Протокол №1

засідання педагогічної ради

Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району

від 31.08.2023 р.

Голова: Дорошенко В.Я.

Секретар: Данилюк Г.С.

Присутні: 31 членів педагогічної ради.

Відсутні : Чабан Л.І.(п.п.), Коломієць Л.С., Сандул А.О.

**Порядок денний:**

1. Про вибір секретаря педради.
2. Підсумки роботи ліцею в 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану та завдання на 2023-2024 навчальний рік.
3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
4. Про визначення форми організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р. та про можливість запровадження формату змішаного навчання.
5. Про схвалення структури навчального року, режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку  закладу освіти у 2023-2024 н.р.
6. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2023-2024 н.р.
7. Про схвалення освітньої програми  Пужайківського ліцею на 2023-2024 навчальний рік з додатками.
8. Про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 5-6 класах.
9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
10. Про тривалість адаптаційного періоду та  про оцінювання учнів 5 класів.
11. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предмета варіативної складової навчального плану освітньої програми ліцею «Вчимося жити в громаді».
12. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-х класах.
13. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

 14. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2023/2024 н.р.

15. Про затвердження положення ро наставництво.

16. Про затвердження положення про роботу ГПД у Пужайківського ліцею.

17. Про затвердження положення про впровадження електронного класного журналу та Інструкції з ведення електронного класного журналу в Пужайківському ліцеї.

18. Про затвердження положення про громадського інспектора з ОП.

19. Про затвердження положення про тарифікаційну комісію.

20. Про затвердження положення про комісію з трудових спорів.

21.Про затвердження положення про кабінет безпеки.

22. Про затвердження модифікованих програм для дітей з ООП.

23. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.06.2023р. по 31.08.2023р. (додаток 1)

**І.  СЛУХАЛИ**:

**Валентину ДОРОШЕНКО,**  директора ліцею, яка запропонувала секретарем педради обрати вчителя зарубіжної літератури Данилюк Г.С.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем педрад на 2023-2024 навчальний рік вчителя зарубіжної літератури Данилюк Г.С.

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІІ.  СЛУХАЛИ**:

**Дорошеко В.Я.,** директора ліцею, яка ознайомила присутніх з підсумками роботи колективу у 2022-2023 навчальному році. (доповідь додається).

Валентина Яківна окреслила  **завдання ліцею на  2023-2024 навчальний рік:**

* Освітній процес в ліцеї організовується в безпечному освітньому середовищі.
* У 2023-2024 н.р. освітній процес організовано за інституційною формою, а для окремих здобувачів освіти організовано індивідуальну форму здобуття освіти.
* Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.
* Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснюватиметься відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205).
* Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3 – 5 класах, 1,5 години у 6 – 9 класах, 2 години – у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов’язкові завдання для самопідготовки.

***Освітня діяльність***

У 2023-2024 навчальному році пріоритетними є такі напрями освітньої діяльності:

* продовження   реформи   загальної   середньої   освіти  відповідно  до Концепції «Нової української школи»;
* впровадження  у   5-6   класах   нового   Державного  стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт);
* посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
* психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

З метою посилення національно-патріотичного виховання дітей та молоді перший урок у новому навчальному році проводиться відповідно до Листа МОН від 28.08.2023 р. №1/12816-23 «Про проведення першого уроку» та методичних рекомендацій Одеського ОІППО, який пропонує тему «Ти як? Повертаємось до школи».

Враховуючи широкомасштабну війну російських окупаційних військ фактично на всій території України актуальними в цей час є вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки. Для опрацювання зазначених тем у класі безпеки можна організовувати ситуаційно-рольові ігри, проведення тренінгів на засвоєння алгоритмів дій під час небезпеки, у тому числі дій за сигналами оповіщення цивільного захисту, використовувати просвітницькі матеріали з офіційних сайтів.

