Наказ №85/1 від 06.09.2022 р.

**План заходів**

**у Рахинянській гімназії,**

**спрямованих на запобігання та протидію насильству та булінгу (цькуванню)**

**в 2022 – 2023 роках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Терміни виконання | Відповідальний |
| 1. **1. Нормативно  – правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу**
 |
| 1.1. | Підготовка та оприлюднення наказу «Про запобігання  та протидію боулінгу (цькування) в закладах освіти ». | Останній тиждень серпня | Директор Рахинянської гімназії |
| 1.2. | Ознайомлення педагогічних та технічних працівників із порядком дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування)  в закладі освіти. | Згідно графіку | Директор Рахинянської гімназії |
| 1.3. | Проводити наради з різними категоріями працівників  з питань профілактики булінгу (цькування). | Згідно графіку | Директор  Рахинянської гімназії |
| 1.4. | Обговорити та прийняти правила поведінки  у класах, оформити їх у кожному класі. | Вересень. | Класні керівники, учнівське самоврядування. |
| 1.5. | Оприлюднити на сайті навчального закладу, сторінці ФБ, дошці оголошень:* Телефон довіри;
* Правила поведінки здобувачів освіти;
* План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
* Процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти;
* Порядок реагування на доведені випадки булінгу у гімназії та відповідальність осіб, причетних до булінгу.
 | До 16.09.2022. | Директор Рахинянської гімназії,Психологічна служба. |
| 1. **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти**
 |
| 2.1. | Провести навчальний семінар для вчителів «Явище булінгу, його вплив на усіх учасників навчального процесу». | Осінні канікули | Директор Рахинянської гімназії, Психологічна служба. |
| 2.2. | Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу (цькування) з технічним персоналом. | Вересень. | Директор Рахинянської гімназії |
| 2.3. | Провести тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу в закладі освіти. | Зимові канікули. | Директор Рахинянськоїгімназії , Психологічна служба. |
| 2.4. | Співбесіди з класними керівниками      5 – 9 класів за результатами діагностики класного колективу. | Протягом року. | Директор  Рахинянської гімназії, Психологічна служба. |
| 2.5. | Запровадити консультаційні години для класних керівників 5 – 9 класів з проблемних ситуацій. | Протягом року. | Психологічна служба. |
| 2.6. | Включити  до посадових інструкцій медпрацівників обов’язки, щодо проведення, спрямованої на запобігання та протидію булінгу. | До 10.09.2022. | Директор Рахинянської гімназії. |
| 1. **Робота із здобувачами освіти**
 |
| 3.1. | Проведення циклу тренінгів з протидії булінгу, розвитку навиків спілкування та мирного вирішення конфліктів:* «Як відстоти себе?» (4 клас);
* Профілактична програма «Усі ми різні – усі ми рівні» (6-9 класи).
