Протокол № 8

засідання педагогічної ради Пужайківського ліцею

від 31.10.2024 р.

Голова: Дорошенко В.Я.

Секретар: Данилюк Г.С.

Присутні: 27 членів педагогічної ради.

Відсутні : Коломієць Л.С., Поросюк А.М., Панченко С.В.,

Чабан Л.І., Чорна М.С., Скрипник О.В.

Порядок денний.

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про підсумки громадського огляду умов проживання, утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей по мікрорайону Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради.
3. Про організацію ранкових зустрічей в 5-6 класах як засобу соціалізації молодших підлітків.
4. Про затвердження Алгоритму дій роботи ліцею у період тривалих відключень електроенергії (блекауту)
5. Про нове Положення атестації педагогічних працівників як систему заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності *.*
6. Про огляд нового Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» *.*
7. **СЛУХАЛИ:**

**Валентину ДОРОШЕНКО,** директора ліцею, яка ознайомила присутніх з інформацією про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до відома інформацію директора ліцею про виконання рішень попередньої педради.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 27 Проти - 0 Утримались - 0

**2.  СЛУХАЛИ**:

**Наталю АСТРАХОВУ,** соціального педагога **,** яка проаналізувала виконання заходів щодо громадського огляду умов проживання, утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з малозабезпечених та багатодітних сімей по мікрорайону Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради (доповідь додається). Вона також зазначила, що впродовж 2024 року спільно з причетними до соціального захисту неповнолітніх відділами і службами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у закладі було проведено громадський огляд стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.

Наталя Володимирівна акцентувала увагу присутніх членів педагогічної ради на тому, що за результатами спостережень, анкетування, відвідувань сімей з’ясовано, що всі діти проживають у задовільних житлово-побутових умовах, взаємовідносини між батьками доброзичливі, батьки по можливості виконують свої обов’язки, сприяють навчанню та розвитку дітей . Також, за словами Наталі Володимирівни, учні з категорійних сімей користуються пільгами: безкоштовним харчуванням у ліцеї, отриманням соціальної допомоги ( 31 дитина отримала сезонний одяг та взуття, продукти харчування, шкільне приладдя, подарунки на новорічні та різдвяні свята).

**ВИСТУПИЛИ:**

**Лариса СТРУЧКОВСЬКА,** практичний психолог ліцею,яка зазначила, що ще однією ділянкою роботи громадського огляду є оздоровлення дітей, а інформація про пільгове оздоровлення учнів категорійних сімей адміністрацією систематично розміщується в онлайн-групах класів та передається безпосередньо батькам або особам, що їх замінюють. За словами Лариси Анатоліївни, цього року у нас оздоровилось 2 дітей: Мельник Богдана, дитина-сирота та Щур Назар, дитина УБД.

**Оксана ДОНЧУК**, класний керівник учнів 11 класу, яка акцентувала увагу членів педагогічної ради на тому, що соціальним педагогом та класними керівниками проводиться постійне спостереження за учнями пільгових категорій, на батьківських зборах неодноразово обговорювались питання щодо належного утримання дітей, протидії домашньому насиллю, попередження випадків булінгу в освітньому середовищі та порядок дій та реагування на них.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Доповідь соціального педагога ліцею взяти до уваги.
2. Соціальній службі ліцею протягом 2024-2025 н.р.:
   1. Здійснювати постійний контроль за соціальним захистом дітей пільгових категорій.
   2. Проводити громадський огляд умов утримання та виховання дітей пільгових категорій.
   3. Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах .
   4. Сприяти та контролювати безкоштовне харчування дітей пільгових категорій .
   5. Тримати на постійному контролі відвідування учнями ліцею.
   6. Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьками та учнями пільгових категорій.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 27 Проти - 0 Утримались - 0

**3. СЛУХАЛИ:**

**Любов Морозюк,** вчителя англійської мови,яка наголосила на важливості проведення у 5-6 класі ранкових зустрічей, організації яких вчителі можуть присвячувати 20—25 хвилин кожного дня вранці для того, щоб створити позитивну атмосферу на весь період перебування дітей у закладі. Ранкова зустріч може відбуватись в класній кімнаті на килимі, де кожен учень займає зручне для себе положення, що сприяє більш вільному відкритому спілкуванню. Ранкові зустрічі – це щоденні події, рекомендовані для усіх, і мають такий вигляд:

1.Зібрати всіх разом.

2. Заохочувати розповіді, слухання, включення та участь кожного.

3. Щоденними ритуалами та зразками навчати вмінням бути відповідальним  
членом групи та закладу.

Розміщуються під час таких зустрічей учні всі колом, бо це дає змогу бачити всіх, спілкуватися «очі в очі», створюючи чудовий психологічний контакт, і водночас об'єднує дітей. Вчитель знаходиться поруч, щоб не домінувати у спілкуванні, а підтримувати дітей. Кожна дитина вдумливо вітається з друзями, а потім упродовж короткого часу ділиться власним досвідом зі своїми товаришами, які слуха­ють, ставлять запитання, і роблять зауваження. Після цього вся група бере участь у короткій енергійній вправі для того, щоб підсилити академічну навичку, виховувати почуття єдності.

Невід'ємними атрибутами місця проведення ранкових зустрічей є «Куточок ранкової зустрічі», «Крісло автора», «Чудове крісло». В «Куточку ранкової зустрічі» є невелика за розміром дошка, на якій розміщуються новини класу, вітання, план роботи, календар погоди, правила класу, рубрики «Добрі справи», «Особа дня», «Наші досягнення», «Радіємо». Ранкова зустріч містить чотири компоненти: вітання, обмін інформацією, групове заняття, щоденні новини.

На думку Любові Борисівни, такі заняття дають змогу опанувати різноманітні соціальні та навчальні навички, об'єднують дитячий колектив, а під час цих занять учні вчаться:

-висловлювати свої думки таким чином, щоб їх зрозуміли інші;

-уважно слухати, коли говорять інші;

-розв'язувати власні проблеми за допомогою слів;

-пропонувати свої ідеї групі;

-активізувати та збагачувати свій словниковий запас;

-аналізувати та оцінювати матеріал;

-використовувати вивчену інформацію.

