

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу освіти, культури,
молоді та спорту
Райгородоцької сільської ради

_____ **Н.І.Пуха**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Райгородоцької сільської ради
від _____ року № _____

СТАТУТ

**Райгородоцького закладу загальної
середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Героя
Радянського Союзу В.К. Олійника
Райгородоцької сільської ради
Бердичівського району
Житомирської області
(нова редакція)**

с. Райгородок

2019 р.

I. Загальна частина

1.1. Назва опорного закладу загальної середньої освіти :

Райгородоцький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені Героя Радянського Союзу В.К.Олійника Райгородоцької сільської ради Бердичівського району Житомирської області

1.2. Форма власності : **комунальна**

1.3. Юридична адреса: **13362, Житомирська область, Бердичівський район,**

село Райгородок, вулиця Соборна, будинок №18

1.4. Райгородоцький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені Героя Радянського Союзу В.К. Олійника Бердичівського району Житомирської області - це опорний заклад загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.5. Райгородоцький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені Героя Радянського Союзу В.К. Олійника Бердичівського району Житомирської області (далі- опорний заклад освіти) є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, є неприбутковою **організацією** та має у своєму складі філію – Андріяшівський заклад загальної середньої освіти I ступеня без статусу юридичної особи. Засновником опорного закладу загальної середньої освіти закладу є Райгородоцька сільська рада. Органом управління закладу є відділ освіти, культури, молоді та спорту.

1.6. Опорний заклад загальної середньої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про освітній округ **та опорний заклад освіти**, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, рішеннями Засновника, розпорядженнями Райгородоцької сільської ради, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Опорний заклад загальної середньої освіти діє на підставі даного Статуту закладу загальної середньої освіти, розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про освітній округ та

опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 р., інших нормативно-правових актів і затверджується засновником опорного закладу освіти.

1.8. Головною метою опорного закладу загальної середньої освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

Головними завданнями опорного закладу загальної середньої освіти є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів, націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів освіти (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Навчання в опорному закладі загальної середньої освіти здійснюється державною мовою.

1.10. Діяльність опорного закладу загальної середньої освіти будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального,

фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією, культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.11. Опорний заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. Структура опорного закладу загальної середньої освіти:

- структурний підрозділ чи філія I ступеня, що забезпечує початкову освіту, тривалістю 4 роки;

- структурний підрозділ чи філія II ступеня, що забезпечує базову середню освіту тривалістю 5 років;

- структурний підрозділ III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту, тривалістю 3 роки (з 1 вересня 2027 року)

1.13. Опорний заклад загальної середньої освіти має право:

- проходити в установленому порядку державний аудит;

- визначати форми й засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;

- приймати на роботу спеціалістів за договірними умовами;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- встановлювати власну атрибутику і символіку;

- встановлювати шкільну форму одягу для здобувачів освіти;

- надавати населенню додаткові освітні послуги;

- об'єднувати свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ, організацій (вітчизняних і іноземних) на основі угод і договорів про співпрацю.

1.14. Організація гарячого харчування дітей шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.15. Взаємовідносини опорного закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад загальної середньої освіти організовує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу загальної середньої освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується спільним засіданням педагогічної ради та ради закладу загальної середньої освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.3. Освітня програма опорного закладу загальної середньої освіти погоджується педагогічною радою закладу та затверджується директором. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує робочий навчальний план, що складається на основі типових, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, та конкретизує організацію освітнього процесу, варіативну частину й визначає профіль навчання.

2.4. Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи закладу на рік (щоденний, річний).

2.5. Відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу загальної середньої освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Опорний заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.7. Зарахування здобувачів освіти до опорного закладу загальної середньої освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом навчального року до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.8. У структурному підрозділі I-II ступенів навчання для здобувачів освіти за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до діючих Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів загальної середньої освіти та організації освітнього процесу, схвалюються

педагогічною радою і затверджується директором закладу загальної середньої освіти.

2.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюється закладом в межах часу, що передбачений освітньою програмою.

2.10. Організація освітнього процесу не може призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес організовується за такими циклами:

1 цикл початкової освіти- адаптаційно- ігровий (1-2 класи);

2 цикл початкової освіти- основний (3-4 класи);

1 цикл базової середньої освіти- адаптаційний (5-6 класи);

2 цикл базової загальної середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 класи);

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня.

