Протокол № 9

засідання педагогічної ради опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти»

(онлайн)

від 16.04.2021 р.

Голова: Дорошенко В.Я.

Секретар: Данилюк Г.С.

Присутні: 32 члени педагогічної ради.

Відсутні : Коломієць Л.С., Поросюк А.М.

Порядок денний:

1. Дистанційне навчання в закладі:

а) дидактичні принципи дистанційного навчання - Дорошенко В.Я.;

б) співпраця учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання - Поліщук Л.М.;

в) самостійно робота та домашні завдання в умовах дистанційного навчання – Чабан Л.І.;

г) особливості організації дистанційного навчання в початкових класах-Шатайло Л.С.;

д) інформаційна безпека і дистанційне навчання - Коваль О.М.

2. Робота колективу з соціального захисту учнів пільгових категорій та профілактика правопорушень - Астрахова Н.В

3. Про підсумки атестації вчителів в поточному році.

4. Про внесення змін до структури року. Оцінювання 1-3кл.

5. Про перевід учня 3 класу(Яриша) на сімейну форму навчання.

6. Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі.

1. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора школи, яка наголосила на тому, що з 16.10.2020 року введено в дію Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН України від 08.09.2020, зареєстрованим Міністерством юстиції України 28.09.2020 року за № 941/35224, яке визначає механізм забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти за дистанційною формою, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами в закладах освіти. Директор акцентувала увагу членів педагогічного колективу на термінах, що вживаються в документі, а саме: асинхронний режим, електронні освітні ресурси з навчальних предметів, електронне освітнє середовище, дистанційне навчання, інформаційно-телекомунікаційна система навчання, інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання, синхронний режим, система управління дистанційним навчанням, суб’єкти дистанційного навчання, технології дистанційного навчання; перевагами і недоліками при здійсненні даної форми освіти, розподілом повноважень при здійсненні дистанційного навчання, режимами роботи, способами реалізації дистанційного навчання, дотриманням умов інформаційної безпеки та принципів академічної доброчесності, нормативно-правовою базою дистанційного навчання, часовими межами онлайн-уроків та безперервної роботи з екраном персонального комп’ютера, створенням комфортних умов для навчання, дотриманням санітарних вимог до онлайн-уроків, обсягу часу на підготовку домашніх завдань учнями, формами обліку робочого часу педагогів та формами контролю, особливу увагу звернула на принципи дистанційного навчання учнів.

1. ВИСТУПИЛИ:

Поліщук Л.М., заступник директора школи з навчально – виховної роботи, яка визначила умови успішної співпраці учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання. Для ефективності освітнього процесу рекомендувала організовувати дистанційне навчання за допомогою різних інструментів: електронної пошти, Viber, блогів, відеоуроків, веб – сервісів, електронних інтерактивних мультимедійних підручників, інтерактивних онлайн-дошок (Padlet), електронних версій підручників (https://www.ed-era.com/books/, https://kmmedia.com.ua/books/, https://e-pidruchnyky.net/), віртуальних екскурсій (лабораторії, у т.ч. цифрові (https://dixi.education/), практикумів, вікторин (Quizizz), гіпермаркетів знань (сторінками Вікіпедії), студій онлайн – освіти Edukation Era (https://www.ed-era.com/), тесторіумів (Online Test Pad), відеоконференцій (конференції реального часу в онлайн – режимі,

які дозволяють проводити заняття у «віддалених класах» із використанням унаочнення) тощо.

