

**УКРАЇНА**

**Заклад освіти**

 **«Рафалівський Петропавлівський ліцей»**

вул.. Петропавлівська, 6, смт. Рафалівка, 34371, тел.. 53392

e-mail: raflicey.ukr.net Код ЄДРПОУ 22567925

НАКАЗ

02 вересня 2024 р №

**Про організацію харчування здобувачів освіти у закладі та структурних підрозділах у І семестрі 2024-2025 н. р.**

 На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва», відповідно до статті 14 Закону України «Про освіту», ст.. 22 Закону України «Про загальну середню освіту», розділу 4 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови КМ України від 19.06.02 р. №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у ЗНЗ» постанови КМ України від 21.05.92 р. №258 «Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», спільного наказу МОЗ України та МОН України від 01.06.05 року № 242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», постанови МОЗУ та головного державного санітарного лікаря України № 42 від 30 липня 2020 року» Керуючись рішенням Рафалівської селищної ради від 19 грудня 2023 року № 937 «Про розмір виплат на харчування дітей дошкільного та шкільного віку у закладах освіти Рафалівської територіальної громади на 2024 рік» та на підставі акту №1 комісії по наданню пільг на плату за харчування дітей в ЗДО від 19 грудня 2023 року, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання харчування дітей в освітніх закладах, з метою забезпечення здобувачів освіти гарячим харчуванням (безкоштовним та за кошти батьків)

НАКАЗУЮ:

1. З 02.09.2024 року організувати гаряче харчування для учнів 1-11 класів та учнів пільгових категорій відповідно до нормативно-правових документів та вимог санітарного законодавства.
2. Забезпечити виконання рішень Рафалівської селищної ради від 19 грудня 2023 року «Про розмір виплат на харчування дітей дошкільного та шкільного віку у закладах освіти Рафалівської територіальної громади на 2024 рік».

3. Призначити відповідальних за організацію харчування здобувачів освіти та вихованців у закладі та структурних підрозділах, згідно з розподілом функціональних обов’язків.

4. Відповідальним за організацію харчування здобувачів освіти:

 4.1. Забезпечити виконання вимог спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 р. №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».

Протягом І семестру 2024-2025 н. р.

 4.2. Затвердити положення про бракеражну комісію з організації гарячого харчування. (додаток 1)

 4.3. При потребі внести зміни до складу бракеражної комісії.

До 04.09. 2024 року

4.4. Забезпечити контроль за звітністю, веденням необхідної документації їдалень, вважати обов’язковими в закладі освіти наступні документи:

* наказ про організацію гарячого харчування учнів;
* копії накладних на отримані продукти харчування;
* копії сертифікатів якості продуктів харчування;
* щоденне та примірне двотижневе чотирьохтижневе меню;
* бракеражні журнали;
* журнал обліку дітей.

Постійно

4.5. Забезпечити належний контроль за обліком дітей, охоплених гарячим харчуванням

Постійно

 4.6. Організувати харчування здобувачів освіти 1-4 класів встановивши батьківську плату за харчування у розмірі 70% від фактичної вартості харчування дитини на день.

 4.7. Організувати безкоштовне харчування дітей, батьки яких перебувають на військовій службі та мають підтверджуючий документ (довідку про перебування на військовій службі, витяг про призначення до військової частини, посвідчення учасника бойових дій):

