Протокол № 1

засідання педагогічної ради

НВК «Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ»

від 28.08.2020 р.

Голова: Дорошенко В.Я.

Секретар: Данилюк Г.С.

Присутні: 34 членів педагогічної ради.

Відсутні : Коломієць Л.С.

Порядок денний

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.

2. Про підсумки діяльності закладу в 2019-2020 навчальному році та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році.

3. Про нормативно- правове забезпечення організації початку нового 2020-2021 навчального року.

4. Про затвердження річного навчального плану закладу.

5. Про затвердження додатку до Освітньої програми закладу.

6. Про затвердження Тимчасового порядку організації освітнього процесу в НВК «Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст.- ДНЗ» на 2020-2021 навчальний рік в умовах пандемії.

7. Про затвердження розподілу педагогічного навантаження у 2020-2021 навчальному році.

8. Про охоплення навчанням дітей шкільного віку.

9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1,2,3 класів НУШ.

10. Про створення безпечного освітнього середовища, формування в учнів та вихованців закладу ціннісних життєвих навичок.

11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.01.2020р. по 28.08.2020р.

1. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора школи, яка запропонувала членам педагогічної ради призначити секретарем педагогічної радиНВК «Пужайківська ЗОШ

І-ІІІ ст.-ДНЗ» Данилюк Г.С., вчителя української мови та літератури.

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Призначити секретарем педагогічної ради НВК «Пужайківська ЗОШ

І-ІІІ ст.-ДНЗ» Данилюк Г.С., вчителя української мови та літератури.

2. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора школи, з доповіддю про підсумки роботи НВК за 2019-2020 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2020-2021 навчальний рік.

Вона підбила підсумки роботи НВК за 2019-2020 навчальний рік, зупинилась на цілому комплексі питань, пов’язаних зі збереженням життя та здоров’я учасників освітнього процесу, дотриманням умов реалізації розумового, фізичного і трудового навчання учнів та рівного доступу до якісної освіти.

2. ВИСТУПИЛИ:

Поліщук Л.М., заступник директора з навчально – виховної роботи, яка теж зробили аналіз роботи школи за 2019-2020 навчальний рік (доповіді додаються).

2. УХВАЛИЛИ :

2.1 Продовжити роботу над реалізацією методичної проблеми педагогічного колективу НВК « Використання сучасних педагогічних технологій як засіб розвитку особистості в умовах упровадження концепції Нової української школи». (Протягом 2020-2021 н. р.)

2.2 Керівникам ШМО спрямувати роботу вчителів на реалізацію основних напрямків роботи НВК у 2020-2021 навчальному році.

(Протягом 2020-2021 н.р.)

2.3. Вчителям-предметникам активізувати роботу з обдарованими учнями з метою забезпечення кращих результатів на олімпіадах, конкурсах, МАН.

(Протягом року)

2.4. Зметою вдосконалення науково-дослідницької діяльності учнів, розвитку, підтримки талановитих дітей, спланувати роботу з обдарованими дітьми в МАН.

( До 01.10. 2020 р.)

3. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора школи, яка ознайомила членів педагогічного колективу з нормативно-правовими документами щодо організованого початку 2020/2021 навчального року, зокрема з листом МОН України від 23.03.2020р. №1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», листом МОН України від 11 серпня 2020 р. № 1/9-430 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», листом МОН України від 05 серпня 2020 р. № 1/9-420 “Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році”, постановою МОЗ №42 від 30.07.2020р. “Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”,листом МОН України від

30 липня 2020 р. № 1/9-411 “Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році”, з протоколом №22 спільного позачергового засідання комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Балтської районної державної адміністрації та Балтської міської ради від 13 .08. 2020р.

3. УХВАЛИЛИ:

3.1. Педагогічному колективу:

3.1.1. Забезпечити виконання заходів із організованого початку 2020/2021 навчального року.

( До 03.09.2020р.)

3.1.2. Взяти до відома інформацію та забезпечити виконання вищезазначених нормативно-правових документів.

( Упродовж 2020/2021 навчального року.)

4 .СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора НВК, яка познайомила присутніх із планом роботи НВК на 2020-2021 навчальний рік, ознайомила всіх із пріорітетними завданнями на наступний рік.