 | Протягом року. | Психологічна служба. |
| 3.2. | Перегляд та обговорення відеороликів, щодо боротьби, запобігання та як зупинити булінг у закладі освіти (1-5 класи). | Протягом року. | Психологічна служба. |
| 3.3. | Оформлення разом з учнями інформаційного стенду. | Протягом року. | Психологічна служба, учнівське самоврядування |
| 3.4. | Заняття «Ситуації булінгу» (5-7 класи). | Лютий | Психологічна служба. |
| 3.5. | Профілактика і попередження будь-яких форм фізичного і психічного насильства. | Протягом року. | Психологічна служба,учнівське самоврядування,  класні керівники. |
| 3.6. | Поширення інформаційних буклетів, пам’яток. | Протягом року | Психологічна служба, учнівське самоврядування |
| 3.7. | Комплекс психологічних вправи для профілактики насильства у виховному середовищі. | Жовтень – листопад. | Психологічна служба |
| 3.8. | Фотосушка «Толерантність моїми очима» | Листопад. | Психологічна служба, учнівське самоврядування, класні керівники.  |
| 3.9. | Конкурс – виставка малюнків «Не мовчи  про насилля. Стоп булінг!» | Березень | Психологічна служба, учнівське самоврядування,  класні керівники. |
| 1. **Робота з батьками**
 |
| 4.1. | Проведення тематичних батьківських зборів. | Протягом року. | Класні керівники. |
| 4.2. | Довести до відома батьків пам’ятки про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям. | Вересень2022 року. | Класні керівники, Психологічна служба. |
| 4.3. | Проводити консультації психолога з питань взаємовідносин батьків з дітьми. | Протягом року. | Практичний психолог |
| 4.4. | Запровадити консультаційні години для батьків щодо захисту прав та інтересів дітей. | Протягом року. | Соціальний педагог |
| 4.5. | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Грудень | Класні керівники |
| 1. **Моніторинг освітнього середовища**
 |
| 5.1. | Проводити анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування)  в гімназії. | 2 рази в рік. | Психологічна служба. |
| 5.2. | Провести анкетування батьків, вчителів про безпеку в закладі освіти. | Жовтень. | Психологічна служба. |
| 5.3. | Провести діагностику  стосунків у класі  у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів. | 2 рази нарік. | Психологічна служба. |
| 5.4. | Про випадки булінгу в закладі освіти інформувати уповноважені підрозділи Національної поліції України та Службу у справах дітей. | Під час надходження. | Директор  Рахинянської гімназії |
| 5.5. | Аналіз інформації за протоколами опитування та діагностики і корегування плану заходів на запобігання та протидію булінгу. | Під час надходження. | Директор Рахинянської гімназі, Психологічна служба. |
| 5.6. | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)  в закладі освіти. | Під час надходження. | Директр Рахинянської гімназії . |
|  |  |  |  |  |

