

ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬського району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

02.01.2023 Пужайкове № 5

**Про виконання навчальних програм**

**із предметів інваріативної та варіативної**

**складової навчального плану в 1-11 класах**

**за І семестр 2022 -2023 навчального року**

Згідно закону України „Про освіту”, Інструкції «Про переведення та випуск учнів», з урахуванням особливостей, які викликані потребами реалізації Концепції «Нова українська школа», з метою контролю забезпечення нових Державних стандартів початкової загальної, базової та повної загальної середньої освіти, дотримання Інструктивно - методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та КЗВО «Одеської обласної академії неперервної освіти», згідно плану роботи ліцею адміністрацією було проведено моніторинг виконання навчальних планів і програм за 2022-2023 навчальний рік.

Дане питання вивчалося шляхом аналізу стану ведення відповідної документації вчителями – предметниками, а також в ході відвідування уроків адміністрацією закладу, проведенням моніторингу знань учнів.

Внаслідок моніторингу було встановлено, що педагогічні працівники у своїй роботі керуються державними навчальними програмами на поточний навчальний рік, методичними рекомендаціями МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2022-2023 н.р., Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів (Наказ МОН від 03.06.2008 № 496), Інструкцією  щодо заповнення [Класного журналу для 4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0472-15#n110) (Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.04.2015.№ 412), наказом Міністерства освіти і науки України 01 квітня 2022 р. № 289 «Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

В ході проведення моніторингу виконання навчальних планів було з’ясовано, що педагогічні працівники працюють відповідно до затвердженого режиму роботи, дотримуючись тривалості уроків, перерв, тривалості робочого дня.

У ліцеї всі навчальні предмети та заняття гуртків, факультативів викладалися за програмами Міністерства освіти і науки України.

Протягом навчального року організовувалась своєчасна та повноцінна фахова заміна пропущених з об’єктивних причин навчальних занять. Ведеться належний облік пропущених та замінених уроків, контроль за якісним рівнем їх проведення. Дирекцією проведено узагальнюючий аналіз ходу виконання навчальних планів і програм. Дане питання заслуховувалося на нараді при директорові , засіданні педагогічної ради, прийнято відповідні рішення, врегульовано окремі недоліки. На час перевірки програми з навчальних предметів інваріативної та варіативної складових виконані повністю як за кількістю годин, практичним мінімумом та змістовно.   Практичну частину програм в усіх класах з усіх предметів виконано в повному обсязі.

В зв’язку з проведенням дистанційного навчання (деякі види робіт вчителі заміняли іншими видами робіт та проводили відео конференції. ) Замість контрольного диктанту вчителі мовники проводили розгорнуті відповіді на запитання в онлайн –режимі. А замість лабораторних робіт, які діти не могли виконати дома через відсутність обладнання проводили лабораторні дослідження.

Дошкільний підрозділ цей навчальний рік працював в дистанційному режимі. Вихователі забезпечили виконання змістової та практичної складових базових програм розвитку дитини дошкільного віку. В ході виконання основних освітніх завдань створені сприятливі умови для психофізіологічного та соціально-морального розвитку, формування моторних навичок, пізнавальної активності, потреби в емоційних контактах з оточенням, психологічній підтримці дітей в умовах воєнного стану.

У школі І ступеня навчальна програма виконана повністю. Відпрацьована запланована кількість годин згідно розкладу уроків. Проведені всі уроки з розвитку зв’язного мовлення, позакласного читання.

Встановлено, що кількість проведених контрольних, лабораторних та практичних робіт з математики, хімії, інформатики, біології, фізики, географії відповідає програмовим вимогам як за періодичністю, так і змістовною реалізацією.

У закладі проведено необхідну кількість контрольних та навчально-практичних робіт з предметів природничо-математичного та гуманітарного напрямів.

Програма з предмету „Фізична культура” виконана. Враховані пропозиції батьків, стан здоров’я учнів, можливості навчально-матеріальної бази закладу. Зіставляючи записи в класних журналах з навчальною програмою, встановлено, що вчителі не допускали необґрунтованих скорочень програм, пропусків у вивченні окремих тем і підтем.

У ході перевірки значну увагу було звернено на правильність та своєчасність заповнення класних журналів, оформлення тематичного обліку навчальних досягнень учнів.

Проте поряд із зазначеним мали місце окремі випадки порушення програмових вимог та інструктивно-методичних рекомендацій. Під час перевірки класних журналів були виявлені такі недоліки:

- відсутність списків учнів на сторінках навчальних предметів призвело до помилок у виставленні оцінок (10 клас, класний керівник – Морозюк Л.Б.).

- відсутні номера особових справ у класному журналі 1класу - Вікторов В., 8 класу-Бацко Т., 11 класу-Левицька Д., Міоков Д., Мельничук В., Трястян В., Федик Н.

- Вчителі допускають виправлення оцінок та дат, користуються коректором- 5 клас-КовальО.М.; 8 клас-Ткачова О.В., Панченко С.В.; 9 клас-Коваль О.М., Поліщук С.А.; 10 клас - Поросюк А.М.

- Не проставлена група з фізичної культури -8клас-Бацко Т., Ткаченко Є., 9клас-Ткаченко В., 10клас-Кифоренко М.

- Не записані теми останніх уроків з фінансової грамотності у 5 та 7-му класах (вчитель Муль Л.В.)

- не проставлені номера особових справ дітей у класних журналах 1 клас, 8клас, 11 клас ( класні керівники - Шатайло Т.І., Ткачова О.В., Муль Л.В.)

- Використання пасти синього кольору на сторінці вчителя англійської мови –Чорна М.С.(6 клас).

На час перевірки предметні сторінки вчителя історії Чабан Л.І. не оформлені, так як вчителька перебуває за кордоном і працює в он-лайн режимі.

Стан дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з предметів природничо-гуманітарного циклу перевірено під час проведення моніторингу знань учнів.

Моніторингом знань з математики було охоплено 6 із 9 учнів 8 класу. Якісний показник становить 67%, із них: 1 учень виконав роботу на високому рівні (17%), 3 учні (50%) написали на достатній рівень, 2 учні - на середньому рівні (33 %). Результати показали, що учні добре засвоїли такі теми: знаходження ОДЗ раціональних виразів, обчислення арифметичного квадратного кореня, множення і піднесення до степеня раціональних дробів. Найбільше помилок допускали при розв’язуванні раціональних рівнянь та більшість учнів не приступали до розв’язування завдань - тотожні перетворення раціональних виразів.

Моніторингом з алгебри було охоплено 11 учнів 10 класу. Із 11 учнів - жоден учень не написав роботу на високий рівень, 4 учні - на достатній рівень (36%), 7 учнів - на середній рівень (64%). Якісний показник становить 36 %. Дані школярі не серйозно віднеслися до роботи, тому показали такий рівень знань. Результати показали, що учні вміють знаходити область визначення і область значення функції, обчислювати корінь п-го степеня, спрощувати тригонометричні вирази початкового рівня. Найбільше помилок допустили учні при спрощенні тригонометричних виразів достатнього і високого рівня.

Моніторингом з української мови було охоплено 15 учнів 5класу. Із 15учнів 1 учень написав на високий рівень (6,7%), 5учнів – написали на достатньому рівні (33,3%), 7учнів написали на середньому рівні (46,7%), 2 учні написали на початковий рівень (13,3%). Якість знань становить 40%. Учнями були допущені такі помилки: неправильно визначено головне слово в словосполученні, неправильний розбір словосполучення, необхідно було встановити відповідність між поданими реченнями та їх видами, неправильний синтаксичний розбір речення.

