Протокол №1

засідання педагогічної ради

Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району

від 30.08.2024 р.

Голова: Дорошенко В.Я.

Секретар: Данилюк Г.С.

Присутні: 31 член педагогічної ради.

Відсутні : Древицька Т.В., Панченко С.В., Чабан Л.І.

**Порядок денний:**

1. Про вибір секретаря педради.
2. Про підсумки роботи ліцею в 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану та завдання на 2024-2025 навчальний рік.
3. Про заходи, спрямовані на створення безпечного середовища для учасників освітнього процесу ліцею в умовах воєнного стану.
4. Про схвалення структури навчального року, режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку  закладу освіти у 2024-2025 н.р.
5. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р.
6. Про схвалення освітньої програми  Пужайківського ліцею на 2024-2025 навчальний рік з додатками.
7. Про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 7 класі.
8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
9. Про тривалість адаптаційного періоду учнів 5 класу.
10. Оцінювання результатів навчання та оформлення Свідоцтва досягнень учнів 5-7 класів НУШ: нові вимоги та підходи.
11. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-х класах.
12. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2024/2025 н.р.
13. Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж, сімейна та екстернатна форма здобуття освіти).

14. Про затвердження положення про роботу ГПД у Пужайківському ліцеї.

15. Про затвердження положення про творчі групи.

16. Про затвердження модифікованих програм для дітей з ООП

17. Про перевід учнів із сімейної форми навчання на інституційну форму навчання.

18. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.06.2024р. по 31.08.2024р. (додаток 1)

**1.  СЛУХАЛИ**:

**Валентину ДОРОШЕНКО,**  директора ліцею, яка запропонувала секретарем педагогічної ради обрати вчителя зарубіжної літератури Данилюк Г.С.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік вчителя зарубіжної літератури Данилюк Г.С.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**2.  СЛУХАЛИ**:

**Валентину ДОРОШЕНКО,** директора ліцею, яка познайомила присутніх з підсумками роботи колективу у 2023-2024 навчальному році (доповідь додається).

Валентина Яківна окреслила  **завдання ліцею на  2024-2025 навчальний рік:**

* Освітній процес в ліцеї організовується в безпечному освітньому середовищі.
* У 2024-2025 н.р. освітній процес організовано за інституційною формою, а для окремих здобувачів освіти організовано індивідуальну форму здобуття освіти.
* Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.
* Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснюватиметься відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205).
* Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3 – 5 класах, 1,5 години у 6 – 9 класах, 2 години – у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов’язкові завдання для самопідготовки.

***Освітня діяльність***

У 2024-2025 навчальному році пріоритетними є такі напрями освітньої діяльності:

* продовження   реформи   загальної   середньої   освіти  відповідно  до Концепції «Нової української школи»;
* впровадження  у   7   класі   нового   Державного  стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт);
* посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
* психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Враховуючи широкомасштабну війну російських окупаційних військ фактично на всій території України актуальними в цей час є вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки. Для опрацювання зазначених тем у класі безпеки можна організовувати ситуаційно-рольові ігри, проведення тренінгів на засвоєння алгоритмів дій під час небезпеки, у тому числі дій за сигналами оповіщення цивільного захисту, використовувати просвітницькі матеріали з офіційних сайтів.

Для належної організації освітнього процесу в максимально комфортних для всіх його учасників умовах, зважаючи на обставини, у яких заклади освіти України розпочинають 2024-2025 навчальний рік, рекомендовано скористатися порадами фахівців з психологічної підтримки, пройти курсову підготовку з психолого-емоційної підтримки.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Наталя АСТРАХОВА, заступник директора з ВР,** яка проаналізувала виконання заходів виховного плану роботи за 2023-2024 навчальний рік.

**Людмила ПОЛІЩУК, заступник директора з НВР,** яка зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов’язаних з воєнним станом. Акцентувала увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі.  Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, на психологічній підтримці учасників освітнього процесу під час війни.

Також Людмила Миколаївна ознайомила присутніх з переліком нормативних докуменів, які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

**Організація освітньої діяльності у Пужайківському ліцеї у 2024-2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:**

* **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
* **Постанови** КМУ від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».
* **Розпорядження** Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
* **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
* **Державних стандартів повної загальної середньої освіти**:
* на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
* на рівні базової середньої освіти: в 5-7 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 8 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
* на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392)
* **Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:**
* Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Савченка (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Савченка (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* у 5-7 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235 та змінами відповідно до наказу МОН України від 09.08.2024р. №1120) .
* у 8 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
* на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
* **Наказів та листів Міністерства освіти і науки України:**
* Лист МОН №1/15281-24 від 23.08.2024 “Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти”
* Структура 2024/2025 навчального року (Інфографіка)
* Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»
* Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)
* Наказ Міністерства освіти і науки України від № 1093 від 02 серпня 2024 року «**Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів  
  навчання»**

**Микола СТРУЧКОВСЬКИЙ,  завгосп,** доповів про готовність закладу до нового навчального року, підготовку укриття на випадок повітряної тривоги.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Доповідь директора ліцею взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу протягом 2024-2025 н.р.:
   1. Організацію освітнього процесу у  2024-2025 навчальному році здійснювати відповідно до Листа МОН №1/15281-24 від 23.08.2024 “Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти”
   2. Організацію виховного процесу в ліцеї у 2024-2025 навчальному році спрямувати на формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки на засадах взаєморозуміння та співробітництва, захисту їх прав і свобод, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», зі змінами – від 23.06.2022 № 586.
   3. Спрямувати творчі зусилля педагогів  на підвищення рівня сучасного уроку
   4. Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
   5. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань ліцею.
3. Адміністрації ліцею протягом 2024-2025 н.р.:
   1. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах воєнного стану.
   2. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
   3. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
   4. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**3.   СЛУХАЛИ**:

**Валентину ДОРОШЕНКО,** директора ліцею, щодо заходів, спрямованих на створення безпечного середовища для учасників освітнього процесу ліцею в умовах воєнного стану.

**Зупинилася Валентина Яківна на:**

* роз’ясненні МОН щодо роботи закладів освіти в межах правового режиму воєнного стану;
* керівних та внутрішніх документах, які регулюють роботу служби з охорони праці;
* стані укриттів ліцею;
* плані заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Анатолій ПОРОСЮК, учитель Захисту України,** якийзапропонував погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Утримувати укриття закладу відповідно до Листа ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» | серпень | Дирекція ліцею |
| 2. | Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС | серпень | Дирекція ліцею |
| 3. | Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу | серпень | Дирекція ліцею |
| 4. | Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними | серпень | Стручковський М.О. |
| 5. | Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу | серпень | Стручковський М.О. |
| 6. | Дотримуватися  розроблених процедур реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями. | впродовж року | Дирекція ліцею  Класні керівники |
| 7. | Дотримуватися розроблених протоколів безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу | впродовж року | Учасники освітнього процесу |
| 8. | Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС | впродовж року | Астрахова Н.В. |
| 9. | Проводити у класі безпеки заняття, спрямовані на формування в учнів правил безпечної поведінки. | впродовж року | Педагогічний колектив |
| 10. | Забезпечувати успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб | впродовж року | соц. педагог,  практичний психолог |
| 11. | Проводити антибулінгову політику в закладі | впродовж року | Астрахова Н.В.  Класні керівники |

1. Проводити у класі безпеки заняття, спрямовані на формування в учнів правил безпечної поведінки.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**4. СЛУХАЛИ:**

**Валентину ДОРОШЕНКО, директора ліцею,** яка повідомила присутнім членам педагогічного колективу про необхідність визначення структури навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул, режиму роботи закладу та правил внутрішнього розпорядку.

Валентина Дорошенко розповіла про початок, закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників, чергових учителів. Вона повідомила, що робочий день учителя-предметника розпочинається за 20 хвилин до початку уроку. У класних керівників відсутній методичний день. Черговий учитель працює з 08.30 до 17.00 годин. Учні приходять в ліцей за 10-15 хвилин до початку уроків. Навчання учнів 1-4 класів проходить з 09.00 до 13.45години, група продовженого дня для учнів 1-4 класів проводиться з 13.50 по 17.00 години. Навчальні заняття для учнів 5-9 класів проводиться з 09.00 до 16.25 години.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Любов Морозюк, голова ПК,** яказауважила, що режим роботи закладу складений відповідно до Кодексу Законів про працю України, жодних прав працюючих не порушено, скарг щодо перенавантаження не було. Підтримала пропозицію директора закладу і запропонувала погодити режим, структуру 2024-2025 навчального року та правила внутрішнього трудового розпорядку у Пужайківському ліцеї .