Заступник директора з НВР              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Стефанишин Л.М.

Наказ №78/1 від 06.09.2021 р.

**План заходів**

**у Рахинянській гімназії,**

**спрямованих на запобігання та протидію насильству та булінгу (цькуванню)**

**в 2021 – 2022 роках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Терміни виконання | Відповідальний |
| 1. **Нормативно  – правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу**
 |
| 1.1. | Підготовка та оприлюднення наказу «Про запобігання  та протидію боулінгу (цькування) в закладах освіти ». | Останній тиждень серпня | Директор Рахинянської гімназії |
| 1.2. | Ознайомлення педагогічних та технічних працівників із порядком дій персоналу при зіткненні з випадками боулінгу (цькування)  в закладі освіти. | Згідно графіку | Директор Рахинянської гімназії |
| 1.3. | Проводити наради з різними категоріями працівників  з питань профілактики булінгу (цькування). | Згідно графіку | Директор  Рахинянської гімназії |
| 1.4. | Обговорити та прийняти правила поведінки  у класах, оформити їх у кожному класі. | Вересень. | Класні керівники, учнівське самоврядування. |
| 1.5. | Оприлюднити на сайті навчального закладу, сторінці ФБ, дошці оголошень:* Телефон довіри;
* Правила поведінки здобувачів освіти;
* План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
* Процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти;
* Порядок реагування на доведені випадки булінгу у гімназії та відповідальність осіб, причетних до булінгу.
 | До 10.09.2021. | Директор Рахинянської гімназії,Психологічна служба. |
| 1. **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти**
 |
| 2.1. | Провести навчальний семінар для вчителів «Явище булінгу, його вплив на усіх учасників навчального процесу». | Осінні канікули | Директор Рахинянської гімназії, Психологічна служба. |
| 2.2. | Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу (цькування) з технічним персоналом. | Вересень. | Директор Рахинянської гімназії |
| 2.3. | Провести тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу в закладі освіти. | Зимові канікули. | Директор Рахинянськоїгімназії , Психологічна служба. |
| 2.4. | Співбесіди з класними керівниками      5 – 9 класів за результатами діагностики класного колективу. | Протягом року. | Директор  Рахинянської гімназії, Психологічна служба. |
| 2.5. | Запровадити консультаційні години для класних керівників 5 – 9 класів з проблемних ситуацій. | Протягом року. | Психологічна служба. |
| 2.6. | Включити  до посадових інструкцій медпрацівників обов’язки, щодо проведення, спрямованої на запобігання та протидію булінгу. | До 10.09.2021. | Директор Рахинянської гімназії. |
| 1. **Робота із здобувачами освіти**
 |
|  | Проведення циклу тренінгів з протидії булінгу, розвитку навиків спілкування та мирного вирішення конфліктів | Протягом року. | Психологічна служба. |
|  | Години спілкування за участю шкільних офіцерів поліції в рамках реалізації Програми «Протидія насильству та булінгу в дитячому середовищі». | Листопад. | Психологічна служба. |
|  | Профілактика і попередження будь-яких форм фізичного і психічного насильства. | Протягом року. | Психологічна служба, Учнівське самоврядування |
|  | Проведення заходів до дня Безпечного інтернету. | Лютий. | Психологічна служба,Учнівське самоврядування,  класні керівники. |
|  | Заняття з елементами тренінгу           « Булінгу – ні! Захист права дитини від усіх форм насильства. | Березень. | Психологічна служба, класні керівники. |
|  |   Комплекс психологічних вправи для профілактики насильства у виховному середовищі. | Жовтень – листопад. | Психологічна служба |
|  | Акція «Запали вогник  толерантності» | Листопад. | Психологічна служба, Учнівське самоврядування |
|  | Конкурс – виставка плакатів «Не мовчи  про насилля. Стоп булінг!» | Березень | Психологічна служба, Учнівське самоврядування,  класні керівники. |
| 1. **Робота з батьками**
 |
| 4.1. | Проведення тематичних батьківських зборів. | Протягом року. | Класні керівники. |
| 4.2. | Довести до відома батьків пам’ятки про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям. | Вересень2021 року. | Класні керівники, Психологічна служба. |
| 4.3. | Проводити консультації психолога з питань взаємовідносин батьків з дітьми. | Протягом року. | Практичний психолог |
| 4.4. | Запровадити консультаційні години для батьків щодо захисту прав та інтересів дітей. | Протягом року. | Соціальний педагог |
| 4.5. | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Грудень | Класні керівники |
| 1. **Моніторинг освітнього середовища**
 |
| 5.1. | Проводити анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування)  в гімназії. | 2 рази в рік. | Психологічна служба. |
| 5.2. | Провести анкетування батьків, вчителів про безпеку в закладі освіти. | Жовтень. | Психологічна служба. |
| 5.3. | Провести діагностику  стосунків у класі  у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів. | 2 рази нарік. | Психологічна служба. |
| 5.4. | Про випадки булінгу в закладі освіти інформувати уповноважені підрозділи Національної поліції України та Службу у справах дітей. | Під час надходження. | Директор  Рахинянської гімназії |
| 5.5. | Аналіз інформації за протоколами опитування та діагностики і корегування плану заходів на запобігання та протидію булінгу. | Під час надходження. | Директор Рахинянської гімназії, Психологічна служба. |
| 5.6. | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)  в закладі освіти. | Під час надходження. | Директр Рахинянської гімназії . |
|  |  |  |  |  |

Заступник директора з НВР              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Стефанишин Л.М.