Шатайло Л.С., вчитель початкових класів, яка зупинилась на специфіці інтернет – навчання, що базується на телекомунікаційних технологіях, інтернет – ресурсах і послугах, впливає на способи відбору і структуризації змісту, способи реалізації тих чи інших методів та організаційних форм навчання, що суттєво впливає на функціонування всієї системи. Учень відбирає й обробляє інформацію, висуває гіпотези, приймає рішення, спираючись на власні роздуми, власне бачення проблеми. У центрі пізнання знаходиться проблема, яка вимагає роботи думки для її розв’язання. Пізнавальна, мовленнєва діяльність індивіда дозволяє йому виходити за рамки отриманої інформації, отримувати нові знання. Роль мережевого викладача полягає в тому, щоб допомогти учням, стимулювати їх до самостійних роздумів, відкриттів новим поглядам на досліджуване явище, предмет. Водночас учитель та учень залишаються учасниками цього процесу в активному діалозі. З метою виконання навчальних програм потрібно організовувати щоденне спілкування з учнями, здійснювати індивідуальну допомогу їм через телефонний зв'язок, мобільні додатки, а також можна створити групу на Faceboоk , Viber і щоденно відповідно до розкладу навчальних занять надавати учням завдання для виконання.

Коваль О.М., вчитель інформатики, що продемонструвала перелік джерел та онлайн - платформ на допомогу педагогам в організації дистанційного навчання, наголосила на правилах інформаційної безпеки в інтернет-мережі.

Чабан Л.І., вчитель історії, яка проінформувала членів педради про особливості оцінювання учнів в умовах карантину. Нею було відзначено, що вимушене дистанційне навчання поставило вчителів і батьків перед непростими викликами: як організувати навчання дітей в умовах карантину, коли вчитель не може бути поруч, як зрозуміти, чи вивчила щось дитина, коли традиційні способи оцінювання недоступні.

Також ознайомила з найпоширенішими запитання батьків і вчителів та відповідями на них.

1. Чи потрібно оцінювати роботу учнів та учениць при дистанційному навчанні (ДН) під час карантину?

Потрібно. Оцінювання – встановлення рівня навчальних досягнень учня/учениці в оволодінні змістом предмета відповідно до вимог чинних програм. За технічної можливості, проводиться оцінювання результатів навчання за допомогою дистанційних платформ.

2. Як отримувати зворотний зв’язок та виконані завдання від учнів для оцінювання?

Отримання навчальних матеріалів та спілкування між учасниками дистанційного навчання забезпечується через передачу відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі. Це можуть бути письмові роботи (самостійні і контрольні, перекази, зокрема й окремі тестові, компетентнісні завдання тощо), а також навчальний проект, заповнення таблиць, побудова схем, моделей тощо. Роботи можуть збиратися також в учнівському портфоліо. За потреби, завдання учнів та учениць можна контролювати через будь-який месенджер, що має відозв’язок (Zoom, Skype тощо). З різними можливостями отримання зворотнього зв’язку можна ознайомитись на платформах дистанційного навчання. Важливо: потрібно не лише збирати зворотний зв’язок від учнів, а й надавати їм свій: що виконано добре, над чим варто попрацювати, де найближча зона розвитку учня чи учениці. Намагайтесь надавати дітям більше підтримки, ніж критики, вони й так страждають від соціальної ізоляції та вимушеного перебування вдома.

3. Як ефективно забезпечити контроль успішності учнів та учениць?

Пам’ятаючи про автономію закладу освіти, для забезпечення контролю результатів навчання учнів та учениць слід зважати на можливості кожного учасника освітнього процесу. У кожному закладі освіти бажано визначити власні підходи до контролю та оцінювання результатів навчання учнів та учениць. Рішення слід обговорити на онлайн-конференції методичного об’єднання закладу освіти і виробити спільні дії щодо підходів оцінювання результатів. Оцінювання результатів навчання учнів має здійснювати педагогічний працівник.

У подальшому, якщо технічної можливості навчатися дистанційно та оцінювати досягнення школярів немає, а очне навчання не буде відновлене до кінця нинішнього навчального року, на початку нового навчального року на очному навчанні слід провести діагностичне оцінювання учнів та учениць – щоб з’ясувати готовність дітей до подальшого освітнього процесу. За результатами діагностики, за потреби, слід скоригувати календарно-тематичне планування залежно від потреб учнів та учениць.

5. Які способи оцінювання є оптимальними в умовах, що склалися сьогодні?

