

**Річний план роботи
Подільської філії
комунального закладу
«Ковалівський ліцей»
Немирівської міської ради
Вінницької області
на 2025-2026 навчальний рік**

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної
ради Ковалівського ліцею
від «28 » серпня 2025року
протокол № 1
Голова педагогічної ради

Оксана ЯКИМЕЦЬ



РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Основна діяльність закладу спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», розпорядження КМУ від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», розпорядження КМУ від 05.08.2024 №632-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ на 2025 рік», Постанови Кабміну України від 23 липня 2024 року №841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2018 року №588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу МОН України від 14.07.2015 року за №904\27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього закладу до наступного класу», Санітарного регламенту (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205) та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта» та створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян.

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Мережа класів та контингент учнів

На початок 2024/2025 навчального року у закладі навчалося 68 здобувачів освіти.

Укомплектовано 9 класів. 2 учнів здобували освіту за сімейною формою, перебуваючи за кордоном. За рік вибуло - 0 учнів, прибуло - 3 учні, на кінець навчального року –71 учен. Середня наповнюваність класів – 8 здобувачів освіти.

Школа І ступеня – 4 класи, школа ІІ ступеня - 5 класів.

Клас	На 01.09.24	30.05.025	Різниця	Прибуло	Вибуло	ЗСО громади	ЗСО інших громад	Інші заклади освіти	Виїхали за межі міста	Виїхали за межі країни
1	6	6								
2	5	5								
3	5	6	1	1						
4	10	10								
5	10	10								
6	6	6								
7	14	14								
8	6	8	2	2						
9	6	6								

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п. 3.6. ч.1 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей – майбутніх першокласників на 2024/2025 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт форми № 77-РВК.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родини, і пов'язана з переїздами.

Основними заходами зі збереження контингенту здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році були:

- спільна робота з ЗДО «Барвіночок»;
- контроль за відвідування учнями навчальних занять.

Підсумки роботи ГПД

У минулому році працювала 1 група подовженого дня, яку відвідувало 17 учнів 1-3 класів. Група працювала за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальний кабінет для виконання домашньої

роботи та ігрову кімнату. Усі діти, які відвідували ГПД, були охоплені гарячим харчуванням, дотримувалися режиму роботи.

У цілому, роботу групи подовженого дня можна визнати задовільною.

Робота з кадрами

У 2024/2025 навчальному році освітній процес у школі забезпечували 15 педагогів, у тому числі 1 завідувач філії, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог.

100 % вчителів мають повну вищу освіту.

Кількість педагогічних працівників (за віком):

20-30 років – 1; 6%

31-40 років – 3; 19 %

41-50 років – 4; 27%

51-63 років – 7; 47%

Кількість педагогічних працівників (за стажем):

до 10 років – 1; 7%

до 20 років – 5; 33 %

до 25 років – 1; 7 %

понад 25 років – 8; 53 %

Кількість педагогічних працівників (за категоріями і педагогічними званнями):

спеціаліст вищої категорії – 13; 82%

спеціаліст I категорії – 1; 8%

спеціаліст II категорії – 1; 8%

«Учитель - методист» – 3; 20 %

«Старший учитель» – 4; 27 %

Таким чином, у закладі проводилася системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами та з соціального захисту учителів.

У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- омолодження педагогічного колективу;
- забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2024/25 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;

- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення української мови у 5 – 6 класах;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім англійської мови);
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, у закладі проводиться спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. У наступному навчальному році слід продовжити дану роботу.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних

технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2024/2025 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram», інструментів «Meet», «Zoom» під час організації дистанційного навчання в умовах повномасштабного вторгнення в Україну;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій – надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти.

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;

заохочується навчання вчителів-предметників «Користувач ПК» щодо використання комп'ютера;

проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;

Таким чином, у закладі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому в 2025/2026 навчальному році слід продовжити:

навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання, платформами, що використовують штучний інтелект;

забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;

забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу в електронних ресурсах «ІСОУ», «КУРС. ШКОЛА», АІКОМ.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2024/2025 навчальному році шкільний компонент був забезпечений підручниками в усіх класах на 100%.

Бібліотечний фонд школи становив:

загальний фонд - 8762 примірника;

фонд підручників – 4837 примірника;

художня та галузева література – 3925 примірника.

У наступному навчальному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками, особливо 8 клас, учні якого навчатимуться за програмою НУШ.

Методична робота

В освітній діяльності та розвитку навчального закладу педагогічний колектив Подільської філії керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Концепцією громадянського виховання та освіти, указом президента України «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні», керівних документів Міністерства освіти і науки України, інших чинних законодавчих та нормативних документів, статутом навчального закладу, перспективними та річними планами.

Зміст методичної роботи був відображений у розділах плану роботи філії, у планах роботи методичного кабінету, заступника завідувача філії. На виконання завдань, передбачених у планах, на початку навчального року були створені графік проведення предметних тижнів, тижнів педагогічної майстерності. На початку кожного семестру проводилися інструктивно-методичні наради для учителів-предметників та класних керівників із питань планування роботи, складено графіки відкритих уроків, позакласних заходів, подано заявку на проходження курсової підготовки, відбулися консультації для учителів із питань планування самоосвіти.

Головна мета методичної роботи в закладі передбачає зростання педагогічної майстерності педагогічного колективу і кожного зокрема, підтримку інноваційної діяльності педагогів та впровадження дієвих форм роботи з обдарованими учнями.

Одним із пріоритетних напрямів роботи Подільської філії Ковалівського ліцею є навчання, виховання й розвиток учня як конкурентоспроможного випускника, здатного відчувати себе щасливим в сучасному суспільстві, вміти використовувати напрацьовані знання, здобуті в школі.

Пріоритетом методичної роботи вважаємо постійний пошук нових педагогічних технологій, ідей і напрямів.

Основними задачами методичної роботи у 2024 – 2025 навчальному році було:

- підвищення професійної компетентності вчителів;
- використання системи неперервної освіти з метою підвищення мобільності педагогів;
- розвиток ініціативи і творчості педагогічного колективу ;
- підвищення ефективності та якості освітнього процесу;
- підвищення стресостійкості учителів.

Методична проблема та задачі вирішувались через:

- активну участь учителів у методичній роботі закладу;
- удосконалення системи самоосвіти вчителів;
- здійснення моніторингу навчальної діяльності як умови підвищення якості освітнього процесу.

При плануванні методичної роботи в навчальному закладі передбачалась реалізація окремих напрямків:

- вивчення відповідних нормативних документів, оволодіння методологічними й теоретичними основами відповідної галузі науки, сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки, методикою викладання предмета, підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури вчителя;

- системне вивчення й аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм і методів проведення уроку, позакласної роботи;

- вивчення та використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду;

- розвиток ініціативи і творчості;

- вивчення й аналіз стану викладання, якості навчальних досягнень учнів, рівня їх вихованості, виявлення труднощів у засвоєнні програмного матеріалу;

- оволодіння сучасними методиками викладання й виховання, підвищення фахової майстерності та психолого-педагогічної підготовки вчителів.

У 2024 – 2025 навчальному році заклад продовжує вести електронний журнал, дублюючи записи в паперовому варіанті, що збільшило навантаження на педагогічних працівників. Платформа «Нові знання» дає змогу користуватися не тільки журналом, а й електронним щоденником. На початку року до системи були підключені усі учні та їхні батьки. Суттєвим недоліком електронного журналу були збої у його роботі, особливо наприкінці семестру, через що педагоги певний час не мали змоги внести відповідні записи.

Навчання у закладі проходило в очному режимі: при повітряних тривогах, які не закінчувалися за 15 хвилин до початку занять, уроки проводилися у дистанційному форматі після відбою . Під час дистанційного навчання педагоги закладу поєднували роботу в асинхронному й синхронному режимах, навчалися на освітніх платформах «На урок», ВШО, LearningApps, Padlet, працювали з Інтернет-ресурсами, надавали

консультації, освоювали інструменти з метою оцінювання знань учнів, підтримували зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу. Уроки проводилися за розкладом, дотримуючись санітарного регламенту.

Для забезпечення безперервного дослідження стану освітнього процесу, наступної його корекції та прогнозування розвитку педагогічної освітньої системи в закладі здійснювався педагогічний моніторинг, зокрема з таких питань: стан викладання та формування компетентностей з української мови та літератури учнів 5 – 9 класів, стан викладання та формування компетентностей образотворчого мистецтва учнів 5-7 класів, інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» учнів 5 – 6 класів та технологій учнів 5 – 9 класів. Узагальнивши результати вивчення стану викладання та формування компетентностей з української мови, інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» та здійснивши аналіз діяльності педагогічного колективу, адміністрацією зроблено висновок, що воєнний стан, стресові ситуації тощо вплинули на рівні навчальних досягнень, розвитку, вихованості учнів, їх компетентності.

Актуальною темою сьогодення є подолання освітніх втрат, спричинених війною. На початку навчального року на нараді при завідувачу філії було обговорено це питання, намічено шляхи його вирішення. Найперше проведено моніторинг освітніх втрат, потім визначено відповідні форм та методів роботи, які допоможуть підвищити рівень знань. Педагоги на кожному уроці протягом вересня поруч із вивченням нових тем знаходили час для повторення та закріплення відповідних тем, формуванню відповідних навиків, проводили додаткові заняття з охочими учнями. Але постійні стреси, нічні тривоги, низька мотивація до навчання зі сторони батьків не дала змоги покращити рівень навчальних досягнень. Рівень навчальних досягнень (річне оцінювання) у порівнянні з минулим роком подано в таблиці:

Навчальний рік	Високий рівень		Високо-достатній		Достатньо-середній		Середньо-низький	
2024-2025	6	7%	19	32%	28	46%	7	15%
2023-2024	4	6%	27	46%	23	42%	4	6%

Учні філії брали участь у I та II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.

I (шкільний) етап проводився за завданнями, підготовленими учителями закладу, та визначеною системою оцінювання. Завдання для проведення олімпіад були зорієнтовані на програмовий матеріал попередніх років, поєднували різні типи – тести закритого типу з вибором правильної відповіді, на встановлення відповідності та послідовності, відкритого типу з короткою відповіддю, творчі завдання, які мали на меті розвиток логічного мислення учнів, і за своєю структурою та складністю були схожі на минулорічні завдання олімпіади II етапу.

У предметних олімпіадах I етапу взяли участь 13 учнів 5 – 9 класів, які мають достатній та високий рівень знань та бажання бути учасником олімпіад, що склало 18% від загальної кількості. З усіх учасників найактивнішим був учень 9 класу Баранчук В., який взяв участь у 7 олімпіадах, учениці 8 класу Слюсаренко І. та Лаврів О. – у 5.

Підвівши підсумки проведення олімпіад з кожного предмета, вчителі заповнили протоколи I етапу та визначили результати учасників.

Адміністрацією школи було узагальнено матеріали I (шкільного) етапу олімпіад, здійснено електронні реєстрації на участь у II (міському) етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін. Результати I етапу узагальнено нижче:

Предмет	ПІБ учителя	К-сть учнів	Місце	Прізвище ім'я учня, клас
Українська мова і література	Вівтоненко Т.М. Скрипніченко М.О.	7	III	Джежула Діана (7 кл.)
			III	Баранчук В. (9 клас)
Математика	Кавун Н.Д. Пасічник Н.І.	6	III	Яхно А. (6 клас)
			III	Донець С. (7 клас)
Історія України	Дудник Н.М.	3	III	Слюсаренко І., Лаврів О. (8 клас)
Правознавство		2	-	
Фізика	Кавун Н.Д.	3	-	
Інформатика		2	-	
Географія	Дзюбенко К.О.	3	-	
Хімія	Ірімія І.В.	6	III	Донець С. (7 клас), Баранчук В. (9 клас)
Біологія		3	II	Баранчук В. (9 клас)
Англійська мова	Зінченко Т.А.	4	III	Слюсаренко І., Лаврів О. (8 клас)
Технології	Яхниця Л.І.	3	II	Слюсаренко І. (8 кл.)
Конкурс знавців укр. мови ім. П.Яцика	Скрипніченко М.О., Вівтоненко Т.М.	5	III	Баранчук В.
Мовно-літерат. конкурс ім. Т.Шевченка	Вівтоненко Т.М.	6	-	

II (міський) етап учнівських олімпіад проходив з 03 листопада 2024р. по 14 грудня 2024р. Високі результати на II (міському) етапі Всеукраїнських олімпіад продемонстрували учні:

Прізвище учня	Клас	Місце	Предмет	Вчитель
Баранчук В'ячеслав	9 клас	II місце	Біологія	Ірімія І.В.
Слюсаренко Іванна	8 клас	III місце	Трудове навчання(технології)	Яхниця Л.І.

Слід відмітити, що кількість призових місць у порівнянні з минулорічними – зменшилася. Існують як об'єктивні причини (зниження мотивації до навчання у здобувачів освіти, нестача фінансування для заохочення до участі у міському етапі олімпіад, висока тривожність учнів та їхніх батьків), так і суб'єктивні: недостатня робота педагогів з обдарованими дітьми та їхніми батьками, емоційне та професійне вигорання учителів .

Учні школи є активними учасниками конкурсів. Так, переможцем обласного конкурсу «Зіркова мрія» в номінації «Вокал» став учень 9 класу Баранчук В., диплом III ступеня в номінації «Художнє читання» отримала учениця 8 класу Лаврів О. В обласному конкурсі «Годівничка» призерами стали Жук Л., Мороз Т., Кирилко І., Крамчанін Б., Баранчук В., Джежула Д., Гречанюк Д., Дзюбо І., колектив учнів 2 класу.

Важливою умовою роботи з обдарованими учнями, підвищення інтересу до предмета є проведення тематичних тижнів. Протягом року педагоги організовували відповідні тижні зі своїх предметів. Змістовним був тиждень інформатики, математики та фізики, протягом якого було проведено змагання з інформатики для учнів 5 класу «Турнір веселих інформатиків»,

математичні змагання між учнями 5-6 класів «У пошуках скарбів», квест для учнів 6 класу «Як козаки сіль добували» (тема: «Зведення дробів до спільного знаменника»), квест для учнів 5 класу «Пригоди Котигорошка» (тема: «Додавання і віднімання мішаних чисел»), тренінги для учнів 8-9 класу «Соціальні мережі. Загрози. Етикет спілкування», для учнів 7 класу «Безпечний світ Інтернету», фізична гра для учнів 7-8 класів «Хто зверху?».