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити режим, структуру 2024-2025 навчального року та правила внутрішнього трудового розпорядку:

***Структура 2024-2025 навчального року:***

**І семестр** – з 02 вересня по 27 грудня 2024 року;

**ІІ семестр** – з 13 січня по 30 травня 2025 року.

***Канікули у 2024-2025 навчальному році:***

**осінні** – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року;

**зимові** – з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року;

**весняні** – з 24 березня по 30 березня 2025 року.

**Циклограма   дня             Тривалість  уроку**

Початок занять  -   09.00             1 класи  –  35 хвилин

      Кінець роботи    -  17.15                         2-4 класи  -  40 хвилин

                                            5-11 класи -  45 хвилин

**Тривалість уроків та перерв у початковій школі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 класи** | **2-4 класи** |
| **1 урок** | 900 –  935 | 900 –  940 |
| **2 урок** | 95 5– 1030 | 955 – 1035 |
| **3 урок** | 1055 – 1130 | 1055 – 1135 |
| **4 урок** | 1150 – 1235 | 1150 – 1230 |
| **5 урок** | 1300 – 1335 | 1300 – 1340 |

**Тривалість уроків та перерв у 5-11 класах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тривалість уроку | Перерва |
| **1 урок** | 9⁰⁰ –945 | 10 хв |
| **2 урок** | 955 –1040 | 15 хв |
| **3 урок** | 1055 –1140 | 15 хв |
| **4 урок** | 1155 – 12 40 | 10 хв |
| **5 урок** | 1250 –1335 | 10 хв |
| **6 урок** | 1345-1430 | 10 хв |
| **7 урок** | 1440  – 1525 | 10 хв |
| **8 урок** | 1535-1620 |  |
| Індивідуальні та групові заняття, гуртки, спортивні секції |  | 14.30 – 17.00 |

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**5. СЛУХАЛИ:**

**Валентину ДОРОШЕНКО, директора ліцею**, яка ознайомила членів педагогічної ради із річним планом роботи  Пужайківського ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Людмила ПОЛІЩУК, заступник директора з НВР**, яка зауважила, що  Річний план роботи Пужайківського ліцею – результат тісної співпраці дирекції ліцею   з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Структура Річного плану складається з чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

• Освітнє середовище закладу освіти;

• Система оцінювання здобувачів освіти;

• Педагогічна діяльність педагогічних працівників;

• Управлінські процеси закладу освіти.

До Річного плану включено план виховної роботи та план роботи соціально-психологічної служби закладу.

**Ольга ТКАЧОВА, вчитель математики**, яка запропонувала схвалити Річний план роботи Пужайківського ліцею на  2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити Річний план роботи Пужайківського ліцею на  2024-2025 навчальний рік.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались – 0

**6. СЛУХАЛИ:**

**Людмилу ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР,** яка ознайомила присутніх із проєктом освітньої програми Пужайківського ліцею на 2024-2025 навчальний рік з додатками (навчальні плани  ліцею, програмове забезпечення освітнього процесу, режим роботи закладу освіти).

Освітню програму Пужайківського ліцею на 2024-2025 навчальний рік розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017 ) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма ліцею розроблена для усіх рівнів освіти  і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5-7 класів, 8-9 класів, 10-11 класів. Для дітей з особливими освітніми проблемами (інклюзивне навчання) використовувати індивідальні програми розвитку , які будуть розроблені командами супроводу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Валентина ДОРОШЕНКО, директор ліцею,** яка наголосила на тому, що навчальні плани, складено відповідно до типових планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Дотримана обов’язкова інваріантна частина планів, з варіативної частини виділені години для підсилення окремих предметів, зокрема, української мови, історії України, математики для кращої підготовки учнів до ДПА та НМТ. При складанні навчального плану враховувалися інтереси учнів.

**Лілія МУЛЬ, голова творчої групи вчителів гуманітарного циклу,** запропонувала схвалити освітню програму Пужайківського ліцею на 2024-2025 навчальний рік в цілому з додатками.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити освітню програму Пужайківського ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**7. СЛУХАЛИ:**

**Людмилу ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР**, яка доповіла, що  у 5-7 класах  освітній процес у закладах загальної̈ середньої освіти в 2024-2025 навчальному році  буде відбуватися згідно з вимогами  Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898).

у 2022-2023навчальному році  вчителі-предметники відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України обрали модельні навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», а також модулі навчальних програм з предметів: музичне мистецтво, образотворче мистецтво, технології (обслуговуючі види праці), технології (технічні види праці), фізична культура для 5-6-их класів. Тому в 2024-2025 навчальному році  продовжуємо працювати за цими навчальними програмами.

Людмила Миколаївна наголосила, що під час розроблення календарно-тематичного та системи поурочного планування вчитель має самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в навчальній програмі. Учитель може переносити теми уроків, відповідно до того, як учні засвоїли навчальний матеріал, визначати кількість годин на вивчення окремих тем.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Освітній процес у 5-7 класах НУШ здійснювати відповідно до вимог  Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898).

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**8. СЛУХАЛИ:**

**Людмилу ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР** повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах НУШ здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» .

В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, рівневе і підсумкове річне оцінювання. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року. Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, використовуючи такі позначення: V( тобто галочки). Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностичних робіт, що мають містити компетентнісно-орієнтовані завдання.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Валентина ДАЛІЩУК, керівник творчої групи вчителів початкових класів**, якаповідомила, що питання обговорювалося членами творчої групи, оскільки , підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах підлягає вербальному, формувальному оцінюванню,то при заповненні Свідоцтва досягнень запропонувала використовувати графічні позначки.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Класоводам 1-4 класів:
   1. Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту.

*упродовж 2024-2025н.р.*

* 1. Оформлювати результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках, відповідно до зразка Додаток 4, Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

*травень 2025 року*

* 1. Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, відповідно до зразка додатку 3,4 Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».
  2. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.
  3. Підсумкову (річну) оцінку здійснювати **вербально** і фіксувати у класному журналі та свідоцтвах досягнень учнів. Стан сформованості обов’язкових результатів навчання **позначати галочкою.**

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**9.  СЛУХАЛИ:**

**Людмилу ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР,** яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-их класів здійснюватиметься відповідно до наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на формуванні ключових компетентностей та наскрізних вмінь згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове , річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

* усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
* письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
* цифрової (тестування в електронному форматі);
* практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Наталія АСТРАХОВА, керівник творчої групи класних керівників,** зауважила, що до роботи в НУШ  готувалися усі вчителі ліцею, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів. Вона запропонувала з метою адаптації п’ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання встановити адаптаційний період, протягом якого проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів тільки балами достатнього та високого рівня. А починаючи з жовтня місяця оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Встановити адаптаційний період: 02.09. – 29.09.2024р. (1 місяць), упродовж якого проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів тільки балами достатнього та високого рівня.
2. З 1 жовтня 2024 р. вчителям-предметникам здійснювати бальне оцінювання з фіксацією в класному журналі за 12-бальною шкалою. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
3. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри.
4. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**10. СЛУХАЛИ:**

*директора закладу освіти*, **Валентину ДОРОШЕНКО**, яка повідомила, що наказом МОН від 02.08.2024 №1093 скасовано наказ МОН від 01.04.2022 №289 та затверджено рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів НУШ (далі – Рекомендації). І цей документ містить чимало нововведень! Аби допомогти педагогічним працівникам опрацювати нові вимоги та підготуватись до їх реалізації, ми підготували вибірковий огляд цього документа.

**Критерії оцінювання**

Результати навчання – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які учень здатний продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти та які можна:

* ідентифікувати;
* спланувати;
* виміряти;
* оцінити.

Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях. Також, за вибором закладу освіти, оцінювання може здійснюватись за власного шкалою за умови визначення та опису правил її переведення до 12-бальної шкали в освітній програмі закладу освіти.

***Загальні критерії оцінювання***

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов’язкових результатів навчання, визначеними Держстандартом, і фактичними результатами навчання учнів. У додатку 1 до Рекомендацій наведено загальні критерії оцінювання, які визначають загальні підходи до встановлення результатів навчання учнів і реалізуються за чотирма рівнями, що дає змогу здійснювати оцінювання за 12-бальною шкалою:

* початковий (1-3 бали);
* середній (4-6 балів);
* достатній (7-9 балів);
* високий (10-12 балів).

Кожний наступний рівень охоплює вимоги до попереднього, а також додає нові.

