



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Рокитненський ліцей Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області

60320, Чернівецька область Чернівецький район, с.Рокитне, вул. Шкільна 1; тел. 66-2-40; код 21436693

НАКАЗ

«12» 09 2025

№ 113

Про створення комісії з розгляду випадків булінгу у Рокитненському ліцеї

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», відповідно до абзацу дев'ятого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», згідно з пунктом 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 03.02.2020 року № 111/34394 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 р. № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», розпорядження Чернівецької обласної державної (військової) адміністрації від 28.02.2019 № 201-р «Про створення та склад обласного штабу із протидії булінгу (цькуванню), листа Чернівецької обласної державної (військової) адміністрації від 07.06.2019 № 01.41/19-1085, наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної (військової) адміністрації від 11.07.2019 р. № 334 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», розпорядження Новоселицької міської ради Чернівецької області від 11.10.2019 № 161-р «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти Новоселицької об'єднаної територіальної громади» створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, наказу відділу освіти Новоселицької міської ради від 03.09.2024 №160 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти Новоселицької об'єднаної територіальної громади», відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу у такому складі:

Голова комісії – Цуркан Ю.В. - педагог-організатор;

Секретар комісії – Попова М.М. – соціальний педагог;

Члени комісії:

Кирилюк А.С. - ЗДВР,

Дісар С.Д. – практичний психолог,

Букатар Е.В. – класовод 1-А кл.,

Андрійчук Г.М. – класовод 1-Б кл.,

Присняк Л.М. – класовод 2-А кл.,

Якобець Кл.В. – класовод 2-Б кл.,

Якобець Кр.В. – класовод 3 кл.,

Вайпан Х.В. – класовод 4-А кл.,

Кіореско С.С. – класовод 4-Б кл.,

Попова Х.М. - кл. керівник 5-А кл.,

Ізв'яз А.Л. - кл. керівник 5-Б кл.,

Кирилюк М.В. – кл. керівник 6-А кл.,

Цуркан Л.М. – кл. керівник 6-Б кл.,

Попова А.А. – кл. керівник 7 кл.,

Майданська Р.В. – кл. керівник 8-Б кл.,

Неборак М.В. – кл. керівник 9 кл.,

Букатар Н.В. – кл. керівник 10 кл.,

Попов М.О. - кл. керівник 11 кл.,

Пілат А.Г. - медична сестра,

Бушуляк О.Д. – голова батьківського комітету.

У випадках скликання комісії до її роботи залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу.

2. Затвердити:

1) План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Рокитненському ліцеї, що додається (Додаток 1);

2) Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти та застосування заходів виховного впливу, що додається (Додаток 2).

3) Правила поведінки здобувачів освіти у ліцеї (Додаток 3).

3. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви керівнику закладу освіти.

4. З метою профілактики проявів негативної поведінки учнів, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків учнів до її засідань.

5. До роботи комісії залучати уповноважених осіб Національної поліції України та Служби у справах дітей.

6. Класним керівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.

7. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.

8. Заступнику директора з виховної роботи:

8.1. Довести зміст даного наказу до відома усіх педагогічних працівників.

8. 2. Копію наказу розмістити на офіційному веб-сайті Рокитненського ліцею.

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Аліну КИРИЛЮК.

Директор закладу

Парасковія ГОГОМАН

З наказом ознайомлені:

А.С. Кирилук

Ю.В. Цуркан

М.М. Попова

С.Д. Дісар

Е.В. Букатар

Г.М. Андрійчук

Л.М. Присняк

Кл.В. Якобець

Кр.В. Якобець

Х.В. Вайпан

С.С. Кіореско

Х.М. Попова

А.Л. Ізвак

М.В. Кирилук

Л.М. Цуркан

М.В. Неборак

Р.М. Майданська

А.А. Попова

Н.В. Букатар

М.О. Попов

А.Г. Пілат

О.Д. Бушуляк

**План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу
серед учасників освітнього процесу
Рокитненського ліцею
на 2025/2026 навчальний рік**