З 10 по 14 лютого проходив тиждень англійської мови. Метою тижня було підвищення мотивації до вивчення англійської мови та створення ситуації успіху для подолання страху помилки під час спілкування англійською мовою. Цьому сприяли такі заходи: конкурс промовців «Розкажи світу про Україну», гра «Топ 5 відповідей» (5-6 класи), знайомилися з історією британського року та поспівали популярні пісні англійською мовою і виконувати завдання до них (7-8 класи), відеоподорож до столиці Великої Британії Лондона (4 клас), ток-шоу «Розкажи мені про...», свято «Англійська - це весело. Я люблю англійську».

Під час тижня української мови та літератури учні відвідали виставку «Цікавинки про мову», складали пазли «Слово до слова», писали акровірші «Хай сяє золото Герба», розшифровували фразеологізми, взяли участь у інтерактивній грі «Як соловейко світом мандрував».

Тиждень початкової школи називався "Перезавантаження". Кожен день був тематичним. Учні дізнавалися щось нове та цікаве під час проведення дня без портфелів, веселих перерв, дня чаю, дня творчості, дня зустрічі майбутніх першокласників.

Тиждень хімії, біології та екології мав на меті розширення знань з біології та хімії, екології, інтересу до предметів, екологічного виховання та активізації творчих здібностей учнів. Конкурс малюнка на асфальті «Збережи Землю», година цікавої хімії для учнів 7 класу, інтерактивні ігри», виготовлення поробок з учнями початкової школи, вікторина «Казковий світ природи» (5-9 класи), висадження квітів на шкільних клумбах – все це активізувало пізнавальну діяльність учнів, сприяло покращенню засвоєння навчальної програми, розвивало інтерес до біології та хімії.

Протягом року було проведено багато спортивних заходів та змагань: святкова лінійка, присвячена Дню фізичної культури та спорту, олімпійський урок на тему: «Зміцнення миру на землі», конкурс «Хто сильніший», змагання «Олімпійці серед нас», «Хто далі стрибне», з

настільного тенісу, з футболу, волейболу. Учитель Самофал Г.С. підготувала команду з черлідінгу для участі у міських змаганнях. Команда з волейболу (хлопці) зайняли III місце у міських змаганнях.

Не проводилися тиждень історії, тиждень зарубіжної літератури (вчитель перебувала на лікарняному).

Третій рік поспіль у закладі є учні, які навчаються на сімейній (домашній) формі здобуття освіти – це учениця 7 класу Сировенко А., та учениця 6 класу Дамаскіна І. Навчання організовано відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України 12.01.2016 №8 (у редакції наказу МОН України від 10 лютого 2021 року №160). На початку навчального року батьки написали заяви установленого зразка, була проведена бесіда щодо відповідальності батьків за навчання дитини, обговорені способи комунікації з учителями, форми контролю, час для індивідуальних додаткових консультацій. Класні керівники тримають тісний зв'язок з батьками. Батьки ознайомлені з графіком консультацій та графіком проведення контрольних робіт, затверджених директором Ковалівського ліцею. Зважаючи на безпекову ситуацію та стан в енергетичній системі, педагогам не завжди вдавалося провести оцінювання у точно визначений час. Усі учні опрацювали програму за свій клас, здали підсумкові контрольні роботи з усіх предметів, найчастіше це було тестування, з технологій діти здавали виріб.

Серед шляхів підвищення фахової майстерності педагогів найдієвішими є самонавчання та курсова перепідготовка.

Так, педагоги обирали навчання, відповідно до плану-графіку ВАБО, обирали семінари і тренінги для навчання на різних платформах, отримували сертифікати. Педагоги закладу брали участь у гранті професійного зростання від ГО «Ми - вінничани» і отримали по 10000 гривень. Учителю Марціновській М.О. цими коштами оплатили курс "Канва і ШІ", а Кавун Н.Д. методичні матеріали для кабінету інформатики.

Важливою умовою мотиваційної діяльності педагога є атестація. У 2024 – 2025 н.р. чергово атестувалися Зінченко Т.А., Яхниця Л.І. Усі педагоги дотримувалися індивідуального плану атестації, провели відкриті уроки та виховні заходи, свій досвід узагальнили у презентації. За наслідками атестації Зінченко Т.А. підтвердили раніше присвоєну вищу категорію та встановлено педагогічне звання «вчитель-методист», Яхниця Л.І. підтвердила раніше присвоєну вищу кваліфікаційну категорію та присвоєно звання «старший учитель».

План заходів щодо організації методичної роботи в закладі протягом 2024-2025 навчального року виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились у громаді;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;

- педагоги недостатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

Організація харчування учнів

Харчування учнів школи у 2024/2025 навчальному році забезпечувалося на базі шкільної їдальні. Протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи.

Відповідно до наказу директора Ковалівського ліцею від 30.08.2024 № 211-ОД «Про організацію харчування здобувачів освіти» та від 11.04. 2025 № 86-ОД «Про стан організації гарячого харчування» контроль за організацією харчування учнів здійснює завідувач філії Дзюбенко К.О.

Протягом 2024/2025 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- для учнів початкових класів за рахунок місцевого бюджету (50,00 грн. у день на учня);
- для дітей, батьки яких є учасниками АТО, мобілізованими до лав ЗСУ, для дітей з малозабезпечених сімей, яке фінансувалося за бюджетні кошти (50,00 грн. у день на дитину)
- для учнів 5 – 9 класів за кошти батьків (50 грн у день на учня).

Гарячим харчуванням, в яке входило 1, 2 та 3 страви, було охоплено:

- учнів 1-4 класів у кількості 27 дитини;
- дітей, батьки яких є учасниками АТО, мобілізованими до ЗСУ – 11,
- дітей з малозабезпечених сімей - 7.

Таким чином, у школі створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. У школі режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 3-го уроку.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у школі було організовано відповідно до вимог Санітарного регламенту, постанови головного санітарного лікаря.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до закладу освіти разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини тощо), визначені нормативною документацією (збірники рецептур страв, кулінарних, борошняних

кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирової продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Кухар веде журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації. Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Формування здорового способу життя та профілактика правопорушень

Питання здоров'я здобувачів освіти перебуває на постійному контролі. Протягом 2024-2025 н.р. у закладі систематично проводились додаткові бесіди з усіх видів поточного травматизму. Були проведені всі види інструктажів, інструктажі на місцях та в спеціалізованих навчальних кабінетах. Велися журнали обліку усіх видів інструктажів та журнал реєстрації нещасних випадків, систематично проводились інструктажі з техніки безпеки перед проведенням екскурсій та з відповідними записами у класних журналах та журналі інструктажів.

Робота адміністрації та педагогічного колективу з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва серед неповнолітніх у 2024/2025 н.р. була побудована відповідно до правоустановчих документів, які висвітлюють цей напрямок роботи, указів Президента України, програм правової освіти населення.

Питання роботи школи з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на нарадах при завідувачі філії, під час круглих столів класних керівників.

З метою профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності регулярно проводилися рейди «Урок», «Діти вулиці», «Зовнішній вигляд».

Проведені заходи сприяли формуванню в учнів необхідності дотримуватися конституційно-правових норм, своїх прав і обов'язків.

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед неповнолітніх адміністрацією навчального закладу, педагогічним колективом постійно

здійснюється контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти, протягом навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проведено рейди контролю за відвідуванням; за наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями школи.

З метою виявлення рівня обізнаності учнів з питань ставлення учнів до проблем насильства в суспільстві та в шкільному середовищі, виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми, вивчення проблеми підліткового насильства проведено анкетування, соціальні опитування серед учнів. За результатами анкетування психологом школи проведені інформаційні хвилинки «Скажемо «Ні!» жорстокості і насильству», заняття з елементами тренінгу «Конфлікти: причини виникнення та шляхи розв'язання», виставка дитячих малюнків «Світ без насильства». Всіх учасників освітнього процесу ознайомлено з нормативно-правовою базою щодо недопущення булінгу.

На початку навчального року була проведена паспортизація класів та школи, зібрані і упорядковані списки учнів пільгових категорій. Протягом року до банку даних дітей постійно вносилися корективи.

Профілактична робота проводилася здебільшого в рамках формування здорового способу життя, а також профілактика девіантної поведінки.

Робота з дітьми з пільгового контингенту

З метою захисту прав та законних інтересів дітей пільгових категорій у закладі проводяться заходи щодо соціального захисту цих дітей. Робота з соціального захисту учнів побудована відповідно до Конвенції ООН про права дитини, Сімейного Кодексу України, Закону України від 01.06.2000 року №1768-III «Про охорону дитинства» (із змінами і доповненнями), Закону України від 13.01.2005 року №2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та інших нормативно-правових документів.

Основними завданнями щодо роботи з дітьми з пільгового контингенту є створення сприятливих умов для фізичного, психічного, соціального і духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового та соціального захисту; профілактика захворюваності, дитячого травматизму, оволодіння знаннями з основ безпеки життєдіяльності, розвиток критичного мислення щодо збереження та відновлення здоров'я, здійснення заходів щодо профілактики злочинності, алкоголізму і куріння серед дітей.

На початок навчального року класні керівники оновлюють соціальний паспорт класу, відповідно оновлюється соціальний паспорт закладу. Станом на 02 вересня 2024 року у закладі навчається 9 дітей (4 сім'ї), які проживають у малозабезпечених сім'ях, 2 учениці, сім'ї яких опинилися у вимушеній міграції, 11 дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на Сході. Діти з малозабезпечених сімей та сімей, батьки яких брали участь у

АТО/ООС або мобілізовані до лав ЗСУ, харчуються безкоштовно. Ведеться контроль за своєчасним оформленням чи оновленням документів для отримання пільги. Взято на контроль відвідування дітьми з пільгових категорій гуртків, спортивних секцій, корекційно-розвивальних занять психолога відповідно до здібностей, фізичних та інтелектуальних можливостей, уподобань дітей. Класний керівник 9 клас Кисилиця Н.Р. проводила систематичну профорієнтаційну роботу з дітьми з пільгових категорій, роз'яснюючи, які пільги можна використати при вступі до вишів чи працевлаштуванні.

Класні керівники постійно тримають у полі зору дітей з пільгових категорій. На початку навчального року вияснили, чи є усе необхідне для занять у школі. Постійно сприяють соціалізації дітей соціально вразливих категорій: залучають їх до роботи у гуртках, в різноманітних творчих конкурсах, спортивних змаганнях; контролюють відвідування закладу учнями даних категорій. Класні керівники та адміністрація намагаються тримати тісний контакт з батьками, особливо у телефонному режимі: індивідуальні та групові бесіди, обмін досвідом у вихованні дітей, пошуків шляхів вирішення конфліктних ситуацій (якщо такі трапляються).

Шкільним психологом Гавриленко А.С. проводяться спостереження, бесіди, тренінгові заняття з дітьми з пільгових категорій.

Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу

Протягом 2024-2025 навчального року Яхниця Л.І., педагог, який відповідає за бібліотечну роботу, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом ліцею, постійно розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння бібліотечних форм і методів роботи. Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи.

Протягом року проводилися рейди перевірки підручників, заходи, які допомагають зберегти підручник та вчать учнів дбайливому ставленню до книги. Бібліотечним активом зі збереження шкільних підручників проведені рейди щодо оцінки стану підручників учнів школи.

На початку навчального року забезпечено вчителів та учнів навчальними підручниками та навчально-методичною літературою.

Протягом року у бібліотеці проводилися різні заходи:

- участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек ;
- оформлено книжкові виставки до знаменних дат року: Міжнародного Дня миру, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня захисника і захисниць України, Дня української писемності та мови, Дня пам'яті жертв голодомору, Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, Дня соборності України, Дня пам'яті героїв Крут, до річниці від дня народження Т. Г. Шевченка;
- підготовлені виставки до предметних тижнів: тижня правових знань, тижня історії, тижня української мови, тижня безпеки життєдіяльності, Шевченківського тижня, Європейський тиждень.

Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких

потреб, інтересів, запитів. Всю роботу бібліотекар проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою необхідною для навчально-виховного процесу постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводилися індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методично - художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок. Головною метою бібліотеки був пошук, отримання й передача інформації, популяризація дитячої, юнацької та методичної літератури, а також надання інформаційної, методичної допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму

Робота Подільської філії Ковалівського ліцею із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно ст.ст.3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», на виконання рішень колегії Міністерства освіти і науки України від 01.03.2013 протокол № 2/4-22, листа Міністерства освіти і науки України від 26.04.2013 № 1/9-305 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчально-виховному процесі».

На виконання Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затверджено наказом МОН від 16.05.2019 № 659, Річного плану роботи Подільської філії Ковалівського ліцею на 2024/2025 навчальний рік здійснювалися заходи щодо профілактики дитячого травматизму, за підсумками якої проведено аналіз.

Встановлено, що упродовж 2024/2025 навчального року не зареєстровано жодного випадку дитячого травматизму під час освітнього процесу.

З метою створення умов для підвищення ефективності роботи закладу у 2024/2025 навчальному році проведені заходи щодо профілактики травматизму:

- розроблено план заходів щодо профілактики травматизму на 2024-2025 навчальний рік;
- проведено усі необхідні інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами освіти із внесенням записів у відповідні журнали;
- проводяться інструктажі перед проведенням уроків фізичної культури, інформатики, біології, хімії, фізики, технологій;
- на нарадах аналізується стан і причини травматизму (за потребою);
- з новоприбулими здобувачами освіти проводиться інструктаж з техніки безпеки;

- педагогічними працівниками пройдено необхідні курси щодо безпеки учнів під час навчання.

