Протокол №1
засідання педагогічної ради
Райгородського ліцею
Райгородської сільської ради
Вінницької області

26 серпня 2025 р. с. Райгород

Голова педради: Заєць О.М.
Секретар: Шевчук Ю.І.
Присутні: 19 чоловік (список додається).
Відсутні: Конотопенко А.Павл.

Порядок денний:

1.Про обрання секретаря педагогічної ради.
2.Про виконання річного плану роботи ліцею за 2024-2025 н. р.
3.Про схвалення структури навчального року, режиму роботи ліцею в 2025-2026 н. р.
4. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2025-2026 н. р. та плану роботи:
-практичного психолога;
-бібліотекаря (Про забезпечення підручниками у 2025-2026 н. р.).
5. Про схвалення Освітньої програми ліцею на 2025-2026 н. р.
6.Про затвердження навчального плану закладу освіти.
7. Про формат та кількість свідоцтв для учнів 1-4 класів, 5-8 класів, про їхні досягнення.
8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів та дітей з особливими освітніми потребами.
9. Про адаптацію та оцінювання здобувачів освіти 5 класу.
10. Про затвердження навчальних програм для учнів 5-8 класів.
11. Про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.
12.Про запобігання та протидію булінгу у закладі.
13. Про організацію харчування учнів у 2025-2026 н.р.
14.Про навчальне навантаження педагогічних працівників закладу на 2025-2025н. р.
15.Про форми навчання та форми занять.
16.Про проведення комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів за допомогою інформаційно-аналітичної системи «EvaluEd» у 2025-2026 навчальному році.
17.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу,отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.
18.Про надання додаткових годин для посилення вивчення інваріантної складової винесеної на ЗНО.
19. Про затвердження Положення про позашкільну освіту.
20. Про ведення електронних журналів на платформі «Нові знання».

1. СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, внесла пропозицію обрати секретарем педради вчительку англійської мови Шевчук Ю.І. на 2025-2026 н. р.

УХВАЛИЛИ

1.Обрати секретарем педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік вчительку англійської мови Шевчук Ю.І.

2.СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директор ліцею, проаналізувала роботу ліцею за 2024-2025 навчальний рік і наголосила на перспективах розвитку ліцею у 2025-2026 навчальному році.

Директор ліцею зазначила, що ліцей забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти, в основу діяльності ліцею покладено Конституцію України, закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинного Положення про навчальний заклад, Статут ліцею. За результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі освіти за 2024-2025 н. р. було встановлено достатній рівень напрямів роботи. У 2025-2026 н. р. робота закладу буде спрямована на покращення вимог організації освітніх та управлінських процесів закладу, пріоритетним визначено напрям «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу».

УХВАЛИЛИ

1. Доповідь директора ліцею Олени Заєць взяти до уваги.

3.СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, ознайомила педагогічний колектив з структурою та розпорядком роботи закладу на 2025-2026 н. р. Райгородський ліцей Райгородської сільської ради Вінницької області працює в одну зміну п'ятиденний робочий тиждень. Початок роботи о 8.00, закінчення о 17.00. Навчальні заняття розпочинаються о 8 год. і закінчуються о 14 год 25 хв. Тривалість уроків:

· у 1 класі – 35 хвилин;
· у 2- 4 класах– 40 хвилин;
· у 5-11 класах – 45 хвилин.

Навчальні заняття організовано за семестровою системою:
I семестр з 01.09.2025 по 19.12.2025
II семестр з 05.01.2026 по 29.05.2026
Канікули:
Осінні : з 25.10.2025 по 02.11.2025
зимові: з 20.12.2025 по 05.01.2026
весняні: з 21.03.2026 по 29.03.2026

Батьківські збори, зібрання учнів проводяться лише при умові погодження графіків перебування з дирекцією ліцею. Робота гуртків у позаурочний час проводиться згідно з розкладом. В суботу, неділю ліцей не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за дозволом директора. Орієнтовна дата проведення свята «Останній дзвоник» - 29 травня 2026 року. Дата вручення документів про освіту буде визначена додатково (в залежності від термінів проведення ДПА, НМТ).

