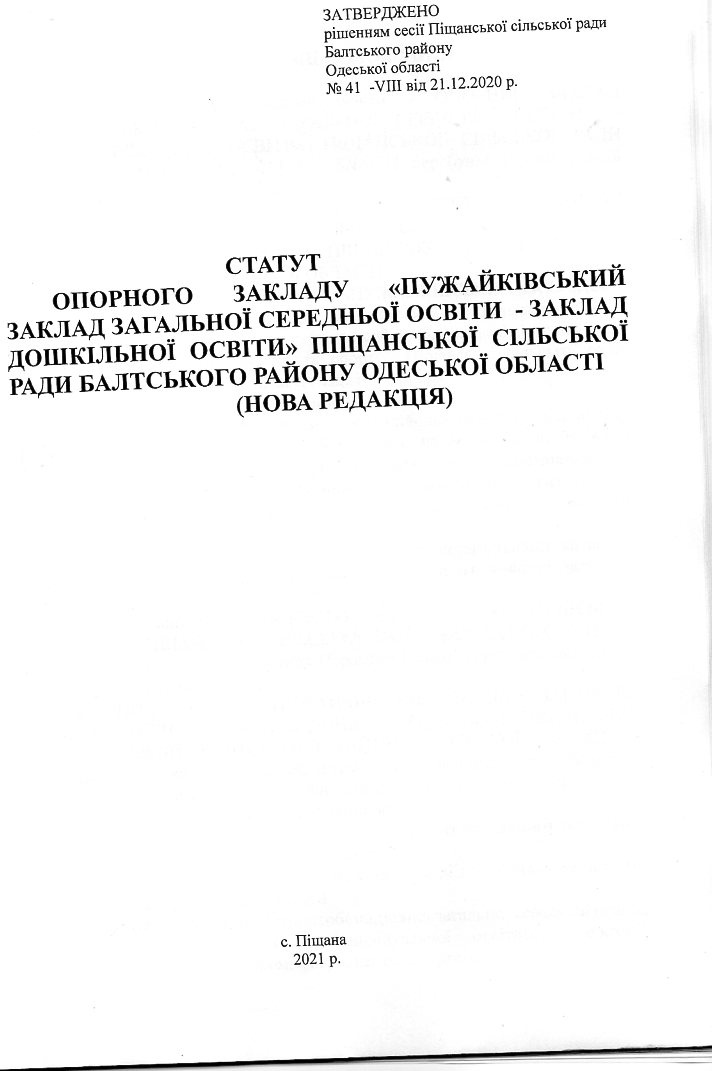
****

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Заклад загальної середньої освіти – Опорний ЗАКЛАД «Пужайківський заклад загальної середньої освіти - заклад дошкільної освіти» Піщанської сільської ради балтського району Одеської області перебуває у комунальній власності Піщанської сільської ради.

Повна назва закладу освіти – Опорний ЗАКЛАД «Пужайківський заклад загальної середньої освіти - заклад дошкільної освіти» Піщанської сільської ради Балтського району Одеської області.

Скорочена назва закладу освіти: ОЗ «Пужайківський ЗЗСО-ЗДО».

Засновником та власником майна опорного закладу є Піщанська сільська рада (надалі – Засновник). Уповноваженою особою Піщанської сільської ради є Відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради, Балтського району, Одеської області (надалі – Відділ).

Заклад освіти діє, як комунальний.

Засновник або уповноважена ним особа здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їхнє господарське обслуговування, дотримання в них вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм, харчування та медичне обслуговування дітей.

Заклад освіти, як суб’єкт господарювання є неприбутковим закладом, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

Місце знаходження: Опорного ЗАКЛАДУ «Пужайківський ЗЗСО- ЗДО» Піщанської сільської ради балтського району Одеської області: 66112 вулиця Перемоги,6 село Пужайкове Балтського району Одеської області

Опорний ЗАКЛАД «Пужайківський заклад загальної середньої освіти - заклад дошкільної освіти» Піщанської сільської ради Балтського району Одеської області є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний номер, має у своєму складі:

* структурний підрозділ дошкільної освіти.

Головною метою опорного закладу є створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти,

забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

Головними завданнями опорного закладу є: створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту» іншими актами законодавства України, в тому числі спеціальними законами у сфері освіти і науки, культури, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії Піщанської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради та цим Статутом.

Мовою навчання і виховання в опорному закладі є державна мова.

Опорний заклад «Пужайківський ЗЗСО-ЗДО» є закладом повної загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової і повної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:

* початкова освіта;
* базова середня освіта;
* повна середня освіта.

Головною метою опорного закладу є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і

соціалізація особистості як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися іноземними мовами;

- математична компетентність;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

- інноваційність;

- екологічна компетентність;

- інформаційно-цифрова компетентність;

- навчання впродовж життя;

- громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність;

- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

Пріоритетними завданнями опорного закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня (вихованця), його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів (вихованців);

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для опанування учнями (вихованцями) знань понад державний мінімум;

- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними уміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

Головними принципами освітньої діяльності опорного закладу є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

- гуманізм;

- демократизм;

- єдність навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невтручання політичних партій в освітній процес;

- невтручання релігійних організацій в освітній процес;

- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

Опорний заклад має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;

- створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;

- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;

- в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно - оздоровчих, лікувально–профілактичних і культурних підрозділів тощо.