Класними керівниками на виховних годинах проводяться бесіди з попередження дитячого травматизму:

- правила безпеки при користуванні газом та побутовою хімією;
- правила поведінки при поводженні з джерелами електроструму;
- правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів;
- правила поведінки на залізниці;
- профілактика дорожньо-транспортних пригод;
- правила поведінки при зустрічі з дикими тваринами;
- правила поведінки під час сильного вітру, біля покинутих будівель;
- правила поведінки на льоду, біля водойм, під час подорожі до лісу;
- правила поведінки грозі, шквалах, ожеледі та ожеледиці;
- профілактика отруєнь.

У передканікулярні періоди класні керівники 1-9 класів провели узагальнюючі бесіди з попередження всіх видів дитячого травматизму, провели інструктаж з безпеки життєдіяльності на канікули, ознайомили батьків з розробленою пам'яткою, поширили відповідні матеріали у своїх групах.

З метою попередження дитячого травматизму в закладі щороку організовується чергування вчителів під час перерв та в позаурочний час. Велика увага в закладі приділялася вивченню правил дорожнього руху. З метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, посилення відповідальності педагогічних працівників за життя і здоров'я учнів впродовж 2024/2025 н.р. були проведені двотижневик «Увага! Діти на дорозі» (02 – 16. 09), Тижні безпеки життєдіяльності (25.11 - 29.11.24 та 28.04 – 02.05.25), Тиждень безпеки дорожнього руху (12 – 18.05.25). У цей період учні школи повторили правила дорожнього руху, поглибили свої знання з «дорожньої азбуки». У доступній і цікавій формі було проведено лекційні заняття з попередження дитячого травматизму на дорогах. Провели змагання велосипедистів: знання дорожніх знаків, вміння керувати велосипедом при їзді «вісімки», крутих віражів тощо. Учні початкових класів складала карту «Безпечна дорога до школи».

У кабінетах фізики, хімії, біології, технологій, спортивних залах, майстернях на видному місці є правила з безпеки життєдіяльності, наявні журнали інструктажів з безпеки життєдіяльності. У класних журналах заповнюються сторінки щодо обліку проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності.

З метою поліпшення здоров'я учнів у закладі здійснюються такі заходи:

- утримання кабінетів відповідно до санітарно-гігієнічних норм;
- проведення щорічних медичних оглядів;
- проведення планових щеплень;

Проводяться щотижневі наради при завідувачу, де обов'язково розглядається питання щодо захворюваності учнів.

Ведеться контроль за дотриманням належного температурного режиму в класних кімнатах та навчальних приміщеннях закладу.

Враховуючи ситуацію з повномасштабного вторгнення на територію України росіян, внаслідок чого виникла загроза від вибухонебезпечних предметів, у закладі періодично проводилися бесіди та тренування щодо поведінки при сигналі «Повітряна тривога», при знаходженні незнайомих підозрілих предметів. При цьому класні керівники використовували навчальні посібники у вигляді коміксів для дітей «Мінна безпека не без ПЕКа» та «Безпечний Пекосвіт». Враховуючи актуальність проблеми, пов'язаної з вибухонебезпечними предметами, мінами чи підозрілими предметами та правилами поводження з ними, класні керівники провели ще й інструктажі, матеріали по мінній безпеці були розміщені у спільнотах, на сайті школи, сторінках у соціальних мережах. Проведено зустріч з працівниками ДСНС, дільничним поліцейським, працівниками патрульної служби.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах і під час екскурсій.

Психологічний супровід освітнього процесу

Практичний психолог школи протягом 2024-2025 навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта. Працював над створенням умов для когнітивного й соціального розвитку особистості, збереження психічного здоров'я та надання психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу.

У 2024-2025 н.р. основними напрямками роботи були:

- супровід адаптації учнів перших, п'ятих класів до освітнього процесу;
- моніторинг динаміки розвитку класних колективів;
- профорієнтаційна робота: сприяння професійному самовизначенню старшокласників, розвитку в них навичок створення і практичної реалізації особистого професійного плану;
- робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.
- формування в учнів навичок здорового способу життя, свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, профілактика таких негативних явищ в учнівському середовищі, як тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв та психоактивних речовин;
- робота з формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в учнівських колективах; профілактика булінгу, насильства, стигматизації, дискримінації, жорстокості;

- психологічний супровід дітей внутрішньо переміщених осіб;
- плекання психологічної стійкості, пошук "ресурсів", розкриття власних сильних сторін під час війни;
- участь у методичних заходах школи;
- робота з документацією та нормативно-правовими актами.

У своїй роботі використовувала корекційно-розвивальні заняття з елементами тренінгу «НІ – булінгу! ТАК – дружбі!» з метою формування нульової толерантності до проявів насильства в шкільному середовищі; інформаційну хвилинку для учнів 8-х, 9-х класів «Що ми повинні знати про ВІЛ/СНІД»); флешмоб «Дерево толерантності»; акцію «Долоні тепла», ; інтерактивні бесіди «Що таке «булінг» та чому про нього варто знати»;

- арт-терапевтичну вправу «Дерево сили» для учнів 5-6-х класів, яка допомогла дітям ідентифікувати свої особисті сильні сторони і захисні навички; допомогла зрозуміти, що вони можуть подолати труднощі, використовуючи свої внутрішні таланти і сильні сторони;

- онлайн зустрічі з учнями 7-8-х класів з метою допомогти учням ідентифікувати свої особисті сильні сторони і захисні навички, а також зрозуміти, що вони можуть подолати труднощі, використовуючи свої внутрішні таланти та ресурси;

- тренінг для педагогічного колективу на тему боротьби з травматичним досвідом

- психологічну допомогу учням школи та їх батькам (індивідуальну та групову), а також внутрішньо переміщеним особам

Аналіз виховної роботи

Виховна робота Подільської філії у 2024 – 2025 навчальному році була спрямована на виконання завдань і реалізацію державної політики в галузі освіти і виховання.

Згідно з річним планом роботи педагогічний колектив продовжував працювати над виховною проблемою: «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьківською громадськістю.

Аналіз стану виховної роботи показав, що всі класні керівники планують виховну роботу з класом, обирають напрям та виховну проблему, над якою працюють протягом року; визначають завдання на навчальний рік. Складено графік проведення виховних годин, які проводилися у зручний для дітей та класних керівників час.

Протягом 2024/2025н.р. класними керівниками, педагогом-організатором, в співпраці з лідерами шкільного самоврядування проведено виховні заходи, виставки малюнків, тематичні тижні, відзначення пам'ятних дат.

- Свято першого дзвоника (1-9 класи);
- Олімпійський тиждень (5 - 9 класи), спортивні змагання «Веселі старти» (1 – 4 класи);
- Заходи до Дня миру: конкурс малюнка(1-9 класи), створення мапи «Спалені війною міста України» (1 – 5 класи);
- Урок пам'яті «Трагедія Бабиного Яру. Повторення – Буча, Гостомель, Ірпінь» (7 - 9 класи), інсталяція «Свічка пам'яті» (4 клас);
- Святкова лінійка до Дня працівників освіти (9 клас);
- Свято «День Гарбуза» (1-4 класи);
- Конкурс малюнка «Барви осені» (1 – 4 класи);
- Заходи до Дня захисників та захисниць України: виставка малюнків «Я намалюю на папері...» (1 – 4 класи), відкриття меморіальної дошки випускникам школи, які загинули у військових діях під час повномасштабного вторгнення (1 – 9 класи), акція «Благородні серця» (1 -9 класи), квест «У пошуках козацького скарбу» (4 клас);
- Виготовлення патріотичних оберегів до Дня захисників та захисниць України (1-9класи);
- Лінгвістична гра «...і свого не цурайтесь» до Дня української писемності і мови (8-9 класи);
- Фотовернісаж «З класом круто!» (1 – 4 класи).

Заходи до Дня Гідності та Свободи: виховна година «Вільні робити майбутнє» (7 клас), виховна година «Ключі української історії» (5-6 класи), бесіда «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократії» (9 клас);

- Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору: акція «Запали свічку» (1 - 9 класи), слухання казки «Голодний дух» з подальшим обговоренням (1 – 4 класи), бесіди з альбомом спогадів очевидців Голодомору (5 – 9 класи);
- Заходи в межах акції «16 дів проти насильства»: акція «Синя стрічка» (5-9 класи), акція «Долоньки проти насильства» (1-4 класи);
- Фотовиставка «Моя турбота про домашніх улюбленців».
- Заходи до Дня Збройних сил України: акції «Лист герою», «Зігрій захисника» (1-9 класи), конкурс малюнків «Сучасний герой» (1-9 класи), виховні години «На варті Вітчизни» (1-9 класи), «Шаховий та шашковий турнір» для учнів та педагогічних працівників закладу. Листи та малюнки від дітей були передані нашим захисникам.
- Флешмоб «Зроби фото з хусткою» (1-9 класи);
- Заходи до святкування Нового року
- Заходи до Дня Соборності України;
- Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні (1-9 кл.);

- До Дня Єдності були проведені виховні години під гаслом «Єдина, незламна, могутня Україна!», акція «Долонька єдності», колективне виконання Державного Гімну України;
- Заходи до дня рідної мови
- Декада пам'яті Т.Г.Шевченка « Ти син України, ти дух її вічно живий», виховні години (1-9 кл.), фото-квест « Тарас Шевченко в наших серцях» (5 кл.), челендж « Вгадай поезію Тараса Шевченка за емоджі»;
- Спортивні змагання до Всесвітнього дня здоров'я (5-9 кл.)
- Акція «Подаруй книгу бібліотеці», виготовлення закладок у підручник;
- Заходи до Дня пам'яті та примирення;
- Заходи до Дня матері: фоточелендж « Якби не ти...»,
- Флешмоб «Одягни вишиванку» та «Вишиванка єднає українців» (1-9 кл. та педагоги закладу);
- Заходи в рамках проведення Тижня дорожнього руху: виховні години (1-9 кл.), перегляд мультфільмів, малюнок на асфальті « Безпека на дорозі», виховна година «Будь помітним на дорозі» (1-5 кл.), вікторина « Усі повинні пам'ятати, що на дорозі не варто жартувати».

Учні 9 класу провели розважальний захід до Дня весни, для учнів початкових класів вікторину «Дорожні знаки вивчай, знай, виконуй», святковий захід з нагоди закінчення навчання в школі «Нас об'єднала дорога до школи».

Класний керівник 8 класу націлювала своїх учнів на важливість правильного вибору у житті. Було проведено Урок успішного юнака/дівчини «Що значить для мене бути щасливим», усний журнал «Світ професій - яка серед них моя», віртуальна екскурсія у буремні сторінки Гідності та Свободи, урок-реквієм «Минуле живе, поки його пам'ятають», флешмоб «Я прошу слова», виставка творчості «Я маю право жити на Землі».

В 6 класі поєднувалися традиційні форми та методи і нетрадиційну, але таку важливу галузь — своєчасну психологічну допомогу вихованцям та їх родинам. У процесі роботи учні дорослішали. Шестикласники незалежні, доброзичливі в спілкуванні, емоційно-відкриті та чутливі до моральних проблем. Дітям дуже сподобалася виховна година «День безпечного інтернету», груповий проєкт-традиція «Сюрприз від щирого серця», флешмоб «Вишиванка-генетичний код нації», 2 учнів стали призерами обласного конкурсу «Годівничка» в різних номінаціях.

Найяскравішими заходами у 4 класі були виставки дитячих робіт з природного матеріалу «Барви золотої осені», дитячих малюнків: « Я намалюю на папері...», флешмоб «Ми одягнемось у кольори веселки», проєкт «Родовідне дерево «Моя родина - моя фортеця», День відкритих дверей для майбутніх першокласників «Ласкаво просимо в Школярію», випускне свято: «Ліхтарики, запалені серцями».

Наймолодші школярі провели інсценізацію казок «Курочка ряба», «Колобок», «Котик і півник», рольову гру «Як економити витрати», проєкти «Бережемо воду», «Як розвиваються рослини», гру «Яка їжа є корисною, а яка ні», виготовляли писанки для захисника, підготували свято «Прощавай, букварику!».

З метою попередження протиправної поведінки та проявів булінгу в школі проводиться активна просвітницька робота з учнями. Класними керівниками 1 – 9 класів проведено заходи правового та превентивного напрямку. На сайті школи висвітлені поради, алгоритми дій у разі скоєння булінгу, номери телефонів безкоштовних гарячих ліній. Щодо запобігання безпритульності та бездоглядності, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. У школі організована Рада профілактики та складений план дій у разі скоєння правопорушень, розроблено та затверджено план заходів, алгоритм дій у разі виявлення булінгу в закладі освіти. Протягом 2024/2025 н.р. випадків та проявів булінгу серед учнів школи не зафіксовано.

Важливу роль у шкільному житті відіграє учнівське самоврядування. Учні беруть участь у підготовці заходів як загальношкільних, так і в межах класного колективу, звітують про виконану роботу, займаються оформленням дописів до соціальних мереж. Підготовка до різноманітних загальношкільних свят та заходів починається засіданням ради міністрів шкільної республіки СТЕМ. Учніське самоврядування забезпечує комплексний виховний вплив на учнів шляхом залучення до усвідомленої та систематичної участі у вирішенні важливих питань життя класу та закладу. Протягом навчального року лідерами шкільного самоврядування було проведено низку заходів. Найвагомішим заходом був проєкт «Благородні серця. Якщо не в ЗСУ, то для ЗСУ», який продовжується вже 3 роки. Аналіз роботи на проєкті свідчить про те, що школярі прониклися його метою та завданнями. Під час проведення акцій, зборів коштів учні не тільки брали активну участь, а й залучали родичів, сусідів, знайомих. Активізувалася робота органу учнівського самоврядування, збільшився рівень відповідальності та ініціативності кожного учасника проєкту. Щоденні маленькі справи вилилися у відчутну допомогу:

- о було зібрано коштів на суму 47521 грн;
- о виготовлено більше 800 пакетиків лікарського чаю;
- о закуплено, зібрано та передано біля 1 тонни смаколиків;
- о зроблено декілька сотень заготовок для окопних свічок;
- о порізано тканину та зшити кілометри стрічок для маскувальних сіток та інше.