№ п\п	Назва заходу	Термін проведення	Класи	Відповідальний
	Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу (цькування)			
1.	Підготовка наказу «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу у Рокитненському ліцеї»	До 15 вересня	-	Заступник директора
2.	Інформаційно-просвітницька діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках	Вересень	1-11	Класні керівники
3.	Створення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	-	Заступник директора
4.	Забезпечення виявлення випадків насильства над дітьми та своєчасне інформування управління освіти, служби у справах дітей, ювенальної превенції про випадки насильства серед учнів та вжиття конкретних заходів щодо їх попередження та недопущення в учнівському середовищі	Постійно	-	Адміністрація закладу
5.	Розмістити на інформаційному стенді телефони гарячої лінії	Вересень	-	Соціальний педагог

	протидії булінгу та домашнього насильства			
6.	Проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	Наприкінці семестру	-	Соціально-психологічна служба
7.	Здійснення моніторингового дослідження ціннісних орієнтацій, соціального самопочуття (анкетування), рівня тривожності з учнями 10 (9) -11 класів, а також корекційно-відновлювальної, консультаційної роботи з учнями, в яких виявлено ознаки дезадаптації, соціального неблагополуччя;	2 рази на рік		Соціально-психологічна служба
8.	Розміщення на інформаційних стендах, веб-сайтах закладів освіти, інформацію, щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про такі випадки, правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти	Постійно		Адміністрація ліцею
Робота з педагогічними працівниками				
9.	Методична допомога педагогам, класним керівникам із питання профілактики дитячого насильства в освітньому середовищі.	Постійно	-	Соціально-психологічна служба
10.	Рекомендації по запобіганню та протидії насиллю, булінгу щодо дитини.	Жовтень	1-11, батьки, педагоги	Соціально-психологічна служба
Робота з учнями				
11.	Спрямування інформаційно-просвітницької роботи серед дітей та учнівської молоді на формування стандартів позитивної поведінки та недопущення проявів шкільного булінгу. Бесіди «Що таке булінг?»	Постійно	1-11	Класоводи, класні керівники

12.	Анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування) в ліцеї.	Раз на семестр	5-11	Соціальний педагог
13.	Всеукраїнський Тиждень протидії булінгу		1-11	Кл.керівники, пед.-орг., соц.-псих. служба
14.	Перегляд відео, презентацій «Булінг в ліцеї. Як його розпізнати?»	жовтень	5-11	Соціальний педагог
15.	Інформаційна кампанія «16 днів проти насильства»	Листопад	5-11	Соціально-психологічна служба
16.	Інформаційний вісник «Булінг соціальна проблема всього світу»	Грудень	8-11 класи	Соціальний педагог
17.	Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу»	Січень	1-9	Класоводи, класні керівники
18.	Профілактичні бесіди «Кібербулінг – стоп»	Лютий	5-8	Соціально-псих. служба
19.	Тиждень безпечного Інтернету	03.-08.02	1-11	Кл.керівники, вч. Інфор., пед.-орг., соц.-псих. служба
18.	Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків»,	Березень	4-11	Соціально-психологічна служба
19.	«Як запобігти булінгу? Поради та вправи для розвитку емпатії»	Квітень	7-11	Практичний психолог, педагог-організатор
20.	«Протидія булінгу в дитячому середовищі»	Травень	2-6	Практичний психолог
	Міжнародний день протидії булінгу		-	Пед.-орг., соц.-псих. служба
	Робота з батьками			
21.	Тематичні батьківські збори в класах «Безпечна поведінка дітей в мережі Інтернет», «Булінг та кібербулінг»	Упродовж року		Класоводи, класні керівники

ПОРЯДОК

реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти та застосування заходів виховного впливу

І. Загальні положення

1. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

конфлікт - це зіткнення протилежно спрямованих, несумісних одна з одною потреб, інтересів, соціальних установок, планів тощо у свідомості окремої особи, яке виникає в міжособистісних взаємодіях окремих осіб чи груп;

типовими ознаками конфлікту є:

- нерегулярність;
- баланс (рівність) сил – здатність кожної зі сторін конфлікту впливати на процес конфлікту, відносна рівність фізичних сил, соціально-психологічної адаптованості, комунікаційних навичок, соціального статусу, стану здоров'я, ментального розвитку;
- відсутність умислу заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страху, тривоги, підпорядкування своїм інтересам та/або спричинення соціальної ізоляції;
- розкаяння сторін конфлікту;
- зусилля сторін конфлікту спрямовані на вирішення конфлікту.

булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння – вчинення різних форм насильства (фізичного, економічного, психологічного, сексуального, в тому числі за допомогою засобів електронної комунікації), двічі і більше разів стосовно однієї і тієї ж особи;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- умисні дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страху, тривоги, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого;
- дисбаланс (нерівність) сил – різниця у фізичному розвитку кривдника та потерпілого, рівні соціально-психологічної адаптованості, комунікаційних навичок, соціальному статусі, стані здоров'я (наявність інвалідності чи особливих освітніх потреб), ментальному розвитку тощо;
- відсутність розкаяння у кривдника.

сторони булінгу (цькування) – це безпосередні учасники випадку кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності); однією зі сторін випадку булінгу (цькування) обов'язково є малолітня чи неповнолітня особа;

кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, котра вчиняє булінг (цькування) по відношенню до іншого учасника освітнього процесу;

потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, стосовно якої було вчинено булінг (цькування), в результаті чого безпосередньо заподіяно фізичну, психологічну, матеріальну шкоду, приниження, страх, тривогу, підпорядкування інтересам кривдника та/або спричинення соціальної ізоляції;

спостерігачі – безпосередні свідки та/або очевидці випадку булінгу (цькування);

наслідок булінгу (цькування) – фізична, психологічна, матеріальна шкода, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника та/або соціальна ізоляція потерпілого;

учасники булінгу (цькування) – сторони булінгу (цькування), інші заінтересовані особи у запобіганні та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти;

фізичне насильство – форма насильства, в тому числі при вчиненні булінгу (цькування), що включає штовхання, зачіпання, підніжки, бійки, стусани, ляпаси, удари та інші дії, які завдають біль і тілесні ушкодження тощо;

психологічне насильство – форма насильства, в тому числі при вчиненні булінгу (цькування), що включає образи, поширення неправдивих чуток, ізоляція, ігнорування, бойкот, відмова від спілкування, погрози, маніпуляції, шантаж тощо;

економічне насильство – форма насильства, в тому числі при вчиненні булінгу (цькування), що включає дрібні крадіжки, пошкодження або знищення особистих речей, вимагання грошей, їжі тощо;

сексуальне насильство – форма насильства, в тому числі при вчиненні булінгу (цькування), що включає образливі жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток, обмацування сексуального (інтимного) характеру та/або змісту, сексуальні домагання тощо;

кібербулінг – булінг (цькування), який вчиняється із застосуванням засобів електронних комунікацій (фото, відео і аудіо фіксація).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

3. Проявами булінгу (цькування) в закладі освіти, які є підставою для обґрунтованої підозри та реагування, є:

1) психологічні:

- замкнутість, тривожність, страх або навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;

- невірноважена поведінка;
- агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;
- різка зміна звичної для дитини поведінки на контрастну;
- уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;
- відлюдкуватість, уникнення однолітків, бажання спілкуватись із значно молодшими дітьми;
- ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватись;
- занижена самооцінка, наявність почуття провини;
- поява швидкої втомлюваності, заниженої спроможності до концентрації уваги;
- демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;
- схильність до прогулювання навчання;
- відмова йти до закладу освіти з посиланням на погане самопочуття;
- депресивні розлади;
- аутоагресія (самопошкодження);
- суїцидальні нахили та думки;
- інші прояви.

2) фізичні:

- явні фізичні пошкодження;
- ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);
- скарги дитини на біль та/або погане самопочуття;
- намагання приховати травми та обставини їх отримання;
- наявність фото, відео та аудіо матеріалів фізичних знущань;
- інші прояви.