4.ВИСТУПИЛИ:

Поліщук Л.М.,заступник директора школи з навчально – виховної роботи, яка ознайомила членів педради із тематикою педагогічних рад, графіком тематичних перевірок, зі списком предметів, стан яких буде вивчатися, та оголосила вчителям тематичні декади, терміни їх проведення, тематику загальношкільних та районних свят.

4.УХВАЛИЛИ:

4.1. Затвердити план роботи НВК на 2020-2021 навчальний рік і дотримуватись його неухильного виконання.

4.2. Головам ШМО спланувати роботу на 2020-2021 навчальний рік і подати плани на затвердження директору школи.

4.3. Затвердити структуру навчального року:

І семестр – з 01.09.2020р. по 24.12.2020р.;

ІІ семестр – з 11.01.2021р. по 31.05.2021р.

Канікули: осінні з 26.10.2020р. по 01.11.2020р.

зимові з 26.12.2020р. по 10.01.2021р.

весняні з 22.03.2021р. по 28.03.2021р.

31 травня – останній дзвоник.

З 01.06.2020р. по 08.06.2021р. – навчальна практика згідно окремо затвердженого графіка.

5.СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора НВК, яка представила членам педагогічної ради проект додатку до Освітньої програми навчального закладу на 2020/2021 навчальний рік, та зазначила, що даний додаток розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

5. ВИСТУПИЛИ:

Бондар Н.А., вчитель початкових класів, яка запропонувала затвердити даний проект додатку до Освітньої програми НВК «Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ».

5. УХВАЛИЛИ:

5.1. Затвердити додаток доОсвітньої програми НВК «Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ».

6. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора школи, яка ознайомила всіх присутніх із Тимчасовим порядком організації освітнього процесу в НВК «Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст.- ДНЗ» на 2020-2021 навчальний рік в умовах пандемії та запропонувала затвердити його.

6. УХВАЛИЛИ:

6.1. Затвердити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в НВК «Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст.- ДНЗ» на 2020-2021 навчальний рік в умовах пандемії та неухильно його дотримуватись усім учасникам освітнього процесу.

7. СЛУХАЛИ:

Поліщук Л.М., заступника директора школи з навчально-виховної роботи, яка представила для затвердження погоджене з профспілковим комітетом тижневе педагогічне навантаження працівників на 2020/2021 навчальний рік.

7. ВИСТУПИЛА:

Чабан Л.І., вчитель історії, яка запропонувала педагогічному колективу затвердити дане педагогічне навантаження працівників на 2020-2021 навчальний рік.

7.УХВАЛИЛИ:

7.1. Запропонованетижневе педагогічне навантаження педагогічних працівників НВК «Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ» на 2020/2021 навчальний рік затвердити .

8. СЛУХАЛИ:

Астрахову Н.В., соціального педагога, яка повідомила присутнім, що всі діти шкільного віку нашого мікрорайону на даний момент охоплені навчанням.

8. УХВАЛИЛИ:

8.1. Всім членам педагогічного колективу прийняти до відома повідомлення соціального педагога.

8.2. Класним керівникам щоденно повідомляти соціальному педагогу інформацію про стан відвідування учнями навчального закладу. У разі невідвідування учнями школи повідомляти адміністрацію закладу про причини їх відсутності.

9 .СЛУХАЛИ:

Поліщук Л.М., заступника директора школи з навчально – виховної роботи, яка проінформувала присутніх про формувальне оцінювання учнів 1 – 2 класів. Ознайомила присутніх зі змістом нормативних документів МОН України щодо даного виду оцінювання відповідно до листів МОН України від 18.05.2018 № 2.2-1250 та від 21.05.2018 № 2.2 – 1255, наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», наказу МОН України від 02.09.2020р. №1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи» та запропонувала підсумкове оцінювання у 1-2 класах здійснювати із застосуванням вербальної характеристики особистих досягнень учнів, а його результати фіксувати тільки у свідоцтві досягнень, у 3 класі підсумкове оцінювання здійснювати за рівневою шкалою.

9 . УХВАЛИЛИ:

9.1.Учителям 1 – 2 класів упродовж року:

9.1.1. Дотримуватись вимог нормативних документів щодо оцінювання досягнень учнів.