Для належної організації освітнього процесу в максимально комфортних для всіх його учасників умовах, зважаючи на обставини, у яких заклади освіти України розпочинають 2023-2024 навчальний рік, рекомендовано скористатися порадами фахівців з психологічної підтримки, пройти курсову підготовку з психолого-емоційної підтримки.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **Наталя АСТРАХОВА, заступник директора з ВР,** проаналізувала виконання заходів виховного плану роботи.
2. **Людмила ПОЛІЩУК, заступник директора з НВР,** зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов’язаних з воєнним станом. Акцентувала увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі.  Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

 Ознайомила присутніх з переліком нормативних докуменів які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

**Організація освітньої діяльності у Пужайківському ліцеї у 2023-2024 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:**

* **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
* **Постанови** КМУ від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».
* **Розпорядження** Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
* **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
* **Державних стандартів повної загальної середньої освіти**:
* на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
* на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
* на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392)
* **Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:**
* Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Савченка (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Савченка (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* у 5-6 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),
* у 7 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
* на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
* **Наказів та листів Міністерства освіти і науки України:**
* Лист МОН від 28 серпня 2023 р. № 1/12816-23 «Про проведення Першого уроку»+ методичні рекомендації
* Лист МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 “Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти”
* Структура 2023/2024 навчального року (Інфографіка)
* Наказ Міністерства освіти і науки від 14.07.2023 № 853 «Про проведення Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад у 2023/2024 навчальному році»
* Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”
* Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)
1. **Микола СТРУЧКОВСЬКИЙ,  завгосп** доповів про готовність закладу до нового навчального року, підготовку укриття на випадок повітряної тривоги.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Доповідь директора ліцею взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу протягом 2023-2024 н.р.:
* Організацію освітнього процесу у  2023-2024 навчальному році здійснювати відповідно до Листа МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти».
* Організацію виховного процесу в ліцеї у 2023-2024 навчальному році спрямувати на формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки на засадах взаєморозуміння та співробітництва, захисту їх прав і свобод, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», зі змінами – від 23.06.2022 № 586.
* Спрямувати творчі зусилля педагогів  на підвищення рівня сучасного уроку
* Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
* Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань ліцею.
1. Адміністрації ліцею протягом 2023-2024 н.р.:
* Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах воєнного стану.
* Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
* Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
* Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІІІ.    СЛУХАЛИ**:

 **Валентину ДОРОШЕНКО,** директора ліцею щодо заходів, спрямованих на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу ліцею в умовах воєнного стану.

 **Зупинилася на:**

* роз’ясненні МОН щодо роботи закладів освіти в межах правового режиму воєнного стану;
* керівних та внутрішніх документах, які регулюють роботу служби з охорони праці;
* стані укриттів ліцею ;
* плані заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023-2024 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Анатолій ПОРОСЮК, учитель захисту України,** запропонував погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023-2024 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023-2024 н.р.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Утримувати укриття закладу відповідно до Листа ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» | серпень | Дирекція ліцею  |
| 2. | Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС | серпень | Дирекція ліцею  |
| 3. | Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу | серпень | Дирекція ліцею  |
| 4. | Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними | серпень | Стручковський М.О. |
| 5. | Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу | серпень | Стручковський М.О. |
| 6. | Дотримуватися  розроблених процедур реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями. | впродовж року | Дирекція ліцею Класні керівники |
| 7. | Дотримуватися розроблених протоколів безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу | впродовж року | Учасники освітнього процесу |
| 8. | Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС | впродовж року | Астрахова Н.В. |
| 9. | Проводити у класі безпеки заняття, спрямовані на формування в учнів правил безпечної поведінки. | впродовж року | Педагогічний колектив |
| 10. | Забезпечувати успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб | впродовж року | соц. педагог,практичний психолог  |
| 11. | Проводити антибулінгову політику в закладі | впродовж року | Астрахова Н.В.Класні керівники |

1. Проводити у класі безпеки заняття, спрямовані на формування в учнів правил безпечної поведінки.

