



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Рокитненський ліцей
Новоселицької міської ради
Чернівецького району Чернівецької області**

60320, Чернівецька область Чернівецький район с.Рокитне, вул. Шкільна 1; тел. 66-2-40; код 21436693

НАКАЗ

«07» 04 20 25

№ 01

**Про проведення місячника з охорони
праці та безпеки життєдіяльності в
Рокитненському ліцеї в 2025 році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 18.08.2006 N 685/2006 «Про День охорони праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 № 100/31552, наказу Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 21 березня 2025 № 97 «Про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Чернівецької області в 2025 році», наказу відділу освіти Новоселицької міської ради від 03.04.2025 р. № 74 «Про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Новоселицької територіальної громади в 2025 році» та з метою підвищення уваги адміністрації та класних керівників до створення належних умов праці, навчання, відпочинку, вивчення та використання на практиці правил основ безпеки життєдіяльності, на попередження травматизму та загибелі дітей, дорослих при виникненні різного роду надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. З 14 квітня по 09 травня 2025 року провести в Рокитненському ліцеї місячник з охорони праці, безпеки життєдіяльності, враховуючи встановлений режим роботи закладу.
2. Затвердити План заходів з підготовки та проведення в Рокитненському ліцеї місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності (далі – План заходів), що додається.
3. У рамках зазначеного місячника провести, виходячи із встановленого режиму роботи закладу:

- 1) з 14 по 20 квітня 2025 року – Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності;
- 2) 28 квітня 2025 року – Єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці;
- 3) 15 травня 2025 року – Єдиний День цивільного захисту;
- 4) з 12 по 18 травня 2025 року – Тиждень безпеки дорожнього руху.

4. Адміністрації ліцею:

- 1) забезпечити виконання Плану заходів;
- 2) провести практичну перевірку стану охорони праці, готовності закладу до ефективних дій щодо захисту учасників освітнього процесу й працівників в разі виникнення надзвичайних ситуацій, можливих терористичних актів тощо;
- 3) надіслати інформацію у вказані терміни Плану заходів про виконання заходів місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності до відділу освіти Новоселицької міської ради керівнику групи матеріально-технічного забезпечення (Андрій КЕРУНЕЦЬ) на електронну пошту **akerunec@gmail.com**

5. Наказ розмістити на офіційному веб-сайті Рокитненського ліцею.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Парасковія ГОГОМАН

**План заходів
з підготовки і проведення у Рокитненському ліцеї
місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання (виконано, виконано частково, не виконано)
I. Правові та організаційні заходи			
1.1	Підготувати наказ про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності, виходячи із встановленого режиму роботи закладу	Адміністрація	
1.2	<i>Провести:</i>		
1.2.1	<u>28 квітня 2025 року</u> у закладі єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці, який відзначатиметься під девізом «Вплив зміни клімату на безпеку та гігієну праці»	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
1.2.2	<u>3 14 по 20 квітня 2025 року</u> Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності у закладі	Заступник директора з виховної роботи	
1.2.3	<u>15 травня 2025 року</u> – єдиний День цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
1.2.4	<u>3 12 по 18 травня 2025 року</u> Тиждень безпеки дорожнього руху в закладах освіти.	Заступник директора з виховної роботи Класні керівники	
1.3	<i>Здійняти перевірку нормативних документів з питань охорони праці:</i>		
1.3.1	Наказів про призначення відповідальних осіб за: - організацію охорони та безпеку життєдіяльності праці в закладі освіти; - пожежну безпеку; - експлуатацію електрогосподарства; - про організацію і здійснення цивільного	Керівник закладу	

	захисту.		
1.3.2.	Інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Керівник закладу	
1.3.3.	Журналів реєстрації інструктажів: - з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - з пожежної безпеки; - з електробезпеки;	Керівник закладу	
1.4.	Здійснити перевірку виконання заходів з охорони праці, передбачених колективним договором	Керівник закладу	
1.5.	Переглянути та внести за потреби зміни в заходи щодо запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру серед учнів та працівників закладу освіти	Адміністрація	
1.6.	Провести моніторинг стану приміщень, будівель, технічних споруд та пришкольної території, розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків	Завідуючий господарством	
2. Заходи цивільного захисту			
2.1.	Вжити необхідних заходів щодо створення (нарошування) фонду захисних споруд цивільного захисту для укриття 100% учасників освітнього процесу	Адміністрація	
2.2.	Організувати належне утримання та експлуатацію фонду захисних споруд відповідно до Вимог щодо утримання та експлуатації, затверджених Наказом МВС від 09.08.2018 № 579. Створити умови для укриття осіб з особливими освітніми потребами	Адміністрація	
2.3.	Проводити тричі на рік практичні тренування з метою забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу.	Адміністрація	
3. Класи безпеки			
3.1.	Здійснити перевірки:		

