчук М.М.

Довгалюк Н.М.

Рескаленко І.Л.

Сапонюк І.В.

Беззубець Н.В.

Гусар Т.М.

Дзівалтівський М.А.



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області

НАКАЗ

с.Райки

03.02. 2023

№ 22

Про заборону перебування на території

Райківської гімназії осіб,

не задіяних в освітньому процесі

У зв'язку з напруженою ситуацією в країні та на виконання листа МОН України від 04.09.2014 « №1/9 – 444 « Про забезпечення безпеки вихованців,учнів та студентів», наказу Міністерства освіти і науки України №2 від 06.01.2015 року « Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», та з метою запобігання будь – яким терористичним загрозам, психологічному та фізичному насильству над дітьми, з метою здійснення заходів безпеки під час навчання учнів у школі, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити перебування будь – яких сторонніх осіб на території школи без попереднього погодження з адміністрацією школи та вищими органами управління освітою.
2. Встановити такі вимоги до відвідування навчального закладу батьками учнів школи:
 - 2.1. Дозволити батькам учнів 1 - 9 – х класів, особам, що їх замінюють, родичам школярів проходити за необхідності за межі вестибуля в позаурочний час з 15 год. 05 зв. з 17.01.2023 року до 26.05.2023 року.
 - 2.2. Рекомендувати батькам під час освітнього процесу очікувати на учнів у вестибулі школи. У разі виникнення необхідності термінової зустрічі

з дитиною чи учителем повідомити про це чергових, які, в свою чергу, направлять у клас чергового учня.

2.3. У разі, якщо під час освітнього процесу виникли певні проблеми зі здоров'ям дитини, безперешкодно дозволити батькам зустрітись із дитиною, попередньо вказавши причину у журналі реєстрації на посту чергових.

2.4. Заборонити батькам відволікати учителів та учнів телефонами дзвінками під час уроків.

3. Учителям початкових класів:

3.1. Зустрічати учнів у вестибулі школи з 8 год .10 хв. до 8 год. 25 хв.

3.2. Після закінчення навчальних занять (згідно з розкладом) вивести учнів з приміщення класу у вестибуль школи та передати батькам.

3.3. Учні, які самостійно йдуть додому, відпускати за заявою батьків.

4. Черговим на посту:

4.1. Обмежити доступ сторонніх осіб на територію навчального закладу.

4.2. Вести журнал відвідування, записуючи дані відвідувача, мету його візиту, забезпечити супровід даної особи до кабінетів адміністрації школи або здійснити виклик учителя, до якого прийшов відвідувач, через чергового учня.

5. Учителям школи, класним керівникам 1 -9 – х класів:

5.1. Довести зміст даного наказу до відома учнів та батьків до 06.02.2023 року.

5.2. Не відпускати учнів з уроку без поважних причин без дозволу адміністрації школи.

5.3. Врахувати, що причинами звільнення учнів з уроку можуть бути такі: довідка з медичної установи, заява батьків, завізована адміністрацією школи.

6. Сторожаю школи Дембіцький О.М., Лисюк О.В., технічному персоналу Ніколайчук О.С. та Мельник О.С.:

6.1 Забезпечити контроль за перебування на території школи, особливо у приміщеннях осіб, які не причетні до проведення освітнього процесу, та режим безпеки для недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров'ю і життю учнів та працівників школи.

6.2. Запровадити жорстку пропускну систему, особливо у вечірній та нічний час, для недопущення перебування у приміщеннях школи сторонніх осіб.

6.3. Разом із заступником директора з НВР Н.М. Довгалюк щоденно проводити перевірку приміщень та території школи на виявлення підозрілих предметів.

7. Адміністрації школи довести зміст наказу до відома усіх учасників освітнього процесу, розмістити наказ на сайті гімназії та вхідних дверях гімназії.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від №22 від 03.02.2023ознайомлені:

Дуднік Л.М.

Дзівалтівська С.А.

Паничук Ф.А.

Беззубець М.А.

Твердохліб І.С.

Наумчук М.М.

Довгалюк Н.М.

Рескаленко І.Л.

Сапонюк І.В.

Беззубець Н.В.

Гусар Т.М.

Дзівалтівський М.А.



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області

НАКАЗ

с.Райки

03.02. 2023

№ 23

**Про призначення особи відповідальної за
засоби пожежегасіння.**

На виконання вимог Закону України "Про пожежну безпеку", "Правил пожежної безпеки в Україні", а також для забезпечення належної пожежної безпеки

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за утримання і експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту Сапонюк І.В.
2. Контроль за виконанням наказу покладаю на себе.