ОПТИМАЛЬНИМИ Є ТІ, ДО ЯКИХ ГОТОВІ МИ І НАШІ ДІТИ. Звісно, найкраще проводити оцінювання в режимі онлайн або на дистанційних платформах, де є відповідна функція та інструментарій. Якщо з певних причин, що не залежать від нас, недоступний жоден з інструментів дистанційного оцінювання, то після закінчення карантину оцінювання треба буде зробити очно.

Зважаючи на ситуацію у країні, варто надавати учням можливість повторно виконати роботи.

6. Як потрібно оцінювати самостійні тестові (перевірочні) завдання, виконані учнями в домашніх умовах? І чи є в цьому потреба?

Оцінювання таких робіт здійснюється відповідно до наказу МОН від 21.08.2013 № 1222 “Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти”. За технічної можливості, проводити оцінювання результатів навчання за допомогою дистанційних платформ.

7. Як виконувати контрольні роботи, особливо усні? Наприклад, як перевірити вивчення напам’ять вірша?

Під час ДН контрольні роботи слід виконувати письмово в синхронному (коли всі учасники освітнього процесу перебувають у вебсередовищі одночасно) або асинхронному режимі (освітній процес здійснюється за зручним для вчителя та учнів розкладом, неодночасно, але з визначеними дедлайнами).

Звісно, потрібно зважати на ситуацію, що склалася, пам’ятати, що значну частину матеріалу діти опановують самостійно. Варто надавати їм більше спроб і часу на виконання контрольних завдань.

Не слід розглядати оцінювання як інструмент покарання учнів та учениць. Вчителю варто обирати підходи, які сприятимуть індивідуалізації освітнього процесу, підвищуватимуть навчальну самостійність у виконанні робіт і мотивуватимуть учнів та учениць.

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Прийняти дану інформацію до відома.

1.2. Всім членам педагогічної ради чітко дотримуватись норм законодавства при здійсненні дистанційного навчання та використанні дистанційних технологій.

Постійно.

1.3. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.

1.3.1. Забезпечувати інформування суб’єктів освітнього процесу про порядок, вимоги та особливості організації дистанційного навчання на сайті ОЗ.

Постійно.

1.3.2. Тримати на постійному контролі питання організації та здійснення дистанційного навчання .

Постійно

1.4. Вчителям-предметникам

1.4.1. Працювати через самоосвітню діяльність та приймати участь в шкільних та інших формах навчання щодо підвищення рівня володіння дистанційними технологіями.

Постійно

1.4.2. Проводити роз’яснювальну роботу з батьками та учнями щодо обов’язковості виконання завдань.

Постійно

1.4.3. Систематично моніторити отримання та виконання учнями завдань.

1.5. Класоводам та класним керівникам забезпечувати проведення інструктажів учнів з безпеки життєдіяльності щодо профілактики поширення грипу, гострих респіраторних захворювань, коронавірусу, дотримання правил техніки безпеки у телефонному режимі або через мобільні додатки.

2. СЛУХАЛИ:

Астрахову Н.В., соціального педагога, яка проаналізувала стан роботи педколективу з соціального захисту учнів пільгових категорій та профілактики правопорушень та визначила основні орієнтири подальшої спільної роботи в цьому напрямку.

2. УХВАЛИЛИ:

2.1. Адміністрації закладу

2.1.1.Продовжувати проводити індивідуальну роботу з учнями девіантної поведінки.

Постійно

2.1.2.Постійно здійснювати профілактику булінгу.

2.1.3.Проводити згідно з планом цикли виховних заходів, позакласних занять із питань безпеки учнів в освітньому середовищі.

Постійно

2.2. Класним керівникам.

2.2.1.Своєчасно виявляти сім'ї у яких діти зазнали різних форм насилля та повідомляти про ці випадки у відповідні інстанції.

3. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., голову педагогічної ради, яка ознайомила присутніх членів педагогічної ради з підсумками атестації педагогічних працівників закладу у 2020/2021 навчальному році та відповідно до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 року №930 та наказу Міністерства освіти України №1473 від 20.12.2011 року, №1135 від 08.08.2013 року «Про затвердження змін до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників» та на підставі рішення засідання атестаційної комісії закладу (№4 від 23.03.2021 року) запропонувала затвердити їх.

3. УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити наступні рішення атестаційної комісії.

3.2. Всім членам педагогічного колективу прийняти наказ по школі №66-К від 24.03.2021 р. «Про підсумки атестації педагогічних працівників закладу у 2020/2021 навчальному році» до уваги.

4. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора школи, яка донесла до членів педагогічного колективу інформацію про те, що згідно із статтею 10 пункту 3 Закону України «Про освіту» освітній процес у закладах освіти організовується у межах навчального року, який розпочинається 1 вересня і триває не менше 175 навчальних днів, а закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4. ВИСТУПИЛИ:

Поліщук Л.М., заступник директора школи з НВР, яка внесла пропозицію відпрацювати в червні місяці дні, під час яких діти знаходились на додаткових осінніх канікулах. Але поскільки в червні переважає високий температурний режим, який негативно впливає на стан здоров’я як педагогічних працівників так і дітей, завершити освітній процес проведенням Свята останнього дзвоника 04.06. 2021р.

Чабан Л.І, класного керівника учнів 11 класу, яка запропонувала з метою якісної підготовки до ЗНО завершити навчальний рік для учнів 11 класу 21 травня, а в період з 24.05.2021р. по 27.05.2021р. організувати консультативні дні з предметів , тобто ці дні перед ЗНО перетворити на дні предметного занурення (колись це називалося консультаціями перед екзаменом) .

Ткачова О.В., вчитель математики, яка внесла пропозицію щодо проведення консультативних годин по предметам ,з яких відбуватиметься ЗНО , з 31.05.2021р. по 03.06.2021р.

4. УХВАЛИЛИ:

4.1. Завершити навчальний рік для учнів 11 класу 21 травня.

4.2. Освітній процес в опорному закладі «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти» завершити проведенням Свята останнього дзвоника 04.06.2021р.

4.3. Відмінити проведення навчальної практики в 1-4 класах, 5-8 класах, 10 класі.

4.4. Для учнів 1-2- 3 класів початкової школи застосувати формувальне та підсумкове оцінювання (згідно рекомендацій листа МОН України №1/9-213 від 16.04.2020р.).

4.5. Вчителям –предметникам:

4.5.1. Навчальний матеріал в 11 класі вичитати до 21 травня.

4.5.2. Матеріал, який випадає на святкові дні, вичитати за рахунок ущільнення матеріалу.

4.5.3. З 24.05. по 27.05.2021р. провести консультаційні дні з учнями 11 класу по предметам, з яких відбуватиметься ЗНО ( графік консультацій додається).

4.5.4 . З 31.05. по 03.06.2021р. провести в 11 класі консультаційні години по предметам, з яких відбудеться ЗНО ( графік консультацій додається).

4.6. Заступнику директора школи з НВР:

4.6.1. Розробити графік консультаційних днів та годин для учнів 11 класу.

4.6.2. Зробити змінний розклад уроків на період з 24.05. по 04.06. 2021р. для вчителів, які будуть проводити консультації з учнями 11 класу по предметам, з яких відбуватиметься ЗНО.

4.7. Класним керівникам:

4.7.1. Довести до відома здобувачів освіти і батьків зміни в структурі 2020-2021 н.р.

4.8. Адміністратору шкільного сайту Коваль О.М. :

4.8.1. Забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті закладу освіти

інформацію про зміни в структурі 2020-2021 н.р.

