

Протокол №1

засідання педагогічної ради Райгородського ліцею Райгородської сільської ради Вінницької області

29 серпня 2023р.

с. Райгород

Голова педради: Заєць О.М.

Секретар: Шевчук Ю.І.

Присутні: 22 чоловік (список додається).

Відсутні:-

Запрошені: Юрченко Р.С.

Порядок денний:

1. Про обрання секретаря педагогічної ради.
2. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2022/2023 н. р.
3. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2023/2024 н. р. та плану роботи :
-методичних об'єднань;
-практичного психолога;
-бібліотеки(Про забезпечення підручниками у 2023-2024 н. р.).
4. Про розпорядок та структуру роботи ліцею в 2023/2024 н. р.
5. Про затвердження навчального плану закладу освіти.
6. Про схвалення Освітньої програми ліцею з підрозділом «Інклюзивна освіта».
7. Про формат та кількість свідоцтв для учнів 1-4 класів про їхні досягнення.
8. Про оцінювання здобувачів освіти початкової школи.
9. Про адаптацію та оцінювання здобувачів освіти 5 класу.
10. Про форми навчання та форми занять.
11. Про затвердження обов'язкової документації асистента вчителя.
12. Про формування національної ідентичності.
13. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.
14. Про залишення на повторний курс навчання Бордачова Максима.
15. Про затвердження положення про екстернат.
16. Про затвердження обов'язкової документації класного керівника.
17. Про алгоритм дій вчителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги.
18. Про компенсацію освітніх втрат.
19. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.
20. Про навчальне навантаження педагогічних працівників закладу на 2023-2024 н.р.

1. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директорка Райгородського ліцею, внесла пропозицію обрати секретарем педради вчительку англійської мови Шевчук Ю.І. на 2023/2024н.р.

УХВАЛИЛИ

1. Обрати секретарем педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік вчительку англійської мови Шевчук Ю.І.

2. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директорка ліцею, проаналізувала роботу ліцею за 2022/2023 навчальний рік і наголосила на перспективах розвитку ліцею у 2023/2024 навчальному році.

Директорка ліцею зазначила, що ліцей забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти, в основу діяльності ліцею покладено Конституцію України, закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинного Положення про навчальний заклад, Статут ліцею. За результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі освіти за 2022/2023 н. р. було встановлено достатній рівень напрямів роботи, окрім системи оцінювання здобувачів освіти, загальний рівень цього напрямку-середній(вимагає покращення). У 2023/2024 н. р. робота закладу буде спрямована на покращення вимог організації освітніх та управлінських процесів закладу, пріоритетним визначено напрям «Система оцінювання здобувачів освіти».

УХВАЛИЛИ

1. Доповідь директорки ліцею Олени Заєць взяти до уваги.

3. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директорка ліцею, ознайомила присутніх із змістом річного плану ліцею на 2023/2024 навчальний рік та планами роботи методичних об'єднань, практичного психолога, бібліотеки та запропонувала їх на розгляд педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ

1. Затвердити річний план роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік та плани роботи методичних об'єднань, практичного психолога, бібліотеки.

4. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директорка ліцею, ознайомила педагогічний колектив з структурою та розпорядком роботи закладу на 2023/2024 н. р. Райгородський ліцей Райгородської сільської ради Вінницької області працює в одну зміну п'ятиденний робочий тиждень. Початок роботи о 8.00, закінчення о 17.00. Навчальні заняття розпочинаються о 8 год. і закінчуються о 14 год 25 хв. Тривалість уроків:

- у 1 класі – 35 хвилин;
- у 2- 4 класах – 40 хвилин;
- у 5-11 класах – 45 хвилин.

Навчальні заняття організовано за семестровою системою:

I семестр з 01.09.2023 по 22.12.2023

II семестр з 15.01.2024 по 31.05.2024

Канікули:

осінні: з 28.10.2023 по 05.11.2023

зимові: з 23.12.2023 по 14.01.2024

весняні: з 23.03.2024 по 31.03.2024

Батьківські збори, зібрання учнів проводяться лише при умові погодження графіків перебування з дирекцією школи. Робота гуртків у позаурочний час проводиться згідно з

розкладом. В суботу, неділю ліцей не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за дозволом директорки. Орієнтовна дата проведення свята «Останній дзвоник» - 31 травня 2024 року. Дата вручення документів про освіту буде визначена додатково (в залежності від термінів проведення ДПА, ЗНО).

УХВАЛИЛИ

1. Дотримуватися структури та режиму роботи закладу на 2023/2024 н. р.

5. СЛУХАЛИ

Вільчинська І.І., заступниця директорки з навчально-виховної роботи, ознайомила педагогічний колектив з навчальним планом закладу освіти та запропонувала схвалити.