Також ранкові зустрічі мають специфічну структуру і повинні починатися щоранку, коли всі приходять. Успіх зустрічі залежить від послідовного включення усіх компонентів. Регулярність їх дозволяє повторювати та практикувати риси характеру і поведінки, яких ми прагнемо досягти. Таким чином. як дитячі навички у читанні, музиці поліпшуються в процесі вправлянь, так само формується і відповідальна поведінка у дітей.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Лілія МУЛЬ,** учитель історії, яка навела приклади практичного використання ранкових зустрічей у 6 класі та зауважила, що такі ранкові зустрічі:

- навчають дітей дбати про себе та інших;

- створюють уважний, не байдужий та дружній настрій на цілий день;

- установлюють звичайний перебіг подій;

- забезпечують індивідуальні та групові можливості для участі;

- засвідчують важливість особистого вкладу кожної дитини;

- розвивають такі важливі для успіху в навчанні навички, як уміння слухати, говорити, синтезувати інформацію, вирішувати завдання, дотримуватись інструкцій, приймати рішення, читати, писати й рахувати.

Лілія Василівна зупинилась на розгляді основних якостей, які формуються в учнів завдяки практиці проведення ранкових зустрічей.

•Інклюзія. Учитель та інші діти сприймають внесок кожного з учасників  
однаковою доброзичливістю та повагою незалежно від здібностей,  
соціальної, релігійної приналежності чи статі.

•Активна участь. У зустрічі беруть участь усі діти. Вони вітаються один з  
одним, мають можливість обмінюватися інформацією, ставити запитання,  
коментувати, включатись у групову роботу, а також робити свій внесок до  
повідомлення щоденних новин.

•Критичне мислення. Діти навчаються з повагою ставити запитання,  
піддавати сумніву й оцінювати ідеї, відмінні від їхніх власних або подібні до  
них.

•Толерантність і прийняття. Вислуховуються й обговорюються протилежні  
ідеї, оскільки серед однокласників існує взаємодовіра.

•Самостійне мислення. Учнів заохочують до обміну своїм досвідом, ідеями  
та думками.

•Відкритість. Висловлюється та обговорюється низка ідей. У щоденних  
новинах повідомляється доступна для всіх інформація про те, що  
відбувається в класі/групі.

•Власна та соціальна відповідальність. Діти самі встановлюють правила  
власної поведінки і поведінки групи. Під час ранкової зустрічі й упродовж  
усього дня вони уважно слухають і з повагою відповідають на запитання однолітків та вчителя. Таким чином створюється приємна доброзичлива атмосфера.

Отже, за словами Лілії Василівни, ранкові зустрічі забезпечують позитивний настрій учнів для сумлінного навчання, створюють клімат довіри, що базується на демократичних принципах, розвивають почуття належності до колективу та вміння приділяти увагу іншим, уважно слухати та брати участь у колективних діях, які є основою академічних та соціальних взаємин у межах класу протягом дня, року.

**Галина ДАНИЛЮК**, вчитель української мови та літератури , яка зазначила, що ранкова зустріч з учнями розпочинається із запрошення. У центрі уваги ранкової зустрічі має бути її конкретний зміст. У кожного вчителя може бути унікальне «запрошення» до ранкової зустрічі. Повідомити учням про початок зборів можна, загравши якусь певну мелодію, задзвонивши у дзвоник, увімкнувши чи вимкнувши світло, заспівавши пісню тощо. Упродовж навчального року можна використовувати один або кілька сигналів, які легко розпізнати.

Ще доцільно сказати про особливе привітання, яким учитель має розпочинати зустріч. Учителю разом з учнями слід скласти правила поведінки під час ранкових зустрічей. Правила мають бути спрямовані на толерантне, доброзичливе ставлення один до одного і виконуватись дітьми не з примусу, а за власним бажанням.

**Оксана КОВАЛЬ**, вчитель фізичного виховання, яка звернула увагу присутніх членів педагогічної ради на те, що основним компонентом таких зустрічей є вітання. Вітання допомагає учням відчути себе важливими членами групи. Діти збираються в коло разом зі своєю вчителькою. Усі звертаються один до одного на ім'я, що допомагає створити дружню, доброзичливу атмосферу. Існує багато привітань, які можна використовувати.

Наприклад, «таємні» вітання, коли код вітання є таємним, оскільки він невідомий іншим учасникам, доки вони не отримають власного досвіду: понеділок — два моргання, вівторок — два моргання, примружування ока тощо. Абеткове вітання — діти вигукують свої імена в алфавітному порядку. Можна застосовувати вітання з рекомендаціями: «Це моя однокласниця Іринка, їй десять років. Вона любить гратися м'ячем і відвідувати центр грамоти» та ін.

**Лариса ЛЕБЕДИН,** класний керівник учнів 8 класу, зазначила, що уміння спілкуватися є ключем до успішного вживання в демократичне суспільство. З розвитком вмінь та впевненості у спілкуванні діти проявляють ініціативу і можуть висувати важливі ідеї. Завдяки спілкуванню діти розуміють точки зору інших і оцінюють різноманітність мислення та культури, а також громадські інтереси. А вчителі, у свою чергу, моделюють мовлення та дії, які супроводжують прояви турботи. Також допомагають дітям висловлювати свої потреби, і таким чином сприяють визначенню шляхів, якими вони можуть відповідати на потреби інших. Зрештою, діти вивчають шляхи розв'язання конфліктів шляхом правильного користування мовою. Правильне спілкування - це цінний інструмент у вирішенні спірних питань у розбудові громади.

В кінці ранкової зустрічі підводиться обов’язково підсумок. Вчитель питає у дітей:

- Чи принесла вам ця зустріч впевненості у своїх силах? Чи отримали радість від здобутих знань? Коми ви бажаєте хорошого настрою і успіхів на сьогоднішній день?

Вся система ранкових зустрічей докорінно змінює установку дітей на навчання як на цікавий процес самостійного здобуття знань учнями, створює сприймання дітьми класу як єдиного колективу, де кожний – яскрава особистість, де дисципліна стає не результатом покарань, а усвідомленням того, що свобода дій потребує відповідальності за них, потребує шани до всіх, хто оточує дитину.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Регулярно використовувати ранкові зустрічі в 5-6 класах як засіб соціалізації молодших підлітків.
2. Проводити ранкові зустрічі у 5-6 класах замість класної години.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 26 Проти - 0 Утримались - 1

**4.СЛУХАЛИ:**

**Валентину ДОРОШЕНКО**, директора ліцею, про затвердження Алгоритму дій  роботи ліцею у період тривалих відключень електроенергії (блекауту).

**УХВАЛИЛИ:**

 1. ЗатвердитиАлгоритм дій  роботи ліцею у період тривалих відключень електроенергії (можливого блекауту) та оприлюднити на сайті закладу (Додаток 2)

2. Класним керівникам та класоводам організувати комунікаційну кампанію з батьківською громадськістю щодо роботи закладів освіти у громаді під час тривалих відключень електроенергії.