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІV.    СЛУХАЛИ**:

 **Дорошенко В.Я.,** директора ліцею ознайомила присутніх з Листом МОНУ від 16.08.2023 № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти» відповідно до якого організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Освітній процес в очній формі запроваджується в приміщеннях або будівлях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації. Тому не виключено запровадження змішаного формату освітнього процесу, коли  поєднується дистанційне та очне навчання: практичні та лабораторні заняття можуть відбуватися в очному режимі, а лекційні – у дистанційному.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Стручковський М.О., завгосп, зауважив,** укриття закладу забезпечують одночасне перебування усіх учасників освітнього процесу, тому запропонував організувати освітній процес в ліцеї в очному форматі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. У Пужайківському ліцеї обрати у 2022/2023 навчальному році очну форму навчання.
2. У разі виникнення небезпеки під час військового стану використовувати  технологію  змішаного та дистанційного навчання.

***Рішення прийнято одноголосно***

**V. СЛУХАЛИ:**

 **Валентина ДОРОШЕНКО, директор ліцею** про необхідність визначення структури навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул, режиму роботи закладу та правил внутрішнього розпорядку.

Валентина Дорошенко розповіла про початок, закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників, чергових учителів. Вона повідомила, що робочий день учителя- предметника розпочинається за 20 хвилин до початку уроку. У класних керівників відсутній методичний день. Черговий учитель працює з 08.30 до 17.00 годин. Учні приходять в ліцей за 10-15 хвилин до початку уроків. Навчання учнів 1-4 класів проходить з 09.00 до 13.45 години, група продовженого дня для учнів 1-4 класів проводиться з 13.50 по 17.00 години. Навчальні заняття для учнів 5-9 класів проводиться з 09.00 до 15.30 години.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Любов Морозюк, голова ПК,** зауважила, що режим роботи закладу складений відповідно до Кодексу Законів про працю України, жодних прав працюючих не порушено, скарг щодо перевантаження не було. Підтримала пропозицію директора закладу і запропонувала погодити режим, структуру 2023-2024 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку у Пужайківському ліцеї .

**УХВАЛИЛИ:**

 Затвердити режим, структуру 2023-2024 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку:

***Структура 2023-2024 навчального року:***

**І семестр** – з 01 вересня по 28 грудня 2023 року

**ІІ семестр** – з 15 січня по 31 травня 2024 року

***Канікули у 2023-2024 навчальному році:***

**осінні** – з 23 жовтня по 29 жовтня 2023 року

**зимові** – з 29 грудня 2023 року по 14 січня 2024 року

**весняні** – з 25 березня по 31 березня 2024 року

    **Циклограма   дня             Тривалість  уроку**

Початок занять  -   09.00             1 класи  –  35 хвилин

      Кінець роботи    -  17.15                         2-4 класи  -  40 хвилин

                                            5-11 класи -  45 хвилин

**Тривалість уроків та перерв у початковій школі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 класи** | **2-4 класи** |
| **1 урок** |                      900 –  935 |                 900 –  940 |
| **2 урок** |     95 5– 1030 |      955 – 1035 |
| **3 урок** | 1055 – 1130 | 1055 – 1135 |
| **4 урок** | 1150 – 1235 | 1150 – 1230 |
| **5 урок** | 1300 – 1335 | 1300 – 1340 |

**Тривалість уроків та перерв у 5-11 класах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тривалість уроку | Перерва |
| **1 урок** | 9⁰⁰ –945               | 10 хв |
| **2 урок** | 955 –1040 | 15 хв |
| **3 урок** | 1055 –1140             | 15 хв |
| **4 урок** | 1155 – 12 40          | 10 хв |
| **5 урок** | 1250 –1335            | 10 хв |
| **6 урок** | 1345 -1430             |   10 хв |
| **7 урок** | 1440  – 1525 |  10 хв |
| **8 урок** | 1535-1620 |  |
| Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції |  | 14.30 – 17.00 |

***Рішення прийнято одноголосно***

**VI. СЛУХАЛИ:**

**Дорошенко В.Я., директора ліцею**, ознайомила членів педагогічної ради із річним планом роботи  Пужайківського ліцею на 2023-2024 навчальний рік.

**ВИСТУПИЛИ:**

 **Людмила Поліщук , заступник директора з НВР**, зауважила, що  Річний план роботи Пужайківського ліцею – результат тісної співпраці дирекції ліцею   з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Структура Річного плану складається з чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

• Освітнє середовище закладу освіти;

• Система оцінювання здобувачів освіти;

• Педагогічна діяльність педагогічних працівників;

• Управлінські процеси закладу освіти.