3) економічні:

- наявні пошкодження або зникнення майна та/або особистих речей;
- скарги на пошкодження чи зникнення особистих речей;
- скарги на вимагання особистих речей, їжі, грошей;
- інші прояви.

4) сексуальні:

- скарги на образливі жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток, обмацування сексуального (інтимного) характеру та/або змісту;
- наявність фото, відео та аудіо матеріалів сексуального (інтимного) характеру та/або змісту;
- приховування статевих ознак через сором'язливість шляхом нашарування великої кількості одягу на тілі або використання одягу, який максимально приховує тіло;
- інші прояви.

4. До булінгу (цькування), який вчиняється стосовно неповнолітньої чи малолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу в закладі освіти, слід відносити випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення

заходів, коридорами, роздягальнями, туалетними та душовими кімнатами, їдальнею тощо) та/або за його межами, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

II. Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

1. Суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти є:

- 1) заклад освіти комунальної форми власності – Рокитненський ліцей;
- 2) засновник – Новоселицька міська рада;
- 3) Відділ освіти Новоселицької міської ради;
- 4) Відділ - служба у справах дітей Новоселицької міської ради та КУ «Центр надання соціальних послуг Новоселицької громади»;
- 5) Відділення поліції №6 «м. Новоселиця» ЧРУП ГУНП в Чернівецькій області.

Кожен із суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти діє в межах повноважень, передбачених законом та цим нормативно-правовим актом.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) у закладах освіти за потреби надають інформацію центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки про результати здійснення повноважень щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), визначених законодавством.

2. Діяльність суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти здійснюється на таких принципах:

- законності;
- відкритості та прозорості;
- дотримання прав і свобод людини;
- поваги та неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- конфіденційності;
- взаємодії та співпраці;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу;
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

3. Новоселицька міська рада та Відділ освіти Новоселицької міської ради:

1) здійснюють контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти Новоселицької громади;

2) розглядають скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

3) сприяють створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти Новоселицької МТГ та вживають заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

4) можуть делегувати окремі свої повноваження колегіальному органу

управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальній) раді закладу освіти.

4. Новоселицька міська рада, Відділ освіти Новоселицької міської ради, Відділ - служби у справах дітей Новоселицької міської ради та КУ «Центр надання соціальних послуг Новоселицької громади» разом із членами (представниками) комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування):

- проводять оцінку потреб малолітнього чи неповнолітнього кривдника та/або потерпілого щодо соціальних послуг, медичної або психологічної допомоги;

- інформують одного з батьків або законного представника про права, соціальні послуги, медичну, соціальну, психологічну, правову допомогу, якими може скористатися малолітній чи неповнолітній кривдник та/або потерпілий.

III. Порядок реагування закладу освіти на випадки булінгу (цькування)

1. Підставою для реагування в закладах освіти на випадки булінгу (цькування) є заява або повідомлення, про випадок та/або підозру його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, отриманої суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

2. Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі, електронна пошта, електронні месенджери, офіційні веб ресурси та ін.).

3. Повідомляти про випадки булінгу (цькування) в закладах освіти може будь-яка особа, учасником або стороною якого вона стала або яка підозрює про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримала достовірну інформацію.

4. Повідомлення про випадки булінгу (цькування) або підозру про його вчинення можуть подаватися до будь-якого суб'єкта реагування, визначеного у пункті 1 розділу II цього Порядку.

5. Повнолітні учасники освітнього процесу зобов'язані вжити заходів невідкладного реагування у разі звернення дитини та/або якщо вони стали свідками булінгу (цькування) (оцінити рівень небезпеки життю та здоров'ю сторін булінгу (цькування), негайно втрутитись із метою припинення небезпечного впливу, надати (за потреби) невідкладну медичну та психологічну допомогу, звернутись до органів охорони здоров'я для надання медичної допомоги тощо).