***Галузеві критерії оцінювання***

Загальні критерії оцінювання слугують основою критеріїв оцінювання за освітніми галузями (додаток 2 до Рекомендацій). У додатку визначені галузеві критерії із чітким описом кожного балу відповідно до груп результатів освітніх галузей:

*Мовно-літературна (українська мова, література, зарубіжна література, мови та літератури нацменшин):*

* Взаємодія з іншими особами усно, сприймання і використання інформації для досягнення життєвих цілей у різних комунікативних ситуаціях.
* Сприйняття, аналіз, інтерпретація, критичне оцінювання інформації в текстах різних видів і використання її для збагачення власного досвіду.
* Висловлювання думок, почуттів і ставлень, письмова взаємодія з іншими особами, зокрема інтерпретація літературних творів українських і зарубіжних письменників; взаємодія з іншими особами у цифровому середовищі, дотримання норм літературної мови.
* Дослідження індивідуального мовлення, використання мови для власної мовної творчості, спостереження за мовними та літературними явищами, проведення їх аналізу.

*Мовно-літературна (іноземні мови):*

* Сприйняття усної інформації та письмових текстів іноземною мовою в умовах безпосереднього та опосередкованого міжкультурного спілкування.
* Взаємодія з іншими особами в усній і письмовій формі та в режимі реального часу через засоби іноземної мови.
* Надання інформації, висловлювання думок, почуттів та ставлень іноземною мовою.

*Математична:*

* Дослідження ситуацій та створення математичних моделей.
* Розв'язання математичних задач.
* Інтерпретація та критичний аналіз результатів.

*Громадянська та історична:*

* Орієнтація в історичному часі та просторі, виявлення взаємозв'язків та явищ.
* Робота з інформацією історичного та суспільствознавчого змісту.
* Виявлення здатності до співпраці, толерантності, громадянської позиції.

*Природнича:*

* Проведення досліджень природи.
* Здійснення пошуку та опрацювання інформації.
* Усвідомлення закономірностей природи.

*Інформатична:*

* Робота з інформацією, даними, моделями.
* Створення інформаційних продуктів.
* Робота в цифровому середовищі.
* Безпечна та відповідальна робота з інформаційними технологіями.

*Соціальна та здоров'язбережувальна:*

* Безпека. Уникання загроз для життя власного та інших осіб, прийняття рішень з користю для власної та громадської безпеки.
* Здоров'я. Турбота про особисте здоров'я. Аргументований вибір здорового способу життя.
* Добробут. Підприємливість та етична поведінка для поліпшення добробуту.

*Технологічна:*

* Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно-технологічної діяльності.
* Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва.
* Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищі.
* Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб.

*Мистецька:*

* Пізнання мистецтва, художнє мислення.
* Художньо-творча діяльність, мистецька комунікація.
* Емоційний досвід, художньо-естетичне мислення.

*«Фізична культура»:*

* Формування психічної та соціально-психологічної сфер засобами фізичного виховання.
* Систематичні заняття фізичними вправами, володіння технікою фізичних вправ.
* Усвідомлення значення фізичної/рухової активності для підтримування стану здоров'я та задоволення у процесі фізичного виховання.

**Основні функції оцінювання**

Оцінювання має надавати інформацію про досягнення результатів навчання учнів на певному етапі освітнього процесу та виконувати такі функції:

* формувальна (відстеження динаміки навчального поступу);
* констатувальна (встановлення рівня досягнення результатів навчання);
* діагностувальна (надання інформації про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причин виникнення утруднень);
* коригувальна (адаптація освітнього процесу відповідним чином);
* орієнтувальна (відстеження динаміки формування результатів навчання та прогнозування його розвитку);
* мотиваційно-стимулювальна (активізація внутрішніх і зовнішніх мотивів до навчання);
* розвивальна (мотивація до рефлексії та самовдосконалення);
* прогностична (планування майбутніх цілей навчання);
* виховна (виховання в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

**Основні види оцінювання**

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є:

Формувальне оцінювання

Формувальне оцінювання – інтерактивне оцінювання учнівського прогресу протягом навчального року, яке дозволяє визначати потреби учнів і  адаптувати до них процес навчання. Воно передбачає використання різноманітних методів збору інформації і має відповідати цілям і завданням, які встановлені для конкретного навчального предмета. Його здійснюють у таких формах:

* самооцінювання;
* взаємооцінювання;
* оцінювання із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостережень учителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо).

Завдання для оцінювання мають бути спрямовані на отримання об’єктивної інформації про рівень досягнення учнями обов’язкових результатів навчання певної групи, яка охоплює споріднені загальні результати відповідної освітньої галузі. Окремі завдання можуть бути диференційовані з урахуванням таксономії освітніх цілей за когнітивними рівнями діяльності, які передбачають:

* завдання початкового рівня – розпізнавання, пригадування, відтворення окремих елементів змісту навчання;
* завдання середнього рівня – розуміння та застосування елементів змісту навчання;
* достатнього – аналіз навчальної інформації (класифікація, порівняння, узагальнення, інтеграція, уточнення, упорядкування);
* високого – оцінювання навчальної інформації та власної навчальної діяльності, рефлексія, перекодування інформації з текстової у схематичну, графічну та навпаки, створення, продукування.

Кожний наступний рівень (від початкового до високого) охоплює показники результатів навчання попереднього рівня та містить нові показники результатів навчання.

Для оцінювання рівня досягнення очікуваних результатів навчання учнями за окремим елементом навчальної програми (тема, розділ тощо) здійснюється тематичне оцінювання. Його результати можуть бути використані для коригування освітнього процесу.

**Підсумкове оцінювання**

Метою підсумкового оцінювання є об'єктивне співвіднесення фактичних результатів навчання учнів з обов'язковими (очікуваними) результатами навчання, визначеними Держстандартом / модельною навчальною програмою за певний період навчання.

Підсумкове оцінювання здійснюється періодично і може охоплювати один, декілька або всі групи результатів, визначених у Держстандарті. Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення вчитель  може встановлювати самостійно.

**Підсумкове оцінювання за семестр** здійснюють за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов’язкових результатів навчання за семестр учитель може запропонувати учням:

* виконати комплексну підсумкову роботу за всіма групами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями;
* виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, визначеної у Критеріях оцінювання за освітніми галузями.

Відомості, отримані під час підсумкового семестрового оцінювання застосовують для вироблення навчальних цілей на наступний період, визначення труднощів учнів у навчанні та коригування освітнього процесу.

У Свідоцтві досягнень виставляють семестрові оцінки за групами результатів і на їх підставі виставляють загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета.

**Підсумкове оцінювання за рік** не здійснюють. Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за І та II семестри, але вона не обов’язково є їхнім середнім арифметичним і має враховувати динаміку особистих досягнень учня протягом року.

Оцінки за семестри і за рік можуть бути скоригованими. Результати семестрового та річного оцінювання фіксують у класному журналі та Свідоцтві досягнень.

**Державна підсумкова атестація**

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту.

Результати ДПА фіксують у класному журналі та додатку до Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти.

**Правила і процедури проведення оцінювання**

Оцінювання може здійснюватися як у процесі навчання (поточне), так і на різних його етапах (підсумкове). Під час організації оцінювання результатів навчання учнів МОН рекомендує:

* під час планування освітнього процесу на семестр визначати форми поточного і підсумкового оцінювання;
* формулювати об’єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі, які відповідають обов’язковим і очікуваним результатам навчання, визначених Держстандартом та модельним навчальним програмам;
* ознайомлювати учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлюватись рівень досягнення ними результатів навчання на кінець навчального семестру та року;
* надавати учням зрозумілий, чіткий, доброзичливий і своєчасний зворотний зв’язок щодо їхніх результатів навчання за певний період. Залежно від дидактичної мети й виду навчальної діяльності його можна надавати в письмовій, усній або електронній формі;
* не протиставляти учнів один одному;
* акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень;
* індивідуально обговорювати з учнями труднощі в навчанні;
* створювати умови для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія);
* спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям  під час навчальної діяльності;
* створювати умови для активної участі учнів у процесі оцінювання, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільно визначати подальші кроки для покращення результатів навчання;
* коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.

**Інструменти оцінювання**

Під час вибору методів оцінювання слід враховувати особливості змісту навчального предмета, його обсяг, рівень узагальнення та вікові особливості учнів. Оцінювання результатів навчання можна проводити із застосуванням таких способів і засобів:

* усне опитування (індивідуальне, групове тощо);
* спостереження;
* аналіз портфоліо;
* письмові завдання (окремі навчальні завдання, зокрема тестові з використанням ІТ, перекази, диктанти тощо, а також діагностувальні, підсумкові роботи);
* практичні завдання (завдання на лабораторному обладнанні, реальних об’єктах;
* розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
* навчальні проєкти;
* робота з картами, діаграмами;
* заповнення таблиць, побудова схем, моделей, зокрема з використанням електронних засобів навчання тощо;
* завдання з використанням ІТ (онлайн-тести, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, комп’ютерні продукти тощо); самооцінювання, взаємооцінювання;
* комплексне оцінювання.