* Сафонику Василю Вікторовичу, син Сафоник Олександр Васильович 21. 10. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Стаднику Андрію Петровичу, син Стадник Богдан Васильович 10. 02. 2017 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Мазлаю Роману Гнатовичу, син Мазлай Дамір Романович 31.08.2017 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Підлісному Федору Володимировичу, син Підлісний Захар Федорович 24. 05. 2017р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Сафонику Василю Вікторовичу, донька Сафоник Вікторія Василівна 03.04.2017 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Кашпуренку Назару Богдановичу, син Кашпуренко Матвій Назарович 28. 09. 2017 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Ковальчуку Миколі Миколайовичу, син Ковальчук Назар Миколайович 24. 03. 2015р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Колобову Юрію Валерійовичу, Колобов Максим Юрійович 26. 05. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Підлісному Василю Володимировичу, син Підлісний Артем Васильович 28. 12. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Ковальчук Валентин Миколайович, донька Ковальчук Анна Валентинівна 14. 12. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Нічику Андрію Володимировичу, син Нічик Марк Андрійович 24. 07. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Матвійчук Ірині Миколаївні, донька Матвійчук Емеліна Миколаївна 17. 03. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Веремчуку Олександру Олексійовичу, донька Веремчук Анастасія Олександрівна 24. 04. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Підлісному Федору Володимировичу, син Підлісний Богдан Федорович 30. 10. 2014 р.н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Кошмаку Андрію Миновичу,син Кошмак Дмитро Андрійович 13.01.2013 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Кошмаку Андрію Миновичу, син Кошмак Станіслав Андрійович 23.04.2010 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Писюку Олександру Володимировичу, син Писюк Станіслав Олександрович 18. 08. 2011 р. н з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Писюку Олександру Володимировичу, син Писюк Олексій Олександрович 30. 03 .2010 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Нічику Андрію Володимировичу, син Нічик Давид Андрійович 12. 12. 2010 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Мазлаю Олександру Федоровичу, син Мазлай Іван Олександрович 05. 09. 2013 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Веремчуку Олександру Олексійовичу, донька Веремчук Олександра Олександрівна 15. 01. 2013р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Римарчуку Олександру Семеновичу, донька Римарчук Вікторія Олександрівна 28. 09. 2013р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Мирончуку Миколі Вікторовичу, донька Мирончук Анастасія Миколаївна 07. 09. 2012 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Монічу Андрію Сергійовичу, донька Моніч Софія Андріївна 05.08. 2011 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Деркачу Володимиру Уліяновичу, донька Деркач Вікторія Володимирівна 22. 11. 2008 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Монічу Андрію Сергійовичу, донька Моніч Марія Андріївна 18. 09. 2008 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Матвійчуку Олегу Сергійовичу, донька Матвійчук Вероніка Олегівна 26. 06. 2010 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Оштуку Геннадію Васильовичу, донька Оштук Марія Геннадіївна 07. 01. 2008 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024

5. Членам бракеражних комісій:

5.1. Здійснювати контроль за своєчасним постачанням продуктів харчування відповідної якості в їдальні закладу. Заборонити прийом продукції до їдалень без супровідних документів, які свідчать про якість та походження товару.Здійснювати принциповий і дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, стану їх зберігання.

 Протягом І семестру 2024-2025 н. р.

5.2. Забезпечити наявність, дотримання та відповідність щоденного меню до примірного чотирьохтижневого. Харчування здійснювати за перспективним чотирьохтижневим меню та щоденним меню, затвердженими та погодженими в установленому порядку.

Протягом І семестру 2024-2024 н. р.

5.3. Забезпечити оформлення інформаційних куточків їдалень, де передбачити інформацію про меню, правила та норми харчування, графік чергування вчителів, режим та графік харчування учнів та вихованців, склад бракеражної комісії тощо.

5.4. Заборонити прийом їжі без підпису старшого кухаря та медичного працівника в журналі бракеражу готової продукції.

 Протягом І семестру 2024-2025 н. р.

5.5. Забезпечити належний санітарний стан приміщень обідніх залів та роботу куточків особистої гігієни учнів та вихованців.

5.6. Заборонити допуск до їдалень осіб, у яких відсутні довідки про медичні обстеження.

Постійно

6. Класним керівникам та вихователям:

 6.1. Вжити заходів з покращення культури харчування учнів.

Протягом І семестру 2024-2025 н. р.

 6.2. Проводити роз’яснювальну роботу з учнями, вихованцями та батьками щодо необхідності отримання гарячого харчування.

