

ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

02.01.2025 Пужайкове № 4

**Про результати роботи з цивільного**

**захисту за 2024 рік та завдання на 2025рік**

Підготовка у сфері цивільного захисту у 2024 році здійснювалася відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, інших нормативно-правових актів з питань освіти та цивільного захисту, була спрямована на забезпечення готовності працівників та учнів Пужайківського ліцею до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, можливих терористичних проявів, агресії рф.

Систематично проводилася робота щодо удосконалення об’єктових систем зв’язку і оповіщення, інформування особового складу щодо характеру надзвичайної ситуації на території розташування навчального закладу.

Протягом року проводилася робота щодо розвитку й удосконалення цивільного захисту об’єкту. Оформлено папки робочих документів для кожного формування.

Проведено День цивільного захисту з об’єктовим тренуванням в умовах надзвичайної ситуації, до якого були залучені працівники та учні Пужайківського ліцею.

З метою удосконалення системи підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, створення умов безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Схвалити роботу з цивільного захисту за 2024рік.
2. Головними завданнями цивільного захисту навчального закладу на 2025 рік вважати:

* організацію захисту учнів та працівників Пужайківського ліцею від надзвичайних ситуацій;
* своєчасну підготовку керівного складу та формувань цивільного захисту до дій у надзвичайних ситуаціях;
* практичне освоєння особовим складом формувань цивільного захисту своїх обов’язків у разі виникнення надзвичайних ситуацій, подальше підвищення згуртованості та дієздатності формувань цивільного захисту.

1. Основні зусилля зосередити на:

* своєчасному виявленні умов для виникнення надзвичайної ситуації і негайному їх усуненні;
* своєчасному плануванні заходів і дій сил цивільного захисту в разі виникнення надзвичайної ситуації;
* удосконаленні системи оповіщення й інформування працівників і учнів про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації.

1. Начальнику цивільного захисту Дорошенко В.Я.:

* затвердити функціональні обов’язки начальника цивільного захисту та спеціально призначеної особи з питань надзвичайних ситуацій

( додаток №1, №2);

* уточнити списки особового складу органів управління, служб і формувань цивільного захисту навчального закладу, до 10.01.2025р.;
* розробити та затвердити Плани основних заходів цивільного захисту на 2025рік відповідно до своїх повноважень, особливостей освітнього процесу, до 10.01.2025р. ;
* розробити розклад занять за тематикою Типової програми для навчальних груп постійного складу та формувань цивільного захисту, до 15.01.2025р.;
* розробити план підготовки та проведення Дня цивільного захисту у Пужайківському ліцеї та об’єктових тренувань, до 20.01.2025р;
* затвердити план підготовки та підвищення кваліфікації керівного складу (додаток № 3).

1. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника цивільного захисту Пужайківського ліцею Валентину ДОРОШЕНКО.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток № 1

до наказу № 4 від 02.01.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Пужайківського ліцею

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО

**Функціональні обов’язки начальника цивільного захисту**

**Пужайківського ліцею**

Начальник цивільного захисту — директор закладу освіти —несе особисту відповідальність за готовність навчального закладу до постійного функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за забезпеченість засобами колективного та індивідуального захисту учасників освітнього процесу, а також за їх підготовку до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях (*далі* — НС).

До обов’язків начальника цивільного захисту закладу освіти належить:

* організовувати управління цивільним захистом, здійснювати в установленому порядку оповіщення про загрозу та виникнення НС, інформувати учасників освітнього процесу про характер розвитку НС і вжиті заходи, взаємодію з потенційно небезпечними об’єктами та місцевими органами державної адміністрації;
* накопичувати, зберігати, підтримувати в готовності до видачі засоби індивідуального захисту;
* організовувати і проводити в установленому порядку евакуаційні заходи, своєчасну підготовку матеріально-технічних засобів і майна, що підлягають евакуації згідно з планом ЦЗ об’єкта;
* проводити заходи щодо захисту продуктів харчування, продовольчої сировини, води, джерел водопостачання, що є у закладі освіти, від радіоактивного, хімічного та бактеріологічного (біологічного) зараження;
* здійснювати підготовку керівного складу і невоєнізованих формувань ЦЗ, а також працівників, які не належать до складу формувань, до захисту та дій у НС;
* приймати обґрунтоване рішення на розробку плану ЦЗ закладу освіти та вводити його в дію встановленим порядком.