УХВАЛИЛИ

1. Схвалити навчальний план роботи ліцею на 2023/2024 н. р.

За дане рішення проголосували:

За - 22

Проти - 0

Утримались – 0

Рішення прийнято.

6. СЛУХАЛИ

Заступниця директорки з навчально-виховної роботи Ірина Вільчинська, ознайомила присутніх з освітньою програмою закладу, внесенням підрозділу «Інклюзивна освіта» на 2023/2024 н. р. Типові освітні програми закладу освіти розроблені на виконання Закону України «Про освіту». На основі Типових освітніх програм сформовано освітню програму Райгородського закладу.

ВИСТУПИЛИ

Олена Заєць, директорка ліцею, повідомила, що у 2023-2024 н.р. в ліцеї організовано інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році. Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки індивідуальних навчальних планів. Запропонувала схвалити освітню програму та оприлюднити її на вебсайті Райгородського ліцею.

УХВАЛИЛИ

1. Схвалити освітню програму та оприлюднити її на вебсайті ліцею.

За дане рішення проголосували:

За - 22

Проти - 0

Утримались – 0

Рішення прийнято.

7. СЛУХАЛИ

Олену Конотопенко, вчительку початкових класів, щодо формату свідоцтв досягнень учнів початкових класів. Вона повідомила, що у свідоцтві досягнень учня надається розгорнута характеристика результатів навчання учнів та учениць, які вони здобули протягом навчального року. Окремо передбачають свідоцтва для двох циклів навчання – для

1–2 та 3–4 класів. Свідоцтво досягнень учня можуть підписувати учителька класу, батьки учня і директорка ліцею. Оригінали документів будуть зберігати батьки учнів. Вона запропонувала заповнювати свідоцтва досягнень учнів початкових класів у форматі А5 (по 2 свідоцтва).

УХВАЛИЛИ

1. Свідоцтва досягнень учнів початкових класів видавати у форматі А5.

8. СЛУХАЛИ

Вільчинська І.І., заступниця директорки ліцею з навчально - виховної роботи, повідомила, що оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі носить формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю та самооцінювання на основі наказу МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»).

Навчальні досягнення учнів других класів підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»), а у 3-4 класах – або вербальною, або рівневою оцінкою за вибором закладу.

УХВАЛИЛИ

1. Класним керівникам 1 - 4 класів:

1.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів упродовж 2023/2024 навчального року здійснювати вербально.

1.2. Застосовувати для учнів 1 - 4 класів НУШ формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання шляхом спостереження за поведінкою учнів у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

1.3. Залучати батьків до заповнення свідоцтв досягнень учнів.

9. СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директорка Райгородського ліцею, повідомила, що протягом багатьох років проблема наступності між ступенями початкової та середньої ланки ліцею шукає свого рішення. Адаптація дитини до навчання у середній ланці ліцею відбувається не одразу. Це досить довгий процес, пов'язаний із значними проблемами як об'єктивно, так і суб'єктивно. Проте правильно організована робота над цією проблемою – основа успішного навчання дітей в ліцеї. Тому вона запропонувала впровадити адаптаційний період для учнів 5 класу вересень-жовтень і здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів вербально, а починаючи з листопада оцінювання знань учнів здійснювати за 12- бальною системою(шкалою), а результати позначати цифрами від 1 до 12.

УХВАЛИЛИ

1. Заступниці директорки з навчально-виховної роботи :

1.1 Узяти під контроль організацію освітнього процесу, спрямовану на підвищення рівня навчальних досягнень учнів 5 класу та усунення проблем наступності в навчанні.

Протягом року.

1.2 Здійснювати контроль за діяльністю класного керівника, учителів -предметників, що працюють у 5 класі, з урахуванням специфіки даного періоду й результатів діагностики.

Протягом року.

1.3 Систематично аналізувати проблемні ситуації в навчально-виховній роботі з учнями 5 класу з залученням класних керівників, учителів-предметників.

Протягом року.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Формувати співробітництво «учитель-учень» на основі доброзичливості, довіри та співробітництва, враховуючи принципи індивідуальності та гуманістичного підходу до особистості.

Постійно.

2.2 Систематично впроваджувати в процесі навчання заохочування та стимулювання учнів з метою підвищення мотиваційних потреб.

Протягом року.

3.Класному керівнику 5 класу:

3.1 Спрямовувати навчально-виховний процес в 5 класі на розвиток творчих

здібностей, дисциплінованості, самостійності учнів.

Протягом року.

3.2. Приділяти значну увагу учням з недостатнім рівнем адаптаційних складових.

Протягом року.

3.3. Підтримувати постійний зв'язок з батьками учнів, які мають підвищений рівень тривожності та емоційної нестабільності, гіперактивність та низьку самооцінку.

Протягом року.