Моніторинг знань учнів 11класу показав, що із 11учнів роботу виконували 10 учнів. На високий рівень не написав жоден учень. На достатній рівень написали 4 учні(40%), на середній рівень 5 учнів (50%) та на початковий рівень 1 учень (10%). Якість знань становить- 40%. Найбільше помилок було допущено при перебудові речення з прямою мовою в речення з непрямою мовою, розділові знаки та завдання з розгорнутою відповіддю.

Моніторинг знань із зарубіжної літератури писало 19 учнів із 30. На високий рівень написали 3 учні(16%), на достатній рівень написали 11учнів (58%), на середній рівень написали 5учнів (26%). Якість знань становить - 74%. Типові помилки, які були допущені учнями це: незнання творів , неповна орієнтація учнів в сюжеті опрацьованих творів , невірні судження щодо теми та проблеми творів,недостатній рівень читання учнями художньої літератури зарубіжних авторів.

Моніторинг знань з географії виконували учні 9 класу. Із 23учнів роботу писало 20 учнів. На високий рівень написало 3учні (15%), на достатній рівень написало10 учнів (50%), на середній рівень написало 5 учнів (25%), на початковий рівень написало 2 учні (10%).

Моніторинг знань учнів 7кл. з англійської мови писало 12 учнів із 18. На високий рівень написали 4 учні (33%), на достатній рівень написали 4учні (33%), на середній рівень написали 2 учні (17%), на початковий рівень написали 2 учні (17%). Моніторинг з читання складався з двох завдань: виправити помилки в реченнях відповідно до тексту, закінчити речення . Учні, які показали свої знання на початковому та середньому рівнях з першим та другим завданням справились частково, так як мають малий словниковий запас слів.

Результати моніторингу свідчать про те, що діти не читають вдома, не виконують домашні завдання, вони не вміють логічно мислити, а не знання теоретичного матеріалу призводить до того, що вони не вміють його вірно застосувати на практиці.

Аналіз результатів за виконанням навчальних планів і програм свідчить, що протягом 2022-2023 н.р. все виконано згідно програмових вимог з усіх предметів початкової, базової і повної загальної середньої освіти. А також відповідно робочого навчального плану ліцею, затвердженого на педагогічній раді (протокол №1 від 31.08.2022р.), розкладу уроків, затвердженого директором ліцею та погодженого головою профспілкового комітету.

Враховуючи вищевказане,

наказую:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1.1. Проаналізувати дане питання на предметних методичних об’єднаннях та на нараді при директорові.

1.2. Надавати системну методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею щодо оптимальних шляхів та методів якісного виконання навчальних планів і програм.

1.3. Посилити контроль за станом викладання навчальних планів та програм.

1.4. Взяти під особистий контроль роботу вчителів, учні яких мають низький рівень навчальних досягнень.

1.5. Посилити контроль за роботою вчителів, в яких були виявлені недоліки в оформленні класних журналів Коваль О.М., Поросюк А.М., Поліщук С.А. Ткачова О.В., Панченко С.В.,Муль Л.В., Морозюк Л.Б.

2. Вчителям- предметникам:

2.1. Вчителям Коваль О.М.,Ткачовій О.В., Панченко С.В., Поліщуку С.А., Поросюк А.М. – не використовувати коректор та не виправляти оцінки і дати.

2.2. Шатайло Т.І., Ткачовій О.В., Муль Л.В. виставити номера особових справ дітей у своїх класних журналах.

2.3. Ткачовій О.В., Загорулько Т.В., Морозюк Л.Б. - проставити групу з фізичної культури - 8клас Бацко Т., Ткаченко Є., 9клас - Ткаченко В., 10клас - Кифоренко М.

2.4. Муль Л.В. записати зміст проведених уроків фінансової грамотності у 5, 7-му класі.

2.5. З метою якісного виконання програм забезпечити якісне повторення матеріалу у ІІ семестрі нового навчального року.

2.6. Систематично працювати з обдарованими учнями та із слабовстигаючими.

2.7. Постійно і ефективно працювати над підвищенням якісного показника навчальних досягнень учнів з предметів.

3. Керівникам МО вчителів початкових класів, природничо-математичного циклу та гуманітарного циклу проаналізувати результати перевірки виконання навчальних планів і програм та звернути увагу на вказані недоліки.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

02.01.2023 Пужайкове № 6

**Про пісумки навчально—виховної**

**роботи за І семестр 2022-2023 н.р.**

На 1 вересня 2022року в Пужайківському ліцеї нараховувалось 201 учень 1-11 класів та 53 вихованці дошкільного підрозділу.

Протягом року прибуло 6 учнів і вибуло 3 учні. До дошкільного закладу прибуло 12 дітей із с.Піщана. На кінець І семестру є 203 учні і 65 вихованців дошкільного підрозділу.

Вихованців дошкільного підрозділу розподілено на 3 групи: молодша, середня, старша. З ними працюють вихователі Скрипник О.В., Мельничук Н.П., Шевчук О.С., Чечельницька Т.М., Алєксєєнко К.Т. та асистент вихователя – Сандул А.О.

Заняття в дошкільному підрозділі проводяться згідно затвердженого розкладу, керуючись програмою «Дитина» в он-лайн режимі, в зв’язку з воєнним станом і в зв’язку з тим , що в дошкільному підрозділі розміщено найпростіше укриття. На заняттях вихователі використовують роздатковий, дидактичний, ілюстративний матеріал, таблиці, відеоматеріали, презентації.

Рівень навчальних досягнень учнів по ліцеї становить – 45,5 %. Процент відвідування – 91,4 % .

Кількість відмінників по закладу у 2022 -2023 н.р. – 9 відмінників (7%):

5 клас – Ботнар В., Ілюшин І., Слободянюк С.

7 клас- Ткачова М., Шевчук М.

8клас – Панченко А., Вербецький Н.

9 клас – Ткачова Д., Волкова Д.

У ліцеї на початковому рівні навчається 70 учнів, які оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень.

Базова середня освіта налічує 107 учнів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-ть учнів | Рівень навчальних досягнень учнів | | | | | | | | неатес | Якість знань |
| Високий | | Достатній | | Середній | | Початковий | |
| К | % | К | % | К | % | К | % |  |
| 5 | 27 | 3 | 11 | 11 | 41 | 13 | 48 |  |  |  | 52 |
| 6 | 30 | - | - | 15 | 50 | 15 | 50 |  |  |  | 50 |
| 7 | 18 | 2 | 11 | 6 | 33 | 10 | 56 |  |  |  | 44 |
| 8 | 9 | 2 | 22 | 4 | 44 | 2 | 22 | 1 | 11 |  | 66 |
| 9 | 23 | 2 | 9 | 8 | 35 | 10 | 43 | 3 | 13 |  | 44 |

Найнижчий показник навчання мають учні 7 та 9 кл (44%).

У 5 класі декілька дітей мають оцінки середнього рівня:

з англійської мови- Махно К.;

української та англійської мови, української літератури - Мамедова В.;

англійської мови та технології - Яриш Д.

У 6класіє діти, які мають оцінки середнього рівня:

з математики та історії - Віткович Т;

Гудзь Н. з української мови, біології;

Горбань Ю.з біології;

Максименко М. - з англійської мови, математики, географії;

Мамедов Р. - з української, англійської мови, математики , біології;

Мельник Б. - з біології, математики;

Мусієнко А. - з математики;

Проданов В. - з біології

Кравченко Д. - з математики та біології;

Коцюрубенко С. - з математики;

Логва М. - з математики, української літератури, біології.

У 7 класі Коцюрубенко Л.-має оцінки середнього рівня з зарубіжної літератури, алгебри;

Савічев Б.- з зарубіжної літератури, геометрії, фізики;

Юрковська М.-з фізики;

У 8 класі Боцуляк О. має оцінки середнього рівня з англійської мови, фізики, історії України.

Бацко Т. - оцінки середнього рівня з фізики;

Єршова Ю –з англійської мови, фізики.