Навчальний рік поділяється на 2 семестри, тривалість яких передбачено робочим навчальним планом на поточний навчальний рік.

2.11. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять та інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.12. Для здобувачів освіти 5-9 класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11(12) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів. Опорний заклад загальної середньої освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.13. З урахуванням умов, специфіки та профілю закладу загальної середньої освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.14. Іноземці приймаються до закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

2.15. Мікрорайон для опорного закладу загальної середньої освіти не встановлюється. Здобувачі освіти зараховуються до закладу незалежно від місця проживання.

2.16. Наповнюваність класів, груп, поділ здобувачів освіти при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття повної загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету, рішенням ради опорного закладу освітиможе встановлюватися менша наповнюваність класів і груп.

2.17. Тривалість уроків в опорному закладі загальної середньої освіти становить: у структурному підрозділі I ступеня у 1 класах - 35 хвилин, у 2-4

класах - 40 хвилин, у структурному підрозділі II-III ступенів у 5-11 класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради .

2.18. Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 3-го уроків) – 15- 20 хвилин.

2.19. Розклад уроків складається на початку навчального року відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується відповідними службами й затверджується директором опорного закладу загальної середньої освіти.

Окрім різних форм обов'язкових навчальних занять, у опорному закладі загальної середньої освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи за окремим розкладом, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Поглиблена підготовка здобувачів освіти досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. В опорному закладі загальної середньої освіти проводиться пошукова й навчально-дослідницька робота здобувачами освіти й учителями.

2.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти. У першому класі домашні завдання здобувачам освіти не задаються.

2.21. Облік результатів навчання здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.22. Визначення результатів навчання здобувачів освіти здійснюється до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України.

У 1 класі дається словесна характеристика результатів навчання здобувачів освіти. За рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти 2 класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

2.23. У документі про освіту відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік (табелі успішності) та державну підсумкову атестацію (свідоцтво). У документах про освіту (свідоцтво) оцінка за поведінку не виставляється.

2.24. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є: формувальне (поточне), підсумкове (семестрове та річне), державна підсумкова атестація здобувачів освіти, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.25. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти, їхніх батьків класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

2.26. Порядок переведення і випуск здобувачів освітiopорного закладу загальної середньої освіти визначається чинною Інструкцією про порядок переведення та випуск здобувачів освіти освітніх закладів системи повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України.

2.27. Навчання у випускних (4, 9 і 11(12) класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації визначають Міністерство освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

У разі непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою особа має право впродовж місяця повторно пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада до початку нового навчального року вирішує питання щодо форм та умов подальшого здобуття такою особою загальної середньої освіти.

2.28. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначених консультацій такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними програмами та планами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.29. Здобувачі освіти початкової ланки, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.30. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь, видається відповідний документ:

- після здобуття початкової освіти – таблиць навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти;

- після здобуття базової загальної середньої освіти – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- після здобуття повної загальної середньої освіти – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.31. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання фіксуються за дванадцятибальною шкалою. Здобувачі освіти з результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації не нижчими ніж 10 балів

з кожного предмета отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою та свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу загальної середньої освіти.

3.2. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі загальної середньої освіти є: здобувачі освіти, педагогічні працівники та інші працівники опорного закладу освіти та його філії, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

3.3. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Здобувачі освіти мають право:

- на якісні освітні послуги, справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, відзначення успіхів у своїй діяльності, повагу людської гідності;

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою освітнього закладу;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у роботі органів учнівського самоврядування закладу загальної середньої освіти;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу;

- брати участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їхню честь, гідність, в тому числі булінгу;

- на індивідуальну та екстернатну форму навчання згідно з чинними нормативними документами Міністерства освіти і науки України;

- на безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо ставитись до державного, комунального, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників опорного освітнього закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд (носити шкільну форму – повсякденну та парадну – встановленого зразка);
- залучення здобувачів освіти закладу загальної середньої освіти та його філії під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України; залучення здобувачів освіти до участі в заходах воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється, крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту»;

