Розлянуто

на засіданні

педагогічної ради

протокол №7

від 12 січня 2023 року

**Комплексне**

**самооцінювання якості**

**освітньої діяльності**

**за 2022-2023 навчальний рік**

( за напрямами « Освітнє середовище», «Система оцінювання результатів учнів»)

Заклад освіти «Рафалівський Петропавлівський ліцей» Рафалівської ТГ здійснює свою діяльність на підставі статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», міської цільової програми «Освіта Києва», Указів Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період 2012-2021 років», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Постанов Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження державного стандарту базової середньої освіти», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, Статуту ЗО «Рафалівський Петропавлівський ліцей», та забезпечує одержання учнями повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, які ґрунтуються на засадах особистісно орієнтованого і компетентнісного навчання та виховання, зумовлюють чітке визначення результативної складової засвоєння змісту базових дисциплін.

Метою освіти у закладі є різнобічний розвиток, громадянське виховання і соціалізація дитини, формування у неї навчальних, соціальних, загальнокультурних і предметних компетентностей, цінностей громадянського суспільства, особистісний розвиток учнів з орієнтацією на продовження навчання, формування креативності і критичного мислення, творчих здібностей, набуття життєвих компетентностей, необхідних для самовизначення й усвідомленого вибору подальшого життєвого шляху.

Управління закладом спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, подальше впровадження профільного навчання. З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров’я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

ЗО «Рафалівський Петропавлівський ліцей» має у своєму підпорядкуванні чотири структурних підрозділи:

Рафалівська початкова школа

Суховільська початкова школа

Лозківська гімназія

Бібліотечно-інформаційний центр

.

Юридична адреса закладу освіти:

*34371, Рівненська область, Вараський район, смт. Рафалівка, вул. Петропавлівська, 6.*

Школу засновано у 1927 році. Незважаючи на вік і зношеність будівлі, адміністрація закладу разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її в робочому стані. Заклад намагається створити безпечні умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗО «Рафалівський Петропавлівський ліцей» та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у школі було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами « Освітнє середовище», «Система оцінювання результатів учнів» .

Відповідно до наказу по школі від 30. 08.2022 року № 33/1 «Про створення робочих, моніторингових груп та проведення комплексного самооцінювання за напрямами « Освітнє середовище», «Система оцінювання результатів учнів» була створена робоча моніторингова група, до складу якої увійшли представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів. Члени робочої групи були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами групи були підготовлені опитувальні анкети (у googl формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу (результати опитування подано у Додатку). Результати анкетування були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за 2022-2023 навчальний рік. Результати самооцінювання були подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розглянуті на засіданнях педагогічної ради.