У 9 кл. Дончук Д- має оцінку середнього рівня з алгебри.

Германчук І.- оцінки середнього рівня з англійської мови, всесвітньої історії;

Кіку К.- оцінки середнього рівня з англійської мови, геометрії.

У повній (профільній) загальній середній освіті навчається 26 учнів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-ть учнів | Рівень навчальних досягнень учнів | | | | | | | | Якість знань |
| Високий | | Достатній | | Середній | | Початковий | |
| К | % | К | % | К | % | К | % |
| 10 | 15 | - | - | 4 | 27 | 10 | 67 | 1 | 6 | 27 |
| 11 | 11 | - | - | 4 | 36 | 7 | 64 |  |  | 36 |

Войтенко Н.С.- оцінка середнього рівня з алгебри;

Шпетюк К.- середній рівень з історії України, всесвітня історія, громадянська освіта.

11 клас - мають оцінки середнього рівня :

Данилюк Д. – алгебра, геометрія;

Левицька Д.- алгебра, геометрія, фізика, історія України.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2022/2023 навчального року із 203 учнів 1-11 класів:

* 70 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
* 11 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
* не атестованих учнів немає;
* 3 учні навчалися за сімейною формою – 5кл. – Осецький М., 6кл.-Логва М., 10кл. - Логва Н.
* 2 учні навчалися на екстернатній формі навчання Танчук А. – 10 клас, Войтенко В. – 9 клас.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Три учні у навчальному закладі навчається на початковому рівні. Цей показник викликає занепокоєння серед адміністрації та педагогічних працівників закладу. Дане питання розглядалося на нараді при директорові й на засіданнях методичних об’єднань, з’ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

* відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу та без поважних причин;
* недостатній зв’язок учителів із батьками;
* дистанційна форма навчання (діти не виходили на зв'язок).

Діти в цьому навчальному році багато часу знаходилися на дистанційному навчанні, але дома програмовий матеріал самостійно вони не вчать, не вміють логічно мислити, а тому не вміють вірно висловити свою думку.

Тому вчителям-предметникам потрібно більше уваги звертати і використовувати в своїй роботі саме розв’язування задач, які потребують логічного мислення. І слід більше працювати із дітьми, які навчаються на початковому та середньому рівні.

У 2022-2023 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У І (шкільному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін взяли участь 106 учасників 6-11-х класів Пужайківського ліцею

Результати:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмета | Кіль-кість учнів | Шкільний етап | | | ІІ ( міжшкільний ) етап | | | | Облас-ний етап |
| І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | учасник | заявка |
| Математика | 5 | 3 | 1 | 1 |  |  | Ткачова М.  Вербецький Н.  Ткачова Д.  Волкова Д. |  |  |
| Українська  мова | 11 | 2 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Англійська  мова | 5 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |
| Фізика | 2 | 2 | - | - |  |  |  | Ткачова Д. |  |
| Хімія | 9 | 1 | 7 | 1 |  | Вербецький Н.  Віткович М. | Ткачова Д.  Волкова Д. |  |  |
| Біологія | 10 | 6 | 3 | 1 | Волкова Д. | Ткачова Д. | Вербецький Н.  Гаркуша І  Мусієнко С  Віткович М. |  | + |
| Географія | 4 | 1 | 1 | 2 |  |  | Волкова Д. | Храпенко Л. |  |
| Історія | 9 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |
| Правознавство | 1 | 1 | - | - |  |  |  |  |  |
| Інформаційні технології | 6 | - | 3 | 3 |  |  |  |  |  |
| Зарубіжна література | 10 | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |
| Всього: 11 |  | 24 | 26 | 22 | 1 | 4 | 13 | 3 | 1 |

Участь учнів Пужайківського ліцею у конкурсі-захисті наукових робіт учнів-членів Малої академії наук України

Результати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмету | Пріцзвище,  ім’я вчителя | Прізвище, ім’я учня | Клас | Назва роботи | Міжшкільний етап |
| Українська  література | Данилюк Г.С. | Данилюк В.Я. | 9 | Гумор українців, як прояв стресостійкості під час війни | Диплом Іст. |

Участь учнів 3-11кл. Пужайківського ліцею у  Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика

Результати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього учнів | Шкільний етап | | | Міжшкільний етап | Обласний етап |
| І | ІІ | ІІІ | заявка |  |
| 39 | 5 | 13 | 4 | 13 |  |

Участь учнів 5-11 кл. Пужайківського ліцею у  Всеукраїнському мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді

ім. Т. Шевченка

Результати:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього учнів | Шкільний етап | | | Міжшкільний етап | | | Обласний етап |
| І | ІІ | ІІІ | І | ІІ | ІІІ | Заявка |
| 29 | 1 | 5 | 7 | - | Ботнар В.  Ткачова М.  Дячек А. | Ілюшин І.  Фрига Д.  Панченко А.  Федик Н. | + |

Участь учнів Пужайківського ліцею у інтернет –олімпіадах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмету | Прізвище,  ім’я вчителя | Всього учнів | Клас | Нагороди |
| Зарубіжна  література | Данилюк Г.С. | 27 | 6-11 | Диплом ІІ ст.-5  Учасник-1 |
| Українська  мова | Даліщук В.А. | Загорулько І. | 2 | Диплом ІІ ст. |
| Математика | Даліщук В.А. | Рудий А. | 2 | Диплом ІІІ ст. |

Участь учнів Пужайківського ліцею в інтелектуальних змаганнях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я вчителя | Всього учнів | Предмет | Клас | І тур | ІІтур  очний |
| Данилюк Г.С. | 1 | Укр.мова | 9 | + |  |
| Древицька Т.В. | 3 | Укр.мова |  | + |  |
| Панченко О.М. | 2 | Біологія | 9-10 | + |  |
| Поліщук С.А. | 2 | Фізика | 9 | + |  |
| Муль Л.В. | 1 | Історія України | 11 |  | Віткович М.-диплом ІІІ ст. |
| Ткачова О.В. | 1 | Математика | 9 | + |  |
| Морозюк Л.Б. | 3 | Анг.мова | 8-9 | + |  |

Участь учнів Пужайківського ліцею в ХХІІ Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номінація | Прізвище, ім’я учителів | Клас | Прізвище, ім’я учнів |
| Література | Данилюк Г.С. | 9кл. | Данилюк В.Я. |
| Історія | Муль Л.В. | 10кл. | Муль Д.А. |

Участь учнів Пужайківського ліцею у Всеукраїнській історико-краєзнавчій акції учнівської молоді «Шляхами мандрів Григорія Сковороди»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва секції | Прізвище, ім’я учителів | Прізвище, ім’я учнів | Клас |
| Григорій Сковорода - письменник | Древицька Т.В. | Мусієнко С. | 10 |
| Данилюк Г.С. | Данилюк В. | 9 |
| Григорій Сковорода –суспільно-політичний та громадський діяч | Муль Л.В. | Волкова Д. | 9 |
| Григорій Сковорода –мандрівник | Дорошенко В.Я | Дончук Д. | 9 |
| Григорій Сковорода–філософ | Чабан Л.І | Ткачова Д.І. | 9 |