За умови навчання в дистанційному та змішаному режимах оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей цифрових технологій, зокрема відеоконференц-зв’язку.

Під час оцінювання слід застосовувати завдання різних когнітивних рівнів:

* на відтворення знань;
* на розуміння;
* на застосування в стандартних і змінених навчальних ситуаціях;
* уміння висловлювати власні судження, ставлення тощо.

Частотність, процедури проведення та види діяльності, результати яких підлягають оцінюванню, визначають педагогічні працівники з урахуванням:

* дидактичної мети;
* особливостей змісту навчального предмета (інтегрованого курсу);
* етапу опанування програмовим матеріалом та етапу досягнення очікуваного результату навчання.

**Дотримання академічної доброчесності**

Під час оцінювання результатів навчання слід враховувати дотримання учнями принципів академічної доброчесності, зокрема:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
* посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

У разі їх порушення, зокрема списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), учитель може ухвалити рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності і запропонувати учню повторне проходження оцінювання.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня та його законних представників. Інформування батьків про результати навчання може відбуватися:

* під час індивідуальних зустрічей;
* шляхом записів оцінювальних суджень у носіях зворотного зв’язку з батьками (паперових / електронних щоденниках учнів тощо);
* фіксації результатів навчання у свідоцтві досягнень.

До оцінювання наскрізних умінь може долучатися шкільний психолог.

**Свідоцтво досягнень**

Свідоцтво досягнень складається з двох частин:

**1. «Характеристика навчальної діяльності»**

Ця частина сформована відповідно до **конкретизованого** переліку наскрізних умінь, визначених Держстандартом. Результатом спостереження за їх розвитком є виставлення відповідної позначки в стовпцях:

* Має значні успіхи.
* Демонструє помітний прогрес.
* Потребує уваги і допомоги.

Ця частина заповнюється після завершення кожного навчального року або в разі зміни учнями закладу освіти.

**2. «Характеристика результатів навчання»**

Заповнення цієї частини Свідоцтва здійснюють після завершення навчальних періодів (І семестр, ІІ семестр, Рік) відповідно до переліку навчальних предметів / інтегрованих курсів, визначених затвердженою освітньою програмою закладу освіти. Тут фіксують результати навчання за групами результатів, визначеними Держстандартом для певних освітніх галузей, а способи фіксації педагогічні колективи визначають самостійно.

У Свідоцтві зазначається рішення педагогічної ради про переведення на наступний рік навчання (№ протоколу та дата), рекомендації вчителя. Слід звернути увагу на те, що Свідоцтво підписує вчитель.

*директор закладу освіти*, ознайомила педагогічних працівників із **загальними критеріями оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти** (відповідно до наказу МОН № 1093 від 02.08.2024 року)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівень** | **Бал** | **Загальна характеристика** |
| **Початковий** | **1** | *Учень / учениця:*  ·         сприймає і розпізнає інформацію, отриману від учителя (інших осіб); відповідає на прості запитання за змістом почутого / прочитаного, припускається суттєвих змістових і логічних помилок;  ·         виконує частину простих завдань / навчальних дій за наданим зразком з допомогою вчителя;  ·         передає інформацію, намагається висловлювати свої думки, використовуючи короткі однотипні фрази. |
| **2** | *Учень / учениця:*  ·         відтворює незначну частину інформації, отриману від учителя або із запропонованих джерел; знаходить у почутому / прочитаному часткові відповіді на прості запитання; припускається змістових і логічних помилок;  ·         виконує прості завдання / навчальні дії за наданим зразком з допомогою вчителя; показує свою зацікавленість до ідей, висловлених іншими.  ·         комунікує з іншими за потреби, використовує прості однотипні фрази. |
| **3** | *Учень / учениця:*  ·         відтворює частину інформації, отриманої від учителя або із запропонованих джерел; знаходить у почутому / прочитаному часткові відповіді на запитання; припускається незначних змістових і логічних помилок;  ·         виконує завдання / навчальні дії за наданим зразком з допомогою вчителя; долучається до роботи в групі.  ·         висловлює свої думки простими фразами/ реченнями; просить надати зворотний зв'язок щодо ступеня розуміння та сприйняття запропонованого. |
| **Середній** | **4** | *Учень / учениця:*  ·         відтворює за зразком основну інформацію, отриману із запропонованих джерел; висловлює свої думки, використовуючи отриману інформацію; може пояснити окремі поняття/терміни/навчальні дії;  ·         виконує завдання /навчальні дії за зразком під керівництвом учителя; виконує обов'язки, розподілені в групі;  ·         використовує прості фрази / речення; сприяє спілкуванню та може надати пояснення у межах запропонованої теми. |
| **5** | *Учень / учениця:*  ·         застосовує частково основну інформацію, отриману від учителя або із запропонованих джерел, для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; знаходить у почутому/прочитаному відповіді на прості запитання; може пояснити основні поняття / явища /навчальні дії; виконує навчальні дії за запропонованим алгоритмом, за потреби звертаючись по допомогу; розпізнає проблемні ситуації з допомогою вчителя;  ·         виконує завдання в групі відповідно до своєї ролі;  ·         підтримує спілкування в межах запропонованої теми, використовує прості фрази / речення. |
| **6** | *Учень / учениця:*  ·         застосовує інформацію, отриману від учителя або із запропонованих джерел, для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; розуміє і пояснює основні поняття / явища/ навчальні дії, наводить прості приклади;  ·         виконує навчальні дії за запропонованим алгоритмом самостійно; розпізнає проблемні ситуації і висловлює припущення щодо розв'язання їх з допомогою вчителя; виконує спільне завдання в групі відповідно до визначених обов'язків та своєї ролі;  ·         спілкується у межах запропонованої теми, використовує прості фрази / речення. |
| **Достатній** | **7** | *Учень / учениця:*  ·         знаходить у запропонованих джерелах потрібну інформацію для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; відповідає на окремі запитання за опрацьованою інформацією; перетворює один вид інформації в інший за зразком; наводить окремі аргументи й приклади на підтвердження висловленої думки;  ·         виконує репродуктивні й частково-пошукові види навчальної діяльності за запропонованим алгоритмом або в співпраці з однокласниками; розпізнає проблемні ситуації, розв'язує їх відомим способом з допомогою вчителя; співпрацює в групі, виконуючи навчальні завдання.  ·         долучається до спілкування в межах запропонованої теми та визначає завдання через поставленні запитання. |
| **8** | *Учень / учениця:*  ·         аналізує інформацію, отриману з обраних джерел, зіставляє, порівнює та групує її за заданою ознакою; вирізняє проблемні ситуації, відповідає на запитання за опрацьованою інформацією; перетворює один вид інформації в інший; наводить певні аргументи, доповнює думку/відповіді однокласників;  ·         виконує окремі пошукові, дослідницькі та/або творчі навчальні дії, розв'язує проблемні ситуації відомими способами з опосередкованою допомогою вчителя; активно співпрацює з іншими, виконуючи навчальні завдання, визначає свої завдання в груповій роботі;  ·         запрошує до спілкування, чітко формулюючи питання та пріоритети для обговорення та у межах запропонованої теми. |
| **9** | *Учень / учениця:*  ·         аналізує інформацію, отриману з різних джерел; вирізняє проблемні ситуації; добирає прийнятний із запропонованих спосіб для її унаочнення й візуалізації; наводить аргументи та доречні приклади щодо висловленої думки;  ·         виконує пошукові (дослідницькі) та творчі завдання; розв'язує проблемні ситуації засвоєними раніше способами, пропонує нові способи розв'язання з опосередкованою допомогою вчителя; активно співпрацює з іншими, виконуючи типові та нетипові завдання.  ·         ініціює спілкування та обмінюється інформацією у межах запропонованої теми. |
| **Високий** | **10** | *Учень / учениця:*  ·         виокремлює істотну й потрібну інформацію, отриману із різних самостійно вибраних джерел; вирізняє проблемні ситуації, оцінює інформацію за заданими критеріями; ставить запитання; встановлює логічні зв'язки між об'єктами, фактами, явищами;  ·         застосовує здобуті знання й практичні вміння в різних навчальних ситуаціях; здійснює різні види діяльності, пропонує кілька способів розв'язання проблемної ситуації самостійно, у парі або групі;  ·         розвиває ідеї/думки учасників спілкування в межах запропонованої теми та намагається укласти їх у цілісну логічну лінію, розглядаючи різні сторони проблеми. |
| **11** | *Учень / учениця:*  ·         узагальнює інформацію, отриману з різних джерел, оцінює її за визначеними критеріями; знаходить інформацію й аналізує її; висловлює власну позицію, аргументує її, робить висновки;  ·         застосовує здобуті знання Й практичні вміння в нестандартних ситуаціях; здійснює різні види діяльності, аналізує власні навчальні дії самостійно, у парі або групі; конструктивно взаємодіє у групі;  ·         узагальнює головний зміст почутого під час спілкування у межах запропонованої теми; обирає оптимальний спосіб взаємодії з іншими для вирішення спільних навчальних завдань. |
| **12** | *Учень / учениця:*  ·         оцінює отриману інформацію, отриману з різних джерел, порівнює та зіставляє її; використовує усвідомлено інформацію в різних ситуаціях;  ·         застосовує здобуті знання й практичні вміння, усвідомлює ризики і прогнозує наслідки; здійснює різні види діяльності самостійно, у парі або групі; аналізує власні навчальні дії, планує свій подальший навчальний поступ; ініціює, планує та організує співпрацю в групах для досягнення навчальних цілей, виконання дослідницьких / творчих завдань;  ·         виступає посередником у спілкуванні у межах запропонованої теми, демонструє толерантність до різних точок зору і надає роз'яснення за потреби іншим учасникам. |