3. Завгоспу Стручквському М.О.  створити оперативні групи з числа штатних працівників закладу освіти, які постійно перебуватимуть в закладі в робочий час у разі тривалих відключень електроенергії.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 27 Проти - 0 Утримались - 0

**По п’ятому питанню *«****Про Положення про атестацію педагогічних працівників* ***як систему заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання*** *педагогічної діяльності»*

**СЛУХАЛИ:**

*заступника директора з НВР,* Поліщук Л.М., яка повідомила, що Міністерство освіти і науки України, наказом від 09.09.2022 р. №805 затвердило нове Положення про атестацію педагогічних працівників. Документ набирав чинності з 1 вересня 2023 року, крім його пп.3 п.3, який набирав чинності з дня його офіційного опублікування.

Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників як системи заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності. Положення поширюється на педагогічних працівників, які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких віднесено до педагогічних, згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

Нове Положення залишило такі норми:

- раніше присвоєні кваліфікаційні категорії, педагогічні звання педагогів є дійсними до атестації, проведеної за новим Положенням;

- педагогічні працівники, які працюють у закладах освіти та мають вищу освіту за спеціальностями, що не відповідають навчальним предметам або педагогічній діяльності за посадою, вважаються такими, що мають відповідну посаді професійну кваліфікацію та атестуються як такі, що мають відповідну освіту;

- проходження успішної сертифікації та наявність чинних сертифікатів (один раз протягом його дії) зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації із присвоєнням/збереженням кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;

- мінімальний загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої, професійно-технічної освіти впродовж п'яти років становить не менше 150 годин (5 кредитів ЄКТС).

Заступник наголосила, що Положення про атестацію педагогічних працівників не є Типовим тобто, на його основі не передбачена можливість розроблення інших (локальних) положень про атестацію.

Проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації (міжатестаційний період) не може бути меншим за три роки, крім випадків позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника та/або за однією з таких умов:

- визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів; наявності освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового ступеня;

- успішного проходження сертифікації.

До цього періоду не включається: час перебування в соціальних відпустках; навчання у закладах вищої освіти; період, на який переноситься атестація.

Планова атестація має проводитись:

- не раніше ніж через рік після призначення на посаду, тобто, новопризначені педагоги отримають право подаватися на проходження атестації вже через рік;

- не менше одного разу на п'ять років. Проте у разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника або інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, за рішенням відповідної атестаційної комісії вона може бути перенесена до припинення таких обставин, але не більше ніж на один рік зі збереженням раніше присвоєної кваліфікаційної категорії (педагогічного звання). Ті, хто викладає кілька предметів, зможуть атестуватися одночасно за кожним із них.

Інформація про проведення чергової та позачергової атестації оприлюднюється на вебсайті закладу освіти не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією. Протягом наступних 5 робочих днів з дня оприлюднення педагогічний працівник може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

З’явилися і нові дати в атестаційному періоді:

- до 20 вересня − утворення атестаційних комісій;

- до 10 жовтня - скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);

- до 20 грудня − подається заява про позачергову атестацію з ініціативи педагогічних працівників, у в паперовій формі або в електронній формі (кожен документ в окремому файлі у форматі PDF) та затверджується окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації;

- до 01 квітня − ухвалення рішення атестаційної комісії про результати атестації.

Присвоєння кваліфікаційних категорій і звань, атестаційною комісією І рівня, здійснюється за чисельності у закладі більше 15 педагогічних працівників і наявності у працівників:

- освітнього рівня, підтвердженого відповідним документом про освіту;

- стажу роботи на посаді педагогічного працівника «спеціаліст другої категорії», освітній рівень педагога - молодший бакалавр, бакалавр чи магістр, стаж - не менше 3-х років; «спеціаліст першої категорії», освітній рівень педагога - бакалавр, магістр, стаж - не менше 5 років; «спеціаліст вищої категорії», освітній рівень педагога - магістр, стаж - не менше 7 років.

Без дотримання послідовності можуть бути присвоєні кваліфікаційні категорії педагогічним працівникам, які:

- мають науковий ступінь та стаж роботи на посаді не менше 1 року (може бути присвоєна категорія «спеціаліст вищої категорії»);

- не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки (крім освітньої) та працюють на посадах педагогічних працівників («спеціаліст другої категорії» - за наявності не менше 2 років стажу роботи, «спеціаліст першої категорії» - не менше 5 років, «спеціаліст вищої категорії» - не менше 7 років).

Педагогічні звання присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» та «спеціаліст вищої категорії» й демонструють високі професійні досягнення, зокрема:

- впровадження і поширення методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій;

- надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії);

- участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;

переможці, лауреати всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;

- підготовка переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, тощо.

Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що обов'язкові для вивчення відповідно до річного навчального плану закладу освіти.

Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в одному і тому чи різних закладах освіти (зокрема керівники закладів освіти, які викладають предмети або здійснюють іншу педагогічну роботу), атестуються за кожною з посад.

Педагогічні працівники, які працюють у різних закладах освіти за однією і тією самою посадою та/або викладають один предмет (інтегрований курс), атестуються за основним місцем роботи. В цьому випадку присвоєна педагогічному працівнику кваліфікаційна категорія та педагогічне звання або тарифний розряд, поширюються на все педагогічне навантаження за всіма місцями роботи та/або посадами.

Якщо в міжатестаційний період педагогічного працівника довантажено годинами з інших предметів (інтегрованих курсів), то присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження до чергової атестації.

**ВИСТУПИЛИ:**

*секретар атестаційної комісії,* яка запропонувала педагогічним працівникам розглянути, ознайомитись та користуватися пам’яткою «Зміни в атестації педагогів: знайомимось, застосовуємо».

**Сучасна процедура**

Карантинні обмеження, з якими ми стикнулися під час пандемії коронавірусу і воєнний стан, спричинений військовою агре­сією рф, змусили нас працювати дистанційно, використовувати різні технічні засоби. Тому в нове Положення внесли норми, відповідно до яких засідання атестаційної комісії можна проводити в режимі відеоконференцій. Кожен педагогічний працівник має право подавати відповідній атестаційній комісії атестаційні документи в електрон­ній формі: формат PDF, кожен документ окремим файлом. Комісія повинна підтвердити отримання документів.

Атестаційна комісія також може надсилати інформацію про проведення засідань працівнику на електронну адресу, яку він вказав у заяві, запрошувати, надсилати сканований підписаний атестаційний лист.