Враховуючи вищевказане ,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:
   1. Під постійним контролем тримати успішність учнів.
   2. Сприяти залученню учнів закладу до участі в різноманітних інтелектуальних конкурсах, олімпіадах, МАН.
2. Заступнику директора з ВР Астраховій Н.В.:
   1. Проводити шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів ліцею, спрямовані на виявлення самоорганізації обдарованих дітей (постійно).
   2. Рекомендувати і надалі залучати талановиту молодь закладу до участі у різноманітних конкурсах, змаганнях, турнірах, контролювати роботу гуртків.
3. Головам МО проаналізувати на засіданнях МО до 20.09.2023р. результати участі учнів ліцею у міжшкільному етапі предметних олімпіад, участь учнів у конкурсі Яцика, в МАН, інтелектуальних конкурсах із метою покращення роботи з обдарованими дітьми.
4. Вчителям-предметникам :
   1. З метою покращення рівня навчальних досягнень учнів організувати відповідну роботу з учнями, які мають бали середнього рівня з одного або двох-трьох предметів.
   2. На кожному уроці більше уваги звертати на індивідуальний та диференційований підхід до учнів, які мають досягнення початкового рівня
5. Класним керівникам підтримувати постійний зв'язок з вчителями-предметниками та батьками і тримати на контролі успішність дітей, розглянути на батьківських зборах питання мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти.
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Л.М. Поліщук.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

02.01.2023 Пужайкове № 7

**Про моніторинг знань учнів**

**у 1-4 класах з української мови**

Протягом грудня місяця в Пужайківському ліцеї проводився моніторинг знань учнів 1-4 класів з української мови. В ході перевірки відвідувалися уроки та перевірялося дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів. В зв’язку з воєнним станом в державі учні1-4класів навчалися за змішаною формою роботи, використовувалися різні моделі:

1 клас – ротаційна модель;

2клас – очна форма з використанням технологій дистанційного навчання

3 клас – гнучка модель

4 клас - ротаційна модель

Наслідки моніторингу вказують на те, що вчителі мають гарну науково-методичну підготовку, володіють методами і прийомами викладання української мови, забезпечують засвоєння учнями основних мовних понять.

В 1 класі вчителька Шатайло Т.І. (педстаж – 37 років, вчитель вищої категорії, «Старший вчитель»).

Тетяна Іванівна під час навчання грамоти користується аналітико-синтетичним методом. Вивчення матеріалу йде від звука до букви. А для цього використовує різноманітні вірші «Цікавинки», скоромовки, загадки, чистомовки, де учні визначають звук, який частіше зустрічається. Вчаться учні виділяти нові звуки і співставляти вимову, умовно позначати і складати схеми слів, позначати звуки буквами, утворювати склади та слова, виділяти наголосом ненаголошений склад.

Всі уроки унаочнені як друкованими предметними малюнками, зразками букв, так і схемами, таблицями складів. На уроках вчитель використовує лего

В роботі використовує роботу колективну і індивідуальну, роботу в парах. В класі затишно, спокійно. Вчитель намагається тримати в полі зору весь клас, в класі навчається дитина з ООП- Вікторов В.В. Праюють з вчителем асистенти вчителя-Богонос В.М.(0,5ст.-вчитель І категорії) та Чорна М.С.(0,5ст.- молодий спеціаліст).

Вчасно проводить фізкультхвилинки (пальчикову гімнастику, вироблення правильної постави). Враховуючи індивідуальні особливості дітей використовує «прихід» казкових героїв з різними завданнями. Удосконалення пам’яті проводить під час заучування невеликих за обсягом віршів. Дітям подобається розгадувати ребуси, загадки.

В 2 класі – Даліщук В.А. педстаж – 37 років вчитель вищої категорії.

Вчителька на уроці використовує «Казки про частини мови», «Веселу абетку», роботу в парах, «Мозковий штурм», «Мікрофон», «Прес» та різні мовні ігри.

Для вдосконалення грамотності учнів на уроках пише різні види диктантів, де вчить учнів пояснювати написання слів. Працюючи над збагаченням словникового запасу школярів використовує довідкову літературу.

Робота з деформованим текстом, зорові, малюнкові диктанти – сприяють виробленню грамотного письма. Враховуючи вікові особливості школярів їх психологічні особливості на практиці вчить учнів використовувати слова – звертання, знайомить із словами ввічливості. Тим самим виховує у дітей повагу до старших, дбайливе ставлення до оточуючих.

Вчить дітей охайного письма в зошитах, правильного і безпомилкового. Під час роботи учнів біля дошки вимагає пояснення написання орфограми, тим самим розриває пам’ять і увагу, спостережливість.

3 клас –Бондар Н.А. (педстаж – 42роки, вчитель вищої категорії, «Старший вчитель»).

На уроках всі види роботи взаємопов’язані і носять творчий і розвиваючий характер. Вчителька планує види роботи на уроці на становлення графічної навички письма, набуття умінь скоропису, що є необхідним для виконання більшої кількості письмових робіт в 3-ому класі. Діти ведуть спостереження за словами, що відповідають на питання хто? що? який? яка? що робить? Будують сполучення слів, розрізняють слова за родовим і видовим ознаками: птахи, лелеки, зозулі, синиці, горобці; дерева: дуб, клен, яблуня. Діти добирають спільнокореневі слова і вводять їх у словосполучення і речення. Вчить аналізувати мовні явища і робити висновки. Пояснює, як виконувати домашні завдання на уроці, а тому вдома у дітей не виникає ніяких труднощів. На уроках української мови підбирає такі види роботи, щоб учням було цікаво: ігри, подорожі разом з казковими героями. Лічилки, скоромовки, сприяють розвитку мовного апарату. Вчитель тримає під контролем весь клас. На уроках використовує різноманітну наочність: схеми, таблиці, ілюстрації, предметні малюнки, сама створює різні презентації. Працюючи над вивченням нового матеріалу, вчить виділяти нове, пояснювати написання, аналізувати мовний матеріал. Вчителька вимоглива до дітей, їхнього письма в зошитах під час виконання класних та домашніх робіт. Для вироблення грамотного письма використовує різні види диктантів: вибіркові, вільні, малюнкові, зорові. Її учень Чечельницький М. зайняв І місце в міжшкільному етапі конкурсу «Знавців української мови ім. П. Яцика».

4 клас – Шатайло Л.С. (педстаж – 36 років, вчитель вищої категорії, «Старший вчитель»).

На уроках учні самі спостерігають за мовними явищами і роблять висновки, опрацьовують навчальні інструкції. Вчителька вдало організовує колективну роботу, індивідуальну та роботу в парах: складання діалогу та взаємоперевірка робіт. При актуалізації опорних знань проводить «Бліц-турніри», «Мозковий штурм». На уроках використовує різноманітну наочність: схеми, таблиці, ілюстрації, презентації, предметні малюнки. Її учень Плютенко А. зайняв І місце в міжшкільному етапі конкурсу «Знавців української мови ім. П.Яцика».

Види роботи носять розвиваючий та творчий характер. Діти працюють над виведенням алгоритмів грамотного письма.

Виходячи з вищесказаного,

НАКАЗУЮ:

1. Учителям початкових класів:
   1. Посилити роботу з вивчення алгоритмів правопису, застосування яких є простим (1-2 кроки у міркування), або застосування здійснюється під керівництвом вчителя.
   2. Більше уваги приділити засвоєнню слів, вимову і написання яких школярі мають запам’ятати.
   3. Вчителям планувати вправи, які б сприяли орфографічній і пунктуаційній зіркості, уміння бачити в тексті особливості графічної форми слова, помічати пунктуаційні знаки, усвідомлювати їх роль у реченні, а також уміння самостійно виправляти допущені помилки, зіставляючи написане зі зразком.
   4. Розвивати писемне мовлення школярів шляхом заохочення їх записувати свої думки, враження, писати про те, що їх хвилює. При цьому необхідно вчити учнів удосконалювати, виправляти, переписувати свої роботи.
   5. Приділити більше уваги дітям з початковим рівнем навчання, розробляти індивідуальні вправи.
2. Керівнику шкільного методичного об’єднання вчителів початкових класів Даліщук В.А.:
   1. Розглянути на засіданні методичного об’єднання питання про стан викладання української мови в початкових класах та шляхи покращення успішності школярів.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

02.01.2023 Пужайкове № 8

**Про перевірку класних журналів**

Відповідно до річного плану роботи закладу адміністрацією був перевірений стан ведення класних журналів 1- 11 класів класними керівниками, вчителями - предметниками.

