



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № 1 від 31.08.2022р.**

**голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНО**

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Пужайківського ліцею**

**на 2022-2023 навчальний рік**

*р*

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1** | **Вступ** | |
|  | **1.1.** | Візитна картка навчального закладу |
|  | **1.2.** | Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік |
|  | **1.3.** | Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2022-2023 навчальний рік |
| **Розділ 2** | **Освітнє середовище закладу** | |
|  | **2.1.** | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці |
|  | **2.2.** | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
|  | **2.3.** | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| **Розділ 3** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | |
|  | **3.1.** | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
|  | **3.2.**  **3.3.** | Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| **Розділ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | |
|  | **4.1.** | Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
|  | **4.2.**  **4.3.**  **4.4.** | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| **Розділ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти** | |
|  | **5.1.** | Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
|  | **5.2.** | Контрольно-аналітична діяльність |
|  | **5.3.**  **5.4.**  **5.5.** | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму |
| **Розділ 6** | **План роботи по місяцях** | |
| **Розділ 7** | **Додатки** | |
|  | **7.1.** | Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2027 р.р. |
|  | **7.2.** | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів |
|  | **7.3.** | Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р. |
|  | **7.4.**  **7.5.**  **7.6.**  **7.7.**  **7.8.**  **7.9.**  **7.10.**  **7.11.**  **7.12.**  **7.13.**  **7.14.** | Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)  Здійснення класно-узагальнюючого контролю  Виховна робота у закладі  Наради при директорі  Наради при ЗДНВР  Наради при ЗДВР  План-графік педагогічних рад  Організація роботи з атестації педагогічних працівників  Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки  Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки  Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |

****

**ВСТУП**

**Розділ І**

* 1. **Візитна картка ліцею**

У закладі навчається  **199** учнів, що складає  **11** класів.

**Школа І ступеня** – 4 класи - з українською мовою навчання

**Школа ІІ ступеня** – 5 класів - з українською мовою навчання ;

**Школа ІІІ ступеня** – 2 класи - з українською мовою навчання;

**Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.**

На кінець 2021-2022 н. р. працювало 35 вчителів.

На початок 2022-2023 навчального року до роботи стали

35 вчителів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** | **2029-2030** |
| **Кількість педагогічних робітників** | **35** | **35** |  |  |  |  |  |  |  |
| **До 30 років** | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31-40 років** | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **41-50 років** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **51-55 років** | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Понад 55 років** | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** | **2029-2030** |
| **Всього** | **35** | **35** |  |  |  |  |  |  |  |
| **До 3 років** | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **3-10 років** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10-20 років** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Понад 20 років** | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Відомості про вчителів-пенсіонерів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** | **2029-2030** |
| **55 років** | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **56 - 60 років** | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Понад 60 років** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Відомості про молодих фахівців**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** | **2029-2030** |
| **Кількість** | - | - |  |  |  |  |  |  |  |

**Відомості про штатних працівників і сумісників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-**  **2029** | **2029-2030** |
| **Кількість вчителів** | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **в тому числі: штатних працівників** | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **сумісників** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Відомості про педагогів за категоріями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Молодший спеціаліст** | **Бакалавр** | **Магістр** | **Спеціаліст** | **ІІ**  **категорія** | **І**  **категорія** | **Вища**  **категорія** | **“Старший учитель”** | **“Учитель-методист”** |
| **2021-2022** | 6 | 1 |  | 1 | 4 | 12 | 11 | 6 | 1 |
| **2022-2023** |  |  |  |  |  |  | 11 | 6 | 1 |
| **2023-2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024-2025** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2026** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2026-2027** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2027-2028** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2028-2029** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2029-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕЖИМ РОБОТИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ | ПЕРЕРВА |
| Відкриття школи | 7. 00 |  |  |
| Явка вчителів на 1 урок. Ранкова лінійка | 8. 30 | 8.55 |  |
| 1 урок | 9.00 | 9. 45 | 10 хв. |
| 2 урок | 9.55 | 10.40 | 20 хв. |
| 3 урок | 11.00 | 11.45 | 20 хв. |
| 4 урок | 12.05 | 12.50 | 20 хв. |
| 5 урок | 13.10 | 13.55 | 10 хв. |
| 6 урок | 14.05 | 14.50 | 10 хв. |
| 7 урок | 15.00 | 15.45 | 10 хв. |
| Індивідуальна робота з учнями  (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій ) | 15. 50 | 18. 00 |  |
| Робота групи продовженого дня | 12.50 | 17.00 |  |
| Закриття школи |  | 19. 00 |  |

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ**

**2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРІОД** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** | **КІЛЬКІСТЬ ДНІВ** |
| ***ОСІННІ КАНІКУЛИ*** | 24.10.2022 р. | 30.10.2022 р. | 7 |
| ***ЗИМОВІ КАНІКУЛИ*** | 24.12.2022 р. | 08.01.2023 р. | 16 |
| ***ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ*** | 27.03.2023 р. | 02.04.2023 р. | 7 |

**СТРУКТУРА**

**2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** |
| **НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 01.09.2022 р. | 02.06.2023 р. |
| **І СЕМЕСТР** | 01.09.2022 р. | 23.12.2022 р. |
| **ІІ СЕМЕСТР** | 09.01.2023 р. | 02.06.2023 р. |

**ОСОБЛИВОСТІ 2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МІСЯЦЬ** | **ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ** | **ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | День фізичної культури й спорту  День партизанської слави  День визволення краю від німецько-фашистських загарб­ників | Олімпійський тиждень,  класні виховні години |
| **ЖОВТЕНЬ** | Міжнародний день людей похилого віку  Всесвітній День Учителя  День визволення України від німецько-фашистських загарбників | Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи,  класні виховні години |
| **ЛИСТОПАД** | День української писемності і мови  День пам’яті жертв голодомору та репресій | Вікторини, свята, конкурси  Виступи лекторів |
| **ГРУДЕНЬ** | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,  Міжнародний день інвалідів  День збройних сил України  Новорічні свята | Класні виховні години, акція «Милосердя»,  козацькі розваги,  Новорічний карнавал |
| **СІЧЕНЬ** | День Соборності України  Акт злуки  Битва під Крутами | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години |
| **ЛЮТИЙ** | День святого Валентина (свято закоханих) | Розважальне шоу |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | Міжнародний Жіночий день  День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні | Класні вогники,  декада |
| **КВІТЕНЬ** | Всесвітній день довкілля  День Чорнобильської трагедії | Тиждень,  виступ – реквієм |
| **ТРАВЕНЬ** | День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні  День Матері  День вишиванки | Мітинг, |
| **ЧЕРВЕНЬ** | Міжнародний День захисту дітей  Свято Останнього дзвоника  Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв про базову освіту учням 9 класу  Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв про загальну середню освіту учням 11 класу | Свято  випускний бал  урочиста лінійка |

**ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТИЖНІ МІСЯЦЯ | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень |
| **1** | Тиждень Знань | Милосердя | Тиждень психології |  |  | Тиждень Світ моїх захоплень  30.01 - 03.02 | Тиждень Стоп Булінг  27.02 - 03.03 | Тиждень Зарубіжної літератури  03.04 - 07.04 | Тиждень Дитячих мрій та добрих справ  01.05 - 05.05 |
| **2** | Тиждень Безпеки вуличного руху | Українського  козацтва | Української  Мови та писемності | Тиждень боротьби зі СНІДОм | Колядує Україна  09.01- 13.01 | Тиждень Інформатики  06.02 - 10.02 | Тиждень Жінка, Весна, Кохання  06.03 - 10.03 | Великоднє різнобарв’я  10.04 - 14.04 | Тиждень Пам’яті та Примирення  08.05 - 12.05 |
| **3** | Олімпійський  Тиждень | Золота Осінь | Тиждень Прав дитини | Тиждень Творення добра | Тиждень шкільної єдності та дружби  16.01 - 20.01 | Тиждень Патріотизму  13.02 - 17.02 | Тиждень Веселих цифр  математики  13.03-17.03 | Тиждень Екологічного виховання  17.04- 21.04 | Тиждень Іноземної мови  15.05 - 19.05 |
| **4** | Тиждень протидії Булінгу | Трудового  виховання | Тиждень Громадянсь-  кого  виховання | Тиждень безпеки життєдіяль  ності | Тиждень Пізнаю Україну  23.01 - 27.01 | Тиждень рідної мови  20.02- 24.02 | Тиждень фізики  20.03 - 24.03 | Тиждень пожежної безпеки  24.04 - 28.04 | Тиждень безпеки життєдіяльності  22.05 - 26.05 |
| **5** | Тиждень Географії |  | « Подбай про себе» |  |  |  | Тиждень Дитячої книги  27.03 - 31.03 |  | Тиждень Прощання зі школою  29.05-31.05 |

* 1. **Аналіз роботи закладу за 2021-2022 навчальний рік**

**РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Освітній процес у ЗЗСО розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2021 року та тривав по 01 червня 2022 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: І семестр тривав з 01 вересня 2021 року по 24 грудня 2021 року; ІІ семестр з 10 січня по 01 червня 2022 року.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти практично не можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники.

Територія закладу частково огороджена зеленими насадженнями, убезпечена від доступу стороннього автотраспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою.

Навчальні приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) непрохідні (відокремлені) від приміщень для учнів старших класів.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори, сходові клітини та рекреації).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам. За сприяння органів місцевого самоврядування виготовлена проектно-кошторисна документація для капітального ремонту покрівлі закладу, але в зв’язку з воєнним станом кошти зараз не надходять, тому в найближчому майбутньому чекаємо на реконструкцію покрівлі закладу. Зроблено тільки латковий ремонт.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуди вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

* 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
* 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

Заклад освіти підключений (грудень 2021 р.) до високошвидкісного інтернету (більше 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у закладі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. З розвитком глобальної мережі Інтернет заклад отримав необмежені можливості представити себе, свій колектив та його досягнення за межами свого регіону. Одночасно з’явилася можливість отримувати додаткову інформацію про навчальні заклади України та зарубіжжя, переймати їх досвід для покращення якості освітніх послуг. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями, вирішувати наболілі проблеми, тощо. Мережа Інтернет стала доступною у всіх кабінетах , крім того у фойє закладу, зонах рекреації, коридорах відкрита «гілка» безкоштовного WІ-FІ, яку учні використовують для пошуку необхідної інформації з власних ґаджетів. А у всіх навчальних кабінетах інтернет та WІ-FІ працюють за допомогою іншої закритої «гілки», призначеної для проведення занять у аудиторіях. Це рішення дозволило уникнути перевантаження мережі у навчальному закладі та одночасно зробило доступною для всіх дітей мережу Інтернет. Учні, які не мають можливості підготувати необхідну для навчання інформацію з використанням Інтернету дома, спокійно можуть це зробити у навчальному закладі з використанням власних ґаджетів. Подумали ми і про учнів, які не мають власних мобільних пристроїв. У шкільній бібліотеці учні школи можуть кожного дня до 17.00 працювати зі своїми гаджетами, які також підключені до мережі Інтернет. Важливою умовою функціонування безпечного освітнього середовище є наявність безпечного контенту, який запобігає доступу учнів до заборонених сайтів. Вчитель інформатики працювала у цьому напрямку та забезпечила його реалізацію.

Навчальний заклад не оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та відсутній пульт централізованого пожежного спостерігання.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2021/2022 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання для 10 учнів 2-8кл. та однієї дитини дошкільного підрозділу.

Організовано роботу з п’ятьма асистентами вчителів та одним асистентом вихователя, які пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ІРЦ введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування, ЛФК. У закладі освіти тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. Проте гострою проблемою залишається облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік. У травні місяці чотири дитини проходили перекомісію у Балтському ІРЦ, так як вони переходять в іншу ступінь- 4кл. Тітієвський Г., Сімаков Т., Дорошенко М. та Буряк В. – учень 7кл. Цим дітям були змінені рівні підтримки та переглянуті корекційні години.

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні учні 6-8 класів відвідали захід «Школа без булінгу». На сайті закладу розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. У лютому 2022 року на педагогічній раді затверджено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти (протокол №2 від 22.02.2022 року), яке встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2021/2022 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2021/2022 навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об’єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров’я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.  В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2021/2022 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2021/2022 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2021 по червень 2022 року було зафіксовано 3 випадки травм під час освітнього процесу та 17 побутового характеру.

У 2022/2023 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2021-2022 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров’я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров’я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, школи. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками

служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування учнів 8-11 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

* класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по закладу, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
* класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов’язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів »;
* класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у закладі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту  у 2021/2022 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2021/2022 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв‘язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів  проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров‘я» у 5-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах в он-лайн режимі.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі  Дня цивільного захисту (дистанційний формат).

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів забезпечено сніданками, ГПД – обідом, учні 5-11 класів – одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування  учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, черговим адміністратором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення Піщанської сільської ради.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категорія | К-ть учнів | Примітка |
| діти сироти | 3 |  |
| Малозабезпечені | 1 |  |
| Діти – учасників бойових дій | 8 |  |
| Діти -інваліди | 3 |  |
| Діти з сімей , які опинилися в СЖО | 12 |  |
| Діти ООП | 10 |  |

Навчальний заклад укомплектований штатом кухарів та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі  є:

* видання відповідних наказів;
* затвердження списку дітей пільгової категорії;
* відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
* приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
* складання меню-розкладу;
* виготовлення страв;
* проведення реалізації готових страв;
* ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей , які потребують дієтичного харчування;
* контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
* інформування батьків  під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування  та продовольча сировина надходять  до навчального  закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю  не за призначенням. Щомісяця заступником директора з виховної роботи Астраховою Н.В. разом з громадською комісією, бракеражною комісією перевіряється стан організації харчування в закладі, за результатами перевірки складено акти перевірки, які затверджені директором. Обов’язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

**РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

На закінчення 2021-2022 навчального року у початкових класах закладу освіти навчається 75 учнів, у 5-9 класах – 99 учнів, у 10-11 класах – 22 учні.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2021/2022 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 5-11-х класів за 2021/2022 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2021/2022 навчального року із 196 учнів 1-11 класів:

* 75 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
* 185 учнів переведено на наступний рік навчання;
* 10 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
* 7 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
* не атестованих учнів немає;
* 2 учні навчалися за сімейною формою .

Плідною роботою педагоги освітнього закладу добилися таких навчальних досягнень серед учнів 5-7 класів, що тільки 3 учні мають оцінки з початкового рівня.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість учнів | Рівень навчальних досягнень | | | | | | | | Примітка  Інклюзія |
| **Початковий** | | **Середній** | | **Достатній** | | **Високий** | |
| **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** |
| 5 | 27 | **-** | ***-*** | **11** | *41* | **14** | *52* | **2** | *7* | 1 |
| 6 | 18 |  |  | **7** | *39* | **9** | *50* | **2** | *11* |  |
| 7 | 9 |  |  | **4** | *44,5* | **4** | *44,5* | **1** | *11* | 2 |
| 8 | 24 | **1** | *4* | **15** | *63* | **6** | *25* | **2** | *8* |  |
| 9 | 21 | **2** | *9* | **14** | *67* | **5** | *24* | **-** | *-* |  |
| 10 | 11 |  |  | **6** | *55* | **5** | *45* | **-** | *-* |  |
| 11 | 11 |  |  | **6** | *55* | **5** | *45* | **-** | *-* |  |
| Всього | 121 | 3 | 2 | 63 | 52 | 48 | 40 | 7 | 6 |  |

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Три учні у навчальному закладі навчається на початковому рівні. Цей показник викликає занепокоєння серед адміністрації та педагогічних працівників закладу. Дане питання розглядалося на нараді при директорові й на засіданнях методичних об’єднань, з’ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

* відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
* недостатній зв’язок учителів із батьками.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення тих предметів в старшій школі, які виносяться на ЗНО.