Опорний заклад самостійно приймає рішення і діє в межах компетенції, передбаченої законодавством України, та на підставі цього Статуту.

Опорний заклад є інформаційно відкритим і підзвітним суспільству, формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та зобов’язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;

- ліцензія на провадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління закладу;

- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

- мова (мови) освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність закладу освіти;

- правила прийому до закладу освіти;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Опорний заклад у разі отримання публічних коштів, оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, передбачені частинами другою і третьою статті 30 Закону України «Про освіту», якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Освітня діяльність у опорному закладі проводиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених опорним закладом чи іншими суб’єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма опорного закладу може мати корекційно – розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу і затверджується наказом керівника.

На основі власної освітньої програми Опорний заклад складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Освітній процес у опорному закладі здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у опорному закладі відповідно до чинного законодавства, організовується за наявності відповідної бази: дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, може надаватися право і створюватимуться умови для прискореного закінчення опорного закладу.

Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи опорного закладу, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Режим дня, який забезпечує поєднання освітнього процесу і відпочинку дітей, складається в опорному закладі та затверджується керівником за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація опорного закладу сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

Тривалість уроків у опорному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих – одинадцятих (дванадцятих) класах 45 хвилин.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником опорного закладу.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

У опорному закладі ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів.

Результати оцінювання доводяться до учнів (вихованців) класним керівником. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів згідно вимог Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

Зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) опорного закладу здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за відповідними рівнями становить:

• початкова освіта – чотири роки;

• базова середня освіта – п’ять років;

• повна загальна середня освіта – два роки.

Зарахування учнів до 1-го класу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Відповідно до потреби в опорному закладі можуть створюватися умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до чинного законодавства.

Випускникам опорного закладу, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- путівки - направлення до навчального закладу;

• заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

• медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;

• довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;

• свідоцтва про народження.

До закладу дошкільної освіти «Пужайківський ЗЗСО-ЗДО» зараховуються діти віком від 2,5 до 6 років за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

У школі для учнів, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника Пужайківський ЗЗСО-ЗДО на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Порядку створення групи продовженого дня у державних та комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 р.№ 677, ухвалюється педагогічною радою і затверджується наказом керівника Пужайківський ЗЗСО-ЗДО.

Режим роботи закладу дошкільної освіти , тривалість перебування в ньому дітей встановлюються його Засновником відповідно до законодавства України, регулюються правилами внутрішнього розпорядку.

**3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Учасниками освітнього процесу в опорному закладі є:

- здобувачі освіти (учні (вихованці));

- керівник, заступники керівника;

- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;

- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють.

Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов’язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров’я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

Здобувачі освіти (учні (вихованці)) мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому опорним закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Здобувачі освіти (учні (вихованці)) зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу.

Учні (вихованці) мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством про освіту.

Залучення учнів (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Для учнів (вихованців), за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та опорним закладом.

Опорний заклад забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).

Учні (вихованці) опорного закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату опорного закладу та фахівцями Пужайківської амбулаторії первинної медико-санітарної допомоги у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

Учням (вихованцям) опорного закладу щорічно забезпечується безоплатний медичний огляд, моніторинг і корекція стану здоров'я, проведення лікувально- профілактичних заходів.

У опорному закладі організовується харчування учнів (вихованців). Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно- гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора опорного закладу. Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Педагогічними працівниками опорного закладу можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

Педагогічні працівники опорного закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу та послугами його структурних підрозділів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу;

- участь у роботі колегіальних органів опорного закладу.

Педагогічні працівники зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів(вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території опорного закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, виконувати свої посадові обов’язки.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів опорного закладу визначається на підставі законодавства і затверджується наказом керівника опорного закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Атестація педагогічних працівників є обов’язковою і здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН.

Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов’язків, умов колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників опорного закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовою інструкцією.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

У опорному закладі, за рішенням педагогічної ради та наказу керівника, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

Керівник опорного закладу відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу опорного закладу здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов’язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу.

Батьки учнів (вихованців) мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);

- звертатися до опорного закладу, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у опорному закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у опорному закладі та його освітньої діяльності.

Батьки учнів (вихованців) зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

**4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ (ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ)**

Управління опорного закладу в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник ;

- керівник опорного закладу;

- колегіальний орган управління опорного закладу;

- колегіальний орган громадського самоврядування.

Права і обов’язки засновника опорного закладу.

Засновник опорного закладу або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи опорного закладу, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами опорного закладу;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами опорного закладу;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт опорного закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу;

- забезпечує створення у опорному закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність опорного закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;

Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління опорним закладом та/або наглядовій (піклувальній) раді опорного закладу;

Засновник має право створювати опорний заклад що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

Засновник опорного закладу зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним опорного закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

-забезпечити відповідно до законодавства створення в опорному закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Керівник опорного закладу:

* організовує діяльність опорного закладу;
* вирішує питання фінансово-господарської діяльності опорного закладу;
* призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;
* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу;
* сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників опорного закладу;
* несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності опорного закладу;
* діє без доручення від імені опорного закладу, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
* забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
* розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами опорного закладу;
* контролює дотримання режиму роботи опорного закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
* організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
* видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
* щороку звітує про роботу опорного закладу на загальних зборах трудового колективу;
* здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами опорного закладу.