У ході перевірки була об'єктивність у виставленні тематичних оцінок, старанність у заповненні змісту уроків, відомостей про кількість пропущених уроків, запис проведених бесід з безпеки життєдіяльності учнів.

При перевірці адміністрація керувалася наказом Міністерства освіти і науки України від 08 квітня 2015 року № 412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів»; наказ Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 р. № 496 "Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів".); наказом Міністерства освіти і науки України 01 квітня 2022 р. № 289 «Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Результати перевірки дають підстави стверджувати наступне:

* записи ведуться державною мовою чорнилом чорного кольору;
* оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання знань, умінь та навичок учнів;
* дати проведення уроків, заміни уроків записані відповідно до календарних планів вчителів – предметників;
* класні керівники ведуть облік пропущених учнями уроків, ведуть облік проведення бесід з безпеки життєдіяльності.

Хочеться відзначити старанність педагогів Шатайло Л.С., Панченко О.М., Загорулько Т.В., які не допускають помилок при заповненні класних журналів.

Проте поряд із зазначеним мали місце окремі випадки порушення програмових вимог та інструктивно-методичних рекомендацій. Під час перевірки класних журналів були виявлені такі недоліки:

- відсутність списків учнів на сторінках навчальних предметів призвело до помилок у виставленні оцінок (10 клас, класний керівник – Морозюк Л.Б.).

- відсутні номера особових справ у класному журналі 1кл.-Вікторов В. , 8кл.-Бацко Т., 11кл.-Левицька Д., Міоков Д., Мельничук В., Трястян В., Федик Н.

- Вчителі допускають виправлення оцінок та дат, користуються коректором- 5кл.-КовальО.М.; 8кл.- Ткачова О.В., Панченко С.В.; 9кл.-Коваль О.М., Поліщук С.А.; 10кл.- Поросюк А.М.

- Не проставлена група з фізичної культури -8кл.-Бацко Т., Ткаченко Є., 9кл.-Ткаченко В., 10кл.-Кифоренко М.

- Не записані теми останніх уроків з фінансової грамотності у 5 та 7-му класах (вчитель Муль Л.В.)

- не проставлені номера особових справ дітей у класних журналах 1кл., 8кл, 11кл.( класні керівники - Шатайло Т.І., Ткачова О.В., Муль Л.В.)

- Використання пасти синього кольору на сторінці вчителя англійської мови –Чорна М.С.(6 клас).

На час перевірки предметні сторінки вчителя історії Чабан Л.І. не оформлені, так як вчителька перебуває за кордоном і працює в он-лайн режимі.

Виходячи з вищесказаного,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ПоліщукЛ.М. розглянути на робочій нараді педагогічного колективу закладу узагальнені результати контролю за станом ведення класних журналів до 05лютого 2023 року.
2. Керівникам методичних об'єднань здійснювати постійний методичний супровід щодо заповнення вчителями - предметниками відповідних сторінок журналів.
3. Вчителям-предметникам, класним керівникам 3 - 11 класів :
   1. Неухильно дотримуватися трудової і фінансової дисципліни; вчасно робити записи про проведені уроки у відповідних класних журналах згідно з вимогами щодо ведення класних журналів.
   2. Забезпечити своєчасне виставлення оцінок за письмові роботи, ведення зошитів, тематичні бали; об’єктивно виставляти оцінки; не допускати виправлень у класних журналах.
   3. Записи змісту уроку робити своєчасно, у день проведення навчального заняття.
   4. Посилити контроль за роботою вчителів, в яких були виявлені недоліки в оформленні класних журналів Коваль О.М., Поросюк А.М., Поліщук С.А. Ткачова О.В., Панченко С.В.,Муль Л.В., Морозюк Л.Б.
   5. Вчителям- предметникам:
   6. Вчителям Коваль О.М.,Ткачовій О.В., Панченко С.В., Поліщуку С.А., Поросюк А.М. – не використовувати коректор та не виправляти оцінки і дати.
   7. Шатайло Т.І., Ткачовій О.В., Муль Л.В. виставити номера особових справ дітей у своїх класних журналах.
   8. Ткачовій О.В., Загорулько Т.В., Морозюк Л.Б. - проставити групу з фізичної культури -8клас -Бацко Т., Ткаченко Є., 9клас -Ткаченко В., 10клас -Кифоренко М.
   9. Муль Л.В. записати зміст проведених уроків фінансової грамотності у 5, 7-му класі.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

02.01.2023 Пужайкове № 9

**Про стан виховної роботи**

**за 2022/2023 н.р.**

Згідно плану роботи на 2022/23 навчальний рік та з метою створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських, національно-патріотичних та загальнолюдських цінностей у освітньому закладі протягом 2022/23 навчального року виховна діяльність закладу освіти була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Декларацію прав дитини, Конвенцію ООН про права дитини, Концепції превентивного виховання дітей і молоді, Конвенції про права інвалідів, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2025 року, Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді.

Педагогічний колектив у 2022/2023 н.р. продовжив роботу над впровадженням виховної проблеми « Сучасні педагогічні технології як засіб розвитку особистості в умовах упровадження нової української школи». Методичне об`єднання класних керівників продовжує працювати над проблемою «Формування в учнів національно – патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій народних ремесел на основі ціннісного ставлення до держави та суспільства».

Виховна робота закладу складається із місячників, тематичних тижнів, декад, що дозволяє реалізувати основні завдання і принципи національно-патріотичного виховання за напрямками: «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави», «Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей», «Ціннісне ставлення до природи», «Ціннісне ставлення до мистецтва», «Ціннісне ставлення до праці», «Ціннісне ставлення до себе» .

У 2022-2023 навчальному році в опорному закладі діють гуртки: Козацько - лицарського гарту « Патріот» ( Муль Л.В), хореографічний гурток « Зорепад» « Умілі руки»- ( Коломієць Л.С.) та спортивна секція «Волейбол» (дівчата) ( Сокерчак В.М.)

Результати своєї роботи гуртківці представляли на заходах різних рівнів:

* Дні Знань;
* привітання учителів з професійним святом;
* Дні Захистника України;
* « Новорічні свята».

Слід відзначити, що учнівські колективи закладу були активними в організації та проведенні волонтерських операцій та акцій:«Турбота» (патронат могил ветеранів війни), «Передай свічку Пам'яті»; «Від серця до серця), Акціях « Подаруй солдату тепло», « Книги для Чернігова», « Іграшка для дитини»

Велика увага приділяється вихованню екологічної культури та екологічної свідомості учнів. Учні брали участь в екологічних в акціях «Годівничка для птахів» - вихованці дошкільного підрозділу, «Галерея кімнатних рослин», в обласному конкурсі новорічних композицій «Український сувенір», «Букет замість ялинки».