Так у 10 класі на вивчення української мови виділено додаткові 2 год., 1 год. на українську літературу, 1,5 год. на історію України та 1год. на математику. В 11класі додатково виділено на українську мову та літературу 1 год., математика 1 год., історія України 1,5 год. В 10-11класах також є вибірково-обов’язкові предмети це технології та інформатика.

У 2021/2022 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

* робота класних керівників (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
* вироблення шкільними методичними об’єднаннями пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах;
* батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків (дистанційно).

**Мережа класів**

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної  мережі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура контингенту | Навчальний рік | |
| Поточний | Попередній |
| Кількість учнів | 199 | 202 |
| Загальна кількість класів: | 11 | 11 |

Середня наповнюваність класів у 2021-2022 навчальному році становить 17 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2021/2022 навчальному році були:

* організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
* спільна робота з вихователями ЗДО;
* контроль відвідування учнями навчальних занять;
* організація навчання за інклюзивною формою;
* функціонування гуртків;
* індивідуальна робота з учнями та батьками;
* надання закладом якісної освіти.

**Аналіз руху учнів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учнів на початок 2021/2022 н. р. | Вибуло | Прибуло | Учнів на кінець 2021/2022н. р. |
| 202 | 9 | 3 | 196 |

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родини або пов’язані з переїздами. В зв’язку з воєнним станом у закладі освіти у ІІ семестрі навчалися тимчасово переміщені діти 5 осіб, але по закінченню навчального року, діти не планували продовжувати навчання в даному закладі.

Основними напрямами роботи щодо забезпечення  соціальної підтримки дітей пільгових категорій та тимчасово переміщених осіб є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

**Робота з обдарованою молоддю**

У 2021-2022 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 106 учасників 6-11-х класів, у ІІ етапі – 14 учасників.

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021р. | 2021-2022р | 2022-2023р. | 2023-2024р. | 2024-2025р. |
| Кількість  призових місць |  | 30 |  |  |  |
| Районний етап | карантин | Ім.-1  ІІм-17  ІІІм.-12 |  |  |  |
| Обласний етап |  | Воєнний стан-участь не приймали |  |  |  |

Участь учнів у конкурсі-захисті наукових робіт учнів-членів Малої академії наук України:

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021 н. р. | 2021-2022 н. р. | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р. | 2024-2025 н. р. |
| Районний етап | ІІм.-Панфіл Аня | ІІм.-Ткачова Дарія |  |  |  |
| Обласний етап | Учасник | Учасник |  |  |  |

У ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика взяли участь 10 учнів:

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021 н. р. | 2021-2022 н. р. | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р. | 2024-2025 н. р. |
| Районний етап | карантин | Ім.-9учнів  ІІм.-1учень |  |  |  |
| Обласний етап | карантин | Воєнний стан-участь не приймали |  |  |  |

Учасниками Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді

ім. Т. Шевченка в ІІ етапі стали 6 учнів, де посіли такі місця:

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021 н. р. | 2021-2022 н. р. | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р. | 2024-2025 н. р. |
| Районний етап | карантин | Ім-3учні  ІІм.-2учні  1учень -учасник |  |  |  |
| Обласний етап | карантин | Воєнний стан-участь не приймали |  |  |  |

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота закладу з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

**РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Протягом 2021-2022 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою у наступних методичних об’єднаннях:

* предметів суспільно-гуманітарного циклу;
* предметів природничо-математичного циклу;
* початкових класів;
* класних керівників;
* асистентів вчителів;
* вихователів ЗДО.

Аналіз роботи методичних об’єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об’єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об’єднань розглядались, зокрема, такі питання:

* + виконання Державних стандартів освіти;
  + вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
  + опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році;
  + опрацювання методичних рекомендацій щодо питань організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні;
  + методика організації та проведення дистанційного уроку;
  + використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;
  + формування предметних компетентностей в учнів;
  + робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах, роботі в Малій академії наук.

Робота методичних об’єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів. У ІІ семестрі ця робота проводилася в он-лайн режимі.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об’єднань, проходження курсової перепідготовки вчителів, виконанні особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

В конкурсі «Учитель року-2022» в жодній номінації вчителі не приймали участь.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив закладу в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

• недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;

• кожне методичне об’єднання автономне у своїй роботі й практично не пов’язане з роботою інших методичних об’єднань;

• недостатня роль голів методоб’єднань в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі в районних та обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;

• педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;

• керівники ШМО недостатню увагу приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер;

• потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року» .

**Виховна робота**

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування. З метою виховання самосвідомості майбутнього громадянина України та забезпечення повноцінного розвитку школяра, розумового, естетичного, фізичного виховання у закладі освіти діяли 2 спортивні гуртки, хореографічний гурток, бісероплетіння, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва | Керівник |
| Гуртки | | |
|  | «Волейбол» | Сокерчак Валерій Михайлович |
|  | « Дзю - до» | Цупа Євген Вікторович |
|  | «Хореографія» 3 групи | Коломієць Людмила Сергіївна |
|  | Бісероплетіння « Умілі руки» | Коломієць Людмила Сергіївна |
|  | Козацько-рицарський гурток «Патріот» | Муль Лілія Василівна |

У цих гуртках розвивають свої творчі та інші здібності учні, що становить практично 52,5 % від загальної кількості учнів. Гуртківці є активними учасниками всіх шкільних та позашкільних заходів. Так, наприклад, члени гуртків творчого спрямування беруть активну участь у заходах пов’язаних з творчістю, а члени спортивної секції – в усіх спортивних змаганнях серед учнів закладу, громади, району та області. В закладі створено умови для участі обдарованих дітей у науковому, творчому, спортивному житті школи, району, області, України. Досягнення учнів постійно висвітлюються на веб-сайті навчального закладу та в соціальних мережах.

Впродовж 2021-2022 н. р. за участю учнів закладу та гуртківців проводилася низка шкільних та районних (заочних) конкурсів і заходів згідно із планом проведення навчально-виховних заходів та плану виховної роботи закладу освіти на 2021-2022 н .р.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань (01.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (11.09), свято осені (17.09), флешмоб до Міжнародного дня Миру (21.09), День партизанської слави (22.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (02.10), традиційні вітання вчителів-пенсіонерів в рамках відзначення Дня людей похилого віку (02.10), написання Всеукраїнського радіо диктанту національної єдності до Дня української писемності та мови (09.11), заходи та флешмоби до Дня Гідності і Свободи (20.11), загальношкільний виховний заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору (27.11), акція «Запали свічу» (27.11), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (19.12), новорічні розваги (21-31.12), захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), інформаційна хвилинка до Дня Єдності , пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), вітання воїнів односельців до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), заходи до Міжнародного жіночого дня (06.03),

Онлайн заходи: Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т. Г. Шевченка (09.03). Конкурс малюнку « Все буде Україна», щодення хвилина мовчання ( постійно), Флеш моб « Голуб Миру», лінійка пам’яті до Дня визволення села від нацистських загарбників, відео - презентація « Пам’ятаємо….» , Соціальний проєкт « Миру тобі, Україно моя» - 3 частини, Он-лайн заходи до Дня навколишнього середовища, участь в загальнонаціональній акції «Турбота тобі, рідна моя Україна», День сімї, лінійки вручення свідоцтв випускникам 9 та 11 класів, заходи до Дня Державності України, Вітання з днем матері, відео презентація « День пам’яті та примирення», Велопробіг до Дня пам’яті та примирення, фото квест до Дня вишиванки.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Національне виховання є важливою складовою виховного процесу в школі. З метою виховання поваги в учнів до традицій українського народу в закладі проведено українознавчі заходи: народні обрядові свята, традиційний проект «Колядує Україна».

У навчальному закладі працює 2 групи продовженого дня, чисельність – по 30 учнів. Розроблено режими роботи, які виконуються вихователями.

Вихователі ГПД працюють над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвиток та збереження здоров’я учнів, проводять розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводять виховні заходи.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор.

Діяльність учнівського самоврядування в 2021-2022 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти,

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були:

* використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу;
* виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів;
* формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки;
* значення особистості (у шкільному та громадському житті);
* підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами району;
* вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов’язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

**РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Тому у 2021-2022 навчальному році адміністрація закладу освіти разом із передовими педагогами закладу та експертними групами працювала над створенням Стратегії розвитку на 2022-2027 роки для удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.

Створенню Стратегії розвитку у закладі освіти передувало анкетування педагогічних працівників, учнів та батьків, що дало змогу сформувати уявлення про наявний стан діяльності закладу. Анкетування проводилося цілком анонімно з використанням Google-форм у листопаді 2021 року.

Серед педагогічних працівників у анкетуванні взяли участь 27 осіб.

* 92,6 % вчителів зазначили, що у закладі освіти створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, 7,4% (2 педагогів) відповіли, що переважно ні.
* 66,7% педагогів зазначили, що у закладі немає жодних перешкод для професійного розвитку, 5% - вказали на відсутність матеріального заохочення з боку керівництва (хоча двічі на рік з нагоди Дня працівника освіти та перед Новим роком відбувається преміювання педагогічних працівників згідно наказу керівника), 8% вважають, що у закладі недостатня матеріально-технічна база, 7,4% (2 вчителі) відповіли, що цьому перешкоджає опір з боку керівництва, 3,7% (1 педагог) – зауважили про погані умови праці.
* 92,6% педагогів задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 7,2% (2 вчителі) – незадоволені.
* 81,4% відповіли, що в цілому психологічний клімат в закладі сприяє співпраці педагогів, 18,5% відповіли, що співпраця з колегами практично відсутня.
* 24 педагоги, що брали участь в анкетуванні вважають, що керівництво закладу відкрите до спілкування, вони можуть вільно висловлювати свою точку зору, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 3 колег дали протилежні відповіді.

Щодо результатів анкетування учнів, то:

* 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
* 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.
* 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.
* 55,6 % учнів зауважили, що не відчувають булінгу у школі, 36,1% відповіли щодо них були поодинокі випадки булінгу та цькування, 5,6 % зазначили, що досить часто відчувають цькування.
* 89% учнів відповіли, що керівництво закладу розглядає їхні звернення, 11 % зазначили, що їм невідомо про можливість звернення.

У анкетуванні батьків взяло участь 53 особи.

* 90,6 % батьків зазначили, що їхня дитина охоче відвідує школу, 9,4% батьків відповіли, що неохоче.
* 96,2 % зазначили в анкетуванні, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу та досягти взаєморозуміння, 3,8% (2 осіб) – дали протилежну відповідь.
* 48 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 5 батьків переважно незадоволені.
* 86,8% батьків вважають, що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхньої дитини, 13,2% вважають, що інколи оцінювання несправедливе.
* 69,8% батьків задоволені харчуванням дитини у школі, 13,2% - не задоволені, 17% учнів не харчуються у шкільній їдальні.
* 75,5% батьків у анкетуванні зазначили, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються, 18,9 відповіли, що інколи порушуються, але вирішуються, 4,7% (3 батьків) – інколи порушуються і не вирішуються.

Під час розроблення Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи закладу ми намагалися врахувати результати вищеописаного анкетування, особливо що стосується булінгу та цькування. Створена Стратегія розвитку закладу включає у себе реалізацію протягом п’яти років наступних проєктів: «Інклюзивна освіта: крок за кроком», «Обдарована дитина», «Сучасний освітній дизайн», «Співпраця ЗДО та НУШ: педагогіка партнерства», «Плекаємо патріотів України», «Добро починається з тебе», що дасть змогу скерувати педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування, володіння іноземними мовами, комп’ютерними технологіями.

Протягом 2021-2022 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою (погоджено педагогічною радою, протокол №1 від 31.08.2021 року), складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти- закладу дошкільної освіти, яка враховувала посилення тих предметів, які виносяться на ЗНО, побажання учнів та батьків, та включала цікаві курси за вибором.

Освітня програма для 1-4 класу розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти на основі типової освітньої програми для 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко.

Освітня програма ІІ ступеня (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405:

* 5, 6, 7 класи таблиця №1;
* 8, 9 клас таблиця № 12.

Освітня програма ІІІ ступеня (профільна середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2021/2022 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого вивчення деяких предметів, курсів за вибором, факультативів з метою надання якісної освіти.

Варіативна складова навчального плану в 1 класі використовувалася на підсилення предмету «Навчання грамоти » інваріантної складової по 1 годині. У 2-3, 4- класах – додаткова 1 година використовується на індивідуальні заняття з основних предметів.

Варіативна складова навчальних планів школи ІІ ступеня використовується на:

* запровадження курсу за вибором Етнографія в 6 та 7класі по 1год.
* запровадження курсу за вибором Фінансова культура в 5-7кл. по 1 год.
* вивчення факультативу «Народознавство» в 5кл.-1год.
* вивчення факультативу «Я – моє здоров’я, моє життя» в 5-6кл. по 1год.

У 2021-2022 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради № 1 від 31.08.2021 року, що включав розділи із управлінської діяльності, навчально-виховної, навчально-методичної та виховної робіт, контрольно-аналітичну та фінансово-господарську діяльність закладу.

Річний план розроблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльностей. Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №6 від 07.02.2020 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. Проте повинна визнати, що моніторинг освітньої діяльності протягом 2021-2022 року здійснювався лише частково, що певною мірою пов’язано із карантинними обмеженнями та воєнним станом в Україні. Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи лише вчителів, що атестувалися (6 педагогів), протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів. На основі перевірки складені аналітичні довідки.

**Фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу.**

Протягом 2021-2022 навчального року у період літніх канікул у закладі здійснені наступні ремонтні роботи:

* Облаштування найпростішого укриття (демонтаж 10пластикових вікон, закладка пройомів -1560 шт. котелець. Штрабування вікон – арматура 18 п.м. Замуровування вікон, штукатурка –цемент 1400 кг. Грунтування замурованих вікон – грунт 50л. Фарбування замурованих вікон з двох сторін – водоемульсійна – 28 кг. Закладання дверей та вікон піском – 800 мішків поліпропіленових. Всього на обладнання даного укриття використано 66554грн.44 коп.)
* Забезпечення найпростішого укриття додатковим освітленням – LED проектор на сонячній батареї 3 шт. Сонячна станція SMART-30Рusb на суму 10365.00 грн.
* Заміна семи секцій- 8 шт. чавунних радіаторів МС 140Н500 на суму 23600грн.
* Здійснено частковий ремонт даху школи та котельні (при цьому використано: цемент М500- 525 кг; оцинкований парапет 1000см(0.5мм), (П-55) -45шт; замазка сурикова 5 шт; мастика бітумна покрівельна гаряча (5кгХ118 шт); єврорубероїд Бітуммакс -4мм(4мм 150м2); ґрунтовка бітумна AQVA ISZ (OL) 18 кг-23шт; оцинкований парапет 1000см(0.5мм) (П-45)-25шт; оцинкований відлив даховий 1м(0.5мм)-61 шт.
* Здійснено частковий косметичний ремонт харчоблоку , коридорів на загальну суму 11936.25 коп.
* Здійснено технічне обслуговування шкільних автобусів «Атаман,», « Іван»(заміна масел, ресор, втулок, накладок, фільтрів масляних та паливних, тосолу, стабілізаторів,хомутів) на загальну суму 39265.00грн.
* Придбано на суму 5957.50 грн санітарно – гігієнічних засобів захисту та дезінфекції.
* Придбано спортивну волейбольну форму (12 шт на суму 6240.00 грн, наколінники волейбольні 12шт на суму 1560.00грн.судійська картка – на суму 100грн).
* Придбано постільну білизну для дитячого садка (10 комплектів на суму 2415.00грн).
* Придбано корекційно – розвиткові матеріали для роботи з дітьми з ООП на загальну суму 32260.00 грн;
* Придбано ламінатор та витратні матеріали для ресурсної кімнати на загальну суму 12007.00 грн;
* Придбано матеріали для розвитку та навчання дітей дошкільного закладу на загальну суму 11000.00грн.

Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Дляуспішної роботита конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти важливе значення має створення сприятливого психологічного клімату у колективі. Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Результати анкетування, проведенні у березні, свідчать в загальному про сприятливий психологічний клімат у колективі, проте часто між учасниками освітнього процесу виникають непорозуміння, вирішити які буває нелегко. Завжди схиляюся до конструктивного вирішення конфліктів задля прийняття рішення, яке задовільнятиме учасників конфлікту. Важлива роль у цій роботі повинна належати психологу закладу.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов’язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті закладу, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється у групі на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2021-2022 н. р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100% (29 вчителів та 5 вихователів і 1асистент вихователя).

На даний час вакантних місць немає. Педагогічними та технічними працівникіами ми забезпечені в повній мірі.

**Рівень педагогічної майстерності**

«Спеціаліст вищої категорії» – 11

«Спеціаліст І категорії» – 12

«Спеціаліст ІІ категорії» – 4

«Спеціаліст» – 1

«Молодший спеціаліст» - 7

«Старший учитель» – 6

«Учитель-методист» – 1

«Відмінник освіти України» – 1

**Педагогічний стаж педагогічних працівників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж роботи | Учителі |
| 1 | до 3-х років | - |
| 2 | 3-10 років | 6 |
| 3 | 10-20 років | 10 |
| 4 | Понад 20 років | 19 |

**Віковий склад педагогічних працівників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вік педагогічних працівників | Учителі |
| 1 | до 30 років | 3 |
| 2 | 31-40 років | 8 |
| 3 | 41-50 років | 4 |
| 4 | 51-54 роки | 10 |
| 5 | 55 і більше років | 10 |

**Підвищення педагогічної майстерності у 2021-2022 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид діяльності | Учителі |
| 1 | Курсова перепідготовка на базі ОАНО | 17 |
| 2 | Атестація (всього)  у тому числі:  - підтвердили кваліфікаційну категорію  - не підтвердили кваліфікаційну категорію  - підвищили кваліфікаційну категорію  - підтвердили педагогічне звання:               «старший вчитель»               «учитель-методист»  - встановлено педагогічне звання               «старший учитель»  - не підтверджено педагогічне звання «старший учитель»  - не атестувалася | 6  5  -  1  -  1  -  -  1 |

У ході атестації педагогічних працівників було проведено тижні педагогічної майстерності вчителів, де педагоги демонстрували свої надбання, ділилися досвідом роботи з колегами.

Підтвердили І кваліфікаційну категорію –Поліщук С.А., Бондар П.І. (12розряд). Підтвердила спеціаліст вищої категорії й педагогічне звання «Учитель -методист»-Дорошенко В.Я. Підтвердили кваліфікаційну категорію «молодший спеціаліст в/м» -Мельничук Н.П., Шевчук О.С.

Встановлено І кваліфікаційну категорію –Коваль О.М. Не атестувалася в зв’язку з ліквідацією ЗДО –Лещенко Н.І.

Адміністрація навчального закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розроблений перспективний план підвищення кваліфікації та план підвищення кваліфікації на рік. Планові курси педагогічні працівники проходять на базі ОАНО, педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

При проведенні атестації адміністрація закладу приділяє належну увагу моральному заохоченню педагогічних працівників, представляючи їх до нагородження грамотами різного рівня. Так, за підсумками атестації 2021-2022 н. р. педагогічні працівники подані до нагородження грамотами відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

Щороку, з нагоди Дня працівника освіти відповідно до Положення про преміювання педагогічних працівників відбувається преміювання усіх педагогічних працівників в розмірі до одного посадового окладу. Також згідно статті 57 Закону України «Про освіту» щодо виплати педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов’язків педагогічні працівники отримують матеріальне заохочення у кінці календарного року. Технічні працівники преміюються відповідно до додатку 2 Колективного договору закладу освіти «Положення про преміювання працівників» за сумлінне виконання службових обов’язків в розмірі однієї мінімальної зарплати.

Директор закладу у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва у закладі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ.

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання Пужайківського ліцею (далі-заклад)**

**на 2022-2023 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2022-2023 навчальному році працює над єдиною проблемою: ***«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»***

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу на 2022-2023 навчальний рік**

**Головне завдання колективу Пужайківського ліцею в 2022-2023 навчальному році:**

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

**Навчальна робота**

* 1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні за рахунок

впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, учителі вищої і першої категорій)*

**2.** Підвищити результативність навчальної роботи в класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*

**3.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*

**4.** Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*

**5.** Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу. *(ЗДВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, району, села, школи. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

**Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВР)*

**2.** Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(ЗДНВР, ЗДВР)*

**3.** Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

**Господарча діяльність**

**1.** Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів. *(Завгосп)*

1. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*

**3.** Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності закладу. *(Завгосп)*

**Адміністративна діяльність**

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника

до результатів роботи закладу. *(Адміністрація, профком)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| РОЗДІЛ 1 | **Вступ** |  |
| 1.1 | Візитна картка навчального закладу |  |
| 1.2 | Аналіз роботи закладу за 2021-2022 навчальний рік |  |
| 1.3 | Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу на 2022-2023 навчальний рік |  |
| **РОЗДІЛ 2** | **Освітнє середовище закладу освіти** |  |
| **2.1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** |  |
| 2.1.1 | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу |  |
| 2.1.2 | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки |  |
| 2.1.3 | Харчування учасників освітнього процесу |  |
| 2.1.4 | Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників |  |
| **2.2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |
| 2.2.1 | Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі |  |
| 2.2.2 | Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти |  |
| 2.2.3. | Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання |  |
| 2.2.4 | Соціальний захист дітей |  |
| 2.2.5 | Цивільний захист |  |
| **2.3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |
| 2.3.1 | Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами |  |
| 2.3.2 | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу |  |
| **РОЗДІЛ 3** | **Система оцінювання здобувачів освіти** |  |
| **3.1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |
| 3.1.1 | Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти |  |
| 3.1.2 | Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу |  |
| **3.2** | **Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** |  |
| **3.3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |
| **РОЗДІЛ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |  |
| **4.1** | **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |
| 4.1.1 | Планування роботи педагогічних працівників |  |
| 4.1.2 | Організація методичної роботи педагогічних працівників. |  |
| 4.1.3 | Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти |  |
| 4.1.4 | Використання ІКТ в освітньому процесі |  |
| **4.2** | **Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |
| 4.2.1 | Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |
| 4.2.2 | Атестація педагогічних працівників |  |
| 4.2.3 | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |  |
| 4.2.4 | Виховний процес у закладі освіти |  |
| **4.3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |
| 4.3.1 | Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу |  |
| 4.3.2 | Професійна співпраця педагогічних працівників |  |
| **4.4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |
| **РОЗДІЛ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти** |  |
| **5.1** | **Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| **5.2** | **Контрольно-аналітична діяльність** |  |
| 5.2.1 | Моніторинг |  |
| **5.3** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |
| **5.4** | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |
| **5.5** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму** |  |
| 5.5.1 | Розвиток громадського самоврядування |  |
| 5.5.2 | Робота ради закладу освіти |  |
| 5.5.3 | Робота органів учнівського самоврядування |  |
| 5.5.4 | Робота з батьківською громадськістю |  |
| 5.5.5 | Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу |  |
| **5.6.** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |
| **РОЗДІЛ 6** | План роботи по місяцях |  |
| **6.1** | вересень |  |
| **6.2** | жовтень |  |
| **6.3** | листопад |  |
| **6.4** | грудень |  |
| **6.5** | січень |  |
| **6.6** | лютий |  |
| **6.7** | березень |  |
| **6.8** | квітень |  |
| **6.9** | травень |  |
| **Додатки** | |  |
| **1.** | Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2027 р. р. |  |
| **2.** | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів |  |
| **3.** | Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р. |  |
| **4.** | Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів) |  |
| **5.** | Здійснення класно-узагальнюючого контролю |  |
| **6.** | Виховна робота в закладі освіти |  |
| **7.** | Наради при директорі |  |
| **8.** | Наради при ЗДНВР |  |
| **9.** | Наради при ЗДВР |  |
| **10.** | План-графік педагогічних рад |  |
| **11.** | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  |
| **12.** | Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки |  |
| **13.** | Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки |  |
| **14.** | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |  |

**РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  **Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка приміщення до нового навчального року.  Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 2 | Підготовка приміщення до опалювального сезону | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році. | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій**: **Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащення навчальних кабінетів | + | + |  |  |  |  | + |  |  | + | + |
| 2 | Оснащення спортивного залу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Оснащення комбінованої майстерні | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 5 | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | постійно | | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | постійно | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації інструктажів |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Класні журнали, сторінка інструктажів |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 3 | Анкети учнів, вчителів |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | постійно | | | | | | | | | | |
| 5 | Організація роботи з протипожежної безпеки |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 6 | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| **Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації актів нещасних випадків |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 2 | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 3 | Вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | щомісяця | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей. | Щоденний контроль за якістю харчування | | | | | | | | | | |
| 2 | Шкільне меню | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Звіти про харчування дітей | щомісяця | | | | | | | | | | |
| 5 | Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | щоденно | | | | | | | | | | |
| 6 | Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305  Щоденний контроль за виконанням норм харчування | | | | | | | | | | |
| **Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет |  |  | 8 | 5-6 | 7 | 8 |  | 9-11 |  |  |  |
| **Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Анкети вчителів, учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Педагогічна рада Адаптація п’ятикласників |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  |
| 5 | Адаптація учнів 10 класу |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Готовність учнів 11 класу до закінчення школи |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 9 | Робота з молодими вчителями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  **Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Організації роботи з превентивного виховання. |  | 5-6 | 7-8 | 9-10 | 11 | 1-2 | 3-4 |  | 6 |  |  |
| 3 | Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі |  | 5,8 |  |  |  |  |  | 5,8 |  |  |  |
| **Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Відвідування ГКК |  | 5-7 | 1-3 | 8-9 | 2-4 | 8-9 |  | 10-11 | 6 |  |  |
| 3 | Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 4 | Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 6 | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 7 | **Соціальний захист дітей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1  7.2  7.3  7.4  7.5 | Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”  Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)  Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою  Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії  Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям | +  + | +  +  + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Цивільний захист** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Створення комісії з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Підготувати і провести День ЦЗ |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |
| 8.3 | Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров’я |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8.4 | Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 8.5 | Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.6 | Участь у Вахті пам’яті |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 8.7 | Провести змагання:  * з цивільного захисту * з підтягування на перекладині * з бігу на 100 м * з човникового бігу 10х10 м |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.8 | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 10 | Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту” |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 11 | Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Оформлення шкільного стенду цивільного захисту |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 14 | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Тренінги щодо попередження булігну |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Робота з учнями «групи ризику» |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**  **Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Частковий ремонт системи опалення | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Заходи щодо реалізації універсального дизайну |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Ресурсна кімната. Частково дообладнати інклюзивно -ресурсну кімнату | Облаштування впродовж року | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | + | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Протоколи команди супроводу |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 3 | Корекційно-розвивальні заняття |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 6 | Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 7 | Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | постійно | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | | 05 | 06 |
| **Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критерії оцінювання.  Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів |  |  |  | 6,8,9,11 |  |  |  | 6,8,9,  11 |  | |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  | |  |  |
| **Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентністного підходу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | | 05 | 06 |
| 1.1 | На уроках укр мови та літератури у 6-11 класах | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.2 | На уроках укр мови та літератури у 6-11 класах | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | | 9 |  |
| 1.3 | На уроках іноземної мови у початковій школі | 6,8,9,11 |  | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.4 | На уроках іноземної мови у 8-11 | 8,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  |  |  | |  |  |
| 1.5 | На уроках зарубіжної літератури | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.6 | На уроках математики у початкових класах | 2-4 |  |  | 2 |  | 4 |  |  | 3 | |  |  |
| 1.7 | На уроках математики | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | | 9 |  |
| 1.8 | На уроках історії | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.9 | На уроках біології | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.10 | На уроках географії у 6-11 класах | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.11 | На уроках природознавства у 5 класах | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  | |  |  |
| 1.12 | На уроках основ здоров’я | 6,8,9 |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.13 | На уроках фізики | 8,9,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.14 | На уроках хімії | 8,9,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.15 | На уроках трудового навчання | 6,8,9 |  | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.16 | На уроках фізичної культури | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.17 | На уроках мистецтва | 8,9,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.18 | На уроках музичного мистецтва | 6 |  | 6 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.19 | На уроках образотворчого мистецтва | 5-6 |  | 6 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.20 | На уроках правознавства та ГО | 9,10 |  |  | 10 |  |  |  | 9 |  | |  |  |
| 1.21 | На уроках інформатики | 6,8,10 |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 10 | |  |  |
| **Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків |  |  | + |  |  |  |  | + |  | |  |  |
| **Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**  **Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | + |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | 4,9,11 |  |  |  |  | | + |  |
| 3 | Підсумкові накази |  |  |  |  | + |  |  |  |  | | + |  |
| 4 | Результати ДПА, ЗНО |  | + | + |  |  |  |  |  |  | | + | + |
| **Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів |  | 11 | 6,8 |  |  | 5 | 9 | 11 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**  **Критерій:** **Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів |  |  | перевірка |  |  |  |  | перевірка | |  |  |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів |  |  |  |  | + |  |  | + | |  | + |  |
| 3 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  |  |  | |  | + |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями |  | 8 | 11 |  |  | 5 | 9 | 11 | |  |  |  |
| 5 | Щоденники здобувачів освіти |  |  | 8-11 |  |  | 5-6 |  | 7-9 | | 10 |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Самооцінювання учасників освітнього процесу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | | 05 | 06 |
| 2 | Спостереження за проведенням навчальних занять |  | 8 | 6 |  | 7 |  | 9 | 10 | 11 | |  |  |
| 3 | Відвідування ГКК |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | | |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Календарно-тематичні плани | + | + | + |  | + | + |  |  | |  |  |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | + |  |  |  | |  | + |  |
| 3 | Укр мови |  |  |  |  | 3,5  9,11 |  |  |  | |  | 3,5,  9,11 |  |
| 4 | Математики |  |  |  |  | 4,5  6,8 |  |  |  | |  | 4,5  6,8 |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Українська мова |  |  | 5,9 | 8,10 | 11 |  | 6 | 10 | | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  | 9 |  | 6 | 10 |  | 8 |  | |  |  |  |
| 3 | Математика . Алгебра та геометрія |  |  | 8 | 9 |  | 6 | 10 | 9 | | 5 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 | 11 | 8 |  | 6 |  | | 10 |  |  |
| 5 | Всесвітня історія |  |  | 6 |  |  | 10 |  |  | |  |  |  |
| 6 | Географія |  |  |  | 9 | 6 |  | 11 | 8 | |  |  |  |
| 7 | Біологія |  | 10 |  | 8 |  | 9 |  |  | | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  |  | 8 |  | 9 |  |  | 10 | |  |  |  |
| 9 | Зарубіжна література |  |  |  | 6 |  | 8 |  | 10 | | 9 |  |  |
| 10 | Англійська мова |  |  | 3 |  | 10 |  | 7 | 9 | |  |  |  |
| 11 | Фізика |  | 8 |  | 7 |  |  |  |  | | 11 |  |  |
| 12 | Природознавство |  |  |  |  |  | 5 |  |  | |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 6 | 5 |  |  |  |  | 7 | |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  | |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 8 |  | 6 | 9 |  | 10 |  | |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  | 10 | |  |  |  |
| 18 | Захист України |  | 10 |  | 11 | 10 |  | 11 |  | |  |  |  |
| 19 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 20 | ГО |  |  |  |  |  | 10 |  |  | |  |  |  |
| 21 | Інформатика |  |  |  | 8 | 7 |  |  |  | |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП |  | 5 |  | 2 |  | 4 |  | 6 | |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники створюють та/або** **використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали­, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Методичні розробки вчителів. |  |  | Вчителів початкових класів | Вчителів природничо- математичних дисциплін |  | Вчителів художньо-естетичного циклу | Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Вчителів фізичного виховання та основ  здоров’я | |  |  |  |
| 2 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу до інноваційної діяльності |  |  |  |  | + |  |  |  | |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку** | | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація виховної мети уроку** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Українська мова |  |  | 6,9 | 8,10 |  | 8 | 6 | 10 | | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  | 9 |  | 6 | 10 |  | 8 |  | |  | 9 |  |
| 3 | Математика |  |  | 10 | 8 |  | 6 | 10 | 9 | | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 | 10 | 8 |  | 6 |  | |  | 11 |  |
| 5 | Всесвітня історія |  |  | 6 |  |  | 10 |  |  | |  |  |  |
| 6 | Географія |  | 10 | 6 | 9 |  |  |  | 8 | |  | 11 |  |
| 7 | Біологія |  | 10 |  | 8 |  | 9 |  |  | | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  |  | 8 |  | 9 |  |  | 10 | |  |  |  |
| 9 | Зарубіжна література |  |  |  | 6 |  | 8 | 10 |  | | 9 |  |  |
| 10 | Англійська мова |  |  | 3 |  | 10 |  | 6 | 9 | |  |  |  |
| 11 | Фізика |  | 8 |  | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |
| 12 | Природознавство |  |  |  |  |  | 5 |  |  | |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  | |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 6 |  |  |  |  |  | 7 | |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  | |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 8 |  | 6 | 9 |  | 10 |  | |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  | 10 | |  |  |  |
| 18 | Захист України |  | 10 |  |  | 10 |  | 11 |  | |  |  |  |
| 19 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 20 | ГО |  |  |  |  |  | 10 |  |  | |  |  |  |
| 21 | Інформатика |  |  |  |  | 7 |  |  |  | |  |  |  |
| 22 | Виховні заходи, ГКК |  | 1-11 | 6-7 | 11 | 10 | 1-4 | 5 | 1-11 | | 1-11 | 1-11 |  |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі** | | | | | | | | | | | | | |
| **Використання ІКТ** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Українська мова |  |  | 9 | 8,10 | 11 | 8 | 6 | 10 | |  |  |  |
| 2 | Українська література |  |  |  | 6 | 10 |  | 8 |  | |  | 9 |  |
| 3 | Математика |  | 9 | 8 |  |  | 6 | 10 | 9 | | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 | 11 | 8 |  | 6 |  | |  | 11 |  |
| 5 | Всесвітня історія |  | 10 | 6 |  |  | 10 |  |  | |  |  |  |
| 6 | Географія |  |  |  | 9 | 6 |  | 11 | 8 | |  |  |  |
| 7 | Біологія |  | 10 |  |  |  | 9 |  |  | | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  | 8 |  |  | 9 |  |  | 10 | |  |  |  |
| 9 | Зарубіжна література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | | 9 |  |  |
| 10 | Англійська мова |  | 6 | 10 |  | 4 |  |  | 9 | |  |  |  |
| 11 | Фізика |  |  |  | 7 |  |  |  |  | | 11 |  |  |
| 12 | Природознавство |  |  |  |  |  | 5 |  |  | |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  | |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 5 | 6 |  |  |  |  | 7 | |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  | |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 9 |  | 6 | 8 |  | 10 |  | |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  | 10 | |  |  |  |
| 18 | Захист України |  | 11 |  |  | 10 |  | 11 |  | |  |  |  |
| 19 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 20 | ГО |  |  |  |  |  | 10 |  |  | |  |  |  |
| 2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | | Серпневі конференції |  |  | Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам** | | | | | | | | | | | | | |
| **Професійна майстерність педагогічних працівників** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Досвід роботи вчителів |  |  | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  | |  |  |  |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  | 7 |  |  | 8 |  |  | | 6,9 |  |  |
| 3 | Педагогічна рада  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  |  |  | + | |  |  |  |
| 4 | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  | + | + | + | + | + | + |  | |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники здійснюють** **інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вивчення інноваційних публікацій педагогічної спільноти, участь в різноманітних проєктах | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**  **Критерій**  **Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства** | | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу |  |  |  | Вчителі початкових класів |  |  | Вчителі природничо-математичних дисциплін | |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів |  | 7 | 5 | 3 | 10 |  | 9,8 | | 11 | 6 | 9 |  |
| **Критерій**  **Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок** | | | | | | | | | | | | | |
| **Анкети** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  |  | + |  |  | | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  | |  | + |  |
| **Критерій:**  **У закладі освіти існує практика педагогічного** **наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семінари-практикуми для молодих вчителів |  |  | Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) |  |  | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР) |  | Новини методичної літератури  (ЗДНВР) | |  |  |  |
| 2 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  |  |  |  |  |  |  |  | | + |  |  |
| 3 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ  **Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, ліцею і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»** |  |  |  | + |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 | Співробітництво з КУ ОАНО, ВНЗ.  Участь у семінарах, тренінгах | За графіком | | | | | | | | | | | |
| 1. **Вимога:** **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** 2. **Критерій:** **Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 6 | 8 | 11 | 9 | 10 | 7 | | 11 |  |  |
| 2 | Анкетування учнів |  |  |  |  | 6,7,10 |  |  | 6,7,10 | |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 9. | 8 | 11 | 5 | 8 | 9 | | 11 |  |  |
| 2 | Анкетування учнів та вчителів |  |  |  |  | 6,7,10 | Анке  ту вання вчителів |  | 6,7,10 | |  |  |  |

**РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **У закладі освіти затверджено стратегію** **його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Схвалення | Виконання плану | Виконання та коригування |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Річний план | затвердження | виконання | коригування | виконання |  |  |  |  |  | Планування на новий навчаль  ний рік |  |
| **Критерій**: **У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Моніторинг навчальних досягнень | Природознавство, англійська мова, українська мова, географія, заруб.літ. | 5,7,9,11 |  | 5,7,9,11 |  |  |  | 5,7,9,11 |  | 5,7,9.11 |  |
| 2 | ***Перевірка ведення зошитів*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Математика |  |  |  | 4кл |  | 3кл |  |  | 9,11 |  |  |
|  | Укр мова |  |  |  | 7,9 кл |  | 11 |  |  | 8.9 |  |  |
|  | Англійська мова |  |  |  |  |  | 11 |  |  | 5 |  |  |
| 3 | Аналіз стану викладання предметів |  |  | Трудове навчання  5-9кл. | Зарубіжна література  5-11 кл | Українська мова  1-4кл. | Географія, природознавство | Англійська мова  5-11кл.. | Українська мова  5-11 кл. | ГПД |  |  |
| 4 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів  1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи** **щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Матеріально-технічна база закладу | Ремонт даху, поточні ремонти і частковий ремонт системи опалення | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Впорядкування навчально-методичної бази |  |  |  |  |  |  |  | Ремонтні роботи кабінетів |
| **Вимога:Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**  **Критерій:** **Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Анкети педагогічних працівників |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти оприлюднює інформацію про** **свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сайт школи | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.  Редагування інформативних матеріалів  Оновлення інформації на сайті | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**  **Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | | | | | | | | | | |
| 2 | Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | | | | | | | | | | |
| 3 | Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговую­чим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми. | | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **Керівництво закладу освіти за допомогою** **системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вручення грамот, подяк учням |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |  |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |
| 2 | Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам |  | За перемогу в професійних конкурсах | За сумлінну працю |  |  |  |  |  |  | За перемогу в професійних конкурсах конкурсах |  |
| 3 | Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу |  |  | Виплати грошових винагород |  | Премії |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | | | | | | | | | | |
| 2 | Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів | | | | | | | | | | | |
| 3 | Педагогічна рада  Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога:Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**  **Критерій:**  **У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу |  | ГКК для учнів  «Права та обов’язки учнів» |  |  | Педагогічний  всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» |  |  | Батьківський всеобуч  «Права та обов’язки батьків» |  |  |  |
| **Критерій:**  **Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| Управлінські рішення | | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | | | | | |  |
| 1 | Оперативні наради  Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2 | Збори трудового колективу  Обговорення трудових питань.  Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Батьківські збори  Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти створює умови** **для розвитку громадського самоврядування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Громадське самоврядування учнів | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Корегування плану роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Громадське самоврядування батьків | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Корегування плану роботи | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Участь у громадських заходах, святах | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режим роботи закладу | Затвердження режиму роботи закладу  Коригування режиму роботи  Коригування режиму роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Розклад занять | Затвердження розкладу занять  Коригування розкладу занять  Коригування розкладу занять | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **У закладі освіти створюються умови для** **реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | За потреби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  **Критерій:** **Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| Реалізація питання академічної доброчесності | | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій**:  **Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства |  | ГКК, виховні бесіди |  | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею | | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року | Здійснення заходів з підготовки |  |  |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог |  | постійно |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформаційний стендів |  |  |
| Журнал реєстрації інструктажів | Перевірка журналу | ЗДВР | 4 т. |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | 4 т. |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | Перевірка | Медична сестра | 1 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР |  |
| Шкільне меню | Узгодження |  | 1 т. |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення Постанови №305  Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, класні керівники | 1 т. |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки | Проведення інформативних бесід | Класні керівники | Згідно графіка |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники | Згідно графіка |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 5-6 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| Індивідуальні програми розвитку | Реалізація ІПР | (вчителі – предметники, асистенти вчителів) | 1 т. |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 5-7 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники | 4 т. |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід з протидії булінгу | класні керівники | Протягом місяця |
| Оновлення санвузлів |  | Заступник з господарських питань | Протягом місяця |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Протоколи команди супроводу | Засідання команди супроводу | ЗДНВР | 2 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Ознайомлення учнів на уроках | вчителі- предметники | постійно |
| Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків в 11 класі | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об’єктивності системи оцінювання | Розробка анкет  Проведення анкетування | ЗДНВР  Класні керівники | Протягом місяця |
| Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування уроків в 11 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Складання графіка | ЗДНВР | 1 т. |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 8 –х класах | ЗДНВР,  директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 5 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Ознайомлення з календарними планами педагогів | ЗДНВР |  |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська література | 9 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Біологія | 10 |  |  |
| Фізика | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 6 |  |  |
| Фізична культура | 8 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | Аналіз виконання ІПР у 5 класі | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська література | 9 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Біологія | 10 |  |  |
| Фізика | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 6 |  |  |
| Фізична культура | 8 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Згідно графіка |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 10 |  |  |
| Хімія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 5 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 7-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Співробітництво з КУ ОАНО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Затвердження та реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Затвердження |  |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести вхідне діагностування учнів 5,7,9,11 класів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Природознавство | 5 |  |  |
| Географія | 7 |  |  |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Англійська мова | 11 |  |  |
| Зарубіжна література | 8 |  |  |
| Матеріально-технічна база закладу | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Вчителі предметники, класні керівники |  |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Психологічний клімат в колективі | Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків | Класні керівники | 3 т. |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти | Директор | 4 т. |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Проведення ГКК «Права та обов’язки здобувачів освіти» | Класні керівники | Протягом місяця |
| Наради при директорі | щотижня | Директор | Згідно графіка |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор | Згідно графіка |
| Збори трудового колективу | І тиждень | Голова профкому | 1 т. |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог - організатор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу | ЗДВР | 2 т. |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Режим роботи закладу | Затвердження | Педагогічна рада |  |
| Розклад уроків | Затвердження | Директор, ЗДНВР |  |
| Академічна доброчесність | Розгляд питання на нараді при директорі | Директор | 3 т. |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | Протягом місяця |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до опалювального сезону |  | Зав.господарством | 1 т. |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Вч. початкових класів |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | 3 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в Інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Правила безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7,8 кл | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНВР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 7-8 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 1-3 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання. Анкети учнів | Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | ЗДНВР | 1 т. |
| Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  в 6-х класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 6, 8 класах | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Навчальні заняття | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР,  директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 6 класах  Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР,  Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6, 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 8 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 6 |  |  |
| Хімія | 8 |  |  |
| Англійська мова | 3 |  |  |
| Мистецтво | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 6 |  |  |
| Правознавство | 9 |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. | Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР,  ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6, 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 6 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| Математика | 11 |  |  |
| Хімія | 8 |  |  |
| Англійська мова | 3 |  |  |
| Мистецтво | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 6 |  |  |
| Правознавство | 9 |  |  |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 6-7 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ |  | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 8 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 6 |  |  |
| Англійська мова | 10 |  |  |
| Мистецтво | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 6 |  |  |
| Правознавство | 9 |  |  |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4 т. |
| Проведення предметних тижнів | Історія та правознавство | Вчителі предметники, ЗДНВР | 2 т. |
|  | Трудове навчання |  | 3 т. |
| Розвиток комунікативних компетентностей | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 7 клас | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Семінар для молодих вчителів | Реалізація навчально-виховної мети уроку | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з КУ ОАНО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 6-му класі | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Реалізація |  |  |
| Перевірка ведення зошитів | Математика 4 кл, укр.мова – 7, 9 кл. | ЗДНВР | 3 т. |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з трудового навчання | ЗДНВР |  |
| Анкети батьків | Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР | 2 т. |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі |  | Директор | щотижня |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог- організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах. | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 1 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Правила безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5,6 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНВР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 9-10 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК 8-9 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6,8,9,11 | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація компетентністного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  11 клас -зарубіжна література | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Анкети учнів | Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | ЗДНВР | 4 т. |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 7 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР,  Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8, 10 |  |  |
| Укр. література | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Географія | 9 |  |  |
| Біологія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Фізика | 7 |  |  |
| Фізична культура | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 8 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Інформатика | 8 |  |  |
| ІПР | Контроль виконання ІПР у 8 класі | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін | Керівник МО вчителів природничо- математичних дисциплін | 3 т. |
| Проведення предметних тижнів | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | Вчителі- предметники | 2 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР,  ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8, 10 |  |  |
| Укр. література | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Географія | 9 |  |  |
| Біологія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Фізика | 7 |  |  |
| Фізична культура | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 8 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| ГКК | Відвідування ГКК у 11 класі | ЗДВР |  |
| Використання ІКТ |  | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 8,10 |  |  |
| Укр. література | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Географія | 9 |  |  |
| Біологія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Фізика | 7 |  |  |
| Фізична культура | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 8 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4 т. |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 3-му класі | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети учнів | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, ліцею і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з КУ ОАНО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 8-му класі | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські рішення** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | зарубіжна література 5-11 класи | ЗДНВР |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 5,7,9,11 класів | Директор,  ЗДНВР |  |
| Природознавство | 5 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 7 |  |  |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Анкети педагогічних працівників, учнів | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження за результатами І етапу шкільних олімпіад та конкурсів | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог - організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Постійний контроль | Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  | Протягом місяця |
| ГКК з питань Інтернет-безпеки | Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками | ЗДВР | Згідно графіка |
| Правила безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників | ЗДНВР | 2 т. |
| Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі | Анкетування учнів | ЗДНВР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 11 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК 2-4 класах | ЗДВР,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування за І с | класні керівники | 4 т. |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| ІПР | Аналіз виконання ІПР за І с | Вчителі - предметники | 4 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізація компетентністного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  8 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3т |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4.9,11 класи | ЗДНВР | 4т |
| Забезпечення самооціннювання та взаємооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 7 класі |  |  |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 8 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Коригування, уточнення |  |  |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4.9,11 класи | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР,  Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 11 |  |  |
| Укр. література | 10 |  |  |
| Історія України | 8 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| хімія | 9 |  |  |
| Англійська мова | 10 |  |  |
| Фізична культура | 9 |  |  |
| Інформатика | 7 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| Інноваційна діяльність педагогічних працівників | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР,  ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 11 |  |  |
| Укр. література | 10 |  |  |
| Історія України | 8 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| Хімія | 9 |  |  |
| Англійська мова | 10 |  |  |
| Фізична культура | 9 |  |  |
| Інформатика | 7 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| ГКК | Відвідування ГКК у 10 класі | ЗДВР |  |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 11 |  |  |
| Укр. література | 10 |  |  |
| Історія України | 8 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| хімія | 9 |  |  |
| Англійська мова | 4 |  |  |
| Фізична культура | 8 |  |  |
| Інформатика | 7 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 10 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДВР | Протягом місяця |
| Співробітництво з КУ ОАНО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11-му класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
|  | Анкети учнів | Анкетування учнів з питань академічної доброчесності 6,7,10 класи | ЗДНВР |  |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1 -4-х класів з української мови | ЗДНВР |  |
| Перевірка стану гурткової роботи | ЗДВР |  |
|  | Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять | ЗДНВР |  |
| Анкети батьків | Перевірка стану інклюзивного навчання | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності за І семестр |  |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів |  |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. |  |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Педагогічний всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» | ЗДНВР | 3 т. |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Проведення інструктажів на початку ІІ семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | ЗДВР |  |
| Правила поведінки в Інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники) | Класні керівники |  |
| Безпека життєдіяльності | Анкетування учнів та вчителі виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх |  |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація п’ятикласників | Обговорення питання на педагогічній раді | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників | ЗДНВР |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 7-8 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 8-9 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники |  |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Робота з учнями з ООП | Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | ЗДНВР |  |
| Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу | ЗДНВР |  |
| Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття | ЗДНВР |  |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  в 4-му класі на уроках природознавства у 5 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за І семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-му класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-му класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР,  директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 9 класі  Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія | 10 |  |  |
| Біологія | 9 |  |  |
| Зарубіжна література | 8 |  |  |
| Музичне мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 9 |  |  |
| ГО | 10 |  |  |
| ІПР | Перевірка виконання ІПР | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР,  ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія | 10 |  |  |
| Біологія | 9 |  |  |
| Зарубіжна література | 8 |  |  |
| Музичне мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 9 |  |  |
| ГО | 10 |  |  |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 8 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія | 10 |  |  |
| Біологія | 9 |  |  |
| Зарубіжна література | 8 |  |  |
| Музичне мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 9 |  |  |
| ГО | 10 |  |  |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4 т. |
| Робота з дітьми з ООП | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку | ЗДНВР |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | Директор | Згідно графіка |
| Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР, ЗДВР |  |
| Проведення предметних тижнів | Іноземні мови | Вчителі - предметники, ЗДНВР | 2 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Семінар для молодих вчителів | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з КУ ОАНО, ВНЗ. | Участь у симінарах, тренігах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 5, 9-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи.  Складання графіка відпусток | Адміністрація  Педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів | Математика – 3 кл, укр.мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл. | ЗДНВР | 3 т. |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови | ЗДНВР, ЗДНР |  |
| Робота з батьками | Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР | 2 т. |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць | Директор | Щотижня |
| Громадське самоврядування батьків | Засідання батьківської ради | Директор |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно- новорічних святах. КОЛЯДА | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | ЗДВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування  Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | ЗДВР |  |
| Охорона праці | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | Директор |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | Анкетування учнів та вчителів | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
|  | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | ЗДНВР, ЗДВР | 4 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3 т. |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | ЗДНВР | Постійно |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання здобувачів освіти | Анкети учнів | ЗДНВР |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 9-му класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 9 класі  Перевірка ведення щоденників у 10 класі | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6 |  |  |
| Українська література | 8 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 10 |  |  |
| Історія України | 6 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| мистецтво | 9 |  |  |
| Англійська | 6 |  |  |
| Фізична культура | 10 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР,  ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6 |  |  |
| Українська література | 8 |  |  |
| Математика.  Алгебра та геометрія | 10 |  |  |
| Історія України | 6 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| мистецтво | 9 |  |  |
| Англійська | 6 |  |  |
| Фізична культура | 10 | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Захист України | 11 | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування виховної години у 5-му класі |  |  |
| Використання ІКТ |  |  |  |
| Українська мова | 6 |  |  |
| Українська література | 8 |  |  |
| Математика.  Алгебра та геометрія | 10 |  |  |
| Історія України | 6 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| мистецтво | 9 |  |  |
| Англійська | 6 |  |  |
| Фізична культура | 10 |  |  |
| Захист України | 11 | ЗДНВР |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Директор | Згідно графіка |
|  | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Проведення предметних тижнів | Математика | Вчителі предметники, ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін | ЗДНВР | 3 т. |
| Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів 7-9 клас | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Співробітництво з КУ ОАНО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів Біологія 7-11  Математика 5-6 кл. |  |  |
| Моніторинг освітньої діяльності | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-го класу з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах |  |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти |  |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка |  |  |
| Наради при директорі |  | ЗДНВР |  |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Класні журнали | Перевірка проведення інструктажів | ЗДНВР |  |
| Охорона праці, пожежна безпека | Організація роботи з протипожежної безпеки | Директор |  |
| Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм | Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Харчування здобувачів освіти | Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | Аналіз готовності учнів 9 класу до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі | Директор, ЗДНВР, класні керівники 9 класів | 4 т. |
| Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення ліцею. Проведення нарад при директорі | ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог | 4 т. |
| Робота з молодими вчителями. Методичний практикум | ЗДНВР, психолог |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР |  |
| Відвідування ГКК у 10-11 класах | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3 т. |
| Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | ЗДНВР | Постійно |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання здобувачів освіти. | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 6,8,9,11 кл | ЗДНВР |  |
| Компетентнісний підхід | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою виявлення реалізації вчителями – предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти |  |  |
| Особливості оцінювання навчальних досягнень | Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання |  |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 11-му класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 11 класі  Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 10 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Географія | 8 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| Англ мова | 9 |  |  |
| Технології | 10 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 7 |  |  |
| ІПР | Контроль за виконанням ІПР 7 клас |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР  ,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 10 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Географія | 8 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| Англійська мова | 9 |  |  |
| Технології | 10 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 7 | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування виховних годин 1-11 класи |  |  |
| Використання ІКТ |  |  |  |
| Українська мова | 10 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Географія | 8 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| Англ мова | 9 |  |  |
| Технології | 10 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 7 |  |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Педагогічна рада  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | Директор | Згідно графіка |
| Робота атестаційної комісії згідно графіка | ЗДНВР |  |
| Проведення предметних тижнів | Українська мова та література,  Зарубіжна література | Вчителі -предметники, ЗДНМР | 2-3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 11 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізація педагогіки – партнерства. | Новини методичної літератури для молодих спеціалістів | ЗДНМР | 4 т. |
| Співробітництво з КУ ОАНО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 7-му , 9-му класах  Анкетування учнів 6,7,10 класів | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | Українська мова та література 5-11 кл., хімія 7-11 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Моніторинг освітньої діяльності | Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України 5,7,9,11 кл. | ЗДНВР |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Адміністрація |  |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки | Адміністрація |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни виконання** |
| **Освітнє середовище** | Охорона праці | Проведення тижня охорони праці |  |  |
| Дитячий травматизм | Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | Класні керівники, ЗДВР |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | Інженер з ОП |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДВР |  |
| Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | ЗДВР |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | ЗДНВР | 2 т. |
| Організація роботи з превентивного виховання | Відвідування ГКК у 6 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 6 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6, 8, 9, 11 | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація компетентністного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  Математика – 3 кл.  Інформатика – 10 кл. | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Свідоме ставлення до навчання | Перевірка щоденників 10 класу |  |  |
| Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 11 класі |  |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Біологія | 6 |  |  |
| Зарубіжна література | 9 |  |  |
| Фізика | 11 |  |  |
| Проведення предметних тижнів |  | Вчителі- предметники |  |
| Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |  |  |
| Географія | IІІ тиждень квітня |  |  |
| Хімія, біологія | IV тиждень квітня |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, ЗДНВР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Біологія | 6 |  |  |
| Зарубіжна література | 9 |  |  |
| Фізика | 11 |  |  |
| ГКК | Відвідування ГКК у1- 11 класах | ЗДВР |  |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Біологія | 6 |  |  |
| Зарубіжна література | 9 |  |  |
| Фізика | 11 |  |  |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4 т. |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-му класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з КУ ОАНО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренігах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація стратегії розвитку навчального закладу  Виконання річного плану роботи  Підготовка наказу про попереднє навантаження  Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком | Директор,  педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів |  | ЗДНВР |  |
| Математика | 9,11 |  |  |
| Укр мова | 8.9 |  |  |
| Англійська мова | 5 |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання Технології 10-11 кл. | ЗДНВР |  |
| Анкети батьків | Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року. | Планування ремонтних робіт в приміщені закладу | Завідуюча господарством | 3 т. |
| Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Директор | 4 т. |
| Дотримання санітарно- гігієнічних вимог | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Завідуюча господарством, зав. кабінетами |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів |  | Протягом місяця |
| Техніка безпеки та охорона праці | Контроль за журналом реєстрації інструктажів | ЗДНВР | 4 т. |
| Організація заходів з пожежної безпеки | Адміністрація | 1 т. |
| Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | Медична сестра | 3 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщені шкільної їдальні та харчоблоку | Адміністрація | Щодня |
| Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, медична сестра | Щодня |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  | 3 т. |
| Попередження насильства та запобігання дискримінації | Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику» | Класні керівники, психолог | Протягом місяця |
| Правила поведінки | Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | ЗДНВР, класні керівники, психолог | 4 т. |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | ЗДВР | Протягом місяця |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Класні керівники | 2 т. |
| Робота з дітьми з ООП | Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП | Асистенти вчителів | 4 т. |
| Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу. | ЗДНВР | 3 т. |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів, психолог | 4 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізація компетентнісного підходу | Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах | ЗДНВР | 2 т. |
| Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2021-2022 н. р. Підготовка наказу. | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт | ЗДНВР | 4 т. |
| Справедливість системи оцінювання | Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками | ЗДНВР | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно- тематичні плани | Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналізи контрольних робіт | Підготовка звітів по контрольних роботах |  |  |
| Української мови | 4, 9  11 |  |  |
| Математики | 4, 9, 11 |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах |  |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах |  |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах |  |  |
| Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти | Анкетування учнів |  |  |
| Проведення предметних тижнів з  фізичної культури, основ здоров’я  Захисту України | ІІІ тиждень травня |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи закладу | Редагування стратегії розвитку закладу  Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік  Підготовка попереднього розподілу | Адміністрація |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції | ЗДНВР |  |
| Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | Директор |  |
| Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | Директор |  |
| Вручення грамот, подяк учням | За перемогу в олімпіадах конкурсах | Директор, ЗДНВР |  |
| Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам | За перемогу в професійних конкурсах конкурсах | Директор, ЗДНВР |  |
| Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | За планом | Директор |  |
| Збори трудового колективу |  |  | 4 т. |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Пам’яті та примирення, участь у Дні вишиванки | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Директор |  |
| Боротьба з корупцією | Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи |  |  |

