



УКРАЇНА
МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(двадцять сьома сесія восьмого скликання)

від 08 липня 2022 року № 678

Про перейменування Пиріжківського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів» Малинської міської ради Житомирської області та затвердження Статуту Пиріжківської гімназії Малинської міської ради, закріплення майна за закладом на праві оперативного управління

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 137 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою формування спроможної освітньої мережі Малинської міської територіальної громади та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства установчих документів закладів освіти, враховуючи рекомендації постійної комісії Малинської міської ради з гуманітарних питань, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати Пиріжківський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів» Малинської міської ради Житомирської області на Пиріжківську гімназію Малинської міської ради (повне найменування українською мовою Пиріжківська гімназія (скорочене найменування українською мовою)).

2. Визначити тип закладу загальної середньої освіти – гімназія.

3. Затвердити Статут Пиріжківської гімназії Малинської міської ради в новій редакції (додається).

4. Привести у відповідність до вимог чинного законодавства відомості щодо Пиріжківської гімназії Малинської міської ради, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а саме:

- засновником є Малинська міська рада (код ЄДРПОУ 26556344, адреса: 11601, Житомирська область, Коростенський район, місто Малин, площа Соборна, будинок 6а);

- вищим органом управління юридичної особи є Засновник, а виконавчим – Директор.

5. Керівнику Пиріжківської гімназії Малинської міської ради здійснити організаційні заходи щодо реєстрації змін до установчих документів.

6. Управлінню освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради (код ЄДРПОУ 33071141, юридична адреса: Україна, 11601, Житомирська область, місто Малин, площа Соборна, будинок 6-А) прийняти до сфери управління Пиріжківську гімназію Малинської міської ради (код ЄДРПОУ 22055272, юридична адреса: Україна, 11641, Житомирська область, Коростенський район, с.Пиріжки, вул. Соборна, 41).

7. Доручити міському голові укласти додаткову угоду до контракту з директором Пиріжківської гімназії Малинської міської ради, змінивши назву юридичної особи Пиріжківський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів» Малинської міської ради Житомирської області на Пиріжківську гімназію Малинської міської ради.

8. Припинити право оперативного управління нерухомим майном та окремо індивідуально визначеним майном (Україна, 11641, Житомирська область, Коростенський район, с.Пиріжки, вул. Соборна, 41), закріпленого за Пиріжківським навчально-виховним комплексом «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів» Малинської міської ради Житомирської області (код ЄДРПОУ 22055272).

9. Закріпити нерухоме майно та окремо індивідуально визначене майно (Україна, 11641, Житомирська область, Коростенський район, с.Пиріжки, вул. Соборна, 41), яке раніше було закріплене за Пиріжківським навчально-виховним комплексом «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів» Малинської міської ради Житомирської області (код ЄДРПОУ 22055272), за Пиріжківською гімназією Малинської міської ради (код ЄДРПОУ 22055272) на праві оперативного управління.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова

Олександр СИТАЙЛО

Віталій ЛУКАШЕНКО
Олександр ПАРШАКОВ
Віталій КОРОБЕЙНИК

Додаток до рішення
Малинської міської ради
27-ї сесії 8-го скликання
від 08.07.2022 №678

СТАТУТ

Пиріжківської гімназії

Малинської міської ради

(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 22055272)

м.Малин
2022

I. Загальні положення

1.1. Пиріжківська гімназія Малинської міської ради є правонаступником всіх майнових прав та обов'язків Пиріжківського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» та знаходиться у комунальній власності Малинської міської ради.

1.2. Найменування закладу освіти: повна назва - Пиріжківська гімназія Малинської міської ради; скорочена назва - Пиріжківська гімназія.

1.3. Пиріжківська гімназія Малинської міської ради (далі — гімназія) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Організаційно-правова форма: неприбутковий комунальний заклад.

1.4. Засновником гімназії є Малинська міська рада.

1.5. Юридична адреса гімназії: 11604, Житомирська область, Коростенський район, село Пиріжки, вулиця Соборна, 41; Тел./факс(04133)93240 e-mail: school-pirigcu@ukr.

1.6. Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями гімназії є: забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; виховання громадянина України; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина; розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду; реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психологічного здоров'я учнів (вихованців); створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Основним видом діяльності гімназії є діяльність у сфері загальної середньої освіти: забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти відповідно до ліцензії (ліцензійних умов).

1.9. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України. Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», цим Статутом.

1.10. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.11. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності; виконання освітньої програми закладу, дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Гімназія має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу, бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

1.13. У гімназії визначена українська мова навчання.

1.14. Гімназія має такі структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ;
- початкова школа (1-4 класи);
- гімназія (5-9 класи).