3.1.1.	Наказів закладу освіти щодо створення класу безпеки та призначення відповідальних осіб за організацію роботи та методичне наповнення	Керівник закладу	
3.1.2.	Річного плану роботи класу безпеки	Керівник закладу	
3.1.3.	Приміщення класу безпеки та облаштування відповідних зон	Адміністрація	
3.1.4.	Технічне обладнання для оснащення класу безпеки відповідно до рекомендацій наказу МОН від 20.10.2024 № 1269 з урахуванням можливості залучення до занять осіб з особливими освітніми потребами	Адміністрація	

4. Гігієна навчання та праці і виробнича санітарія

4.1.	Здійснити перевірки:		
4.1.1.	Відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці, забезпечення засобами індивідуального захисту, антисептичними та дезінфекційними засобами працівників та здобувачів освіти;	Адміністрація	
4.1.2.	Своєчасного проходження медичних оглядів працівниками та проведення медичних оглядів дітей	Медична сестра	
4.1.3.	Наявності медичних аптечок у закладі, наявності в них ліків та термін їх придатності;	Медична сестра	
4.2.	Провести з усіма учасниками освітнього процесу заняття з вивчення алгоритму дій у разі настання випадків травматизму учнів, та правил надання першої домедичної допомоги при отриманні травм тощо	Медична сестра	

5. Електробезпека

5.1.	Здійснити перевірки:		
5.1.1.	Своєчасного проведення перевірки опору ізоляції та заземлення, занулення, та наявності відповідного акту	Адміністрація	
5.1.2.	Наявності електричних схем у щитах, знаків електробезпеки, попереджувальних написів, сигнальних фарбувань, схем	Завідуючий господарством	

5.1.3.	Справності електропроводки, розеток, вимикачів, приладів освітлення тощо	Завідуючий господарством	
6. Пожежна безпека			
6.1.	Здійснити перевірки:		
6.1.1.	Наявності інструкцій з пожежної безпеки у закладі		
6.1.2.	Укомплектованості закладу первинними засобами пожежогасіння	Завідуючий господарством	
6.1.3.	Наявності планів евакуації в приміщеннях закладів освіти, порядку оповіщення та дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи НС	Адміністрація	
6.2.	Провести практичний тренінг з евакуації дітей та працівників з приміщень закладів освіти (скласти акт, звіт)	Адміністрація	
7. Охорона праці, безпека життєдіяльності			
7.1.	Організувати проведення в закладі батьківських зборів з тематики запобігання травматизму серед дітей у закладі освіти, побуті, громадських місцях	Адміністрація Класні керівники	
7.2.	Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності	Адміністрація	
7.3.	Провести огляди-конкурси, вікторини, естафети на знання правил безпечної поведінки та з питань профілактики невиробничого травматизму («Кращий за професією», «Краще робоче місце», «Кращий знавець правил з охорони праці» тощо)	Адміністрація	
7.4.	Підготувати до 28 квітня 2025 року тематичні випуски стінгазет в закладі, присвячених Дню охорони праці, висвітлити хід проведення на сайті закладу	Адміністрація Класні керівники	

7.5.	Організувати та провести виставки засобів індивідуального захисту, спецодягу, наочних посібників, засобів навчання та пропаганди з питань охорони праці до Всесвітнього дня охорони праці	Адміністрація	
8. Підбиття підсумків місячника охорони праці			
8.1.	Організувати випуск тематичних стіннівок, присвячених проведенню місячника з охорони праці, висвітлення ходу місячника на сайтах закладів освіти	Класні керівники	
8.2.	Організувати обговорення на нараді при директорі, батьківських зборах результатів проведення місячника з охорони праці, а також стану охорони праці та цивільного захисту в закладі	Адміністрація	
8.3.	Подання звітів:		
8.3.1	До 01 травня про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у закладі До 21 травня про проведення Дня цивільного захисту До 22 травня про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	Адміністрація до відділу освіти akerunec@gmail.com	