Затверджую

Директор

Опорного закладу «Пужайківський заклад

загальної середньої освіти - заклад

дошкільної освіти» Піщанської сільської

ради Одеської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я.Дорошенко

Надано чинності та введено в дію

наказ № 73 від 01.09.2021 року

**Освітня програма**

**Опорного закладу «Пужайківський заклад**

**загальної середньої освіти - заклад**

**дошкільної освіти» Піщанської сільської**

**ради Одеської області**

**на 2021-2022 навчальний рік**

Схвалено

На засіданні педагогічної ради школи

Протокол № 1 від 31.08.2021 року

Голова педагогічної ради В.Я.Дорошенко

2021

**І. ВСТУП**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Освітня програма Опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти» Піщанської сільської ради (далі – Освітня програма Закладу) розроблена на виконання:

1. Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

2. Постанов Кабінету Міністрів України:

- від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»;

- від 24.07.2019 № 688 «Про внесення змін до державного стандарту початкової освіти»;

- від 30.09.2020 р. №898 « Державного стандарту базової середньої освіти»;

3. Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом О.Я. Савченко, затвердженої рішенням Колегії Міністерства освіти і науки України від 22.02.2018;

4. Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019р. № 1272;

5. Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 09.08.2017 №558);

6. [Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня](https://www.pedrada.com.ua/article/2302-struktura-tipovo-osvtno-programi-zakladv-bazovo-seredno-osvti), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405;

7. [Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня](https://www.pedrada.com.ua/article/2302-struktura-tipovo-osvtno-programi-zakladv-bazovo-seredno-osvti), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493;

8. Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти від 20.08.2019 року.

9.Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

10.Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394.

11. Освітня програма для дітей від2 до 7 років „Дитина”

Рекомендовано МОН України

(Лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020р.)

12. Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

Освітня програма Закладу визначає:

* форми здобуття освіти (очна (денна), індивідуальна (екстернатна), сімейна(домашня);
* рівні освіти;
* режим роботи;
* вимоги до осіб, які можуть розпочинати здобуття освіти;
* загальний обсяг навчального навантаження, розподіл на тиждень, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв’язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, а також логічної послідовності їх вивчення;
* очікувані результати навчання здобувачів освіти;
* оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
* навчання за наскрізними лініями;
* форми та методи організації освітнього процесу;
* освітні галузі та навчальні програми;
* опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Освітню програму Закладу побудовано із урахуванням таких принципів:

* дитиноцентрованості і природовідповідності;
* узгодження цілей, змісту і очікуваних результатів навчання;
* науковості, доступності і практичної спрямованості змісту;
* наступності і перспективності навчання;
* взаємозв’язаного формування ключових і предметних компетентностей;
* логічної послідовності і достатності засвоєння учнями предметних компетентностей;
* можливостей реалізації змісту освіти через предмети або інтегровані курси;
* творчого використання вчителем програми залежно від умов навчання;
* адаптації до індивідуальних особливостей, інтелектуальних і фізичних можливостей, потреб та інтересів здобувачів освіти.

Освітня програма Закладу та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою, оприлюднюються на веб-сайті Закладу.

**ІІ. РІВНІ ОСВІТИ**

У відповідності до чинного законодавства ОЗ здійснює свою діяльність відповідно до **наступних рівнів:**

**I ступінь** – початкова школа 1-4 загальноосвітні класи, термін навчання 4 роки, відповідно до потреб мікрорайону.

**ІІ ступінь** – основна школа 5-9 класи, термін навчання 5 років у відповідності з кадровим та методичним забезпеченням,   урахуванням максимального задоволення освітніх потреб учнів та батьків.

**ІІІ ступінь** – старша школа 10-11класи, термін навчання 2 роки, профільне навчання з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти, у відповідності з заявами батьків.

**Профілі навчання** – універсальний .

Зберігаючи наступність із дошкільним періодом дитинства, школа забезпечує подальше становлення особистості дитини, її фізичний, інтелектуальний, соціальний розвиток; формує здатність до творчого самовираження, критичного мислення, виховує ціннісне ставлення до держави, рідного краю, української культури, пошанування своєї гідності та інших людей, збереження здоров’я. Зміст програми дає можливість формування у здобувачів освіти таких ключових компетентностей:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися українською та англійською, що передбачає активне використання української мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади; можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання упродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень. Спільними для всіх ключових компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими особами. Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі засад інтеграції, міжпредметних і внутрішньопредметних зв’язків, використання яких посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування цілісного світогляду. Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість.

**І ступінь**

**Початкова освіта**

***Початкова освіта*** – це перший рівень повної загальної середньої освіти, який відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Метою початкової освіти є всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей та розвиток самостійності, творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному й інформаційному суспільстві, продовження навчання в основній школі.

Початкова освіта передбачає поділ на два цикли – 1–2 класи і 3–4 класи, що враховують вікові особливості розвитку дітей та їх потреби і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у їхніх досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

**Особливості організації освітнього процесу в початковій школі в другій половині дня**

Освітній процес у початковій школі носить персоніфікований характер. Персоніфікація проводиться з урахуванням здібності учня до засвоєння академічної інформації і типу ключових задатків його провідного природного таланту, темпу просування вперед за освітніми програмами з академічних дисциплін, а також за видом того кінцевого інтелектуального продукту, який виробляє учень у процесі підсумкового моніторингу якості виконання його персоніфікованої програми в межах блоку навчальної інформації. Для забезпечення успішного виконання освітніх персоніфікованих програм необхідною умовою є своєчасне професійне надання допомоги учням, які мають проблеми із засвоєння навчальної інформації та її використання для виробництва власного інтелектуального продукту згідно з персоніфікованою освітньою програмою. Цю допомогу здійснюють вихователі груп продовженого дня (тьютори). Керуючись наказом МОН України від 25.06.2018 № 677 «Про затвердження Порядку створення груп подовженого для у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти», з метою створення належних умов для організованого відпочинку, навчальної, виховної, пізнавальної діяльності учнів, формування у школярів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості, згідно заяв батьків, проведеної аналітичної роботи, для учнів початкових класів у закладі створено групи подовженого дня .

***Вимоги до осіб, які можуть розпочати здобуття початкової освіти***

Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. (відповідно до Закону України «Про освіту»). Діти, яким на 1 вересня поточного навчального року виповнилося шість-сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Діти, яким на 1 вересня поточного навчального року не виповнилося шести років, можуть розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, якщо їм виповниться шість років до 1 грудня поточного року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

**ІІ ступінь**

**Основна школа**

     Навчальні плани школи ІІ ступеня складені на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 **за п’ятиденним робочим тижнем.**

Плани школи ІІ ступеня передбачають реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану через навчальні предмети і курси за вибором та факультативи. Вони охоплюють інваріантну та варіативну складову, в якій передбачені додаткові години на предмети та курси за вибором, факультативи для здійснення допрофільної підготовки.

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти складає 5845 годин/навчальний рік:

для 5-х класів – 1050 годин/навчальний рік,

для 6-х класів – 1155 годин/навчальний рік,

для 7-х класів – 1172,5 годин/навчальний рік,

для 8-х класів – 1207,5 годин/навчальний рік,

для 9-х класів – 1260 годин/навчальний рік.

З метою виконання вимог Державного стандарту навчальні плани ОЗ містять усі предмети інваріантної складової, передбачені обраним варіантом навчальних планів цієї освітньої програми.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюються відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 « Державного стандарту базової середньої освіти» години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

***Вимоги до осіб, які можуть розпочати здобуття базової середньої освіти***

Базова середня освіта здобувається, як правило, після здобуття початкової освіти. Діти, які здобули початкову освіту на 1 вересня поточного навчального року повинні розпочинати здобуття базової середньої освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття базової середньої освіти за інших умов.

***Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності***

Матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів сприяє якісному виконанню навчальних програм. Створено умови для навчання, функціонують навчальні кабінети, які відповідають сучасним і санітарно-гігієнічним вимогам. Обладнання шкільних кабінетів сприяє здійсненню освітнього процесу та проведенню позакласної роботи.

У школі функціонують:

* Спортивна зала – 1
* Актова зала – 1
* Хореографічний зал – 1
* Бібліотека – 1
* Медичний пункт – 1
* Кабінет психолога -1
* Кабінет соціального педагога – 1
* Кабінет заступника директора – 1
* Кабінет директора – 1
* Кабінет завгоспа та охорони праці – 1
* Їдальня – 1
* Методичний кабінет – 1
* Архів – 1
* Навчальні кабінети - 17
* Музей – 1
* Дошкільний підрозділ- 7

На початку нового навчального року проводиться огляд навчальних кабінетів, оформлюються акти-дозволи. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій, бібліотеки, спортивної зали відповідають заявленому статусу, вимогам навчальних планів і програм. Дозвіл на експлуатацію навчальних кабінетів, спортивної зали підтверджено актом. Навчальні кабінети школи мають сучасний дизайн, пізнавальне та виховне значення.

**ІІІ ступінь**

**Старша (профільна) школа**

Освітня програма профільної середньої освіти окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

У школі **ІІІ ступеня** є диференціація змісту академічного навчання у відповідності з природними ключовими задатками талантів здобувачів освіти, що передбачає врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей дітей і створює умови для навчання школярів 10-х,11-х класів відповідно до їх професійного самовизначення.

Навчальні плани школи ІІІ ступеня складені на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня,

для 10-11-х класів –– «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня від 28.11.2019 р. №1493, зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464).додаток 2;

Загальний обсяг навчального навантаження учнів 10-11-х класів складає 2660 годин/навчальний рік:

* для 10-го класу – 1330 годин/навчальний рік,
* для 11-го класу – 1330 годин/навчальний рік.

***Вимоги до осіб, які можуть розпочати здобуття загальної середньої освіти***

Профільна середня освіта здобувається, як правило, після здобуття базової середньої освіти. Діти, які здобули базову середню освіту та успішно склали державну підсумкову атестацію на 1 вересня поточного навчального року повинні розпочинати здобуття профільної середньої освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття профільної середньої освіти за інших умов.

**ІІІ. Особливості організації освітнього процесу в**

**ОЗ «Пужайківський ЗЗСО – ЗДО»**

**під час пандемії**

Відповідно до [статті 40 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T400400.html), на виконання [пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP200641.html), Постанови Головного Державного санітарного лікаря України від 23 квітня 2021 року № 4 **«**Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)” в ОЗ визначені особи, відповідальні за організацію та виконання протиепідемічних заходів, розроблено розклад занять та декілька варіантів режиму роботи школи у залежності від зони, графіки харчування здобувачів освіти різних вікових категорій, маршрути руху здобувачів освіти, графіки, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Заборонено допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

**Модель організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1 | Видається наказ «Про організацію освітнього процесу в ОЗ за дистанційною формою навчання». |
| 2 | Проходить засідання онлайн-педрада через додаток Viber, на якій розглядається система роботи під час дистанційної форми навчання |
| 3 | 1-11 класи працюють згідно розкладута наказу по школі. |
| 4 | Навчання проводиться через віртуальні Viberгрупи.  Учитель надсилає матеріали всім учням одразу, дистанційно; збирає роботи онлайн; бачить статистику виконання; планує час розсилки завдань; налагоджує невидиме для інших учнів індивідуальне спілкування з кожним. |
| 5 | Учителі використовують Google документи, Google презентації, проводять онлайн-уроки за допомогою Zoom додатку Viber. Учителі окрім роботи в Zoom, використовують навчальну інтерактивну онлайн програму Pablet. |
| 6 | Педагоги гнучко вплітатимуть у свою співпрацю з дітьми відео уроки з «Всеукраїнської школи онлайн 5-11 класів». |
| 7 | Зворотній зв’язок із батьками та учнями. Переважно зворотній зв’язок налагоджений через класних керівників, які комунікують і з дітьми, і з батьками.  Батьки сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі. |
| 8 | Класними керівниками проводяться, згідно розкладу, години спілкування через додаткок Zoom, а також батьківські збори у режимі онлайн, на які запрошуються вчителі-предметники. |
| 9 | Окрім того, зв’язок відбувається через Viber, Telegram, Ютуб каналі. Діти і батьки мають номери телефонів учителів, тому можуть брати консультації і через телефонний зв’язок. |
| 10 | Робота з учнями, які навчаються індивідуально, проводиться згідно розкладу за допомогою додатків Zoom та Viber, Pablet, а також телефонного спілкування. |
| 11 | З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, відповідно до умов трудового договору або за рішенням засновника може здійснюватися надання педагогічним працівникам персональних комп'ютерів (з можливістю використання засобів аудіо-, відео-конференц зв'язку) в тимчасове користування. У разі використання педагогічними працівниками власних технічних засобів для потреб організації дистанційного навчання вони можуть одержати компенсацію відповідно до законодавства про працю. |

12 Відповідно Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України №2205 від 25 вересня 2020р. тривалість уроків з використанням технологій дистанційного навчання повинна бути:

* для учнів 1 класу – не більше 10 хв.;
* для учнів 2-4 класів – не більше 15 хв.;
* для учнів 5 – 7 класів – не більше 20 хв.;
* для учнів 8-9 класів -20-25 хвилин;
* для учнів 10-11 класів на 1 годині занять до 30 хвилин;
* на другій годині занять – 20 хв.