5. СЛУХАЛИ:

Поліщук Л.М., заступника директора школи з навчально- виховної роботи, яка ознайомила присутніх із заявою Яриша М.В., батька учня 3-го класу Яриша Дмитра , в якій він просить перевести його сина на сімейну (домашню) форму здобуття освіти , беручи на себе відповідальність за здобуття освіти своєї дитини на рівні не нижче стандартів освіти (заява додається). Вона акцентувала увагу членів педради на тому, що згідно з Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою можливе для осіб віком до 18 років, батьки яких виявили бажання організовувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти, беручи на себе відповідальність за здобуття освіти своїми дітьми на рівні не нижче стандартів освіти.

5. УХВАЛИЛИ:

5.1. Задовольнити заяву Яриша М.В., батька Яриша Дмитра, перевівши його дитину на сімейну (домашню) форму здобуття освіти (при умові навчання перших трьох уроків за індивідуальною траєкторією навчання, а решта предметів за розкладом дистанційно з 26.04.2021р.)

6. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора ОЗ, яка зазначила, що у своїй діяльності педагогічний колектив школи керується основними нормативно-правовими актами, зокрема Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), постановами Кабінету Міністрів України та акцентувала увагу членів педагогічної ради на таких нормативних документах, що регулюють стан функціонування української мови у школі: листом МОН України від 15.02.2021 р №1/9-67 «Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі», листом департаменту освіти і науки Одеської області державної адміністрації №824/02/52-02-03 від 22.02.2021р. За словами Дорошенко В.Я., основні завдання у визначеному напрямку педагогічний колектив школи вбачає у створенні належних умов для поліпшення вивчення української мови з метою досягнення високого рівня володіння нею випускниками школи, розширенні сфери її функціонування, вихованні шанобливого ставлення до неї, зміцненні статусу української мови як державної. Виконання всіма учасниками освітнього процесу основних положень цих документів сприяє створенню оптимального мовного простору в школі, а також необхідних умов для формування духовного світу учнів, цілісних світоглядних уявлень та загальнолюдських орієнтирів.

Директор звернула увагу присутніх на те, що однозначно провідниками мовної політики в закладі є, в першу чергу, учителі української мови та літератури. Педагог під час виконання своїх безпосередніх обов’язків виступає в різних комунікативних ролях, тому високий рівень його лінгвістичної компетентності є невід’ємною умовою ефективної діяльності закладу освіти в цілому. Вона зазначила, що з метою розширення україномовного середовища в школі здійснюється систематична позакласна та позашкільна робота, що значною мірою сприяє підвищенню мотивації вивчення української мови, її популяризації, збагаченню словникового запасу, вихованню національної самосвідомості та шанобливого ставлення до української мови як державної. Стало традицією проведення тижня української мови (лютий), Шевченківських днів (березень), Дня української писемності та мови (листопад), Міжнародного дня рідної мови (лютий), літературних свят, мовознавчих конкурсів та квестів тощо. Валентина Яківна зауважила, що важливу роль у підтримці здібної та обдарованої молоді відіграють також Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Тараса Шевченка, Міжнародний конкурс української мови імені Петра Яцика, що в цьому році пройшли у вигляді марафону та проаналізувала результати вищезазначених конкурсів. Звернула увагу присутніх на те, що помилково було б визначати, що системне створення мовного середовища в закладі залежить тільки від учителів української мови та літератури. Кожен учитель-предметник поряд з фаховими компетентностями повинен прагнути формувати у себе мовну, комунікативну, дослідницьку, інформаційну компетенції. У школі розроблені та систематично здійснюються заходи щодо проведення державної мовної політики», виконання відповідних постанов Кабінету Міністрів, розпоряджень та наказів Міністерства освіти і науки України. У бібліотеці оформлені тематичні полиці літератури, інформаційні добірки для вчителів та учнів про історію виникнення, державне значення, використання Державного Прапора України, Державного Герба України, Державного Гімну України. На базі бібліотеки теж проводяться виховні заходи. Ділова документація в школі ведеться українською мовою, оголошення, повідомлення, розміщені в закладі друкуються, як того вимагає чинне законодавство, українською мовою.