3.6. Здобувачі освіти опорного закладу загальної середньої освіти чи філії залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. Педагогічними працівниками опорного закладу загальної середньої освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього розпорядку. Трудові відносини між керівництвом опорного закладу загальної середньої освіти та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудових договорів та у формі контракту.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- захист професійної честі й гідності;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної й пошукової роботи;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе і об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності, безпечні і нешкідливі умови праці, подовжену оплачувану відпустку;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- проходження курсової перепідготовки;
- підвищення кваліфікаційного рівня.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм, Державних стандартів системи загальної середньої освіти;
- сприяти розвиткові інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров'я, пропагувати здоровий спосіб життя;
- сприяти зростанню іміджу опорного закладу загальної середньої освіти;
- виконувати вимоги Статуту, правила й режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту та колективного трудового договору;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, жінок, старших завіком людей, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України та інших народів світу;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства тому в числі булінгу, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й політичну культуру;
- виконувати накази директора опорного закладу загальної середньої освіти, що не суперечать чинному законодавству;

- брати участь у роботі педагогічної ради;
- брати участь у розробці та апробації методичних рекомендацій, посібників, підручників;
- систематично й неухильно, один раз на п'ять років, проходити курсову перепідготовку;
- щороку проходити медичний огляд;
- старанно й охайно вести встановлену чинним законодавством шкільну документацію (класні журнали, особові справи здобувачів освіти тощо).

3.11. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час освітнього процесу.

3.12. Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.13. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію один раз на п'ять років, крім випадків передбачених законодавством.

За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору чи контракту несуть дисциплінарну відповідальність згідно з чинним законодавством. На них накладаються встановлені стягнення, може виноситись громадський осуд, або вони можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

3.16. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.17. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.18. Працівники опорного закладу освіти у відповідності до ст. Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять безоплатні медичні огляди.

3.19. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.20. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини.

Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації

Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття відповідної освіти дітьми ;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дітей;

- брати участь у розробленні програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та (або) індивідуального навчального плану;

- обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу освіти та його філії, результати навчання своїх дітей (дітей законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та його освітньої діяльності;

- звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази освітнього закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування опорного закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.21. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних та релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- нести персональну відповідальність за виховання, навчання й розвиток дітей;

- стежити за охайним виглядом здобувачів освіти.

3.22. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.23. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування освітнього закладу;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами й гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.24. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту опорного закладу освіти, виконувати рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насилля в тому числі булінгу, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.25. Органи місцевого самоврядування, на території яких перебуває опорний заклад загальної середньої освіти, за наявності коштів забезпечують безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» та осіб інших категорій, визначених законодавством та/або органом місцевого самоврядування.

3.26. За умови реорганізації чи ліквідації опорного закладу загальної середньої освіти її працівникам і здобувачам освіти засновник гарантує дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДньої ОСВІТИ

4.1. Управління опорним закладом загальної середньої освіти та його філією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу здійснюють:

- засновник (Райгородоцька сільська рада Бердичівського району Житомирської області) або уповноважений ним орган; - директор опорного закладу освіти;

- колегіальний орган управління опорного закладу освіти (педагогічна рада);
- піклувальна рада.

4.2. Органу управління - відділу освіти, культури, молоді та спорту Райгородоцької сільської ради делеговано наступні повноваження засновника:

- Подає на затвердження засновнику установчі документи закладу освіти.
- Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти, після погодження із засновником або комісією з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, антикорупційної діяльності та гуманітарних питань.
- Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначеному законодавством та установчими документами закладу освіти, після погодження із засновником або комісією з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, антикорупційної діяльності та гуманітарних питань засновника.
- Призначає виконуючих обов'язки керівників закладів освіти та знімає ці обов'язки після погодження з засновником або комісією з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, антикорупційної діяльності та гуманітарних питань засновника.
- Вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.
- Погоджує заохочення (преміювання, встановлення надбавок), нагородження та надання відпусток керівникам закладів освіти.
- Притягує керівників закладів освіти до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства України.
- Розглядає та вносить на затвердження Райгородоцької сільської ради проекти відповідних програм.
- Подає на затвердження засновнику кошторис та приймає фінансовий звіт закладів освіти.
- Проводить моніторинг забезпечення закладами загальної середньої освіти охоплення дітей та учнівської молоді повною загальною середньою освітою.
- Проводить моніторинг якості загальної середньої та позашкільної освіти.
- Проводить моніторинг дотримання закладами освіти вимог Інструкцій з ведення діловодства.
- Проводить моніторинг відповідності освітніх планів закладів загальної середньої освіти освітнім програмам та виконання ними навчальних планів і програм.
- Проводить моніторинг забезпечення керівниками закладів освіти прозорості та інформаційної відповідальності діяльності закладів освіти.