Важливим напрямком виховної роботи є національно-патріотичне виховання. Проведені заходи з метою посилення національно-патріотичного виховання дітей, формування громадянських навичок і цінностей, необхідних для ефективної участі у житті суспільства, національної свідомості, моральних і духовних якостей, світогляду справжнього громадянина України. У зв’язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, згідно вимог Міністерства охорони здоров`я щодо навчання під час карантину виховні та просвітницькі заходи протягом І семестру 2022-2023 навчального року організовувались у змішаному формі. Проведено ряд заходів:

* Флеш моб « Ми за Мир»
* фото конкурси для початкових класів « Я - Українець»
* Урок мужності « Пам'ять про минуле»
* урок пам’яті до Дня пам'яті жертв Голодомору.
* акція «Турбота» (патронат могил загиблих воїнів )
* уроки мужності «Козацькому роду немає переводу» (класні керівники 1-11 класи);
* Акція « Запали свічку пам’яті»
* Години спілкування « Україна – країна нескорених», « Хай живе мир»
* конкурси малюнків «Козацькому роду нема переводу», « Діти України за мир»,
* Участь в челенджі до Дня захисника « Освіта Одещини вдячна героям»
* Всеукраїнська акція « Смілива гривня»

Класні керівники 1-11 класів провели години спілкування, уроки пам’яті та мужності:

Для формування здорової нації, засад здорового способу життя, підвищення рівня фізичної майстерності учнів розроблено календар спортивно-масової роботи на навчальний рік. Протягом І семестру проведені наступні заходи: ,

- Участь в конкурсі «Будь активним заради миру» - Україно - швейцарський проєкт Діємо для здоров’я, « Здоров’я це нічого, але все без здоров’я - ніщо», конкурс малюнків з нагоди Дня спорту,

- «Діяльність бібліотеки закладу освіти спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу. З цією метою для учнів 1-11 класів проведені бібліотечні заходи:

* Заходи в рамках « Всеукраїнського місячника бібліотек»
* операція «Книжкова лікарня»
* екскурсія до бібліотеки для учнів-першокласників (завідувач бібліотекою, класні керівники 1-х класів);
* операція «Книжкова лікарня» (завідувач бібліотекою, учнівське самоврядування);
* книжкова виставка «Прочитайте , це цікаво !» (завідувач бібліотекою);

Одним із напрямків виховної роботи є співпраця сім’ї та закладу освіти. Класні керівники провели батьківські збори. Представники батьківського самоврядування брали участь в раді закладу освіти, долучилися до проведення акцій «Засвіти свічку Пам'яті», до привітань з Днем Святого Миколая, з професійним святом вчителів-пенсіонерів, -участь в челенджі до Дня захисника « Освіта Одещини вдячна героям»

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Стан виховної роботи в закладі у І семестрі 2022-2023 навчального року вважати задовільним.

2. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В.:

2.1. Здійснювати контроль за станом виховної роботи під час освітнього процесу та в позаурочний час. Особливу увагу звернути на психологічний стан в учнівському колективі.

Постійно

2.2. Продовжити роботу над впровадженням виховної проблеми « Сучасні педагогічні технології як засіб розвитку особистості в умовах упровадження нової української школи».

Постійно

2.3. Забезпечити участь учнів закладу у Міжнародних, Всеукраїнських,

обласних фестивалях, конкурсах, виставках дитячих робіт, спортивних змаганнях.

Постійно

3.Педагогу-організатору Дончук О.В. здійснювати моніторинги стану вихованості учнів.

Постійно

4. Соціально-психологічній службі:

4.1. Продовжити роботу щодо індивідуального консультування батьків учнів, схильних до правопорушень.

4.2. Здійснювати консультування класних керівників, вчителів-предметників з удосконалення сучасних форм і методів роботи з учнями схильними до правопорушень.

4.3. Проводити роботу з батьками з питання усвідомленого та відповідального ставлення батьків та осіб, які їх заміняють до виконання своїх обов’язків.

Постійно

4.4. Продовжити співпрацю з підрозділами кримінальної поліції у справах дітей, службою у справах дітей, іншими органами та установами, які здійснюють профілактику асоціальних проявів в учнівському середовищі.

4.5. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного і психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

Постійно

4.6. Посилити увагу до питань морально-етичного та превентивного виховання та проводити системну профілактичну роботу з учнями щодо запобігання вчинення правопорушень та протиправних дій. Формувати навички співжиття у колективі, уміння і навички подолання конфліктів, неприйняття агресії та насильства.

Постійно.

4.7. В роботі з батьками звертати увагу на профілактику попередження

дитячого травматизму, правила поведінки учнів в громадських місцях.

Постійно

4.8. Продовжити роботу з моніторингу динаміки навчальних, творчих, спортивних, індивідуальних досягнень учнів через створення їхніх особистих портфоліо, поновлення банку даних обдарованих дітей.

Постійно

4.9. Забезпечити умови для своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів і здібностей дітей з особливими освітніми потребами, залучення їх до навчання в гуртках, спортивних секціях.

Постійно

4.8. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішнього розпорядку закладу, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

Постійно

4.10. Дотримуватись алгоритму проведення протиепідемічних заходів та організації освітнього процесу в період карантину з урахуванням особливостей закладу освіти.

Постійно

4.11. Передбачити проведення виховних заходів з урахуванням карантинних обмежень та воєнного стану в країні.

Постійно.

5. Вчителям – предметникам:

5.1. Забезпечувати під час проведення уроків належний порядок і дисципліну у класі.

5.2. Сприяти участі учнів у заходах закладу освіти, обласних та Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, змаганнях.

Постійно

6. Керівникам гуртків та спортивних секцій:

6.1.Залучати учнів із соціальних категорій, дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги до гуртків, спортивних секцій, участі у змаганнях, творчих конкурсах.

Постійно

6.2. Дотримуватись Інструкції щодо ведення журналу планування та обліку гуртка. Вчасно проводити інструктажі з техніки безпеки з учнями.

Постійно

6.3. Надати звіт про діяльності гуртка за 2022-2023 н.р. заступнику директора з виховної роботи.

До 25 травня 2023 року

7. Бібліотекарю Панченко С.В., продовжити роботу щодо виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання та інформування учасників освітнього процесу про визначні та пам’ятні дати з історії української держави, використовуючи засоби дистанційного навчання.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

03.01.2023 Пужайкове № 10

**Про затвердження графіка проведення**

**моніторингу знань учнів на**

**ІІ семестр 2022-2023 навчального року**

Згідно плану роботи закладу та з метою проведення моніторингу за рівнем навчальних досягнень учнів

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:
   1. Затвердити графік проведення моніторингу знань учнів (додаток).
   2. Ознайомити з даним графіком учнів та вчителів-предметників, в якому класі буде проводитися моніторинг знань.
   3. Результати проведення моніторингу узагальнити у вигляді наказу та обговорити з учителями на засіданнях методичних об’єднань.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

до наказу №10

від 03.01.2023

Затверджую

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**ГРАФІК**

**проведення моніторингу знань в Пужайківському ліцеї за ІІ семестр 2022 -2023 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Дата | Предмет | ПІБ вчителя | Присутній член  адміністрації |
| 5 | 11.04 | Зарубіжна література | Данилюк Г.С. | Дорошенко В.Я. |
| 6 | 23.05 | Математика | Ткачова О.В. | Поліщук Л.М |
| 7 | 18.05 | Фізика | Поліщук С.А. | Дорошенко В.Я. |
| 8 | 29.05 | Українська мова | Древицька Т.В. | Поліщук Л.М |
| 9 | 19.04 | Хімія | Панченко О.М. | Поліщук Л.М |
| 10 | 18.05 | Англійська мова | Морозюк Л.Б. | Дорошенко В.Я. |
| 11 | 18.04 | Біологія | Панченко О.М. | Поліщук Л.М |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

05.01.2023 Пужайкове № 17

**Про підсумки огляду навчальних**

**кабінетів та їх спрямованість на**

**виконання освітніх програм**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», з метою реалізації Концепції НУШ, керуючись Статутом Пужайківського ліцею, з метою підвищення рівня організації освітнього процесу та оснащення освітнього середовища, адміністрацією закладу освіти та членами ПК було здійснено огляд навчальних приміщень.

В закладі освіти створено 17 кабінетів з навчальним середовищем, оснащеним сучасними засобами навчання та шкільним обладнанням для організації освітнього процесу та реалізації завдань, відповідно до Державного стандарту базової і повної освіти.

