



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Рокитненський ліцей  
Новоселицької міської ради  
Чернівецького району Чернівецької області

60320, Чернівецька область, Чернівецький район с.Рокитне, вул. Шкільна 1; тел. 66-2-40; код 21436693

## НАКАЗ

«03» 09 2024

№ 95

### Про організацію методичної роботи у Рокитненському ліцеї у 2024/2025 навчальному році

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області від 29 березня 2024 року «Про обласні професійні спільноти педагогічних працівників», на виконання планів роботи відділу освіти Новоселицької міської ради та КУ «Центр ПРПП» на 2024 рік, наказу відділу освіти Новоселицької міської ради від 03.09.2024 р. №156 «Про організацію методичної роботи в закладах освіти Новоселицької МТГ у 2024/2025 н.р.», з метою реалізації державної політики у галузі освіти, зокрема з питань забезпечення якісного науково-методичного супроводу системи загальної середньої освіти, реалізації Концепції «Нова українська школа», підвищення кваліфікації та професійного рівня педагогічних працівників Рокитненського ліцею, створення умов для творчої самореалізації учасників освітнього процесу, підвищення якості освітніх послуг в Рокитненському ліцеї у 2024/2025 навчальному році та з метою удосконалення системи моніторингу якості освіти, методичної роботи з педагогічними кадрами, розвитку ініціативи і творчості вчителів, ефективного впровадження педагогічного досвіду та надбань педагогічної науки, на основі вивчення результативності освітнього процесу та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності

### НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати методичну діяльність на подальше розв'язання провідної проблеми колективу закладу «Формування конкурентно-спроможної особистості в процесі навчання і виховання шляхом упровадження нових освітніх технологій».
2. Вважати пріоритетними напрямками навчально-методичної роботи -удосконалення змісту, форм освітнього процесу на засадах гуманізації, демократизації відповідно до Концепції «Нова українська школа»:

- впровадження різнорівневої диференціації в середніх класах, профілізації в старших класах у поєднанні з індивідуалізацією навчання, створення умов для забезпечення потреб і запитів творчо обдарованих дітей;
- розробка дидактичного і методичного забезпечення, впровадження інноваційних технологій навчання;
- подальша розбудова системи моніторингових досліджень;
- створення умов для профільного навчання старшої школи;
- виховання у дітей та молоді цілісної системи цінностей і духовних пріоритетів;
- використання інноваційних форм методичної роботи, модернізація, поширення традиційних форм та їх гармонійне поєднання;
- створення інноваційного простору в школі;
- вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду.

3. З цією метою:

3.1. Для керівництва і координації методичної роботи в закладі продовжувати роботу ради в такому складі:

Кіореско О.В. – голова ради, відповідає за вивчення і аналіз стану навчально-виховного процесу в 1-11 класах.  
Цуркан Л.М. – відповідальний за роботу з молодими та малодосвідченими вчителями.

Букатар Е.В. – відповідальна за ведення перспективних технологій навчання.

Якобець К.В. – відповідальна за вивчення та впровадження ППД.

Неборак В.Д. – відповідальний за групові та індивідуальні консультації з вчителями.

Кирилук А.С. – відповідальна за реалізацію положень концепції закладу з питань виховання.

Попов М.О. – відповідальний за підвищення кваліфікації вчителів, проходження курсової перепідготовки.

Майданська Р.В. – відповідальна за забезпечення вчителів та учнів навчально-методичною базою.

4. Продовжити роботу з молодими вчителями з періодичністю засідань раз в місяць (за окремим планом, Цуркан Л.М.).

5. Організувати роботу фахових спільнот з періодичністю - 2 рази на семестр, затвердити їх керівників:

Букатар Е.В. – керівник ФС початкових класів;

Неборак М. Вал. – керівник ФС вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

Неборак В.Д. – керівник ФС вчителів природничо-математичного циклу;

Попов М.О. - керівник ФС вчителів художньо-естетичного циклу;

Букатар Н.В. - керівник ФС класних керівників.

6. Здійснити навчання керівників ФС два рази на семестр (Кіореско О.В.).

7. З метою пропаганди творчих надбань вчителів закладу, створення банку педагогічних інновацій, досвіду роботи педагогів, проводити предметні тижні,

методичні виставки, творчі звіти, тощо (згідно плану МР, планів роботи закладу (Кіореско О.В.).

8. Надавати постійну методичну допомогу вчителям, які працюють у 5-му класі (Кіореско О.В.).

9. Організувати проведення предметних тижнів:

09.09 – 13.09	Олімпійський тиждень
07.10 – 11.10	Математична творчості
04.11 – 08.11	Української мови та літератури
11.11 – 15.11	Хімії
25.11 – 29.11	Початкових класів
02.12 – 06.12	Історії та Права
09.12 – 13.12	Інклюзивне навчання
20.01 – 24.01	Іноземної мови
03.02 – 07.02	Інформатика, фізика та астрономія
17.02 – 21.02	Румунської мови та літератури
24.02 – 28.02	Мистецтва
03.03 – 07.03	Шевченківські дні
10.03 – 14.03	Методична декада «Я атестуюсь»
07.04 – 11.04	Географії
14.04 – 18.04	Екології, біології
21.04 – 25.04	Трудового навчання
28.04 – 02.05	Тиждень книги

10. Визначити такі дні методичної роботи з вчителями:

Вівторок - вчителів інформатики, вчителів математики, вчителів іноземної мови, корекційні педагоги;

Середа - ЗДВР, музичне мистецтво, ЗУ, основ здоров'я та ОБЖ, фізичної культури, бібліотекарів, педагога організатора, соц. педагога, практ. психолога;

Четвер - вчителів хімії, біології та екології, історії та правознавства, заступника директора з НВР, вчителів географії, вчителів фізики, вчителів початкових класів, асистента вчителя;

П'ятниця - вчителів української мови та літератури, румунської мови та літератури, зарубіжної літератури, трудового навчання, директора ЗЗСО.

11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кіореско О.В.:

11.1. Довести зміст наказу до відома всього педагогічного колективу.

11.2 Проконтролювати виконання даного наказу.

Директор ліцею

Парасковія ГОГОМАН

З наказом ознайомена:

О.В. Кіореско