**ДОДАТКИ**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

**Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | | **2023-2024** | | **2024-2025** | | **2025-2026** | | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року  Підготовка приміщення до опалювального сезону  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | | | | Нарада при директорі |  |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | | | |  |  |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | | | |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | поточні ремонти, утеплення приміщення закладу | | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | |  |  |  |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | | Наради при директорі |  |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільного та спортивного майданчику | | | | | | | | |  | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | | Поточний ремонт приміщення їдальні | | ремонт харчоблоку | | Контроль за якістю харчування | |  | Наради при директорі |  |
| 10 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в Інтернеті, робота по захисту персональних даних | | Організація системи інформаційної безпеки закладу | | Реалізація якісної дистанційної освіти | | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Наради при директорі |  |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | | Тренінги щодо попередження булінгу | | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | | Профілактичні бесіди | Наради при директорі, педради |  |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи | заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати | | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | | Капітальний ремонт харчоблоку  (Майстерні) | | Заходи з модифікації та адаптації  приміщень | |  | Нарада при директорі | Лист -звернення до засновника |
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Круглий стіл  «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди супроводу |  |
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | |  | |  | |  | |  | Засідання команди супроводу |  |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки  Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | | | |  |  |

**Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Система оцінювання здобувачів освіти  та реалізація компетентнісного підходу до навчання | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,10 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при директорі |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 5,9,11 | 4,6,9,11 | 5,7,8,9,11 | 5,8,9,10 | 4,8,9,10,11 |  |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5,8,9,11 | 5,6,8,11 | 6,7,9,10 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 5,8,9,11 | 5,6,8,11 | 6,7,9,10 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Щоденники | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Нарада при ЗВР |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | |  |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 6.8.9,11 | 5,7,10,11 | 6,7,9,10 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Відвідування ГКК | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Нарада при ЗДВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Укр. мова | 3,5,9,11 | 4,6,8,10 | 3,5,7,9 | 4,5,8,11 | 4,5,9,10 | Нарада при ЗДНВР | Наказ,звіт |
| 2 | Математика | 4,5,6,8 | 3,7,9,11 | 4,6,8.10 | 3,5,9,11 | 3,5,8,11 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | |  |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,11 | 7,10 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,10 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,10 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 7,8,11 | 7,9,10 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8 |  | 9 | 8 | 8,9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,10 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10,11 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 2,4 | 5,6 | 7,8 | 5,8,9 | 6,8,9 | Засідання команди супроводу | Протокол |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + |  | Засідання МО | Протокол |
| **Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації** | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |  | Засідання МО | Протокол |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | | + |  |  | + |  | Педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Наказ |
| 1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8 | 9 | 9 | 8 | 8,9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Виховні заходи, ГКК** | | 1-11 |  |  |  |  | Засідання МО класних керівників |  |
| **Використання ІКТ** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями  З усіх навчальних предметів | 6,8,10,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9 | 5,8.10,11 | 6,7,8,9 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання МО | Протокол |
| **Педмайстерність вчителя** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання  методичної ради | Наказ |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 3 | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  | Рішення |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | Засідання МО |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведення семінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9,10,11 | 4,5,8,9,11 | 3,6,7,10 | 5,7,9,11 | 4,5,8,9,11 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр мови та літератури | 5,7,10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2.2 | Математики | 5,7,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 5,7,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 7,9,10,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9,10,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8 | 9 | 9 | 8 | 8,9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)  2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР)  3.Новини методичної літератури  (ЗДНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)  2.Активні методи навчання (ЗДНВР)  3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНВР) |  |  |  | Засідання МО |  |
|  | |
| **2. Співпраця з ЗДО** | | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) |  | Нарада при директорі | Звіт |
| **3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ** | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| **4. Співробітництво з КУ ОАНО, ВНЗ.**  **з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.** | | Участь у симінарах, тренігах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  |  |
| **5.Відвідування навчальних занять** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 5.1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5.2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8 | 9 | 9 | 8 | 8,9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| **Академічна доброчесність** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8.9.11 | 6,7,10, | 5,8.9.11 | 6,7,10 | 5,8.9.11 | Нарада при директорі | Наказ |
| 2 | Анкетування учнів | 6,7,10, | 5,8,9,11 | 6,7,10, | 5.8.9.11 | 6,7,10, |  |  |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | + |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Управлінські процеси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9,11 | 6,8,10 | 7,9,11 | 5,8,11 | 7,8,9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Частковий ремонт даху | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку |  |  | Нарада при директорі |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів |  |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення |  |  | Нарада при директорі |  |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах, працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах, працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів |  |  |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками  Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу |  |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників |  | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та  обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при директорі |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану  роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |  |
| 15 | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |  |  |  |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Наради при директорі |  |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року |  |  |  |  | Педагогічна рада |  |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесності | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Педагогічна рада |  |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |  |

**Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назва предмету** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** |
| **1** | **Українська мова** | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2** | **Українська література** |  |  |  | \* |  |  |
| **3** | **Зарубіжна література** | \* |  |  |  |  | \* |
| **4** | **Математика** |  |  |  | \* |  |  |
| **5** | **Інформатика** |  |  |  |  | \* |  |
| **6** | **Історія** |  |  |  | \* |  |  |
| **7** | **Правознавство** |  |  |  | \* |  |  |
| **8** | **Громадянська освіта** |  |  |  |  | \* |  |
| **9** | **Мистецтво** |  |  |  |  | \* |  |
| **10** | **Географія** | \* |  |  |  |  | \* |
| **11** | **Природознавство** | \* |  |  |  |  | \* |
| **12** | **Біологія, екологія** |  |  |  |  | \* |  |
| **13** | **Фізика, астрономія** |  |  |  |  | \* |  |
| **14** | **Хімія** |  | \* |  |  |  |  |
| **15** | **Англійська мова** | \* |  |  |  |  | \* |
| **16** | **Образотворче мистецтво** |  |  |  |  | \* |  |
| **17** | **Музика** |  |  |  | \* |  |  |
| **18** | **Фізична культура** |  |  | \* |  |  |  |
| **19** | **Трудове навчання** | \* |  |  |  |  | \* |
| **20** | **Захист України** |  |  | \* |  |  |  |
| **21** | **Основи здоров’я** |  | \* |  |  |  |  |
| **22** | **Робота соціального педагога** |  |  |  | \* |  |  |
| **23** | **Робота шкільної бібліотеки** |  |  | \* |  |  |  |
| **24** | **Стан виховної роботи** |  | \* |  |  |  |  |
| **25** | **Робота психолога** | \* |  |  |  |  | \* |
| **26** | **Робота вихователів ГПД** |  |  | \* |  |  |  |
| **27** | **Інклюзивна освіта** |  | \* |  |  |  |  |
| **28** | **Початкові класи** |  |  |  |  |  |  |
| **29** | **Математика** |  |  |  | \* |  |  |
| **30** | **Українська мова** | \* |  |  |  |  | \* |
| **31** | **Читання** |  | \* |  |  |  |  |
| **32** | **Художньо-естетичний цикл** |  |  | \* |  |  |  |
| **33** | **Я досліджую світ** |  |  |  |  | \* |  |
| **34** | **Основи здоров’я** |  | \* |  |  |  |  |

**Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з трудового навчання | **Жовтень** | ЗДНВР |  |
| 2 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з фізики | **Жовтень** | ЗДНВР |  |
| 3 | Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з зарубіжної літератури | **Листопад** | ЗДНВР |  |
| 4 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з української мови | **Грудень** | ЗДНВР |  |
| Перевірка стану гурткової роботи | ЗДВР |  |
| Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять | ЗДНВР |  |
| Перевірка стану інклюзивного навчання | ЗДНВР |  |
| 5 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з географії та природознавства | **Січень** | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| 6 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11х класів з англійської мови | **Лютий** | ЗДНВР |  |
| 7 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури | **Березень** | ЗДНВР |  |

**Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Історія | ІІІ тиждень лютого | Учителі –предметники |  |
| 2 | Трудове навчання | ІV тиждень жовтня |
| 3 | Образотворче мистецтво | ІІІ тиждень жовтня |
| 4 | Інформатика | ІІ тиждень лютого |
| 5 | Математика | IІІ тиждень березня |
| 6 | Іноземна мова (англійська) | ІІІ тиждень травня |
| 7 | Українська мова та література | ІІ тиждень листопада |
| 8 | Зарубіжна література | І тиждень квітня |
| 9 | Фізика та астрономія | IV тиждень квітня |
| 10 | Географія | V тиждень вересня |
| 11 | Хімія, біологія | IІІ тиждень квітня |
| 12 | Фізична культура | ІІІ тиждень вересня |
| 13 | Основи здоров’я | IV тиждень грудня |
| 14 | Основи правознавства | ІІІ тиждень листопада |  |  |

**Здійснення класно-узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеню | січень |  |  |
| **2** | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Грудень |  |  |
| **3** | Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі І ступеня | Грудень  Січень |  |  |
| **4** | Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи | Березень |  |  |
| Стан готовності учнів11-х класів до закінчення школи | лютий |  |  |
| **5** | Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню | Квітень |  |  |

**ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Тематичний період (вересень)**  Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)  Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2022/2023 навчальний рік | Серпень 2022 |  |  |
| 2. | Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року | 01.09.2022 |  |  |
| 3. | Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Серпень 2022 |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | Вересень 2022 |  |  |
| 6. | Погодити плани роботи гуртків та секцій на І семестр | Вересень 2022 |  |  |
| 7. | Погодити план роботи педагога-організатора на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2022 |  |  |
| 8. | Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи | Вересень 2022 |  |  |
| 9. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень 2022 |  |  |
| 10. | Скласти соціальний паспорт школи | Вересень 2022 |  |  |
| 11. | Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики | Вересень 2022 |  |  |
| 12. | Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час | Вересень 2022 |  |  |
| 13. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі | Вересень 2022 |  |  |
| 14. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов’язок кожного школяра» | Вересень 2022 |  |  |
| 15. | Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року | Вересень 2022 |  |  |
| 16. | Розробити Положення конкурсу «Учень року» на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2022 |  |  |
| 17. | Розробити Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2022 |  |  |
| 18. | Спланувати роботу органів учнівського самоврядування | Вересень 2022 |  |  |
| 19. | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень 2022 |  |  |
| 20. | Започаткувати випуск шкільної преси | Вересень 2022 |  |  |
| 21. | Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр | Вересень 2022 |  |  |
| 22. | Започаткувати Проект «Сторінками історії школи» | Вересень 2022 |  |  |
| 23. | Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2021/2022 навчальний рік | Вересень 2022 |  |  |
| 24. | Формування екозагону та організація його роботи | Вересень 2022 |  |  |
| 25. | Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища | Вересень 2022 |  |  |
| 26. | Провести перший урок «Я – патріот і господар своєї землі. До 30-річчя Незалежності України» | 01.09.2022 |  |  |
| 27. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» | Вересень 2022 |  |  |
| 28. | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»:  - Години спілкування «Я люблю свою школу»  - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2022» (формування класного та шкільного самоврядування)  - Презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!»  - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»  - Старт конкурсів «Клас року» та «Учень року» | Вересень 2022 |  |  |
| 29. | Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом):  - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії  - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам’яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Харківщині»  - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність харківського підпілля в 1941-1943 роках» | Вересень 2022 |  |  |
| 30. | Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом) | Вересень 2022 |  |  |
| 31. | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень 2022 |  |  |
| 32. | Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів) | Вересень 2022 |  |  |
| 33. | Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки) | Вересень 2022 |  |  |
| 34. | Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи) | Вересень 2022 |  |  |
| 35. | Інтелектуальна гра « Невідома Україна?» (5-7 класи) | Вересень 2022 |  |  |
| 36. | Брифінг «Закон один для всіх» (8-11 класи) | Вересень 2022 |  |  |
| 37. | Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва» | Вересень 2022 |  |  |
| 38. | Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині» | Вересень 2022 |  |  |
| 39. | Проведення конкурсів рефератів «Історія нашого прапора» | Вересень 2022 |  |  |
| 40. | Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу» | Вересень 2022 |  |  |
| 41. | Заходи щодо підготовки та відзначення 30 річниці Незалежності України (за окремим планом):  - Тематичні уроки «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державна символіка України, історія і сучасність»  - Круглі столи «Конституція – основний закон Держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення. Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд в далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства», «Пакти і Конституції прав і свобод війська Запорозького» - перший конституційний український проект», «М. Грушевський – видатний діяч українського державотворення», «Історія становлення та розвитку вітчизняного конституційного права»  - Конференції «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення»  - Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?»  - Усні журнали «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років»,  - Перегляд мультфільму «Князь Володимир» | Вересень 2022 |  |  |
| 42. | 1. Школа самовиховання:  «Знайомтеся це я?» – 1 кл.  «Я хочу бути схожим на…» – 2 кл.  «Дорога кожна хвилина – 3 кл.  «Віра у себе» – 4 кл.  «Який я?» – 5 кл.  «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл.  «Мої цінності» – 7 кл.  «У згоді з самим собою» – 8 кл.  «Мій ідеал» – 9-11 кл. | Вересень 2022 |  |  |
| 43. | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | 01.09.2022 |  |  |
| 44. | Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в нім» | 01.09.2022 |  |  |
| 45. | Заходи до Дня українського кіно, проведення конкурсу аматорського відео та фото «Моє літо» | Вересень 2022 |  |  |
| 46. | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) | 01.09.-15.09.2022 |  |  |
| 47. | Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Дари мого краю». | Вересень 2022 |  |  |
| 48. | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) | 01.09.-15.09.2022 |  |  |
| 49. | Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом | Вересень 2022 |  |  |
| 50 | Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни | Вересень 2022 |  |  |
| 51 | Анкетування учнів «Я індивідуальність» ( з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку) | Вересень 2022 |  |  |
| 52 | Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» ( з метою виявлення планів на подальше навчання) | Вересень 2022 |  |  |
| 53 | Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні | Вересень 2022 |  |  |
| 54 | Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування | Вересень 2022 |  |  |
| 55 | Загальношкільна батьківська конференція | Вересень 2022 |  |  |
| 56 | Організація роботи батьківського університету з правових знань | Вересень 2022 |  |  |
| 57 | Класні батьківські збори | Вересень 2022 |  |  |
| 58 | Зустрічі з представниками ювенальної превенції відділу поліції | Вересень 2022 |  |  |
| 59 | Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів | Вересень 2022 |  |  |
| 60 | Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи | Вересень 2022 |  |  |
| 61 | Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2022 |  |  |
| 62 | Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2022 |  |  |
| 63 | Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | Вересень 2022 |  |  |
| 64. | Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів | Вересень 2022 |  |  |
| 65. | Контроль відвідування учнями занять | Вересень 2022 |  |  |
| 66. | Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи | Вересень 2022 |  |  |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)**  Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей)  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | |
| 67 | Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул | Жовтень 2022 |  |  |
| 68 | Організація і проведення заходів під час осінніх канікул ( за окремим планом) | Жовтень 2022 |  |  |
| 69 | Заходи щодо відзначення Дня визволення України від нациських загарбників (за окремим планом):  - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України )  - Семінари:   * «Учасники російсько-української війни – наші земляки»   - Конференції:   * «Підпільно-партизанський рух на території нашого міста». * «Одещина у роки Великої Вітчизняної війни: нові сторінки історії, імена, події»   - «Круглі столи»:   * «Трагедія 1941 року». * «Тил у забезпеченні перемоги»   - Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...»  - Вікторини «Військове минуле рідного краю  - Брейн-ринги «Вічна пам’ять героям» | Жовтень 2022 |  |  |
| 70 | Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом):  - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів». | Жовтень 2022 |  |  |
| 71 | Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом):  - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини  - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації | Жовтень 2022 |  |  |
| 72 | Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку  «Допоможи, не залишайся осторонь!» | Жовтень 2022 |  |  |
| 73 | 1. Школа самовиховання:  «Я хочу стати кращим» – 1 кл.  «Дбай про інших» – 2 кл.  «Дисципліна і культура» – 3 кл.  «Віра у себе» – 4 кл.  «Сам собі вихователь» – 5 кл.  «Пізнай себе» – 6 кл.  «Світ моїх почуттів» – 7 кл.  «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл.  «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл. | Жовтень 2022 |  |  |
| 74 | Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи) | Жовтень 2022 |  |  |
| 75 | Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи) | Жовтень 2022 |  |  |
| 76 | Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи) | Жовтень 2022 |  |  |
| 77 | Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ» | 01.10.2022 |  |  |
| 78 | Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом) | 01.10.2022 |  |  |
| 79 | Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 5-7 класи) до Дня Захисника України За (окремим планом) | 13.10.2022 |  |  |
| 80 | Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни» | 13.10.2022 |  |  |
| 81 | Конкурс «У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики | Жовтень 2022 |  |  |
| 82 | Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника | Жовтень 2022 |  |  |
| 83 | Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо) | Жовтень 2022 |  |  |
| 84 | Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів). | Жовтень 2022 |  |  |
| 85 | Акція «Ми здорове покоління!» | Жовтень 2022 |  |  |
| 86 | День учнівського самоврядування. | Жовтень 2022 |  |  |
| 87 | День школи: зустрічі з батьками, відкриті уроки, заходи тощо | Жовтень 2022 |  |  |
| 88 | Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом) | Жовтень 2022 |  |  |
| 89 | Засідання шкільної Ради профілактики | Жовтень 2022 |  |  |
| 90 | Тиждень профілактики шкідливих звичок ( за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи | Жовтень 2022 |  |  |
| 91 | Засідання шкільного методичного об’єднання класних керівників | Жовтень 2022 |  |  |
| 92 | Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки | Жовтень 2022 |  |  |
| 93 | Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком) | Жовтень 2022 |  |  |
| 94 | Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі | Жовтень 2022 |  |  |
| 95 | Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах | Жовтень 2022 |  |  |
| 96 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Жовтень 2022 |  |  |
| 97 | Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками | Жовтень 2022 |  |  |
| 98 | Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул | Жовтень 2022 |  |  |
| 99 | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Жовтень 2022 |  |  |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)  Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. | | | | |
| 100 | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Листопад 2022 |  |  |
| 101 | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Листопад 2022 |  |  |
| 102 | День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом) | Листопад 2022 |  |  |
| 103 | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»  - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій  - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії  - Продовження науково-дослідницької роботи учнів-членів Хмельницького територіального відділення Малої академії наук (секція історичного краєзнавства та історії України) | Листопад 2022 |  |  |
| 104 | Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом) | Листопад 2022 |  |  |
| 105 |  | Листопад 2022 |  |  |
| 106 | Години громадянськості «Заради щастя і свободи» | Листопад 2022 |  |  |
| 107 | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом):  - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»  - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру»  - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру» | Листопад 2022 |  |  |
| 108. | 1. Школа самовиховання:  «На кого ти хочеш бути схожим? – 1 кл.  «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл.  «Мої права та обов'язки» – 3 кл.  «Дотримання шкільної етики» – 4 кл.  «Повір у себе» – 5 кл.  «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл.  «Українська вдача» – 7 кл.  «Що зі мною відбувається?» – 8 кл.  «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл. | Листопад 2022 |  |  |
| 109. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом):  - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» | Листопад 2022 |  |  |
| 110. | Фотовернісаж стіннівок «З класом класно!». | Листопад 2022 |  |  |
| 111. | Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» | Листопад 2022 |  |  |
| 112. | Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» | Листопад 2022 |  |  |
| 113. | Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». | Листопад 2022 |  |  |
| 114. | День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»:  Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя»  - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя» | Листопад 2022 |  |  |
| 115. | Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи) | Листопад 2022 |  |  |
| 116. | Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи) | Листопад 2022 |  |  |
| 117. | Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи) | Листопад 2022 |  |  |
| 118. | Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи) | Листопад 2022 |  |  |
| 119. | Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом) | Листопад 2022 |  |  |
| 120. | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | Листопад 2022 |  |  |
| 121. | Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом):  - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права» | Листопад 2022 |  |  |
| 122. | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Особливості відповідальності неповнолітніх | Листопад 2022 |  |  |
| 123. | Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці | Листопад 2022 |  |  |
| 124. | Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов’язків» ( за окремим планом) | Листопад 2022 |  |  |
| 125. | Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення | Листопад 2022 |  |  |
| 126. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Листопад 2022 |  |  |
| 127. | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі | Листопад 2022 |  |  |
| 128 | Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах | Листопад 2022 |  |  |
| 129 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Листопад 2022 |  |  |
| 130 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Листопад 2022 |  |  |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**  Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)  Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності | | | | |
| 131 | Скласти план виховної роботи на період зимових канікул | Грудень 2022 |  |  |
| 132 | Організація і проведення заходів під час зимових канікул  ( за окремим планом) | Грудень 2022 |  |  |
| 133 | Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом) | Грудень 2022 |  |  |
| 134 | Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9-11 класи) | Грудень 2022 |  |  |
| 135 | Покладання квітів до пам’ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС. | Грудень 2022 |  |  |
| 136 | 1. Школа самовиховання:  «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл.  «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл.  «Вчимося бути добрими людь­ми» – 3 кл.  «Твої норми поведінки» – 4 кл.  «Мовленнєвий етикет» – 5 кл.  «Дерево з коріння починається, а людина - з сім’ї» – 6 кл.  «Моє спілкування з людьми» – 7 кл.  «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл.  «Цінності моєї родини» – 9-11 кл. | Грудень 2022 |  |  |
| 137 | Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри) | Грудень 2022 |  |  |
| 138 | Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва | Грудень 2022 |  |  |
| 139 | Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Дискотека. | Грудень 2022 |  |  |
| 140 | Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи. | Грудень 2022 |  |  |
| 141 | Виставка композицій «Зимовий вернісаж» | Грудень 2022 |  |  |
| 142 | День Святого Миколая .Новорічна пошта. | Грудень 2022 |  |  |
| 143 | Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати» | Грудень 2022 |  |  |
| 144 | Організація та проведення конкурсу  - «Різдвяні листівки». | Грудень 2022 |  |  |
|  | Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи) | Грудень 2022 |  |  |
| 145 | Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи) | Грудень 2022 |  |  |
| 146 | Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи) | Грудень 2022 |  |  |
| 147 | Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» ( 8-11 класи) | Грудень 2022 |  |  |
| 148 | Екологічний десант «Нагодуй птахів». | Грудень 2022 |  |  |
| 149 | Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся” | Грудень 2022 |  |  |
| 150 | Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом) | Грудень 2022 |  |  |
| 151 | Провести тиждень профорієнтації в школі | Грудень 2022 |  |  |
| 152 | День батьківського самоврядування | Грудень 2022 |  |  |
| 153 | Класні батьківські збори | Грудень 2022 |  |  |
| 154 | Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом):  - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини»  - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований»  - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості»  - Диспут «Які права мені потрібні в школі»  - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?»  - Участь у турнірі юних правознавців | Грудень 2022 |  |  |
| 155. | Місячник правових знань (за окремим планом) | Грудень 2022 |  |  |
| 156. | Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом) | Грудень 2022 |  |  |
| 157. | Підведення підсумків роботи за І семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр | Грудень 2022 |  |  |
| 158. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень 2022 |  |  |
| 159. | Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року | Грудень 2022 |  |  |
| 160. | Контроль стану виховної роботи у 3-х класах | Грудень 2022 |  |  |
| 161. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Грудень 2022 |  |  |
| 162. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Грудень 2022 |  |  |
| 163. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Грудень 2022 |  |  |
| 164. | Контроль журналів гурткової роботи за 2021/2022 навчальний рік | Грудень 2022 |  |  |
| **V. Тематичний період (січень)**  Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)  Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | |
| 165 | Погодити плани виховної роботи класних керівників на ІІ семестр | Січень 2023 |  |  |
| 166 | Погодити плани гурткової роботи на ІІ семестр | Січень 2023 |  |  |
| 167 | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Січень 2023 |  |  |
| 168 | Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю | Січень 2023 |  |  |
| 169 | Організувати чергування учнів по школі на ІІ семестр | Січень 2023 |  |  |
| 170 | Профілактичний рейд «Урок» | Січень 2023 |  |  |
| 171 | Місячник громадського огляду умов життя та виховання учнів школи | Січень 2023 |  |  |
| 172 | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом):  - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»  - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР»  - Бесіди «День Соборності – національне свято України»  -Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності»  - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття  - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 101-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз’єднанні всіх історичних земель України | Січень 2023 |  |  |
| 173 | Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України | Січень 2023 |  |  |
| 174 | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом) | Січень 2023 |  |  |
| 175 | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Січень 2023 |  |  |
| 176 | Різдвяний проект «Колядує Україна « | Січень 2023 |  |  |
| 177 | Рольова гра «Йдемо до театру» (1-4 класи) | Січень 2023 |  |  |
| 178 | Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». | Січень 2023 |  |  |
| 179 | Індивідуальні консультації для батьків | Січень 2023 |  |  |
| 180 | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності. | Січень 2023 |  |  |
| 181 | Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на ІІ семестр | Січень 2023 |  |  |
| 182 | Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань» | Січень 2023 |  |  |
| 183 | Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах | Січень 2023 |  |  |
| 184 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Січень 2023 |  |  |
| 185 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Січень 2023 |  |  |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 186 | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Лютий 2023 |  |  |
| 187 | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Лютий 2023 |  |  |
| 188 | Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом) | Лютий 2023 |  |  |
| 189 | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | Лютий 2023 |  |  |
| 190 | Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов’язки!» | Лютий 2023 |  |  |
| 191 | 1. Школа самовиховання:  «Ми – українці» – 1 кл.  «Я – син своєї землі» – 2 кл.  «Моральні цінності мого народу» – 3 кл.  «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл.  «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл.  «Я – моя родина – Україна» – 6 кл.  «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл.  «Українська вдача» – 8 кл.  «Твоя правова культура» – 9 -11 кл. | Лютий 2023 |  |  |
| 192 | Заходи до Дня Святого Валентина | Лютий 2023 |  |  |
| 193 | Святкування свята «Масляна» | Лютий 2023 |  |  |
| 194 | Святковий ярмарок солодощів «Традиції українського народу» | Лютий 2023 |  |  |
| 195 | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) | Лютий 2023 |  |  |
| 196 | Акція «Турбота про птахів» | Лютий 2023 |  |  |
| 197 | Заходи до Дня Єднання ( за окремим планом) |  |  |  |
| 198 | Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету ( за окремим планом) | Лютий 2023 |  |  |
| 199 | Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття» | Лютий 2023 |  |  |
| 200 | Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя. | Лютий 2023 |  |  |
| 201 | Тиждень профорієнтації «Світ моїх захоплень» ( за окремим планом) | Лютий 2023 |  |  |
| 202 | Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи) | Лютий 2023 |  |  |
| 203 | Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі» | Лютий 2023 |  |  |
| 204 | Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей | Лютий 2023 |  |  |
| 205 | Тренінг для класних керівників | Лютий 2023 |  |  |
| 206 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Лютий 2023 |  |  |
| 207 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий 2023 |  |  |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 208 | Скласти план виховної роботи на період весняних канікул | Березень 2023 |  |  |
| 209 | Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом) | Березень 2023 |  |  |
| 210 | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) | Березень 2023 |  |  |
| 211 | 1. Школа самовиховання:  «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл.  «Вчимося етикету» – 2 кл.  «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл.  «Як слухати музику» – 4 кл.  «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл.  «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл.  «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл.  «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл.  «Мої захоплення» – 9-11 кл. | Березень 2023 |  |  |
| 212 | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя | Березень 2023 |  |  |
| 213 | Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»:  - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»  - Святковий концерт-подарунок | Березень 2023 |  |  |
| 214 | Заходи до Дня добровольця ( за окремим планом) |  |  |  |
| 215 | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». | Березень 2023 |  |  |
| 216 | Цикл лекцій  “ Як попередити шкідливі звички” | Березень 2023 |  |  |
| 217 | Зустрічі з успішними людьми | Березень 2023 |  |  |
| 218 | Психологічні голини з профорієнтації:  - 7 клас: «Коли робота приносить радість»  - 8 клас: «Ти і ринок праці»  - 9-10 класи: «Трудові канікули»  - 11 клас: «Держава потребує професіоналів» | Березень 2023 |  |  |
| 219 | Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини» | Березень 2023 |  |  |
| 220 | Психологічна година «Подорож під назвою життя» | Березень 2023 |  |  |
| 221 | Зустрічі з представниками кримінальної поліції | Березень 2023 |  |  |
| 222 | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Березень 2023 |  |  |
| 223 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Березень 2023 |  |  |
| 224 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Березень 2023 |  |  |
| 225 | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Березень 2023 |  |  |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 226 | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять. | Квітень 2023 |  |  |
| 227 | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання. | Квітень 2023 |  |  |
| 228 | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом) | Квітень 2023 |  |  |
| 229 | Фінал конкурсу «Учень року – 2022» | Квітень 2023 |  |  |
| 230 | Фінал конкурсу «Класний колектив року» | Квітень 2023 |  |  |
| 231 | 1. Школа самовиховання:  «Абетка мистецтва» – 1 кл.  «Світ казки» – 2 кл.  «Малюю до картинної галереї» – 3 кл.  «Мистецькі шедеври» – 4 кл.  «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл.  «Студія знавців поезії» – 6 кл.  «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл.  «Театр у моєму житті» – 8 кл.  «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл. | Квітень 2023 |  |  |
| 232 | Заходи до Міжнародного Дня птахів | Квітень 2023 |  |  |
| 233 | Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я ( за окремим планом) | Квітень 2023 |  |  |
| 234 | Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права | Квітень 2023 |  |  |
| 235 | Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом) | Квітень 2023 |  |  |
| 236 | Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі | Квітень 2023 |  |  |
| 237 | Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | Квітень 2023 |  |  |
| 238 | Відзначення Дня Землі  а) акція «Посади сад»  б) інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи»  в) випуск екологічних листівок «Природа – наш дім». | Квітень 2023 |  |  |
| 239 | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів» | Квітень 2023 |  |  |
| 240 | Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі | Квітень 2023 |  |  |
| 241 | Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій | Квітень 2023 |  |  |
| 242 | Приймати участь у проведенні підприємствами та навчальними закладами «Днів відкритих дверей» | Квітень 2023 |  |  |
| 243 | Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування | Квітень 2023 |  |  |
| 244 | Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж « Великодня витинанка «(1-11 кл) | Квітень 2023 |  |  |
| 245 | Загальношкільні батьківські збори | Квітень 2023 |  |  |
| 246 | Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя» | Квітень 2023 |  |  |
| 247 | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Про правила поводження в громадських місцях. | Квітень 2023 |  |  |
| 248 | Педагогічний тренінг з класними керівниками | Квітень 2023 |  |  |
| 249 | Контроль стану виховної роботи у 11 класі | Квітень 2023 |  |  |
| 250 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Квітень 2023 |  |  |
| 251 | Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі | Квітень 2023 |  |  |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 252 | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Травень 2023 |  |  |
| 253 | Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам’яті та примирення, присвяченого пам’яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)  - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» | Травень 2023 |  |  |
| 254 | Заходи до Дня науки, музеїв (за окремим планом) | Травень 2023 |  |  |
| 255 | Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє» | Травень 2023 |  |  |
| 256 | Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом):  - Конференції «Твої права та обов’язки»,  - Вікторини до Дня Європи  - Дебати «Україна – держава європейська» | Травень 2023 |  |  |
| 257 | Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом) | Травень 2023 |  |  |
| 258 | Свято Останнього дзвоника | Травень 2023 |  |  |
| 259 | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів» | Травень 2023 |  |  |
| 260 | Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій | Травень 2023 |  |  |
| 261 | Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів | Травень 2023 |  |  |
| 262 | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Травень 2023 |  |  |
| 263 | Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом) | Травень 2023 |  |  |
| 264 | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | Травень 2023 |  |  |
| 265 | Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік | Травень 2023 |  |  |
| 266 | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи | Травень 2023 |  |  |
| 267 | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік | Травень 2023 |  |  |
| 268 | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік | Травень 2023 |  |  |
| 269 | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2022/2023 навчального року | Травень 2023 |  |  |
| 270 | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Травень 2023 |  |  |
| 271 | Контроль журналів гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік | Травень 2023 |  |  |
| **Х. Тематичний період (червень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 272 | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Червень 2023 |  |  |
| 273 | Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти | Червень 2023 |  |  |
| 274 | Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту | Червень 2023 |  |  |
| 275 | Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом) | Червень 2023 |  |  |

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ЛІЦЕЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи ліцею у 2022/2023 навчальному році | Інформація |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками ліцею у 2022 році | Інформація |  |
| 4. Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки ) | Звіт |  |
| 6. Про організацію чергування по закладу учителів та учнів в І семестрі 2022/2023 навчальному році | Наказ  Графік |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році | Звіт |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр 2022/2023 навчального року | Затвердження |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів Пужайківського ліцею на 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 12 Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 13 Про підсумки оздоровлення учнів ліцею під час літніх канікул 2022 року | Інформація |  |
| 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї | Інформація |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів ліцею та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 2. Про організацію профорієнтаційної роботи | Інформація |  |
| 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація |  |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформація  наказ |  |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році | Затвердження |  |
| 6. Про стан відвідування учнями ліцею | Інформація  Наказ |  |
| 8. Про звільнення учнів за станом здоров’я від занять з фізичної культури | Наказ |  |
| 9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та Пужайківського ліцею на 2022/2023 навчальний рік | Інформація |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року | Наказ |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року | План |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників Пужайківського ліцею у 2022-2023 році | Протокол |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників ліцею у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів | Інформація |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї | Інформація |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи закладу в зимовий період. | Звіт |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів закладу за І семестр 2022/2023 навчального року | Накази |  |
| 2.Про стан виховної роботи Пужайківського ліцею за І семестр 2022/2023 навчального року |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року |  |
| 4. Про роботу закладу по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2022/2023 навчального року | Накази |  |
| 7. Про стан ведення документації за І семестр 2022/2023 навчального року |  |
| 8 Про стан навчання учнів з ООП за І семестр 2022/2023 навчального року | Наказ |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу Пужайківського ліцею | Інформація |  |
| **Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників Пужайківського ліцею на 2023 рік | Графік |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів | Інформація, наказ |  |
| 4. По організацію навчання закладу в системі цивільного захисту населення |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація |  |
| **Лютий** | 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу | Наказ |  |
| 2. Про стан чергування учителів і учнів по закладу | Інформація |  |
| 3 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Березень** | 1. Про організацію святкування 8 Березня | Інформація |  |
| 2. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року | План |
| 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року | Накази |
| 4.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики Пужайківського ліцею | Наказ |  |
| 2. Про підготовку до ДПА та ЗНО | Інформація |  |
| 3. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | Наказ |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Пужайківського ліцею у 2022/2023 навчальному році | Вивчення  інформація |  |
| 5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у закладі ІІ ступеня | Інформація |  |
| 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу Пужайківського ліцею | Інформація |  |
| 7.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів закладу влітку 2023 року | Наказ |  |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік |
| 6. Про підсумки виховної роботи Пужайківського ліцею за 2022/2023 навчальний рік | Накази |  |
| 7. Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік |  |
| 8. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік | Накази |  |
| 9. Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік |  |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік |  |
| 11 Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації Пужайківського ліцею на 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану закладу 2023/2024 навчальний рік | Інформація |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік | Інформація  планування |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році | Інформація  наказ |  |
| 6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЛІЦЕЮ**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж |  |  |
| 2. Про вимоги до календарно- тематичного планування. | Інструктаж |  |  |
| 3. Про нормативно- орфографічний режим у ліцеї. | Інструктаж |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році | Ознайомлення з графіком |  |  |
| 2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів | Звіт |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, фізкультури, географії , образотворчого мистецтва |
| **Листопад** | 1. Про перевірку щоденників учнів | Довідка |  |  |
| 2. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад | Інструктаж  Довідка |  |  |
| 3. Про результати перевірки шкільної документації |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ |  |  |
| 2. Інформація керівників МО про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт |  |  |
| 3. Про результати перевірки щоденників | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки проведення І та ІІ туру конкурсу олімпіад | Наказ |
| 7. Про результати відвідування навчальних занять протягом І семестру | Звіт |  |  |
| 8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Інформація |  |  |
| 2. Про результати проведення предметних тижнів з правознавства, основ здоров’я,української мови та літератури | Звіт |
| 3. Про участь учнів закладу в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році | Наказ |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються | Інформація |  |  |
| 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів. | Звіт |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з історії, інформатики |
| **Березень** | 1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН. | Наказ |  |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літ, математики та іноземної мови |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з математики, фізики |
| **Квітень** | 1 Про результати проведення предметних тижнів з біології, зарубіжної літератури | Звіт |  |  |
| 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог. |
| **Травень** | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності  2. Про результати проведення предметних тижнів з англійської мови. | Інструктаж |  |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | План |  |  |
| 2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл. | Інформація |  |  |
| 3. Про підсумки оздоровлення учнів. | Наказ |  |  |
| 4. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань». | Сценарій |  |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями ліцею. | Наказ |  |  |
| 2. Про організацію чергування по закладу | Наказ |  |  |
| 3. Про ведення документації класного керівника | Наказ |  |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень. | Списки |  |  |
| 5. Про підготовку святкування Дня учителя. | Сценарій |  |  |
| 6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій. | Наказ |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація |  |  |
| 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ |  |  |
| 3. Про роботу під час осінніх канікул | Наказ |  |  |
| **Листопад** | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей | Інформація |  |  |
| 2. Про роботу гуртків і спортивних секцій | Наказ |  |  |
| **Грудень** | 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят | Сценарій |  |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр | Наказ |  |  |
| 4. Про роботу під час зимових канікул | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. | План |  |  |
| 2. Про організацію чергування у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 3. Про стан відвідування учнями закладу | Наказ |  |  |
| 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі | Наказ |  |  |
| **Лютий** | 1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні | План |  |  |
| 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день | Сценарій |  |  |
| 3. Про роботу ради профілактики | Інформація |  |  |
| **Березень** | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 2. Про якість проведення виховних годин | Інформація |  |  |
| 1. Про роботу в період весняних канікул | Наказ |  |  |
| 4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій | Інформація |  |  |
| **Квітень** | 1. Про святкування Дня Пам’яті та Примирення | План |  |  |
| 2. Про проведення Дня Цивільного Захисту | Наказ |  |  |
| 3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму | Інформація |  |  |
| **Травень** | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника | Сценарій |  |  |
| 2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період | Наказ |  |  |
| 3. Про підготовку проведення випускного вечора | Сценарій |  |  |
| 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ |  |  |
| 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки виховної роботи за рік. | Наказ |  |  |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій. | Наказ |  |  |