**Узагальнена таблиця**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії  оцінювання | | Індикатори оцінювання | | Методи збору інформації | | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | Результати спостережень, вивчень та опитувань |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| Напрям оцінювання **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | | |
| Вимога **1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування  (інтерв’ю з керівником) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 9 п. 1.1.1.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 1.1. – 1.3.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 1.1. – 1.3.) | Достатній |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, учнів) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 7 п. 1.1.1.2.).  2. Анкета для батьків (п. 10).  3. Анкета для учня/учениці (п. 6) | Достатній |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | | 1.1.1.3. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв'ю з керівником) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3.).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 3 п. 1.1.1.3.).  3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 2) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 2) | Достатній |
| * + - 1. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.1.1.4.).  2. Опитувальний аркуш керівника (питання 5 п. 4.3) | Достатній |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1.).  2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1.).  3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 3.1., 3.2.) /  перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 3.1., 3.2.) | Достатній |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2.).  2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2.).  3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 5) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 4) | Потребує покращення |
| 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | | 1.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування учнів, педагогічних працівників) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.3.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 4.1.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 5.1.).  3. Анкета для учня/учениці (п. 9).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | Достатній |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | | 1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2.1., 2.2. п. 1.1.3.2.).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності\* | Достатній |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | | 1.1.4.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 4.2., 4.3.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 5.2., 5.3.).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | Достатній |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | | 1.1.4.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.2.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 4.1.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 5.1.).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 27) | Достатній |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників | | 1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти | | 1.1.5.1. Вивчення документації.  Спостереження (освітнє середовище) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1.).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 5 п. 1.1.5.1.) | Достатній |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | | 1.1.5.2. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 9, 10) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 9.1., 9.2.).  2. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13).  3. Анкета для учня/учениці (п. 7, 8).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 19) | Достатній |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | | 1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв'ю з керівником) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.6.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 8.1., 8.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 8.1., 8.2.) | Достатній |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | | 1.1.6.2. Опитування (анкетування учнів, батьків) | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 20).  2. Анкета для батьків  (питання 3, 4 п. 14) | Достатній |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу | | 1.1.7.1. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом, анкетування батьків) | | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.5.). 2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 30) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 38).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.1.).  4. Анкета для батьків (п. 3) | Достатній |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | | 1.1.7.2. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників) | | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 31) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 39).  2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.2.).  3. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18) | Достатній |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | | | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 11.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11.3.).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 26).  4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом (п. 2.1.).  5. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 6) | Потребує покращення |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, учнів) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3).  3. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 21).  5. Анкета для учня/учениці (п.11) | Потребує покращення |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 1, 10).  2. Анкета для учня/учениці (п. п. 1-3, 12.1. - 12.3.).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 15).  4. Анкета для батьків (п. п. 1, 2) | Потребує покращення |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому | 1.2.1.4. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 24) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11.2.).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | Достатній |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) та/або вивчення документації | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.5.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 27) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 12).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | Потребує покращення |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | | | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.п. 29.1. – 29.3.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 13.1. – 13.3.) | Достатній |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти | 1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | | 1. Анкета для батьків (п. 16).  2. Анкета для учня/учениці (п. 17).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20) | Достатній |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | 1.2.2.3. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2.1., 2.2. п. 1.2.2.3.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 7.1.,7.2.).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6) | Потребує покращення |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | | | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 23, 25) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 11.1., 14) | Потребує покращення |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | 1.2.3.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 11.3., 11.4.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 11.4., 11.5.).  3. Анкета для батьків (п. 15).  4. Анкета для учня/учениці (п. 13, 14).  5. Анкета для педагогічних працівників (п. 22) | Достатній |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.3. Опитування  (інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом) | | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 2.2., 2.3., 4, 5, 9, 11) | Потребує покращення |
| 1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку | 1.2.3.4. Опитування (інтерв’ю з психологом/ соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п.15).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 29).  3. Анкета для учня/учениці (п. 38).  4. Анкета для батьків (п. 21) | Достатній |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 1.2.3.5. Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5.).  2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.7.).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 28) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11.5.).  4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8) | Достатній |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | | | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти | 1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище) | | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 2 п. 1.3.1.1.) | Достатній |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 4 п. 1.3.1.2.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 6.1., 6.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 6.1., 6.2.) | Потребує покращення |
| 1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття).  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, з практичним психологом/ соціальним педагогом) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1 – 3 п. 1.3.1.3.).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1.4., 6 п. 7).  3. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.9).  4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 15).  5. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.п. 3.7., 3.8., 4) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 16.8., 17) | Достатній |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | | | 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання | 1.3.2.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.1., 3.7., 3.8.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей  (п. п. 16.2., 16.8., 16.9.) | Достатній |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | 1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 5 п.7).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16.1.).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 14) | Достатній |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття) | | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1.1. - 1.3.,  1.5. - 4 п. 7, Р. ІІ. питання 6) | Достатній |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 1.3.2.4. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.2., 3.4., 3.7., 3.8.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16.3., 16.5., 16.8., 16.9.).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 13, 16) | Достатній |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі -  батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | | | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес | 1.3.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.3., 3.4., 5) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 16.4., 16.5., 18) | Достатній |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 6) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16.6., 16.7., 16.9.).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17) | Достатній |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | | | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів | 1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття) | | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 1) | Достатній |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (анкетування учнів) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 2 п. 1.3.4.2).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 5 п. 5).  3. Анкета для учня/учениці (п. 10) | Достатній |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | | | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування учнів) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.5.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 7.1.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 7.1.).  3. Анкета для учня/учениці (п. 32) | Потребує покращення |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів | 1.3.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування учнів) | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 7.2., 7.3.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 7.2.).  2. Анкета для учня/учениці (п. 32) | Потребує покращення |
| **Напрям 2. Система оцінювання результатів навчання учнів** | | | | | | | |
| **Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе,**  **неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | |
| 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | | | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів | 2.1.1.1. Вивчення документації.  Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз учителями власної педагогічної діяльності) | | 1. Форма вивчення документації (п. 2.1.1.1).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 2 п. 3,  Р. ІІІ. питання 30, 30\*, 31).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 18).  4. Анкета для батьків (п. 6).  5. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 8, 9) | Достатній |
| 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.2. Опитування (анкетування учнів) | | Анкета для учня/учениці (п. 22) | Достатній |
| 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | | | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття) | | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1, 10 п. 3, Р.ІІ. питання 2) | Достатній |
| 2.1.3.Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | | | 2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 2.1.3.1. Опитування (анкетування учнів, батьків) | | 1. Анкета для учня/учениці (п. п. 23, 24).  2. Анкета для батьків (п. 5) | Достатній |
| **Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів | | | | 2.2.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 2.2.1.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19.1.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей  (п. 19.1.) | Достатній |
| 2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі | | | | 2.2.1.2. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. п. 5.1., 5.2.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 19.2.) | Достатній |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | | | | 2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування учнів, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 3 - 8 п. 3,  Р. ІІІ. питання 32 - 34).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 20) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 20.1.).  3. Анкета для учня/учениці (п. п. 26, 27).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 6, 7, 10) | Достатній |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | | | | 2.3.1.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | 1. Анкета для учня/учениці  (п. 21).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6) | Достатній |
| 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | | | | 2.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (анкетування учнів) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 4 п. 2, питання 9 п. 3).  2. Анкета для учня/учениці (п. п. 28, 30) | Достатній |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання | | | | 2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування учнів, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 7 п. 3).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 21) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 20.2.).  3. Анкета для учня/учениці (п. 25).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 7) | Достатній |