**Модель організації освітнього процесу за змішаною формою навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Видається наказ «Про організацію освітнього процесу в ОЗ за змішаною формою навчання». |
| 2 | Проходить засідання онлайн-педрада через додаток Zoom, на якій розглядається система роботи під час змішаної форми навчання. За рішенням педагогічної ради навчання може організовуватися у спосіб, за яким окремі теми з навчального предмета (інтегрованого курсу) частиною учнів класу вивчаються очно, а іншою – дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій у синхронному режимі). При цьому для учнів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти. |
| 3 | 1 – 11 класи працюють згідно розкладу |
| 4 | **Приклад організації роботи груп у змішаному навчанні**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Форма проведення заняття** | **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** | | Очна | 5-6; 8-11 кл | 5-7; 9-11 кл. | 5-8; 10-11 кл. | 5-9; 11 кл. | 5-10 кл. | | Дистанційна | 7 кл | 8 кл. | 9кл. | 10кл. | 11 кл. | | Вчитель працює з кожною групою окремо відповідно до розкладу занять.  Наприклад, учні самостійно передивляються відео уроки, а той час, який вивільняється у вчителя, він розподіляє між двома групами учнів для проведення консультацій. Вчителі зазвичай використовують час очного навчання для роз’яснення матеріалу і поглиблення розуміння учнів, зміцнення соціальних відносин між ними. | | | | | | |
| 5 | Групи можуть змінюватись. Наприклад, на одному тижні вони працюють за поділом учнів за алфавітом, а на другому вчитель ділить клас відповідно до роботи у навчальному проекті. Основною вимогою є виконання освітньої програми. |
| 6 | В умовах тільки очного навчання протягом уроку вчитель перерозподіляє роботу учнів за допомогою різних методів (онлайн-навчання, наприклад з використанням мобільних телефонів, навчання в малих групах, а також індивідуальні завдання). Тобто одна половина класу працює онлайн, а інша – очно, потім вони міняються. У цій моделі можна створювати групові проекти (наприклад, спільні презентації уроків або проводити індивідуальні заняття для тих, хто самостійно опанував матеріал). |
| 7 | За умови онлайн-навчання протягом уроку заняття проводиться через Viber додаток та через соціальні мережі. Наприклад, учні 3 класу проводили онлайн- уроки , розміщували завдання на сторінках Фейсбука.  Учитель надсилає матеріали всім учням одразу, дистанційно; збирає роботи онлайн; бачить статистику виконання; планує час розсилки завдань; налагоджує невидиме для інших учнів індивідуальне спілкування з кожним. |
| 8 | Педагоги гнучко вплітатимуть у свою співпрацю з дітьми відео уроки з «Всеукраїнської школи он-лайн 5 -11 класів й за умови змішаного формату навчання. |
| 9 | Зворотний зв’язок із батьками та учнями переважатиме в онлайн-режимі , через телефонні зв’язки до повного зняття карантинних мір.  Батьки сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі. |
| 10 | Класними керівниками проводяться згідно розкладу години спілкування через додатки– Viber,а також батьківські збори у режимі он-лайн, на які запрошуються вчителі-предметники. |
| 11 | Робота з учнями, які навчаються індивідуально, проводиться згідно розкладу за допомогою додатку Viber. а також телефонного спілкування. |
| 12 | З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, відповідно до умов трудового договору або за рішенням засновника може здійснюватися надання педагогічним працівникам персональних комп'ютерів (з можливістю використання засобів аудіо-, відео-конференц зв'язку) в тимчасове користування. У разі використання педагогічними працівниками власних технічних засобів для потреб організації дистанційного навчання вони можуть одержати компенсацію відповідно до законодавства про працю. |

**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ОЗ.**

Затверджено Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ОЗ в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусу. Згідно з цим документом педагогічний склад ОЗ проходить процедуру термометрії перед початком занять, чергові адміністратори та вчителі проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово повинні бути ізольовані в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби СОVID-19 в одного з учнів усі інші учні відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні бути вжиті заходи, передбачені галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями ОЗ використання захисних масок є обов'язковим.

Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

Відкриті всі 5 входів до школи. На всіх входах організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначені яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (наклейка).

Пересування здобувачів освіти між класними кімнатами, навчальними кабінетами, актовою залою, спортивною залою, їдальнею мінімізовано. У розкладі занять передбачена можливість визначення різного часу харчування.

Зроблена розмітка на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти. Частина занять проводиться на відкритому повітрі, створено 4 зони.

У санітарних кімнатах забезпечена наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах ОЗ є миття рук з милом.

Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо). Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку дітей.

Організовано утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами наступним чином:

контейнери встановлено біля входу в заклад освіти, коридорах та санвузлах;

поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), замінюються після заповнення, щільно зав'язуються, робиться маркування («використані засоби індивідуального захисту»);

щоденно здійснюється дезінфекція контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

**IV Загальний обсяг навчального навантаження.**

Освітня програма ОЗ «Пужайківський ЗЗСО –ЗДО» розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови КМУ від 21.02.2018 року №87 «Державного стандарту початкової освіти» та постанови КМУ від 30.09.2020 року №898 «Державного стандарту базової середньої освіти» на основі Типової освітньої програми загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, затвердженої наказами МОН від 20.04.2018 року №405, 406, 407, 408.

Для 1-2 класів – складена за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти (1-4 класи), **розробленою під керівництвом Савченко О.Я**. – Нова українська школа, затвердженою Колегією Міністерства освіти і науки України 23.02.2018.

 Для 3-4 класів - складена за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти (1-4 класи), **розробленою під керівництвом Савченко О.Я**. – Нова українська школа, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 р. №1273

    для 5-7-х класів - – «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня від 20.04.2018р. №405, додаток 1;

для 8-9-х класів - – «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня від 20.04.2018р. №405, додаток 12;

для 10-11-х класів –– «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня від 28.11.2019 р. №1493, зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464).додаток 2;

Орієнтовна кількість класів у 2021- 2022 н.р. - 11, в них учнів : І ст.- 79 уч.,

ІІ ст.-101 уч., ІІІ ст. – 22учні.

Всього – 251 дитина : із них -202 учня 1-11 класів; 49 вихованців ЗДО.

Даними навчальними планами затверджується наступна кількість тижневих навчальних годин, які підлягають обов’язковому фінансуванню з державного бюджету загальний обсяг навчального навантаження:

для учнів 2-4-х класів складає 2695 годин/навчальний рік:

для 1-х класів -805 годин/навчальний рік;

для 2-х класів – 875 годин/навчальний рік;

для 3-х класів – 910 годин/навчальний рік;

для 4-х класів – 910 годин/навчальний рік.

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти складає 5845 годин/навчальний рік:

для 5-х класів – 1050 годин/навчальний рік,

для 6-х класів – 1155 годин/навчальний рік,

для 7-х класів – 1172,5 годин/навчальний рік,

для 8-х класів – 1207,5 годин/навчальний рік,

для 9-х класів – 1260 годин/навчальний рік.

Загальний обсяг навчального навантаження учнів для учнів 10-12-х класів складає -2660 годин/навчальний рік:

для 10-х класів – 1330 годин/навчальний рік,

для 11-х класів – 1330 годин/навчальний рік.

Робочий навчальний план складено відповідно до наказів МОН України :

для 1-4 класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1272, додаток 12 та

№1273 від 08.10.2019р.);

для 5-7-х класів - – «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня від 20.04.2018р. №405, додаток 1;

для 8-9-х класів - – «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня від 20.04.2018р. №405, додаток 12;

для 10-11-х класів –– «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня від 28.11.2019 р. №1493, зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464).додаток 2;

**Інклюзивна форма навчання**

У дошкільному закладі навчається Кавка Кіра Романівна за спеціальною адаптованою програмою для дітей дошкільного віку з порушенням слуху.

У першому класі навчається Решетник Олег Олександрович за загальноосвітньою програмою з інклюзивним навчанням. Він працює за окремим навчальним планом для дітей із затримкою психічного розвитку (наказ МОН № 814 від 26.07.2018 р,

додаток 5) та Нагорна Ксенія Олександрівна за загальноосвітньою програмою з інклюзивним навчанням. Вона працює за окремим навчальним планом для дітей із затримкою психічного розвитку (наказ МОН № 814 від 26.07.2018 р, додаток 5).

У другому класі навчається Масняк Максим Ігорович за загальноосвітньою програмою з інклюзивним навчанням. Він працює за окремим навчальним планом для дітей із затримкою психічного розвитку (наказ МОН № 814 від 26.07.2018 р,

додаток 5).

У третьому класі навчається 3 учні за загальноосвітньою програмою з інклюзивним навчанням. Вони працюють за окремими навчальними планами:

- навчальний план для дітей із затримкою психічного розвитку (наказ МОН № 814 від 26.07.2018 р, додаток 5.) - Ганіченко Є.О., Масняк І.І., Мунтян В.О.

У четвертому класі навчається 3 учні за загальноосвітньою програмою з інклюзивним навчанням. Вони працюють за окремими навчальними планами:

- навчальний план для дітей з інтелектуальним порушенням (наказ МОН №121 від 29.01.2021 р.,додаток 11.)- Сімаков Т.М.

- навчальний план для дітей із затримкою психічного розвитку (наказ МОН № 814 від 26.07.2018 р, додаток 5.)- Тітієвський Г.С.

- навчальний план для дітей з порушенням опорно - рухового апарату (наказ МОН №814 від 26.07.2018р., додаток 7)- Дорошенко М.С.

У п’ятому класі навчається 1 учень за загальноосвітньою програмою з інклюзивним навчанням. Він працює за окремим навчальним планом:

- навчальний план для дітей з тяжким порушенням мовлення (наказ МОН

№ 627 від 12.06.2018 р., додаток 11)- Буряк М.І.

У сьомому класі навчається 2 учні за загальноосвітньою програмою з інклюзивним навчанням. Вони працюють за окремими навчальними планами:

- навчальний план для дітей із затримкою психічного розвитку (наказ МОН № 627 від 12.06.2018 р, додаток 16)- Головатюк С.В., Буряк В.І.