10. СЛУХАЛИ

Олену Засць, директорку Райгородського ліцею про форми здобуття освіти та форми занять, що забезпечуються закладом освіти. Вона відзначила, що відповідно до ст.9 Закону «Про освіту» загальна середня освіта може бути організована за такими формами:

1. ■ Інституційна (а) очна (денна / вечірня); б) заочна: (дистанційна; мережева);
2. ■ Індивідуальна: а) екстернатна; б) сімейна (домашня); в) педагогічний патронаж та ознайомила з нормативними документами щодо організації здобуття загальної середньої освіти:

-листом Міністерства освіти і науки України від 20.08.2019 №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»;

- Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», затвердженим з наказом Міністерства освіти і науки України 23.04.2019 №536, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 за №547/33518;

- Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 №955), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 за № 852/33823.

Ураховуючи матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої діяльності були висунуті пропозиції щодо організації здобуття загальної середньої освіти у Райгородському ліцеї за такими формами:

-інституційна очна (денна)/очна з використанням дистанційних технологій;

-індивідуальна: сімейна та екстернатна.

4

Щодо форм занять, класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання:

- Очна;
- Очна з використанням дистанційних технологій;
- Змішана форма навчання – поєднання очної з дистанційною формою навчання у різних пропорціях (навчання тиждень через тиждень);

За результатами опитування батьків ліцею, на основі їхніх заяв про вибір форм заняття освітнього процесу та зважаючи на те, що у ліцеї облаштовано укриття на випадок повітряної тривоги освітній процес у 2023-2024 н.р. можна розпочинати в очному режимі.

УХВАЛИЛИ

1. Визначити такі форми здобуття освіти у Райгородському ліцеї Райгородської сільської ради Вінницької області:

- інституційна очна (денна)/очна з використанням дистанційних технологій;

-індивідуальна: сімейна та екстернатна.

Форми занять:

- очна;
- очна з використанням дистанційних технологій;
- змішана форма навчання.

2. Схвалити організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р. в Райгородському ліцеї в очному режимі та Положення про екстернатну форму навчання.

3. Розмістити на сайті ліцею рішення педагогічної ради про визначення форм здобуття освіти.

11.СЛУХАЛИ

Вільчинська І.І., заступниця директорки з НВР, запропонувала визначити такий перелік документації для асистента вчителя:

1. Характеристика учня.
2. Журнал спостережень розвитку дитини з ООП в умовах інклюзивного навчання.
3. Портфоліо учня.
4. Графік роботи асистента вчителя.
5. Розклад занять.
6. Посадова інструкція.

УХВАЛИЛИ

1. Затвердити перелік документації для асистента вчителя.

12. СЛУХАЛИ

Олену Заєць, директорку Райгородського ліцею про формування ідентичності. Вона підкреслила, що слово «ідентичність»

українською мовою можна перекласти як «самобутність». Самобутність означає – оригінальність. Ідентичність будується на уявленні себе і коли ти дивишся на інших. Наразі ми маємо власну державу, тому наша ідентичність не тільки відстоює себе перед російською, але й конкурує зі всім світом за кожного українця, щоб він обирав нашу спільноту, нашу державу, нашу мову, замість насамперед Москви, але й Варшави, Берліна, Лондона... Інакше

у нас держава буде, мова буде, але якщо українець не буде щасливий, не буде в неї вірити, то й не буде за неї боротись».

УХВАЛИЛИ

1. Урізноманітнити форми і методи національно-патріотичного виховання дітей, формувати в учнів національну ідентичність, активну громадянську позицію шляхом оптимальної організації виховної роботи та залучення до роботи органів учнівського самоврядування закладу.

13. СЛУХАЛИ

Вільчинська І.І., заступниця директорки з навчально-виховної роботи, повідомила, що навчальні екскурсії та навчальна практика передбачають створення умов для наближення змісту навчальних предметів до реального життя, спостереження та дослідження учнями явищ природи і процесів життєдіяльності суспільства, розширення світогляду школярів, формування в них життєво-необхідних компетенцій.

Проведення навчальної практики спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

ВИСТУПИЛИ

Конотопенко А. Петрів., вчителька початкових класів, запропонувала рішенням педради звільнити учнів школи від навчальних екскурсій та навчальної практики на 2023/2024 н. р. у зв'язку із введенням воєнного стану в країні та з метою збереження життя і здоров'я учнів.

УХВАЛИЛИ

1. Звільнити учнів школи від позаурочних навчальних екскурсій та навчальної практики в період воєнного стану в країні.

14 СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директорка ліцею, ознайомила із заявою Бордачової Олени з проханням залишити її сина Бордачова Максим. на повторний курс навчання у 4 класі.

ВИСТУПИЛИ

Конотопенко А.Петр., класний керівник 4 класу, повідомила, що Бордачов Максим не засвоїв базових основ, які необхідні для подальшого навчання і запропонувала задовольнити прохання Бордачової Олени.

