***Метою діяльності ради закладу є:***

*- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;*

*- об’єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;*

*- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;*

*- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;*

*- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу;*

***Основними завданнями ради є:***

*- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю,  державними та приватними інститутами;*

*- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;*

*- формування виховного середовища;*

*- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;*

*- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального  досвіду;*

*- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і  дослідно - експериментальної роботи педагогів та вихователів;*

*- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);*

*- ініціювання  дій, до сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти;*

*- стимулювання  морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку,  підтримки обдарованих дітей;*

*-  зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім  навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.*

***Рада діє на засадах:***

*- законності, гласності;*

*- колегіальності ухвалення рішень;*

*- добровільності і рівноправності членства.*

 ***Рада Суховільського НВК «ЗОШ І-ІІ ст.-ДНЗ»***

*- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статуту, пробільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
-  спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль його виконанням;
-  разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
-  затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»  або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними листами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
-  разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
-  погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
-  бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
-  виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів, тощо);
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідального органу правління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проблеми оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
-  розподіляє рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
-  розглядає питання родинного виховання;
-  бере участь за згодою батьків або осіб які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових  умов учнів, які перебувають в несприятливих   соціально-економічних умовах;
-  сприяє педагогічній освіті батьків;
-  сприяє поповнення бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
-  розглядає питання здобуття обов’язкової загальної освіти учнями (вихованцями);
-  організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
-  розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
-  вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.*