Найбільшим результатом вважаємо свою причетність до великої справи – Перемоги! Педагог-організатор Яхниця Л.І. разом із президентом шкільної республіки другий рік поспіль взяли участь у конференції за підсумками конкурсу волонтерських проєктів «Благородні серця», організованої Вінницьким обласним центром туризму, спорту, краєзнавства та екскурсій.

У рамках патріотичного виховання учні філії взяли активну участь у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»). Команда «Нащадки козаків» гідно виступила на міському етапі гри, провела показові виступи у школі під час шкільного етапу.

Психоемоційна підтримка є одним із важливих пріоритетів у діяльності закладу і направлена на забезпечення психологічної стійкості учасників

освітнього процесу. З огляду на реалії сьогодення, психологічну допомогу та підтримку учням надають педагоги і психолог, який працює в нашому закладі 1 день. В рамках психоемоційної підтримки, протягом року було проведено низку заходів для згуртування учнівських колективів, покращення мікроклімату в класах, покращення самооцінки: заняття «5 вправ для підвищення емоційної стійкості»; гра на зняття напруги («3 факти»), заняття «Стресові ситуації в житті людини», урок з психологічної підтримки «Що робити з панікою»; бесіда на згуртування колективу «Чим ми схожі, а що нас різнить», заняття «Ментальне та фізичне здоров'я. Як піклуватись про себе»; адаптаційне заняття «В пошуках дружби», заняття з формування соціальних навичок «Я та інші»; гра «Шість емоцій на моєму обличчі»; вправа на розвиток впевненості «Я зможу!»; ігри на розслаблення; гра на підвищення самооцінки «За що я ціную себе та інших людей». Робота класних керівників спрямована в першу чергу на зняття психолого-емоційної напруги, згуртуванню колективу, стану учнів, адже надання соціальної підтримки це той фізичний та емоційний комфорт який потрібен в умовах військового конфлікту. Педагогічні працівники школи пройшли тренінгові навчання «Невідкладна психологічна підтримка учнів вчителів та батьків. Навички самопомогі», який реалізується в рамках проекту «MEDAIR – each life matters» де отримали базові знання та поради спрямовані на підтримання психологічної стійкості, які активно почали впроваджувати в своїй роботі з дітьми.

У закладі проводиться систематична робота з безпеки життєдіяльності учнів. На початку навчального року класними керівниками був проведений цикл бесід з учнями стосовно алгоритму дій у небезпечних ситуаціях пов'язаних із військовим станом у країні: «Поведінка дітей під час сигналу «Повітряна тривога»», «Дії під час ракетних та артилерійських обстрілів», «Небезпечні ситуації. Їх види та дії при них», «Безпечне місце дома та біля будинку при повітряній тривозі», «Правила поведінки під час виявлення підозрілого об'єкта та вибухонебезпечного предмету». Згідно виховного плану роботи та з метою запобігання травматизму та нещасних випадків, розширення обізнаності дітей щодо безпеки життєдіяльності були проведені двотижневик «Увага! Діти на дорозі» (02 – 13.09), Тиждень безпеки дорожнього руху (19 – 23. 05). Протягом навчального року були проведені усі потрібні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності.

Управлінська діяльність

У 2024/2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього середовища, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, навчальним, місячним та тижневим планами.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки завідувача філії, заступника завідувача, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

Фінансово-господарська діяльність

Важливою справою адміністрації є створення належних умов, забезпечення світлового, температурного режиму, санітарного стану, зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази.

На школу з бюджету Немирівського ОТГ було виділено кошти на здійснення оплати за комунальні послуги. За рахунок бюджетних асигнувань здійснюється виплата заробітної плати, оплата комунальних послуг.

За рахунок місцевого бюджету: поповнення дидактичним матеріалом кабінет природничих наук (кабінет хімії таблиці 3 шт, хімічні реактиви 4 шт.), та технічними засобами мультимедійно дошкою, ноутбук, принтер для 7 класу, який працює за програмою НУШ.

За залишки коштів від КЕКВ 2210 закупили два безперебійника для початкової школи бензопилу на суму 4100 грн., посуд для харчоблоку (каструлі 2 шт. на суму 2200 грн., канцтовари на суму 3167 грн., фарбу для поточного ремонту на суму 29 220 грн. Гостру проблему підключення до централізованого водогону закладу було вирішено у листопаді 2024 року. На ремонт даху їдальні виділено 8285 грн.

Щиро вдячна за співпрацю: учням – за бажання вчитися, учителям — за творчість, за любов до своєї професії; батькам — за допомогу, розуміння, підтримку; технічному персоналу за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території школи. Я вірю в наш навчальний заклад, захоплююся його талановитими особистостями: учнями, вчителями, випускниками, які примножують справу нашого навчального закладу.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2025/2026 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;

- Забезпечити у 2025/2026 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 8 класу;

- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);

- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;

- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу.

- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);

- Удосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;

- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів.

ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких науково-методичної проблеми:

«Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу». З цією метою:

- Спрямувати в 2025/2026 навчальному році всю освітню, методичну роботу закладу на вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми: «Формування та розвиток ключових та предметних компетентностей учнів в умовах особистісно – зорієнтованої освіти та системного запровадження інноваційних технологій».
- Систематично підвищувати науковий рівень викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
- Посилити відповідальність кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і базовою, базовою і старшою школою.
- Продовжувати пошук і впровадження нових, дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
- Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
- Продовжити роботу щодо удосконалення, пошуку і творчого впровадження нових форм і методів роботи шкільних методичних комісій.
- Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.
- Продовжити особистісний контроль за роботою вчителів з метою вивчення і узагальнення їх досвіду та з метою методично-практичної допомоги.
- Продовжити практику взаємовідвідування, аналізу й самоаналізу проведених уроків, виховних заходів.
- Активізувати використання комп'ютерних технологій на уроках і в позаурочний час.
- Продовжити роботу щодо удосконалення навичками роботи на комп'ютері педагогічними працівниками.
- Спрямувати виховну роботу на забезпечення професійної орієнтації школярів.
- Продовжити роботу щодо попередження і профілактики дитячої бездоглядності і правопорушень.
- Удосконалювати роботу бібліотеки щодо публічної презентації її роботи, оглядів методичної, навчальної і художньої літератури.
- Продовжити забезпечення системи в організації роботи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності.
- Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму.
- Спрямувати роботу колективу на збереження життя дітей і зміцнення їх здоров'я.
- Продовжити формування якісного та безпечного освітнього середовища.

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ПОВНА НАЗВА: Подільська філія комунального закладу «Ковалівський ліцей» Немирівської міської ради

СКОРОЧЕНА НАЗВА: Подільська філія Ковалівського ліцею.

ЮРИДИЧНА АДРЕСА: 22833, село Подільське, вул. Незалежності 1, Вінницький район, Вінницька область

E-mail: podilskaschool13@gmail.com

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п'ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах воєнного стану освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна) форма та індивідуальна форма (сімейна).

Циклограма дня

Початок занять - 8.00

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку

1 клас – 35 хвилин

2 клас – 40 хвилин

3 – 9 класи – 45 хвилин

Розклад дзвінків:

1 урок	8.00 - 8.45
перерва	8.45 - 8.55
2 урок	8.55 – 9.40
перерва	9.40 - 9.50
3 урок	9.50 – 10.35
перерва	10.35 -11.05
4 урок	11.05-11.50
перерва	11.50-12.00
5 урок	12.00-12.45
перерва	12.45-12.55
6 урок	12.55-13.40
перерва	13.40-13.50
7 урок	13.50-14.35

2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін викон.	Відповід. за виконання	Відм. про вик.
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Дзюбенко К.О.	
Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: - Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про працю, - Закону України “Про відпустки”, Наказів, методичних листів органів управління освітою	Упродовж навчального року	Дзюбенко К.О. Вівтоненко Т.М.	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень 2025	Дзюбенко К.О. Вівтоненко Т.М. Гладкий О.М. Кл. керівники	
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях 1-9 класів та приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року	Дзюбенко К.О. Вівтоненко Т.М. Кл. керівники Тех. працівники	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	щоденно	Чергові вчителі	
Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	жовтень	Гладкий О.М. Вовк І.В.	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень	Дзюбенко К.О.	

Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо реагувань на сигнал «Повітряна тривога»	вересень	Дзюбенко К.О. Вівтоненко Т.М. Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	Мороз О.Г. Класні керівники	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навч. року	Класні керівники	

2.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповід. за виконання	Відм. про вик.
Скласти запит філії на 2026 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До початку фінансового року	Дзюбенко К.О.	
Тримати під контролем виконання запиту на 2025 р.	Упродовж року	Дирекція	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання газу, електроенергії	Постійно	Дирекція, Гладкий О.М.	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Дирекція, Гладкий О.М.	

2.3.Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.3.1. Охорона праці у закладі освіти

Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:

- Закон України «Про охорону праці»;
- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;
- Закон України «Про пожежну безпеку»;
- Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням

на туберкульоз»;

- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу, Київ – 2001;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»;

- наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;

- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»;

- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти».

2.3.2. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці

1	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	протягом року	Вівтоненко Т.М.	
2	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	протягом року	Вівтоненко Т.М.	
3	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	двічі на рік	Вівтоненко Т.М.	
4	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи	у випадку травмування	Вівтоненко Т.М.	
5	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників	до 01.09.	Вівтоненко Т.М.	

6	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику	до 28.08.	Вівтоненко Т.М.	
---	--	-----------	-----------------	--

2.3.3. Забезпечення матеріально-технічної бази школи

1	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці	протягом року	Вівтоненко Т.М.	
2	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу	до 01.09	Гладкий О.М.	
3	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт	до 01.12	Гладкий О.М.	
4	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти	до 01.10	Гладкий О.М.	
5	Забезпечити перевірку лічильників тепла, згідно з графіком, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв	до 01.09	Гладкий О.М.	

2.3.4. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних нормам				
1	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: -природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; -повітряно-тепловий режим; -водопостачання та каналізація; -вентиляція та опалення; -обладнання основних та підсобних приміщень; -організація харчування; -самообслуговування	серпень листопад	Гладкий О.М.	
2	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи	протягом року	кухар, учителі	
3	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях	протягом року	зав. кабінетами	
4	Організувати чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання	протягом року	класні керівн.	
5	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	протягом року	Гладкий О.М.	

2.3.5. Організація роботи з протипожежної безпеки				
1	Здійснити забезпечення філії засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості	до 28.08	Гладкий О.М.	
2	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	до 15.08	Гладкий О.М.	
3	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції	протягом року	Гладкий О.М.	

4	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів	до 01.09	Гладкий О.М.	
5	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Гладкий О.М.	
6	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар	протягом року	Гладкий О.М.	
7	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів	протягом року	Гладкий О.М.	
8	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх облаштування	липень	Гладкий О.М.	
9	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту	постійно	Гладкий О.М.	
10	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Вівтоненко Т.М.	
11	Забезпечити наявність у всіх корпусах плану-схеми евакуації	до 01.09.	Вівтоненко Т.М.	

2.4.Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відм. про вик
2.4.1. Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України «Про загальну середню освіту» ст.ст.5, 22, 38; - Закон України «Про охорону дитинства»; - Закон України «Про дорожній рух»; - Закон України «Про пожежну безпеку»; - Закон України «Про питну воду»; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»	вересень	Дзюбенко К.О.	
2	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу	вересень	Дзюбенко К.О.	
3	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»	вересень	Дзюбенко К.О.	

4	- Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання	вересень	Дзюбенко К.О.	
	і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»			

2.4.2. Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності

1.	Провести інструктивно-методичну раду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Вівтоненко Т.М	
2.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М	

	класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності» для учнів, які прибули			
3.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку в класному журналі	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М.	
4.	Здійснювати проведення первинного інструктажу	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М.	
5.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М.	
6.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М.	
7	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	до 01.09	Вівтоненко Т.М.	
8	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу, на спортивному майданчику.	до 01.09	Вівтоненко Т.М.	
9	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму	до 01.09	Вівтоненко Т.М.	
10	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М.	

	журналів, у щоденниках учнів.			
11	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М	
12	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	упродовж навчальн. року	Яхниця Л.І.	
13	Організувати роботу щодо залучення упровадненні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, ДСНС, фахівців інших служб .	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М. Яхниця Л.І.	
14	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, ДСНС, фахівцями інших служб.	до 01.09	Вівтоненко Т.М. Яхниця Л.І.	
15	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ- інфекцій (СНІДу).	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М. Яхниця Л.І.	
16	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М. Яхниця Л.І.	
17	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	до 01.09	Вівтоненко Т.М. Яхниця Л.І.	
18	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху ; - правил протипожежної безпеки ; - правил безпеки з вибухонебезпечними	упродовж навчальн. року	Вівтоненко Т.М. Яхниця Л.І.	

	предметами; -правил безпеки при користуванні газом ; -правил безпеки користування електроприладами; -правил безпеки на воді ; запобігання отруєнь .			
--	---	--	--	--

19	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки.	01.09	Вівтоненко Т.М.	
20	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями.	до 01.09	Вчителі-предметники, класні керівники	
21	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	упродовж 2025/2026 навчальн. року	Яхниця Л.І. Класні керівники	

2.5. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відм. про вик.
2.5.1. Заходи з правил пожежної безпеки				
1	Організувати роботу дружини юних рятувальників-пожежних.	вересень	Кисилиця Н.Р.	
2	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮРП перед учнями школи.	протягом навч. року	Класні керівники	
3.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки.	упродовж навч. року	Класні керівники	

4	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог».	вересень	Класні керівники	
5	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в будинку».	жовтень	Класні керівники	
6	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів».	листопад	Класні керівники	
7	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами».	грудень	Класні керівники	

8	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами».	грудень	Класні керівники	
9	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі».	січень	Класні керівники	
10	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електричним струмом. Дії учнів при пожежі».	лютий	Класні керівники	
11	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
12	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі».	квітень	Класні керівники	
13	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	упродовж навч. року	Класні керівники	
14	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	педагог-організатор Кл. керівн.	
15	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	раз на семестр	Класні керівники	
16.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками ДСНС міста	упродовж навч. року	Класні керівники	
2.5.2. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
1	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Яхниця Л.І.	
2	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями школи	протягом навч. року	Яхниця Л.І.	
3	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	упродовж навч. року	Класні керівники	
4	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні,	вересень	Класні керівники	

	надземні, підземні переходи»			
5	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях»	вересень	Класні керівники	
6	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
7	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Кл. керівн.	
8	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Кл. керівн.	
9	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
10	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
11	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
12	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Кл. керівники	
13	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
14	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	раз на семестр	Класні керівники	
15	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції	упродовж навч. року	Яхниця Л.І.	
16	Провести Двотижневик «Увага! Діти на дорозі»	01-15.09	Вівтоненко Т.М.	
17	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля заклад освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	упродовж навч. року	Гладкий О.М.	
18	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М.	