Наказом по закладу від 01 вересня 2022 р. № 127-К призначені завідуючі навчальними кабінетами (з оплатою за завідування кабінетами  
в розмірі 10% посадового окладу): Коваль О.М. – завкабінетом інформатики, Морозюк Л.Б. - завкабінетом англійської мови, Поліщук С.А. - завкабінетом фізики, Панченко О.М. – завкабінетом хімії та біології, Древицька Т.В. – завкабінетом української мови, Даліщук В.А. – зав кабінетом початкових класів, Шатайло ЛС., Бондар Н.А., Загорулько Т.В. - зав кабінетом початкових класів, Поліщук Л.М. - зав майстернею, Коваль О.М.-зав. спортивним залом.

На початок навчального року всі навчальні кабінети були добре під­готовлені, у кожному зроблено ремонт, поповнено методичні матеріали тощо.

Усі навчальні кабінети відповідають вимогам відповідних положень про навчальний кабінет. Меблі учнівські промарковано відповідно ростових груп. У кабінетах є достатні можливості застосовувати ІКТ, достатня кількість навчально-наочних посібників, державна символіка, обладнання загального призначення, методичної літе­ратури, посібників тощо.

Кабінети відповідають вимогам Санітарного регламенту. Здійснено лабораторні виміри щодо освітлювального, вентиляційного, температурного режимів. У кожному кабінеті є аптечка першої медичної допомоги. У кабінетах хімії, біології, фізики, інформатики, обслуговуючої праці, майстернях, спортивному залі на видних місцях розташовані інструкції з безпеки життєдіяльності, комплект засобів пожежогасіння (кашпо, вогнегасник).

Протягом І семестру завідуючі кабінетами здійснювали відповідну роботу щодо поповнення навчально-методичної бази кабінетів. Всі вчителі предметники забезпечили кабінети стендами з критеріями оцінювання, розробками завдань компетентнісного змісту, тестами.

Кабінети початкової освіти облаштовані відповідно вимог НУШ. В них створено мотивуючий освітній простір, виокремлено зони, забезпечено змінність інформаційних матеріалів. Кабінети 1-4 класів забезпечено новими меблями, комп’ютерною технікою.

Але необхідно розширювати матеріальну базу для проведення

лабораторних практикумів з фізики та хімії, облаштувати кабінет обслуговуючої праці, оновити спортивний інвентар, створити ігрову зону в коридорі 1 поверху, створити мотивуючий освітній простір в коридорах ліцею.

НАКАЗУЮ:

1. Усім завідуючим навчальними кабінетами:

1.1. Продовжити цілеспрямовану роботу з підвищення методичної,  
матеріально-технічної бази навчальних кабінетів та їх спрямованість  
на виконання освітніх завдань.

1.2. До 15.01.2023 р. надати адміністрації ліцею конкретні пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічної та методичної бази кабінету для узагальнення даної інформації для її подання засновнику.

2. Заступнику директора Поліщук Л.М.:

2.1. Разом із профспілковим комітетом ліцею провести повторний огляд навчальних кабінетів у травні та серпні 2023 р.

2.2. До 15 січня 2023 р. з урахуванням пропозицій, які були надані вчителями під час грудневого огляду, скласти перелік питань огляду навчальних кабінетів щодо їх відповідності Положенню про навчальний кабінет та спрямованості на виконання освітніх завдань.

2.3. До 18.01.2023 р. ознайомити всіх зав кабінетами з переліком питань огляду навчальних кабінетів.

3. Директору ліцею надати засновнику подання щодо фінансового забезпечення у вирішенні питань щодо поліпшення матеріально-технічної та методичної бази навчальних кабінетів.

4.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

05.01.2023 Пужайкове № 18

**Про організацію роботи з календарно-тематичного планування на ІІ семестр 2022-2023 н.р. на засадах академічної доброчесності з урахуванням компетентнісного підходу**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Пужайківського ліцею, затвердженого наказом від 10.02.2020, №11, з метою здійснення ефективного планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1.Вчителям-предметникам:

1.1. Розробити календарно-тематичне планування враховуючи Державні стандарти загальної середньої освіти, навчальні програми з предметів, синхронізувати календарно-тематичні плани з освітніми програмами Пужайківського ліцею.

До 10.01.2023

1.2. Календарно-тематичне планування розробити на ІІ семестр навчального року, з урахуванням компетентнісного підходу, напрямів отримання очікуваних результатів, врахувати складові компетентностей учня: знаннєву, діяльнісну, ціннісну.

1.3. Забезпечити відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану робочому навчальному плану; відповідність плану очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності згідно навчальних програм з предметів (курсів); врахувати зміну структури 2022-2023 н.р.

1.4. Розглянути та погодити календарно-тематичне планування на засіданнях методичних об’єднань. До 10.01.2023

1.5. Вчителям здійснювати самоконтроль щодо виконання планів, головам МО розглянути на методичних об’єднаннях та проаналізувати стан реалізації календарно-тематичного планування, визначити напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання планів протягом навчального року. Голови МО, січень, червень 2023

2. Заступнику директора Поліщук Л.М.:

2.1. Надавати методичні рекомендації щодо здійснення календарно-тематичного планування на засадах компетентнісного підходу.

2.2. Погодити календарно – тематичне планування вчителів-предметників до 10.01.2023 р.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

30.01.2023 Пужайкове № 19

**Про заходи щодо розвитку та**

**функціонування української мови**

**як державної в Пужайківському ліцеї**

**у 2023 році**

На виконання Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», розпорядження Голови Одеської обласної військової адміністрації «Про затвердження програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя в Одеські області на 2023-2025 роки», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради № 13 від 26.01.2023 року «Про заходи щодо розвитку та функціонування української мови як державної в закладах освіти та культури Піщанської сільської ради у 2023 році», з метою забезпечення додержання конституційних гарантій щодо всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території Одеської області, посилення її консолідуючої ролі в українському суспільстві, підвищення її ролі в забезпеченні територіальної цілісності та національної безпеки України, підтримки розвитку національної культури

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. та заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В. забезпечити виконання заходів, зазначених у Додатку 1.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Затверджую