6. Керівник закладу освіти:

- 1) Призначає **наказом** уповноважену особу за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти з числа своїх заступників;

- 2) визначає **наказом** склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) з метою проведення розслідування;

- 3) у разі отримання заяви про випадок булінгу (цькування) не пізніше

однієї доби повідомляє Відділення поліції №6 «м. Новоселиця» ЧРУП і в Чернівецькій області про звернення, одного з батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи; для невідкладного надання психологічної допомоги (за потреби) інформує Відділ - служби у справах дітей Новоселицької міської ради або КУ «Центр надання соціальних послуг Новоселицької громади»; для організації надання медичної допомоги постраждалій особі (за потреби) викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

4) у випадку тимчасової відсутності уповноваженої особи визначає цим **наказом особу зі складу комісії**, відповідальну за підготовку матеріалів для засідання (шляхом опитування учасників випадку, з'ясування наявності фото та відеофіксацій, психологічної характеристики сторін тощо);

5) інформує особу, яка звернулась із заявою, про подальший порядок її розгляду;

6) скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не пізніше, ніж три робочі дні з дня надходження заяви про випадок або підозру з метою планування та застосування необхідних заходів реагування.

IV. Діяльність комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) є колегіальним органом закладу освіти, яка скликається в кожному окремому випадку надходження заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти не пізніше ніж три робочі дні з дня надходження заяви або повідомлення.

2. До складу комісії входять уповноважена особа та інші заінтересовані особи (педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, практичний психолог, медичний працівник та інші особи) затвердженим наказом закладу освіти.

3. До участі в засіданні комісії також можуть бути залучені сторони булінгу (цькування) (за потреби), один з батьків або законних представників малолітнього або неповнолітнього кривдника та потерпілого, представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу(цькування) в закладах освіти та інших заінтересованих сторін.

4. Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5. За підсумками роботи комісії складається протокол.

6. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) згідно з протоколом засідання комісії відповідає уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до **наказу про склад комісії**.

7. До повноважень комісії належать:

1) розгляд та аналіз матеріалів за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування);

2) визначення сторін булінгу (цькування), можливих причин та необхідних заходів для їх усунення;

3) планування заходів стабілізації психологічного клімату у колективі,

формування емпатії між сторонами булінгу (цькування) та надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування), в тому числі із залученням необхідних фахівців із надання правової, соціальної та іншої допомоги тощо;

4) формування рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;

5) формування рекомендацій для батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

V. Порядок застосування заходів виховного впливу в закладі освіти

1. Заходи виховного впливу застосовуються для відновлення та нормалізації відносин між учасниками освітнього процесу після випадку булінгу (цькування) з метою створення та сприятливого для навчання та роботи освітнього середовища.

2. Заходи виховного впливу застосовуються у разі наявності факту булінгу (цькування) в закладі освіти по відношенню до кривдника, потерпілого та свідків.

3. Заходи виховного впливу мають забезпечити дотримання прав та інтересів сторін булінгу (цькування), необхідне виховання та освіту, соціальну та психолого-педагогічну допомогу.

4. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками закладу освіти із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі Відділ - служби у справах дітей Новоселицької міської ради або КУ «Центр надання соціальних послуг Новоселицької громади», тощо.

5. Необхідні заходи виховного впливу визначає та планує комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

6. Новоселицька міська рада та Відділ освіти Новоселицької міської ради вживає необхідних заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу, в тому числі залучення (за потреби) необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги тощо.

7. Керівник закладу освіти забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

8. Практичний психолог та соціальний педагог у межах своїх посадових обов'язків:

1) діагностують стан психологічного клімату в колективі, в якому відбувся булінг (цькування);

2) за результатами діагностики розробляють план корекційної роботи з кривдником та свідками із залученням батьків або законних представників;

3) розробляють та реалізують програму індивідуальної реабілітації для потерпілого;

4) розробляють профілактичні заходи для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); для батьків або законних представників;

5) здійснюють супровід педагогічних, науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування);

6) забезпечують надання психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

9. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес для класу/групи, в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування):

1) виконують рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з неповнолітніми або малолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;

2) забезпечують інтеграцію антибулінгового компонента в освітній процес, який визначається правилами поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, статутом закладу освіти, законодавством;

3) виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії класу/групи під час освітнього процесу.