- Проводить моніторинг закладів загальної середньої освіти із дотримання вимог положень про нагородження здобувачів освіти золотими і срібними медалями та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою та повну загальну середню освіту з відзнакою.

- Проводить моніторинг закладів загальної середньої освіти із дотримання вимог положення про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти у системі повної загальної середньої освіти.

- Здійснює експертизу по створенню безпечних умов проведення освітнього процесу у закладах освіти.

- Вивчає та проводить службові перевірки з розгляду звернень громадян.

- Здійснює організаційні заходи щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року.

4.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність опорного закладу загальної середньої освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Засновник за поданням органу управління затверджує структуру і граничну штатну чисельність опорного закладу освіти.

4.5. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або піклувальній раді закладу освіти.

4.6. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним опорного закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в опорному закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.7. Директор опорного закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність опорного закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора опорного закладу освіти визначаються законом та установчими документами опорного закладу освіти.

Директор є представником опорного закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами опорного закладу освіти.

4.8. Директор опорного закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади органом управління після погодження із засновником або комісією з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, антикорупційної діяльності та гуманітарних питань засновника.

Претендентом на посаду директора опорного закладу освіти може бути особа, що є громадяном України, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.9. Директор опорного закладу освіти призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків здобувачів освіти опорного закладу освіти, громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

4.10. Положення про конкурс на посаду директора опорного закладу освіти розробляє та затверджує засновник – Райгородоцька сільська рада на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.11. Одна і та сама особа не може бути директором опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора опорного закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в опорному закладі освіти на іншій посаді.

4.12. У разі надходження до засновника опорного закладу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування опорного закладу освіти щодо звільнення директора закладу, засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.13. Директор опорного закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність опорного закладу освіти та його філії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти та його філії;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників опорного закладу освіти;
- запроваджує комплексний підхід у сфері запобігання та протидії проявам булінгу, координує роботу зі службами у справах дітей, підрозділами органів Національної поліції України, органами опіки і піклування, громадськими організаціями, виносить зазначені питання на розгляд педагогічної ради.
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами опорного закладу освіти.

4.14. Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює директор філії, який призначається директором опорного закладу освіти, за відповідним погодженням з комісією з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, антикорупційної діяльності та гуманітарних питань Райгородоцької сільської ради. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників опорного закладу освіти та його філії здійснює директор опорного закладу освіти.

4.15. Основним колегіальним органом управління опорним закладом освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту» та даним статутом. Усі педагогічні працівники опорного закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.16. Головою педагогічної ради є директор опорного закладу освіти.

4.17. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш ніж чотири рази на рік.

4.18. Педагогічна рада опорного закладу освіти:

- планує роботу опорного закладу освіти;
- схвалює освітні програми опорного закладу освіти та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними особами, які сприяють розвитку освіти;

– ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників опорного закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

– розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників опорного закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу освіти та проведення громадської акредитації опорного закладу освіти.

- розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю опорного закладу освіти, віднесені законом до її повноважень.

4.19. Рішення педагогічної ради опорного закладу освіти вводяться в дію рішеннями директора опорного закладу освіти.

4.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу опорного закладу освіти. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом опорного закладу освіти й колективним договором. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора опорного закладу освіти про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

– зборами трудового колективу працівників опорного закладу освіти;

– здобувачів освіти опорного закладу освіти другого-третього ступеня

– класними зборами;

– батьків, представників громадськості класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного закладу освіти та його філій – 35%, від здобувачів освіти – 30%, від батьків і представників громадськості – 35%. Термін повноважень представників становить один рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини від їхньої загальної кількості, директор опорного закладу освіти, засновник.

Загальні збори (конференція):

– обирають раду опорного закладу освіти, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;

– заслуховують звіт директора й голови ради опорного закладу;

– розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.21. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада опорного закладу освіти.

4.22. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління опорним закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних із організацією освітнього процесу.

4.23. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачі освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу освіти. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою за чотири рази на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу освіти, засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу освіти, доводяться за 7 денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації опорного закладу освіти з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу освіти.