**Засідання педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Освітнє середовище** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу у 2022/2023 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 3 | Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Підсумки відвідування учнями закладу за І семестр. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 5 | Охорона життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах воєнного стану |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 7 | Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 8 | Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2021/2022 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022/2023 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Про наступність початкової та основної ланки. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-му класі). |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в ІІІ ступені ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі). |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2022-2023 н. р. Аналіз контрольних робіт. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 8 | Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022-2023 навчальному році. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 10 | Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання І ступеню (в умовах Нової української школи). |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 11 | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 12 | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску з ліцею). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 13 | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-му класі (готовність учнів до навчання в ІІ ступені). |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 14 | Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у ліцеї. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 15 | Про підсумки перевірки стану гурткової роботи. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 16 | Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 17 | Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 18 | Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 19 | Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2023 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Про випуск учнів 11-го класу у 2023 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-го класу та переведення учнів 9-го класу. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 21 | Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2023 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження проєкту соціального паспорту ліцею. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2023 рік. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Впровадження державного стандарту базової середньої освіти. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об’єднань. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про стан роботи педагогічного колективу закладу над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання». |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Підсумки атестації педпрацівників. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про підсумки роботи навчального закладу за 2021-2022 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про погодження річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік та освітніх програм. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про режим роботи навчального закладу у 2022-2023 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2022-2023 н. р. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класі у 2022-2023 н. р.. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Організація ДПА в 9-му та  4-му класах. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки організації харчування учнів закладу у 2022/2023 навчальному році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Про підсумки роботи навчального закладу за 2021-2022 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.

*Директор*

1. Про погодження річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік та освітніх програм.

*ЗДНВР*

3. Про режим роботи навчального закладу у 2022-2023 навчальному році.

*Директор*

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.

*Голови методичних об’єднань*

1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2022/2023 навчальному році.

*ЗДНВР*

1. Про організацію інклюзивного навчання з учнями ліцею у 2022/2023 навчальному році.

*ЗДНВР*

1. Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи

*Бібліотекар, психолог, ЗДВР, ЗДНВР*

1. Про затвердження проєкту соціального паспорту ліцею.

*Соціальний педагог*

1. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022/2023 навчальному році.

*ЗДНВР*

**ЖОВТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

*Класний керівник 5-го класу, вчителі-предметники, практичний психолог*

2. Про наступність початкової та основної ланки . Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-му класі).

*ЗДНВР*

3. Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.

*ЗДНВР*

4 Охорона життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах воєнного стану в Україні

*Вчитель основ здоров’я, медична сестра, психолог*

**ГРУДЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Пужайківського ліцею на 2022 рік.

*ЗДНВР*

2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

*ЗДНВР*

3. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.

*ЗДНВР*

4. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.

*Керівники методичних об’єднань*

5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

*ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог*

**СІЧЕНЬ**

**«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2022-2023 н. р. Аналіз контрольних робіт.

*ЗДНВР*

1. Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022-2023 навчальному році.

*ЗДНВР*

1. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.

*ЗДНВР*

1. Підсумки відвідування учнями ліцею за І семестр.

*ЗДВР*

1. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.

*ЗДВР*

**ЛЮТИЙ**

**ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ**

1. Про стан роботи педагогічного колективу закладу над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

*Директор, керівники методичних об’єднань*

2. Про управління адаптацією учнів 1-го класу до умов навчання в початковій ланці (в умовах Нової української школи).

*ЗДНВР*

3. Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2022-2023 н. р..

*ЗДНВР*

4. Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2022-2023 н. р..

*Директор, класний керівник 9-го класу*

5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

*ЗДНВР*

**БЕРЕЗЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА.

*Директор*

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).

*ЗДНВР*

3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль ).

*ЗДНВР*

4. Партнерство родини та ліцею у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.

*ЗДВР*

**КВІТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-му класі (готовність учнів до навчання в ІІ ступені ).

*ЗДНВР*

1. Організація ДПА в 9-му та 4-му класах.

*Директор*

1. Підсумки атестації педпрацівників.

*Директор*

1. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у закладі.

*ЗДНВР*

1. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

*ЗДВР*

**ТРАВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

*ЗДВР*

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року.

*ЗДВР*

3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.

*Класні керівники*

4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році.

*ЗДНВР*

5. Про підсумки організації харчування учнів закладу у 2022/2023 навчальному році.

*ЗДВР*

**ЧЕРВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах.

*ЗДНВР*

2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-го класу та переведення учнів 9-го класу

*Класний керівник 9-го класу*

3. Про випуск учнів 11-го класу у 2023 роціта видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

*ЗДНВР*

4 Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

*ЗДНВР*

5. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.

*ЗДНВР*

**Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 05.09. |  |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. |  |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 15.09. |  |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. |  |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. |  |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. |  |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 12.10. |  |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. |  |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень |  |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | листопад-березень |  |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня |  |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. |  |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03. |  |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. |  |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. |  |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03. |  |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. |  |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень |  |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень |  |  |

**Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище, ім’я працівника | Освіта, фах | 2022-2023 | 2023- 2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
|  | Астрахова Наталія Володимирівна. | Вища, вч. поч.кл, соціальний педагог |  | Ат |  |  |  |
|  | Бондар Наталія Анатоліївна | Вища, вч. поч..кл. |  |  | Ат |  |  |
|  | Бондар Петро Іванович | Вища, вч. поч.. кл. |  |  |  |  | Ат |
|  | Даліщук Валентина Анатоліївна | Вища, вч. поч. кл. | Ат |  |  |  |  |
|  | Древицька Тетяна Василівна | Вища, вч. укр.мови |  |  | Ат |  |  |
|  | Дорошенко Валентина Яківна | Вища, вч. географії |  |  |  |  | Ат |
|  | Богонос Віталіна Миколаївна | Вища, вч.географії |  |  |  | Ат |  |
|  | Загорулько Тетяна Володимирівна | Вища, вч. поч. кл. |  |  |  | Ат |  |
|  | Загорулько Катерина Сергіївна | Вища, вч. поч. кл |  |  |  | Ат |  |
|  | Данилюк Галина Станіславівна | Вища, вч укр.мови, зар.літ. | Ат |  |  |  |  |
|  | Коваль Оксана Миколаївна | Вища, вч.фізкульт. |  |  | Ат |  |  |
|  | Коваль Оксана Миколаївна | Вища, вч.математики |  |  |  |  | Ат |
|  | Коломієць Людмила Сергіївна | Сер.спец., кухар |  |  |  | Ат |  |
|  | Лебедин Лариса Анатоліївна | Вища, вч. математики |  |  |  | Ат |  |
|  | Мельничук Наталія Петрівна | Сер спец.,вч.поч.кл. |  |  |  |  | Ат |
|  | Морозюк Любов Борисівна | Вища,вч.анг.мови |  |  | Ат |  |  |
|  | Муль Лілія Василівна | Вища, вч. історії |  |  |  | Ат |  |
|  | Негруль Катерина Олегівна | Сер., вч. поч. кл. |  |  |  | Ат |  |
|  | Панченко Світлана Володимирівна | Сер.спец.,вч. поч.кл |  |  | Ат |  |  |
|  | Панченко Оксана Миколаївна | Вища,вч.хімії,біолог. |  |  |  | Ат |  |
|  | Поліщук Людмила Миколаївна | Вища,вч.фізик., труд.нав. |  |  |  | Ат |  |
|  | Поліщук Сергій Анатолійович | Вища,вч.фіз.,труд.нав. |  |  |  |  | Ат |
|  | Поросюк Анатолій Миколайович | Вища,вч.фіз.,труд.нав. | Ат |  |  |  |  |
|  | Сорока Іванна Володимирівна | Вища,вч.укр. мовиі літ | Ат |  |  |  |  |
|  | Стручковська Лариса Анатоліївна | Вища, вч.поч.класів |  |  | Ат |  |  |
|  | Скрипник Оксана Володимирівна | Вища, дошк. освіта |  | Ат |  |  |  |
|  | Ткачова Ольга Василівна | Вища, вч. математики | Ат |  |  |  |  |
|  | Дончук Оксана Василівна | Вища, логопед, вихов.дитсадка |  |  | Ат |  |  |
|  | Чабан Людмила Іванівна | Вища, вч.історії |  |  |  | Ат |  |
|  | Чечельницька Тетяна Мирославівна | Вища , вихов.дит.садку. логопед |  | Ат |  |  |  |
|  | Шатайло Людмила Семенівна | Вища, вч. рос. мови |  |  | Ат |  |  |
|  | Шатайло Тетяна Іванівна | Вища, вч.поч. класів | Ат |  |  |  |  |
|  | Шевчук Олена Степанівна | Сер. спец., виховат |  |  |  |  | Ат |
|  | Алєксєєнко Клавдія Тимофіївн | Сер. спец., виховат |  |  |  | Ат |  |
|  | Сандул Анастасія Олександрів | Сер. спец., виховат | Ат |  |  |  |  |

**Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище, ім’я працівника | Освіта, фах | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
|  | Астрахова Наталія Володимирівна | Вища, вч. поч.. кл.  Соціальний педагог | П |  |  |  |  |
|  | Бондар Наталія Анатоліївна | Вища, вч. поч.кл. |  | П |  |  |  |
|  | Бондар Петро Іванович | Вища, вч. поч.. кл. |  |  |  | П |  |
|  | Даліщук Валентина Анатоліївна | Вища, вч. поч. кл. |  |  |  |  | П |
|  | Древицька Тетяна Василівна | Вища, вч. укр.мови |  | П |  |  |  |
|  | Дорошенко Валентина Яківна | Вища, вч. географії |  |  |  | П |  |
|  | Богонос Віталіна Миколаївна | Вища, вч.географії |  |  | П |  |  |
|  | Загорулько Тетяна Володимирівна | Вища, вч. поч..кл. |  |  | П |  |  |
|  | Загорулько Катерина Сергіївна | Вища, вч. поч.кл ,  вих .школи інтернат |  |  | П |  |  |
|  | Данилюк Галина Станіславівна | Вища, вч. укрмови, зар.літ. |  |  |  |  | П |
|  | Коваль Оксана Миколаївна | Вища, вч.фізкульт. |  | П |  |  |  |
|  | Коваль Оксана Миколаївна | Вища, вч.математики |  |  |  | П |  |
|  | Коломієць Людмила Сергіївна | Сер.спец., кухар |  |  | П |  |  |
|  | Лебедин Лариса Анатоліївна | Вища, вч. математики |  |  | П |  |  |
|  | Мельничук Наталія Петрівна | Сер спец.,вч.поч.кл. |  |  |  | П |  |
|  | Морозюк Любов Борисівна | Вища,вч.анг.мови | П |  |  |  |  |
|  | Муль Лілія Василівна | Вища, вч. історії |  |  | П |  |  |
|  | Негруль Катерина Олегівна | Сер .вч.поч.кл. |  | П |  |  |  |
|  | Панченко Світлана Володимирівна | Сер.спец.,вч. поч.кл |  | П |  |  |  |
|  | Панченко Оксана Миколаївна | Вища,вч.хімії,біолог. |  |  | П |  |  |
|  | Поліщук Людмила Миколаївна | Вища,вч.фіз,труд.нав. |  |  | П |  |  |
|  | Поліщук Сергій Анатолійович | Вища,вч.фіз.,труд.нав. |  |  |  | П |  |
|  | Поросюк Анатолій Миколайович | Вища,вч.фіз.,труд.нав. |  |  |  |  | П |
|  | Сорока Іванна Володимирів. | Вища,вч.укр. мовиі літ | П |  |  |  |  |
|  | Стручковська Лариса Анатоліївна | Вища, вч.поч.класів |  | П |  |  |  |
|  | Скрипник Оксана Володимирівна | Вища, дошк. освіта | П |  |  |  |  |
|  | Ткачова Ольга Василівна | Вища, вч. математики |  |  |  |  | П |
|  | Дончук Оксана Василівна | Вища,логопед, вих..дитсадка |  | П |  |  |  |
|  | Чабан Людмила Іванівна | Вища, вч.історії |  |  | П |  |  |
|  | Чечельницька Тетяна Мирославівна | Вища,вихов..дит.садка, логопед | П |  |  |  |  |
|  | Шатайло Людмила Семенівна | Вища,вч. рос. мови |  |  | П |  |  |
|  | Шатайло Тетяна Іванівна | Вища, вч.поч. класів |  |  |  |  | П |
| 33 | Шевчук Олена Степанівна | Сер. спец., виховат |  |  |  | П |  |
| 34 | Алєксєєнко Клавдія Тимофіївн | Сер. спец., виховат |  | П |  |  |  |
| 35 | Сандул Анастасія Олександрів | Сер. спец., виховат |  |  |  |  | П |