**ВИСТУПИЛИ:**

заступник *директора закладу освіти,* ***Людмила ПОЛІЩУК****,* яка запропонувала обговорити питання **Як заповнювати журнал і виставляти оцінки за групами результатів:  про нові рекомендації оцінювання учнів 5-9-х класів.** На початку серпня 2024 року Міністерство освіти і науки затвердило нові рекомендації оцінювання учнів 5–9-х класів. Тепер учителі мають оцінювати не лише знання учнівства, а і їхні навички, розвиток, уміння, які охоплені в кожній галузі трьома чи чотирма групами результатів (*наприклад,* у математичній освітній галузі визначено три групи результатів: досліджує ситуації та створює математичні моделі; розв’язує математичні задачі; інтерпретує та критично аналізує результати, а в інформатичній є чотири групи результатів: працює з інформацією, даними, моделями; створює інформаційні продукти; працює в цифровому середовищі; безпечно та відповідально працює з інформаційними технологіями).

Нещодавно фахівці МОН провели вебінар про оцінювання учнів 5-9-х класів, які вчаться за програмами НУШ. З огляду на реакцію освітян, які долучилися до вебінару, розібратися з новими підходами до оцінювання не дуже просто, бо для цього треба як мінімум більше часу.

Найважливішими деталями вебінару були наступні питання:

* як оцінювати учнів за новим стандартом;
* чому з’явилися оцінки за групами результатів;
* які моделі оцінювання та ведення журналу пропонує МОН;
* яка роль поточних і тематичних оцінок;
* що обов’язково має включати семестрова оцінка;
* чи обов’язкові підсумкові роботи.

**ЯКЕ ОЦІНЮВАННЯ «ПРАЦЮЄ» У БАЗОВІЙ ШКОЛІ** Батьки, учні та вчителі вже звикли, що початкова школа працює з формувальним та рівневим оцінюваннями, – коли діти одержують не бали, а словесні оцінки про свій розвиток, а в 3-4-х класах учительки й вчителі оцінюють їх за рівнями (високий, достатній, середній та початковий). Адже реформа НУШ передбачає, що діти здобувають у школі не лише тверді знання, а й м’які навички, як-от:

* вміння вчитися впродовж життя;
* вміння розв’язувати реальні проблеми на основі здобутих знань;
* вміння бути гнучким до мінливого світу тощо.

Відповідно, оцінюються не лише здобуті учнями знання, а й отримані навички або ж компетенції.

Ці підходи логічно переходять із початкової в базову школу. Але **для оцінювання навичок у 5–9-х класах з’являються ще і групи результатів, чого не було у 1–4-х класах.** Це інструмент, який має допомогти вчителям оцінювати комплексно знання, уміння, навички та цінності, набуті в процесі навчання та розвитку. Тільки як ним користуватися – нині питання із зірочкою.

**Розберімося, як нові рекомендації оцінювання учнів 5-9-х класів пропонують оцінювати учнів (зауважмо, усі пояснення наводимо на основі вебінару МОН).**

Основними видами оцінювання у 5-9-х класах є

* формувальне,
* підсумкове
* й державна підсумкова атестація.

*(Про ДПА нині не йдеться, адже учні НУШ вчаться в 7 класі, а пілотні – у 8. В Українському центрі оцінювання якості освіти наразі працюють над концепцією оновленої ДПА).*

**Формувальне оцінювання,**як і в початковій школі, передбачає оцінювання процесу навчання та його результату. Щоб фіксувати поступ учнів, учителі можуть вести власні нотатки про досягнення дітей, їхню активність на уроках або ж помилки, з якими треба попрацювати додатково.

**Підсумкове оцінювання** здійснюється впродовж семестру в різний час і з різною метою та має два види:

1. семестрове,
2. річне.

**Семестрове передбачає, що оцінювання має бути здійснене за групами результатів із кожного предмета.**

Підсумкове оцінювання може бути у двох форматах:

* комплексна підсумкова робота;
* окремі підсумкові роботи.

Крім цього, на основі двох семестрових має бути виставлена загальна оцінка за предмет (**річна**).

* Які саме критерії для оцінювання використовувати;
* Як організувати процес підсумкового оцінювання – свій варіант може обрати та затвердити педагогічна рада, адже вчительство та заклади освіти мають автономію, нагадали в МОН.

**Наприклад, учителі можуть визначити в календарно-тематичному плані, які форми контролю будуть проводити та коли саме.**

*«Скажімо, учителька/-ль розуміє, що саме треба опрацьовувати на уроці сьогодні та завтра, щоби привести учнів до очікуваного результату. Відповідно до цього обирає частоту та процедури контролю, які мають враховувати підготовленість учнів. Тобто йдеться про гнучкість в оцінюванні”, –*пояснювала слухачам вебінару **Ірина Клименко,**проєктна менеджерка з оцінювання команди підтримки відновлення та реформ МОН України.

Фактично вчителям дають свободу вибору:

* як саме вимірювати здобуті за певний проміжок часу знання та навички учнівства (якими завданнями, з якою частотою їхнього проведення тощо);
* як зафіксувати це в журналі (про декілька варіантів виставлення оцінок по-новому розповімо нижче).

З одного боку, чітких рекомендацій до оцінювання може й не бути, адже в базовій школі викладаються багатогодинні та півгодинні предмети, інтегровані курси тощо, у кожному з яких є свої групи результатів. Утім, запропоновані Міністерством освіти й науки бодай орієнтовні поради або зразки, якими інструментами фіксувати поступ учнів на різних предметах значно спростили б учителям роботу.

**Тематичне та поточне оцінювання**, до якого звикли вчителі, загалом нікуди не зникає, але змінюється його роль. Нині це не обов’язкові форми оцінювання, учителі можуть використовувати їх за потреби. Та, як побачимо далі, поточне оцінювання може стати помічним під час виставлення семестрових оцінок.

“*Щодо тематичного оцінювання, то* *раніше вчителі знали, що на завершення теми мають виставити тематичну оцінку.*

*Однак за Державним стандартом базової освіти не визначено жодної теми, адже вони розгортаються в модельних програмах. Автори модельних програм визначають, які групи результатів будуть досягнуті під час вивчення тієї чи тієї теми. Тобто тематичне оцінювання має охоплювати одну або всі групи результатів. Однак не в кожній галузі це можна зреалізувати”, – пояснювала Ірина Клименко.*

За її словами, тепер вчителі мають орієнтуватися не так на завершення теми, а на те, як її засвоїли учні. Наприклад, учитель/-ка розуміє, що певна тема достатньо опрацьована, учням запропоновано достатньо завдань чи активностей, щоб сформувалися ті чи ті очікувані результати, отже, можна виставити оцінки за групами результатів та переходити до нової теми.