Постійно

6.3. Вести облік харчування дітей.

Постійно

7. Контроль за виконання покласти на заступника з навчально-виховної роботи Бабік Н. П.

Директор закладу Марія Ткачук

З наказом ознайомлені : Н. П. Бабік

 Л. А.Вознюк

 М. М. Кобзяк

Додаток 1

до наказу ЗО «Рафалівський

Петропавлівський ліцей»

№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про бракеражну комісію**

**ЗО «Рафалівський Петропавлівський ліцей»**

1. **Загальні положення**

1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.

1.2. Робота бракеражної комісії ґрунтується на принципах колегіальності управлінню закладом, здійснюється відповідно до Статуту школи.

1.3. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування дошкільників.

1.4. Для досягнення поставленої мети бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час приготування та роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

1. **Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.**

2.1 Бракеражна комісія створюється наказом керівника школи на початку навчального року (коригується в ІІ півріччі)..

2.2. Бракеражна комісія налічує 3-4 члени, зокрема:

* + Голова комісії: заступник директора з НВР, завідуючі, медична сестра (відповідальна за організацію харчування);
	+ Члени комісії: кухар, комірник.

2.3. За необхідності в склад бракеражної комісії можуть бути включені інші працівники закладу та представники батьківського комітету закладу.

2.4. Діяльність бракеражної комісії регламентується дійсним Положенням, яке затверджене керівником закладу повноваження комісії

2.5. Бракеражна комісія:

* контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час транспортування, доставки та розвантаження продуктів харчування:
* перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов їх зберігання;
* стежить за правильністю складання меню-вимоги; контролює організацію роботи на тарчоблоці;
* контролює терміни реалізації продуктів харчування і якість готування їжі;
	+ перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах;
	+ стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;
		- * періодично присутня при закладці основних продуктів, перевіряє вихід страв;
			* органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак, консистенцію, жорсткість, соковитість;
			* перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу разових порцій і кількості дітей.
1. **Оцінювання організації харчування в школі.**
	* 1. 1. Результати перевірки виходу страв, їх якості відбиваються в бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень бракеражна комісія має право призупинити видачу готової їжі на групи до вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень.
		2. 2. Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування дітей, фіксують у бракеражному журналі, акті.
		3. 3. Адміністрація школи зобов’язана сприяти в діяльності бракеражній комісії та вживати заходів до усунення порушень і зауважень, виявлених комісією.
	1. **Зміст і форми роботи.**
		1. 1. Бракеражна комісія щодня приходить на зняття бракеражної проби за ЗО хвилин до початку роздачі готової їжі;

Попередньо повинна ознайомитися з меню: в ньому повинні бути повне найменування страви; вихід порцій. Меню має бути затверджене керівником школи.

* + 1. 2. Бракеражну пробу беруть із загального котла, попередньо перемішавши ретельно їжу в казаніБракераж починають з страв, що мають слабовираженний запах і смак (супи і т.п.), а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше, солодкі страви дегустуються в останню чергу.

4.3 . Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готової продукції.

Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою. Зберігається у сестри медичної старшої.

4.4. Сестра медична перевіряє наявність контрольної страви і добової проби . Для визначення правильності ваги штучних готових виробів і напівфабрикатів одночасно зважуються 5 - 1 0 порцій кожного виду, а каш , гарнірів та інших нештучних страв і виробів - шляхом зважування порцій , взятих при відпустці з харчоблоку в групи.

4.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці ваги, харчовий термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, вилку, тарілку з зазначенням ваги на зворотному боці.

* 1. **Відповідальність.**
1. 1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.
2. 2. Бракеражна комісія має право вносити пропозиції керівнику закладу з питань організації харчування здобувачів освіти та дошкільного підрозділу.

