

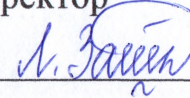
СХВАЛЕНО

Педагогічною радою закладу

(протокол від 29 серпня 2023 р. №1)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор



Олена ЗАЄЦЬ

29.08.2023 р.

# ПЛАН РОБОТИ

РАЙГОРОДСЬКОГО ЛЦЕЮ

РАЙГОРОДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

# Зміст

Вступ .....	3
I. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу у 2023/2024 н.р.....	5
II. Організація роботи закладу за напрямками у 2023/2024 навчальному році:	
1. Освітнє середовище закладу.....	11
2. Система оцінювання здобувачів освіти .....	18
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	20
4. Управлінські процеси .....	23

# ВСТУП

**Повна назва закладу:** Райгородський ліцей Райгородської сільської ради Вінницької області.

**Адреса закладу:** вул. Миру 11А, с. Райгород, Гайсинський район, Вінницької області, 22880.

**E-mail:** rszh@meta.ua

**Офіційний сайт** <http://rayhorod-school.edukit.vn.ua>

**ЄДРПОУ:** 26228485

**Нормативні документи, що регламентують діяльність закладу:**

- Статут ліцею, затверджений рішенням сесії Райгородської сільської ради (рішення від 03 листопада 2022 №1798 );
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадянських формувань (дата державної реєстрації: 23.12.2022 р.; дата запису: 23.12.2022 р.; номер запису: 1001601070011000379).
- розпорядження Вінницької обласної держадміністрації № 900 від 14 .12.2021 «Про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти Райгородському ліцею Райгородської сільської ради Вінницької області»;
- колективний договір між адміністрацією закладу і трудовим колективом (затверджений загальними зборами трудового колективу від 24.02.2023 року, протокол № 2; зареєстрований в Управлінні праці та соціального захисту населення 09.03.2023, реєстраційний номер 14)

**Проектна потужність закладу:** 250 учнів.

**Ліцензований обсяг:**

- початкова освіта – 70 учнів ;
- базова освіта – 130 учнів;
- повна загальна середня освіта – 50 учнів.

Кількісні показники 2023/2024 н. р.	
Мова навчання	українська
<b>Кількість класів:</b> Школа I ступеня - 4 школа II ступеня - 5 школа III ступеня - 2 <b>Всього: 11</b>	<b>Загальне число учнів закладу:</b> Школа I ступеня – 47 учнів школа II ступеня – 75 учнів школа III ступеня – 21 учнів <b>Всього: 143 учень</b>
Формат навчання може бути змінений в залежності від епідемічної ситуації та правового режиму воєнного стану;	
Середня наповнюваність класів – 14 учнів	

### Структура 2023/2024 навчального року:

I семестр – з 01 вересня 2023 року по 22 грудня 2023 року;

II семестр – з 15 січня 2024 року по 31 травня 2024 року.

*Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:*

осінні – з 28 жовтня 2023 року по 05 листопада 2023 року;

зимові – з 23 грудня 2023 року по 14 січня 2024 року;

весняні – з 23 березня 2024 року по 31 березня 2024 року;

літні – з 01 червня 2024 року по 31 серпня 2024 року.

### Кадрове забезпечення:

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників						Кількість педагогічних працівників, які викладають не за фахом	Кількість педагогічних працівників, які мають звання «Відмінник освіти»	Кількість педагогічних працівників, які мають науковий ступінь, вчене звання
	Кваліфікаційна категорія				Педагогічне звання				
	Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст	Учитель-методист	Старший учитель			
2023/2024	11	2	3	7	1	4	1	-	-

# РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ У 2021-2022 Н.Р.

<i>Напрямок</i>	<i>Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах проблеми, що потребують вирішення</i>
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ</b>	<p><i>Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– територія та приміщення чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території;</li> <li>– територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу;</li> <li>– кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність;</li> <li>– на шкільному подвір'ї для учнів 5- 11-х класів є ігрове та фізкультурно-спортивне обладнання, що відповідає віковим особливостям учнів;</li> <li>– у приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам;</li> <li>– приміщення прибрані. Облаштовані туалети утримуються в належному стані. У закладі дотримано питний режим;</li> <li>– в основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень;</li> <li>– у закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. В основному облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу;</li> <li>– заклад забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу;</li> <li>– навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми;</li> <li>– інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти;</li> <li>– учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;</li> <li>– з педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку;</li> <li>– переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Упродовж останніх трьох років спостерігається тенденція до покращення умов харчування;</li> <li>– організація харчування в закладі освіти не завжди сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування (72%). Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування;</li> <li>– переважна більшість (89%) здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет;</li> <li>– у закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;</li> </ul>

