Протокол № 15

засідання педагогічної ради

Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району

від 26.05. 2023 р.

Голова: Дорошенко В.Я.

Секретар: Данилюк Г.С.

Присутні: 32 члени педагогічної ради.

Відсутні : Коломієць Л.С., Загорулько Т.В., Чабан Л.І.

Порядок денний:

1. Про перевід учнів 1- 10-х класів до наступних класів.

2. Про нагородження учнів Похвальними листами.

3. Про хід виконання навчальних планів та програм за 2022-2023 навчальний рік.

4. Про результати проходження педагогічної практики студентки – практикантки 2 курсу Яремчук А.С.

5.Про затвердження проєкту річного плану роботи Пужайківського ліцею на 2023/2024н.р.

6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 10.03.2023р. по 26.05.2023 р.

1.СЛУХАЛИ:

Дорошенко В.Я., директора ліцею, яка познайомила присутніх із наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021року №268«Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання», Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів (наказ МОН України від 14.07.2015 р. №762), наказу МОН України від 30.12.2014 №1547 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказу №50 від 19.052023р. відділу освіти, культури , молоді та спорту Піщанської сільської ради «Про завершення 2022-2023н.р. та звільнення від державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти» та запропонувала згідно даних нормативних документів перевести учнів на наступний рік навчання.

* 1. УХВАЛИЛИ:

Перевести на наступий рік навчання :

учнів 2 класу – 19 чол.;

учнів 3 класу – 16 чол.;

учнів 4 класу – 10 чол.;

учнів 5 класу –25 чол.;

учнів 6 класу – 26 чол.;

учнів 7 класу – 30 чол.;

учнів 8 класу – 20 чол.;

учнів 9 класу –8 чол.;

учнів 10 класу – 23 чол.;

учнів 11 класу – 15 чол.

2.СЛУХАЛИ:

Поліщук Л.М., заступника директора закладу з НВР, яка познайомила присутніх із Положенням про Похвальний лист «За високі досягнення в навчанні» .

2. ВИСТУПИЛИ:

Коваль О.М., класний керівник 5 класу, яка охарактеризувала результати річного оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу та внесла пропозицію нагородити Похвальним листом « За високі досягнення в навчанні» -Ботнар В., Ілюшин І., Слободянюк С.

Коваль О.М., класного керівника 7 класу, яка охарактеризувала результати річного оцінювання навчальних досягнень учнів 7 класу та внесла пропозицію нагородити учнів 7 класу – Ткачову М., Шевчук М. Похвальними листами « За високі досягнення в навчанні».

Ткачова О.В., класний керівник 8 класу, яка прокоментувала досягнення в навчанні кожного восьмикласника та запропонувала нагородити Похвальним листом « За високі досягнення в навчанні» Панченка А., Вербецького Н.

Дончук О.В., класний керівник 9 класу, яка прокоментувала досягнення учнів 9 кл. та внесла пропозицію про вручення свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту Волковій Д.Я. та Ткачовій Д.І.

2. УХВАЛИЛИ:

2.1. Нагородити Похвальними листами « За високі досягнення в навчанні» наступних учнів:

5 клас – Ботнар В., Ілюшина І.Д, Слободянюк С.

7 клас - Ткачову М., Шевчук М.

8 клас – Панченка А., Вербецького Н.

2.2. Перевести на наступний рік навчання із врученням свідоцтва з відзнакою по базову загальну середню освіту –Волкову Д.Я. та Ткачову Д.І.

3 .СЛУХАЛИ:

Поліщук Л.М., заступника директора закладу з навчально-виховної роботи, яка доповіла про результати контролю за виконанням навчальних планів і програм за 2022-2023 навчальний рік. Познайомила з тим , що дане питання вивчалось шляхом аналізу стану ведення відповідної документації вчителями-предметниками, а також в ході відвідування уроків адміністрацією закладу . В результаті з’ясовано, що всі вчителі працюють відповідно до затвердженого режиму роботи, дотримуючись тривалості уроків та онлайн-уроків, перерв, тривалості робочого дня. У ліцеї всі навчальні предмети та заняття гуртків, факультативів викладалися за програмами Міністерства освіти і науки України.

З метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями протягом року, із врахуванням методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році в умовах воєнного часу, запропонувала вчителям , визначити потреби необхідних компенсаторних заходів для учнів, які потребують додаткової підтримки та надати їм можливість надолужити освітні втрати , а також передбачити під час календарно-тематичного планування на 2023-2024 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік .

3. УХВАЛИЛИ:

Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.

3.1. Посилити контроль за станом викладання навчальних планів та програм.

3.2. Посилити контроль за роботою вчителів, в роботі яких були виявлені певні недоліки.

3.3. Вчителям організувати на початку 2023-2024 навчального року в 5-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів. З метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями протягом року, із врахуванням методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу, визначити потреби необхідних компенсаторних заходів для учнів, які потребують додаткової підтримки та надати їм можливість надолужити освітні втрати , а також передбачити під час календарно-тематичного планування на 2023-2024 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

4.СЛУХАЛИ:

Морозюк Л.Б, вчителя англійської мови:

Студентка- практикантка lI групи факультету іноземних мов УПУ

ім. П.Г.Тичини Яремчук Анастасія Сергіївна проходила педагогічну практику у Пужайківському ліцеї Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області з 17.03. 2023 до 26.05.2023р. Практикантка була присутня на уроках у вчителів англійської мови, спостерігала за проведенням уроків. Адміністрація закладу після співбесіди зі студенткою надала можливість проводити уроки самостійно в присутності вчителів даного предмету. Практикантка проводила уроки протягом тижня. Уроки англійської мови проводилися на найвищому рівні. Заздалегідь були підготовлені конспекти уроків. Новий матеріал пояснювався належним чином, учні розуміли поданий матеріал. Анастасія Сергіївна намагалася зацікавити весь клас, щоб всі діти були активними протягом уроку.

Під час проходження практики студентка показала, що гарно володіє методикою викладання англійської мови. Раціонально використовувала час на уроці для опитування, вивчення нового матеріалу, подачі домашнього завдання, проведення фізкультхвилинки. Під час проведення уроків вміло організувала роботу, використовуючи різні форми та методи навчання. На уроках практикантка використовувала ігри, скоромовки, пісні, аудіо додатки, наочність . Тримала увагу учнів, змінюючи форми роботи. Під час навчання Анастасія Сергіївна налагоджувала контакт з дітьми. Цікаві завдання придумувала для парної та групової роботи. На уроках велась робота по вивченню монологічного та діалогічного мовлення, відпрацювання навичок читання, аудіювання, письма. Практикантка розвивала в учнів вміння вчитися. Діти із задоволенням займались на уроках.

Студентка доброзичлива. Зацікавленість, хороші знання, активність, творчість та позитивні емоції самої студентки передавались учням.

4. УХВАЛИЛИ:

Оцінити педагогічну практику студентки- практикантки Яремчук Анастасії Сергіївни оцінкою «відмінно».

5. СЛУХАЛИ:

Поліщук Л. М., заступника директора закладу з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх із проєктом річного плану роботи Пужайківського ліцею на 2023/2024н.р.

5.УХВАЛИЛИ:

5.1. Прийняти до уваги та затвердити проект річного плану роботи Пужайківського ліцею.

6. СЛУХАЛИ:

Поліщук Л. М., заступника директора закладу з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх із результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників Пужайківського ліцею за період з 10.03. 2023 р. по 26.05. 2023 року (Додаток №1).

6.УХВАЛИЛИ:

6.1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 10.03.2023 р. по 26.05.2023 р. згідно Додатка №1.

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО

Секретар педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ДАНИЛЮК