Додаток 2

Акт

 № 1 від 02 вересня 2024 року

Комісія в складі директора Марія ткачук – голова комісії, члени комісії Марії КОБЗЯК, завідувач структурного підрозділу, та бухгалтер Ксенія ВОЗНЮК склали акт про те, що нами 02.09.2024 року проведено засідання комісії щодо розгляду заяв батьків про зменшення або звільнення від плати за харчування дітей в закладі освіти.

Розглянувши всі подані заяви та документи до них

 ВИРІШИЛИ:

1. Зменшити батьківську плату здобувачів освіти 1-4 класів за харчування у розмірі 70% від фактичної вартості харчування дитини на день

1. Звільнити від плати за харчування дітей, батьки яких перебувають на військовій службі та мають підтверджуючий документ (довідку про перебування на військовій службі, витяг про призначення до військової частини):
* Сафонику Василю Вікторовичу, син Сафоник Олександр Васильович 21. 10. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Стаднику Андрію Петровичу, син Стадник Богдан Васильович 10. 02. 2017 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Мазлаю Роману Гнатовичу, син Мазлай Дамір Романович 31.08.2017 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Підлісному Федору Володимировичу, син Підлісний Захар Федорович 24. 05. 2017р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Сафонику Василю Вікторовичу, донька Сафоник Вікторія Василівна 03.04.2017 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Кашпуренку Назару Богдановичу, син Кашпуренко Матвій Назарович 28. 09. 2017 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Ковальчуку Миколі Миколайовичу, син Ковальчук Назар Миколайович 24. 03. 2015р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Колобову Юрію Валерійовичу, Колобов Максим Юрійович 26. 05. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Підлісному Василю Володимировичу, син Підлісний Артем Васильович 28. 12. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Ковальчук Валентин Миколайович, донька Ковальчук Анна Валентинівна 14. 12. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Нічику Андрію Володимировичу, син Нічик Марк Андрійович 24. 07. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Матвійчук Ірині Миколаївні, донька Матвійчук Емеліна Миколаївна 17. 03. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Веремчуку Олександру Олексійовичу, донька Веремчук Анастасія Олександрівна 24. 04. 2015 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Підлісному Федору Володимировичу, син Підлісний Богдан Федорович 30. 10. 2014 р.н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Кошмаку Андрію Миновичу,син Кошмак Дмитро Андрійович 13.01.2013 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Кошмаку Андрію Миновичу, син Кошмак Станіслав Андрійович 23.04.2010 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Писюку Олександру Володимировичу, син Писюк Станіслав Олександрович 18. 08. 2011 р. н з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Писюку Олександру Володимировичу, син Писюк Олексій Олександрович 30. 03 .2010 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Нічику Андрію Володимировичу, син Нічик Давид Андрійович 12. 12. 2010 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Мазлаю Олександру Федоровичу, син Мазлай Іван Олександрович 05. 09. 2013 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Веремчуку Олександру Олексійовичу, донька Веремчук Олександра Олександрівна 15. 01. 2013р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Римарчуку Олександру Семеновичу, донька Римарчук Вікторія Олександрівна 28. 09. 2013р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Мирончуку Миколі Вікторовичу, донька Мирончук Анастасія Миколаївна 07. 09. 2012 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Монічу Андрію Сергійовичу, донька Моніч Софія Андріївна 05.08. 2011 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Деркачу Володимиру Уліяновичу, донька Деркач Вікторія Володимирівна 22. 11. 2008 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Монічу Андрію Сергійовичу, донька Моніч Марія Андріївна 18. 09. 2008 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Матвійчуку Олегу Сергійовичу, донька Матвійчук Вероніка Олегівна 26. 06. 2010 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
* Оштуку Геннадію Васильовичу, донька Оштук Марія Геннадіївна 07. 01. 2008 р. н. з 02. 09. 2024 по 20. 12. 2024
1. Бухгалтерії провести відповідні розрахунки по звільненню від плати за харчування дитини в закладі дошкільної освіти.

 Голова комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марія Ткачук

 Члени комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія Кобзяк

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ксенія ВОЗНЮК