1.15. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються КНП «Малинська міська лікарня», амбулаторією с. Пиріжки.

1.16. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку освітнього закладу, Освітніх програм, річного, навчального плану, базового компонента дошкільної освіти, програми для дітей від 3 до 7 років «Дитина».

2.2. У Стратегії розвитку освітнього закладу визначаються перспективи його розвитку. Стратегія розвитку схвалюється педагогічною радою гімназії, затверджується його засновником.

2.3. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти. План роботи схвалюється педагогічною радою гімназії, затверджується керівником і погоджується з відповідним органом управління освітою Малинської міської ради.

2.4. Освітній процес у гімназії організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.5. Організація освітнього процесу в гімназії не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.6. Освітня програма гімназії містить комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом освіти для досягнення здобувачами освіти визначених цією програмою очікуваних результатів.

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується директором.

2.7. На основі освітньої програми гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.8. Індивідуалізація і диференціація у гімназії забезпечується реалізацією варіативної частини робочого навчального плану.

2.9. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджене Міністерством освіти і науки.

2.10. У гімназії освітній процес може здійснюватися за різними формами і поєднуватися з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою. Поряд з традиційними методами і формами широко використовуються педагогічні інновації, нові технології навчання.

2.11. Гімназія здійснює освітній процес за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством, та створювати інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, реалізувати науково-педагогічні проекти.

2.12. Зарахування, відрахування та переведення учнів гімназії здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України та наказу директора гімназії.

2.13. До гімназії обов'язково зараховуються всі діти, які:

- проживають на території обслуговування гімназії;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі;
- є дітьми працівників цього закладу.

2.14. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування гімназії, мають право на першочергове зарахування у порядку, визначеному законодавством.

2.15. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та повної загальної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.16. Для зарахування учнів до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.17. Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у гімназії. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою гімназії, затверджується директором та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми гімназії та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою гімназії послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

Питання спроможності гімназії забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми гімназії (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в гімназії та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено у директора та/або засновника або уповноваженого органу відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян".

Визнання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.18. У початковій школі навчання для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп

продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.19. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей. Освітній рік поділяється на семестри. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.20. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.21. Тривалість уроків (занять) у гімназії становить: у дошкільних групах — 15-35 хв. у перших класах — 35хв, у 2-4 кл. — 40хв, у 5-9 кл. — 45хв. Зміна тривалості уроків (занять) допускається за погодженням із засновником.

2.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою гімназії і затверджується директором. Тижневий режим роботи гімназії затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються учителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.24. У гімназії визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти (вихованців).

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники гімназії.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.25. За вибором гімназії оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження гімназією власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.26. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою гімназії учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада гімназії спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.27. У разі вибуття учня із гімназії (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.28. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.29. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти з особливими освітніми потребами в гімназії здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.30. Порядок переведення здобувачів освіти гімназії визначається Порядком переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015р. №762.

2.31. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

2.32. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження грамотами, похвальними листами (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

III. Виховний процес у закладі освіти

3.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у гімназії і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.3. Виховання здобувачів освіти у гімназії здійснюється в процесі урочної та позаурочної роботи з ними.

3.4. У гімназії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.5. Примусове залучення здобувачів освіти гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. Інклюзивне навчання в гімназії

4.1. У гімназії на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами можуть утворюватися інклюзивні класи у порядку, визначеному законодавством.

4.2. Організація інклюзивного навчання у гімназії здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

4.3. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.

4.4. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

V. Комплектування дошкільного підрозділу

5.1. Дошкільний підрозділ розрахований на 15 чоловік.
Група комплектується за різновіковими та сімейними ознаками.
У дошкільному підрозділі функціонує група загального розвитку.

5.2. Дошкільний підрозділ має змішану різновікову групу з денним режимом роботи.

5.3. Наповнюваність змішаної різновікової групи дітьми становить 15 чоловік.

5.4. Для зарахування дитини у дошкільний підрозділ необхідно пред'явити:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини,

- медичну довідку про епідеміологічне оточення,
- свідоцтво про народження дитини (копія).

5.5 За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі комунальної форми власності у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період.

5.6. Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному підрозділі цього типу.

VI. Режим роботи дошкільного підрозділу

6.1. Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом дев'яти годин. Вихідні дні - субота, неділя, святкові.

6.2. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу: з 8.00 до 17.00.

VII. Організація навчально-виховного процесу у дошкільному підрозділі

7.1. Освітній рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

7.2. Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на освітній рік та період оздоровлення.

