



БАЛТСЬКА РАЙОННА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ПУЖАЙКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»

НАКАЗ

30.10.2020

Пужайкове

№ 78

**Про організацію роботи
закладу в умовах встановленої
«червоної зони» з 02.11.2020 року**

Відповідно Законів України «Про освіту», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», на підставі протокольних рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій «Про встановлення рівнів епідемічної небезпеки поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 22 жовтня 2020 року № 38, комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Одеської облдержадміністрації «Про посилення протиепідемічних заходів та запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території області» від 23 жовтня 2020 року № 47, комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Балтської держадміністрації від 25 жовтня 2020 року

№ 14 «Про посилення протиепідемічних заходів та запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території Балтського району», у зв'язку із встановленням «червоної» зони, що передбачає заборону відвідування закладу освіти здобувачами освіти

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати карантинні заходи в умовах «червоної зони» з 02.11.2020 року.
2. З 02.11.2020 року здійснювати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання на період встановленої «червоної» зони.
3. Організувати роботу працівників з **02 листопада 2020 року**:
 - вчителі-предметники, вчителі початкових класів (1-4), практичний психолог, соціальний педагог, вихователі груп подовженого дня, асистенти вчителів, керівники гуртків, бібліотекар працюють дистанційно за розкладом уроків та індивідуальними планами роботи з використанням технологій дистанційного навчання на платформі «ZOOM» відповідно до освітньої моделі роботи закладу в умовах адаптивного карантину у «червоній зоні», затвердженій педагогічною радою закладу від 28.10.2020 протокол № 3;
 - вчителям-предметникам, вчителям початкових класів (1-4), практичному психологу, соціальному педагогу, вихователям груп подовженого дня, асистентам вчителів, керівникам гуртків, бібліотекарю скласти та подати на затвердження індивідуальний графік (план) роботи, в якому конкретизувати обсяг, зміст роботи в дистанційному режимі, відповідно до щоденної кількості годин за розкладом уроків на тиждень;
 - адміністрація школи, обслуговуючий персонал, медсестра працюють очно повний робочий день відповідно до посадових обов'язків;
 - сторожі школи працюють відповідно до затвердженого графіка.

5. Класоведам 1 – 4 класів, класним керівникам 5 – 11 класів щоденно здійснювати моніторинг захворюваності учнів.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

6.1. Здійснювати організацію, координацію та здійснення контролю за виконанням освітніх програм педагогічними працівниками.

6.2. Продовжити організацію дистанційного навчання учнів з предметів навчального плану.

6.3. Здійснювати контроль обліку здобувачів освіти, які отримують елементи дистанційного навчання;

6.4. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час дистанційного навчання.

7. Завгоспу школи Стручковському М.О.:

7.1. Організувати роботу техперсоналу в умовах карантину відповідно до діючих норм чинного законодавства.

7.2. Посилити контроль за проведенням протиепідемічних та дезінфекційних заходів в закладі освіти.

7.3. Забезпечити використання засобів індивідуального захисту, антисептичних та дезінфікуючих засобів, контроль за прибиранням та щоденною дезінфекцією санітарно-побутових приміщень, поверхонь в місцях спільного користування працівників, які не працюють дистанційно.

8. Медичній сестрі Богонос Р.В. забезпечити щоденне проведення санітарно-освітньої роботи серед персоналу закладу.

9. Наказ розмістити на сайті НВК.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи _____ Валентина ДОРОШЕНКО