Правила для здобувачів освіти Загальні правила поведінки

1. Загальні правила поведінки здобувачів освіти

1.1. Учень приходить до ліцею за 20-15 хвилин до початку занять, чистий і охайний. При вході у школу дотримується соціальної дистанції, правил ввічливості, прямує до місця проведення уроку.

1.2. Не дозволяється без дозволу педагогів йти з ліцею та його територій в урочний час. У разі пропуску учбових занять учень повинен пред'явити класному керівнику довідку від лікаря або записку від батьків (або особи, яка їх замінює) про причину відсутності на заняттях. Пропускати заняття без поважних причин забороняється.

1.3. Учень ліцею приносить необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник. Приходить до школи з підготовленими домашніми завданнями з предметів згідно з розкладом уроків.

1.4. Учень ліцею проявляє повагу до старших, піклується про молодших. Учні й педагоги звертаються один до одного шанобливо. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші школярі – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

1.5. Учні бережуть майно ліцею, надають посильну допомогу в його ремонті, акуратно відносяться як до свого, так і до чужого майна.

1.6. Учні дотримуються правил техніки безпеки як під час уроків так і під час перерв.

1.7. Забороняється користуватися мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу, якщо вони перешкоджають цьому.

2. Поведінка на заняттях

2.1. При вході педагога в клас учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання і дозволить сісти. Так само учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять.

2.2. Протягом уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими, що не стосуються уроку, справами. Урочний час повинен використовуватися учнями тільки для навчальних цілей. За першою вимогою вчителя (класного керівника) необхідно пред'явити щоденник. Будь-які записи в щоденниках учнями повинні виконуватися охайно. Після кожного навчального тижня батьки учня ставлять свій підпис у щоденнику.

2.3. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен підняти руку і попросити дозвіл у вчителя.

2.4. Якщо учень хоче поставити запитання вчителю або відповісти на запитання вчителя, він піднімає руку. Дзвінок про закінчення уроку дається для вчителя. Тільки коли вчитель оголосить про закінчення заняття, учень має право покинути клас. При виході вчителя або іншого дорослого з класу учнів встають.

3. Поведінка до початку уроку, на перервах і після закінчення занять

3.1. До початку уроку учень повинен:

прибути до кабінету до першого дзвінка, увійти до класу тільки в присутності вчителя і підготуватися до уроку.

3.2. Під час перерви учні зобов'язані:

- навести чистоту та порядок на своєму робочому місці;
- вийти з класу, аби приміщення провітрювалось;
- рухаючись коридорами, сходами, триматися правої сторони та рухатись лише у напрямку вказаних стрілок;
- підкорятися вимогам працівників школи, черговим учням;
- допомагати підготувати клас на прохання вчителя до наступного уроку;
- у разі спізнення на урок постукати в двері кабінету, зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за спізнення і попросити сісти на місце.

3.3. Під час перерви учням забороняється:

- заходити в чужий клас (відповідно до норм санітарного лікаря);
- бігати сходами, поблизу вікон і в інших місцях, не пристосованих для ігор; штовхати одне одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу для вирішення будь-якої проблеми;
- вживати непристойні вирази і жести на адресу будь-яких осіб, шуміти, заважати відпочивати іншим;
- палити в будівлі й на території школи.

4. Правила поведінки здобувачів освіти в їдальні

4.1. У їдальні учні повинні виконувати вимоги вчителів, працівників їдальні та чергових і дотримуватися черги.

4.2. Відвідувати їдальню за графіком, тримати соціальну дистанцію.

4.3. Заборонено перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі.

4.4. Заборонено виносити їжу і напої за межі їдальні.

4.5. Під час перебування в їдальні учням слід дотримуватися гарних манер і поводитися пристойно.

4.6. Учні повинні шанобливо ставитися до працівників їдальні.

4.7. Розмовляти під час їжі треба не голосно, щоб не турбувати тих, хто їсть по сусідству.

4.8. Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.

4.9. Учень зобов'язаний після прийому їжі забрати зі столу посуд.