До Річного плану включено план виховної роботи та план роботи соціально-психологічної служби закладу.

**ВИСТУПИЛИ:**

Ольга Ткачова, запропонувала схвалити Річний план роботи Пужайківського ліцею на  2023-2024 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

 Схвалити Річний план роботи Пужайківського ліцею на  2023-2024 навчальний рік.

***Рішення прийнято одноголосно***

**VІІ. СЛУХАЛИ:**

**Людмила Поліщук, заступник директора з НВР,** ознайомила присутніх із проєктом освітньої програми Пужайківського ліцею на 2023-2024 н.р. з додатками (навчальні плани  ліцею , програмове забезпечення освітнього процесу, режим роботи закладу освіти).

 Освітню програму Пужайківського ліцею на 2023-2024 н.р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017 ) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма ліцею розроблена для усіх рівнів освіти  і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5-6 класів, 7-9 класів, 10-11 класів, індивідуальної форми навчання та для дітей з особливими освітніми проблемами (інклюзивне навчання).

**ВИСТУПИЛИ:**

**Людмила Поліщук, заступник директора з НВР** повідомила, що навчальні плани складено відповідно до типових планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Дотримана обов’язкова інваріантна частина планів, з варіативної частини виділені години для підсилення окремих предметів, зокрема, української мови, історії України, математики для кращої підготовки учнів до ДПА та ЗНО. При складанні навчального плану враховувалися інтереси учнів.

**Ольга Ткачова, голова МО вчителів природничо-математичного циклу,** запропонувала схвалити освітню програму Пужайківського ліцею на 2023-2024 навчальний рік в цілому з додатками.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити освітню програму Пужайківського ліцею на 2023-2024 н.р.

  ***Рішення прийнято одноголосно***

**VIІІ. СЛУХАЛИ:**

**Людмила ПОЛІЩУК, заступник директора з НВР**, розповіла, що  у 5-6 класах  освітній процес у закладах загальної̈ середньої освіти в 2023-2024 навчальному році  буде відбуватися згідно з вимогами  Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898).

у 2022-2023 н.р. вчителі-предметники відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України обрали модельні навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», а також модулі навчальних програм з предметів: музичне мистецтво, образотворче мистецтво, технології (обслуговуючі види праці), технології (технічні види праці), фізична культура для 5-6-их класів. Тому у 2023-2024 н.р. продовжуємо працювати за цими навчальними програмами.

Наголосила, що під час розроблення календарно-тематичного та системи поурочного планування вчитель має самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в навчальній програмі. Учитель може переносити теми уроків, відповідно до того, як учні засвоїли навчальний матеріал, визначати кількість годин на вивчення окремих тем.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Освітній процес у 5-6 класах НУШ здійснювати відповідно до вимог  Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898).

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІХ. СЛУХАЛИ:**

**Людмила ПОЛІЩУК, заступник директора з НВР** повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах НУШ здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, рівневе і підсумкове річне оцінювання. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року. Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, використовуючи такі позначення: V( тобто галочки). Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностичних робіт, що мають містити компетентнісно-орієнтовані завдання.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Валентина ДАЛІЩУК, керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів,** повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об’єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню. . При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Класоводам 1-4 класів:
	1. Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту.

*упродовж 2023-2024н.р.*

1. Оформлювати результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках, відповідно до зразка Додаток 4, Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

*травень 2024 року*

1. Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, відповідно до зразка додатку 3,4 Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».
2. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.
3. Підсумкову (річну) оцінку здійснювати **вербально** і фіксувати у класному журналі та свідоцтвах досягнень учнів. Стан сформованості обов’язкових результатів навчання **позначати галочкою.**

**Х.  СЛУХАЛИ:**

**Людмила ПОЛІЩУК, заступник директора з НВР,** яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

* усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
* письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
* цифрової (тестування в електронному форматі);
* практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Астрахова Н.В., керівник методичного об’єднання класних керівників** зауважила, що до роботи в НУШ  готувалися усі вчителі ліцею, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів.