- у закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому;
  - заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу;
  - у закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість (87%) дотримується їх;
  - у закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи;
  - здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її;
  - заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства;
  - у закладі частково забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди);
  - приміщення і територія частково адаптовані до використання учасниками освітнього процесу;
  - у закладі формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі;
  - в основному обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти;
  - бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності;
  - у закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів;
- За наслідками вивчення документації, результатів опитування учасників освітнього процесу та фактів, встановлених під час спостереження за освітнім середовищем було виявлено, що:***
- кількість учнів не перевищує проектну потужність школи (проектна потужність будівлі 250, навчається 150);
  - наявне забезпечення туалетних кімнат безперебійним поданням засобів гігієни (туалетного паперу, мила);
  - проведено ремонтні роботи у кабінеті директора, фойє та коридору першого корпусу;
  - переобладнано та модернізовано шкільний харчоблок у їдальні;
  - облаштовано додаткові місця для відпочинку учасників освітнього процесу у шкільному коридорі;
  - урізноманітнено асортимент страв примірного двотижневого меню;
  - встановлено на комп'ютерах у кабінетах інформатики програм-фільтрів, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту;
  - оприлюднено правила поведінки для учнів та про академічну доброчесність у ілюстрованих формах;
- Рівні оцінювання за вимогами:***
- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – **достатній**;
  - створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насилля та дискримінації – **достатній**;
  - формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – **достатній**.
- ЗАГАЛЬНИЙ РІВЕНЬ ПО НАПРЯМУ – ДОСТАТНІЙ**

<p><b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b></p>	<p><i>За наслідками вивчення документації, результатів опитування учасників освітнього процесу та фактів, встановлених під час спостереження за системою оцінювання здобувачів освіти було виявлено, що:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах;</li> <li>– здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу;</li> <li>– переважна більшість учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу (78%);</li> <li>– переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним (68%);</li> <li>– моніторинги не проводилися з визначених закладом освіти предметів (курсів);</li> <li>– більшість здобувачів освіти отримує необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою (85%);</li> <li>– учителі мало використовують самооцінювання (35 %) та взаємооцінювання (38%) здобувачів освіти;</li> </ul> <p><i>Водночас є потреба в удосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– застосування педагогами ефективної системи оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;</li> <li>– проведення моніторингів з усіх предметів інваріантної частини, здійснення якісного аналізу результатів навчання, прийняття рішень щодо їх корегування;</li> <li>– використання у роботі педагогів формувального оцінювання, поширення досвіду колег щодо застосування самооцінювання та взаємооцінювання;</li> <li>– відповідальне ставлення здобувачів освіти до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою;</li> </ul> <p><i>Рівні оцінювання за вимогами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень – <b>достатній</b>;</li> <li>– спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – <b>вимагає покращення</b>;</li> <li>– спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – <b>вимагає покращення</b>;</li> </ul> <p><b>ЗАГАЛЬНИЙ РІВЕНЬ ПО НАПРЯМУ – СЕРЕДНІЙ ( ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ).</b></p>
<p><b>III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ</b></p>	<p><i>За наслідками вивчення документації, результатів опитування учасників освітнього процесу та фактів, встановлених під час спостереження за педагогічною діяльністю педагогічних працівників закладу було виявлено, що:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу;</li> <li>– більшість вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями (63%);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– переважна більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей (89%);</li> <li>– переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі (76%);</li> <li>– переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності (88%);</li> <li>– упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджувалася/впроваджується інноваційна робота. Педагогічні працівників ініціюють та/або реалізують освітні проекти;</li> <li>– більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі (69%);</li> <li>– більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід (73%);</li> <li>– менше половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками (43%);</li> <li>– у закладі освіти наявні методичні об'єднання та асоціації, практикується наставництво;</li> <li>– педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню);</li> <li>– учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.</li> </ul> <p><b><i>Водночас є потреба в підвищенні якості педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у роботі вчителів відсутній системний підхід до реалізації індивідуальних освітніх траєкторій;</li> <li>– незначна частина педагогічних працівників створюють власний освітній ресурс;</li> <li>– педагогічні працівники рідко залучаються до експертної роботи;</li> <li>– окремі педагоги ініціюють та/або реалізують освітні проекти.</li> </ul> <p><b><i>Рівні оцінювання за вимогами:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти – <b>достатній</b>;</li> <li>– постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – <b>достатній</b>;</li> <li>– налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – <b>достатній</b>;</li> <li>– організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – <b>достатній</b>;</li> </ul> <p><b>ЗАГАЛЬНИЙ РІВЕНЬ ПО НАПРЯМУ – ДОСТАТНІЙ.</b></p>
<p><b>VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ</b></p>	<p><b><i>За наслідками вивчення документації, результатів опитування учасників освітнього процесу та фактів, встановлених під час спостереження за управлінськими процесами закладу було виявлено, що:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у закладі є Стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності.;</li> <li>– річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу;</li> </ul>