7.3. План роботи дошкільного підрозділу схвалюється педагогічною радою закладу і затверджується керівником дошкільного підрозділу.

7.4. У дошкільному підрозділі визначена українська мова навчання і виховання дітей.

7.5. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі здійснюється за програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», затвердженої Міністерством освіти і науки України.

7.6. Дошкільний підрозділ організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: розвиток особистості вихованця через оновлення змісту, методів навчання і виховання, відродження народних традицій, мови, культури.

VIII. Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі

8.1. Порядок забезпечення продуктами харчування: організація громадського харчування.

8.2. У дошкільному підрозділі встановлено 3-х разове харчування.

8.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника дошкільного підрозділу.

ІХ. Учасники освітнього процесу

9.1. Учасниками освітнього процесу у закладі є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти.

9.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативними документами.

9.3. Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих гімназією освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- участь в роботі органів громадського самоврядування школи;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

9.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом гімназії, даним Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників школи;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- без поважних причин не пропускати та не запізнюватись на уроки;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії; дотримуватися правил особистої гігієни.

9.5. Учні гімназії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно – корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

9.6. Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в гімназії у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.7. Педагогічним працівником гімназії може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в гімназії.

9.8. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів. Призначення на посаду педагогічних працівників гімназії здійснюється директором гімназії.

9.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів гімназії та інших органів самоврядування гімназії, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього та виховного процесу;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію\сертифікацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації\сертифікації;
- вносити адміністрації гімназії і засновнику пропозиції щодо поліпшення освітньої та виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- користування інфраструктурою гімназії в установленому порядку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами гімназії;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії.

9.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати якісний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища України;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- атестуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;
- брати участь у роботі педагогічної ради гімназії;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати накази і розпорядження директора гімназії, засновника;
- вести відповідну документацію.

9.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

9.12. Розподіл педагогічного навантаження у гімназії затверджується директором.

9.13. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

9.14. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

9.15. У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Вона здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

9.16. Педагогічні працівники гімназії на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація передбачає:

- експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;
- самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;
- оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

- отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);

- впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);

- можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

9.17. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких 10% має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації вихователя дошкільного відділення - 120 годин.

9.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

9.19. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до гімназії.

9.20. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального плану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених у програмі результатів навчання;
- звертатися до директора гімназії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази гімназії;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності гімназії;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
- захищати законні інтереси дітей.

9.21. Батьки учнів, та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

9.22. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

9.23. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для притягнення їх до відповідальності відповідно чинному законодавству.

9.24. Учасники освітнього процесу - представники підприємств, установ, організацій (*далі* - представники громадськості), інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається гімназією — мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню гімназії;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

9.25. Представники громадськості, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається гімназією, зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати накази та розпорядження директора гімназії, рішення органів громадського самоврядування;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази і розпорядження засновника гімназії.

9.26. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

9.27. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

9.28. Шкода, заподіяна учнями гімназії, відшкодовується відповідно до законодавства України.

Х. Забезпечення якості загальної середньої освіти

10.1. Гімназія створює умови для досягнення учнями результатів навчання та виконання Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти.

10.2. Процедура досягнення учнями результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, визначається освітньою (освітніми) програмою (програмами) гімназії. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, до штату гімназії може вводитись посада асистента вчителя.

10.3. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює гімназія.

10.4. Система забезпечення якості освіти в гімназії може включати:
- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
- створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються законами або документами гімназії.

10.5. Учасники освітнього процесу гімназії зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності формуються відповідно до Закону України «Про освіту» .

Директор та інші педагогічні працівники забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

- конкурсного відбору на посаду директора гімназії.

За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;

- повторне проходження підсумкового оцінювання;

- повторне проходження державної підсумкової атестації;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах та інших нагород.

Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, інших нагород, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до здобувачів освіти та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

10.6. Гімназія має право ініціювати акредитацію освітньої (освітніх) програми (програм) відповідно до законодавства.

XI. Управління гімназією

11.1. Управління гімназією в межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

- засновник та уповноважений ним орган;

- керівник закладу освіти;

- педагогічна рада;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

11.2 . Засновник гімназії:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти;
- затверджує Статут ;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею;
- забезпечує утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;
- забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

Засновник не має права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

11.3.Уповноважений орган:

- проводить конкурс на посаду директора гімназії;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором гімназії, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором гімназії з підстав та у порядку, визначених законодавством, цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в гімназії; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх

батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в гімназії та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- погоджує штатні розписи гімназії;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

11.4. Керівництво гімназією здійснює її директор.

11.4.1. Директор гімназії є представником освітнього закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

11.4.2. Директор гімназії призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника.