Опорний заклад «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти» складається з двох підрозділів: шкільного та дошкільного.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 2,5 до 6 років відповідно до вимог базового компоненту дошкільної освіти. У 2021/2022 навчальному році робота з дітьми дошкільного підрозділу здійснюється за освітньою програмою для дітей від двох до семи років « Дитина », науковий керівник В.О.Огнев’юк (Лист Міністерства освіти і науки України від 23.07.2020р. № 1/11 – 4960) ,планування навчально-виховної роботи здійснюється за блочно-тематичним принципом та режимними моментами, за фізкультурно-оздоровчим напрямком.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня . З 01 червня по 31 серпня триває літній оздоровчий період, під час якого освітня робота формується відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Орієнтовно, загальна тривалість канікул, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, складає 115 днів: літні – 90 календарних днів, осінні – 5 календарних днів, зимові – 10 календарних днів, весняні – 10 календарних днів. У період канікул з дітьми проводиться фізкультурнооздоровча і художньо-естетична робота.

На основі Базового компонента дошкільної освіти і обраних освітніх програм, Концепції Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, з урахуванням актуальної суспільно-політичної, соціально-економічної, екологічної та епідеміологічної ситуації в країні та з метою підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її поступального інноваційного розвитку, у 2021/2022 навчальному році пропонуються такі змістові напрями:

- національно - патріотичне виховання;

- екологічне виховання;

- формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми;

- музичне виховання;

- формування основ здорового способу життя;

- комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників;

- сенсорно-пізнавальний простір.

Навчальний план дошкільного підрозділу на 2021/2022 навчальний рік складається з інваріантної складової, сформованої на державному рівні, яка забезпечує компетентність дитини згідно з вимогами Базового компонента дошкільної освіти в Україні. В закладі дошкільної освіти в другій половині дня буде продовжено вивчення англійської мови:

середня група – 1 година;

старша група – 1 година та заняття з хореографії.

Враховуючи кадрове, матеріально – технічне забезпечення школи та за результатами анкетування учнів обрано такі модулі для вивчення предмета «Фізична культура»: легка атлетика, гімнастика, волейбол, баскетбол, футбол,черлідінг.

Поділ класів на групи при вивчені української мови, англійської мови, російської мови, інформатики, трудового навчання здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел – садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл – інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» та наказом МОН України від 17.08.2012 р. №921 (зі змінами)».

На дві групи діляться:

* 5 клас з наповнюваністю понад 25 учнів при проведенні уроків з трудового навчання;
* 3-4,5-6, 8-9 класи при проведенні практичних занять з інформатики з використанням комп’ютерів з кількістю не менше 8 учнів у групі.

Оцінювання результатів навчання учнів у закладах загальної середньої освіти урегульовано такими документами: - Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17); - Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08.05.2019 № 621), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

- Інструкція з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2006 № 496.

-Інструкція з ведення журналу учнів початкових класів, затверджених наказом МОН від 07.12.2018 № 1362 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН від 09.01.2020 № 21).

Наказ МОН №!)(: від 02.09.2020 року «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів початкових класів НУШ»

**Робочий навчальний план**

**опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти»**

**на 2021/2022 навчальний рік**

За освітньою програмою для дітей від2 до 7 років „Дитина”

Рекомендовано МОН України

(Лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020р.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перелік занять** | Молодша група  (четвертий рік життя | Середня група  ( п’ятий рік життя) | Старша група (шостий рік навчання) |
| Ознайомлення із соціумом | - | 2 | - |
| Ознайомлення із соціумом і розвиток мовлення | 2 | - | 3 |
| Ознайомлення із природним довкіллям | 1 | 1 | 2 |
| Художньо – продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна тощо) | - | 5 | - |
| Художньо – продуктивна діяльність (літературна, музична, образотворча, театральна) і культура мовленнєвого спілкування | 4 | - | 5 |
| Логіко – математичний розвиток | 1 | 1 | 2 |
| Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування | - | 3 | - |
| Здоров’я та фізичний розвиток | 3 | 3 | 3 |
| Загальна кількість занять на тиждень | 11 | 15 | 15 |
| **Максимальна кількість занять на тиждень** | **14** | **15** | **20** |
| **Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах)** | **3,5** | **5,3** | **8,3** |
| **Додаткові освітні послуги за вибором батьків** | **3** | **4** | **5** |
| Англійська мова | - | 1 | 1 |
| Хореографія | 1 | 2 | 3 |
| **Разом** | **12** | **18** | **19** |

Години, передбачені для фізкультурних занять , не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження на дітей.

Директор Валентина Дорошенко

**Робочий навчальний план**

**опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти»**

**на 2021/2022 навчальний рік для 1 -4 класів**

Додаток 12

Згідно програми за редакцією Савченко

Наказ МОН №1272 від 08.10.19р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Назва предмету** |  |  |  |  |
| **1/15** | **2/11** | **3/26** | **4/27** | **79** |
|  |  |  |  |
| Мовно-літературна | Українська мова та  література | 7+1 | 7 | 7 | 7 | 28+1 |
| Іноземна мова (англ.) | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| Математична | Математика | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 |
| Я досліджую світ | Природнича,громад. | 3  1 | 3  1  1 | 3 | 3 | 12 |
| Технологічна | 1 | 1 | 4 |
| Інформатична | 1/1 | 1/1 | 3/2 |
| Мистецька | Музичне мистецтво  Образотворче мистецтво | 1  +1 | 1  +1 | 1  +1 | 1  +1 | 4  +4 |
| Фізкультурна | Фізична культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| **Разом** | | **19+3** | **21+3** | **22+3/1** | **22+3/1** | **85+12/2** |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без урахування часу на заняття з фізичної культури) | | 20 | 22 | 23 | 23 | 88 |
| індивідуальні заняття | | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| **Всього** | | **23** | **25** | **27** | **27** | **102** |

\* Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів, але обов'язково фінансуються.

Директор Валентина Дорошенко

**Робочий навчальний план**

**опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти»**

**на 2021/2022 навчальний рік для 5-7 класів**

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні галузі** | | **Назва предмету** |  |  | | | |
| **5/27** | **6/18** | **7/10** | | **55** |
| Мови і літератури | | Українська мова | 3,5 | 3,5 | | 2,5 | 9,5 |
| Іноземна мова (англ.) | 3 | 3 | | 3 | 9 |
| Українська література | 2 | 2 | | 2 | 6 |
| Зарубіжна література | 2 | 2 | | 2 | 6 |
| Суспільствознавство | | Історія України | 1 | 1 | | 1 | 3 |
| Всесвітня історія | - | 1 | | 1 | 2 |
| Основи правознавства | - | - | | - | - |
| Мистецтво | | Мистецтво | - | - | | - | - |
| Музичне мистецтво | 1 | 1 | | 1 | 3 |
| Образотворче мистецтво | 1 | 1 | | 1 | 3 |
| Математика | | Математика | 4 | 4 | | - | 8 |
| Алгебра | - | - | | 2 | 2 |
| Геометрія | - | - | | 2 | 2 |
| Природознавство | | Природознавство | 2 | - | | - | 2 |
| Біологія | - | 2 | | 2 | 4 |
| Географія | - | 2 | | 2 | 4 |
| Фізика | - | - | | 2 | 2 |
| Хімія | - | - | | 1,5 | 1,5 |
| Технології | | Трудове навчання | 2/2 | 2 | | 1 | 5/2 |
| Інформатика | 1/1 | 1/1 | | 1 | 3/2 |
| Здоров’я і фізична культура | | Основи здоров’я | 1 | 1 | | 1 | 3 |
| Фізична культура | 3 | 3 | | 3 | 9 |
| **Разом** | | | **23,5+3/3** | **26,5+3/1** | | **28+3** | **78+9/4** |
| Додатковий час на  факультативи та курси за вибором | Історія | Народознавство (факул.) | 1 |  | |  |
| Етнографія(курс за виб.) |  | 1 | | 1 |
| Основи здоров’я | «Я-моє здоров’я, моє життя» (ф.) | 1 | 1 | |  |
| Економіка | Родинні фінанси (к) | 1 |  | |  |
| Фінансово-грамотний споживач (к) |  | 1 | |  |
| Фінансова культура(к.) |  |  | | 1 |
| **Всього** | **3** | **3** | | **2** |
| *Гранично допустиме навчальне навантаження на учня* | | | *28* | *31* | | *32* |
| **Всього (із поділом класів)** | | | **32,5** | **33,5** | | **33** |

Відповідно до наказу МОН молодь спорту України

від 20.04.2018 р. №405

\* Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів, але обов'язково фінансуються.

Директор Валентина Дорошенко

**Робочий навчальний план**

**опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти»**

**на 2021/2022 навчальний рік для 8-9 класів**

Таблиця 12

Відповідно до наказу МОН молодь спорту України

від 20.04.2018 р. №405

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Назва предмету** |
| **8/23** | **9/23** | | **46** | |
|
| Мови і літератури | Українська мова | 2 | 2 | | | 4 | |
| Іноземна мова (англ.) | 2 | 2 | | | 4 | |
| Українська література | 2 | 2 | | | 4 | |
| Російська мова | 2 | 2 | | | 4 | |
| Зарубіжна література | 2 | 2 | | | 4 | |
| Суспільствознавство | Історія України | 1,5+1 | 1.5+1 | | | 3+2 | |
| Всесвітня історія | 1 | 1 | | | 2 | |
| Основи правознавства | - | 1 | | | 1 | |
| Мистецтво | Мистецтво | 1 | 1 | | | 2 | |
| Музичне мистецтво | - | - | | | - | |
| Образотворче мистецтво | - | - | | | - | |
| Математика | Математика | - | - | | | - | |
| Алгебра | 2 | 2 | | | 4 | |
| Геометрія | 2 | 2 | | | 4 | |
| Природознавство | Природознавство | - | - | | | - | |
| Біологія | 2 | 2 | | | 4 | |
| Географія | 2 | 1.5 | | | 3.5 | |
| Фізика | 2 | 3 | | | 5 | |
| Хімія | 2 | 2 | | | 4 | |
| Технології | Трудове навчання | 1 | 1 | | | 2 | |
| Інформатика | 2/2 | 2/2 | | | 4/4 | |
| Здоров’я і фізична культура | Основи здоров’я | 1 | 1 | | | 2 | |
| Фізична культура | 3 | 3 | | | 6 | |
| **Разом** | | **29,5**  **+3/2+1** | **31**  **+3/2+1** | | | **60,5**  **+6/4+2** | |
| *Гранично допустиме навчальне навантаження на учня* | | *33* | | *33* | | *66* | |
| **Всього (із поділом класів)** | | **35,5** | | **37** | | **72,5** | |

\*\* Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів, але обов'язково фінансуються.

Директор Валентина Дорошенко

**Робочий навчальний план**

**опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти»**

**на 2021/2022 навчальний рік для 10-11 класів**

**(Суспільно-гуманітарний профіль. Академічний рівень)**

Таблиця 2

Відповідно до наказу МОН України від 28.11.2019р. №1493

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва предмету** | |  |
| **11 учнів/10 клас** | **11учнів/11 клас** |
| Українська мова | | 2+2 | 2+1 |
| Українська література | | 2+1 | 2+1 |
| Зарубіжна література | | 1 | 1 |
| Іноземна мова (англ.) | | 2 | 2 |
| Історія України | | 1,5+1,5 | 1,5+1,5 |
| Всесвітня історія | | 1 | 1 |
| Громадянська освіта | | 2 | - |
| Географія | | 1,5 | 1 |
| Математика (алгебра та геометрія) | | 3+1 | 3+1 |
| Біологія і екологія | | 2 | 2 |
| Хімія | | 1,5 | 2 |
| Фізика і астрономія | | 3 | 4 |
| Фізична культура | | 3 | 3 |
| Захист Вітчизни | | 1,5 | 1,5 |
| **Вибірково –обов’язкові предмети**  **Інформатика**  **Технології** | | **1**  **2** | **2**  **1** |
| **Разом** | | **27+3+5,5** | **26+3+4,5** |
| **Гранично допустиме навантаження на учня** | | **33** | **33** |
| Додаткові години на окремі предмети, факультативні курси | Фінансова грамотн.(к)  «Особиста гідність.Безпека життя.Громадянська позиція»(ф)  «Основи сім’ї» (к) | **0,5**  **0,5**  **0,5** | **0,5**  **0,5**  **0,5** |
| **Всього фінансується** | | **37** | **35** |

\*\* Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів, але обов'язково фінансуються.