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від №23 від 03.02.2023 ознайомлена:

Інна САПОНЮК



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області

НАКАЗ

с.Райки

03.02. 2023

№ 24

**Про призначення відповідального
за безпечну експлуатацію котлів**

На виконання ст.13 Закону України «Про охорону праці», п. 1.5.2. «Правил будови і безпечної експлуатації парових і водогрійних котлів і водонагрівачів з температурою нагріву води не вище 115 °С» та з метою забезпечення справного стану і постійного контролю за безпечною експлуатацією котлів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідального за справний стан та безпечну експлуатацію котлів Лисюка О.Г.
2. Лисюку О.Г. забезпечити роботу котлів і водонагрівачів відповідно до «Правил будови і безпечної експлуатації парових і водогрійних котлів і водонагрівачів з температурою нагріву води не вище 115 °С».
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від №24 від 03.02.2023 ознайомлений:

Олексій ЛИСЮК



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області

НАКАЗ

с.Райки

03.02. 2023

№ 25

Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педагогічного колективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти", затверджених наказом МОН України № 563 від 01.08.2001р. із змінами згідно з наказом МОН України від 20.11.2006 р. № 782, Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань.

Відповідно до вимог нормативних документів у школі розроблена відповідна документація з питань дотримання безпеки та охорони праці. Розроблені і затверджені програми вступних інструктажів для працівників і учнів, які поміщені у журналах вступного інструктажу для працівників і класних журналах - для учнів.

Згідно вимог нормативних документів реєструються первинний, позаплановий і цільовий інструктажі для працівників і учнів.

Журнали реєстрації інструктажів знаходяться у класних керівників 1-9 класів, та на робочих місцях у навчальних кабінетах (фізики, інформатики, біології, хімії, спортивному залі). Заступник директора з навчально-виховної роботи Н.М Довгалюк постійно здійснює контроль за їх веденням.

Вчителі фізики, біології, хімії, трудового навчання, фізичного виховання проводять первинні інструктажі перед початком практичних, лабораторних робіт, виконанням відповідних вправ перед початком практичних, лабораторних робіт, виконанням відповідних вправ перед початком кожного розділу навчальної програми з фізичного виховання.

Облік інструктажів вчителі проводять у класних журналах на сторінці відповідного предмету в розділі про запис змісту року.

Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації гімназії. Наказом по закладу призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи. Для окремих категорій працівників розроблені наказом по закладу введені в дію інструкції з охорони праці та інструкції з безпеки праці при виконанні небезпечних робіт.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У гімназії в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщенні гімназії розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Гімназія має достатню кількість первинних засобів пожежогасіння, тому навчальні кабінети, спортивний зал,

їдальня в достатній кількості та в повному обсязі забезпечені цими засобами пожежогасіння. Оформлений куточок з безпеки життєдіяльності.

Питання створення безпечних умов праці, навчання і виховання учасників навчально-виховного процесу постійно знаходиться на контролі у адміністрації закладу.

Випадків, пов'язаних з порушенням безпеки праці, безпеки життєдіяльності у колективі закладу, на робочих місцях, під час організації освітнього процесу у 2022 році не виявлено.

В школі проводиться значна робота по виконанню заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру.

З учасниками навчально-виховного процесу проводяться інструктажі, бесіди, вікторини, круглі столи, дискусії, місячники, тижні тема яких: «Профілактика травматизму під час організації навчально-виховного процесу та в побуті, поведінка дітей з незнайомими предметами, дотримання правил дорожнього руху, надання долікарської допомоги».

Перед початком кожного навчального року серед учасників навчально-виховного процесу організовано проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, здійснено обстеження технічного стану будівель і споруд закладу.

Тижні з безпеки життєдіяльності та тижні з охорони праці проводяться систематично, згідно графіка. Вони проводяться згідно наказу по гімназії. Підсумки оформляються наказами, складанням Актів з охорони праці.

Робота педагогічного колективу та працівників навчального закладу з питань профілактики травматизму знаходиться на контролі адміністрації гімназії. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Виходячи з цього

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Н.М. Довгалюк:

1.1. здійснювати адміністративно-громадський контроль за виконанням умов забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу в школі;

1.2. розглядати на педагогічних нарадах питання персональної відповідальності педагогів, учнів за виконанням правил безпечної поведінки;

1.3. проводити інструктажі з педагогічними працівниками та здійснювати записи в журналі реєстрації інструктажів (первинний, повторний, цільовий та позаплановий);

1.4. ознайомити педагогічний колектив з вимогами Законів України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчально-виховних закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.221 №63 і погоджених МОН України від 05.06.2001 № 1/12-1459 та інших нормативно-законодавчих актів щодо попередження дитячого травматизму і безпеки життєдіяльності учнів.