19	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо- транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М.	
20	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М.	
21	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М.	
22	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М.	

2.6. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з /п	Заходи	Термін викон.	Відповід.	Відм. про викон.
1	Розробити режим і графік харчування дітей	до 01.09	Вівтоненко Т.М.	
2	Розробити правила поведінки в шкільній їдальні	до 01.09	Вівтоненко Т.М.	
3	Скласти списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	до 01.09	Вівтоненко Т.М.	

4	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів - гарячим безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; - безкоштовним харчуванням – дітей 5-9 класів пільгових категорій - за батьківські кошти – учнів 5-9 класів.	упродовж навч.року	Вівтоненко Т.М.	
5	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу	до 01.09	Вівтоненко Т.М.	
6	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	упродовж навч. року	Гладкий О.М.	

2.7. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

2.8.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповід.	Відм. про вик.
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті	упродовж навчальн. року	Класні керівники Кавун Н.Д.	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	упродовж навчальн. року	Класні керівники Кавун Н.Д.	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	упродовж навчальн. року	Класні керівники Кавун Н.Д.	

2.8. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відм. про вик.
2.8.1. Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при завідувачу філії питання про стан цивільного захисту в закладі освіти, вивчення нормативних документів	Лютий	Вівтоненко Т.М.	

2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень	Вівтоненко Т.М	
3.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного захисту, екологічних організацій	Березень	Вівтоненко Т.М	
4.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ	Березень	Вівтоненко Т.М	
5.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів	Березень	Вівтоненко Т.М	
6.	Провести семінар (нараду) з педагогічними працівниками та техперсоналом з основних питань ЦЗ	Березень	Вівтоненко Т.М	
7.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень	Кисилиця Н.Р.	
	Провести заходи з питань ЦЗ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та	Березень	Вівтоненко Т.М	

	пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ			
2.8.2. Проведення Дня Цивільного захисту				
1.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ	Квітень	Вівтоненко Т.М	
2.	Доповісти завідувачу, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктові тренування)	Квітень	Вівтоненко Т.М	
3.	Провести загальношкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень	Вівтоненко Т.М	
4.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях»	Квітень	Вівтоненко Т.М	
5.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень	Вівтоненко Т.М	
6.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту	Квітень	Вівтоненко Т.М	
7.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки	Квітень	Кисилиця Н.Р.	
8.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень	Яхниця Л.І.	
9.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту	Квітень	Вівтоненко Т.М	
10.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік	Квітень	Вівтоненко Т.М	

2.9. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу

2.9.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповід.	Відм. про вик.
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеня (НУШ)	вересень	Гавриленко А.С.	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня	жовтень	Гавриленко А.С.	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Гавриленко А.С.	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеня	березень	Гавриленко А.С.	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	квітень	Гавриленко А.С.	

2.9.2. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	Відм. про викон.
2.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування і технічних приміщеннях.	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М. учителі	
3.	Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу	вересень	Класні керівники	
4.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М. Гавриленко А.С.	
5.	Залучати педагогічних працівників філії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М.	
6.	Розглядати на нарадах, батьківських зборах питання профілактики булінгу (цькування) у закладі.	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М. Гавриленко	

7.	Ознайомлювати педагогічних працівників з оновленням нормативно-правової бази щодо попередження насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М. Гавриленко А.С.	
8.	Створити базу інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
9.	Скласти банк даних «Зони ризику» та «Групи ризику»	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
10.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
11.	Проводити інформаційно-просвітницькі заходи з метою запобігання булінгу (цькування) та будь-яких інших проявів насилля (за окремим планом)	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М. Гавриленко А.С. Кл. керівн.	
12.	Забезпечити участь педагогічних працівників у підвищенні кваліфікації щодо протидії та попередження булінгу відповідно до плану-графіка підвищення кваліфікації вчителів	упродовж навч. року	Вівтоненко Т.М.	
13.	Спостереження навчальних занять, заходів.	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	

14.	Спостереження індивідуальних особливостей схильності до агресії і насильства.	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
15.	Відстеження проявів девіантної поведінки, залежностей.	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
16.	Вивчення ціннісно-емоційного ставлення учнів до окремих суспільних питань і явищ шляхом опитування та індивідуальних бесід.	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
17.	Виявлення проявів булінгу в учнівському та учительському середовищі, шляхом спостереження, бесід в учасниками освітнього процесу та групового опитування.	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
18.	Індивідуальна робота з особами із проявами агресії і насильства.	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
19.	Бесіди з учнями «Як не стати жертвою торгівлі людьми під час війни: поради психолога»	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
20.	Індивідуальна робота з дітьми з пільгових категорій з метою розвитку емоційної стабільності учнів	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
21.	Співпраця з представниками правоохоронних органів з метою запобігання проявів боулінгу в учнівському середовищі	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
22.	Попередження суїцидальних тенденцій серед дітей та підлітків.	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
23.	Підготувати буклети, пам'ятки на теми: «Що робити, якщо ваша дитина – агресор», «Як батькам і школі запобігти булінгу», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу».	упродовж навч. року	Гавриленко А.С.	
24.	Проводити анкетування з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.	періодично	класні керівн.	
25.	Спостереження індивідуальних	упродовж	Гавриленко А.С.	

	особливостей схильності до агресії і насильства.	року		
26.	Відстеження проявів девіантної поведінки, залежностей.	упродовж року	Гавриленко А.С.	
27.	Вивчення особливостей психо-емоційного стану учнів в умовах військового стану шляхом спостереження та індивідуальних бесід.	упродовж року	Гавриленко А.С.	
28.	Виявлення проявів булінгу в учнівському та учительському середовищі, шляхом спостереження, бесід з учасниками освітнього процесу та групового опитування	упродовж року	Гавриленко А.С.	
29.	Бесіди із переглядом відеофільму «Що потрібно знати про проблему торгівлі людьми»	упродовж року	Класні керівники	
30.	Попередження суїцидальних тенденцій серед дітей та підлітків	упродовж року	Гавриленко А.С.	
31.	Профілактична робота з дітьми «групи ризику»	упродовж року	Гавриленко А.С.	
32.	Групова і індивідуальна робота з профілактики булінгу, мобінгу. Антибулінгові вправи	упродовж року	Гавриленко А.С.	

33.	Профілактика проявів різних видів насильства в середовищі філії	упродовж року	Гавриленко А.С.	
34.	Роз'яснювальна робота з учнями «Як виникає конфлікт. Я і інші. Я у пошуках взаєморозуміння»	упродовж року	Гавриленко А.С.	
35.	Інформаційні бесіди для вчителів «Педагогічний вплив на булера. Відповідальність за булінг».	упродовж року	Вівтоненко Т.М.	
36.	Інформаційні бесіди для вчителів «Як розпізнати ознаки шкільного булінгу. Психологічні передумови булінгу. Ознаки булінгу щодо вчителя»	упродовж року	Гавриленко А.С.	
37.	Провести тренінг для педагогічних працівників «Освітнє середовище без насилля та дискримінації»	до 30.09	Гавриленко А.С.	
38.	Розробити разом з учнями Кодекс честі в навчанні	до 30.09	класні керівн.	
39.	Провести тренінгове заняття для учнів «Стоп насильству»	жовтень	Гавриленко А.С.	
40.	Заняття з елементами тренінгу з учнями «Ми проти агресії та насильства»	жовтень	Гавриленко А.С.	
41.	Групове консультування «Попередження булінгу. Як не стати жертвою»	жовтень, березень	Гавриленко А.С.	
42.	Виступи на батьківських зборах «Подолання наслідків насильства в сім'ї»	листопад	Вівтоненко Т.М.	
43.	Тематична бесіда на тему: «Проблема мобінгу і булінгу в шкільному середовищі»	листопад	Гавриленко А.С.	
44.	Уроки толерантності «Булінг у школі. Як розрізнити: булінг чи конфлікт?»	листопад	Гавриленко А.С.	
45.	Участь у Всеукраїнському тижні з протидії булінгу	16 – 20.09	кл. керівн., Гавриленко	
46.	Тематична бесіда з переглядом фільмів на тему: «Як не піддатися закликам до суїциду»	лютий	соц. педагог	
47.	Психологічний практикум для класних керівників «Булінг у школі. Пам'ятка для	лютий	Гавриленко А.С.	

	вчителя «Як діяти у випадку булінгу в класі».			
48.	«Знати, щоб вижити» – розробка рекомендацій щодо правил поведінки і дій при загрозі вчинення терористичного акту	протягом березня	класні керівники	
49.	Заняття з елементами тренінгу на тему: «Мої права і права інших людей»	квітень	Гавриленко А.С.	
50.	Вправа «Пограємо в сім'ю» з метою усвідомлення та прийняття свого сімейного досвіду	травень	Гавриленко А.С.	

2.10. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

2.10.1. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ з/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальний	Відм. про вик.
1.	Співпрацювати з міським центром зайнятості населення, проводити аналіз освітніх потреб населення села щодо здобуття повної загальної середньої освіти	протягом року	класні керівники	
2.	Забезпечити роботу бібліотеки філії як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (за окремим планом)	упрод. навч. року	Яхниця Л.І.	
3.	Виявлення причин неуспішності та пропуску навчальних занять.	упрод. навч. року	практичн. психолог	
4.	Консультування учнів 9 класу з метою професійного самовизначення	упрод. навч. року	практичн. психолог	
5.	Профілактична робота з дітьми із проявами відсутності мотивації до навчання.	упрод. навч. року	практичн. психолог	
6.	Групові заняття з елементами арттерапії «Саморозкриття, розвиток власних здібностей і компетенцій».	упрод. навч. року	практичн. психолог	
7.	Самодопомога в стресових умовах війни. Техніки саморегуляції: дихальні вправи, практика заземлення	упрод. навч. року	практ. психолог	
8.	Індивідуальне консультування для педагогів «Відновлення власного ресурсу в умовах війни»	упрод. навч. року	практ. психолог	
9.	Організувати інформаційно-роз'яснювальну роботу в закладі серед громадськості щодо формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами	постійно	учителі, класні керівн.	
10.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.	упрод. навч. року	Яхниця Л.І., кл. керівники	

11.	Бесіди з читачами про бережне ставлення до книги.	упрод. навч.року	кл. керівники	
12.	Проводити оновлення бази даних всього фонду бібліотеки.	упрод. навч.рок	Яхниця Л.І., кл. керівники	
13.	Інформувати вчителів та учнів про нові надходження підручників. Оформлювати виставки нових надходжень «Підручник – твій помічник і друг».	упрод. навч.року	Яхниця Л.І., кл. керівники	
14.	Спланувати роботу по вихованню дбайливого ставлення до навчальної книги у групах: - проводити огляд стану збереження підручників; - екскурсії до бібліотеки для учнів 1 класу	упрод. навч.року	Яхниця Л.І.	
15.	- проведення ознайомлювальних бесід при запису до бібліотеки; - виховні години; - бесіди; - консультації - провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень	Яхниця Л.І.	
	Профілактична робота з дітьми із проявами відсутності мотивації до навчання	Упрод. року	практ. психолог	
22.	Робота з учнями з метою формування позитивного самооцінювання	Упрод. року	практ. психолог	
23.	Групові заняття з елементами арттерапії «Саморозкриття, розвиток власних здібностей і компетенцій»	Упрод. року	практ. психолог	
24.	Індивідуальна робота з розкриття та популяризації творчих надбань учнівської молоді (учителі)	упродо року	практ. психолог	
25.	Оновити правила поведінки учнів у закладі освіти з урахуванням формування позитивної мотивації в поведінці учнів; залучити до їх розробки здобувачів освіти та розмістити їх на сайті школи	до 30.09	Заступник завідувача	
26.	Розпочати роботу над проектом – Модель «Шкільна бібліотека – інформаційно-ресурсний центр	з вересня	бібліотека	

	закладу освіти»			
27.	Організація роботи пресцентру	до 14.09	педагог-організатор	
28.	Добірка інформації до Всесвітнього дня миру	20.09	пресцентр	
29.	Інформаційна виставка «Стежками історії бібліотек» (до Всесвітнього дня бібліотек)	30.09	Яхниця Л.І.	
30.	Виставка нових надходжень у бібліотеці «Твої орієнтири навчання»	02-30.09	бібліотекар	
31.	Вивчення вираженості мотивації учня на набуття знань за «Методикою вивчення ставлення учня до навчальних предметів і до навчання»	вересень-жовтень	практ. психолог	
32.	Збір інформації з метою поповнення даних картотеки творчого розвитку учнів	вересень-листопад	практ. психолог	
33.	Тематична бесіда з педагогами на тему: «Як зберегти власне психічне здоров'я»	жовтень	соц. педагог	
34.	Місячник шкільних бібліотек	упрод. місяця	бібліотекар	
35.	Тиждень протипожежної безпеки	25 – 29.09	Класні керівники	
36.	Інформаційний калейдоскоп, присвячений: Міжнародному дню музики; -Міжнародному дню людей похилого віку; - Всесвітньому дню усмішки.	01.10	Бібліотекар, Класні керівники	
37.	Двотижневик «Увага! Діти на дорозі»	02 – 13.09	Класні керівники	
38.	Мандрівка сторінками книг «Цікаве про тварин», присвячена Всесвітньому дню тварин	02.10	бібліотекар	
39.	Добірка інформації до Всесвітнього тижня космосу.	04.10	бібліотекар	
40.	Інформаційний куточок до Дня художника	10.10	бібліотекар	
41.	Інформаційна сторінка, присвячена Дню ООН	24.10	бібліотекар	
42.	Тиждень трудового та	14 – 18. 10	Класні	