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**Кавки Кіри Романівни**

За освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років „Дитина”

Рекомендовано МОН України

(Лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020р.)

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік занять** | Старша група (шостий рік навчання) |
| Ознайомлення із соціумом | - |
| Ознайомлення із соціумом і розвиток мовлення | 3 |
| Ознайомлення із природним довкіллям | 2 |
| Художньо – продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна тощо) | - |
| Художньо – продуктивна діяльність (літературна, музична, образотворча, театральна) і культура мовленнєвого спілкування | 5 |
| Логіко – математичний розвиток | 2 |
| Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування | - |
| Здоров’я та фізичний розвиток | 3 |
| Загальна кількість занять на тиждень | 15 |
| **Корекція розвитку** | **2** |
| **Розвиток мовлення** | **3** |
| **Разом** | **20** |

Директор Валентина Дорошенко

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учня 2 класу**

**Масняка Максима Ігоровича**

Відповідно до наказу МОН України від 26.07.2018 р.№814

Додаток 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **2** |
| Мовно -літературна | Українська мова та література | 7 |
| Іноземна мова | 2 |
| Математична | Математика | 4 |
| Природнича, соціальна і здоров’язбережувальна  Громадянська та історична | Я досліджую світ | 3 |
| Фізкультурна | Фізична культура | 3 |
| Технологічна | Трудове навчання | 1 |
| Інформатична | Інформатика | 1 |
| Мистецька | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 23 |
| Корекційно-розвиткові заняття | Корекція розвитку | 2 |
| Ритміка | 1 |
| Розвиток мовлення | 3 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 21 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 29 |

Директор Валентина Дорошенко

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учня 3 класу**

**Масняка Іллі Ігоровича**

Відповідно до наказу МОН України від 26.07.2018 р.№814

Додаток 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **3** |
| Мовно -літературна | Українська мова та література | 7 |
| Іноземна мова | 2 |
| Математична | Математика | 4 |
| Природнича, соціальна і здоров’язбережувальна  Громадянська та історична | Я досліджую світ | 3 |
| Фізкультурна | Фізична культура | 3 |
| Технологічна | Трудове навчання | 1 |
| Інформатична | Інформатика | 1 |
| Мистецька | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 23 |
| Корекційно-розвиткові заняття | Корекція розвитку | 1 |
| Ритміка | 1 |
| Розвиток мовлення | 1 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 22 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 26 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учня 1 класу**

**Решетника Олега Олександровича**

Відповідно до наказу МОН України від 26.07.2018 р.№814

Додаток 5

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **1** |
| Мовно -літературна | Українська мова та література | 7 |
| Іноземна мова | 2 |
| Математична | Математика | 4 |
| Природнича, соціальна і здоров’язбережувальна  Громадянська та історична | Я досліджую світ | 3 |
| Фізкультурна | Фізична культура | 3 |
| Технологічна | Трудове навчання | 1 |
| Інформатична | Інформатика | - |
| Мистецька | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 22 |
| Корекційно-розвиткові заняття | Корекція розвитку | 1 |
| Розвиток мовлення | 1 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 21 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 24 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учениці 1 класу**

**Нагорної Ксенії Олександрівни**

Відповідно до наказу МОН України від 26.07.2018 р.№814

Додаток 5

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **1** |
| Мовно -літературна | Українська мова та література | 7 |
| Іноземна мова | 2 |
| Математична | Математика | 4 |
| Природнича, соціальна і здоров’язбережувальна  Громадянська та історична | Я досліджую світ | 3 |
| Фізкультурна | Фізична культура | 3 |
| Тех  нологічна | Трудове навчання | 1 |
| Інформатична | Інформатика | - |
| Мистецька | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 22 |
| Корекційно-розвиткові заняття | Корекція розвитку | 2 |
| Розвиток мовлення | 1 |
|  | Ритміка | 1 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 21 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 26 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учня 3 класу**

**Ганіченка Єгора Олександровича**

Відповідно до наказу МОН України від 26.07.2018 р.№814

Додаток 5

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **3** |
| Мовно -літературна | Українська мова та література | 7 |
| Іноземна мова | 2 |
| Математична | Математика | 4 |
| Природнича, соціальна і здоров’язбережувальна  Громадянська та історична | Я досліджую світ | 3 |
| Фізкультурна | Фізична культура | 3 |
| Технологічна | Трудове навчання | 1 |
| Інформатична | Інформатика | 1 |
| Мистецька | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 23 |
| Корекційно-розвиткові заняття | Корекція розвитку | 1 |
| Розвиток мовлення | 1 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 22 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 25 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учня 3 класу**

**Мунтяна В’ячеслава Олександровича**

Відповідно до наказу МОН України від 26.07.2018 р.№814

Додаток 5

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **3** |
| Мовно -літературна | Українська мова та література | 7 |
| Іноземна мова | 2 |
| Математична | Математика | 4 |
| Природнича, соціальна і здоров’язбережувальна  Громадянська та історична | Я досліджую світ | 3 |
| Фізкультурна | Фізична культура | 3 |
| Технологічна | Трудове навчання | 1 |
| Інформатична | Інформатика | 1 |
| Мистецька | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 23 |
| Корекційно-розвиткові заняття | Корекція розвитку | 2 |
| Розвиток мовлення | 2 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 22 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 27 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учениці 4 класу**

**Дорошенко Марії Сергіївни**

Відповідно до наказу МОН України від 26.07.2018 р.№814

Додаток 7

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **4** |
| Мовно -література | Українська мова та література | 7 |
| Іноземна мова (ангмова) | 2 |
| Математична | Математика | 4 |
| Природнича, соціальна і здоров’язбережувальна  Громадянська та історична | Я досліджую світ | 3 |
| Фізкультурна | Адаптивна фізична культура | 3 |
| Технологічна | Трудове навчання | 1 |
| Інформатична | Інформатика | 1 |
| Мистецька | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 23 |
|  | Заняття з ЛФК | 2 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно- розвиткових занять) | | 22 |
| Додатковий час (математика) | | 1 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 26 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учня 4 класу**

**Сімакова Табріза Матлабовича**

Відповідно до наказу МОН України від 29.01.2021 р.№121

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **4** |
| Мовно -література | Українська мова та література | 7 |
| Математична | Математика | 4 |
| Природнича, соціальна і здоров’язбережувальна  Громадянська та історична | Я досліджую світ | 4 |
| Технологічна | Трудове навчання | 2 |
| Інформатична |
| Фізкультурна | Фізична культура | 3 |
| Мистецька | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 22 |
|  | Корекція розвитку | 2 |
| Ритміка | 1 |
|  | Соціально- побутове орієнтування | 2 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 22 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 27 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учня 4 класу**

**Тітієвського Георгія Сергійовича**

Відповідно до наказу МОН України від 26.07.2018 р.№814

Додаток 5

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **4** |
| Мовно -літературна | Українська мова та література | 7 |
| Іноземна мова | 2 |
| Математична | Математика | 4 |
| Природнича, соціальна і здоров’язбережувальна та історична | Я досліджую світ | 3 |
| Фізкультурна | Фізична культура | 3 |
| Технологічна | Трудове навчання | 1 |
| Інформатична | Інформатика | 1 |
| Мистецька | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 23 |
| Корекційно-розвиткові заняття | Корекція розвитку | 2 |
| ЛФК | 2 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 22 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 27 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учня 5 класу**

**Буряка Максима Івановича**

Відповідно до наказу МОН України від 12.06.2018 р.№627

Додаток 11

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **5** |
| Мовно -літературна | Українська мова та література | 4  2 |
| Іноземна мова | 3 |
| Заруб. література | 1 |
| Математична | Математика | 4 |
| Суспільствознавство | Історія України | 1 |
| Всесвітня історія | - |
| Природознавство | Природознавство | 1 |
| Здоров’я і фізична культура | Фізична культура | 2 |
| Основи здоров’я | 1 |
| Технології | Трудове навчання | 2 |
| Інформатика | 1 |
| Мистецтво | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 24 |
| Корекційно-розвиткові заняття | Корекція розвитку | 2 |
| Розвиток мовлення | 2 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 25 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 28 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**учениці 7 класу**

**Головатюк Світлани Вікторівни**

Відповідно до наказу МОН України від 12.06.2018 р.№627

Додаток 16

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **7** |
| Мовно -літературна | Українська мова | 3 |
| Українська література | 2 |
| Іноземна мова | 2 |
| Зарубіжна література | 1 |
| Суспільствознавство | Історія України | 1 |
| Всесвітня історія | 1 |
| Математична | алгебра | 2 |
| геометрія | 2 |
| Природознавство | Біологія | 2 |
| хімія | 1,5 |
| фізика | 2 |
| Географія | 2 |
| Здоров’я і фізична культурна | Фізична культура | 2 |
| Основи здоров’я | 1 |
| Технології | Трудове навчання | 2 |
| Інформатика | 1 |
| Мистецтво | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 29,5 |
| Корекційно-розвиткові заняття | Корекція розвитку | 1 |
| Розвиток мовлення | 1 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 30 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 31,5 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**Учня 7 класу**

**Буряка Вадима Івановича**

Відповідно до наказу МОН України від 12.06.2018 р.№627

Додаток 16

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** |
| **7** |
| Мовно -літературна | Українська мова | 3 |
| Українська література | 2 |
| Іноземна мова | 2 |
| Зарубіжна література | 1 |
| Суспільствознавство | Історія України | 1 |
| Всесвітня історія | 1 |
| Математична | Алгебра | 2 |
| Геометрія | 2 |
| Природознавство | Біологія | 2 |
| Географія | 2 |
| Хімія | 1,5 |
| Здоров’я і фізична культурна | Фізична культура | 2 |
| Основи здоров’я | 1 |
| Технології | Трудове навчання | 2 |
| Інформатика | 1 |
| Мистецтво | Музичне мистецтво | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 |
| Усього | | 29,5 |
| Корекційно-розвиткові заняття | Корекція розвитку | 2 |
| Розвиток мовлення | 2 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження на учня (без корекційно-розвиткових занять) | | 30 |
| Сумарна кількість годин інваріантної і варіативної складових | | 33,5 |

Директор Валентина Дорошенко

**ІНДИВІДУАЛЬННИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**дитини дошкільного закладу**

**Кавки Кіри Романівни**

**Середня група –вихователь Мельничук Н.П.**

За освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років „Дитина”

Рекомендовано МОН України

(Лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020р.)

Згідно рішення команди супроводу протокол №1 від 13.01.2022р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік занять** | Старша група (шостий рік навчання) |
| Ознайомлення із соціумом | - |
| Ознайомлення із соціумом і розвиток мовлення | 3 |
| Ознайомлення із природним довкіллям | 2 |
| Художньо – продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна тощо) | - |
| Художньо – продуктивна діяльність (літературна, музична, образотворча, театральна) і культура мовленнєвого спілкування | 5 |
| Логіко –математичний розвиток | 2 |
| Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування | - |
| Здоров’я та фізичний розвиток | 3 |
| Загальна кількість занять на тиждень | 15 |
| **Максимальна кількість занять на тиждень** | **20** |
| **Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах)** | **8,3** |
| **Додаткові освітні послуги за вибором батьків** | **5** |
| Англійська мова | 1 |
| Хореографія | 3 |
| **Разом** | **19** |

Години, передбачені для фізкультурних занять , не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження на дітей.