УХВАЛИЛИ

1. Залишити Бордачова Максима на повторний курс навчання у 4 класі.

15 СЛУХАЛИ

Вільчинська І.І., заступниця директорки з навчально-виховної роботи, ознайомила педагогічний колектив з Положенням про екстернатну форму навчання та запропонувала схвалити його.

УХВАЛИЛИ

1. Схвалити Положення про екстернатну форму навчання.

За дане рішення проголосували:

За - 22

Проти - 0

Утримались – 0

Рішення прийнято.

16.СЛУХАЛИ

Вільчинська І.І., заступниця директорки з НВР, запропонувала визначити такий перелік документації класного керівника:

- 1.Виховний план(у довільній формі).
- 2.Журнал реєстрації інструкцій та інструктажів.
- 3.Журнал обліку відвідування учнів.
- 4.Журнал бесід, інструктажів.

УХВАЛИЛИ

- 1.Затвердити перелік документації для класного керівника.

17 СЛУХАЛИ

Олена Засць, директорка ліцею, повторно ознайомила колег з інструкцією №38 щодо проведення евакуації учнів та працівників Райгородського ліцею при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» (Додаток №1).

УХВАЛИЛИ

- 1.Всім учасникам освітнього процесу оновити телефонний додаток «Повітряна тривога» з активованими сповіщеннями свого регіону.
- 2.Мати із собою «Рятівну валізку».
- 3.Класним керівникам провести із здобувачами освіти бесіду «Увага. Лунає повітряна тривога».
- 4.Повторно провести практичне моделювання дій «Алгоритму дій учасників освітнього процесу» при імітації сигналу «Повітряна тривога» з евакуацією відповідно створеним схемам до тимчасового укриття.

18 СЛУХАЛИ

Олена Засць, директорка ліцею, повідомила, що освітні втрати — це прогалини у знаннях і навичках, які виникають в учнівства під час освітнього процесу у порівнянні зі стандартами освіти та очікуваними результатами навчальних здобутків.

Освітні втрати можуть виникати з різних — як індивідуальних, так і системних — причин. Серед них: здоров'я, війна, пандемія, надзвичайні ситуації природного характеру.

Значний вплив також накладається на освітні втрати, зумовлені у 2020—2021 роках пандемією COVID-19. Окрім безпосередньої зупинки освітнього процесу, що мав місце у всій країні після 24 лютого 2022 року, а також обмежень дистанційного навчання, на виникнення освітніх втрат можуть впливати також інші чинники:

- бойові дії та окупація;
- повітряні тривоги;
- виїзд учнівства за кордон;
- переїзд у межах України;
- відключення електроенергії;
- руйнування значної частини закладів освіти.

Освітні втрати – як снігова куля: якщо ми маємо прогалини на певному рівні освіти, то ці прогалини зумовлюють наступні. Тому, щоб вони не накопичувалися насамперед важливо вчасно, хоча б на локальному рівні, кожному вчителеві та вчительці розуміти, які елементи навчального матеріалу є ключовими.

УХВАЛИЛИ

1. Розробити діагностичні тести для визначення рівня опорних знань у школярів та вимірювання освітніх втрат з конкретного предмета.
2. Провести перші діагностувальні роботи без оцінювання з метою виявлення прогалин.
3. Повторювати навчальний матеріал на відведених для цього уроках та індивідуальних консультаціях.
4. Продовжити роботу над подоланням освітніх втрат протягом навчального року.

19. СЛУХАЛИ

Ніна Білик, практичний психолог ліцею, зупинилася на особливостях психологічного супроводу дітей, чії батьки загинули від російської агресії.

Наголосила, що війна є травмуючою подією, та ознайомила із заходами психологічного супроводу в критичних ситуаціях:

- першою психологічною допомогою;
- психодіагностичною роботою;
- самодопомогою в стресових ситуаціях;
- шляхами виходу зі стресових ситуацій.

УХВАЛИЛИ

1. Регулярно проводити моніторинг психологічних потреб учнів із метою вчасного реагування щодо психологічної допомоги від фахівця.
2. Надавати своєчасну психологічну допомогу працівникам ліцею в різних форматах (за потребою).
3. Організувати та провести для учнів ліцею низку корекційних занять, використовуючи методи арт-терапії, з метою відновлення психолого-емоційного балансу.

20 СЛУХАЛИ

Олена Заєць, директорка ліцею, ознайомила присутніх з педагогічним навантаженням педпрацівників закладу освіти на 2023/2024 н. р. (Додаток №2).

УХВАЛИЛИ

- 1 Інформацію директорки взяти до уваги.
2. Погодити педагогічне навантаження на 2023/2024 н. р.

Голова педради:

Олена ЗАЄЦЬ

Секретар:

Юлія ШЕВЧУК