Протокол № 17

засідання педагогічної ради

Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району

від 30 .05.2025 року

Присутні - 28 членів педагогічної ради;

Відсутні - Коломієць Л.С., Поросюк А.М., Шатайло Т.І., Чорна М.С., Чабан Л.І.

**Порядок денний**

1. Про переведення учнів 1-10-х класів на наступний рік навчання.
2. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році.
3. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану.
4. Про хід виконання навчальних планів та програм за 2024-2025 навчальний рік.
5. Про затвердження проєкту річного плану роботи Пужайківського ліцею на 2025/2026н.р.
6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 02.01.2025р. по 31.05.2025 р.

**1.СЛУХАЛИ:**

***Дорошенко В.Я***., директора ліцею, яка познайомила присутніх із наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021року №268 «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання», Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів (наказ МОН України від 14.07.2015 р. №762), наказу МОН України від 30.12.2014 №1547 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказу відділу освіти, культури , молоді та спорту Піщанської сільської ради №34 від 16.05.2025р. «Про завершення 2024-2025н.р.» та запропонувала згідно даних нормативних документів перевести учнів на наступний рік навчання.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Перевести учнів на наступний рік навчання :

до 2 класу – 8 чол.;

до 3 класу – 19 чол.;

до 4 класу – 20 чол.;

до 5 класу –17 чол.;

до 6 класу -10 чол.;

до 7 класу – 25 чол.;

до 8 класу – 23 чол.;

до 9 класу –27 чол.;

до 10 класу – 21 чол.;

до 11 класу – 1 чол.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 28 Проти - 0 Утримались - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

***Поліщук Л.М.,*** *з*аступника директора з НВР , яка познайомила присутніх з наказом МОН України від 14.07.2015 року № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» ( зі змінами внесеними згідно наказу МОН України від 08 травня 2019 року № 621, № 268 від 01.03.2021 року, №570 від 15.04. 2025р.)**, згідно п.4 ( учні 3-8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень навчання у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія)** та запропонувала перевести на наступний рік навчання для продовження здобуття базової загальної середньої освіти за умови виконання індивідуального навчального плану наступних учнів:

5 клас – Марінов Сергій (українська мова та українська література);

8 клас – Афонасі Б. (геометрія);

Левицька А. - (алгебра, геометрія );

Кириченко В.- (українська мова,українська література, алгебра, геометрія); Левицька Я.- (алгебра, геометрія);

Семенюк Б.- ( алгебра, геометрія, українська література);

Ташкевич К. (алгебра, геометрія).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Перевести на наступний рік навчання для продовження здобуття базової загальної середньої освіти за умови виконання індивідуального навчального плану наступних учнів:

5 клас – Марінов Сергій (українська мова та українська література);

8 клас – Афонасі Б. (геометрія);

Левицька А. - (алгебра, геометрія );

Кириченко В.- (українська мова,українська література, алгебра, геометрія); Левицька Я. - (алгебра, геометрія);

Семенюк Б. - ( алгебра, геометрія, українська література);

Ташкевич К. -(алгебра, геометрія).

2. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М. розробити графік консультацій з учнями ,які мають початковий рівень знань та познайомити з даним графіком вчителів- предметників і учнів, зобов’язати учнів неухильного його виконання .

**2.СЛУХАЛИ:**

***Поліщук Л.М.***, заступника директора закладу з НВР, яка познайомила присутніх із Положенням про Похвальний лист «За високі досягнення в навчанні» .

**ВИСТУПИЛИ:**

**Морозюк Л.Б.,** класний керівник 5 класу, яка охарактеризувала результати річного оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу та внесла пропозицію нагородити Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» Чечельницького М.

***Муль Л.В.***, класний керівник 6 класу, яка охарактеризувала результати річного оцінювання навчальних досягнень учнів 6 класу та внесла пропозицію нагородити Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» Коваль Д.

***Коваль О.М.***, класний керівник 7 класу, яка охарактеризувала результати річного оцінювання навчальних досягнень учнів 7 класу та внесла пропозицію нагородити Похвальним листом « За високі досягнення в навчанні» Слободянюк С.