	профорієнтаційного виховання		керівники	
43.	Тиждень безпеки життєдіяльності	25- 29.11	Класні керівники	
44.	Забезпечення участі учнів у II етапі олімпіад	грудень	ЗНВР, учит.-предм.	
45.	Тиждень права (за окремим планом)	09-13.12	Дудник Н.М.	
46.	Учнівський діалог «Проблеми шкільної успішності та самореалізації. Шляхи до розуміння і вирішення» (з учнями 8-9 класів)	грудень	практ. психолог	
47.	Тематична бесіда на тему: «Майбутня професія: що я про неї знаю?»	лютий	Класні керівники	
48.	Тиждень англійської мови	10 – 14. 02	Уч. англ. мови	
49.	День рідної мови	21.02	Уч.укр. мови	
50.	Тиждень рідної мови	17 – 21.02	Уч. укр. мови	
51	Інтерактивний урок до Дня безпечного Інтернету «Загрози в глобальній мережі»	07.02	Кавун Н.Д.	
52	Тематична виставка «Ціна чужої війни» (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав)	до 14.02	Педагог організатор	
53	Флешмоб «Вінок єднання України» (до Дня Єднання)	17.02	Яхниця Л.	
54	Години спілкування «Герої нашого часу»	17.02 - 21.02	Класні керівники	
55	Інформаційна виставка «Герої Небесної Сотні»	20.02	Педагог організатор	
56	Перегляд кінофільму «Небесна сотня. Зима, що нас змінила»	протягом III тижня	Класні керівники	
57	Флешмоб «Мовне намисто»	21.02	Уч.-мовники	
58	Виховний захід «Я подолаю тебе, враже, рідним словом»	21.02	Вівтоненко Т.М.	
59	Інформаційні хвилини «Герб України – символ нації	17.02	Класні керівники	
60	«Я в серці маю те, що не вмирає» до дня народження Лесі Українки	25.02	Класні керівники	
61	Бесіди «Безпечний інтернет – запорука психічного здоров'я»	07.02	Класні керівники	

62	Груповий диспут «Особисті цінності і самореалізація в житті»	березень	практ. психолог	
63	Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу: «Опитувальник «Самооцінка схильностей до різних типів професійної діяльності» ДДО»	березень	психолог	
64	Тиждень національно-патріотичного виховання «Шевченківські дні»	10 – 14.03	учителі-філологи, бібліотекар	
65	Тиждень зарубіжної літератури	17 – 21. 03	Яхниця Л.І.	
66	Круглий стіл з учнями з метою розвитку відповідальної поведінки «Кожен крок у житті – це вибір»	квітень	психолог	
67	Тиждень здоров'я	01-05.04	Кисилиця Н.Р.	
68	Тиждень початкової освіти	27. – 31.01	Уч.поч.. класів	
69	Екскурсія в Літературна Немирівщина	16.05	вчителі історії філологи	

Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про вик.
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Немирівського відділу національної поліції та службою у справах дітей на 2024/2025 навчальний рік.	Вересень	Вівтоненко Т.М.	
2	Дотримуватись статті Закону України «Про освіту» щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти.	Упродовж навчального року	Адміністрація	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9 класу.	Серпень-вересень	Вівтоненко Т.М.	
4	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж навчального року	Вівтоненко Т.М. Яхниця Л.І.	

5	Організовувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж навчального року	Яхниця Л.І.	
6	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж навчального року	Вівтоненко Т.М.	
7	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
8	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий аналіз.	Упродовж навчального року	Класні керівники	

Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відм. про вик.
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Продукти - корисні і шкідливі. Рух – це здоров'я. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість – норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.	Упродовж навчального року	Класні керівники	

2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Класні керівники	
3	Провести тиждень здоров'я	31.03 – 04.04	Кисилиця Н.Р., класні керівники	

ВЕРЕСЕНЬ**Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»**

№	Зміст виховної діяльності	Відповідальні	Ключова компетентність	Дата	Примітка
1	Свято першого дзвоника "Світло знань, запалене серцями" 1-9 кл. Урок безпеки життєдіяльності та мінної безпеки.	Заступник з НВР педагог-організатор, кл.кер 1-9 кл	Спілкування держ. мовою, соціальна та громадянська	01.09.	
2.	Проведення єдиних уроків з питань безпечної поведінки дітей на дорогах: «Безпека на дорозі – безпека життя!»	Заступник з НВР Пед.-організ., кл.кер 1-9 кл	Соціальна і формування ЗСЖ	02.09.	
3	Провести вступний інструктаж та бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему: «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Збереження життя під час воєнного стану»	Заступник з НВР, кл.кер 1-9 кл	Соціальна і формування здорового способу життя.	02.09- 05.09	
4.	Фотоквест «Добро починається з тебе». До Дня благодійності	Педагог-організатор, кл.кер. 1-5 класів	Соціальні і громадянські	До 05.09	
5.	Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації (до Дня комп'ютерника та програміста)	Педагог-організатор, вчитель інформатики	Соціальні і громадянські	08- 12.09	
6.	До Міжнародного дня грамотності: мінідиктанти, лінгвістична гра «Редактор»	Вчителі української мови	Загальнокультурна грамотність	До 09.09	
7.	Презентація «Рекомендації для батьків з профілактики суїцидальної поведінки дітей та підлітків»	Класні керівники 1 – 9 класів	Соціальні і громадянські	До 15.09	
8.	Вибори учнівського парламенту та планування роботи на 2025 – 2026 н. р	Педагог-організатор	Громадянські та роз- витки якості лідера	До 15.09	
9.	Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	Психолог, кл.кер 1-9 кл.	Робота з профілактики правопорушень, злочинів серед неповнолітніх, правове виховання	22.– 26.09	
10	Організація роботи з учнями схильними до правопорушень. Заходи із запобігання та протидії булінгу (тренінги, круглі столи, вікторини)	Педагог-організатор, психолог, кл.кер. 1- 9 класів		Протягом місяця	
11	Олімпійський тиждень. Челлендж «Я_люблю_спорт» Година спілкування «Спорт дарує здоров'я»	Самофал Г.С., педагог- органі., кл.кер. 1-9 кл.	Формування ЗСЖ	08 - 15.09	

12	До Дня рятувальника проведення виховних годин та лекцій: «Герої – рятівники завжди поруч»; «Вони зроблять життя безпечним»; «Є науки потрібні, а є – життєво необхідні»; «Дбай про свою безпеку»; «Ціна мужності»; «Життя людини безцінне, а дитяче – особливо»; «Про пожежників, їх відвагу, користь цієї професії».	Кл.кер. 1-9 класів	Соціальна компетентності і формування здорового способу життя.	До 17.09.	
13	Проведення заходів, присвячених Міжнародному Дню миру: 1. Конкурс малюнків «Листівка миру» 2. Години спілкування «Хай буде мир на всій землі!», «Мир на землі – радість у родині!» 3. Акція «Овочі для захисників»	Заступник з НВР, педагог-організатор, кл.кер 1-9 класів	Соціальні і громадянські компетентності	До 22.09	
14	До Всесвітнього дня туризму: флешмоб #Мандруй Україною 2025, Конкурс фотолюбителів «Моя мальовнича Україна», змагання юних туристів на природі.	1-9 класи. Педагог-організатор	Екологічна, соціальні компетентності	До 28.09	
15	Інформаційна година «Біль, сльози, пам'ять» до роковин трагедії Бабиного Яру	вчитель історії, кл.кер. 5-9 класів	Нац.-патріотичне виховання. Соц. і гром.	До 29.09	
16	Всеукраїнський День бібліотек. Акція «Читай країньською!» «Я - читач» (читання художніх творів 15 хвилин (1 – 4 кл)	Яхниця Л.І., педагог-організатор, 1-7 класи	Загальнокультурна грамотність	29.09 – 30.09	
17	Загальношкільні батьківські збори	Адміністрація закладу		19.09	

Робота з класними керівниками

1	Особливості виховного процесу у 2025-2026 н.р.	1-й тиждень
2	Організація спільної діяльності педагогів, батьків, учнів	2-й тиждень
3	Творчість: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів	2-й тиждень

Робота з учнівським самоврядуванням

1	Організація учнівського самоврядування	1-2 й тиждень
2	Лідери. Тренінг на тему: «Активність»	3-й тиждень

Внутрішній контроль

1	Виховні плани класних керівників	До 10.09
2	Засідання Ради з профілактики правопорушень.	3-й тиждень

Організаційна робота

1	Свято Першого дзвоника	01.09
---	------------------------	-------

2	Організаційні заходи до Дня миру	До 22.09
---	----------------------------------	----------

ЖОВТЕНЬ

Місячник національно-патріотичного виховання «Усе моє, все зветься Україна»

№	Зміст виховної діяльності	Відповідальні	Ключова компетентність	Дата	Примітка
	Участь у патріотичному флешмобі «Мій захисник» до Дня захисників та захисниць України Акція «Діти для захисників» Козацький квест «Пропала булава» (5 – 9 класи)	Заступник з НВР, кл. кер. 1 – 9 класів,	Нац. –патріотичне виховання Соціальні і громадянські	До 02. 10	
	Захід, приурочений Дню працівників освіти	Заступник з НВР, кл.кер. 9 кл.	Соціальні і громадянські	01. 10	
1	Бесіди з профілактики інфекційних захворювань.	Класні керівники 1-9 кл	Соціальні і громадянські	Протягом місяця	
2	Тиждень патріотичного виховання	Педагог-організатор, кл.кер. 5-9 кл.	Соціальні і громадянські	29.09 – 03.10	
3	Заходи щодо попередження вербування	Заступник з НВР, педагог-організатор, кл.кер	Соціальні і громадянські	Протягом місяця	
4	Засідання ради міністрів	Педагог-організатор	Громад. та соціальні	07.10	
5	Підведення підсумків роботи ради міністрів за місяць	Педагог-організатор	Розв.лідерських якос	за графіком	
6	Екскурсія «Неси добро у світ природи» (збір природних матеріалів для виготовлення поробок з природного матеріалу)	Класні керівники	Екологічна грамотність	08 – 12.10	
7	Бесіди до Всесвітнього Дня захисту тварин «Друзі наші менші»	Педагог-організатор. Класні керівники 1-7 класів	Соціальні і громад.	03 -06.10	
8	«IV Всеукраїнський урок доброти» про гуманне та відповідальне ставлення до тварин.	Педагог-організатор, класні керівники 7-8 класів	Відповідальне ставлення до тварин	03 -06.10	
9	Заходи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму серед дітей.	Кл.кер. 1-9 класів	Соціальні і громадянські	13 - 17	

11	Інформаційна хвилинка «Закон на сторожі дитинства»	Класні керівники 1 – 9 класів	Соціальні і громадянські	14.10	
12	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я « Психічне здоров'я - шлях до благополуччя»	Практичний психолог	Ціннісне ставлення до себе	До 10.10.	
13	Європейський День боротьби з торгівлею людьми: інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми»	Заступник з ВР, педагог-організатор, кл.кер. 8-9 класів	Соціальні і громадянські	До 18.10	
14	Виставка дитячих робіт з природного матеріалу „Барви золотої осені”.	Педагог-організатор Кл.кер 1-4 кл.	Екологічна	20 - 24	
15	Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй. Година спілкування «А що ви знаєте про ООН?»	Кл.кер 8-9 кл.	Соціальні і громадянські	До 24.10.	
17	Віртуальна подорож бібліотеками світу до відзначення Міжнародного Дня шкільних бібліотек. «Мудрість світу – книга. Книга і бібліотека»	Яхниця Л.І., кл. кер. 5-7 кл	Навчання впродовж життя	До 27.10	
18	До Дня письменності і мови ««Мово наша мово, мово калинова...» 1. Флешмоб «Українська – це круто» (1-4 кл., 5-6 кл., 7-9 кл.) 2. Години спілкування, літературні хвилини, бесіди. 3. Виставка малюнків «Мова калинова».	кл.кер. 1-9 кл., вчителі укр. мови та літератури	Спілкування державною мовою	До 27.10	

	Робота з класними керівниками	
1.	Батьківські збори як засіб вирішення проблем в учнівському колективі	
	Внутрішній контроль	
1	Моніторинг відвідування учнями школи	3-й тиждень
2	Гурткова робота	жовтень
	Організаційна робота	
1	Скласти та погодити графік проведення: • тематичних тижнів	1-й тиждень
2	Організація та проведення заходів, присвячених Дню захисників та захисниць	1-й тиждень

ЛИСТОПАД

Місячник «Моральність і закон – основа мого життя»

№	Зміст виховної діяльності	Відповідальні	Ключова компетентність	Дата	Примітка
1.	Година спілкування «Подивися на себе уважно».	Класні керівники 5 -9 кл.	Соціальні і громадянські	Протягом місяця	
2.	Конкурс на кращу виготовлену годівничку «Годівничка для синички» у 1-9 кл.	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 кл.	Екологічна компетентність	17 – 28. 11	
3.	Благодійна акція „Добро починається з тебе”	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 кл.	Соціальні і громадянські	Протягом місяця	
4.	Альтанка благодійних справ «Відкриті серця»	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 кл.	Соціальні і громадянські	Протягом місяця	
5.	Практикум відпрацювання дій в умовах надзвичайних ситуацій	Заступник з НВР, класні керівники	Соціальні і громадянські	26.11	
6.	Тиждень історії	Учитель історії, кл. кер.	Соціальні і громад.	18 – 22.11	
7.	Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень	Заступник з НВР, кл.кер 1-9 кл	Правове виховання	Протягом місяця	
8.	Індивідуальні зустрічі з батьками з питань превентивного виховання	Вчителі-предметники	Індивідуальна робота з учнями	Протягом місяця	
9.	Засідання ради міністрів	Педагог-організатор	Уч. самоврядування	03. 11	
10.	Тиждень безпеки життєдіяльності	Кл. керівники 1 - 9 кл.	Формування ЗСЖ	24 – 28. 11	
11.	Фоточеллендж «Тиждень здорового способу життя в моїй родині»	Заступник з ВР, педагог-організатор	Індивідуальна робота з учнями	24 – 28. 11	
12.	Заходи до Дня Гідності і Свободи за окремим планом	Педагог-організатор, кл.кер. 1 -9 класів	Соціальні і громадянські компетентності	21. 11	
13.	Проведення тренінгу «Шкідливі звички підлітків»	Кл.кер. 8-9 класів, психолог	Формування ЗСЖ	12.11	
14.	Колективне ігрове спілкування «Конверт життєвих ситуацій» до Всесвітнього дня доброти (5-6 кл.)	Психолог	Формування ЗСЖ	11.11	
15.	Міжнародний день толерантності «Кожен має право бути самим собою (за окремим планом)	кл.кер. 1-9 кл Педагог-організатор	Соціальні і громадянські	До 17.11	