**Шляхи удосконалення освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище»**

|  |
| --- |
| - Проведення поточного ремонту асфальтного покриття закладу освіти та/або капітальний ремонт (забрукування площадки перед входом у ЗО);  - Облаштування освітлення усієї території ЗО;  - Клопотати перед засновником про капітальний ремонт даху у Рафалівському Петропавлівському ліцеї та Рафалівській початковій школі.  - Оновити спортивний інвентар;  - У Стратегії розвитку передбачити можливість облаштування окремих санітарних вузлів для учнів початкової школи та спеціального пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;  - Оновлення маркування на сходах та підлозі;  - Оновлення комп’ютерної техніки та встановлення на наявну техніку закладу технічних засобів та/або програмного забезпечення для фільтрації контенту, несумісного з освітнім процесом;  - Проведення інформаційних заходів щодо безпеки поведінки учасників освітнього процесу в мережі інтернет;  - Проведення навчань, семінарів, курсів підвищення кваліфікації з питань надання домедичної допомоги для працівників закладу освіти;  - Дообладнати ЗО засобами протипожежної безпеки;  - Проведення додатково моніторингу стану якості харчування з метою покращення надання послуг з харчування. |
| - Розроблення правил поведінки (спільно з учнями), які формуватимуть позитивну мотивацію у здобувачів освіти, ознайомити та обговорити їх з усіма учнями закладу;  - Обговорення на засіданнях педагогічної ради питання реалізації антибулінгової політики, а саме реагування на випадки можливих фактів булінгу, їх вчасний розгляд та доведення результатів вивчення до усіх зацікавлених сторін;  - Проведення практичним психологом систематичної роботи зі здобувачами освіти щодо питань виявлення фактів та проявів булінгу у різних формах. |
| - Передбачення можливості встановлення спеціального обладнання для безперешкодного пересування осіб з ООП між поверхами;  - Проведення інвентаризації бібліотечного фонду та списання літератури, яка не використовується в освітньому процесі. |

**Шляхи удосконалення освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів»**

- розробити адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності, чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв’язки, оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти;

- систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз’яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кімнатах/навчальних кабінетах та на сайті ЗО;

- використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання як партнерські взаємодії, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; забезпечувати зворотній зв’язок щодо якості виконання завдань учнями (різні форми рефлексії, наприклад, методики зворотного зв’язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін.);

- використовувати різнорівневі завдання для стимулювання учнів до пізнавальної діяльності та критичного мислення.

- провести, на засіданнях педагогічної ради, навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості учня;

- провести, на засіданнях педагогічної ради, обговорення та навчання щодо всебічної допомоги здобувачам освіти у вихованні їхньої відповідальності до навчання: чіткого визначення мети навчання, орієнтування на його прикладний характер, формування критичного мислення, надання здобувачам освіти свободи вибору.

- забезпечити реалізацію заходів (круглі столи, тренінги, презентації та ін.) з метою здійснення усіма педагогічними працівниками закладу формувального оцінювання як ефективного інструмента щодо відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти та коригування результатів під час вивчення предметів навчального плану.