Протокол № 2

засідання педагогічної ради (онлайн)

НВК «Пужайківська ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ»

 від 26.10.2020 р.

Голова: Дорошенко В.Я.

Секретар: Данилюк Г.С.

Присутні: 35 членів педагогічної ради.

 Порядок денний

1. Ознайомлення з Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти( наказ МОН від 08 вересня 2020 р. №1115.)

 2. Методичні аспекти впливу на імідж сучасного педагога.

3. Забезпечення доступності освітнього процесу ДНЗ та школи.

4. Ознайомлення з новим Державним стандартом базової середньої освіти (Постанова Кабміну від 30.09.2020 №1112).

:

 5.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.09.2020р. по 26.10.2020р. згідно Додатка 1.

1. СЛУХАЛИ:

 Дорошенко В.Я., директора НВК, яка ознайомила присутніх з Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти( наказ МОН від 08 вересня 2020 р. №1115.)

 1. ВИСТУПИЛИ:

Коваль О.М., учитель інформатики, яка запропонувала для організації освітнього процесу під час дистанційного навчання обрати платформи Googl Classrooom та Zoom та проводити навчальні заняття в синхронному режимі.

Чабан Л.І., учитель історії, яка зауважила, що для зв’язку з учнями, які не можуть працювати в синхронному режимі ( у зв’язку з відсутністю інтернету чи за станом здоров’я), варто було б використовувати електронні месенджері та поштовий зв’язок.

Поліщук Л.М., заступника директора школи з НВР, яка наголосила на тому, що всі навчальні заняття слід проводити згідно календарно-тематичного планування, ознайомила присутніх із розкладом уроків на час дистанційного навчання, із специфікою відзначення присутніх та відсутніх учнів на уроках та їх оцінювання, а також звернула увагу членів педагогічної ради на тривалість онлайн-уроків у кожному класі.

1. УХВАЛИЛИ :

1. Педагогічним працівникам:

1.1. Використовувати різні технології дистанційного навчання під час організації здобуття повної загальної середньої освіти учасниками освітнього процесу (консультації, вебінари, віртуальні екскурсії та ін.).

1.2. Обрати для організації освітнього процесу під час дистанційного навчання платформи Googl Classrooom та Zoom та проводити навчальні заняття в синхронному режимі.

1.3. Використовувати електронні освітні ресурси, яким надано гриф МОН.

1.4. Для зв’язку з учнями, які не можуть працювати в синхронному режимі ( у зв’язку з відсутністю інтернету чи за станом здоров’я), використовувати електронні месенджері та поштовий зв’язок.

1.5. Результати оцінювання фіксувати у класних журналах і свідоцтвах досягнень.

1.6. У класному журналі зазначати режим проведення конкретного навчального заняття (синхронний чи асинхронний) .

1.7. Відмітку про відсутність учня під час навчального заняття робити лише в синхронному режимі.

1.8. Проводити всі навчальні заняття згідно календарно-тематичного планування.

1.9. Зменшити тривалість онлайн-уроків:

 - у 1-4 класах – 20-25 хв;

 - у 5-8 класах – 25-30 хв;

 - у 9-11 класах – 30-35 хв.

 Інший час використовувати для виконання завдань (для учнів) та проведення онлайн-консультацій (для вчителя).

1.10. Оцінювання досягнень з фізичної культури, трудового навчання, технологій, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, основ здоров’я та окремих предметів варіативної складової здійснювати не за 12-бальною системою, а позначенням «зараховано»/ « не зараховано».

 2. Вчителю інформатики Коваль О.М. створити у 10 класі електронний класний журнал.

 3. Заступнику директора школи з НВР:

 3.1. Здійснювати моніторинг і контроль якості дистанційного навчання через анкетування , перевірку класних журналів та зошитів для контрольних робіт.