- у закладі освіти розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства;
- у закладі освіти з серпня 2021 року запроваджується щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти;
- керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника); залучає спонсорську допомогу та спонсорів;
- переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти (87%);
- керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян;
- керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування;
- заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти);
- керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників;
- переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку;
- переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень (77%);
- керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу;
- учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються;
- керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти;
- режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу;
- розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми;
- переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності (82%);
- керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів щодо зменшення корупційних ризиків та дотримання антикорупційного законодавства.

***Водночас є потреба в удосконаленні управлінських процесів закладу:***

- виникла потреба внести зміни до затвердженого Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу;
- залучати більшу кількість учасників освітнього процесу до самооцінювання якості освітньої діяльності;
- відпрацювання механізму реалізації матеріального та/або морального заохочення до педагогічних працівників, створення Положення про преміювання;

***Рівні оцінювання за вимогами:***

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – <b>достатній</b>;</li> <li>– формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - <b>достатній</b>;</li> <li>– ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – <b>достатній</b>;</li> <li>– організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – <b>достатній</b>;</li> <li>– формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – <b>достатній</b>.</li> </ul> <p><b>ЗАГАЛЬНИЙ РІВЕНЬ ПО НАПРЯМУ – ДОСТАТНІЙ.</b></p>
--	---

Отже, за результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі за 2022-2023 н.р. було встановлено наступні рівні:

<i>Напрямок</i>	<i>Рівень</i>
Освітнє середовище закладу	достатній
Система оцінювання здобувачів освіти	середній
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу	достатній
Управлінські процеси закладу	достатній

У 2023/2024 н.р. робота закладу буде спрямована на покращення вимог організації освітніх та управлінських процесів закладу, пріоритетним визначено напрям «Система оцінювання здобувачів освіти».

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА НАПРЯМАМИ У 2023/2024 н.р.

### 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

№	Зміст	Відповідальний	Дата	Форма узагальнення	Відмітка про виконання	Покращення
1.	Організувати здобуття загальної середньої освіти за інклюзивною формами навчання відповідно до здібностей, потреб та можливостей	Вільчинська І.І.	впродовж року	наказ		
2.	Організація освітнього простору НУШ : реальність, проблеми, перспективи.	Вільчинська І.І.	впродовж року	матеріали		
3.	Сприяти участі вчителів у тренінгах з підготовки педагогічних працівників до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.	Вільчинська І.І.	впродовж року	матеріали		
4.	Коригування планів підвищення кваліфікації для педагогічних працівників, які будуть працювати за НУШ.	Вільчинська І.І.	впродовж року	план курсової перепідготовки		
5.	Контролювати забезпечення якості харчування. Впровадження системи НАССР	Вільчинська І.І.	впродовж року	наказ журнал		
6.	Висвітлювати інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет	Кудрявцева І.О.	впродовж року	сайт закладу		
7.	Організувати профорієнтаційну роботи серед учнів 9-х та 11-х класів	Кудрявцева І.О.	впродовж року	план спільних дій		
8.	Оформлення актів на загублену учнями художню та навчальну літературу	Чабанюк С.С.	впродовж року	план роботи		
9.	Поповнювати бібліотечний фонд методичною та художньою літературою	Чабанюк С.С.	впродовж року	клопотання		
10.	Створити робочі групи щодо доповнення нових редакцій документів відповідно до чинного законодавства: - Стратегії розвитку закладу; внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Заєць О.М.	впродовж року до січня	наказ		