У новому Положенні враховані й форс-мажорні обставини, які унеможливлюють проведення засідання атестаційної комісії чи роботу атестаційної комісії. Атестацію можна відтермінувати до закінчення надзвичайних обставин, які спричинили відтермінування.

**Автономія закладу**

Якщо раніше вищу кваліфікаційну категорію, як і відповідні звання, як-от «старший вчитель», «старший вихователь», «вчитель-методист», «вихователь-методист», присвоювали лише атестаційні комісії ІІ і ІІІ рівнів, а комісії І рівня, тобто на рівні закладу освіти, могли тільки порушувати клопотання про присвоєння вищої кваліфікації чи педагогічного звання перед атестаційною комісією ІІ чи ІІІ рівня, то за новим Положенням таке рішення ухвалює атестаційна комісія на рівні закладу освіти. Єдиний щодо кого не може ухвалювати рішення атестаційна комісія І рівня, це керівник закладу освіти.

Керівника закладу освіти на відповідність займаній посаді атестує атестаційна комісія ІІ рівня, тобто відповідного органу управління освітою.

Є й певні обмеження до атестаційної комісії І рівня. Цю комісію можна створювати тільки у тих закладах освіти, в яких працює понад 15 педагогічних працівників. Якщо їх у закладі менше 15, то атестацію здійснює атестаційна комісія ІІ рівня, тобто атестаційна комісія відповідного органу управління освітою.

**Вимоги до роботи секретаря атестаційної комісії**

**Секретар атестаційної комісії:**

приймає, реєструє та зберігає документи, які подали педагогічні працівники, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;

оформлює та підписує атестаційні листи;

повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії, якщо їх запросили на засідання;

забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії: розміщує її на сайті закладу освіти, органу управління у сфері освіти.

**Вимоги до голосування**

Якщо раніше члени атестаційної комісії ухвалювали рішення про присвоєння чи неприсвоєння педагогічних звань, певних кваліфікаційних категорій таємним голосуванням, то нове Положення дозволяє комісії самій визначати, як проводити голосування: відкрито чи таємно. Відмітку про це потрібно зробити у протоколі.

Якщо при ухваленні рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання в атестаційній комісії рівна кількість голосів розподілилася між «за» і «проти», рішення ухвалюють на користь педагогічного працівника.

**Прості норми підписання**

Тепер протокол засідання атестаційної комісії, й атестаційні листи мають підписувати лише голова та секретар атестаційної комісії. Раніше була норма, що ці документи підписували всі члени атестаційної комісії.

У додатку до нового Положення подали приклад оформлення протоколу засідання атестаційної комісії.

Якщо атестується голова атестаційної комісії, а головою може бути як керівник закладу освіти, так і його заступник, то він не може головувати. Це стосується тих керівників, які у закладі за сумісництвом займаються викладацькою роботою.

**Нові вимоги щодо вивчення практичного досвіду**

Атестаційна комісія може ухвалювати рішення про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника, який атестується. Якщо раніше атестаційна комісія обов’язково мала відвідувати заняття, уроки, позаурочні заходи педагога, який атестується, то тепер, якщо немає питань до педагогічної діяльності працівника, то достатньо тих документів, які він подав до атестаційної комісії.

**Присутність педагога на засіданні атестаційної комісії**

Раніше рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання атестаційна комісія ухвалювала в присутності педагогічного працівника, тобто його запрошували на засідання. Якщо педагог не міг бути присутнім, то повинен був надавати підтверджувальні документи. Згідно з новим Положенням педагог може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії, якщо забажає або якщо виникли питання у членів атестаційної комісії чи до тих документів, які подав педагог, чи до певних показників роботи працівника тощо.

**Зміни до позачергової атестації**

Раніше позачергову атестацію проводили, якщо у міжатестаційний період у педагогічного працівника були певні досягнення, перемоги в конкурсах тощо, що давало підстави для позачергового розгляду документів. За новим Положенням позачергову атестацію можна проводити не лише за ініціативою педагогічного працівника, а й за ініціативою керівника закладу освіти, якщо він встановив погіршення результатів роботи працівника.

Також позачергову атестацію керівника закладу освіти можуть проводити, якщо внаслідок проведення інституційного аудиту в зак­ладі освіти експерти виявили низьку якість освітньої діяльності.

У додатку до нового Положення подали приклади оформлення заяви про проведення позачергової атестації та апеляційної заяви.

**Зміни до подання наказу**

Керівник закладу освіти протягом трьох робочих днів після засідання атестаційної комісії, за результатами якого педагогічному працівникові було присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію, педагогічне звання, має видати відповідний наказ та ознайомити з ним педагогічного працівника під підпис.

Наказ керівник має подати до бухгалтерії закладу освіти чи до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік зак­ладу освіти, для нарахування заробітної плати та проведення її перерахунку з дати ухвалення рішення атестаційною комісією про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання.

**Сертифікація як проходження атестації**

Якщо педагогічний працівник успішно пройшов сертифікацію, її зараховують як проходження атестації. Сертифікація також є підставою для присвоєння педагогу відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

Зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката під час чергової або позачергової атестації педагога, що проводять за його ініціативи.

**ВИСТУПИЛИ:**

*директор закладу освіти,* Дорошенко В.Я., яка звернула увагу на атестацію педагогів в умовах війни і зазначила, що на початку війни Міністерство науки і освіти України видало лист про перенесення атестації. Згідно з ним, якщо атестацію неможливо провести у заплановані терміни через ситуацію в регіоні, то, як виняток, її можна перенести. Рішення про перенесення атестації на один рік можуть ухвалювати атестаційні комісії в будь-які строки та з будь-яких поважних причин.

У разі перенесення атестації за педагогами до наступної чергової атестації зберігаються раніше присвоєні їм кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання.

Якщо ж ситуація у регіоні дозволяє, то потрібно проводити атестацію педагогів. Завдяки цьому вони отримають належні їм, вищі, кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання, а отже підвищиться розмір їх заробітної плати.

**ВИРІШИЛИ:**

5.1. Педагогічним працівникам закладу:

5.1.1. Ознайомитися із Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805.

5.1.2. Підготувати та доповнювати електронне портфоліо документів для проведення атестації, формат PDF, кожен документ окремим файлом: копії документів про підвищення кваліфікації, дипломів, подяк, сертифікатів, результати роботи учнів тощо.

5.1.3. Розмістити, на спільному на Google-диску, електронне портфоліо вчителя.