Додаток № 2

до наказу № 4 від 02.01.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Пужайківського ліцею

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО

**Функціональні обов’язки**

**спеціально призначеної особи з питань надзвичайних ситуацій**

**Пужайківського ліцею**

Спеціально призначена особа з питань цивільного захисту закладу освіти (*далі* — СПО з питань НС) — заступник начальника цивільного захисту. У разі необхідності СПО з  питань НС може віддавати розпорядження з питань ЦЗ від імені начальника ЦЗ підпорядкованим йому посадовим особам, з обов’язковим і негайним інформуванням начальника ЦЗ про віддані розпорядження.

СПО з питань НС відповідає за організацію своєчасного планування підготовки ЦЗ, здійснює виконання планових і поточних завдань ЦЗ, своєчасне доведення до виконавців рішень начальника ЦЗ і контроль за їх виконанням.

До обов’язків СПО з питань НС закладу освіти належить:

* організовувати розробку та щорічне корегування плану ЦЗ закладу, перспективне і поточне планування заходів ЦЗ і контролювати їх виконання;
* готувати пропозиції начальнику ЦЗ щодо комплектування формувань особовим складом і забезпечувати їх відповідними технічними засобами та майном;
* планувати та організовувати підготовку невоєнізованих формувань ЦЗ, учасників освітнього процесу, які не належать до складу формувань;
* організовувати і забезпечувати стале управління ЦЗ об’єкта, безперервну роботу системи зв’язку, оповіщення, інформувати особовий склад і взаємодіяти з управліннями та відділами місцевої державної адміністрації і потенційно небезпечними об’єктами;
* планувати та контролювати виконання заходів, спрямованих на підвищення стійкості функціонування об’єкта в умовах НС;
* вивчати, узагальнювати та розповсюджувати позитивний досвід підготовки особового складу невоєнізованих формувань ЦЗ об’єкта до захисту та дій у НС мирного та воєнного часу;
* організовувати спостереження, розвідки, узагальнювати дані обстановки та готувати пропозиції начальнику ЦЗ об’єкта для прийняття рішення щодо проведення евакуації, рятувальних та інших невідкладних робіт;
* організовувати пропаганди знань, популяризувати вміння та навички з питань ЦЗ, проводити огляди навчально-матеріальної бази та змагання за нормативами і питаннями дій в умовах НС.

Додаток № 3

до наказу № 4 від 02.01.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Пужайківського ліцею

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО

**План підготовки та підвищення кваліфікації керівного складу та фахівців закладу освіти, на яких поширюється дія законів у сфері ЦЗ**

Підготовка і перепідготовка з питань ЦЗ учасників освітнього процесу Пужайківського ліцею до дій у надзвичайних ситуаціях запланована і здійснюється за відповідними категоріями:

**керівний склад ЦЗ закладу;**

* керівний склад невоєнізованих формувань ЦЗ (*далі* — НВФ ЦЗ) закладу;
* особовий склад невоєнізованих формувань НВФ ЦЗ;
* працівники, які не увійшли до складу НВФ ЦЗ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посадові особи та фахівці, що підлягають навчанню з ЦЗ | Періодичність навчання | Строки проведення навчання | | Навчальний заклад | Відмітка про виконання |
| попереднього | запланованого |
| Керівний склад ЦЗ | | | | | |
| Начальник ЦЗ  (директор) | 1 раз  на 5 років |  |  | Інститут державного управління у сфері ЦЗ |  |
| Спеціально призначена особа з питань НС (СПО) | 1 раз  на 5 років |  |  | Інститут державного управління у сфері ЦЗ |  |
| Голови  НВФ ЦЗ: | 1 раз  на 3 роки |  |  | Районні курси ЦО |  |
| Інші категорії | | | | | |
| Особовий склад  НВФ ЦЗ | Щорічно |  |  | На базі закладу освіти |  |