|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНОрішенням педагогічної ради КЗЗСО «Ратнівський ліцей»від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |  ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ КЗЗСО «Ратнівський ліцей» \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_Андрій ЗІМИЧ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про заохочення і відзначення здобувачів освіти** **комунального закладу загальної середньої освіти «Ратнівський ліцей Боратинської сільської ради»**

1. **Загальні положення.**
	1. Положення про заохочення і відзначення здобувачів освіти комунального закладу загальної середньої освіти «Ратнівський ліцей Боратинської сільської ради» розроблено відповідно до статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 року №579 (зі змінами), Статуту комунального закладу загальної середньої освіти «Ратнівський ліцей Боратинської сільської ради».
	2. Заохочення і відзначення здобувачів освіти (далі - Заохочення) запроваджується з метою:
		1. підтримки талановитих та обдарованих дітей і молоді;
		2. створення умов для виховання інтелектуальної та творчої еліти закладу освіти, спрямованих для стимулювання їх на досягнення високих результатів у навчанні, науково-дослідницькій діяльності, творчій діяльності всіх напрямків, громадській діяльності, що сприяє зростанню іміджу закладу освіти;
		3. забезпечення в закладі освіти сприятливої, творчої атмосфери для плідного навчання, роботи, розвитку ініціативи;
		4. підготовки здобувачів освіти до свідомого та відповідального вибору життєвого шляху.
	3. Заохочення призначається здобувачам освіти, що навчаються у закладі освіти за:
		1. успіхи у навчанні та зразкову дисципліну;
		2. участь та перемогу в галузях навчальної, науково-дослідницької, творчої, громадської діяльності і посіли призові місця на конкурсах, фестивалях, олімпіадах та інших заходах різного рівня;
		3. участь та перемогу у творчих конкурсах і спортивних змаганнях всіх рівнів.
	4. Заклад освіти застосовує такі види Заохочення:
		1. нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;
		2. нагородження Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
		3. нагородження грамотами.
2. **Вимоги до надання Заохочення.**
	1. Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»(далі -Похвальний лист)
		1. нагороджуються учні 3-4-х класів, в яких рівень результатів навчання за відповідний навчальний рік з кожної галузі сформований не менше ніж на 80% на високому рівні;
		2. нагороджуються учні 5-8-х та 10-го класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік.
	2. Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні
	окремих предметів» (далі - Похвальна грамота) нагороджуються
	випускники 9 та 11 класів, які досягли особливих успіхів у
	вивченні одного чи декількох предметів (не менше як 12 балів).
	3. Вимоги до висування кандидатів для Заохочення – нагородження грамотами та номінації:
		1. кандидати на отримання Заохочення повинні бути позитивним прикладом для інших здобувачів освіти;
		2. Заохочення здійснюються за номінаціями:
* «Творча дитина»: заохочення дітей та молоді віком від 7 до 18 років за досягнення у творчій діяльності всіх напрямків;
* «Ерудит року»: заохочення учнів закладу освіти за особливі досягнення в навчанні та науково-дослідницькій діяльності тощо;
* «Приклад для наслідування»: заохочення здобувачів освіти за досягнення у навчанні, ініціативність, креативність, зразкову поведінку;
* «Спортсмен року»: заохочення здобувачів освіти за вагомі результати у спортивних змаганнях різного рівня.
1. **Порядок призначення та надання Заохочення здобувачам освіти**
	1. Нагородження учнів за підсумками навчального року відбувається за поданням класних керівників, учителів-предметників, адміністрації закладу та розглядаються на засіданні педагогічної ради.
	2. Рішення про Заохочення обдарованих дітей та молоді закладу освіти приймає педагогічна рада.
	3. Рішення про Заохочення приймаються з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, гласності, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.
	4. Заохочення учнів за високі досягнення у навчанні (Похвальні грамоти, Похвальні листи) фіксуються в їхніх особових справах класним керівником по закінченні навчального року.
	5. Вручення Заохочення здійснюється директором в урочистій обстановці.
	6. Дане Положення не має терміну дії. Зміни та доповнення до нього вносяться за потреби в установленому законом порядку.