**По шостому питанню *«****Про огляд нового Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»»*

**СЛУХАЛИ:**

*Директора закладу освіти,* Дорошенко В.Я., яка запропонувала оговорити про нові вимоги до професійних компетентностей вчителя.

Директор повідомила, що наказом МОН від 29.08.2024 №1225 затверджено професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти». Його розроблено на заміну професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736. Тож повідомила, що підготувала огляд професійних якостей, необхідних для виконання трудових функцій  вчителя.

Згідно з п. 6. ІІІ розділу Положення про атестацію педагогічних працівників  під час комплексного оцінювання професійної діяльності педагогів оцінюються його компетентності з урахуванням посадових обов’язків і вимог Професійного стандарту.

**Трудова функція №1. Навчання здобувачів освіти  предметів (інтегрованих курсів)**

Основна мета роботи вчителя полягає в організації навчання та виховання учнів. Для її досягнення та якісного викладання навчальних предметів педагог має формувати та вдосконалювати:

1.1. Мовно-комунікативну компетентність.

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність забезпечувати здобувачам освіти навчання державною мовою**

Це**вміння** педагога вільно володіти державною мовою в усній та письмовій формі, застосовувати прийоми й методи збагачення мовлення учнів для висловлювання ними думок, почуттів і ставлень та сприяння їхній мовленнєвій творчості.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з учасниками освітнього процесу державною мовою;
* **відповідальності і автономії:** виявляти мовну стійкість і відповідальність у дотриманні мовного законодавства.

**2) Здатність забезпечувати здобувачам освіти навчання з урахуванням особливостей мовного середовища в закладі освіти мовою відповідного корінного народу або національної меншини України.**

Це **вміння** педагога враховувати особливості вивчення мови / навчання мовою корінного народу чи національної меншини України (зокрема офіційних мов ЄС), використовувати в освітньому процесі мовний, мовленнєвий і культурний досвід учнів.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** підтримувати комунікацію учнів, які належать до корінних народів і національних меншин, з увагою до міжкультурної взаємодії;
* **відповідальності і автономії:** сприяти реалізації прав учнів щодо комунікації мовою корінного народу й національної меншини в освітньому процесі, виявленню ними толерантності до мовних і культурних особливостей одне одного.

**3) Здатність забезпечувати навчання здобувачів освіти іноземної мови та спілкуватися іноземною мовою у професійному колі (для вчителів іноземної мови)**

Це **вміння** педагога висловлювати іноземною мовою власні думки, бажання та наміри, пояснювати свої дії в освітньому процесі та професійному спілкуванні, сприяти опануванню учнями іноземної мови для вирішення комунікативних завдань у життєвих ситуаціях.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти іноземною мовою з метою підвищення професійного рівня й підвищення мотивації учнів в опануванні іноземної мови;
* **відповідальності і автономії:** підтримувати належний рівень володіння іноземною мовою, необхідний для виконання професійної діяльності.

**4) Здатність формувати й розвивати мовно-комунікативні вміння й навички здобувачів освіти**

Це **вміння** педагога формувати в учнів здатність до взаєморозуміння та міжособистісної взаємодії засобами активної і пасивної комунікації.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, застосовуючи конструктивну комунікацію;
* **відповідальності і автономії:** сприяти налагодженню конструктивної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

1.2. Предметно-методичну компетентність

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність моделювати зміст освіти відповідно до обов’язкових результатів навчання здобувачів освіти, визначених державними стандартами освіти**

Це **вміння** педагога визначати, адаптувати та моделювати зміст навчальних предметів (інтегрованих курсів) і послідовність його опрацювання.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** використовувати навички ефективної комунікації для досягнення навчальних цілей,  застосовувати актуальну термінологію і поняттєвий апарат освітньої галузі, впроваджувати різні комунікативні практики для пояснення навчального матеріалу й організовувати комунікацію між учнями;
* **відповідальності і автономії:** добирати різні методи й прийоми для навчання та способи представлення учнями досягнутих результатів, відповідати за зміст предмету та його відповідність вимогам до обов’язкових результатів навчання.

**2) Здатність формувати і розвивати в здобувачів освіти ключові компетентності і наскрізні вміння, визначені державними стандартами освіти**

Це **вміння** педагога створювати умови для формування і розвитку в учнів ключових компетентностей та наскрізних умінь.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** використовувати різні комунікативні практики для пояснення навчального матеріалу та організовувати комунікацію між учнями з навчальною метою;
* **відповідальності і автономії:** використовувати методи і прийоми, які дозволяють учням реалізувати здобуті вміння у повсякденному житті, формувати в них здатність використовувати досягнуті обов’язкові результати навчання на практиці.

**3) Здатність здійснювати інтегроване навчання здобувачів освіти**

Це **вміння** педагога застосовувати міжпредметні зв’язки й інтеграцію змісту різних освітніх галузей, розвивати в учнів системне мислення та формувати в них розуміння природних зв'язків різних процесів, уміння вирішувати практичні завдання, що вимагають синтезу знань з різних освітніх галузей.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** використовувати термінологічний апарат і поняттєву базу різних освітніх галузей для реалізації інтегрованого навчання, розвивати в учнів навички усного й писемного мовлення для формування розуміння природних зв'язків між процесами і явищами;
* **відповідальності і автономії:** застосовувати інтегроване навчання для досягнення обов’язкових результатів навчання.

**4) Здатність добирати і використовувати сучасні й ефективні методики і технології навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти**

Це **вміння** педагога добирати доцільні форми, методи й засоби навчання, застосувати інноваційні технології навчання, впроваджувати методики особистісно зорієнтованого, компетентнісного й інтегрованого навчання та організовувати дослідницьку діяльність учнів.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** використовувати навички педагогічної риторики для реалізації різних видів навчальної діяльності та технології навчання, розвивати в учнів здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами під час навчання;
* **відповідальності і автономії:**  у взаємодії з іншими учасниками освітнього процесу обирати ефективні форми, методи й засоби навчання, вправи та завдання залежно від навчальних цілей та створювати освітні матеріали з урахуванням інтересів і здібностей учнів.

**5) Здатність формувати ціннісні ставлення в здобувачів освіти**

Це **вміння** педагога формувати ціннісні ставлення в учнів у процесі їхнього навчання, виховання й розвитку.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** використовувати комунікацію як інструмент формування в учнів ціннісних ставлень;
* **відповідальності і автономії:** обирати форми організації освітнього процесу, які є ефективними для формування особистості.