Підсумовуючи вищесказане, Дорошенко В.Я. зазначила, що питання розширення україномовного спілкування в навчальному закладі, неухильне виконання заходів щодо дотримання мовного законодавства в освітньому процесі є одним із головних завдань і перебуває на постійному контролі адміністрації школи.

6.ВИСТУПИЛИ:

Древицька Т.В., учитель української мови та літератури, яка зауважила, що питання популяризації української мови вже кілька століть лишається актуальним і це зумовлено минулим України й українців. За нинішніх умов молодь, навіть вихована в українських родинах, вступаючи в доросле життя, змушена використовувати російську мову через панування в Україні російськомовного інформаційного середовища. Непокоїть той факт, що спілкування українською мовою відбувається переважно у процесі навчання з вчителями, але в стосунках з ровесниками, батьками сучасна молодь спілкується переважно суржиком. На сьогодні основу мовної стійкості визначають зростання авторитету української мови, усвідомлення внутрішньої потреби спілкуватися й пізнавати світ засобами рідної мови, заперечення мовного відступництва в будь-яких його проявах. Важливу роль у формуванні мовної стійкості відіграє вчитель. Популяризація мови питання неоднозначне, воно потребує гнучкості у виборі методів та засобів дії. Виступаюча ознайомила присутніх із заходами, які проводяться у закладі, спрямованими на залучення учнів і вчителів до популяризації української мови та культури. Підсумовуючи вищесказане, Тетяна Василівна зазначила, що найголовніше у мовному питанні є те, що ми самі, учителі, зокрема не тільки української мови, повинні розвивати й популяризувати українську мову, починаючи, найперше, з себе та свого найближчого оточення.

Бондар Н.А., учитель початкових класів, яка нагадала присутнім, що відповідно до ст. 7 Закону «Про освіту» мовою освітнього простору в закладах освіти є державна мова. Але мало знати мову, треба вміти правильно нею користуватися. Основна вимога до мовлення сьогодні – це грамотність. Питання грамотності є актуальним в усьому світі. Починаючи з 1966 року ЮНЕСКО (Організація ООН з питань культури, науки та освіти) відзначає Міжнародний день грамотності (8 вересня), намагаючись саме в такий спосіб мобілізувати міжнародну суспільну думку та привернути увагу суспільства, щоб викликати його інтерес до активізації зусиль, спрямованих на розповсюдження грамотності – однієї з головних сфер діяльності ЮНЕСКО.

6.УХВАЛИЛИ:

6.1.Прослухану інформацію взяти до відома та виконання.

6.2. Вважати, що адміністрацією школи проводиться робота щодо дотримання мовного законодавства на достатньому рівні.

6.3 Адміністрації закладу: 6.3.1. Забезпечити в межах своїх повноважень виконання Конституції України, закону України «Про освіту» у частині визначення мови навчання і виховання, всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах шкільного життя, надання можливостей навчатись у закладі загальної середньої освіти рідною мовою чи вивчати рідну мову. 6.3.2. Забезпечувати дотримання учнями та педагогічними працівниками закладу мовного режиму під час освітнього процесу. 6.3.3.Здійснювати заходи щодо стимулювання вивчення української мови, сприяти підвищенню професійної майстерності педагогів, висвітленню досвіду роботи у фахових виданнях. 6.3.4. Засідання педагогічної ради, методичні об’єднання та зустрічі проводити державною мовою.

6.4. Протягом 2021-2022 навчального року педагогічному колективу: 6.4.1. Дотримуватися вимог мовного законодавства при оформленні ділової документації та наочності в коридорах, кабінетах і класах школи. 6.4.2. Забезпечувати якісну участь учнів у міжнародних та загальнодержавних конкурсах, турнірах, олімпіадах з української мови, літератури, історії держави. 6.4.3.Проводити популяризацію державної мови серед вихованців навчального закладу.

6.5. Всім працівникам закладу освіти спілкуватися державною мовою.

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО Секретар педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ДАНИЛЮК