4.24. Очолює раду опорного закладу освіти голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їхньої роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу освіти, пов'язаної з

організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих, культурно-масових заходів.

4.25. Рада опорного закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і погоджує план роботи опорного закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу освіти;
- погоджує режим роботи опорного закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів структурного підрозділу I ступеню та структурного підрозділу II-III ступенів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні», похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів, варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників із питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття здобувачам освіти повної загальної середньої освіти;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу загальної середньої освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їхньої роботи визначається радою.

4.26. В опорному закладі загальної середньої освіти за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада, батьківський комітет.

4.27. Наглядова (піклувальна) рада опорного закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.28. Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.29. До складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники опорного закладу освіти чи його філії.

4.30. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку опорного закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету опорного закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором опорного закладу освіти;
- вносити засновнику опорного закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора опорного закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами опорного закладу освіти.

4.31. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу освіти і затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин із окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.32. Громадське самоврядування в опорному закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в опорному закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів,

організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами опорного закладу освіти.

4.33. У опорному закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників опорного закладу освіти та його філії; - органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;

4.34. Вищим органом учнівського самоврядування є загальні збори, які відбуваються 2 рази на рік.

4.35. У опорному закладі освіти діють батьківські комітети (ради) (далі – комітети), рішення про створення яких приймається на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або закладу освіти. Діяльність комітету здійснюється відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого чинним наказом Міністерства освіти і науки України.

Комітети є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час навчання в опорному закладі освіти.

4.36. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань повної загальної середньої освіти.

4.37. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості здобувачів освіти, їх громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування; виховання в здобувачів освіти шанобливого ставлення до державних святинь, української мови, національної культури, духовних надбань народів, які проживають в Україні;

- формування загальнолюдської етики й моралі, культури міжетнічних відносин;

- захисту здоров'я та збереження життя дітей;

- здобуття здобувачами освіти обов'язкової повної загальної середньої освіти, розвитку їхніх здібностей, підтримки обдарованої молоді;

- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації здобувачів освіти, позакласної та позашкільної роботи;

- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази опорного закладу освіти та його благоустрою.

4.38. В опорному закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.39. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості опорний заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

4.40. опорний заклад освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління опорного закладу освіти;
- кадровий склад опорного закладу освіти та його філій згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в опорному закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за опорним закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у опорному закладі освіти та його філії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення опорного закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність опорного закладу освіти;
- правила прийому до опорного закладу освіти;
- умови доступності опорного закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу освіти або на вимогу законодавства.

4.41. Опорний заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу освіти та його філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі опорного закладу освіти.

5.2. Майно опорного закладу освіти належить йому на правах власності, повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових

прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу освіти складається з навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного та актового залів, бібліотеки, медіатеки, архіву, методичного кабінету, комп'ютерного кабінету, їдалень, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, котельні, внутрішніх та зовнішніх санвузлів, кабінету соціально-психологічної служби, тощо.

5.6. Опорний заклад освіти має у користуванні земельну ділянку, на якій розміщуються спортивний майданчик, ігровий майданчик, господарські будівлі, зелені насадження.

5.7. Кошти (доходи, прибутки) закладу, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої Статутом, не вважаються прибутком, не оподатковуються та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів органу управління, інших пов'язаних з ними осіб та працівників закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування опорного закладу освіти здійснюється його Засновником відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.2. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису опорного закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Опорний заклад освіти має правона придбання й оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами або отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. За рішенням засновника опорного закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність опорного закладу освіти встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Опорний заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, устанавлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь опорного закладу освіти у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері повної загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу освіти є інституційний аудит, що проводиться центральним органом виконавчої влади не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому спеціальним законом.

8.4. З метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація закладу на добровільних засадах за запитом закладу освіти.

8.5. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу освіти, його філії та структурного підрозділу приймає засновник. Реорганізація опорного закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.3. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити про це рішення орган, що здійснює державну реєстрацію.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.5. У разі припинення закладу як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених навчальних закладів- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

Х. Статут опорного закладу освіти

10.1. Статут опорного закладу освіти вступає в силу з дня державної реєстрації.

10.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить Засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

10.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Сільський голова

Г.М.Кудлай