1.3. Інформаційно-цифрову компетентність

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію**

Це **вміння** педагога використовувати цифрові пристрої та відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси для професійного розвитку, працювати з операційними системами, онлайн-сервісами, файлами та мережею Інтернет. Також вчитель має вміти критично оцінювати достовірність, надійність інформаційних джерел, уникати небезпек в інформаційному просторі, забезпечувати захист і збереження персональних даних.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з учасниками освітнього процесу для створення спільнот обміну досвідом використання цифрових технологій;
* **відповідальності і автономії:** усвідомлювати важливість цифрової гігієни, ініціювати й проводити заходи з популяризації дотримання цифрової гігієни серед учасників освітнього процесу.

**2) Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) ресурси**

Це **вміння** педагога добирати, модифікувати, редагувати, комбінувати, упорядковувати електронні (цифрові) освітні ресурси, оцінювати їхню ефективність для досягнення навчальних цілей та надавати до них доступ учасникам освітнього процесу й за потреби створювати нові.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з учасниками освітнього процесу для розроблення/ модифікації / адаптації електронних (цифрових) освітніх ресурсів;
* **відповідальності і автономії:** визначати потреби класу і групи, які можна задовольнити шляхом створення / адаптації / модифікації електронних (цифрових) освітніх ресурсів та дотримуватись академічної доброчесності й вимог законодавства щодо захисту авторського права.

**3) Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі**

Це **вміння** педагога використовувати безпечне електронне (цифрове) освітнє середовище для організації та управління освітнім процесом, реалізовувати стратегії оцінювання за допомогою цифрових сервісів, добирати та критично аналізувати доцільність їх використання.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з учасниками освітнього процесу з використанням різних електронних (цифрових) засобів і сервісів;  
  **відповідальності і автономії:** надавати допомогу й підтримку учасникам освітнього процесу в оволодінні цифровими технологіями, використовувати для організації навчання захищені цифрові ресурси.

**Трудова функція №2. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу**

Аби організувати спільну діяльність на принципах рівності, добровільності та поваги, вчитель має формувати та  розвивати такі компетентності:

2.1. Психологічну компетентність

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові й індивідуальні особливості здобувачів освіти, їхній психоемоційний стан**

Це **вміння** педагога планувати і здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів і надавати підтримку учням, які мають ознаки стресу.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** спілкуватися з учасниками освітнього процесу про індивідуальні особливості учнів, їхній вплив на засвоєння навчального матеріалу й успішну соціалізацію, важливість врахування психоемоційного стану;
* **відповідальності і автономії:** відстежувати зміни щодо вікових та індивідуальних особливостей учнів та їхнього психоемоційного стану, здійснювати необхідні адаптації / модифікації в освітньому процесі.

**2) Здатність використовувати стратегії роботи зі здобувачами освіти, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я- ідентичності**

Це **вміння** педагога визначати прояви завищеної чи заниженої самооцінки учнів з метою їх коригування, створювати умови та використовувати основні стратегії роботи щодо формування позитивної самооцінки.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** спілкуватися з учасниками освітнього процесу про вияви самооцінки в учнів та умови формування позитивної самооцінки;
* **відповідальності і автономії:** надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо розвитку позитивної самооцінки й ідентичності здобувачів освіти.

**3) Здатність формувати мотивацію здобувачів освіти й організовувати їхню пізнавальну діяльність**

Це **вміння** педагога застосовувати методи роботи та навчальні матеріали для розвитку пізнавальної діяльності та підвищення мотивації учнів до навчання.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** спілкуватися з учасниками освітнього процесу про мотивацію учнів й умови формування їхньої мотивації до навчання;
* **відповідальності і автономії:** застосовувати різні підходи для формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів.

**4) Здатність формувати спільноту здобувачів освіти, у якій поважають і враховують права кожного**

Це **вміння** педагога використовувати практики, що заохочують учнів до ефективної взаємодії.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти учасниками освітнього процесу, практикувати діалогічне спілкування на основі партнерства;
* **відповідальності і автономії:** дотримуватись демократичних цінностей у професійній діяльності, заохочуючи кожного учня виражати свою думку й брати участь у прийнятті рішень.

 2.2. Емоційно-етичну компетентність

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність усвідомлювати особисті відчуття почуття, емоції, потреби та емоційні стани інших учасників освітнього процесу, керувати власними емоційними станами**

Це **вміння** педагога використовувати способи самозбереження психічного здоров’я, запобігання професійному вигоранню та керування власними емоціями. Також вчитель має конструктивно реагувати на стрес і конфліктні ситуації, сприяти порозумінню, застосовувати в освітньому процесі практики концентрації уваги, усвідомленого емоційного реагування та  емоційної стійкості.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** спілкуватись про способи самозбереження психічного здоров’я, запобігання професійному вигоранню, управління власними емоціями, сприяти порозумінню між учасниками освітнього процесу;
* **відповідальності і автономії:** відстежувати власні відчуття, почуття, емоції і потреби, особисті стани, керувати емоційними станами й звертатися по допомогу (за потреби).

**2) Здатність конструктивно й безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу**

Це **вміння** педагога організовувати діалог і полілог із учасниками освітнього процесу, застосовувати методики усвідомленого й емпатичного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації, запобігати конфліктам в освітньому процесі.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з учасниками освітнього процесу на засадах конструктивної та безпечної взаємодії, принципах культури діалогу;
* **відповідальності і автономії:** визначати прояви неконструктивної  взаємодії та реагувати на них, уникаючи дій і прийняття рішення, що можуть негативно вплинути на перебіг явного чи прихованого конфлікту і, зокрема, поглибити його.

**3) Здатність усвідомлювати й поціновувати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі**

Це **вміння** педагога взаємодіяти з учасниками освітнього процесу з урахуванням культурних й особистісних відмінностей, застосовувати основні стратегії поведінки щодо захисту власних прав і прав здобувачів освіти.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти, ураховуючи культурні й особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації та поваги до відмінностей, а також дотримуватися етики спілкування;
* **відповідальності і автономії:** використовувати стратегії попередження, подолання й трансформації конфліктів під час професійної діяльності й шукати рішення, які базуються на співпраці.

2.3. Компетентність педагогічного партнерства

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність до суб'єкт-суб’єктної взаємодії із здобувачами освіти в освітньому процесі**

Це **вміння** педагога застосовувати механізми реалізації суб’єкт-суб'єктних відносин між вчителем і учнем, застосовувати навички координації та стимулювання навчально- пізнавальної діяльності учнів, підтримувати їхнє прагнення до саморозвитку та розкривати їхні здібності і пізнавальні можливості.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** комунікувати з учнями на засадах суб'єкт-суб'єктної взаємодії;
* **відповідальності і автономії:** створювати можливості для рефлексії, самоконтролю й самореалізації здобувачів освіти в освітньому процесі, особистісному творенні власних цілей.