11.	Здійснювати патронаж сімей учнів, які потребують посиленої соціально-педагогічної уваги	Кудрявцева І.О.	впродовж року	акти обстеження		
12.	З метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти: - оформити соціальний паспорт здобувачів освіти; - обстежити житлово-побутові умови соціально-вразливих груп здобувачів освіти; - організувати харчування дітей пільгових категорій;	Кудрявцева І.О.	вересень впродовж року	соціальний паспорт, акти, план		
13.	Реагувати на звернення щодо булінгу (цькування) відповідно щодо розробленого алгоритму дій	Заєць О.М.	впродовж року	наказ		
14.	Співпрацювати з соціальними службами, правоохоронними органами, службою у справах дітей	Кудрявцева І.О.	впродовж року	клопотання, план спільних дій		
15.	Провести екскурсії для здобувачів освіти по історичних місцях рідного краю та України	Вільчинська І.І. Заєць О.М.	впродовж року	графік		
16.	Презентація досвіду роботи з реформування шкільної освіти на засіданнях педагогічної ради, на сайті школи, соціальних мережах.	адміністрація	впродовж року	матеріали		
17.	Інформування громадськості, батьків про досягнення у системі освіти школи.	адміністрація	впродовж року	матеріали		
18.	Проведення звітування перед батьками з основних питань реформування системи освіти школи, класів.	адміністрація	впродовж року	матеріали		
19.	Проведення звітування директора школи перед педагогічним колективом та громадськістю	адміністрація	впродовж року	матеріали		
20.	Забезпечення якісного функціонування сайту школи, оприлюднення інформації про діяльність школи відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».	адміністрація	впродовж року	матеріали		
21.	Провести батьківські збори у 5-11 класах з метою подальшого ознайомлення з Концепцією реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	адміністрація	впродовж року	матеріали		
22.	Екологічна акція « Врятуй пластикову кришку»	Кудрявцева І.О.	впродовж року	сайт ліцею		
23.	Провести моніторинг стану реалізації положень НУШ у закладі	Заєць О.М. Вільчинська І.І.	I семестр 2023р.	наказ		

24.	Створення освітнього простору НУШ	відділ освіти, адміністрація, вчителі фізичної культури	I півріччя 2023 р.	стратегія закладу		
25.	Розширення бази комп'ютерної техніки	відділ освіти, адміністрація	I півріччя 2023 р.	стратегія закладу		
26.	Створення кабінету безпеки	адміністрація, зав. кабінетом	2024 р.	стратегія закладу		
27.	Встановлення безпечного паркану	адміністрація	2023 р.	стратегія закладу		
28.	Укомплектувати мережу класів відповідно до потужності закладу: - закріпити навчальні кабінети за класами на 2023/2024 н.р.	Вільчинська І.І.	серпень	наказ		
29.	Провести обстеження території закладу освіти, будівель та споруд, спортивного майданчику на готовність до нового навчального року.	Дубина Н.В.	серпень	акт обстеження		
30.	Розгляд на засіданнях педагогічної ради актуальних питань реформування системи освіти школи:  Готовність середньої школи до роботи за новими стандартами НУШ.  Забезпечення мобільності вчителя й учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій.  Компетентісно-зорієнтований підхід до організації освітнього процесу у школі крізь призму ідей Нової української школи.	Вільчинська І.І.	серпень, листопад, січень	матеріали педради		
31.	Провести навчання працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Дубина Н.В. Заєць О.М.	серпень, січень	журнал з питань охорони праці		

32.	Стан забезпечення учнів підручниками. Перереєстрація та запис читачів	Чабанюк С.С.	серпень	звітування		
33.	До 31-ї річниці незалежності України: День Державного Прапора України	Кудрявцева І.О	серпень	сайт ліцею		
34.	Здійснити повірку вогнегасників	Дубина Н.В.	серпень	акт обстеження		
35.	Здійснити перевірку готовності найпростішого укриття	Заєць О.М.	серпень	акт готовності		
36.	Здійснити атестацію предметних кабінетів	Вільчинська І.І.	серпень	наказ		
37.	Оформити осередки учителів 5-го класу відповідно до Концепції НУШ; закупити інтерактивну дошку.	Заєць О.М.	серпень-вересень	акт виконаних робіт		
38.	Розробити перспективне меню гарячого харчування з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Лапчевська О.П.	серпень-вересень	меню		
39.	Провести батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу (цькуванню) та дискримінації	Кудрявцева І.О. класні керівники	серпень-вересень	спостереження		
40.	Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Дубина Н.В. Заєць О.М.	вересень, січень	журнали інструктажів		
41.	Організувати роботу гуртків	Кудрявцева І.О	вересень	наказ		

42.	Призначити відповідальних для завідування кабінетами	Заєць О.М.	вересень	наказ		
43.	Видача підручників учням	Чабанюк С.С.	вересень	план роботи		
44.	Затвердити план роботи шкільної бібліотеки на 2023/2024 н.р.	Чабанюк С.С.	вересень	план роботи		
45.	Закупити холодильник	Дубина Н.В.	вересень	акт виконаних робіт		
46.	Оновити дверні покажчики (назви та номери кабінетів/класів)	Дубина Н.В.	вересень	розпорядження		
47.	Поновити озеленення територію закладу, класні кімнати, кабінети	Кудрявцева І.О. класні керівники, зав. кабінетами	вересень, березень	розпорядження		
48.	Організувати здорове харчування здобувачів освіти, формувати культуру харчування та правильних харчових звичок	Вільчинська І.І.	вересень	наказ		
49.	Здійснити перевірку електролічильників	Заєць О.М.	вересень	акт обстеження		
50.	Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу (цькуванню), зробити підсумки	Вільчинська І. І. Кудрявцева І.О.	вересень, грудень, травень	наказ		
51.						
52.	Оприлюднити інформацію щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті школи	Вільчинська І.І.	вересень	сайт закладу		
53.	Оновити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу та обговорити на засіданні	Кудрявцева І.О.	вересень	правила		
54.	Розробити графік харчування учасників освітнього процесу	Вільчинська І.І.	вересень	графік		
55.	Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Кудрявцева І.О.	вересень	сайт закладу, стенди		
56.	Організувати роботу Ради профілактики та розробити план роботи Ради	Кудрявцева І.О.	вересень	наказ, план		
57.	Організувати роботу з батьками, розробити план	Кудрявцева І.О.	вересень	наказ, план		
58.	Розробити план заходів щодо виявлення, реагування та запобігання булінгу та інших проявів насильства:	Кудрявцева І.О.	вересень	план заходів, наказ		