9.1.2.Підсумкове оцінювання у 1-2 класах здійснювати із застосуванням вербальної характеристики особистих досягнень учнів, а його результати фіксувати тільки у свідоцтві досягнень, у 3 класі підсумкове оцінювання здійснювати за рівневою шкалою.

10. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора школи, яка зауважила, що головною метою державної політики у напрямку запобігання дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя і здоров’я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення,особливо дітей, як передумови соціально-економічного розвитку країни. Упродовж останніх років колективом школи проводилася значна робота, спрямована на реалізацію заходів із профілактики дитячого травматизму та травматизму побутового характеру.

З метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, створення безпечних умов їх праці та навчання видано ряд наказів, де працівників школи було зобов’язано:

- провести відповідну роботу стосовно виконання вимог законодавчо- нормативних актів з безпеки життєдіяльності, охорони праці в закладі освіти, забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці та навчання;

- особливу увагу звернути на загальний стан електрогосподарства, протипожежний стан .

Щоденно здійснюється оглядова перевірка закладу освіти. Аналіз перевірок з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму свідчить, що працівники школи у своїй роботі керуються вимогами Законів України ”Про охорону праці”, ”Про дорожній рух”, ”Про пожежну безпеку”, ”Про охорону здоров’я», ”Про забезпечення санітарного і епідеміологічного благополуччя населення” та проводять планомірну роботу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

У навчальному закладі проводиться цілеспрямована робота щодо попередження нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу та в побуті. Напередодні канікулярних періодів з учнями школи були проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності. Особлива увага приділялась профілактиці побутового травматизму та вмінню безпечного поводження у надзвичайних ситуаціях.

Розроблено та затверджено положення, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, видаються виробничі накази, ведуться необхідні журнали.

Для вивчення правил дорожнього руху обладнано куточок безпеки дорожнього руху, стенди.

З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з попередження травматизму і загибелі дітей, у тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження, розроблено комплексні плани заходів, забезпечується їх реалізація.

З метою запобігання спалахів коронавірусної інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого стану освітнього процесу, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення здоров’я та безпеки учасників освітнього процесу було запропоновано адміністрацією школи затвердити Протокол роботи НВК «Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ» на період обмежувальних заходів у зв’язку з пандемією COVID-19.

10. ВИСТУПИЛИ:

Тітієвська Т.В., інженер з техніки безпеки, яка проінформувала присутніх про те , що в наявності є Журнали вступного, первинного, повторного інструктажів з охорони праці, які ведуться відповідно до нормативних вимог. Журнали зберігаються в кабінетах.

Поліщук Л.М. , заступник директора школи з навчально-виховної роботи, виступила з інформацією про те, що регулярно проводяться бесіди щодо запобігання всім видам дитячого травматизму, тематика яких заповнюється в класних журналах на відповідних сторінках. Бесіди щодо запобігання дитячому травматизму завжди проводяться напередодні канікул, святкових днів, про що наявні записи в класних журналах, щоденниках учнів.

На батьківських зборах адміністрація школи та класні керівники акцентують увагу батьків на питанні щодо запобігання нещасних випадків з дітьми, про особисту відповідальність батьків за збереження життя і здоров’я дітей.

10.УХВАЛИЛИ:

10.1. Затвердити Протокол роботи НВК « Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ» на період обмежувальних заходів у зв’язку з пандемією COVID-19 .

10.2.Адміністрації школи забезпечити систематичний контроль за виконання даного Протоколу та інших законодавчих та нормативно-правових актів, наказів, розпоряджень, інструкцій з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

10.2. Упорядкувати проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями, вихованцями та працівниками. Привести документацію з охорони праці у відповідність до вимог Державних нормативних актів.

10.3. Забезпечити щорічне обговорення на серпневих педрадах, семінарах, нарадах питань щодо запобігання травмування дітей з визначенням шляхів поліпшення засвоєння учнями норм безпечної поведінки під час канікул.

10.4. Звернути увагу на необхідність посилення організаційної та методичної роботи щодо профілактики дитячого травматизму.

11 . СЛУХАЛИ:

Поліщук Л. М., замісника директора школи з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх із результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників НВК за період з 01.01.2020 р. по 28.08.2020 року.

11. УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.01.2020р. по 28.08.2020р.( згідно Додатка 1).

. Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО

підпис

Секретар педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ДАНИЛЮК

підпис