**2) Здатність залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства**

Це **вміння** педагога визначати та реагувати на запити й очікування батьків щодо навчання дітей, залучати їх до участі в освітньому процесі.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** надавати консультативну та інформаційну підтримку батькам щодо навчання, виховання і розвитку їхніх дітей;
* **відповідальності і автономії:** співпрацювати з батьками як учасниками освітнього процесу та/чи членами команди психолого-педагогічного супроводу особи з ООП на засадах партнерства.

**3) Здатність працювати в команді із залученими фахівцями для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами**

Це **вміння** педагога організовувати співпрацю із залученими фахівцями на основі принципів командної взаємодії у процесі розроблення та реалізації індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану для осіб із ООП (за потреби).

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** проводити зустрічі, обговорювати з зацікавленими сторонами основні принципи й завдання командної взаємодії, окреслювати свої ролі й завдання;
* **відповідальності і автономії:** співпрацювати з асистентом учителя та іншими фахівцями на основі принципів командної взаємодії та з метою надання підтримки здобувачам освіти з ООП.

**Трудова функція №3. Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища**

Побудова безпечного та здорового освітнього середовища у новій українській школі є пріоритетним напрямом державної політики. Аби забезпечити права дітей на освіту й охорону здоров’я та сприяти реалізації їхнього потенціалу, вчитель має розвивати:

3.1. Інклюзивну компетентність

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність створювати умови, які забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища**

Це **вміння** педагога використовувати інструменти забезпечення інклюзивного навчання в освітньому процесі, застосовувати принципи і стратегії універсального дизайну в сфері освіти й розумного пристосування.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** спілкуватись з учасниками освітнього процесу про важливість та інструменти створення інклюзивного освітнього середовища;
* **відповідальності і автономії:** обирати й застосовувати інструменти для інклюзивного навчання, принципи й стратегії універсального дизайну й розумного пристосування для забезпечення доступності освітнього середовища.

**2) 3датність до педагогічної підтримки осіб з ООП**

Це **вміння** педагога забезпечувати педагогічну підтримку осіб із ООП, здійснювати необхідні адаптації і модифікації в освітньому процесі відповідно до потреб учнів.

**3) Здатність забезпечувати в освітньому середовищ і сприятливі умови для кожного учня з урахуванням вікових та інших індивідуальних особливостей**

Це **вміння** педагога організовувати навчання, виховання і розвиток учнів із урахуванням їхніх потреб, здібностей і навчальних можливостей за допомогою матеріалів, пристроїв та обладнання.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** надавати інформацію учасникам освітнього процесу про сприятливі умови навчання для кожного учня, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;
* **відповідальності і автономії:** проєктувати чи застосовувати самостійно створені матеріали, інші засоби навчання в освітньому середовищі з урахуванням індивідуальних потреб і здібностей кожного здобувача освіти, залучати їх і їхніх батьків до створення сприятливих умов в освітньому середовищі.

**3.2. Здоров'язбережувальну компетентність**

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність організовувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров’язбережувальні технології під час освітнього процесу**

Це **вміння** педагога організовувати освітнє середовище з урахуванням правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил охорони праці і норм, протиепідемічних правил та діям у надзвичайних ситуаціях, Також педагог має вживати заходів щодо запобігання та протидії булінгу, різним проявам насильства та дискримінації серед учнів та інших учасників освітнього процесу.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з усіма учасниками освітнього процесу для організації безпечного освітнього середовища;
* **відповідальності і автономії:** інтегрувати апробовані здоров’язбережувальні технології, засоби й ресурси в освітній процес, зокрема для запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню).

**2) Здатність здійснювати профілактично-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни**

Це **вміння** педагога проводити профілактичні заходи, спрямовані на збереження та зміцнення здоров’я учнів, забезпечувати дотримання ними вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни й створювати умови для збереження їхнього психоемоційного здоров’я.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** проводити просвітницько-навчальні заходи щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни;
* **відповідальності і автономії:** впроваджувати профілактично- просвітницькі програми і проєкти, налагоджувати співпрацю з відповідними державними установами та громадськими організаціями щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

**3) Здатність формувати в здобувачів освіти культуру здорового й безпечного способу життя**

Це **вміння** педагога використовувати методики, що зменшують вплив стресогенних факторів на здоров’я учнів, планувати освітній процес із урахуванням принципів здорового й безпечного способу життя, застосовувати методики й технології організації активного й безпечного дозвілля учнів і формувати навички здорового й безпечного способу життя.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** популяризувати серед учасників освітнього процесу культуру здорового й безпечного способу життя;
* **відповідальності і автономії:** використовувати оптимальні форми, засоби і стратегії формування культури здорового й безпечного способу життя, життєвих навичок для збереження фізичного та психоемоційного здоров’я учнів, заохочувати їх до здорового й безпечного способу життя.

**4) Здатність підтримувати особисте фізичне та психоемоційне здоров’я під час професійної діяльності**

Це **вміння** педагога дотримуватись у професійній діяльності санітарних правил і норм, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, здійснювати профілактичні заходи зі збереження особистого фізичного та психоемоційного здоров’я, використовувати методики зміцнення  здоров’я та запобігання захворюванням.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з іншими колегами щодо підтримки особистого фізичного й психоемоційного здоров’я під час професійній діяльності;
* **відповідальності і автономії:** дотримуватись правил підтримки особистого фізичного та психоемоційного здоров’я під час професійної діяльності, заохочувати інших учасників освітнього процесу дотримуватися цих правил.

**5) Здатність надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу**

Це **вміння** педагога надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу (за потреби), виявляти ознаки погіршення фізичного, психоемоційного стану у них.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з учасниками освітнього процесу для надання домедичної допомоги відповідно до законодавства;
* **відповідальності і автономії:** надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу у випадку погіршення самопочуття, отримання травм та в інших ситуаціях (за потреби).

**Трудова функція №4. Провадження освітнього процесу**

Вчитель є освітнім менеджером, який має реалізувати основні функції управління з відповідними комунікаціями і забезпечити ефективне та результативне навчання в класі. Для цього йому необхідні такі професійні якості:

4.1. Прогностична компетентність

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність прогнозувати результати освітнього процесу**

Це **вміння** педагога формулювати цілі освітнього процесу на основі прогностичних методів планування.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** залучати здобувачів освіти до спільного визначення цілей навчального заняття;
* **відповідальності і автономії:** брати відповідальність за планування й досягнення освітніх цілей, передбачених освітніми програмами.