2. Педогогу-рганізатору В.В. Орловій:

2.1. здійснювати контроль за організацією роботи з дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей;

2.2. здійснювати контроль за навчанням дітей правилам безпечної поведінки, проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;

2.3. організувати зустрічі з фахівцями - лікарями, пожежниками, інспекторами поліції;

2.4. узяти під особистий контроль проведення масових заходів згідно з річним планом роботи школи.

3. Класним керівникам 1-9 класів:

3.1. залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями роз'яснювальну і просвітницьку роботу. Планувати і проводити бесіди, заходи щодо профілактики дитячого травматизму, дотримання правил безпеки при поводженні неповнолітніх із вибухонебезпечними предметами, правил дорожнього руху, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо;

3.2. постійно нагадувати учням правила безпечної поведінки під час уроків, на перервах, побуті, та в період канікул;

3.3. на класних і батьківських зборах обговорювати причини захворювання учнів, планувати конкретні заходи із попередження травмувань учнів під час навчально-виховного процесу і в побуті.

4. Розглядати кожний із нещасних випадків, які трапилися в школі з учнями та працівниками з обов'язковим складанням акту по формі Н-Н і розробляти конкретні заходи з їх попередження.

5. Ознайомити з наказом педагогічних працівників закладу під підпис відповідно до списку, що додається.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від №25 від 03.02.2023ознайомлені:

Дуднік Л.М.

Дзівалтівська С.А.

Паничук Ф.А.

Беззубець М.А.

Твердохліб І.С.

Гусар Т.М.

Наумчук М.М.

Довгалюк Н.М.

Рескаленко І.Л.

Сапонюк І.В.

Беззубець Н.В.

Дзівалтівський М.А.



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області

НАКАЗ

с. Райки

03.02. 2023

№ 26

Про проведення заходів щодо недопущення перебування дітей на льоду відкритих водоймищ

З метою недопущення нещасних випадків з учнями та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1.Класним керівникам 2-9 класів:

1.1.Провести бесіди з учнями про недопустимість безконтрольного перебування на льоду відкритих водоймищ із обов'язковою реєстрацією у відповідних журналах.

До 05 лютого поточного року

1.2.Провести відповідну роз'яснювальну роботу з батьками учнів, скласти пам'ятки-рекомендації.

До 05 лютого поточного року

2.Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Н.М. Довгалюк підготувати статистичну інформацію на допомогу класним керівникам щодо нещасних випадків на льоду відкритих водоймищ в межах області, держави.

3.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Н.М. Довгалюк

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від №26 від 03.02.2023ознайомлені:

Дуднік Л.М.

Дзівалтівська С.А.

Паничук Ф.А.

Беззубець М.А.

Твердохліб І.С.

Наумчук М.М.

Довгалюк Н.М.

Рескаленко І.Л.

Сапонюк І.В.

Беззубець Н.В.

Гусар Т.М.

Дзівалтівський М.А.



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області

НАКАЗ

с. Райки

03.02. 2023

№ 27

**Про додаткові заходи щодо попередження
дитячого травматизму**

З метою попередження дитячого травматизму після закінчення уроків

НАКАЗУЮ:

1. Зобов'язати вчителів-предметників, які проводять останній урок у класі, в обов'язковому порядку супроводити учнів до роздягальні, та здійснити контроль за виходом учнів з приміщення школи.

Постійно

2. Вчителю інформатики Твердохліб І.С. розмістити цей наказ на шкільному сайті.

До 21.02.2023

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на чергових адміністраторів.

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від №27 від 03.02.2023ознайомлені:

Дуднік Л.М.

Дзівалтівська С.А.

Паничук Ф.А.

Беззубець М.А.

Твердохліб І.С.

Наумчук М.М.

Довгалюк Н.М.

Рескаленко І.Л.

Сапонюк І.В.

Беззубець Н.В.

Гусар Т.М.

Дзівалтівський М.А.



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області
НАКАЗ

с. Райки

03.02. 2023

№ 28

**Про затвердження плану заходів
щодо економного використання
енергоносіїв у 2023 році**

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.04.2009 №466-р «Про заходи щодо зменшення обсягів споживання енергетичних ресурсів у бюджетній сфері», на виконання додатка 9 «Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках на 2023 рік», з метою підвищення ефективності використання енергоносіїв, забезпечення раціонального використання бюджетних коштів

НАКАЗУЮ:

1. Довгалюк Н.М., заступнику директора з освітньої роботи, відповідальній за дотримання затверджених на 2023 рік лімітів споживання енергоносіїв у фізичних обсягах:
 - 1.1. Взяти під особистий контроль споживання енергоносіїв відповідно до лімітів.

Протягом 2023 року
 - 1.2. Розробити план заходів щодо економного використання енергоносіїв у школі та надати його до Управління освіти.

До 15.02.2023
 - 1.3. Здійснювати зняття показників і облік споживання та проведення роботи з економії енергоносіїв.