11.4.3. Директор гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Державної служби якості освіти Малинської міської ради, трудового колективу, батьківського комітету закладу освіти.

11.4.4. Проведення конкурсу проводиться у відповідності до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Малинської міської ради.

11.4.5. Призначення за конкурсом застосовується до посад, що стали вакантними в установленому трудовим законодавством Порядку.

11.4.6. У разі надходження до засновника обґрунтованого звернення Піклувальної ради або Ради школи щодо звільнення директора засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

11.5. Призначення та звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється директором гімназії.

11.6. Директор гімназії:

- здійснює керівництво закладом освіти, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній та виховний процеси;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, здійснення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи освіти та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, завідувачів майстернею, спортивною залом;
- призначає працівників технічного та обслуговуючого персоналу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- в установленому порядку розпоряджається шкільним майном і коштами; видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- за погодженням із представниками трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників гімназії;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освіти та виховання;
- відповідає за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

11.7. Директор гімназії є головою педагогічної ради.

11.8. Для вирішення основних питань діяльності гімназії створюється колегіальний орган управління – педагогічна рада.

11.9. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4 разів на рік.

11.10. Педагогічна рада:

- планує роботу гімназії;
- схвалює освітні програми школи та оцінює результативність їх виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, їх відрахування, випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідній, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом гімназії до її повноважень.
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю гімназії.

11.11. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

11.12. Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію наказами директора гімназії.

11.13. У відповідності до рішення засновника створюється Піклувальна рада гімназії.

11.14. Піклувальна рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії гімназії з органами державної влади та

органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

11.15. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

11.16. Члени Піклувальної ради гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів гімназії з правом дорадчого голосу.

11.17. До складу Піклувальної ради гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники гімназії.

11.18. Піклувальна рада гімназії має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та її директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором гімназії;
- вносити засновнику гімназії подання про заохочення або відкликання директора гімназії з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

ХІІ. Матеріально - технічна база

12.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі гімназії.

Відповідно до Державного акта на право постійного користування земельною ділянкою гімназія має земельну ділянку, де розміщуються будівлі ліцею, стадіон тощо.

12.2. Майно гімназії, що закріплене за закладом, належить гімназії на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

12.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення її матеріальних прав іншими

юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

12.4. Для забезпечення освітнього процесу з дотриманням діючих нормативів база гімназії складається із навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, спортзалу, бібліотеки, їдальні, приміщень для технічного персоналу.

ХІІІ. Фінансово-господарська діяльність

13.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

13.2. Фінансування гімназії здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування гімназії за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями. Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

13.3. Фінансування з державного бюджету гімназії здійснюється на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного здобувача освіти (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Фінансовий норматив бюджетної забезпеченості на одного здобувача освіти визначається за формулою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

13.4. Фінансування забезпечення (виготовлення, поширення, зберігання та доставки) підручниками (посібниками), у тому числі електронними, з навчальних предметів (інтегрованих курсів) відповідно до освітніх галузей, визначених державними стандартами, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

13.5. Іншими джерелами фінансування гімназії можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

13.6. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються в гімназії, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Гімназія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

13.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

13.8. Штатний розпис розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором за погодженням із уповноваженим ним органом.

XIV. Прозорість та інформаційна відкритість гімназії

14.1. Гімназія з метою забезпечення прозорості, доступності та інформаційної відкритості оприлюднює інформацією про свою діяльність на веб-сайті гімназії.

14.2. На сайті гімназії розміщуються інформація та документи:

- статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління гімназією;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією;
- фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії;
- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність гімназії;
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

14.3. Гімназія оприлюднює на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

XV. Міжнародне співробітництво

15.1. Гімназія відповідно до чинного законодавства та за згодою засновника укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

15.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів гімназії має право здійснювати міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

XVI. Контроль за діяльністю гімназії

16.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

16.2. Інституційний аудит гімназії є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

16.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

XVII. Відповідальність за порушення законодавства про загальну середню освіту

17.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

17.2. Шкода, заподіяна учнями гімназії, відшкодовується відповідно до законодавства України.

17.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

XVIII. Реорганізація або ліквідація гімназії

18.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає засновник. Реорганізація гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

18.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною господарським судом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

18.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє її дебіторів і кредиторів розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

18.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

18.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення) передача активів проводиться одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду за рішенням засновника.

18.6. При реорганізації чи ліквідації гімназії здобувачам освіти забезпечується можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

18.7. При реорганізації чи ліквідації гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

18.8. Гімназія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію її припинення.

Секретар міської ради

Василь МАЙСТРЕНКО