**2) Здатність планувати освітній процес**

Це **вміння** педагога здійснювати різні види планування освітнього процесу на різних його етапах, планувати навчальні заняття на основі модельних навчальних програм та розробляти навчальні програми на їх основі (за потреби).

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з учасниками освітнього процесу щодо визначення спільних підходів до планування та  стосовно тем та очікуваних результатів навчання, співпрацювати в педагогічній спільноті для розроблення навчальних програм;
* **відповідальності і автономії:** брати відповідальність за поінформованість учнів та їхніх батьків щодо навчальних тем та очікуваних результатів навчання та за зміст навчальних програм, які розробляє школа.

4.2. Організаційна компетентність

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність організовувати процес навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти**

Це **вміння** педагога організовувати освітній процес відповідно до вимог законодавства.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з учасниками освітнього процесу щодо прийняття спільних рішень стосовно організації освітнього процесу в межах шкільної автономії;
* **відповідальності і автономії:** відповідально ставитися до прийняття спільних та особистих професійних рішень щодо педагогічної автономії.

**2) Здатність організовувати різні види й форми навчальної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти**

Це **вміння** педагога організовувати навчальні заняття різних типів, застосовувати різні види й форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів і раціонально використовувати навчальний час.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації**: взаємодіяти з учасниками освітнього процесу для ефективного залучення учнів до різних форм навчальної та пізнавальної діяльності;
* **відповідальності і автономії:** відповідально ставитись до вибору форм навчальної та пізнавальної діяльності учнів й розподілу навчального часу.

**3) Здатність організовувати осередки навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти**

Це **вміння** педагога розміщувати й використовувати дидактичні матеріали та обладнання в навчальному приміщенні, використовувати фізичний, інформаційний простір закладу освіти як освітній ресурс.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** інформувати та консультувати учасників освітнього процесу щодо змістового наповнення освітнього середовища;
* **відповідальності і автономії:** моделювати освітнє середовище з урахуванням принципів універсального дизайну й розумного пристосування із залученням учасників освітнього процесу та інших заінтересованих сторін.

4.3. Оцінювально-аналітична компетентність

Ця компетентність включає такі складові:

**1) Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання учнів**

Це **вміння** педагога застосовувати до різних видів оцінювання відповідну методику та шкалу, використовувати різні форми оцінювання результатів навчання учнів, дотримуватись визначених законодавством критеріїв оцінювання та розробляти критерії оцінювання різних видів навчальної діяльності, визначати й фіксувати результати навчання.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** роз’яснювати учасникам освітнього процесу роль оцінювання в навчальному поступі та його процедури, взаємодіяти з ними щодо планування освітньої траєкторії;
* **відповідальності і автономії:**здійснювати оцінювання учнів на основі об'єктивності, прозорості, поваги, відповідальності, справедливості, індивідуального характеру оцінювання. Відповідально ставитися до розроблення критеріїв оцінювання учнів, формувати їхнє відповідальне ставлення до свого навчання через залучення до спільного розроблення критеріїв оцінювання окремих видів діяльності. Розділяти відповідальність з учнями та їхніми батьками щодо подальшого прогресу в навчанні

**2) Здатність аналізувати результати навчання здобувачів освіти**

Це **вміння** педагога розвивати в учнів вміння здійснювати самомотивацію до навчання, аналіз, рефлексію навчальної

діяльності та її результативності.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** забезпечувати зворотний зв’язок з учнями щодо сприйняття, розуміння й засвоєння ними навчального матеріалу;
* **відповідальності і автономії:** відповідально ставитись до формулювання й способу надання зворотного зв ’язку учням та їхнім батькам.

**3) Здатність формувати спроможність у здобувачів освіти до самооцінювання і взаємооцІнювання результатів навчання**

Це **вміння** педагога розвивати в учнів навичку здійснювати самооцінювання і взаємооцінювання результатів навчання.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з учнями, надавати рекомендації щодо здійснення само- і взаємооцінювання;
* **відповідальності і автономії:** відповідально ставитися до формування спроможності учнів до само- і взаємооцінювання, запобігати суб’єктивізації під час взаємооцінювання.

**Трудова функція №5. Безперервний професійний розвиток**

Для успішного виконання цієї трудової функції потрібні така професійна якість, як здатність до навчання впродовж життя. Вона включає такі складові:

* **Здатність здійснювати власний професійний розвиток, надавати та отримувати підтримку від колег.** Це вміння педагога визначати потреби та планувати особистий професійний розвиток, обирати суб’єкта освітньої діяльності й ресурси для професійного розвитку, брати участь у діяльності професійних спільнот та здійснювати рефлексію щодо педагогічної діяльності.
* **Здатність до інноваційної діяльності.**Це вміння педагога застосовувати  наукові методи пізнання, використовувати інформацію щодо освітніх інновацій та інтегрувати інновації у власну педагогічну практику.

У межах цієї компетеності вчитель має забезпечувати дотримання вимог щодо:

* **комунікації:** взаємодіяти з колегами в професійних спільнотах з питань професійного розвитку;
* **відповідальності і автономії:** виявляти самостійність, професійність, академічну доброчесність, надання пріоритетності розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної діяльності.

**ВИСТУПИЛИ:**

*заступник директора з навчально-виховної роботи, Поліщук Л.М.,*  яка довела до відома присутніх про необхідність дотримуватись нових вимог до професійних компетентностей вчителя відповідно до наказу МОН від 29.08.2024 №1225 щодо професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» та зазначила про потребу формування професійних якостей, необхідних для виконання трудових функцій вчителя.

**ВИРІШИЛИ:**

6.1. В період атестації педагогічних працівників під час комплексного оцінювання професійної діяльності педагогів здійснювати оцінювання його компетентності з урахуванням посадових обов’язків і вимог Професійного стандарту.

*Постійно*

6.2. Педагогічним працівникам закладу освіти здійснювати професійну діяльність відповідно до трудових функцій професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН від 29.08.2024 №1225 (навчання здобувачів освіти предметів (інтегрованих курсів), партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу, участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища, провадження освітнього процесу, безперервний професійний розвиток).

*Постійно*

6.3. Затвердити та ввести в дію нові посадові інструкції для педагогічних працівників закладу освіти з врахуванням професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН від 29.08.2024 №1225.

*З 01.11.2024р.*

Голова педради Валентина ДОРОШЕНКО

Секретар педради Галина ДАНИЛЮК