***Лебедин Л.А.***, класного керівника 8 класу, яка охарактеризувала результати річного оцінювання навчальних досягнень учнів 8 класу та внесла пропозицію нагородити ученицю 8 класу – Михайленко М. Похвальним листом « За високі досягнення в навчанні».

***Коваль О.М.***, класного керівника 9 класу, яка охарактеризувала результати річного оцінювання навчальних досягнень учнів 9 класу та підтвердила пропозицію про вручення свідоцтв з відзнакою про базову загальну середню освіту Ткачовій М., Шевчук М.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1. Нагородити Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» наступних учнів:

5 клас – Чечельницький М.

6 клас – Коваль Д.

7 клас – Слободянюк С.

8 клас – Михайленко М.

2.2. Перевести на наступний рік навчання із врученням свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту – Ткачову М., Шевчук М.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 28 Проти - 0 Утримались - 0

**3. СЛУХАЛИ:**

***Астрахову Н.В.***, заступника директора ліцею з виховної роботи, яка наголосила на обов’язковому проведенні інструктажів з учнями з правил безпеки життя перед початком канікул. Важливо нагадати дітям про елементарні правила безпеки, адже це запорука того, що вони добре відпочинуть і повернуться до навчання здоровими. Проведені інструктажі записати у класних журналах, виставити у Viber групах та на сайті закладу освіти.

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Провести з учнями інструктажі з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану .

3.2. Проведені інструктажі записати у класних журналах, виставити у Viber групах та на сайті закладу освіти.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 28 Проти - 0 Утримались - 0

4 **.СЛУХАЛИ:**

***Поліщук Л.М.***, заступника директора закладу з навчально-виховної роботи, яка доповіла про результати контролю за виконанням навчальних планів і програм за 2024-2025 навчальний рік, познайомила присутніх членів педагогічної ради з тим , що дане питання вивчалось шляхом аналізу стану ведення відповідної документації вчителями-предметниками, а також в ході відвідування уроків адміністрацією закладу. В результаті з’ясовано, що всі вчителі працюють відповідно до затвердженого режиму роботи, дотримуючись тривалості уроків та онлайн-уроків, перерв, тривалості робочого дня. У ліцеї всі навчальні предмети та заняття гуртків, курсу за вибороом викладалися за программами Міністерства освіти і науки України.

З метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями протягом року, із врахуванням методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного часу, було запропоновано вчителям визначити за потреби ряд необхідних компенсаторних заходів для учнів, які потребують додаткової підтримки, та надати їм можливість надолужити освітні втрати , а також передбачити під час календарно-тематичного планування на 2025-2026 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

**УХВАЛИЛИ:**

4.1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:

4.1.1.Посилити контроль за станом викладання навчальних планів та програм.

4.1.2.Посилити контроль за роботою вчителів, в роботі яких були виявлені певні недоліки.

4.2. Вчителям-предметникам організувати на початку 2025-2026 навчального року в 5-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів. З метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями протягом року, із врахуванням методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу, визначити потреби необхідних компенсаторних заходів для учнів, які потребують додаткової підтримки та надати їм можливість надолужити освітні втрати, а також передбачити під час календарно-тематичного планування на 2025-2026 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 28 Проти - 0 Утримались - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

***Поліщук Л. М.***, заступника директора закладу з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх із проєктом річного плану роботи Пужайківського ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Прийняти до уваги та затвердити проєкт річного плану роботи Пужайківського ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 28 Проти - 0 Утримались - 0

**6. СЛУХАЛИ:**

Поліщук Л. М., заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх із результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників Пужайківського ліцею за період з 02.01. 2025 р. по 31.05. 2025 року (Додаток №1).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 10.01.2025 р. по 31.05.2025 р. згідно Додатка №1.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 28 Проти - 0 Утримались - 0

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО

Секретар педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ДАНИЛЮК