16.	Веселі заходи до Всесвітнього дня дитини. 1.Інтелект-гра «Книжкові загадки – дитячі відгадки» 2. Гра-вікторина «З якого мультика персонаж?» 3. Літературні читання вголос «Книга відкриває світ» 4. Поетичний калейдоскоп «Віршів віночок від дитячих поетів»	Педагог-організатор, кл.кер. 1-7 кл.	Уміння навчатися впродовж життя	17 – 21. 11	
17.	Акція «Біла стрічка» до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок	Педагог-організатор, кл. кер.8-9 кл	Соціальні і громадянські	21.11.	
18.	Конкурс соціальних відеороликів «Світ без насильства»	Педагог-організатор, кл. кер. 7-9 кл	Соціальні і громадянські	20 - 22.11	
19.	«Минуле живе, поки його пам'ятають» (до Дня пам'яті жертв голодомору) Всеукраїнська акція „Запали свічку”	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 кл.	Соціальні і громадянські компетентності	22. 11	
20.	Виховна година «Незабудка – біль душі і пам'ять серця». Перегляд відеоролика «Ти приніс мені яблуко?» із обговоренням	Педагог-організатор, кл.кер. 7-9 кл	Соціальні і громадянські компетентності	25 – 29. 11	
21.	Консультації для батьків «Гаджети в житті дитини»	Класні керівники	Соціальні і громадянські	27.11	
22.	Чемпіонат школи з волейболу	Самофал Г.С.	Здорове життя	Листопад	

	Робота з класними керівниками	
1.	Планування місячника	1-й тиждень
	Робота з учнівським самоврядуванням	
1.	Засідання ради міністрів	02. 11
	Внутрішній контроль	
1	Тематичний контроль «Формування навичок здорового способу життя»	Протягом місяця
2	Засідання Ради з профілактики правопорушень	2-й тиждень
	Організаційна робота	
1	Виховні години «Правила успішного спілкування», «Подолання конфліктів»;	Протягом місяця
2	- рейди «Урок»;	1-й тиждень
3	Організація та проведення заходів, приурочених до Дня пам'яті жертв голодоморів	3-4-й тиждень

ГРУДЕНЬ

Місячник правого та превентивного виховання

№	Зміст виховної діяльності	Відповідальний	Ключова компетентність	Дата	Примітка
1.	Бесіди «Україна на шляху до Незалежності» (до річниці Всеукраїнського Референдуму на підтвердження Акту проголошення Незалежності України).	Учитель історії, кл.кер. 5 -9 класів	Національно-патріотичне виховання	28.11 – 05.12	
2.	Екологічна акція «З турботою про птахів»	Ірімія І.В., кл.кер. 1-9 кл	Екологічна компетентність	Протягом місяця	
3.	Засідання ради міністрів	Педагог-організатор	Уч.самоврядування	1. 12	
4.	Бесіди «Що маю знати, щоб зберегти своє здоров'я», «Твій режим дня»	Класні керівники 1-9 класів	Формування ЗСЖ	Протягом місяця	
5.	Заходи, приурочені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка»	Педагог-організатор, учитель біології, кл.кер. 1-9 класів	Формування ЗСЖ	02.12.	
6.	Години спілкування (уроки мужності) до Дня Збройних сил України «Збройні сили – міць і гордість України»	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 кл	Національно-патріотичне виховання	1- 05. 12	
7.	Акція «Миколай для ЗСУ»	Педагог-організатор, кл.кер.	Громадянські та соц	До 06. 12	
8.	Інформаційна година до Міжнародного Дня волонтерів «Героїзм українських волонтерів»	Педагог-організатор Кл.кер. 1-9 кл	Соціальні і громадянські	05.12	
9.	День Добра (до Міжнародного дня людей з інвалідністю)	Класні керівники 1-9 кл.	Моральне виховання	01- 03.12	
10.	Тиждень права	Дудник Н.М., кл. кер. 1 – 9 кл.	Громад.та соціальні	08 – 12. 12	
11.	Виставка світлин «Хустки мого роду»	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 кл	Культурна компетентність	08. 12	
12.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Кл.кер. 1-9 кл	Соціальні і громадянські	08 – 12. 12	
13.	Тиждень «Новорічне диво вже поряд»	Заступник НВР, кл. кер. 1-9 кл	Культурна	22 - 26	

14.	Заходи до Нового року: «Казка стукає в віконце» (1-4 кл.), «З передзвоном на поріг вже ступає Новий рік»(5-9 кл.)	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 класів	Культурна	25 – 26. 12	
15.	Класні батьківські збори (за планом)	Класні керівники 1-9 класів	Родинно-сімейне	22.-26.12	
16.	Підведення підсумків роботи ради міністрів за I сем.	Педагог-організатор	Уч.самоврядування	22.12	
17.	Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з пільговою категорією учнів.	Заступник з ВР	Робота з соц. захисту учнів	22 - 26. 12	

Робота з класними керівниками		
1	Підсумки виховної роботи	4-й тиждень
2	Планування роботи на зимові канікули	3-4-й тиждень
Робота з учнівським самоврядуванням		
1	Підсумки роботи за I семестр	1-й тиждень
Внутрішній контроль		
1	Засідання Ради з профілактики правопорушень	2-й тиждень
2	Про проведення Різдвяних і новорічних свят у школі	2-3-й тиждень
3	Про підсумки виховної роботи	4-й тиждень
Організаційна робота		
1	Виступи учнівського самоврядування «СНІДу – ні!»	02.12
2	Підготовка та проведення новорічних свят	3-4-й тиждень
3	Інструктажі з БЖ під час проведення новорічних свят та зимових канікул,	4 тиждень

СІЧЕНЬ

Місячник «Доля людини в долі України»

№	Зміст виховної діяльності	Відповідальні	Ключова компетентність	Дата	Примітка
1	Робота згідно плану зимових канікул	Пед.-організатор, кл. керів.	Навч. впродовж життя	27.12.-11.01	
2	Засідання ради міністрів	Педагог-організатор	Уч. самоврядування	12.01	
3	Тиждень точних наук	Учителі математики	Математична	19 - 23	
4	Проствітницькі заходи, щодо протидії булінгу:	Педагог-організатор, класні керівники, психолог	Соц. і громадянські компетентності	12-16.01	
5	Міжнародний День «Дякую!». Бесіда «Кому і за що ми можемо дякувати»	Кл.кер. 1-9 кл	Соціальні і громадянські	12.01	
6	Інструктаж з безпеки життєдіяльності «Обережно! Тонкий лід!»	Кл. кер. 1 – 9 класів	Соціальні і громадянські	12. 01	
7	Акція «Допоможемо пернатим друзям»	Кл. кер. 1 – 9 класів, Ірімія І.В.	Соц. і громадянські	Січень	
8	Заходи до Дня Соборності та Свободи України. Бесіда «Краса і велич символів держави»	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 класів	Спілкування держ. мовою Соц. і гром.	19-23.01	
9	Заходи до міжнародної пам'яті жертв Голокосту «Голокост. Чужого горя не буває»	Педагог-організатор, кл.кер 7-9 кл.	Соціальні і громадянські	29. 01	
10	Тематичні бесіди до Дня пам'яті героїв Крут «Україна – єдина держава», «Пам'ятай про Крути. Аскольдова могила – місце сили»	Педагог-організатор, кл.кер. 5 - 9 класів	Інформаційно-цифрова компетентність	26 – 30.01	
11	Тиждень початкової освіти	Класні керівники 1 – 4 класів		26– 30. 01	
12	Чемпіонат школи з настінного тенісу «Золота ракетка»	Самофал Г.С.	Здорове життя	Січень	
13	«Екологічна стежка в різні пори року» (спостереження за деревами взимку)	Учителі 1 – 4 класів	Екологічна грамотність	Січень	
Робота з класними керівниками					
1	- Плани виховної роботи класних керівників			До 10.01	
Робота з учнівським самоврядуванням					
1	Планування роботи на II семестр			2-3-й тиждень	
Внутрішній контроль					
1	Проведення рейду «Урок» та його результати			3-4-й тиждень	

ЛЮТИЙ

Місячник творчості *«Не споглядати й говорити, а працювати і творити»*

№	Зміст виховної діяльності	Відповідальні	Ключова компетентність	Дата	Примітка
1.	Засідання ради міністрів	Педагог-організатор	Уч.самоврядування	03. 02	
2.	Тиждень англійської мови	Вчителі англійської мови	Навчання впрод. життя	09 – 13. 02	
3.	Благодійна акція «З вірою в серці», спрямована на підтримку воїнів-захисників нашої країни	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 класів	Соціальні і громадянські	Протягом лютого	
4.	Акція «Я турбуюсь про птахів»	Кл. керівники 1 – 9 класів, Ірімія І.В.	Екологічна грамотність	Лютий	
5.	Фоточелендж «Серцю властиво любити...» до Міжнародного дня закоханих	Педагог-організатор	Загальнокультурна грамотність	12.02	
6.	Хвилинка творчості «Зимові візерунки»	Кл. кер. 1-7 кл	Уміння вчитися впродовж життя	23 – 27. 02	
7.	Бесіда “Милосердя і доброта – людства два крила!” до Дня спонтанного прояву доброти	Педагог-організатор, кл. кер. 5-9 кл.	Соціальні і громадянські	17.02	
8.	Патріотичні заходи «Зима, що нас зустріла», «Небесна Сотня у вирій полетіла...» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. Флешмоб у соціальних мережах «Долоньки єдності» до Дня єднання	Педагог-організатор, кл.кер. 7-11 кл.	Соціальні і громадянські компетентності	16 – 20. 02	
9.	Міжнародний день рідної мови «О мово рідна, золота колиска»	Вчителі української мови	Спілкування державною мовою.	20.02	
10.	Тиждень рідної мови	Вчителі української мови	Спілкування державною мовою.	16 - 20	
11.	Година спілкування «Людина серед людей. Людські чесноти. Милосердя»	Класні керівники 1-9 класів	Соціальні і громадянські	23 – 27. 02	
12.	Акція «Повна годівничка»	Вчитель біології	Екологічна	Лютий	
13.	Чорний день в історії суверенної України. 24.02 –	Педагог-організатор, кл. кер.	Соціальні і	23.02.	

	День жалоби. Акція пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії російської федерації»	1-9 класів	громадянські компетентності		
14.	Виставка дитячих робіт «Віч-на віч з природою»	Кл. кер. 1 – 4 класів	Самовираження у сфері культури	Лютий	
15.	Олімпійці серед нас. «Веселі старты»	Самофал Г.С.	Здорове життя	Лютий	

Робота з класними керівниками		
1	Система роботи класного керівника сучасної школи	1-й тиждень
2	Організація спільної діяльності педагогів, батьків, учнів	2-й тиждень
3	Творчість: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів	2-й тиждень
Робота з учнівським самоврядуванням		
1	Роль учнівського самоврядування у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями.	1-й тиждень
2	Лідери. Тренінг на тему: «Креативність»	2-й тиждень
Внутрішній контроль		

1	Контроль за відвідуванням учнями школи.	До 14.02
2	Засідання Ради з профілактики правопорушень.	3-й тиждень
Організаційна робота		
1	Святкова пошта «Моє серце каже...»	До 14.02
2	Організаційні заходи до вшанування «Дня Небесної Сотні»	20.02

БЕРЕЗЕНЬ*«Щоб ми жили із крилами зорі і берегли у серці Батьківщину»*

№	Зміст виховної діяльності	Відповідальні	Ключова компетентність	Дата	Примітка
1	Засідання відділів шкільного самоврядування	Педагог-організатор	Уч.самоврядування	За графіком	
2	Шевченківські дні. Конкурс малюнків за творами Шевченка	Уч. мовники, кл.кер. 1-9 кл	Культурна	09 - 10.03	
3	Година спілкування «Закони нашого класу»	Кл.кер. 1-9 класів	Соціальна та громад.	Березень	
4	Анкетування «Чи комфортно мені у школі»	Психолог	Соціальна та громад.	02 – 06. 03	
5	Експрес-година «У гості до Весни...»	Класні керівники 1-4 кл	Екологічна, соціальні	3– 07. 03	
6	Фотогалерея «Мамин портрет найкращий»	Пед.-орг.,кл. кер. 1-9 кл.	Соціальні	05-07.03	
7	Хвилинка творчості «Барви рідного краю». Фотозвіт	Педагог-організатор, класні керівники 1-9 кл	Самовираження у сфері культури	10 – 20. 03	
8	Інформаційна година «Добровольці нашого краю» до Дня українського добровольця (14.03)	Педагог-організатор, кл.кер.1-9 кл	Загальнокультурна грамотність	13 – 16.03	
9	Тиждень зарубіжної літератури	Яхниця Л.І.	Навчання впродовж життя	16 – 20.03	
10	Виставка дитячих робіт «Творимо дива власними руками»	Кл.кер. 1-4 кл	Загальнокультурна грамотність	17-21.03	
11	Екологічна акція «Засіємо квітами Землю»	Вч. біології, кл. кер. 1-9 кл.	Екологічна грамотність	Березень	
12	«Я - читач» поетичні читання до Всесвітнього дня поезії	Вчителі укр. мови, зар. літ-ри	Загальнокультурна грамотність	20.03	
13	«Екологічна стежка в різні пори року» рідний край навесні	Класні керівники 1-4 класів	Екологічна грамотність і здорове життя.	Березень	
14	Організація і проведення заходів під час весняних канікул	Заступник з НВР, кл.кер. 1– 9 кл	Соціальні і громадянс.	23 – 27. 03	
15	Проведення інструктажу з техніки безпеки життєдіяльності під час весняних канікул	Кл. кер. 1 – 9 класів	Здорове життя	19, 20. 03	