**ЯК ФІКСУВАТИ В ЖУРНАЛІ РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ГРУПАМИ**

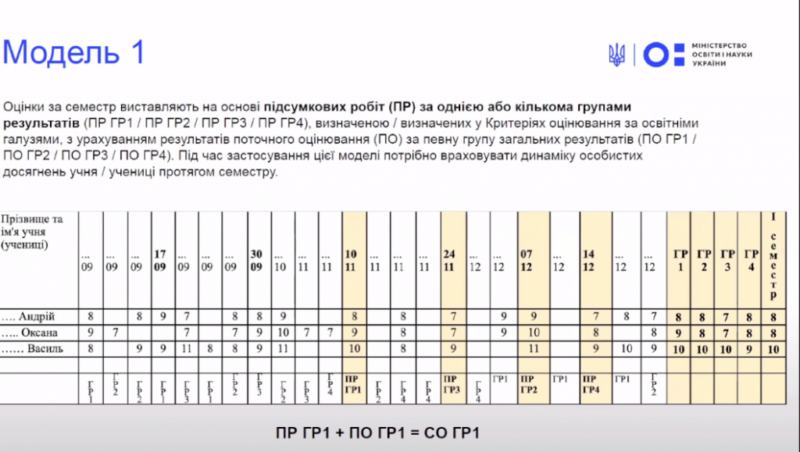
Наразі вчителі керуються інструкцією щодо заповнення журналу від 2008 року, у якій вказаний алгоритм виведення семестрової оцінки на підставі тематичних.

Однак у рекомендаціях на 2024–2025 навчальний рік немає чіткого пояснення і вимог щодо фіксування результатів оцінювання в журналах. Але **не буде помилкою чи порушенням інструкції, якщо вчителі робитимуть у журналах позначки про виставлення оцінок за групами результатів.**Як йшлося під час вебінару, МОН планує внести зміни до наказу про заповнення журналу.

Тобто вчителі можуть ставити ці позначки там, де дає змогу паперовий журнал або електронний – у вільних клітинках чи рядках із поміткою ГР1, чи ГР2 (група результатів перша або друга тощо).

У МОН пропонують**три моделі оцінювання та заповнення журналу**відповідно до нових рекомендацій.

*1. У першій моделі вчитель/-ка може виводити семестрову оцінку, у якій враховуються підсумкові роботи за однією або декількома групами результатів, а також беруться до уваги поточні оцінки за групами результатів.*



Поточні оцінки за групами результатів відрізнятимуться від звичного освітянам поточного оцінювання.

Наприклад, на уроці української мови вчителька запланувала оцінювати дітей за двома групами результатів: письмовою та усною взаємодіями.

* Якщо вдалося пропрацювати обидві групи результатів за один урок, можна ставити дві оцінки в одну клітинку через дріб, а також позначити в журналі в колонці під датою (теж через дріб), що оцінки стоять за групи результатів 1 та 2 (ГР1/ГР2).
* Якщо ж учителька розпланувала роботу за двома групами результатів на декілька уроків, відповідно, оцінки за кожну групу (усну та письмову взаємодію) виставляються в різні клітинки та різні дати журналу. У колонці під датою треба зробити помітку, яку саме групу результатів оцінено.

Під час подальшого навчання вчителька оцінює інші групи результатів. За весь семестр вона поступово оцінить усі 4 групи результатів з української мови, виставляючи поточні оцінки. Їх може бути менше за кількістю, ніж раніше.

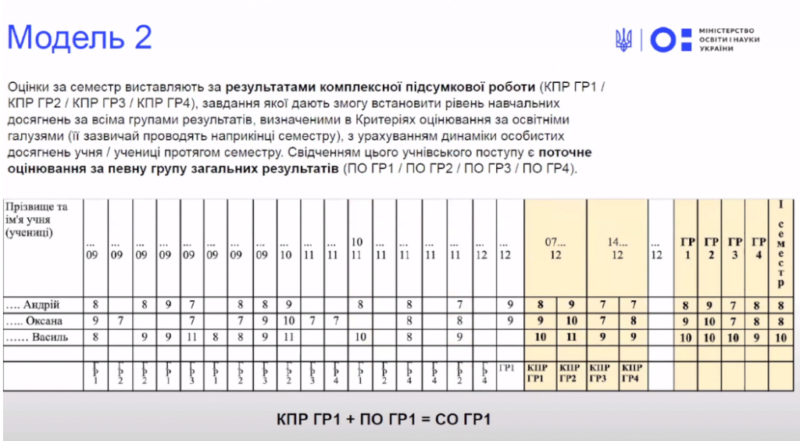
Утім, щоб охопити всі чотири групи результатів за семестр, учительці якраз і треба спланувати завчасно відповідні види робіт та завдань у календарно-тематичному плануванні.

* Перша модель передбачає, що наприкінці семестру учні пишуть підсумкові роботи з кожної групи результатів, на основі яких виставлятиметься семестрова оцінка (виводиться середнє арифметичне за чотири роботи).
* Або ж учитель/-ка може підібрати так завдання, щоб за один урок оцінити в одній підсумковій роботі одразу всі чотири групи результатів.
* Підсумкова робота може тривати не весь урок (45 хвилин), а 20 чи 30 хвилин.

Якщо учень чи учениця з певних причин показали в грудні кращі поточні результати ніж на початку семестру, а одну з підсумкових робіт пропустили, тоді під час виставлення семестрової оцінки можна враховувати поточні оцінки.

Виходить, що поточне оцінювання не обов’язково враховувати в семестрову оцінку, але в разі певних обставин його роль може бути посутньою. Особливо, якщо поточне оцінювання показує прогрес учнівства.

*2) Друга модель оцінювання, як і перша, передбачає, що впродовж семестру фіксуються досягнення учнів за кожною групою результатів, а наприкінці семестру учнівству пропонується комплексна підсумкова робота за кожної з груп результатів.*



Якщо така підсумкова робота надто велика, можна провести її на двох уроках. Або ж, як і в першій моделі, підібрати завдання так, щоб за один урок оцінити всі чотири групи результатів.

* Якщо учні не з’явилися на комплексну підсумкову роботу, тоді до уваги беруться поточні оцінки, які виставлялися впродовж семестру за різні групи результатів.
* Раптом учень чи учениця написали комплексну підсумкову роботу гірше або погіршили оцінку з певної групи результатів (аудіювання і читання в англійській мові виконали на відмінно, а з граматики отримали 6 балів), то враховується, чи була позитивна динаміка учнів під час семестру з тієї групи результатів, яка на контрольній проявилася слабше (у нашому прикладі – з граматики).

У цій ситуації знову помічним є поточне оцінювання, яке демонструє загальну картину розвитку учня/учениці за семестр і дає змогу об’єктивно оцінити й вивести семестрову оцінку.

“*У підходах до оцінювання особливих змін не відбулося, крім того, що вчитель/-ка зараз має розуміти, як поєднати державний стандарт, тобто орієнтири для оцінювання, із самим оцінюванням і завданнями, –*наголошує Ірина Клименко. – *Адже орієнтири для оцінювання – це ті складники, які дають змогу запропонувати учням такі завдання, щоб вони показали, яких результатів досягли, виконуючи, наприклад, творче завдання, працюючи з текстом і даючи відповіді на певні питання”.*

*3) Третя модель оцінювання передбачає, що семестрова оцінка виставляється за підсумками комплексної підсумкової роботи або на основі підсумкових робіт за однією або декількома групами результатів з урахуванням тематичного оцінювання.*



У цій моделі вчителі можуть користуватися звичним тематичним оцінюванням, яке фіксуватиме, що тему пройдено й учні мають за неї певні оцінки. Але, зауважує Ірина Клименко, незрозуміло, які саме групи результатів приховує тематична оцінка і як виставляти семестрове оцінювання, яке має базуватися на чотирьох групах результатів.

*Може бути так, що дитина на уроках англійської мови має високі оцінки з аудіювання та читання, але низький бал із письмової взаємодії. Вчителька ставить тематичну оцінку 8 балів, але ні дитина, ні батьки не розуміють, що саме їй не вдається і над чим треба попрацювати.*

Тому в третій моделі, крім тематичного оцінювання, важливо час від часу фіксувати поточними оцінками в журналі ті групи результатів, які вчителька/-ль хоче оцінити й вважає, що ці оцінки можуть вплинути на семестрове оцінювання.

Якщо раптом учень чи учениця пропустить підсумкову роботу, учитель/-ка може взяти до уваги поточні оцінки, виставлені за групами результатів.

Підсумкові роботи (комплексні або підсумкові за групами результатів) у цій моделі не обов’язкові. Обов’язковим є фіксування результатів навчання за групами результатів упродовж семестру, бо без цього вчителям складно вивести підсумкову оцінку за семестр.

Іншими словами, учень чи учениця можуть пропустити комплексну або підсумкову роботу. Та якщо він/вона має поточні оцінки за різні види робіт (тобто різні групи результатів) упродовж семестру, у вчителів є та база, спираючись на яку можна вивести семестрову оцінку.