Призначення на посади та звільнення з посад заступників керівників здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Планування діяльності опорного закладу здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи опорного закладу відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку ЗЗСО визначається у стратегії розвитку опорного закладу.

Колегіальним органом управління опорного закладу є педагогічна рада, яку очолює керівник. До складу педагогічної ради входять заступники керівника, педагогічні працівники, інші спеціалісти.

Педагогічна рада опорного закладу:

* планує роботу та формує стратегію розвитку опорного закладу;
* схвалює освітню програму опорного закладу та оцінює результативність її виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників опорного закладу та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників опорного закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації опорного закладу;
* розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом опорного закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради опорного закладу вводяться в дію наказами керівника опорного закладу.

Організація діяльності та повноваження педагогічної paди визначаються чинним законодавством про освіту.

Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

У опорному закладі створюються та функціонують:

* методичні об’єднання вчителів;
* методична рада.

Громадське самоврядування в опорному закладі - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в опорному закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами опорного закладу.

Громадське самоврядування в опорному закладі здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»

У опорному закладі за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

* органи самоврядування працівників ;
* органи самоврядування учнів (вихованців) ;
* органи батьківського самоврядування;
* інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу; засади формування та діяльності яких визначаються чинним законодавством та Положеннями про органи учнівського та батьківського самоврядування закладу.

Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу є загальні збори колективу.

Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилось не менше третини від їх загальної кількості, керівник опорного закладу, голова Піщанської сільської ради.

Загальні збори розглядають:

* звіт керівника опорного закладу;
* питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності опорного закладу;
* основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
* пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
* здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.

При опорному закладі за рішенням засновника може створюватися і діяти піклувальна рада. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Положенням про піклувальну раду закладу освіти.

Піклувальна рада опорного закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради опорного закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів опорного закладу з правом дорадчого голосу.

До складу піклувальної ради опорного закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього опорного закладу.

Піклувальна рада має право: брати участь у визначенні стратегії розвитку та контролювати її виконання;

* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* аналізувати та оцінювати діяльність опорного закладу та його керівника;
* контролювати виконання бюджету опорного закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором опорного закладу;
* вносити засновнику опорного закладу подання про заохочення або відкликання директора опорного закладу з підстав, визначених законом;
* здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та Положенням про піклувальну раду опорного закладу.

У опорному закладі відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між керівником та трудовим колективом.

Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору опорного закладу, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом опорного закладу органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом опорного закладу, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу освіти.

**5. ДОДЕРЖАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Для опорного закладу виконання Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти є обов’язковим, та дотримання Закону «Про дошкільну освіту»

Державні стандарти повної загальної середньої освіти визначають:

* вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей здобувача повної загальної середньої освіти відповідного рівня;
* загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти на відповідному рівні повної загальної середньої освіти;
* форми державної атестації здобувачів освіти.

Процедура досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті повної загальної середньої освіти, визначається освітньою програмою опорного закладу.

Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті повної загальної середньої освіти, до штату опорного закладу вводиться посада асистента вчителя.

* **МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА**

Матеріально-технічна база опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу. Майно опорного закладу належить йому на правах, визначених відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, цього Статуту та укладених угод

опорного закладу, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Для забезпечення освітнього процесу формується відповідна навчальна та матеріально-технічна база.

**7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Фінансування опорного закладу:

* здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;
* опорний заклад має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;
* засновник опорного закладу має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів;
* обсяг коштів, що додатково виділяються з місцевого бюджету на підвищення кваліфікації педагогічних працівників опорного закладу, не може бути меншим 2% фонду заробітної плати цих працівників;
* держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів опорного закладу, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки;
* опорний заклад має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством;
* фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;
* кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних

пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком;

* у разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування опорного закладу не зменшуються;
* опорний заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

Відповідно до Типових штатних нормативів закладів повної загальної середньої освіти, затверджених МОН, керівником опорного закладу формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників опорного закладу.

Опорний заклад за погодженням з головою Піщанської сільської ради має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами.

Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад. За рішенням Засновника опорного закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

Звітність про діяльність опорного закладу ведеться відповідно до законодавства.

* **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально- культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями, фондами та освітніми асоціаціями.

Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями інших країн.

Участь опорного закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**9.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ**

Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) опорного закладу, відшкодовується відповідно до законодавства України.

Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

* **РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

Ліквідація та реорганізація(злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) опорного закладу здійснюється за рішенням Піщанської сільської ради у порядку, встановленому чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.

У разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу Засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

При реорганізації чи ліквідації опорного закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**11.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Статут опорного закладу затверджується рішенням сесії Піщанської сільської ради, та реєструється відповідно до чинного законодавства.

Зміни до Статуту розробляються керівником опорного закладу та затверджуються рішенням сесії Піщанської сільської ради.

У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