Робота з класними керівниками		
1	Практикум для класних керівників щодо визначення способу розв'язання пропонованої проблемної ситуації.	1-й тиждень
2	Вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів, потреб	2-й тиждень
3	Взаємодія класного керівника з батьками класу.	3-й тиждень
4	Індивідуальна методична допомога	протягом місяця
5	Підведення підсумків роботи класних керівників. Проблеми, їх вирішення, пропозиції.	4-й тиждень
Робота з учнівським самоврядуванням		
1	Підготовка та проведення свята жіночності та краси.	1-2 –й тиждень
2	Організація та проведення Шевченківського тижня.	2-й тиждень
3	Проведення онлайн-заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз.	3-й тиждень
Внутрішній контроль		
1	План роботи під час весняних канікул	3-й тиждень
2	Засідання Ради з профілактики правопорушень «Про роботу класних керівників з учнями, які потребують психолого-педагогічної уваги»	1-й тиждень
3	Відвідування класних годин	2-3-й тиждень
4	Посилення контролю за охопленням навчанням	3-й тиждень
Організаційна робота		
1	Шевченківський тиждень	2-й тиждень
2	Інструктажі з ТБ для учнів перед канікулами;	3-4-й тиждень

КВІТЕНЬ
Місячник «Твоє здоров'я – першоджерело успіху»

№	Зміст виховної діяльності	Відповідальні	Ключова компетентність	Дата	Примітка
1	Місячник благоустрою території	Кл. кер.	Екологічна	Квітень	
2	Засідання ради міністрів	Педагог-організатор	Уч. самоврядування	30.03	
3	Тиждень здоров'я	Уч. основ здоров'я, кл.керів.	Формування ЗСЖ	30.03-03.04	
4	«Подаруй посмішку» - фотоакція до Дня гумору	Педагог-організатор, кл. кер. 1-9 класи	Культурна	01-02.04	
5	Заходи до Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки. Мінна безпека із псом Патроном.	Педагог-організатор 1-9 кл.	Формування ЗСЖ	03.04	
6	Міжнародний день дитячої книги. Інтерактивний плакат учнів 1-4, 5- 9 класів "Моя улюблена книга"	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 класів	Культурна	02-03. 04	
7	Презентація «Техніку безпеки знай і знання свої всім передай»	Кл.кер. 1-9 класи	Соціальні компетентності	02- 06.04.	
8	Підготовка та участь у військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	Уч. Фізкультури, пед. –орг.	Соціальні компетентності	Квітень	
9	Години спілкування «Юні інспектори руху» для молодших школярів	Кл.кер. 1-4 кл.	Правове виховання	14-18.04	
10	Акція «Привітай з Великоднем солдата»	Пед.-орг., кл. кер. 1 – 9 кл.	Громадянські та соціальні	До 12. 04	
11	Інформаційні години «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана»	Кл.кер. 1-9 кл	Національно-патріотичне	23-24.04	
12	Розмова в колі «Як екологічні проблеми впливають на здоров'я»	Вчитель біології, 7 – 9 кл.	Екологічна грамотність	20.04. – 24.04.	
13	Бесіди з профілактики булінгу «Булінг – реалії та небезпека»	Кл.кер. 1-9 кл.	Правове виховання	27-30.04	
14	Всесвітній день творчості та інноваційної діяльності. Перегляд тематичних відеоматеріалів	Педагог-організатор, кл.кер. 1-9 класів	Культурні	21.04	
15	Тиждень хімії, біології, екології	Учитель хімії	Екологічна	20-24.04	

16	Тиждень безпеки життєдіяльності	Кл. кер. 1- 9 класів	Формування ЗСЖ	27.04-01.05	
17	Екологічний десант «Посади дерево»	Рада міністрів	Екологічна грамотн	Квітень	
18	Бесіда «Відповідальність – крок до дорослості»	Кл. кер. 1- 9 класів	Соціальна та гром.	квітень	

Робота з класними керівниками		
1	Участь у Місячнику довкілля (протягом місяця).	3-й тиждень
2	Використання новітніх технологій у виховній роботі	2-й тиждень
3	Взаємодія класного керівника з батьками класу.	3-й тиждень
4	Індивідуальна методична допомога	протягом місяця
Робота з учнівським самоврядуванням		
1	Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.	І тиждень
3	Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.	До 25.04
Внутрішній контроль		

1	Організація та проведення заходів по відзначенню річниці Чорнобильської трагедії	До 24.04
2	підсумки роботи щодо впровадження здорового способу життя серед учнівської молоді	3-й тиждень
3	Відвідування класних годин	квітень
4	Перевірка щоденників. Рейд урок	
Організаційна робота		
1	Міжнародний День Здоров'я – за окремо складеним планом, спортивні змагання;	І тиждень
2	Організація виставки «Великдень в Україні»	1-й тиждень

ТРАВЕНЬ

Місячник родинного виховання *«Коріння наше проростає із родини»*

№	Зміст виховної діяльності	Відповідальні	Ключова компетентність	Дата	Примітка
1	Засідання ради міністрів	Педагог-організатор	Уч. самоврядування	04.05	
2		Кл. кер. 1-9 кл	Формування ЗСЖ	28.04-02.05	
3	Акція «Скажемо курінню НІ!» щодо припинення куріння серед дітей та молоді до Всесвітнього дня без тютюну	Кл. кер. 5-9 кл.	Формування ЗСЖ	Протягом місяця	
4	Тиждень сім'ї	Заступник з НВР, кл. кер. 1-9	Родинне виховання	11-15.05	
5	Виховні години на теми: «Родина очима дитини» (1-4 кл.), «Тепло сімейного вогнища», (5-6 кл.), «Мое багатство – моя родина», (7-8 кл.), «Етичні та правові пріоритети подружнього життя» 9 кл.	Кл. кер. 1-9 кл	Родинно-сімейне виховання	11 – 15.05.	
6	Фотокалейдоскоп «люба моя матусю»	Педагог-організатор, кл. керівники 1-9 класів	Родинно-сімейне виховання	11-15.05	
7	Бесіда «Права людини не мають кордонів» до Міжнародного дня боротьби за права інвалідів	Педагог-організатор. Кл. кер. 1-9 кл	Моральне виховання	03.05	
8	День пам'яті та примирення 1-9 кл. Знайомство з книгою спогадів учасників II Світової війни	Педагог-організатор, класні керівники 1-9 класів	Національно-патріотичне виховання	08 - 09.05	
9	Конкурс малюнків на асфальті «Європейський вернісаж», присвячений Дню Європи	Кл. кер. 1-9 класів	Моральне виховання	11.05	
10	Тиждень вишиванки : 1. Творча виставка «Вишиванкові візерунки»; 2. Вернісаж сімейних фото «У вишиванці вся моя сім'я»; 3. Флешмоб «Одягни вишиванку, країно моя!»	Педагог-організатор, кл. ер 1-9 класів	Самовираження у сфері культури	11 – 15.05.	
11	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій:	Педагог-організатор, кл. кер. 7-9 класів	Соціальні та громадянські комп.	До 19.05.	
12	Заходи до Дня Героя	Заступник з НВР, кл. кер. 1-9	Національно-патр.	22.05	

13	Бесіди «Бути здоровим – модно!», «Основні правила поведінки при виявленні невідомих предметів», «Небезпека на воді (купальний сезон). Застереження від укусів отруйних тварин та комах»	Класні керівники 1-9 класів	Формування ЗСЖ	26-30.05	
14	Конкурс на кращу клумбу, квітник, закріплену територію «Різнокольорові квітники». Фотозвіт	Рада міністрів	Екологічна грамотність	25.05	
15	Заходи з профілактики травматизму, вивчення правил поведінки під час літніх канікул	Кл. кер. 1 – 9 класів	Здорове життя	25 – 29. 05	
16	Свято Останнього дзвоника	Заступник з НВР, педагог-організатор, кл.кер. 1-9 кл	Культурна	29.05	

Робота з класними керівниками

1	Дискусія як спосіб формування соціальної зрілості особистості	2-й тиждень	
2	Підбиття підсумків роботи з виховання учнів у навчальному році та визначення завдань колективу на новий навчальний рік.	3-й тиждень	

Робота з учнівським самоврядуванням

1	Акція «Пам'ять»	2-й тиждень	
2	Співпраця ради міністрів з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи.	2-й тиждень	
3	Підготовка та проведення загальношкільної учнівської конференції	4-й тиждень	

Внутрішній контроль

1	Звіти про роботу за навчальний рік	3-й тиждень	
2	Прогностичні дані про літнє оздоровлення учнів	2-й тиждень	
4	Підсумки роботи шкільних гуртків та секцій	3-й тиждень	
Організаційна робота			
1	Організація Дня пам'яті та примирення	1-й тиждень	
1	Інформаційний рейд «День Європи».	2-й тиждень	
2	Організація заходів до Дня вишиванки	3-й тиждень	

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1 класу шестирічного віку	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих учителів
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5 класу		Робота молодих учителів
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень		Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1 класу	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	
Лютий			Робота вчителів, які атестуються
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів.	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеня учнів 4 класу	Підведення підсумків роботи філії за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих учителів

Форма контролю	<i>Тематичний</i>	<i>Аналітичний</i>	<i>Оглядовий</i>
Вересень			Аналіз стану календарного планування. Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української та англійської мов і математики
Жовтень			Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування)
Листопад		Контроль викладання та рівня компетентностей з фізики учнів 7 – 9 класів	
Грудень	Контроль викладання та рівня компетентностей з фізики учнів 7 – 9 класів		Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах
Січень			Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року
Лютий			Аналіз стану ведення зошитів учнів з української мови, математики
Березень	Контроль викладання та рівня компетентностей з біології учнів 7 – 9 кл		Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень	Контроль роботи ГПД		
Травень			Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах

5.1.1. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

Навчальні предмети	2021/2022 н. р.	2022/2023 н. р.	2023/2024 н. р.	2024/2025 н. р.	2025/2026 н. р.
Українська мова	+			+	
Українська література	+			+	
Англійська мова			+		
Зарубіжна література		+			
Історія України	+				+
Всесвітня історія	+				+
Правознавство	+				
Математика			+		
Інформатика	+		+		
Фізика		+			+
Музичне мистецтво			+		
Образотворче мистецтво				+	
Мистецтво			+		
Хімія		+			
Біологія	+				+
Пізнаємо природу				+	
Географія		+			
Основи здоров'я			+		
Інтегрований курс ЯДС		+			
Технології				+	
Фізична культура		+			
ГПД	+				+

5.1.2. Вивчення стану викладання предметів

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відм. провик.
1	Перевірка стану викладання та рівня компетентностей з історії учнів 5 – 9 класів	листопад	ЗЗНВР	
2	Перевірка стану викладання та рівня компетентностей з фізики учнів 7– 9 класів	Грудень	ЗЗНВР	
3	Перевірка стану викладання та рівня компетентностей з біології учнів 7 – 9 класів	Березень	ЗЗНВР	
4	Перевірка роботи ГПД	Квітень	ЗЗНВР	

**5.1.3. Здійснення тематичного контролю
(контроль стану проведення предметних тижнів)**

№ з/п	Назва тижня	Дата	Відповідальний
1.	Двотижневик «Увага! Діти на дорозі!»	02 – 15. 09	Педагог-організатор
2.	Олімпійський тиждень	09 – 15. 09	Самофал Г.С.
3.	Тиждень протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!»	23 – 27. 09	Вівтоненко Т.М.
4.	Тиждень патріотичного виховання	30.09–04.10	Класні керівники
5.	Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	16 – 20. 10	Гавриленко А.С.
6.	Тиждень трудового та профорієнтаційного виховання	14 – 18. 10	Класні керівники
7.	Тиждень історії	18 – 22. 11	Дудник Н.М.
8.	Тиждень безпеки життєдіяльності	25 – 29. 11	Класні керівники
9.	Всеукраїнський тиждень права	09 – 13. 12	Дудник Н.М.
10.	Тиждень «Новорічне диво поряд»	23 – 27. 12	Яхниця Л.І.
11.	Тиждень точних наук	20 – 24. 01	Кавун Н.Д.
12.	Тиждень початкової освіти	27 – 31. 01	Класні керівники 1 – 4 кл.
13.	Тиждень англійської мови	10 – 14. 02	Зінченко Т.А.
14.	Тиждень рідної мови	17 – 21. 02	Скрипніченко М.О.
15.	Шевченківські дні	10 – 14. 03	Вівтоненко Т.М.
16.	Тиждень зарубіжної літератури	17 – 21. 03	Яхниця Л.І.
17.	Тиждень здоров'я	31.03–04.04	Кисилиця Н.Р.
18.	Тиждень хімії, біології, екології	21 – 25. 04	Ірімія І.В.
19.	Тиждень безпеки життєдіяльності	28.04 – 02.05	Класні керівники
20.	Тиждень сім'ї	12 – 16. 05	Педагог-орган.

Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповіда-льний	Відмітка про вик.
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня	Жовтень	ЗЗНВР	
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Листопад	ЗЗНВР	
3	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Січень	ЗЗНВР	
4	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеня	Березень	ЗЗНВР	

Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповіда-льний	Відм. про вик.
1	Стан календарного планування. Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української та англійської мов, математики	Вересень	ЗЗНВР	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням зошитів учнів початкових класів	Жовтень	ЗЗНВР	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	Листопад	ЗЗНВР	
4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах	Грудень	ЗЗНВР	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року	Січень	ЗЗНВР	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	Лютий	ЗЗНВР	
7	Стан ведення зошитів учнів з української та англійської мов, математики	Березень	ЗЗНВР	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	Квітень	ЗЗНВР	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	Травень	ЗЗНВР	

5.1.4.Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідаль ний	Відмітка про вик.
1	Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують	Упродовж навч. року	ЗЗНВР	
2	Контроль за роботою учителів, які атестуються	Вересень- березень	Завідувач філії	
3	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	ЗЗНВР	
4	Взаємовідвідування уроків учителями- предметниками, класними керівниками	Упродовж року	ЗЗНВР	