Протокол № 8

засідання педагогічної ради ( онлайн)

НВК «Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст.- ДНЗ»

від 23.04.2020 р.

Голова: Дорошенко В.Я.

Секретар: Данилюк Г.С.

Присутні: 26 членів педагогічної ради.

Відсутні : Коломієць Л.С.

Порядок денний :

1. Про проведення підсумкового оцінювання та організоване завершення 2019-2020 навчального року.
2. Про впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту»

1. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора школи, яка довела до уваги присутніх зміст листа МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ № 1/9-213 від 16 квітня 2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року» , неодноразово акцентувала увагу на епідеміологічній ситуації, що склалася в Україні, внесла роз’яснення щодо нових обмежувальних заходів на період карантину , який був введений в Україні з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19).

1. ВИСТУПИЛА:

Чабан Л.І., вчитель історії, яка звернула увагу присутніх на способи оцінювання та канали зв'язку, які будуть використовуватись учителем і учнями класу, на методи повідомлення учнів та їх батьків про матеріали підсумкових контрольних робіт або оприлюднення цієї інформації в групах класів чи на сайті школи. Вона запропонувала надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню, яке передбачає надання учням підтримки, дозволяє коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності , та результати виконаних учнями самостійних робіт використовувати для відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи з опанування навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання.

Панченко С.В., вчитель образотворчого та музичного мистецтва, яка внесла пропозицію щодо повідомлення результатів оцінювання навчальних досягнень учнів у такі способи: фіксувати в електронному щоденнику (за наявності), надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для всього класу, за словами Світлани Володимирівни, є неприпустимим.

Дорошенко В.Я., директор школи, запропонувала за відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями підтримувати в телефонному режимі, а завдання підсумкових контрольних робіт відсилати поштою

( відповідно пітдримуючи зворотній зв’язок із дітьми).

Бондар Н.А., голова методоб’єднання вчителів початкових класів , яка внесла пропозицію: для учнів 1-2- класів початкової школи застосувати формувальне та підсумкове оцінювання. (згідно рекомендацій листа МОН України №1/9-213 від 16.04.2020р.) , а для учнів 3-4-х класів початкової школи - поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

1. УХВАЛИЛИ:

1. Всім членам педагогічної ради заслухану інформацію взяти до відома.

2. Адміністрації школи:

2.1. Згідно освітньої програми організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров’я збереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів .

2.2. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19) у 2019/2020 навчальному році заборонити проводити масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі останні дзвоники та випускні вечори.

2.3. Заступнику директора школи укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу.

2.4. Мінімізувати кількість звітної документації з питань організації дистанційного навчання учнів, яку мають подавати вчителі;

2.5. Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма учнями скласти гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за ІІ семестр, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів. Якщо передбачається пересилання завдань та результатів оцінювання хоча б одним учнем засобом поштового зв'язку (за відсутності Інтернету або технічних засобів навчання), бажано збільшити часовий період, відведений для проходження підсумкового оцінювання.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

3.2. Станом на 29.05.2020 року провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

3.3. Завершити навчальний рік відповідно до структури навчального року ІІ семестр-29.05.2020року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів.

3.4. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

3.5. Організувати на початку 2020-2021 навчального року в 2-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.

3.6. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

3.7. Оформити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів не пізніше 15 червня 2020 року.

3.8. Випускникам 9-х класів видати свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог в індивідуальному порядку.

3.9. Учням 1-8, 10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.

3.10. Для учнів 1-2- класів початкової школи застосувати формувальне та підсумкове оцінювання (згідно рекомендацій листа МОН України №1/9-213 від 16.04.2020р.).

3.11. Для учнів 3-4-х класів початкової школи - поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

3.12 Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювати у асинхронному режимі.

3.13. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляти учням у такі способи: фіксувати в електронному щоденнику (за наявності), надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим.

3.14. Способи оцінювання та канал зв'язку, який буде використовуватись учителем і учнями одного класу, повідомити учнів та їх батьків заздалегідь або оприлюднити цю інформацію в групі класу. Важливо оптимізувати та мінімізувати кількість каналів зв'язку та платформ дистанційного навчання, які застосовуються вчителями для зв'язку з учнями.

Надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню, яке передбачає надання учням підтримки, коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності. Результати виконаних учнями самостійних робіт використовувати для відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи з опанування навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання.

3.15. Поточне оцінювання вчителям здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо. Кількість робіт, які підлягають поточному оцінюванню та передбачають фіксацію оцінки у класному журналі, під час дистанційного навчання варто оптимізувати з метою уникнення перевантаження учнів.

3.16. За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

3.17. Підсумкову оцінку за ІІ семестр виставити з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку до 22.05.2020р.

Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкову оцінку виставити за результатами поточного оцінювання.

У разі відсутності у учнів результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, оцінити за результатами проведення семестрової контрольної роботи. (згідно затвердженого графіка)

3.18. Попередньо надіслати учням графік проведення всіх видів оцінювання, у якому буде зазначатися:

• форма та вид оцінювання з кожного навчального предмета;

• необхідні для цього ресурси;

• дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму);

• дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).

3.19. Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записати в класному журналі без зазначення дати їх проведення.

3.20. Річне оцінювання виставити з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року до 29.05.2020р.

3.21. Учнів 4-х та 9-х класів у 2019-2020 навчальному році звільнити від державної підсумкової атестації . У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)». (Відповідно до наказу МОН від 30 березня 2020 року № 463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09 квітня 2020 року за № 333/34616).

2. СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора НВК, яка запропонувала членам педради ознайомитись із листом МОН від 08 квітня 2020 р. №1/9-201 “Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту»”

1. УХВАЛИЛИ:

1.Всім членам педагогічної ради заслухану інформацію взяти до відома.

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО

підпис

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ДАНИЛЮК

підпис