 3.2. Залучити до роботи педагогів, які не викладають предмети, доручити їм інший вид роботи, що передбачає організацію освітнього процесу у дистанційному режимі: підбірку електронних ресурсів, які можна використати при проведенні уроків, інформування учнів та членів колективу, підтримку учнів та педагогів, які не мають вдома комп'ютерної техніки, оформлення документації, проведення виховних та інформаційних годин, бесід, конкурсів в онлайн-режимі.

 4.Медичній сестрі Богонос Р.В. тримати під особливим контролем всіх дітей, які мають хронічні захворювання.

2.СЛУХАЛИ:

 Чабан Л.І., вчителя історії, яка звернула увагу присутніх на аспекти формування педагогічного іміджу:

* політико-правовий аспект;
* державний;
* соціальні умови;
* педагогічні умови ;
* рівень загальної культури;
* комунікативний аспект;
* культура спілкування;
* зовнішній аспект;
* психологічний аспект;
* суспільні уявлення про взаємодію людей та вплив на їх життя в моделі «вчитель-учні».

2. ВИСТУПИЛИ:

 Муль Л.В., вчитель історії, яка представила увазі колег образ ідеального сучасного педагога очима учнів та образ сучасного ідеального педагога очима педагогів.

1. УХВАЛИЛИ:

2.1. Впровадити в колективі проект «Модель сучасного вчителя».

2.2. Формувати позитивні моменти іміджу особистості вчителя.

2.3. Відповідально ставитись до свого іміджу, як фактору впливу на вихованців.

3. СЛУХАЛИ:

 Негруль К.О., асистента вчителя у 2 класі, яка інформувала присутніх

 про те, що забезпечення неперервності здобуття людиною освіти є можливим за умови реалізації принципів перспективності і наступності між суміжними ланками освіти, зокрема дошкільною і початковою.

 Організація освітнього процесу на принципах наступності та перспективності забезпечить всебічний гармонійний розвиток самодостатньої, ініціативної, компетентної особистості на перших суміжних ланках системи безперервної освіти впродовж життя. Реалізація зазначених принципів у закладах дошкільної освіти і початковій школі полягає у забезпеченні єдності, взаємозв’язку та наскрізної узгодженості мети, змісту, методів, форм організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного та молодшого шкільного віку. Обізнаність учителів початкових класів із програмами, методами, прийомами розвитку, виховання і навчання старших дошкільників у закладі дошкільної освіти та ознайомлення вихователів старших груп з освітніми програмами, технологіями навчання, що використовуються у першому класі початкової школи, забезпечить умови для уникнення ситуацій форсування або штучного сповільнення природного темпу розвитку дітей. Змістовий і технологічний аспекти здійснення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у початковій школі мають бути узгодженими з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей. Елементи навчальної діяльності формуються у дитини старшого дошкільного віку під час навчально-пізнавальної діяльності, проведеної у закладі дошкільної освіти. Зміст освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку реалізується за чинними комплексними програмами розвитку, навчання, виховання, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України та орієнтують вихователів на формування особистості дитини, розвиток її творчої спрямованості, розкриття потенційних можливостей.

 Методична робота щодо забезпечення наступності дошкільної і початкової освіти у закладі дошкільної та початкової освіти здійснюється за інформаційно-просвітницьким і практичним напрямами. З метою обміну досвідом вихователів закладів дошкільної освіти та учителів початкової школи щодо використання ігрових методів і прийомів, форм організації діяльності дітей, системи роботи з розвитку мовлення, формування пізнавальних процесів, соціалізації дитини тощо доцільно передбачати індивідуальні та інтерактивні форми методичної роботи. А саме:

 - взаємовідвідування вчителями та вихователями відкритих занять (інших форм організації освітньої роботи) з дітьми старшого дошкільного віку та уроків у початковій школі;

 - анкетування педагогів закладів освіти з питань забезпечення гармонійного розвитку особистості дитини з метою вивчення потреб у підвищенні майстерності;

 - підготовка і проведення спільних педагогічних рад, семінарів-практикумів, засідань «круглих столів», конференцій, консультацій, тематичних виставок тощо;

 - організація роботи спільних методичних об’єднань, творчих груп вихователів закладів дошкільної освіти і вчителів початкової школи;

 - залучення педагогів закладів дошкільної освіти і початкової школи до участі в спільних педагогічних проектах, розроблення методичних рекомендацій і порад;

 - обмін педагогічним досвідом з різних питань щодо реалізації наступності між дошкільною та початковою ланками освіти;

 - сприяння самоосвіті педагогів, підвищення їх фахової майстерності.