Директор Валентина Дорошенко

**V. Розподіл годин інваріантної та варіативної складових**

Робочий навчальний план включає інваріантну складову, через яку реалізуються освітні галузі Базового навчального плану, та варіативну, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курси за вибором, індивідуальні та групові заняття, консультації. Варіативна складова робочого навчального плану визначається школою, враховуючи особливості організації освітнього процесу, індивідуальні освітні потреби учнів та інші складові.

Повноцінність базової середньої освіти забезпечується реалізацією як інваріантної, так і варіативної складових, які в обов’язковому порядку фінансуються з бюджету.

Варіативна складова навчального плану у школі І ступеня використана на:

в 1 класі - 1 година на підсилення предмета «Українська мова та література»;

в 2-4 класах - по 1 годині на індивідуальні заняття;

Варіативна складова навчального плану у школі ІІ ступеня використана на:

в 5-6 класі - 1 година на факультатив «Я-моє здоров’я, моє життя»;

в 5 класі - 1 година на факультатив „Народознавство Одещини » ;

в 5 класі - година на курс за вибором «Родинні фінанси»;

в 6 класі – година на курс за вибором «Фінансово – грамотний споживач»;

в 7 класі – година на курс за вибором «Фінансова культура»;

в 6-7 класах – по 1 годині на курс за вибором «Етнографія» ;

У 1-7 класах викладатимуться окремі курси «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво».

За рахунок годин варіативної складової збільшено години на поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної складової для підготовки до ЗНО:

У 8 класі:1 година - історія України ;

у 9 класі :1 година – історія України;

Варіативна складова навчального плану у школі ІІІ ступеня використана на

   додатковий час для предметів:

в 10-11 кл. - по 0,5 годин на курс за вибором «Фінансова грамотність» та 0,5 годин на факультатив «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська гідність.» та по 0,5 год. на курс за вибором «Основи сім’ї»

  Для учнів 10-11 класів згідно рішення педагогічної ради обрано суспільно-гуманітарний профіль та з метою належної підготовки здобувачів освіти до ЗНО запроваджено:

у 10 класі - 2год.-укр.мова, 1 год.- українська література;

1,5 -історія України, 1 год. математики ;

у 11 класі - 1,5 год.- історія України, 1 год.- українська мова ,

1 год.- українська література, 1 год. математики.

У навчальному плані ОЗ враховано, що:

* навчальні години, використано для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів. Тематика і зміст таких курсів можуть розроблятися вчителями і використовуватися в освітньому процесі після погодження в установленому порядку. Закладом освіти на 2021-2022 н.р. обрано курси із уже розроблених і рекомендованих/схвалених для використання.

Факультативні курси є засобом задоволення пізнавальних інтересів та освітніх потреб учнів.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 « Державного стандарту базової середньої освіти» години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

**VI. Особливості організації освітнього процесу та структури у 2021/2022 навчальному році.**

Освітній процес організовується відповідно до статті 16 Закону України "Про загальну середню освіту", Освітньої програми Опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти» та розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня 2022 р.,  і складається з двох семестрів.

**І семестр**

01.09. – 24.12.2021 р.

Вересень 22 н. д.

Жовтень 16+7 н. д.

Листопад 22н. д.

Грудень 17+8 н. д.

**ІІ семестр**

10.01. – 01.06. 2020 р.

Січень 16+9 н. д

Лютий 20 н. д.

Березень 18+7 н. д.

Квітень 21 н. д.

Травень 22 н. д.

Червень 1 н.д.

Святкові дні: 14.10. – Покрова, 25.12. – Католицьке Різдво Христове, 08.03. – свято мам, 24.04, 25.04. – Пасхальні свята, 01.05., 09.05. – травневі свята.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

**І семестр - з 1 вересня по 24 грудня;**

**ІІ семестр – з 10 січн*я* по 01 червня.**

Закінчується навчальний рік проведенням підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів усіх класів та державної підсумкової атестації випускників початкової, основної і старшої школи. Державна підсумкова атестація у 4,9 та 11 класах проводиться згідно з нормативними документами у строки , затвердженими МОН України .

Впродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

**осінні - *з* 23 жовтня по 31 жовтня;**

**зимові - з 25 грудня по 09 січня;**

**весняні - з 26 березня по 31 березня**

**літні - з дня закінчення навчального року по 31 серпня.**

З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов, за погодженням із відділом освіти ,культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради Подільського району можуть змінюватися структура навчального року та графік учнівських канікул.

Рішення про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій приймає педагогічна рада школи. На засіданні педагогічної ради протокол №1 від 31.08.2021р. було схвалено рішення про недоцільність проведення навчальної практики.

Оздоровчий період відбувається за рахунок батьків, місцевого та державного бюджетів.

Вручення документів про освіту планується провести для випускників

9-го класу - 17 червня

11-го класу -24 червня

Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі короткотривалого перебування опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти» спрямована на реалізацію основних завдань дошкільного навчального закладу.

В дошкільну закладі короткотривалого перебування рівномірно розподіляються види активності за режимними моментами протягом дня в залежності від бажань та інтересу дітей. Крім спеціально організованої навчально-виховної зайнятості передбачається самостійна діяльність дітей: продуктивна праця, художня діяльність, гра, спілкування та інші. За планом вихователя здійснюється індивідуальна робота з дітьми. Освітній процес у групах дошкільного підрозділу розпочинається о 9-30 год. і закінчуєтьсяо 11-30 год.

**VІІ. РЕЖИМ РОБОТИ**

Освітня діяльність у Закладі здійснюється за 5-ти денним робочим тижнем, оптимально поєднуючи усі сфери освітньої діяльності здобувачів освіти, що забезпечують сукупність освітніх, виховних та оздоровчих процесів, направлених на створення умов для реалізації індивідуальних потреб учнів, батьків і педагогічного колективу.

Мова навчання - українська.

Робота ведеться в одну зміну.

Початок роботи: для ЗДО – з 7.30 год., для ЗЗСО –з 8.30 год.

Режим роботи Закладу регламентується єдиним розкладом навчальних занять, позаурочної діяльності відповідно до вимог ДсанПіН 5.5.2.008-01:

- освітня діяльність учнів 1-4-х класів здійснюється з 09.00 до 13.55,

Домашні завдання учням не задаються.

Навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової школи.

* освітня діяльність учнів 5-11-х класів здійснюється з 9.00 до 16.40 год.;
* освітня діяльність у групі подовженого дня для учнів 1-4-х класів здійснюється з 13.00 до 15.10 год.

Заклад забезпечує оптимальні умови для інтеграції основної та додаткової освіти, проектно-дослідницької, розвивальної та пізнавальної діяльності.

Тривалість уроків встановлюється згідно п.5 ст. 16 Закону України „Про загальну середню освіту”:

- у перших класах - 35 хвилин;

* у 2-4-х класах – 40 хвилин;
* 5-11-х класах - 45 хвилин;

*Тривалість перерв:* три - по 20 хвилин, всі інші — по 10 хв.

Години класного керівника, вечори, збори, конференції та інші масові заходи проводяться згідно складених планів, затверджених директором школи.

Години варіативної частини та корекційні години для дітей з ООП можуть проводитись нульовими та останніми уроками за окремим розкладом .

**Гранична наповнюваність класів** встановлюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» (ст. 14).

Середня наповнюваність класів складає:

1–4 кл. – 19; 5–9 кл. – 20; 10–11 кл. – 11.

**Факультативні, індивідуальні та групові заняття** проводяться після основних занять .

**Для учнів 1–4-х класів, що підвозяться з інших населених пунктів на навчання в заклад освіти, створено 2- ГПД** *.*Робота груп продовженого дня організована відповідно лист № 1/9-446 від 05 вересня 2014 року) [«Про функціонування груп продовженого дня у загальноосвітніх навчальних закладах»](http://adf.ly/1fj8BZ) та наказу МОН України №677 від 25.06.2018 року, працюють згідно окремо затвердженого графіку роботи.

Режим дня працівників школи регулюється розкладом уроків, графіком проведення позакласних заходів, Статутом школи, Колективним Договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**VIII. Особливості режиму роботи ОЗ**

**під час пандемії**

Відповідно до [статті 40 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T400400.html), на виконання [пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP200641.html), Постанови Головного Державного санітарного лікаря України від 23 квітня 2021 року № 4 **«**Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в ОЗ встановлюється наступний режим роботи на 2021-2022 навчальний рік:

**Режим роботи 1-11 класів**

**«Зелена та жовта» зони**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1-4 класи** | **5-7 класи** | **8-11 класи** |
| Вхід до школи | 8.30-8.45(сніданок для дітей ГПД –с.Ракулове, Кринички, Шляхове, Савранське) | 8.30-8.45(сніданок для дітей ГПД –с.Ракулове, Кринички, Шляхове, Савранське) | 8.30-8.45(сніданок для дітей ГПД –с.Ракулове, Кринички, Шляхове, Савранське) |
| 1 урок | 9.00-9.45 | 9.00-9.45 | 9.00-9.45 |
| Перерва | 9.45-9.55 | 9.45-9.55 | 9.45-9.55 |
| 2 урок | 9.55 -10.40 | 9.55 -10.40 | 9.55 -10.40 |
| Перерва | 10.40-11.00 (сніданок) | 10.40-11.00 | 10.40-11.00 |
| 3 урок | 11.00 -11.45 | 11.00 -11.45 | 11.00 -11.45 |
| Перерва | 11.45 -12.05 | 11.45 -12.05(сніданок) | 11.45 -12.05 |
| 4 урок | 12.05 -12.50 | 12.05 -12.50 | 12.05 -12.50 |
| Перерва | 12.50-13.10 | 12.50-13.10 | 12.50-13.10 (сніданок) |
| 5 урок | 13.10-13.55 | 13.10-13.55 | 13.10-13.55 |
| Перерва | 13.55-14.05 (полудень для дітей ГПД –с.Ракулове, Кринички, Шляхове, Савранське) | 13.55-14.05 (полудень для дітей ГПД –с.Ракулове, Кринички, Шляхове, Савранське) | 13.55-14.05 (полудень для дітей ГПД –с.Ракулове, Кринички, Шляхове, Савранське) |
| 6 урок | ГПД | 14.05 -14.50 | 14.05 -14.50 |
| Перерва |  | 14.50-15.00 (полудень) | 14.50-15.00 (полудень) |
| 7 урок |  | 15.00-15.45 | 15.00-15.45 |
| Перерва |  |  | 15.45-15.55 |
| 8 урок |  |  | 15.55-16.40 |

**Режим роботи 5 – 11 класів**

**(змішане навчання при розподілі класів навпіл)**

1 урок 900 – 925

2 урок 935 – 1000

3 урок 1010 – 1035

4 урок 1045 – 1110

5 урок 1120 – 1145

6 урок 1155– 1220 – обід 5- 8 класів

7 урок 1230 – 1255 – обід 9-11 класів

8 урок 1305 – 1330

**«Червона» зона**

**Режим роботи 5 – 11 класів**

**(дистанційне навчання)**

1 урок 1000 – 1025

2 урок 1035 – 1100

3 урок 1110– 1135

4 урок 1145 – 1210

обідня перерва

5 урок 1240 – 1305

6 урок 1315 – 1340

7 урок 1350– 1415

8 урок 1425 – 1450

**ІХ. Режим харчування учнів ОЗ**

Школа має власне приміщення їдальні, розраховане на 100 посадочних місць.

Харчування проводиться:

Сніданок : 8.30-1-4 класи (сніданок для дітей ГПД –с.Ракулове, Кринички, Шляхове,

Савранське)

1-4 класи- 10.40 год.

5-7 класи-11.45 год.

8-11 класи-12.50 год.

Сніданок - 14.00 – 1-4 класи ( для дітей ГПД –с.Ракулове, Кринички, Шляхове,

Савранське)

14.50– 5-11 класи.