**План заходів**

**у Рахинянському НВК,**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

**в 2020 – 2021 роках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Терміни виконання | Відповідальний |
| 1. **Нормативно  - правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу**
 |
| 1.1. | Оприлюднення наказу «Про запобігання  та протидію булінгу (цькування)в закладах освіти». | 29.08.2020 р. | Директор Рахинянського НВК       Мельник А.Ф. |
| 1.2. | Ознайомлення педагогічних та технічних працівників із порядком дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти. | Згідно графіку | Директор Рахинянського НВК       Мельник А.Ф. |
| 1.3. | Проводити наради з різними категоріями працівників  з питань профілактики булінгу (цькування). | Згідно графіку | Директор Рахинянського НВК       Мельник А.Ф. |
| 1.4. | Обговорити та прийняти правила поведінки  у класах, оформити їх у кожному класі. | Вересень. | Класні керівники, учнівське самоврядування. |
| 1.5. | Оприлюднити (поновити) на сайті навчального закладу, сторінці ФБ, дошці оголошень:* Телефон довіри;
* Правила поведінки здобувачів освіти;
* План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
* Процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти;
* Порядок реагування на доведені випадки булінгу  у НВК та відповідальність осіб, причетних до булінгу.
 | До  10.09.2020 р. | Дирекція НВК, Психологічна служба. |
| 1. **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти**
 |
| 2.1. | Провести навчальний семінар для вчителів «Явище булінгу, його вплив на усіх учасників навчального процесу». | Осінні канікули | Дирекція НВК, Психологічна служба. |
| 2.2. | Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу (цькування) з технічним персоналом. | Вересень. | Дирекція НВК. |
| 2.3. | Провести тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу в закладі освіти. | Зимові канікули. | Дирекція НВК, Психологічна служба. |
| 2.4. | Співбесіди з класними керівниками      5-9 класів за результатами діагностики класного колективу. | Протягом року. | Дирекція НВК, Психологічна служба. |
| 2.5. | Запровадити консультаційні години для класних керівників 5 – 9 класів з проблемних ситуацій. | Протягом року. | Психологічна служба. |
| 2.6. | Включити  до посадових інструкцій педпрацівників обов’язки, щодо проведення, спрямованої на запобігання та протидію боулінгу. | До  10.09.2020 р. | Дирекція НВК. |
| 1. **Робота із здобувачами освіти**
 |
| 3.1 | Проведення тренінгів з розвитку навиків спілкування та мирного вирішення конфліктів. | Протягом року. | Психологічна служба. |
| 3.2 | Години спілкування за участю шкільних офіцерів поліції в рамках реалізації Програми «Протидія булінгу в дитячому середовищі». | Листопад. | Психологічна служба. |
| 3.3 | Профілактика і попередження будь-яких форм фізичного і психічного насильства. | Протягом року. | Психологічна служба, учнівське самоврядування |
| 3.4 | Круглий стіл «Шкільний булінг. Захист права дитини від усіх форм насильства». | Березень. | Психологічна служба, класні керівники. |
| 3.5 |   Комплекс психологічних вправ  для профілактики насильства у виховному середовищі. | Жовтень – листопад. | Психологічна служба |
| 1. **Робота з батьками**
 |
| 4.1. | Проведення тематичних батьківських зборів. | Протягом року. | Класні керівники. |
| 4.2. | Довести до відома батьків пам’ятки про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу  (цькування)щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям. | Вересень2020 року. | Класні керівники, Психологічна служба. |
| 4.3. | Проводити консультації психолога з питань взаємовідносин батьків з дітьми. | Протягом року. | Практичний психолог            Цап К.Б. |
| 4.4. | Запровадити консультаційні години для батьків щодо захисту прав та інтересів дітей. | Протягом року. | Соціальний педагог          Тусик К.Я. |
| 1. **Моніторинг освітнього середовища**
 |
| 5.1. | Проводити анонімне анкетування учнів про випадки боулінгу (цькування)  в НВК. | 2 рази в рік. | Психологічна служба. |
| 5.2. | Провести анкетування батьків, вчителів про безпеку в закладі освіти. | Жовтень. | Психологічна служба. |
| 5.3. | Провести діагностику  стосунків у класі (соціометрія). Анкетування учнів та вчителів. | 2 рази нарік. | Психологічна служба. |
| 5.4. | Про випадки булінгу в закладі освіти інформувати уповноважені підрозділи Національної поліції України та Службу у справах дітей. | Під час надходження. | Директор Рахинянського НВК        Мельник А.Ф. |
| 5.5. | Аналіз інформації за протоколами опитування та діагностики і корегування плану заходів на запобігання та протидію булінгу. | Під час надходження. | Дирекція НВК, Психологічна служба. |
| 5.6. | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)  в закладі освіти. | Під час надходження. | Дирекція НВК, Психологічна служба. |

          Заступник директора з НВР                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стефанишин Л.М.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рахинянського НВК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мельник А.Ф.