Постійно

1.4. Забезпечити своєчасне надання до Управління освіти звітів про використання енергоносіїв за встановленою формою.

До 15 числа кожного місяця

1.5. Вжити заходів щодо раціонального використання енергоносіїв у канікулярні, святкові та вихідні дні.

Постійно

2. Вчителю інформатики Твердохліб І.С. розмістити цей наказ на сайті школи.

До 19.02.2023

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від №28 від 03.02.2023ознайомлені:

Дуднік Л.М.

Дзівалтівська С.А.

Паничук Ф.А.

Беззубець М.А.

Твердохліб І.С.

Наумчук М.М.

Довгалюк Н.М.

Рескаленко І.Л.

Сапонюк І.В.

Беззубець Н.В.

Гусар Т.М.

Дзівалтівський М.А.



Райківська гімназія Швайківської сільської ради
Бердичівського району Житомирської області
НАКАЗ

с. Райки

06.02. 2023

№ 29

Про контроль за відвідуванням учнів

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.10.2010 р. № 1023 «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту», з метою запобігання випадкам травматизму та правопорушень і злочинності серед учнів школи

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1–9-х класів:
 - 1.1. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.
 - 1.2. Здійснювати щодня контроль за відвідуванням учнів, про що робити відмітку на сторінках обліку пропусків в класному журналі згідно з вимогами до його ведення.
 - 1.3. Налагодити роботу таким чином, щоб першого ж дня відсутності учня на уроках до 09:00 години мати інформацію про її причину.
 - 1.4. Підтверджувати пропуски уроків учнями за хворобою лікарняними довідками.
 - 1.5. Підтверджувати пропуски уроків учнями з поважних причин заявами батьків, погодженими напередодні днів відсутності з директором гімназії Чумак С.Б. (особливо за відсутності більше ніж 3 дні) або його заступником з навчально-виховної роботи Довгалюк Н.М. (за відсутності менше ніж 3 дні).
 - 1.6. Проводити у випадках прогулів уроків учнями в одноденний термін з ними та їхніми батьками індивідуальну роз'яснювальну роботу, про що робити записи у щоденниках педспостережень (з особистими підписами батьків).
 - 1.7. Здійснювати постійний контроль за відповідністю інформації про відсутніх учнів у класному журналі на сторінках обліку пропусків, сторінках із предметів, загальношкільному журналі обліку відсутніх, а також за причинами пропусків, їх відповідність лікувальним довідкам і заявам батьків.
 - 1.8. Вкладати щоп'ятниці медичні довідки учнів до папки «Відомості та документи про причини пропуску занять учнями класу навчального закладу».

- 1.9. Надавати щодня до 09:00 години класному керівникові чергового класу достовірну письмову інформацію про причини відсутності учнів на уроках (за особистим підписом).
- 1.10. Контролювати щодня достовірність записів про відсутність учнів у загальношкільному журналі обліку, що підтверджувати особистими підписами, не допускати виправлень.
- 1.11. Категорично заборонено вважати пропусками за хворобою ті, що не підтверджені лікарняною довідкою, з поважної причини — ті, що не підтверджені заявами батьків.
- 1.12. Категорично заборонено відпускати учнів із уроків без заяв батьків (заяви надають особисто батьки учнів), визнавати документом записки батьків. Забирати учнів із занять можуть тільки особисто їхні батьки за наявності поважної причини для відсутності дитини на уроках та заяви.
- 1.13. Проводити індивідуально та на кожних батьківських зборах роз'яснювальну роботу з батьками про їх відповідальність за безпеку життєдіяльності учнів, попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, за здійснення контролю за вільним часом, за відвідуванням уроків дітьми, про що робити записи в протоколах батьківських зборів.
- 1.14. Проводити роботу щодо суворого дотримання положень Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» з метою попередження інфекційних захворювань.
- 1.15. Організувати належний питний режим (категорично заборонити вживання некип'яченої водопровідної води), забезпечити умови з дотримання правил особистої гігієни.
- 1.16. Організувати роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків щодо попередження та недопущення епідускладнень в організованих дитячих колективах.
2. Учителям-предметникам здійснювати своєчасно й об'єктивно облік відвідування учнів на уроках.
3. Черговим адміністраторам здійснювати контроль за обліком відвідування учнів.

Директор

Світлана ЧУМАК

З наказом від №29 від 06.02.2023 ознайомлені:

Дуднік Л.М.

Дзівалтівська С.А.

Паничук Ф.А.

Беззубець М.А.

Твердохліб І.С.

Наумчук М.М.

Довгалюк Н.М.

Рескаленко І.Л.

Сапонюк І.В.

Беззубець Н.В.

Гусар Т.М.

Дзівалтівський М.А.