Запропонувала з метою адаптації п’ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання встановити адаптаційний період, протягом якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. З жовтня місяця оцінювання здійснювати балами достатнього та високого рівня. А починаючи з листопада місяця оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Встановити адаптаційний період: 01.09. – 29.09.2023р. (1 місяць), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. Жовтень місяць проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів тільки балами достатнього та високого рівня.
3. З 1 листопада 2023 р. вчителям-предметникам здійснювати бальне оцінювання з фіксацією в класному журналі за 12-бальною шкалою. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри.
5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

***Рішення прийнято одноголосно***

**ХІ. СЛУХАЛИ:**

**Людмила ПОЛІЩУК, заступник директора з НВР,** повідомила , що згідно з Інструкцією з ведення класних журналів учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять не підлягають обов’язковому оцінюванню, а курси за вибором –оцінювати.

Запропонувала навчальні досягнення учнів з курсу за вибором «Вчимося жити в громаді» оцінювати за 12-бальною системою.

**УХВАЛИЛИ:**

Оцінювати навчальні досягнення учнів 8 кл. з курсу за вибором «Вчимося жити в громаді»».

***Рішення прийнято одноголосно***

**ХІІ. СЛУХАЛИ:**

 **Людмила ПОЛІЩУК, заступник директора з НВР,** розповіла, що навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

     Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

     Запропонувала навчальну практику та навчальні екскурсії провести впродовж навчального року з використанням дослідницько-пошукових технологій.

**УХВАЛИЛИ:**

 Навчальну практику (5-8, 10 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року з використанням дослідницько-пошукових технологій.

***Рішення прийнято одноголосно***

**XІІІ. СЛУХАЛИ:**

**Лариса Стручковська, практичний психолог ліцею, повідомила, що** психологічна служба в ліцеї у 2023-2024 н.р. буде здійснюватися відповідно до Листа МОН України від 21.08.2023 №1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році».

 Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчувають емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

Запропонувала в щоденній роботі користуватися інструктивно-методичними матеріалами, які розміщені на веб сайті Одеського ОІППО  у розділі «Психологічна допомога у часі війни».

**ВИСТУПИЛИ:**

 **Астрахова Наталія, соціальний педагог ліцею**, яка зауважила, що слід особливу увагу приділити дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, які потребують психологічної підтримки для адаптації у новому колективі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Практичному психологу, соціальному педагогу спланувати роботу соціально-психологічної служби ліцею відповідно до Листа МОН України від 21.08.2023 №1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році».
2. Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:
* ознайомитися з інструктивно-методичними матеріалами, розміщеними на веб сайті Одеського ОІППО  у розділі «Психологічна допомога у часі війни».
* дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;
* застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

***Рішення прийнято одноголосно***

**14. СЛУХАЛИ:**

Поліщук Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка   повідомила, що у 2023-2024 н.р. в ліцеї у 1,2,3,5,6,7,9 класах та дошкільному підрозділі ліцею організовується інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році.

 Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для кожного учня.

У 2023-2024 н.р. у закладі організовано освітній процес для окремих здобувачів освіти за індивідуальною формою навчання:

* **Екстернатна форма навчання**

 1.Головяк Вікторія-10кл.

 2.Войтенко Наталія-11кл.

 3.Танчук Анна -11кл.

* **Сімейна форма навчання:**
* 11 осіб – учні 2-11класів.
* Відкрито **7 інклюзивних класів** в яких організовано навчання для дітей з ООП та одна дитина в дошкільному закладі:
* Палій Н.-дошкільний підрозділ
* Кавка Кіра- 1кл.
* Вікторов Віктор-2кл.
* Ганіченко Єгор -5кл.
* Мунтян Вячеслав-5кл.
* Нагорна Ксенія-3кл.
* Решетник Олег-3кл.
* Дорошенко Марія -6кл.
* Сімаков Табріз -6кл.
* Тітієвський Георгій-6кл.
* Буряк Максим -7кл.
* Головатюк Світлана-9кл.
* Буряк Вадим -9кл.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами:
* Палій Н.-дошкільний підрозділ
* Кавка Кіра- 1кл.
* Вікторов Віктор-2кл.
* Ганіченко Єгор -5кл.
* Мунтян Вячеслав-5кл.
* Нагорна Ксенія-3кл.
* Решетник Олег-3кл.
* Дорошенко Марія -6кл.
* Сімаков Табріз -6кл.
* Тітієвський Георгій-6кл.
* Буряк Максим -7кл.
* Головатюк Світлана-9кл.