**КОРОТКІ ВИСНОВКИ**

Як бачимо з описаних МОН моделей оцінювання, поточні оцінки не обов’язкові, але без них у разі форс-мажорів (учень через хворобу не прийшов на підсумкову роботу) неможливо виставити семестрове оцінювання.

**А семестрова оцінка має врахувати всі чотири групи результатів із кожного предмета.**Наприклад, в українській мові є такі групи результатів навчання:

* усно взаємодіє;
* працює з текстом;
* письмово взаємодіє;
* досліджує мовлення.

Тобто вчителеві так чи так треба мати оцінки за усну та письмову взаємодії, роботу з текстом і дослідження мовлення.

**Звична тематична оцінка значно спрощує вчителям життя, але не розкриває суті, за що саме її отримали учень чи учениця:** за гарно написаний твір, за хороше знання термінів із літератури чи за опанування правил з орфографії. Виходить, що оцінювання за групами результатів – це своєрідна розшифровка різних знань та вмінь учнівства. Їх варто фіксувати поточними оцінками впродовж усього семестру, щоб оцінити й знання учнівства, і їхній прогрес у вивченні предмета.

Загалом маємо такий підхід до оцінювання:

* вчитель/-ка виставляє бали за окремі три або чотири групи результатів навчання (наразі в стандарті визначені різна кількість груп результатів для різних освітніх галузей). Тобто в журналі може бути три або чотири оцінки за кожну з груп результатів;
* оцінка за семестр формується на підставі всіх оцінок за групами результатів (виводиться середнє арифметичне);
* річна оцінка формується на основі двох семестрових;
* тематичне оцінювання не є обов’язковим (учителі можуть проводити його за потреби, самостійно визначаючи частотність);
* поточне оцінювання теж не обов’язково береться до уваги під час виставлення семестрових оцінок, але може врятувати в разі навчальних форс-мажорів. Також його можна використовувати, щоб зафіксувати, які групи результатів були сформовані в учнів упродовж навчання та на якому рівні, тобто відстежити прогрес учнівства.

Звісно, щоби розпланувати, якими саме завданнями перевірити кожну з груп оцінювання, коли саме ці оцінювання проводити, вчителям треба час, аби розібратися із новими моделями оцінювання. А ще час треба на те, щоб врахувати ці новації в календарно-тематичному плануванні.

**НА ЯКІ ПИТАННЯ ХОТІЛИ ПОЧУТИ ВІДПОВІДІ ВЧИТЕЛІ**

Під час вебінару МОН Ірина Клименко з колегами відповіли на поширені запитання від учительства. Далі пропонуємо ознайомитися з відповідями на них.

* **Чому в Державному стандарті базової освіти виокремлено більше груп результатів ніж у критеріях для оцінювання (з деяких галузей виписано три групи результатів, а з деяких – чотири)?**

Свого часу експерти-практики з природничої та математичної галузей просили МОН розподілити одну із чотирьох груп результатів між іншими трьома, тому зараз у стандарті одна з груп розподілена між іншими трьома. Можливо, у МОН повернуться до цього питання ще раз, щоб усунути суперечності.

* **За якими групами результатів оцінювати етику і предмети морального спрямування, підприємництво й фінансову грамотність?**

Це залежить від того, які групи результатів оцінюються в предметах та за якою модельною навчальною програмою працює вчитель/-ка. Наприклад, в інтегрованому курсі “Здоров’я, безпека, добробут” мають оцінюватися всі три групи результатів, які визначені в галузевих критеріях.

Якщо це “Етика” або “Фінансова грамотність”, які зосереджені на досягненні певної групи результатів (у галузевих критеріях це третя група результатів), тоді в цих предметах оцінюється тільки одна група результатів.

Є курси, які можуть мати результати навчання з інших груп результатів, зокрема, курс “Культура добросусідства”. Учитель/-ка має орієнтуватися на очікувані результати, які визначені модельною навчальною програмою, і визначати відповідну кількість груп результатів. У цьому курсі це дві групи результатів, які стосуються добробуту і здоров’я.

* **Чи можна рішенням педагогічної ради визначити систему оцінювання за попередніми рекомендаціями наказу МОН № 289?**

Так, ці рекомендації є чинними для класів, які навчаються за стандартом 2011 року. Для класів, які навчаються за новим державним стандартом, є чинними нові рекомендації.

* **Учня не було на підсумковій контрольній роботі, чи має вчитель пізніше провести написання цієї роботи? Який механізм виведення семестрової річної оцінки, якщо дитина працювала в семестрі, але під час семестрової захворіла чи відсутня з поважних причин?**

Можна запропонувати пройти оцінювання в окремий день або під час іншого уроку, або виставити оцінку на основі поточних.

* **Чи можна коригувати семестрове оцінювання лише за однією групою результатів?**

Можна. Навіть за умови комплексної роботи можна запропонувати дитині скоригувати оцінку, даючи завдання, для виконання яких потрібно продемонструвати певну групу результатів.

* **Як пояснити батькам та учням, що поточне оцінювання є формувальним і не впливає на підсумкову оцінку?**

Для розвитку дитини важливим є не папірець із балами, а зворотний зв’язок із вчителями та батьками.

* **Чи обов’язково має бути семестрова робота?**

Семестрова підсумкова робота може бути на розсуд закладу, якщо це передбачено освітньою програмою і схвалено педагогічною радою.

* **Якщо протягом семестру проводилися підсумкові роботи за темою, які оцінювалися за групами результатів, чи можна виставити наприкінці семестру оцінки за групами результатів на основі цих оцінок?**

Так, можна, якщо алгоритм погоджено педагогічною радою.

* **Чи можна враховувати тематичні оцінки під час виставлення семестрової?**

Так, якщо тематичні оцінки відповідні за групами результатів навчання, крім того, якщо такий алгоритм погоджено педагогічною радою.

* **Чи може школа за рішенням педагогічної ради виставляти тематичні оцінки без колонок з індексами та враховувати ці тематичні під час підсумкового оцінювання наприкінці семестру?**

Семестрові оцінки мають виставлятися за групами результатів, тому з непроіндексованих тематичних це складно зробити. Тож доречно використовувати запропоновані МОН позначки (ГР1, ГР2 тощо).

* **Як враховувати поточні оцінки до груп результатів, якщо за урок ми ставимо одну оцінку, а груп результатів три?**

Можна поставити декілька оцінок за урок або оцінювати одну групу результатів на уроці.

* **Як виставити загальну оцінку за групами результатів?**

Вивести середнє арифметичне або застосувати підхід із коефіцієнтами. Якщо впродовж семестру було зосереджено увагу на першій, другій групі результатів, а третя чи четверта тільки починали формуватися, то як основне брати до уваги оцінювання за першою чи другою групою результатів. Для виведення семестрової оцінки можна враховувати коефіцієнтний підхід.

* **Чи потрібно ставити поточні оцінки?**

У рекомендаціях поточні оцінки не враховуються, але поточне оцінювання варто здійснювати тільки тоді, коли є підґрунтя для того, що воно щось означає, наприклад, фіксує групи результатів.

* **Чи можна діагностувальні роботи, проєкти й практичні, лабораторні роботи сприймати як оцінки за групами результатів?**

Це один із варіантів реалізації поточного оцінювання.

* **На основі чого виставляється тематичне оцінювання?**

На основі окремих робіт або за поточним оцінюванням.

* **Чи** **пристосували розробники електронних журналів свої продукти до колонок для оцінювання за групами результатів?**

Розробники електронних журналів допрацьовують програмне забезпечення для того, щоби були враховані нові підходи до оцінювання.

* **Якщо на уроці діти працюють за різними групами результатів, як у журналі записати в один урок різні групи?**

Треба відвести стільки колонок, скільки оцінювали груп результатів. Якщо оцінювали під час уроку одну групу результатів, то внизу зробити відповідну позначку.

* **Чи готують у МОН шаблони рівневих завдань із різних предметів?**

Над цим працює міністерство та авторські колективи, щоб допомогти вчительству мати взірці тих чи тих завдань, які б давали змогу зреалізувати модель оцінювання, яка набуватиме популярності.

Людмила Миколаївна запропонувала обрати модель 2.

**ВИРІШИЛИ:**

6.1. Здійснювати оцінювання у 5-7 класах у навчальному році відповідно до наказу МОН України №1093 від 02.08.2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

*Постійно*

6.2. Вчителям-предметникам:

6.2.1. Опрацювати повторно Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України №1093 від 02.08.2024 року.

6.2.2. Здійснювати оцінювання відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 року №1093, застосовуючи формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне оцінювання.

6.2.3. Заповнювати, разом із класним керівником, графу «Характеристика навчальної діяльності» сформовану відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, за результатами спостережень.