УХВАЛИЛИ

1.Дотримуватися структури та внутрішнього розпорядку роботи закладу на 2025-2026 н. р.

За дане рішення проголосували:

За - 19 Проти - 0 Утримались – 0

Рішення прийнято.

4. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директор ліцею, ознайомила присутніх із змістом річного плану ліцею та планами роботи практичного психолога, бібліотекаря на 2025-2026 навчальний рік та запропонувала їх на розгляд педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ

1.Затвердити річний план роботи ліцею на 2025-2026 навчальний рік та плани роботи практичного психолога, бібліотекаря.

5. СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, ознайомила присутніх з Освітньою програмою закладу на 2025-2026 н. р. Типові освітні програми закладу освіти розроблені на виконання Закону України «Про освіту». На основі Типових освітніх програм сформовано освітню програму Райгородського закладу.

УХВАЛИЛИ

1.Схвалити Освітню програму та оприлюднити її на вебсайті ліцею.

За дане рішення проголосували:

За - 19 Проти - 0 Утримались – 0

Рішення прийнято.

6. СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, ознайомила педагогічний колектив з навчальним планом закладу освіти та запропонувала затвердити.

УХВАЛИЛИ

1. Затвердити навчальний план роботи ліцею на 2025-2026 н. р.

За дане рішення проголосували:

За - 19 Проти - 0 Утримались – 0

Рішення прийнято.

7. СЛУХАЛИ

Ганну Алексеєнко, вчительку початкових класів та Юлію Шевчук, класного керівника 8 класу, щодо формату свідоцтв досягнень учнів початкових класів та учнів 5-8 класів. Вони повідомили, що у свідоцтві досягнень учня початкових класів надається розгорнута характеристика результатів навчання учнів та учениць, які вони здобули протягом навчального року, а свідоцтво досягнень учнів 5-8 класів складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми закладу освіти. Окремо передбачають свідоцтва для двох циклів навчання – для 1–2 та 3–4 класів. Свідоцтво досягнень учня можуть

підписувати учителька класу або класний керівник, батьки учня і директор ліцею. Оригінали документів будуть зберігати в особових справах, а батькам учнів надсилати електронний варіант або за потреби надавати в паперовому варіанті. Також вони запропонували заповнювати свідоцтва досягнень учнів початкових класів у форматі А5 (по 1 свідоцтву), а свідоцтва досягнень учнів 5-8 класів у форматі А4 (по 1 свідоцтву).

УХВАЛИЛИ

1.Свідоцтва досягнень видавати для учнів 5-8 класів у форматі А4 та початкових класів - А5 (по 1 свідоцтву).

8. СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, повідомила, що згідно наказу Міністерства освіти і науки від 02.08.2024 року № 1093 щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (5-8 класи) підсумкове оцінювання здійснювати за групами результатів навчання, що передбаченні Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності. На підставі оцінок за групами результатів виставляють загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета. Оцінка за семестр може бути скоригованою. Підсумкове оцінювання за рік не здійснюють. Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за І та ІІ семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річне оцінювання також може бути скоригованим.

Заступник директора зазначила, що тематичне оцінювання не є обов'язковим. Його можна проводити (за потреби) для отримання інформації про рівень досягнень очікуваних результатів учнівства з певної теми, розділу і використовувати для коригування освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ

1. На батьківських зборах та засіданнях команд супроводу повторно ознайомити батьків з критеріями оцінювання учнів.

2.У 5-8 класах оцінювання результатів навчання учнів здійснювати за бальною шкалою відповідно до оновлених критеріїв оцінювання (лист МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24).

9. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директор Райгородського ліцею, повідомила, що протягом багатьох років проблема наступності між ступенями початкової та середньої ланки ліцею шукає свого рішення. Адаптація дитини до навчання у середній ланці ліцею відбувається не одразу. Це досить довгий процес, пов'язаний із значними проблемами як об'єктивно, так і суб'єктивно. Проте правильно організована робота над цією проблемою – основа успішного навчання дітей в ліцеї. Тому вона запропонувала впровадити адаптаційний період для учнів 5 класу вересень-жовтень і здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів вербально, а починаючи з листопада оцінювання знань учнів здійснювати за 12- бальною системою(шкалою), а результати позначати цифрами від 1до 12.