 Інформаційно-просвітницький аспект взаємодії закладів дошкільної освіти та

початкової школи має бути спрямованим і на батьків, і на педагогів.

3.ВИСТУПИЛИ:

 Астрахова Н.В., соціальний педагог, яка акцентувала увагу на організацію роботи з батьками у цьому напрямку :

 - анкетування з питань особистісного зростання дітей, рівня досягнення дошкільної зрілості для надання консультативної допомоги;

 - ознайомлення з психологічними закономірностями розвитку дитини старшого дошкільного та молодшого шкільного віку;

 - проведення Днів відкритих дверей у закладах загальної середньої освіти;

 - проведення Інтернет-консультацій, вебінарів, форумів для батьків.

 Алєксєєнко К.Т., вихователь ДНЗ, щодо встановлення зв’язку та творчої співпраці між закладом дошкільної освіти і початковою школою на рівні заходів з дітьми як необхідної умови успішного вирішення завдань наступності. Практичним аспектом співробітництва у цьому контексті передбачено:

 - попереднє знайомство вчителів зі своїми майбутніми учнями;

 - відвідування вихователями відкритих уроків, позакласних заходів своїх колишніх вихованців-першокласників з метою спостереження за їх розвитком;

 - проведення екскурсій;

 - організацію спільних тематичних виставок дитячих робіт, вернісажів,

конкурсів тощо;

 - проведення спільних заходів для дітей старшого дошкільного віку та учнів початкової школи у закладах дошкільної і загальної середньої освіти;

 - спільну участь школярів і старших дошкільників у проектній діяльності та інше.

 Стручковська Л.А., практичний психолог, яка наголосила на узгодженості дій психологічної служби закладу, дошкільної і загальної середньої освіти. Взаємодія ланок дошкільної і початкової освіти у питанні роботи соціально-психологічної служби може включати:

 - здійснення єдиного психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку дітей;

 - дослідження рівня розвитку базових якостей особистості дітей старшого дошкільного віку як умови успішного навчання у початковій школі;

 - аналіз умов успішної адаптації учнів першого класу до шкільного життя;

 - застосування корекційно-розвивальних методів у роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку, які потребують індивідуального підходу;

 - проведення спільних методичних заходів.

3. УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити спільні виховні та навчальні заходи закладу дошкільної освіти та

початкової освіти задля забезпечення наступності .

3.2. Педагогам дошкільної освіти ознайомитись із програмою початкової школи та вводити в свої заняття навчальні елементи, які підготують дітей до першого класу.

3.3. Вчителям початкових класів ознайомитися з дошкільною програмою, щоб використовувати її складові в адаптаційний період учнів першого класу.

 4.СЛУХАЛИ:

 Дорошенко В.Я., директора НВК, яка познайомила присутніх членів педагогічної ради з новим Державним стандартом базової середньої освіти (Постанова Кабміну від 30.09.2020 №1112).

4. УХВАЛИЛИ:

 4.1. Всім ознайомитись детальніше із новим Державним стандартом базової середньої освіти (Постанова Кабміну від 30.09.2020 №1112)

4.2. Всім членам педколективу прийняти цей документ до відома.

5. СЛУХАЛИ:

 Поліщук Л. М., замісника директора школи з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх із результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників НВК за період з 01.09.2020 р. по 26.10.2020 року (Додаток №1).

5. УХВАЛИЛИ:

5.1.Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.09.2020р. по 26.10.2020р. згідно Додатка №1.

 Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО

 Секретар педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ДАНИЛЮК