Працівники школи можуть харчуватися в шкільній їдальні у час, не визначений для обслуговування школярів.

Харчування дітей початкових класів із числа дітей пільгових категорій (сніданок), дітей пільгових категорій (1-11 класи- сироти, діти з ООП, діти АТО ) здійснює школа за рахунок бюджетних коштів, інші категорії учнів харчуються за кошти батьків.

**Х. Особливості режиму харчування учнів ОЗ**

**під час пандемії**

Згідно рекомендацій проведено розрахунок максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. Забезпечено відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб. Визначено 100 місць у їдальні. За один прийом харчується 80 осіб.

Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

Усі працівники харчоблоку забезпечені засобами індивідуального захисту із розрахунку захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту є в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок), перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівники повинні ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом. Проведено відповідні інструктажі та навчання.

Працівники їдальні, які видають страви або здійснюють розрахунок, повинні бути у захисній масці або респіраторі, захисних окулярах або захисних щитках, одноразових рукавичках. Працівники забезпечені засобами особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо. Затверджено наступні графіки харчування учнів, а саме:

**Графік харчування учнів 1-11 класів**

Сніданок : 8.30-1-4 класи (сніданок для дітей ГПД –с.Ракулове, Кринички, Шляхове,

Савранське)

1 клас - 10.30 год. 2 клас -10.40год. 3-4 класи-10.45 год.

5-7 класи-11.45 год.

8-11 класи-12.50 год.

Сніданок - 14.00 – 1-4 класи ( для дітей ГПД –с.Ракулове, Кринички, Шляхове,

Савранське)

14.50– 5-11 класи.

**«Зелена та жовта» зони**

**Графік харчування учнів 5-7 класів**

830  – 850 – сніданок ГПД

1135 – 1205 – обідня перерва

**Графік харчування учнів 8-11 класів**

830 – 850 – сніданок ГПД

1245– 1310 – обідня перерва

**«Помаранчева» зона**

**Графік харчування учнів 5-11 класів**

– сніданок 5- 7 класів

– сніданок 8-11 класів

**ХІ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**Початкова школа**

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Ключові компетентності** | **Компоненти** |
| 1 | Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами | ***Уміння:*** ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.  ***Ставлення:*** розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.  ***Навчальні ресурси:*** означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем |
| 2 | Спілкування іноземними мовами | ***Уміння:***здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування.  ***Ставлення:***критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов.  ***Навчальні ресурси:***підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти. |
| 3 | Математична компетентність | ***Уміння:*** оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об’єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв’язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.  ***Ставлення:*** усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.  ***Навчальні ресурси:*** розв'язування математичних задач, і обов’язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації |
| 4 | Основні компетентності у природничих науках і технологіях | ***Уміння:*** розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.  ***Ставлення:*** усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях  ***Навчальні ресурси:*** складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу |
| 5 | Інформаційно-цифрова компетентність | ***Уміння:*** структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв’язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.  ***Ставлення:*** критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв’язування математичних задач.  ***Навчальні ресурси:*** візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів |
| 6 | Уміння вчитися впродовж життя | ***Уміння:*** визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.  ***Ставлення:*** усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.  ***Навчальні ресурси:*** моделювання власної освітньої траєкторії |
| 7 | Ініціативність і підприємливість | ***Уміння:*** генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв’язання життєвого завдання.  ***Ставлення:*** ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.  ***Навчальні ресурси:*** завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі) |
| 8 | Соціальна і громадянська компетентності | ***Уміння:*** висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.  ***Ставлення:*** ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.  ***Навчальні ресурси:*** завдання соціального змісту |
| 9 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | ***Уміння:***грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).  ***Ставлення:***культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.  ***Навчальні ресурси:***математичні моделі в різних видах мистецтва |
| 10 | Екологічна грамотність і здорове життя | ***Уміння:*** аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.  ***Ставлення:***усвідомлення взаємозв’язку кожного окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе ставлення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.  ***Навчальні ресурси:*** навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя |

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека і сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров’я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях. Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища. Наскрізні лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

**Базова школа**

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Ключові компетентності** | **Компоненти** |
| 1 | Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами | ***Уміння:*** ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення ненормативних іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.  ***Ставлення:*** розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.  ***Навчальні ресурси:*** означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем |
| 2 | Спілкування іноземними мовами | ***Уміння:***здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування.  ***Ставлення:***критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов.  ***Навчальні ресурси:***підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти. |
| 3 | Математична компетентність | ***Уміння:*** оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об’єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв’язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.  ***Ставлення:*** усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.  ***Навчальні ресурси:*** розв'язування математичних задач, і обов’язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації |
| 4 | Основні компетентності у природничих науках і технологіях | ***Уміння:*** розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.  ***Ставлення:*** усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях  ***Навчальні ресурси:*** складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу |
| 5 | Інформаційно-цифрова компетентність | ***Уміння:*** структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв’язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.  ***Ставлення:*** критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв’язування математичних задач.  ***Навчальні ресурси:*** візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів |
| 6 | Уміння вчитися впродовж життя | ***Уміння:*** визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.  ***Ставлення:*** усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.  ***Навчальні ресурси:*** моделювання власної освітньої траєкторії |
| 7 | Ініціативність і підприємливість | ***Уміння:*** генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв’язання життєвого завдання.  ***Ставлення:*** ініціативність, відповідальність, впевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.  ***Навчальні ресурси:*** завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі) |
| 8 | Соціальна і громадянська компетентності | ***Уміння:*** висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.  ***Ставлення:*** ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.  ***Навчальні ресурси:*** завдання соціального змісту |
| 9 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | ***Уміння:*** грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).  ***Ставлення:***культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.  ***Навчальні ресурси:***математичні моделі в різних видах мистецтва |
| 10 | Екологічна грамотність і здорове життя | ***Уміння:*** аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.  ***Ставлення:*** усвідомлення взаємозв’язку кожного окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе ставлення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.  ***Навчальні ресурси:*** навчальні проєкти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя. |

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека і сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров’я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване наформування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях. Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища. Наскрізні лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

**Старша школа**

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Ключові компетент- ності** | **Компоненти** |
| 1 | Спілкування державною  (і рідною — у разі відмінності) мовами | ***Уміння:*** ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення ненормативних іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.  ***Ставлення:*** розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.  ***Навчальні ресурси:*** означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем |
| 2 | Спілкування іноземними мовами | ***Уміння:***здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування.  ***Ставлення:***критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов.  ***Навчальні ресурси:***підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти. |
| 3 | Математична компетент- ність | ***Уміння:*** оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об’єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв’язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.  ***Ставлення:*** усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.  ***Навчальні ресурси:*** розв'язування математичних задач, і обов’язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації |
| 4 | Основні компетент- ності у природничих науках і технологіях | ***Уміння:*** розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.  ***Ставлення:*** усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях  ***Навчальні ресурси:*** складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу |
| 5 | Інформаційно-цифрова компетент- ність | ***Уміння:*** структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв’язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.  ***Ставлення:*** критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв’язування математичних задач.  ***Навчальні ресурси:*** візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів |
| 6 | Уміння вчитися впродовж життя | ***Уміння:*** визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.  ***Ставлення:*** усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.  ***Навчальні ресурси:*** моделювання власної освітньої траєкторії |
| 7 | Ініціатив- ність і підприєм- ливість | ***Уміння:*** генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв’язання життєвого завдання.  ***Ставлення:*** ініціативність, відповідальність, впевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.  ***Навчальні ресурси:*** завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі) |
| 8 | Соціальна і громадянська компетент-  ності | ***Уміння:*** висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.  ***Ставлення:*** ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.  ***Навчальні ресурси:*** завдання соціального змісту |
| 9 | Обізнаність і самовира- ження у сфері культури | ***Уміння:*** грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).  ***Ставлення:***культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.  ***Навчальні ресурси:***математичні моделі в різних видах мистецтва |
| 10 | Екологічна грамотність і здорове життя | ***Уміння:*** аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.  ***Ставлення:*** усвідомлення взаємозв’язку кожного окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе ставлення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.  ***Навчальні ресурси:*** навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя. |

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека і сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров’я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях.

**ХІІ. Перелік освітніх галузей**

Освітню програму ОЗ для І ступеня укладено за основними освітніми галузями, які визначено у Державному стандарті, затвердженому Постановою КМУ від 24.07.2019 року №688 «Про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти», а саме:

* мовно-літературна (українська мова, мови відповідних корінних народів і національних меншин; літератури; українська мова та література для корінних народів і національних меншин; іншомовна освіта);
* математична;
* природнича;
* технологічна;
* інформатична;
* соціальна і здоров’язбережувальна;
* громадянська та історична;
* мистецька;
* фізкультурна.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Базова та старша школа**

Освітню програму укладено за такими освітніми галузями:

* Мови і літератури
* Суспільствознавство
* Мистецтво
* Математика
* Природознавство
* Технології
* Здоров’я і фізична культура

**ХІІІ. Навчання за наскрізними лініями**

реалізується насамперед через:

* організацію навчального середовища — зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;
* окремі предмети — виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються надпредметні, міжкласові та загальношкільні проекти. Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов’язаний із конкретною наскрізною темою;
* предмети за вибором;
* роботу в проектах;
* позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наскрізна лінія** | **Коротка характеристика** |
| Екологіч- на безпека й сталий розвиток | Формування в учнів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь.  Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі уроки на відкритому повітрі. |
| Громадянська відповідальність | Сприятиме формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія засвоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.  Вивчення окремого предмета має викликати в учнів якомога більше позитивних емоцій, а її зміст — бути націленим на виховання порядності, старанності, систематичності, послідовності, посидючості і чесності. Приклад вчителя покликаний відіграти важливу роль у формуванні толерантного ставлення до товаришів, незалежно від рівня навчальних досягнень. |
| Здоров'я і безпека | Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.  Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров’я (текстові завдання, пов’язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов’язані із ризиками для життя і здоров’я. Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв’язування задач тощо, здатні викликати в учнів чимало радісних емоцій. |
| Підприємливість і фінан- сова грамот- ність | Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо).  Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів. |

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. Доцільно, де це можливо, не лише показувати виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості створювати умови для самостійного виведення нового знання, перевірці його на практиці і встановлення причинно-наслідкових зв’язків шляхом створення проблемних ситуацій, організації спостережень, дослідів та інших видів діяльності. Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньопредметних зв’язків, а саме: змістово-інформаційних, операційно-діяльнісних і організаційно-методичних. Їх використання посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації.

**ХІV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ**

**ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою, об’єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною, або рівневою оцінкою за вибором закладу (наказ МОН України від 13.07.2021 року №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів»).

Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності Закладу та якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів.

Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2016 р. №1009.

***Критерії базової середньої освіти*** реалізуються в нормах чотирьох рівнів досягнень: початковий, середній, достатній, високий, затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 30.09.2020р. №898 «Державного стандарту базової середньої освіти».

Перший рівень - початковий. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - достатній. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениці) правильна, логічна, обґрунтована, хоча у ній бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові.

**ХV. Форми організації освітнього процесу**

**Формами організації освітнього процесу є інституційна (очна (денна), дистанційна ); індивідуальна (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), інклюзивна форма навчання.**

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку:

* формування компетентностей;
* розвитку компетентностей;
* перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
* корекції основних компетентностей;

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, вистави, брифінги, квести, інтерактивні уроки (урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відеоуроки тощо.