	- діагностування; - заняття з елементами тренінгу; індивідуальна робота.					
59.	Провести екскурсію для учнів 1-го класу «Знайомство з бібліотекою»	Чабанюк С.С.	жовтень	план роботи		
60.	Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Войтенко В.О.	жовтень	план-графік		
61.	Виховний захід «Покрова. Подяка захисникам та захисницям України»	Кудрявцева І.О..	жовтень	звіт, блог		
62.	Конкурс осінніх композицій « Ходить гарбуз по городі...»	Кудрявцева І.О..	жовтень	звіт, блог		
63.	Тренінг «Протидія булінгу в шкільному середовищі»	служба у справах неповнолітніх, поліцейський громади	жовтень	висновки, блог		
64.	Підготувати та провести психолого-педагогічні заняття з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Вільчинська І.І	жовтень-листопад	висновки		
65.	Провести «Місячник ЦЗ»	Вільчинська І.І	жовтень-листопад	наказ		
66.	Провести I етап військово- патріотичної гри «Сокіл -Джура»	Дубина М.О.	жовтень, квітень	наказ		
67.	Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування	Вільчинська І.І.	листопад-грудень	звіт		
68.	Призначити відповідального щодо контролю за безпечним користуванням інтернетом	Войтенко В.О.	листопад	наказ		
69.	Провести роз'яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Кудрявцева І.О. класні керівники	листопад-грудень	бесіда		
70.	Взяти участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»	Кудрявцева І.О.	листопад-грудень	наказ		
71.	Провести шкільний етап конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Вільчинська І.І. Заріцька Т.В.	листопад	наказ		



72.	Організувати виставку світлин учнів 1-4 класів «Шкільне життя в стилі НУШ»	Кудрявцева І.О..	грудень	фотозвіт		
73.	Провести роз'яснювальну роботу серед учнів 11-х класів щодо реєстрації для участі у НМТ	Вільчинська І.І.	грудень	консультація		
74.	Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Кудрявцева І.О.	грудень	звіт		
75.	Екологічна акція « Замість ялинки зимова композиція»	Кудрявцева І.О.	грудень	виставка, блог		
76.	Новорічний ранок (1-6 кл.), «Зимова феєрія»	Кудрявцева І.О.	грудень	звіт блог		
77.	Провести моніторинг відвідування учнями школи	Кудрявцева І.О.	грудень, квітень	наказ		
78.	«Герої Небесної Сотні», книжкова виставка	Кудрявцева І.О.	лютий	книжкова виставка, блог		
79.	Списання фізично-зношеної літератури	Чабанюк С.С.	лютий	акт		
80.	Провести захід до дня безпечного Інтернету	Кудрявцева І.О.	лютий	план проведення		
81.	День народження Т. Шевченка книжкова виставка «Велич духу і сила таланту»	Чабанюк С.С.	березень	книжкова виставка, блог		
82.	Провести фестиваль-конкурс «Молодь обирає здоровий спосіб життя»	Баланюк О.А.	березень	наказ		
83.	Вивчити стан роботи з основного орієнтиру виховання «Ціннісне ставлення до суспільства і держави»	Кудрявцева І.О..	квітень- травень	наказ		
84.	Тиждень дитячої книги. Виховні заходи.	Чабанюк С.С.	квітень	масова робота		
85.	Провести навчальну евакуацію	Косенюк С.В.	квітень	наказ, план проведення		
86.	Провести навчальні заняття для учнів із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Косенюк С.В. Лапчевська О.П.	квітень	графік проведення занять		
87.	Організувати літній відпочинок та оздоровлення учнів	Заєць О.М.	травень	наказ		
88.	Провести виставку-конкурс декоративно-ужиткового та прикладного мистецтва «Знай і люби свій край»	Скрипніченко Л.В.	травень	наказ		
89.	Провести свято ліцею «Олімп-2023»	Кудрявцева І.О.	травень	сценарій		
90.	Інвентаризація підручників	Чабанюк С.С.	травень- червень	наказ		