Буряк Вадим -9кл

1. Призначити асистентами вчителів у класах з інклюзивною формою навчання:
* Сорока І.В. – у 3 класі;
* Негруль К.О. – у 1 класі;
* Загорулько К.С.– у 6 класі;
* Лебедин Л.А. – у 7 класі;
* Бондар П.І.-у 9 класі;
* Чорна М.С.-у 2кл.;
* Богонос В.М.-у 5кл.;
* Ботнар К.М.-у дошкільному підрозділі.

1. Призначити відповідальною особою за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання заступника  директора з НВР Поліщук Л.М.

***Рішення прийнято одноголосно***

 **15 . СЛУХАЛИ:**

Поліщук Л.М., заступник директора з НВР, яка представила на затвердження педагогічному колективу Положення про наставництво.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про наставництво.

 **Рішення прийнято одноголосно**

 **16. СЛУХАЛИ:**

Поліщук Л.М., заступник директора з НВР, яка представила на затвердження педагогічному колективу Положення про роботу ГПД у Пужайківського ліцею.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити Положення про роботу ГПД у Пужайківського ліцею.

 **Рішення прийнято одноголосно**

 **17 . СЛУХАЛИ:**

Коваль О.М.,вчителя інформатики, яка представила на затвердження педагогічному колективу Положення про впровадження електронного класного журналу та Інструкції з ведення електронного класного журналу в Пужайківському ліцеї.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити Положення про впровадження електронного класного журналу та Інструкції з ведення електронного класного журналу в Пужайківському ліцеї.

 **Рішення прийнято одноголосно**

 **18 . СЛУХАЛИ:**

Поліщук Л.М., заступник директора з НВР, яка представила на затвердження педагогічному колективу положення про громадського інспектора з ОП.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити положення про громадського інспектора з ОП.

 **Рішення прийнято одноголосно**

 **19 . СЛУХАЛИ:**

Поліщук Л.М., заступник директора з НВР, яка представила на затвердження педагогічному колективу положення про тарифікаційну комісію.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити положення про тарифікаційну комісію.

 **Рішення прийнято одноголосно**

 **20 . СЛУХАЛИ:**

Морозюк Л.Б., голова профспілкового комітету, яка представила на затвердження педагогічному колективу положення про комісію з трудових спорів.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити положення про комісію з трудових спорів.

 **Рішення прийнято одноголосно**

 **21. СЛУХАЛИ:**

Астрахова Н.В. ,соціальний педагог, яка представила на затвердження педагогічному колективу положення про кабінет безпеки.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити положення про кабінет безпеки.

 **Рішення прийнято одноголосно**

**22.СЛУХАЛИ:**

 Поліщук Л. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала затвердити модифіковані програми для дітей з ООП з таких предметів: українська та англійська мова, українська та зарубіжна література, математика, історія, географія, Пізнаємо природу, осноив здоров’я для учнів 6класу та навчання грамоти, математика, англійська мова, ЯДС-для учениці 1класу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити модифіковані програми для учнів 6 класу з ООП з таких предметів: українська та англійська мова, українська та зарубіжна література, математика, історія, географія, Пізнаємо природу, основи здоров’я.

2.Затвердити модифіковані програми для учениці 1класу з таких предметів: навчання грамоти, математика, англійська мова, ЯДС.

 **Рішення прийнято одноголосно**

**23.СЛУХАЛИ:**

 Поліщук Л. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх із результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею за період з 01.06.2023 р. по 31.08.2023 року.

 **УХВАЛИЛИ:**

 Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.06.2023р. по 31.08.2023р.( згідно Додатка 1).

 Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО

 Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ДАНИЛЮК