**Пилипо-Олександрівський ліцей**

вул. Миру, 2, с. Пилипи-Олександрівські, Хмельницької області,

32509, тел. 0 (3846) 2-89-31

Е-mail: shkola08pylypy@i.ua Код ЄДРПОУ 25961841

**НАКАЗ**

**21.02.2023 с. Пилипи-Олександрівські № 15-о**

**Про організацію освітнього**

**процесу за дистанційною**

**формою навчання**

Керуючись листом МОН України № 1/2484-23 від 21 лютого 2023 року «Про рекомендацію навчання в дистанційному режимі», відповідно до листа відділу освіти, молоді та спорту Віньковецької селищної ради№ 81 від 21.02.2023 «Про рекомендацію навчання в дистанційному форматі», згідно Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, з метою збереження життя та здоров’я всіх учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес з 22 лютого 2023 року по 24 лютого 2023 року, використовуючи технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання закладу освіти.
2. Освітню діяльність здійснювати на платформі Classroom, Google Meet та Zoom забезпечивши дотримання вимог Інтернет – безпеки.
3. Призначити Ірину ШЕВЧУК, заступника директора закладу загальної середньої освіти, відповідальною за організаційний супровід дистанційного навчання в закладі освіти у вказаний період.
4. Заступнику директора закладу загальної середньої освіти Ірині ШЕВЧУК:

4.1 Провести з вчителями інструктивно-методичні наради, під час яких ознайомити вчителів зі специфікою проведення онлайн уроків, форматом подання навчального матеріалу, із застосуванням наочності, презентацій, інтерактивних завдань (за потреби).

4.2. Забезпечити проведення, передбачених навчальним планом занять, у синхронному не менше ніж 30% навчального часу та асинхронному режимі для всіх здобувачів освіти, тобто безперервна тривалість навчальної діяльності з гаджетами  упродовж навчального заняття повинна бути:

В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:

1-2 класів – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;

3-4 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;

5-6 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;

7-9 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин;

10-11 класів – 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.».

Водночас тривалість навчальних занять має зберігатись: 35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-11 класів. Обмеженню підлягає лише час безперервної роботи учнів з комп’ютером. Окрім того, необхідно звернути увагу вчителів, що згідно з санітарним регламентом, під час роботи з технічними засобами навчання обов’язковим є проведення вправ з рухової активності та гімнастики для очей.

4.3.     Взяти під особистий контроль неухильне виконання навчальних планів та програм щоденно.

4.4. Забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи педагогів.

1. Учительці інформатики Ользі СІКОРСЬКІЙ, відповідальній за ведення сайту ліцею розмістити матеріали щодо організації дистанційного навчання на веб-сайті закладу освіти на вкладці «Дистанційне навчання».
2. Вчителям – предметникам:

6.1     Забезпечити виконання освітніх програм за рахунок використання технологій дистанційного навчання.

6.2 Своєчасно, згідно розкладу уроків, розміщувати на сайті закладу  інформацію для здобувачів освіти.

* 1. Вчителям 1 – 4 класів щоденно проводити не більше 3-4 уроків в режимі онлайн, 5 – 9 класів не більше 4-5 уроків в режимі онлайн, 10 – 11 класів не більше 5-6 уроків в режимі онлайн.
  2. Проводити в синхронному режимі 50% навчальних занять, решту – в асинхронному режимі.
  3. Згідно розкладу навчальних занять здійснювати запис онлайн уроків, теми уроку та завдань для учнів 1-11 класів на сайті закладу освіти в розділі «Дистанційне навчання».

6.6 Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

– Google Meet – онлайн-уроки, консультації;

– Zoom – онлайн-уроки, консультації;

– Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);

– Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

– Telegram – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

– Опитування по телефону;

– Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн» та інш.

6.7 Взяти до уваги, що   в момент повітряної тривоги, вчитель:

– Має сповістити дітей про тривогу. Припинити заняття та піти в укриття.

– До пропущених через тривогу занять не повертаються.

– Матеріал надсилає дітям для самостійного опрацювання.

– Якщо повітряна тривога в учнів, вони повідомляють учителя, вимикають

комп’ютер, виходять із зустрічі в безпечне місце.

1. Педагогу-організатору Ірині КОЛІСНИК:

7.1     Виконувати посадові обов’язки з використанням технологій дистанційного навчання

7.2.    Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

7.3     Висвітлювати інформацію щодо проведених онлайн-заходів на веб-сайті закладу освіти.

1. Класоводам, класним керівникам 1-11 класів:

8.1. Повідомити учнів та батьків про переведення  здобувачів освіти на дистанційну форму навчання з 22 лютого по 24 лютого 2023 року.

8.2.  Провести бесіду з учнями й батьками щодо збереження життя та здоров’я дітей, правил поведінки під час повітряної тривоги.

8.3. Проводити заплановані виховні заходи в дистанційному режимі.

1. Координацію роботи за виконанням наказу покласти на заступника директора Ірину ШЕВЧУК.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Наталія КАБАСЬ**

З наказом від 21.02.2023 № 15-о ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. В. Шевчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Форманчук

21.02.2023 21.02.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Г. Урсатій \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. П. Слабченко

21.02.2023 21.02.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Г. Гладиш \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Захарова

21.02.2023 21.02.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Сікорська \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Павлюк

21.02.2023 21.02.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. О. Касапа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Руда

21.02.2023 21.02.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Дереш \_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. В. Колісник

21.02.2023 21.02.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. М. Швець \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Кухарська

21.02.2023 21.02.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. С. Сікорська \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Левицький

21.02.2023 21.02.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. П. Касапа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Біла

21.02.2023 21.02.2023