91.	«Країна прав і мрій дитини» виставка-знайомство до Дня Конституції	Заєць О.М.	червень	блог		
92.	Міжнародний день захисту дітей.	Кудрявцева І.О.	травень	сценарій		
93.	Організувати проведення свята вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту в 9 класах	Кудрявцева І.О.	червень	сценарій		
94.	Організувати проведення випускного вечора в 11 класі	Кудрявцева І.О.	червень	сценарій		

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№	Зміст	Відповідальний	Дата	Форма узагальнення	Відмітка про виконання	Покращення
1.	Оприлюднювати інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	Вільчинська І.І. Кудрявцева І.О.	впродовж року	публікація на сайті		
2.	Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	Вчителі-предметники	впродовж року	план-графік		
3.	Провести повторні контрольні роботи в разі виявлення розбіжностей в оцінюванні (за потреби)	Вчителі-предметники	впродовж року	план-графік		
4.	Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних предметів	Голови МО	серпень	протоколи		
5.	Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень (вивчення з використанням технологій дистанційного навчання) - оновити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» - ознайомити здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Заєць О.М. голови МО, вчителі	вересень	публікація на сайті закладу		
6.	Провести шкільний етап конкурсу з української мови імені Т.Г.Шевченка	Вільчинська І.І. Заріцька Т.В.	жовтень	наказ		
7.	Провести вивчення рівня адаптації дітей у закладі 1, 5, 10-ті класи (анкетування учнів, батьків)	Конотопенко А.П. Кудрявцева І.О. Дубина М.О.	Листопад грудень	накази		

8.	Перевірити та проаналізувати стан ведення робочих зошитів з української та зарубіжної літератур учнями 5-11-х класів	Вільчинська І.І.	листопад	наказ		
9.	Провести вивчення стану викладання навчальних предметів: - фізкультури (5-11 класи); - біологія (10- 11 класи)	Вільчинська І.І.	Жовтень-листопад; листопад-грудень; січень-лютий	накази		
10.	Провести адміністративні, діагностичні та контрольні роботи з української мови, математики для учнів 5-11-х класів	Вільчинська І.І.	грудень, травень	наказ		
11.	Провести анкетування здобувачів освіти щодо: - критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень учнів; - стану харчування в закладі; - безпеки освітнього середовища; - правил поведінки; - комунікації з вчителями, керівництвом закладу та іншими учнями.	Вільчинська І.І.	грудень	звіт		
12.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у ліцеї.	Заріцька Т.В. Петльований М.Г. Баланюк О.А.	грудень	звіт		
13.	Провести вивчення та аналіз рівня навчальних досягнень учнів з української мови, математики	Вільчинська І.І. Косенюк О.В.	грудень	наказ		
14.	Розглянути на нараді при директорі питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	Вільчинська І.І.	грудень	звіт		
15.	Здійснити перевірку стану виконання програм та об'єктивності оцінювання знань учнів за I семестр	Вільчинська І.І.	січень	наказ		
16.	Провести марафон методичних знахідок учителів з питань взаємодвідування та взаємооцінювання (уроки обміну досвідом, майстерки)	Вільчинська І.І.	березень	план заходів		
17.	Провести вивчення стану реалізації компетентнісного підходу під час проведення навчальних занять	Вільчинська І.І.	квітень-травень	накази		
18.	Організувати і провести ДПА в 4, 9 класах	Вільчинська І.І.	квітень-травень	накази		

19.	Провести перевірку стану ведення робочих зошитів із математики учнями 1-4-х класів	Вільчинська І.І.	квітень	наказ		
20.	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за 2023-2024 н. р.	Вільчинська І.І.	травень	наказ		
21.	Провести урочисте віншування учасників та переможців конкурсів, олімпіад, турнірів різних рівнів «Шкільний Олімп-2024»	Заєць О.М.	травень	розробка заходу		

### 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

№	Зміст	Відповідальний	Дата	Форма узагальнення	Відмітка про виконання	Покращення
1.	Інформувати батьків про критеріїв, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Кудрявцева І.О., вчителі-предметники класні керівники	постійно	бесіда		
2.	Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)	Вільчинська І.І.	впродовж року	методичні рекомендації		
3.	Впроваджувати різні форми роботи та комунікації з батьками: - індивідуальні зустрічі, бесіди; - онлайн-комунікація через viber-сільноту «Діалог з батьками», онлайн-конференції та засобами відеозв'язку; проведення тренінгів та майстер-класів.	Кудрявцева І.О.	впродовж року	публікації на сайті, відео-зустрічі, спілкування в чаті		
4.	Проведення виховних годин	Кудрявцева І.О. Класні керівники	впродовж року	план роботи		
5.	Допомога в підготовці та проведенні масових заходів. За вимогою.	Кудрявцева І.О.	впродовж року	план роботи		
6.	Вивчити систему роботи вчителя біології, який атестується	Вільчинська І.І.	впродовж року	аналіз		
7.	Скласти в закладі план позакласних заходів та відзначення пам'ятних дат	Кудрявцева І.О.	серпень	план заходів		