З метою засвоєння нового матеріалу та розвитку компетентностей, крім уроку, проводяться навчально-практичні заняття. Ця форма організації поєднує виконання різних практичних вправ, експериментальних робіт відповідно до змісту окремих предметів, менш регламентована й має акцент на більшій самостійності учнів в експериментальній та практичній діяльності. Досягнуті компетентності учні можуть застосувати на практичних заняттях і заняттях практикуму. Практичне заняття - це така форма організації, в якій учням надається можливість застосовувати отримані ними знання у практичній діяльності. Експериментальні завдання, передбачені змістом окремих предметів, виконуються на заняттях із практикуму (виконання експериментально-практичних робіт). Оглядова конференція (для 8-11 класів) повинна передбачати обговорення ключових положень вивченого матеріалу, учнем розкриваються нові узагальнюючі підходи до його аналізу. Оглядова конференція може бути комплексною, тобто реалізувати міжпредметні зв'язки в узагальненні й систематизації навчального матеріалу. Оглядова екскурсія припускає цілеспрямоване ознайомлення учнів з об'єктами та спостереження процесів з метою відновити та систематизувати раніше отримані знання.

Функцію перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей виконує навчально-практичне заняття. Учні одержують конкретні завдання, про виконання яких звітують перед вчителем. Практичні заняття та заняття практикуму також можуть будуватися з метою реалізації контрольних функцій освітнього процесу. На цих заняттях учні самостійно виготовляють вироби, проводять виміри та звітують про виконану роботу.

Можливо проводити заняття в малих групах (у тому числі робота учнів у парах змінного складу) за умови, що окремі учні виконують роботу тьюторів, консультантів, тобто тих, хто навчає малу групу.

Екскурсії, в першу чергу, покликані показати учням практичне застосування знань, отриманих при вивченні змісту окремих предметів (можливо поєднувати зі збором учнями по ходу екскурсії матеріалу для виконання визначених завдань).

Учні можуть самостійно знімати та монтувати презентації та відеофільми (під час відеоуроку) за умови самостійного розроблення сюжету фільму, підбору матеріалу, виконують самостійно розподілені ролі та аналізують виконану роботу.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

**ХVІ. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.**

Система внутрішнього забезпечення якості освіти Закладу реалізується відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Опорному закладі «Пужайківський ЗЗСО-ЗДО» Піщанської сільської ради, розробленого відповідно до вимог Закону України «Про освіту», затвердженого наказом директора закладу від 10.02.2020 рік № 111

Внутрішня система забезпечення якості в закладі включає:.

* стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (положення Закладу, затверджене наказом директора від 01.09.2021року № 94;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Закладу;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Закладом;
* створення в Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу.

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) в ОЗ «Пужайківський ЗЗСО –ЗДО» розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, яка включає:

* стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

* принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
* принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
* принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
* принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

* функціонування системи формування компетентностей учнів;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

* самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
* моніторинг якості освіти.

4. Завдання моніторингу якості освіти:

* здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в закладі освіти;
* створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
* аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
* створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
* прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі освіти.

5.Моніторинг в закладі освіти здійснюють:

* директор школи та його заступники;
* органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
* органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
* громадськість.

6.Основними формами моніторингу є:

* проведення контрольних робіт;
* участь учнів у І та ІІ, ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;
* перевірка документації;
* опитування, анкетування;
* відвідування уроків, заходів.

7. Критерії моніторингу:

* об’єктивність;
* систематичність;
* відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
* надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);
* гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

8. Очікувані результати:

* отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
* покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

9. Підсумки моніторингу:

* підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об’єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

10. Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

* кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
* контингент учнів;
* психолого-соціологічний моніторинг;
* результати навчання учнів;
* педагогічна діяльність;
* управління школою;
* освітнє середовище;
* медичний моніторинг;
* моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* формування іміджу закладу освіти.

Тому внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності буде функціонувати як початок проведення самоаналізу діяльності ОЗ з основних напрямків:

Освітнє середовище;

Система оцінювання учнів;

Педагогічна діяльність;

Управлінські процеси.

**Система внутрішньошкільного самоаналізу**

*1. Оглядовий самоаналіз*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Дата | Об`єкт моніторингу | Предмет моніторингу | Мета | Методи | Узагальнення результатів | Виведення на  рівень  обговорення | Викона  вець |
| 1. | До 15.09. | Розклад | І ступеня;  ІІ ступеня;  ІІІ ступеня; | Оцінити відповідність розкладів санітарно-гігієнічним вимогам, навчальному плану, наявності навчальних приміщень, кадровому забезпеченню | - вивчення розкладів  - бесіди із заступниками директора;  - інспектування | Протокол | Засідання РШ,  засідання ПК, засідання ПР  Обговорення на нараді при директорові | Директор  Заступник |
| До 25.09. | Розклад | - курси за вибором; - факультативи; - ГПД; - додаткові заняття |
| 2. | До 1.09. | Готов-  ність школи до нового навчаль  ного року | - навчальні кабінети;  - спортивна зала; стадіон;  - їдальня;  - актова зала;  - бібліотека | Визначити стан готовності навчальних кабінетів до нового навчального року | Спостереження, бесіда із ЗД з завгоспом школи, вчителями -предметниками, робота з документами | Акт | НД | Відповідаль-  ні за кабіне-  ти та нав-  чальні при-  міщення |
| 3. | Жов  тень, бере  зень | Відповідність навчаль  них кабінетів та примі  щень санітар  ним нормам | - навчальні кабінети; - спортивна зала; | Визначити відповідність стану навчальних кабінетів, спортзалу санітарно-гігієнічним вимогам, наявність необхідного навчально-дидактичного забезпечення, паспорту кабінету | Огляд навчальних кабінетів, бесіди, робота з документацією | Довідка | НД | Відповіда-  льні за кабінети, адмініст-  рація |
| 4. | Жовтень | Робота педколективу школи над єдиною методичною темою | - вчителі-предметники; - | Визначити наявність внутрішкільного розуміння актуальності цього питання | Анкетування | Довідка | НПД МР | Заступник |
| Лис  топадлю  тий | Впровадження іннова  цій | - ефективність використання інновацій;  - методичне забезпечення освітнього процесу | Проведення теоретичної підготовки для розв`язання проблем | Спостереження на уроках | Протокол | МР | Адміністра-  ція |

*2. Загальношкільний самоаналіз*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид моніторингу | Питання | Методи | Виконавці, відповідальні | Узагальнення результатів | Виведення результатів на рівень обговорен  ня |
| Щоденний (поточний) | - організація та проведення позашкільних, загальношкільних заходів;  - виконання правил внутрішкільного розпорядку, статутних вимог вчителями, учнями, батьками; - санітарно-гігієнічний стан школи, пришкільної території;  - робота класів на закріпленій території; - заміщення уроків вчителями;  - організація початку робочого дня, уроків;  - наявність поурочного планування | - вивчення графіків загальношкіль  них заходів;  - відвідування заходів;  - бесіди з учнями, батьками;  - відвідування уроків;  - робота з класними журналами;  - бесіди з класними керівниками;  - бесіди з вчителями- предметниками; - графіки чергування | Черговий адміністра  тор  Голова ПК  Голова м/о | Запис КК Наради ПД, Наради ПЗД Виробнича нарада | НПД |
| Щотижневий | Робота бібліотеки школи: 1) дотримання графіку роботи; 2) наявність читачів; 3) робота постійно діючих виставок; 4) проведення урочних та позаурочних заходів | - відвідування бібліотеки; - спостереження; - робота з документацією. | Панченко С.В. | Запис КК Наради ПЗД Наради ПД | НПД |
| Робота гуртків, секцій, факультативів, курсів за вибором: 1) наявність та кількість учнів на заняттях; 2) ведення документації 3) дотримання розкладу | спостереження; вивчення журналів; відвідування занять | Поліщук Л.М.  Астрахова Н.В.  Морозюк Л.Б. | Запис у журналах |  |
|  | Чергування вчителів по школі: - наявність графіка; - наявність вчителів на закріплених постах (відповідно до графіку) Наявність контролю з боку вчителів-предметників за відвідуванням учнями занять Наявність поточних оцінок та записів з боку вчителів в щоденниках учнів Зовнішній вигляд учнів | - спостереження - спостереження - перевірка журналів - експрес-перевірки щоденників; - записи в щоденниках - бесіди з класними керівниками, учнями, батьками | Черговий адміністра  тор, голова ПК, соціальний педагог, педагог-організатор | Запис КК Затвердження графіка Наради ПД Записи в класних журналах, записи в щоденниках учнів; Запис КК Нарада ПД Нарада ПД Виробнича нарада | НПД |
| Щомісячний | Виконання навчальних програм Виконання навчальних програм варіативної складової Проведення тематичної атестації учнів Заняття з учнями, які навчаються на початковому рівні Нормативність оцінювання учнів Виконання управлінських рішень Виконання внутрішкільних графіків | - відвідування уроків, занять  - вивчення записів у класних журналах;  - бесіди з вчителями,  - відвідування уроків;  - вивчення записів у журналах. - відвідування уроків;  - бесіди з кл. керівниками; - бесіди з учнями; - перевірка журналів  - контроль книги наказів; - бесіда; - спостереження; - що зроблено (аналіз) - вивчення графіків -спостереження; - бесіда | Заступники директора, Голова ПК,  Гол. м/о | Протоколи самоекспертизи  Графік  Нарада ПД | |
| Щосеместровий | - виконання навчальних програм;  - проведення тематичних атестацій;  - нормативність оцінювання;  - навчальні досягнення учнів у класах;  - підсумки відвідування учнями занять;  - виконання варіативних складових навчальних планів; - контроль перевірки зошитів та проведення лабораторних, контрольних, практичних робіт, екскурсій;  - техніка читання учнів 1-4 класів | - вивчення матеріалів самоаналізу та взаємоекспертизи;  - сумісна експертиза;  - проведення контролю читання з учнями;  - бесіди з вчителями та учнями | Заступники директора;  Голова м/о  відповідно до функціональних обов’язків. | довідка , наказ | |

*3. Класно-узагальнюючий самоаналіз*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Об`єкт моніторингу | Предмет | Методи | Термін виконання | Узагальнення матеріалів | Виведення на рівень обговорен  ня | Відпові  дальні |
| 1. | Мета: вивчити стан справ в 1-х, 5-х класах – адаптація учнів в класі та в школі, створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини | | | | | | |
| 1, 5 – і класи: | - психологічний клімат;  - організація виховної роботи;  - засвоєння навчального матеріалу;  - позакласні заходи | - відвідування уроків, позакласних заходів, ГПД;  - техніка читання;  - відвідування батьківських зборів; | Вересень-листопад | Довідка Наказ Довідка | НПД | Директор Заступни-  ки  Практич-  ний  психолог |

*4. Персональний самоаналіз*

4.1. Учні, які навчаються на високому рівні

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Об`єкт моніторингу | | Предмет | Методи | Термін виконання | Узагальнення матеріалів | Виведення на рівень обговорення | Вико-  навці |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. 2. | | Учні 10 - х класів, які навчаються на високому рівні – претенден-ти на нагород-  ження  Учні 9-х класів –претенден-  ти на свідоцтво з відзнакою | Визначаються протягом року Визначаються протягом навчального року | - обговорення кандидатів - спостереження за учнями; - бесіди з учнями, батьками, вчителями-предметниками; - розгляд кандидатур-претендентів; - моніторинг участі в позакласних заходах учнів-претендентів;  - аналіз успішності за семестри, рік, ДПА; | Грудень - травень Жовтень-червень | Подання списків класними керівника  ми Обговорен  ня кандидатур Заповнення табеля успішності Протоколи експертизи Аналіз успішності | НД Спільне засідання педради та Ради школи. Прийняття рішення педради та Ради школи про нагородження. | Кл. керів-  ники  Заступники дирек-  тора |