*До 23.12.2024р.*

6.2.4. Заповнювати сторінки класного журналу відповідно до затверджених записів та Свідоцтва досягнень, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

*Постійно*

6.3. Класним керівникам 5-7 класів:

6.3.1. Ознайомити учнів та батьків із Рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289.

*До 10.10.2024р.*

6.3.2. Скласти та погодити план спостереження за класом, для проведення спостереження упродовж року

*До 15.09.2024р.*

6.3.3. Заповнювати, разом з вчителями-предметниками, які працюють з класом, графу «Характеристика навчальної діяльності» сформовану відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, за результатами спостережень.

До 23.12.2024р.

6.3.4. У класних журналах, заповнювати всі необхідні сторінки, відомості, зробивши необхідні розрахунки та записи.

*До 25.12.2024р.*

7. Обрати та працювати - модель 2.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**11. СЛУХАЛИ:**

**Людмилу ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР,** яка розповіла, що навчальні екскурсії- це дна із форм організації осітнього процесу. Вони організовуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

     Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

     Запропонувала навчальну практику та навчальні екскурсії провести впродовж навчального року в межах годин навантаження вчителя з відповідних предметів з використанням дослідницько-пошукових технологій.  За наявності умов учителі можуть проводити екскурсії як позакласні заходи.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Навчальну практику (5-8, 10 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року в межах годин навантаження вчителя з відповідних предметів з використанням дослідницько-пошукових технологій.  За наявності умов проводити екскурсії як позакласні заходи.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**12. СЛУХАЛИ:**

**Людмилу ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР**, яка  повідомила, що у 2024-2025 навчальному році в ліцеї у 2,3,4,5,6,7,8 класах та дошкільному підрозділі ліцею організовується інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році.

Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для кожного учня.

Відкрито **7 інклюзивних класів,** в яких організовано навчання для дітей з ООП та одна дитина в дошкільному закладі:

* Палій Н.-дошкільний підрозділ
* Кавка Кіра- 2кл.
* Вікторов Віктор-3кл.
* Мунтян Володимир-5кл.
* Шаповал Роман-5кл.
* Ганіченко Єгор -6кл.
* Мунтян В’ячеслав-6кл.
* Нагорна Ксенія-4 кл.
* Решетник Олег-4кл.
* Кориченський Микола-4кл.
* Дорошенко Марія -7кл.
* Сімаков Табріз -7кл.
* Тітієвський Георгій-7кл.
* Буряк Максим -8кл.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами:

* Палій Н.-дошкільний підрозділ
* Кавка Кіра- 2кл.
* Вікторов Віктор-3кл.
* Мунтян Володимир-5кл.
* Шаповал Роман-5кл.
* Ганіченко Єгор -6кл.
* Мунтян В’ячеслав-6кл.
* Нагорна Ксенія-4 кл.
* Решетник Олег-4кл.
* Кориченський Микола-4кл.
* Дорошенко Марія -7кл.
* Сімаков Табріз -7кл.
* Тітієвський Георгій-7кл.
* Буряк Максим -8кл.

1. Призначити асистентами вчителів у класах з інклюзивною формою навчання:

* Сорока І.В. – у 4 класі;
* Негруль К.О. – у 2 класі;
* Загорулько К.С.– у 7 класі;
* Лебедин Л.А. – у 5 класі;
* Бондар П.І.-у 8 класі;
* Чорна М.С.-у 3 класі.;
* Богонос В.М.-у 6кл.;
* Ботнар К.М.- у 3кл.

1. Призначити відповідальною особою за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання заступника  директора з НВР Поліщук Л.М.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**13. СЛУХАЛИ:**

**Валентину ДОРОШЕНКО, директора ліцею,** з інформацією про те, що індивідуальне навчання у нашому ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10.02.2021 №160), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016р. за  №184/28314, наказу МОН України від 10.07.2019р. №955

Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) організовується  на основі медичної довідки ЛКК та заяви батьків. Індивідуальне навчання (сімейна форма здобуття освіти) організовується на основі заяви батьків.

У 2024-2025 н.р. в закладі організовується індивідуальне навчання за формами:

* педагогічний патронаж ;
* сімейна форма здобуття освіти;
* екстернатна форма здобуття освіти.

Валентина Яківна запропонувала:

* на основі  довідок ЛКК та заяви батьків погодити організацію індивідуального навчання   (**педагогічний патронаж**) для учня 4 класу Кориченського М. ;
* на основі  заяв батьків погодити організацію індивідуального навчання   (**сімейна форма здобуття освіти**) для  учнів:

1.Логва А. М. - 3 клас

2. Даліщук Є.І. – 4 клас

3. Малецький А.С. -4 клас

4. Малецький Д.С. – 4 кл

5. Осецький М. Є. – 7 клас

6. Логва М. М. – 8 клас

7. Жіх О. О.– 10 клас

8. Покровщук М.І.-11клас

9. Волкова Д.Я. – 11 клас

* на основі  заяв батьків погодити організацію екстернатного навчання   (**екстернатна форма здобуття освіти**) для  учнів:

1.Панченко Артем – 10-11 клас

2.Фрига Андрій – 10-11 клас

3. Головяк Вікторія- 11клас

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для учня 4 класу Кориченського М. Г.
2. Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження індивідуального навчання (педагогічний патронаж)  Ботнар К.М.- 9год та 1год ангмова-Чорна М.С.
3. Організувати індивідуальне навчання (сімейна форма здобуття освіти) на основі заяв батьків здобувачів освіти.
4. Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження індивідуального навчання (сімейної форми здобуття освіти)  заступника  директора з НВР Поліщук Л.М.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**14. СЛУХАЛИ:**

**Людмилу ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР** , яка представила на затвердження педагогічному колективу Положення про роботу ГПД у Пужайківському ліцеї .

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити Положення про роботу ГПД у Пужайківського ліцею.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**15. СЛУХАЛИ:**

**Людмилу ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР** , яка представила на затвердження педагогічному колективу Положення про творчі групи у Пужайківському ліцеї та запропонувала організувати такі творчі групи:

-вчителів початкових класів;

-вчителів природничо-математичного циклу;

- вчителів гуманітарного циклу;

-асистентів вчителів;

-класних керівників;

-вихователів дошкільного підрозділу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Положення про творчі групи Пужайківського ліцею та організувати творчі групи:

-вчителів початкових класів;

-вчителів природничо-математичного циклу;

- вчителів гуманітарного циклу;

-асистентів вчителів;

-класних керівників;

-вихователів дошкільного підрозділу.

2. Перелік обов’язкової документації творчої групи: план роботи, теми над якими працюють члени творчої групи, інформація про членів творчої групи, виступи, доповіді.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**16.СЛУХАЛИ:**

**Людмилу ПОЛІЩУК, заступника директора з НВР** , яка запропонувала затвердити модифіковані програми для дітей з ООП з таких предметів: українська та англійська мова, українська та зарубіжна література, математика, історія, географія, Пізнаємо природу, осноив здоров’я для учнів 7 класу та українська мова , літературне читання, математика, англійська мова, ЯДС-для учениці 2 класу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити модифіковані програми для учнів 7 класу з ООП з таких предметів: українська та англійська мова, українська та зарубіжна література, математика, історія, географія, Пізнаємо природу, основи здоров’я.

2.Затвердити модифіковані програми для учениці 2 класу з таких предметів: українська мова , літературне читання, математика, англійська мова, ЯДС.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

**17. СЛУХАЛИ**:

Дорошенко В.Я., голову педагогічної ради , яка познайомила присутніх із заявами батьків , які просять перевести їх дітей на інституційну форму (оф-лайн) навчання.

Дорошенко В. Я. також познайомила всіх присутніх із наказом МОН України № 1115 від 08.09.2020 р. та наказом МОН України № 955

від 10.27.2019 р. « Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти». Вона пояснила, що згідно даного наказу батьки мають право в будь- який момент перевести назад свою дитину на інституційну форму навчання.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Задовольнити заяви батьків, перевівши їх дітей, а саме:

Марінова Сергія Андрійовича- учня 5кл.;

Ганіченка Сергія Олександровича-учня 7кл.;

Покровщука Родіона Ігоровича – учня 9кл.

на оф-лайн навчання (інституційну )форму здобуття освіти з 01.09.2024р.

**Рішення прийнято одноголосно**

**18.СЛУХАЛИ:**

**Поліщук Л. М., заступника директора з НВР**, яка познайомила присутніх із результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею за період з 01.06.2024 р. по 31.08.2025 року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.06.2024р. по 31.08.2025р.( згідно Додатка 1).

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 31 Проти - 0 Утримались - 0

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДОРОШЕНКО

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ДАНИЛЮК