8.	Розробити освітню програму закладу на 2023/2024 н. р. та схвалити її на педраді	Вільчинська І.І.	серпень	протокол педради		
9.	Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО	Голови МО	серпень	протоколи		
10.	Розробити плани роботи класних керівників з учнівськими колективами 6-11-х класів	Класні керівники	серпень, січень	плани роботи		
11.	Розробити календарно-тематичне планування	Вчителі ліцею	до 04.09, до 11.01	календарно-тематичні планування		
12.	Розглянути та погодити на засіданнях МО календарно-тематичне планування, враховуючи наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять	Заріцька Т.В. Петльований М.Г. Баланюк О.А. Конотопенко А.П	вересень, січень	протоколи		
13.	Організувати атестацію педагогічних працівників	Заєць О.М. Вільчинська І.І.	вересень-березень	протоколи засідань		
14.	Провести інструктивно-методичну нараду щодо виконання єдиного орфографічного режиму та дотримання Закону України «Про мову», дотримання критеріїв, правил та процедур оцінювання здобувачів освіти, щодо ведення класних журналів, особових справ	Вільчинська І.І.	вересень	нарада		
15.	Скласти список педагогічних працівників та звіт РВК-83	Вільчинська І.І.	вересень	звіт 83-РВК		
16.	Відвідати уроки молодих спеціалістів із метою надання методичної допомоги	адміністрація	вересень	аналіз		
17.	Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфоліо вчителя	Голови МО	жовтень	протоколи		
18.	Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	Заєць О.М.	листопад	нарада		
19.	Провести педагогічний консилиум «Адаптація учнів 1, 5-х класів до роботи в початковій та основній школі»	Вільчинська І.І. кл. керівники 1, 5 класів	листопад	аналіз		
20.	Провести методичний марафон «Методи та прийоми формування критичного мислення учнів»	Конотопенко Антоніна Павл.	грудень	розробка заходу		
21.	Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі у 2023 році	Вільчинська І.І.	грудень	рішення педради		
22.	Провести круглий стіл «Правові та етичні принципи академічної доброчесності»	Косенюк О.В.	грудень	аналіз		

23.	Затвердити графік проходження курсової підготовки на 2024 рік	Вільчинська І.І.	січень	рішення педради		
25.	Провести педагогічні читання «Афоризми Григорія Савовича Сковороди та сучасна педагогіка»	Вільчинська І.І.	січень	аналіз		
26.	Психолого-педагогічний семінар «Інклюзивна освіта: суть, досвід, перспективи»	Вільчинська І.І., команда супроводу	січень	аналіз		
27.	Провести науково-теоретичний семінар «Дитиноцентризм – ключовий принцип сучасної школи»	Вільчинська І.І.	березень	аналіз		
28.	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Вільчинська І.І. голови МО	березень	звіт		
29.	Провести педагогічні діалоги «Ефективність проведення уроків на природі»	Вільчинська І.І.	березень	аналіз		
30.	Провести круглий стіл «Українські діти в сучасних умовах. Особливості національного та патріотичного виховання»	Кудрявцева І.О.	квітень	план проведення		
31.	Вивчити стан виховної та правовиховної роботи за 2023/2024 н.р.	Кудрявцева І.О.	травень	наказ		
32.	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Голови МО	травень	протоколи		
33.	Провести педагогічний практикум «STEM-освіта - світ інноваційних можливостей».	Заєць О.М.	травень	план дій		

#### 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

№	Зміст	Відповідальний	Дата	Форма узагальнення	Відмітка про виконання	Покращення
1.	Своєчасно оновлювати змістовне наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» та шкільної сторінки в мережі фейсбук	Вільчинська І.І	впродовж року	розділ сайту «Прозорість та інформаційна відкритість закладу»		