УХВАЛИЛИ

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи :

1.1 Узяти під контроль організацію освітнього процесу, спрямовану на підвищення рівня навчальних досягнень учнів 5 класу та усунення проблем наступності в навчанні.

Протягом року.

1.2 Здійснювати контроль за діяльністю класного керівника, учителів-предметників, що працюють у 5 класі, з урахуванням специфіки даного пері оду й результатів діагностики.

Протягом року.

1.3 Систематично аналізувати проблемні ситуації в навчально-виховній роботі з учнями 5 класу з залученням класного керівника, учителів-предметників.

Протягом року.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Формувати співробітництво «учитель-учень» на основі доброзичливості, довіри та співробітництва, враховуючи принципи індивідуальності та гуманістичного підходу до особистості.

Постійно.

2.2 Систематично впроваджувати в процесі навчання заохочування та стимулювання учнів з метою підвищення мотиваційних потреб.

Протягом року.

3.Класному керівнику 5 класу Блідченко О.М.:

3.1 Спрямовувати навчально-виховний процес в 5 класі на розвиток творчих здібностей, дисциплінованості, самостійності учнів.

Протягом року.

3.2. Приділяти значну увагу учням з недостатнім рівнем адаптаційних складових.

Протягом року.

3.3. Підтримувати постійний зв'язок з батьками учнів, які мають підвищений рівень тривожності та емоційної нестабільності, гіперактивність та низьку самооцінку.

Протягом року.

10. СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, зазначила, що для викладання навчальних предметів у 5-8-х класах закладів загальної середньої освіти будуть використовуватись навчальні програми, які розроблені вчителями-предметниками на основі обраних модельних навчальних програм відповідних авторів (далі – МНП), які мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ МОН від 12.07.2021 № 795 зі змінами, внесеними наказами МОН від 10.08.2021 № 898, від 29.09.2021 №1031, від 13.12.2021 №1358, від 02.02.2022 № 96, від 09.02.2022 143, від 11.04.2022 № 324)).

УХВАЛИЛИ

1.Затвердити навчальні програми для учнів 5-8 класів.

11. СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, повідомила, що навчальні екскурсії та навчальна практика передбачають створення умов для наближення змісту навчальних предметів до реального життя, спостереження та дослідження учнями явищ природи і процесів життєдіяльності суспільства, розширення світогляду школярів, формування в них життєво необхідних компетенцій.

Проведення навчальної практики спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

ВИСТУПИЛИ

Конотопенко А. П., вчителька початкових класів, запропонувала рішенням педради звільнити учнів ліцею від навчальних екскурсій та навчальної практики на 2025-2026 н. р.

у зв'язку із введенням воєнного стану в країні та з метою збереження життя і здоров'я учнів.

УХВАЛИЛИ

1.Звільнити учнів ліцею від позаурочних навчальних екскурсій та навчальної практики в період воєнного стану в країні.

12. СЛУХАЛИ

Оксана Блідченко, асистент вчителя, виступила з доповіддю на тему «Запобігання та протидія булінгу в закладі освіти». Вона зазначила, що булінг є серйозною соціальною проблемою, яка негативно впливає на фізичне та психологічне здоров'я учасників освітнього процесу. Було наголошено на важливості своєчасного виявлення, належного реагування та системної профілактичної роботи. Доповідачка акцентувала увагу на необхідності підвищення обізнаності учнів, батьків та педагогів щодо ознак булінгу та алгоритмів дій у таких випадках.

УХВАЛИЛИ

1.Інформацію доповідача взяти до відома.

2. Продовжити системну роботу щодо формування в учнів навичок безконфліктного спілкування та толерантності.

13. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директор ліцею, повідомила про організацію харчування в закладі освіти. Довела до відома, що в цьому навчальному році харчоблок працюватиме. Харчування дітей пільгових категорій буде відбуватися безкоштовно при наявності документів, а за бажанням батьків, діти не пільгових категорій зможуть харчуватись, але за рахунок коштів батьків.

УХВАЛИЛИ

1.Інформацію директора взяти до уваги.

2.Проінформувати батьків про харчування учнів на батьківських зборах.

14. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директор ліцею, ознайомила присутніх з педагогічним навантаженням педпрацівників закладу освіти на 2025-2026 н. р.(Додаток 1).

УХВАЛИЛИ

1.Інформацію директора взяти до уваги.

2.Погодити педагогічне навантаження на 2025-2026 н. р.

15. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директор ліцею, повідомила про форми здобуття освіти та форми занять, що забезпечуються закладом освіти. Вона відзначила, що відповідно до ст.9 Закону « Про освіту» загальна середня освіта може бути організована за такими формами:

1. ▪ Інституційна (а) очна (денна / вечірня); б) заочна: (дистанційна; мережева);
2. ▪ Індивідуальна: а) екстернатна; б) сімейна (домашня); в) педагогічний патронаж та ознайомила з нормативними документами щодо організації здобуття загальної середньої освіти:

-листом Міністерства освіти і науки України від 20.08.2019 №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»;

- Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», затвердженим з наказом Міністерства освіти і науки України 23.04.2019 №536, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 за №547/33518;
- Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 №955), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 за № 852/33823.
-Положенням Райгородського ліцею.

Ураховуючи матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої діяльності були висунуті пропозиції щодо організації здобуття загальної середньої освіти у Райгородському ліцеї за такими формами:

- ✓ інституційна-очна(денна), дистанційна(за погіршення безпекової ситуації), мережева;
- ✓ індивідуальна (екстернатна).

Також на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указу Президента України « Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року N 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року N 955) Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за N 852/33823, керуючись розділом II Екстернатна форма здобуття освіти (екстернат) Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти Розділ II п.1 підпункти 1,2,3 надійшли заяви та особисті документи до нашого ліцею від батьків таких учнів, як Олексієнко Валерії (1клас), Подлесної Софії (2клас), Соболевського Олександра (4клас), Кардаш Марти (4 клас), Олексієнко Богдана (10 клас), Шияна Дениса(10 клас) з проханням перевести їх дітей на індивідуальну форму навчання (екстернат) в зв'язку з необхідністю забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії дитини.

УХВАЛИЛИ

1. Класним керівникам проінформувати батьків та учнів-екстернів про графіки консультацій, письмові роботи, порядок оцінювання тощо з предметів, які вивчатимуть в Райгородському ліцеї.

2. Заступнику директора з НВР:

2.1. Тримати під постійним контролем нормативну діяльність щодо організації навчання за індивідуальною формою у вигляді екстернату.

2.2.Забезпечити ведення в закладі відповідної документації.

3.Схвалити організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р. в Райгородському ліцеї в очному режимі та Положення про індивідуальну форму навчання(екстернат).

16. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директор ліцею, повідомила про вимоги законодавства щодо забезпечення якості освіти та про необхідність проведення комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі. Було наголошено, що самооцінювання є ключовим інструментом для виявлення сильних сторін, визначення проблемних питань та розробки стратегії розвитку ліцею. Директор представила інформаційно-аналітичну систему «EvaluEd», яка є рекомендованим МОН України інструментом для ефективного проведення цього процесу. Вона детально зупинилася на її перевагах:

- Систематизація даних: «EvaluEd» дозволяє збирати, зберігати та аналізувати інформацію про якість освітньої діяльності за всіма напрямками.

- Об'єктивність: Система забезпечує єдині критерії та індикатори оцінювання, що підвищує об'єктивність результатів.
- Автоматизація: Звітність формується автоматично, що значно економить час педагогічних працівників.
- Доступність: Можливість доступу до системи з будь-якого пристрою.

УХВАЛИЛИ

1.Схвалити проведення комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів у 2025-2026 навчальному році за допомогою інформаційно-аналітичної системи «EvaluEd».

17. СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, повідомила, що задля успішного проходження обов'язкової атестації кожен педагогічний працівник зобов'язаний підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, опановувати нові та вдосконалювати раніше набуті компетентності, відповідати професійному стандарту вчителя. Процедуру підвищення кваліфікації визначають статті 6, 18, 54 та 59 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017р. стаття 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 р. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затверджений Постановою КМ України від 21 серпня 2019 р. №800 (далі Порядок).

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради відповідного закладу освіти (пункт 24 Порядку).

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє відповідність суб'єкта підвищення кваліфікації та виданого ним документа про підвищення кваліфікації вимогам законодавства (пункт 13 Порядку), виконання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору, заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, та приймає рішення про визнання (або невизнання) результатів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ

1.За результатами розгляду заяв та поданих документів, **визнати/не визнати (**вказати причину) результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2. Враховувати отримані години підвищення кваліфікації при атестації.

18. СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, повідомила про важливість виділення додаткових годин на предмети, що є обов'язковими для ЗНО, з метою підвищення якості знань учнів. Зазначено, що це дозволить глибше вивчати теми, які викликають найбільші труднощі, та надасть учням більше часу для закріплення матеріалу і практичних тренувань.

ВИСТУПИЛИ

Оксана Косенюк, вчитель фізики та математики, запропонувала збільшити кількість годин на вивчення предметів, що є обов'язковими на ЗНО за рахунок інваріантної складової навчального плану. Обґрунтувала пропозицію необхідністю розв'язування додаткових тестових завдань та поглиблення вивчення певних розділів.

УХВАЛИЛИ

1.Затвердити виділення додаткових годин для посилення вивчення предметів, що виносяться на ЗНО.

2. Розподілити додаткові години таким чином:

Для 10 класу:

Історія України: + 0,5 години на тиждень

Для 11 класу:

Українська мова: + 1 година на тиждень

Математика: + 1 година на тиждень

Історія України:+ 0,5 години на тиждень

3.Затвердити внесення змін до навчального плану закладу освіти, що передбачають перерозподіл годин на користь предметів, які виносяться на ЗНО.

19. СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, ознайомила членів педагогічної ради з Положенням про позашкільну освіту Райгородського ліцею. Вона заначила, що проєкт розроблено з метою впорядкування та підвищення ефективності позашкільної роботи, а також приведення її у відповідність до чинного законодавства. Було наголошено на основних розділах документа, таких як: мета і завдання позашкільної освіти, організація освітнього процесу, права та обов'язки учасників освітнього процесу, порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

УХВАЛИЛИ

1.Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи взяти до уваги.

2.Затвердити Положення про позашкільну освіту в Райгородському ліцеї.

За дане рішення проголосували:

За - 19 Проти - 0 Утримались – 0

Рішення прийнято.

20. СЛУХАЛИ

Ірина Вільчинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, повідомила, що з метою удосконалення процесу ведення шкільної документації, цифровізації освітнього процесу та на основі позитивного досвіду використання електронних журналів у попередньому навчальному році, пропонується продовжити використання платформи «Нові знання» для ведення електронних класних журналів у 2025-2026 навчальному році. Вона також зазначила , що платформа забезпечує оперативний доступ до оцінювання учнів усіма учасниками освітнього процесу; відповідає вимогам щодо захисту персональних даних; дозволяє дистанційне внесення інформації та контроль за дотриманням навчального плану.

УХВАЛИЛИ

1.Продовжити ведення електронних журналів на платформі «Нові знання» у 2025–2026 навчальному році.

2. Усім педагогічним працівникам закладу:

1.1 забезпечити своєчасне внесення інформації до електронних журналів;

1.2 дотримуватися єдиних вимог щодо оцінювання відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів школи;

1.3 використовувати всі функціональні можливості платформи для комунікації з учнями та батьками.

За дане рішення проголосували:

За - 19 Проти - 0 Утримались – 0

Рішення прийнято.

Голова педради: Олена ЗАЄЦЬ

Секретар: Юлія ШЕВЧУК