4.2. Педкадри

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Об`єкт моніторингу | Предмет | Методи | Термін виконання | Узагальнення матеріалів | Виведення на рівень обговорен-  ня | Вико-  навці |
| 1. 2. 3. | Вчителі-предметники, які потре-  бують допомоги. Молоді вчителі. Вчителі, які атестуються | - ведення шкільної документації;  -наявність системи контролю за відвідуванням учнями занять - участь в роботі над методичною темою;  - наявність поурочного планування; - ведення шкільної документації;  - наявність системи контролю та обліку знань учнів;  - участь в роботі над методичною темою;  - рівень володіння основами ведення свого предмету; - вивчення досвіду роботи вчителів, відповідно до категорій , на які вони атестуються; - наявність плану роботи;  - ведення ділової документації;  - проведення занять з учнями;  - самоосвіта | - спостереження; - бесіда;  - робота з документами - відвідування уроків;  - вивчення поурочного планування - спостереження; - бесіда;  - аналіз к\р; - робота з документами - бесіда;  - відвідування та аналіз уроків; - анкетування учнів - бесіда з дітьми, бать- ками, вчителями;  - перевірка документації;  - відвідування занять;  - вивчення плану роботи; - спостереження | Упродовж року | Протокол експертизи, Довідка Атестаційні листи | НПД, засідання атестацій-  ної комісії | Заступники дирек-  тора, атеста-ційна комісія |

*5. Фронтальний самоаналіз*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Об`єкт моніторингу | Предмет | Методи | Термін виконання | Узагальнення матеріалів | Виведення на рівень обговорен  ня | Виконавці | Відмітка про виконання |
| 1. | Школа І ступеня  Школа ІІ-ІІІ ступенів  історія | - рівень навчальних досягнень учнів;  - предметні компетенції учнів;  - результатив-  ність навчально-виховного процесу з предмету, що контролюється | - робота з документацією; - відвідування уроків;  - співбесіди з вчителями;  - перевірка зошитів;  - вивчення поурочного та календарного планування;  - проведення к/р; - спостереження; - анкетування вчителів;  - анкетування учнів | І семестр | Довідка Наказ | НД | Адмініст-  рація |  |
| Школа І ступеня  Школа ІІ-ІІІ ступенів | ІІ семестр | Довідка Наказ | НД | Адмініст-  рація |  |
| 1. Методика викладан  ня | - потенціал творчої активності учителя на уроках | - відвідування уроків;  - співбесіди з вчителями;  - вивчення документації | Упродовж року | Усна доповідь | НД | Адміністра  ція |  |
| 2. Уміння учнів | - ступінь зацікавленості учнів - здатність учнів виходити за рамки стереотипів та алгоритмів | - анкетування;  - проведення к/р; - перевірка зошитів;  - моніторинг результатів тематичних атестацій | Упродовж року | Усна доповідь | НД | Адмініст  рація |  |
| 3. Майстер  ність учителя | - чи сприяє робота з предметом загальному методичному росту вчителя | - бесіда; - відвідування та аналіз уроків; - вивчення поурочного та календарного планування | Вересень- березень | Усна доповідь | НД | Заступник директора, |  |
| 4.Психолого-педаго-  гічна підготовка | - знання психологічних закономірнос  тей навчання, виховання та розвитку учнів | - бесіда;  - відвідування та аналіз уроків; -вивчення поурочного та календарного планування | Вересень- березень | Усна доповідь | НД | Гол. м/о |  |

**ХVII. Перелік навчальних програм для учнів ,**

**за якими працює заклад**

Відповідно до вимог чинного законодавства навчальний заклад працює за програмами затвердженими наказами МОН України.

1.Перелік навчальних програм

для учнів закладів загальної середньої освіти І ступеня – таблиця 1

2.Перелік навчальних програм

для учнів закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня – таблиця2

3.Перелік навчальних програм

для учнів закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня – таблиця 3 та таблиця 4.

Таблиця 1

**Перелік навчальних програм**

**для учнів закладів загальної середньої освіти І ступеня**

(затверджені наказом МОН від 29.05.2015 № 584)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва навчальної програми** |
|  | [Українська мова. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 1–4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/1-ukrayinska-mova-1-4-klas.lyuba.doc) |
|  | [Інформатика. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 2–4 класів](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/5-informatika-2-4-klas.docx) |
|  | [Літературне читання. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 2–4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/2.-literaturne-chitannya.-2-4-klas-29.07-tanya.docx) |
|  | [Математика. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 1–4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/4.-matematika.-1-4-klas.doc) |
|  | [Музичне мистецтво. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 1–4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/1-muzichne-mistecztvo-1-4-klas.docx) |
|  | [Образотворче мистецтво. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 1–4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/9-obrazotvorche-mistecztvo-1-4-klas.doc) |
|  | [Основи здоров'я. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 1–4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/6.-osnovi-zdorovya.-1-4-klas.doc) |
|  | [Природознавство. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 1–4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/12.-prirodoznavstvo.-1-4-klas.doc) |
|  | [Трудове навчання. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 1–4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/10.-trudovenavchannya-1-4-klas.doc) |
|  | [Фізична культура. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 1–4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/13.-fizichna-kultura-.1-4-klas-mon-zaminiti.doc) |
|  | [Я у світі. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 3–4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/7.-ya-u-sviti.-3-4-klas.docx) |
|  | [Російська мова. Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання 1-4 класи](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/28.-rusyazyik-1-4-shknavchukrmovoyu.doc) |
|  | [Іноземні мови. Навчальні програми для 1–4 класів загальноосвітніх навчальних закладів та спеціалізованих шкіл](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/inozemna-mova-poyasnyuvalna-znz-sznz-1-4-klas-belyaeva-xarchenko-finalna-zv.pdf) |

Таблиця 2

**Перелік навчальних програм**

**для учнів закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня**

(затверджені наказами МОН від 07.06.2017 № 804 та від 23.10.2017 № 1407)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва навчальної програми** |
|  | Українська мова |
|  | Українська література |
|  | Українська мова для загальноосвітніх навчальних закладів з навчанням російською мовою |
|  | Біологія |
|  | Всесвітня історія |
|  | Географія |
|  | Зарубіжна література |
|  | Інформатика |
|  | Історія України |
|  | Математика |
|  | Мистецтво |
|  | Основи здоров’я |
|  | Природознавство |
|  | Трудове навчання |
|  | Фізика |
|  | Фізична культура |
|  | Хімія |
|  | Російська мова для загальноосвітніх навчальних закладів з навчанням українською мовою (початок вивчення з 1 класу) |
|  | Іноземні мови |

Таблиця 3

**Перелік навчальних програм**

**для учнів закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня**

(затверджені наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 та від 24.11.2017 № 1539)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва навчальної програми** | **Рівень вивчення** |
|  | Українська мова | Профільний рівень |
|  | Біологія і екологія | Рівень стандарту |
|  | Всесвітня історія | Рівень стандарту |
|  | Географія | Рівень стандарту |
|  | Громадянська освіта (інтегрований курс) | Рівень стандарту |
|  | Зарубіжна література | Рівень стандарту |
|  | Захист Вітчизни | Рівень стандарту |
|  | Інформатика | Рівень стандарту |
|  | Історія України | Профільний рівень |
|  | Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія) | Рівень стандарту |
|  | Технології | Рівень стандарту |
|  | Українська література | Профільний рівень |
|  | Фізика і астрономія (авторський колектив під керівництвом Локтєва В. М.) | Рівень стандарту |
|  | Фізична культура | Рівень стандарту |
|  | Хімія | Рівень стандарту |
|  | Іноземні мови | Рівень стандарту |

Таблиця 4

**Перелік навчальних програм**

**для учнів закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня**

(затверджені наказом МОН від 14.07.2016 № 826)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва навчальної програми** | **Рівень вивчення** |
|  | Українська мова | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/ukr-m-ak.pdf) |
| 2 | Астрономія | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/ast-ak.pdf) |
| 3 | Біологія | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/bio-ak.pdf) |
| 4 | Всесвітня історія | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/5vsesv-tnya-stor-ya-10-11-standart-akadem-chnij.docx) |
| 5. | Екологія | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/eko-st-ak.pdf) |
| 6 | Економіка | академічний рівень |
| 7 | Зарубіжна література | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/zarubizhna-akadem.-riven.docx) |
| 8 | Захист Вітчизни | рівень стандарту |
| 9 | Інформатика | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/inf-ak.pdf) |
| 10 | Історія України | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/a-a-2-2-stor-ya-ukra-ni-10-11-lipen-2016-akadem-chni-vipravlena.docx) |
| 11 | Людина і світ | академічний рівень |
| 12 | Математика | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/matematika-akademichnij-riven.docx) |
| 13 | Технології | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/tech-st-ak.pdf) |
| 14 | Українська література | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/s-a-programi-ukrayinska-literatura.doc) |
| 15 | Фізика | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/fiz-ak.pdf) |
| 16 | Фізична культура | академічний рівень |
| 17 | Хімія | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/himia-ak.pdf) |
| 18 | Художня культура | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/hud-kul-ak.pdf) |
| 19 | Англійська мова | [академічний рівень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/1-eng-ak.pdf) |

Перелік навчальних програм, які використовуються в освітньо-виховному процесі у 2021/2022 навчальному році в дошкільному підрозділі опорного закладу «Пужайківський заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти»

Дошкільний підрозділ

1 Базовий компонент дошкільної освіти. Коментар до базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція) Богун А.М. Редакція журналу «Дошкільне виховання» «Київ» 2012

Програми

1. Програма виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»,

авт. колектив Г.В.Бєлєнька, В.М.Вертугіна, К.І.Волинець та ін.,

Київ 2020

2. Методичні рекомендації до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» . Авт. колектив – Бєлєнька Г. В., Богініч О. Л. та ін. Київ

Нова редакція 2021

**Програмне забезпечення варіативного компоненту**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Клас | Назва | Форма (факультатив, курс за вибором, спецкурс) | Лист Міністерства, яким рекомендовано використання даної програми у ЗНЗ | К-ть годин за програмою  (на 1 нав. рік) | К-ть годин за нав-чальним планом |
| 1 | 5 | Народознавство Одещини | Факульта-тив | Рекомендовано інститутом інноваційних технологій і змісту освіти МОН України (лист №1.4/18-Г- 1831 від 15.07.2008р.) | 35 | 1 |
| 2 | 5-6 | «Я - моє здоров’я, моє життя» | Факульта-тив | Навчальна програма Рекомендована МОН України 2008р.  Лист МОН від16.08.2017 р.  №21.1/12-Г-579 | 35 | 1 |
| 3 | 6-7 | Етнографія | Курс за вибором | Рекомендована МОН України №1021 від 28.10.2010 | 35 | 1 |
| 4 | 5 | Родинні фінанси | Курс за вибором | Рекомендовано Лист ІМЗО від 28.01.2020р. №22.1/12 - Г-81 | 35 | 1 |
| 5 | 6 | Фінансово –грамотний споживач | Курс за вибором | Рекомендовано Лист ІМЗО від 28.01.2020р. №22.1/12 - Г-82 | 35 | 1 |
| 6 | 7 | Фінансова культура | Курс за вибором | Рекомендовано Лист ІМЗО від 28.01.2020р. №22.1/12 - Г-81 | 35 | 1 |
| 7 | 10-11 | Фінансова грамотність | Курс за вибором | Програма  Програми з курсу «Фінансова грамотність» за заг. ред. д. е. н. професора Смовженко Т.С.(Лист МОН від 10.12.20р. №1/11-13905) | 35 | 0,5 |
| 8 | 10-11 | «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» | Факульта-тив | Навчальна програма схвалена МОН України (протокол №3 від 16 червня 2017р.)  Київ,2017р. | 18 | 0,5 |
| 9 | 10-11 | «Основи сім’ї» | Курс за вибором | Автор –А.Й.Буковинський  Київ-2018р. | 35 | 0,5 |