2.	Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби)	Керівництво	впродовж року	індивідуальн. план		
3.	Формування замовлення на документи про освіту для випускників 9, 11-х класів 2023/2024 н. р.	Заєць О.М.	впродовж року	списки		
4.	Провести співбесіди з педпрацівниками, які досягли пенсійного віку	Заєць О.М.	впродовж року	бесіда		
5.	Дотримуватися норм Закону України «Про повну загальну середню освіту»	учасники освітнього процесу	постійно	аналіз		
6.	Неухильно виконувати Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу	учасники освітнього процесу	постійно	положення про академічну доброчесність		
7.	Залучати учасників освітнього процесу до прийняття колегіальних рішень	керівництво	постійно	проекти рішень		
8.	Проводити прийом громадян, координувати роботу закладу освіти з урахуванням пропозицій	Заєць О.М.	постійно	Заяви, звернення		
9.	Забезпечувати якісне функціонування різних форм громадського самоврядування (батьківська рада, учнівське самоврядування)	Заєць О.М.	постійно	план спільних дій		
10.	Брати участь у конкурсах проектів та грантів громадського бюджету	керівництво	постійно	розробки проекти грантових заявок		
11.	Долучатися до участі у заходах місцевої громади	учасники освітнього процесу	постійно	річний звіт про діяльність закладу		
12.	Приводити освітні та інформаційні заходи, що спрямовані на формування негативного ставлення до корупції	керівництво	постійно	публікація на сайті закладу		
13.	Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №1190	Вільчинська І.І.	за потреби	аналіз		
14.	Проаналізувати стан матеріально-технічної бази	Вільчинська І.І.	серпень	звіт		
15.	Сформувати кадровий склад відповідно до специфіки закладу	Заєць О.М.	серпень	списки		
16.	Розробити та затвердити посадові інструкції для працівників закладу відповідно до чинного законодавства	Заєць О.М.	серпень	посадові інструкції		

17.	Розробити та затвердити інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки відповідно до чинного законодавства	Заєць О.М.	серпень	інструкції		
18.	Розробити проєкт Стратегії розвитку закладу	Заєць О.М..	серпень	проєкт Стратегії		
19.	Розробити власну систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Косенюк О.В.	серпень	додаток до Колективного договору		
20.	Здійснити перевірку стану ведення журналів з БЖ та журналів обліку інструктажів з учнями класними керівникам	Вільчинська І.І	серпень-грудень	січень, червень		
21.	Скласти розклад занять на навчальний рік	Вільчинська І.І	серпень	- розклад занять для вчителів; - розклад занять для учнів		



22.	<p>Провести засідання педагогічних рад:</p> <p><b>I засідання</b> Педагогічна рада «Українська ідентичність. Хто ми?»</p> <p><b>II засідання</b> Булінг в освітньому закладі: шляхи його виявлення та попередження.</p> <p><b>III засідання</b> Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу.</p> <p><b>IV засідання</b> Шкільна бібліотека як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації</p>	<p>Заєць О.М.</p> <p>Кудрявцева І.О.</p> <p>Конотопенко А.Павл.</p> <p>Заріцька Т.В.</p>	<p>серпень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p> <p>Березень</p>	<p>рішення</p>		
23.	Скласти та затвердити тарифікацію працівників закладу	Заєць О.М..	вересень	тарифікаційні списки		
24.	<p>При складання розкладу занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримуватися безумовного виконання освітньої програми закладу освіти;</li> <li>- урахувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, динаміку розумової працездатності;</li> <li>- дотримуватися оптимального використання робочого часу педагогічних працівників;</li> </ul> <p>ефективно використовувати ресурси матеріально-технічної бази.</p>	керівництво	вересень, січень	наказ, розклад уроків, графік гуртків		
25.	Провести перевірку стану ведення класних журналів вчителями закладу	адміністрація	вересень, жовтень,	аналіз		

			січень, березень, червень			
26.	Сформувати списки педагогічних працівників: - оприлюднити списки педагогічних працівників подати статистичний звіт 83-РВК, узгодивши його з ЗНЗ-1	Вільчинська І.І	вересень	звіти, списки		
27.	Скласти план курсової підготовки: - сформувати проект плану курсової підготовки відповідно до запитів педагогічних працівників; затвердити рішенням педагогічної ради орієнтовний план курсвої підготовки.	Вільчинська І.І. Голови МО	Жовтень, січень	проект плану План		
28.	Вивчити звернення громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу освіти - видати наказ про особистий прийом громадян подати звіт про звернення громадян за календарний рік	Заєць О.М.	листопад- квітень	Наказ/звіт		
29.	Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції»	учасники освітнього процесу	грудень	аналіз		
30.	Моніторинг виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в новій редакції	Заєць О.М.	грудень	публікація на сайті закладу		
31.	Перевірити ведення журналів гурткової роботи	Вільчинська І.І.	січень, травень	наказ		
32.	Визначити склад підгруп по підготовці розділів проекту плану роботи школи; розробити проект річного плану на 2024/2025 н. р.; проаналізувати реалізацію річного плану у 2023/2024 н. р.	Заєць О.М.	квітень- травень	проект		
33.	Розробити план зміцнення матеріально-технічної бази	Дубина Н.В	травень	план		
34.	Скласти, погодити та затвердити навчальні плани	Вільчинська І.І.	травень- червень	навчальний план на 2023/2024 н.р.		