«29» серпня 2019 року

**План заходів**

**у Рахинянському НВК,**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

**в 2019 – 2020 роках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Терміни виконання | Відповідальний |
| 1. **Нормативно  – правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу**
 |
| 1.1. | Оприлюднення наказу «Про запобігання  та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти». | 29.08.2019 | Директор Рахинянського НВК      Мельник А.Ф. |
| 1.2. | Ознайомлення педагогічних та технічних працівників із порядком дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування)  в закладі освіти. | Згідно графіку | Директор Рахинянського НВК      Мельник А.Ф. |
| 1.3. | Проводити наради з різними категоріями працівників  з питань профілактики булінгу (цькування). | Згідно графіку | Директор Рахинянського НВК      Мельник А.Ф. |
| 1.4. | Обговорити та прийняти правила поведінки  у класах, оформити їх у кожному класі. | Вересень. | Класні керівники, учнівське самоврядування. |
| 1.5. | Оприлюднити на сайті навчального закладу,  сторінці ФБ, дошці оголошень:* Телефон довіри;
* Правила поведінки здобувачів освіти;
* План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
* Процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти;
* Порядок реагування на доведені випадки булінгу  у НВК та відповідальність осіб, причетних до булінгу.
 | До 10.09.2019. | Дирекція НВК, Психологічна служба. |
| 1. **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти**
 |
| 2.1. | Провести навчальний семінар для вчителів «Явище булінгу, його вплив на усіх учасників навчального процесу». | Осінні канікули | Дирекція НВК, Психологічна служба. |
| 2.2. | Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу (цькування)  з технічним персоналом. | Вересень. | Дирекція НВК. |
| 2.3. | Провести тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу в закладі освіти. | Зимові канікули. | Дирекція НВК, Психологічна служба. |
| 2.4. | Співбесіди з класними керівниками      5-9 класів за результатами діагностики класного колективу. | Протягом року. | Дирекція НВК, Психологічна служба. |
| 2.5. | Запровадити консультаційні години для класних керівників 5 – 9 класів з проблемних ситуацій. | Протягом року. | Психологічна служба. |
| 2.6. | Включити  до посадових інструкцій педпрацівників обов’язки, щодо проведення, спрямованої на запобігання та протидію боулінгу. | До 10.09.2019. | Дирекція НВК. |
| 1. **Робота із здобувачами освіти**
 |
| 3.1 | Проведення тренінгів з розвитку навиків спілкування та мирного вирішення конфліктів. | Протягом року. | Психологічна служба. |
| 3.2 | Години спілкування за участю шкільних офіцерів поліції в рамках реалізації Програми «Протидія булінгу в дитячому середовищі». | Листопад. | Психологічна служба. |
| 3.3 | Профілактика і попередження будь-яких форм фізичного і психічного насильства. | Протягом року. | Психологічна служба, учнівське самоврядування |
| 3.4 | Круглий стіл « Шкільний булінг. Захист права дитини від усіх форм насильства» | Березень. | Психологічна служба, класні керівники. |
| 3.5 |   Комплекс  психологічних вправ для профілактики насильства у виховному середовищі. | Жовтень – листопад. | Психологічна служба |
| 1. **Робота з батьками**
 |
| 4.1. | Проведення тематичних батьківських зборів. | Протягом року. | Дирекція НВК  Класні керівники. |
| 4.2. | Довести до відома батьків пам’ятки про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу  (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям. | Вересень2019 року. | Класні керівники, Психологічна служба. |
| 4.3. | Проводити консультації психолога з питань взаємовідносин батьків з дітьми. | Протягом року. | Практичний психолог       Цап К.Б. |
| 4.4. | Запровадити консультаційні години для батьків щодо захисту прав та інтересів дітей. | Протягом року. | Соціальний педагог      Тусик К.Я. |
| 1. **Моніторинг освітнього середовища**
 |
| 5.1. | Проводити анонімне анкетування учнів про випадки боулінгу (цькування)   в НВК. | 2 рази в рік. | Психологічна служба. |
| 5.2. | Провести анкетування батьків, вчителів про безпеку в закладі освіти. | Жовтень. | Психологічна служба. |
| 5.3. | Провести діагностику  стосунків у класі (соціометрія). Анкетування учнів та вчителів. | 2 рази нарік. | Психологічна служба. |
| 5.4. | Про випадки булінгу в закладі освіти інформувати уповноважені підрозділи Національної поліції України та Службу у справах дітей. | Під час надходження. | Директор Рахинянського НВК      Мельник А.Ф. |
| 5.5. | Аналіз інформації за протоколами опитування та діагностики і корегування плану заходів на запобігання та протидію булінгу. | Під час надходження. | Дирекція НВК, Психологічна служба. |
| 5.6. | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)   в закладі освіти. | Під час надходження. | Дирекція НВК, Психологічна служба. |

          Заступник директора з НВР                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стефанишин Л.М.