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

до наказу від 30.01.2023 № 19

ЗАХОДИ

щодо розвитку та популяризації української мови

в Пужайківському ліцеї на 2023 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Місце проведення | Категорія учасників | Відповідальний  (ПІБ) |
| **Лютий** | | | | |
| 1. | Участь у загальнонаціональному конкурсі «Українська мова – мова єднання» | Пужайківський ліцей |  |  |
| 2. | Інтерактивна вікторина « Диво калинове - українська мова» | Пужайківський ліцей | 7 - 9 клас | Вчителі української мови |
| 3. | Диспут « Чистота мови - чистота душі» між учнями 10 - 11 класів | Пужайківський ліцей | 10-11 класи | Древицька Т.В. |
| 4. | Урок КВК « Я люблю рідну мову» | Пужайківський ліцей | 7-8 класи | Древицька Т.В. |
| 5. | Конкурс читців Л.Українки  « Вітрила її долі» | Пужайківський ліцей | 7-8 класи | Древицька Т.В. |
| 6. | - Мовознавча гра « Ні! Я жива! Я буду вічно жити!» | Пужайківський ліцей | 10-11 клас | Древицька Т.В. |
| 7. | Інтелектуальна гра « Лесина доля» | Пужайківський ліцей | 9 клас | Данилюк Г.С. |
| 8. | Виставка огляд « Наша мова - скарб народу» | Пужайківський ліцей |  | Панченко С.В. |
| 9. | Виставка літератури до Дня народження Є. Гребінки | Пужайківський ліцей |  | Панченко С.В. |
| **Березень** | | | | |
| 1. | Популяризація україномовної книги шляхом проведення книжкових виставок та ярмарок “Українська книга на Одещині” | Пужайківський ліцей | 1-11кл. | Панченко С.В. |
| 2. | Заходи до дня народження  Т.Г. Шевченка« Шевченківські читання» « Шевченко - борець за незалежність»  Конкурс віршів Т.Г. Шевченка | Пужайківський ліцей | 1 -11кл. | Класоводи. Вчителі української мови |
| 3. | Виставка літератури до Дня народження Т.Г.Шевченка | Пужайківський ліцей |  | Панченко С.В. |
| **Квітень** | | | | |
| 1. | Залучення учасників освітнього процесу до участі у Всеукраїнській українознавчій грі "Соняшник" | Пужайківський ліцей | 1-11 кл. | Древицька Т.В.  Данилюк Г.С. |
| 2. | Виставка літератури « Українські народні казки» | Пужайківський ліцей | 1 - 4 клас | Панченко С.В |
| **Травень** | | | | |
| 1. | Забезпечення виконання вимог законодавства щодо функціонування державної мови під час проведення культурно-масових, туристичних, спортивно-масових, освітніх та молодіжних заходів | Пужайківський ліцей |  | Поліщук Л.М.  Астрахова Н.В. |
| **Червень** | | | | |
| 1. | Підтримка проєкту «Показ українського патріотичного кіно просто неба» | Пужайківський ліцей |  |  |
| **Липень** | | | | |
| 1. | Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо функціонування державної мови при веденні діловодства та при виконані посадових обов’язків працівниками ліцею | Пужайківський ліцей |  | Поліщук Л.М.  Астрахова Н.В. |
| **Серпень** | | | | |
| 1. | Залучення учасників освітнього процесу до участі у інтелектуальних змаганнях з базових дисциплін для учнів сільських шкіл з української мови та літератури | Пужайківський ліцей | 8-11 кл. | Древицька Т.В.  Данилюк Г.С. |
| 2. | Виставка творів до Дня народження П.Глазового | Пужайківський ліцей |  | Панченко С.В. |
| 3. | Виставка літератури до 120 - річчя Ю. Янкового | Пужайківський ліцей |  | Панченко С.В. |
| **Вересень** | | | | |
| **1.** | Залучення учасників освітнього процесу до участі у Міжнародному конкурсі з українознавства | Пужайківський ліцей | 8-11 кл. | Древицька Т.В.  Данилюк Г.С. |
| **Жовтень** | | | | |
| **2.** | Залучення учасників освітнього процесу до участі у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості в номінації "Література" та "Історія України та державотворення", "Образотворче мистецтво", "Декоративно-прикладне мистецтво" | Пужайківський ліцей | 8-11кл. | Древицька Т.В.  Данилюк Г.С. |
| **3.** | Залучення учасників освітнього процесу до участі у Всеукраїнській учнівській олімпіаді з української мови та літератури | Пужайківський ліцей | 8-11 кл. | Древицька Т.В.  Данилюк Г.С. |
| 4. | Виставка літератури до 80 річчя з дня народження В.Яворівського | Пужайківський ліцей |  | Панченко С.В. |
| **Листопад** | | | | |
| 1. | Залучення учасників освітнього процесу до участі у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика | Пужайківський ліцей | 3-11кл. | Древицька Т.В.  Данилюк Г.С. |
| 2. | Виховний захід до Дня Української мови та писемності «Наша мова - мова українська»  - Урок конкурс « Говоримо українською» | Пужайківський ліцей | 5-11 класи | Древицька Т.В.  Данилюк Г.С. |
| 3. | Залучення учасників освітнього процесу до участі у Міжнародному мовно- літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Пужайківський ліцей | 5-11 кл. | Древицька Т.В.  Данилюк Г.С. |
| 4. | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови та Дня української мови та писемності. | Пужайківський ліцей |  |  |
| 5. | Виставка творів « Правда про Голодомор» | Пужайківський ліцей |  | Панченко С.В. |
| 6. | Виставка літератури до 110 річниці з дня народження А.Малишка |  |  |  |
| **Грудень** | | | | |
| 1. | Залучення учасників освітнього процесу до участі у науково-дослідницьких роботах Малої академії наук України | Пужайківський ліцей | 8-11 кл. | Поліщук Л.М. |
| 2. | Виставка творів « твори -  Г. Сковороди» | Пужайківський ліцей |  | Панченко С.В. |
| 3. | Виставка до 130 - річчя з дня народження М.Куліша | Пужайківський ліцей |  | Панченко С.В. |
| **Січень** | | | | |
| 1. | Заходи з популяризації народних українських звичаїв та обрядів Одеської області | Пужайківський ліцей |  |  |
| 2. | Участь у курсах підвищення кваліфікації усіх категорій педагогічних працівників "Реалізація компетентності "володіння українською /державною мовою" у професійній діяльності сучасного | Пужайківський ліцей | За графіком | Поліщук Л.М. |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.02.2023 Пужайкове № 20

**Про організацію моніторингового дослідження**

**з англійської мови учнів 5-11 класів**

**у 2022 -2023 навчальному році**

З метою контролю за рівнем забезпечення Державних стандартів загальної середньої освіти в ліцеї, надання кваліфікованої методичної допомоги вчителю англійської мови, на виконання наказу по закладу освіти

№100 від 20.09. 2022р. „Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2022- 2023 навчальному році,

наказую:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. :

1.1. Здійснити моніторингові дослідження з англійської мови учнів 5-11 класів у термін з 1лютого по 28 лютого 2023 р.

1.2. З цією метою відвідати уроки, перевірити стан виконання навчальних планів та програм, ведення шкільної документації, надати методичну допомогу вчителю англійської мови.

1.3. Створити робочу групу по моніторинговим дослідженням з англійської мови в 5-11 класах в складі:

Дорошенко В.Я. - директор ліцею;

Поліщук Л. М. –заступник директора з навчально-виховної роботи;

Астрахова Н.В. - заступник директора з виховної роботи.

Муль Л.В.- голови м/о вчителів гуманітарного циклу;

2. Результати моніторингових досліджень з англійської мови в 5-11 класах заслухати на нараді при директорові у березні місяці 2023 року.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Затверджую

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток до наказу

№ 20 від 01.02.2023

ПЛАН

проведення моніторингового дослідження з англійської мови

учнів 5 -11 класів у 2022 -2023 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заплановані заходи | Хто виконує | Дата |
| 1. | Видати наказ про організацію моніторингового дослідження з англійської мови учнів 5 -11 класів | Адміністрація ліцею | Лютий 2023 р. |
| 2. | Ознайомлення з наказом вчителя англійської мови | Адміністрація ліцею | Лютий 2023р. |
| 3. | Проведення моніторингового дослідження з англійської мови учнів 5 -11 класів:  а) відвідування уроків, виховних заходів, співбесіда з учителем  б) вивчення стану ведення шкільної документації;  в) перевірити стан виконання навчальних планів та програм;  д) провести контроль знань;  е) надати методичну допомогу вчителю англійської мови | Члени комісії:  Дорошенко В.Я.  Поліщук Л. М  Астрахова Н.В.  Муль Л.В. | З 1 лютого по  28 лютого 2023 |
| 4. | Узагальнення матеріалів з проведення моніторингового дослідження з англійської мови учнів 5 -11 класів | Члени комісії | Лютий 2023 |
| 5. | Виступ на нараді при директорові | Заступник директора з  НВР Поліщук Л. М. | Березень 2023 |
| 6. | Видання наказу по ліцею про моніторингові дослідження з англійської мови учнів 5 -11 класів | Адміністрація | Березень 2023 |
| 7. | Контроль за виконанням наказу з боку заступника директора з НВР Поліщук Л.М | Адміністрація | Постійно |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

27.02.2023 Пужайкове № 26

**Про роль факультативних занять**

**у формуванні інтересу до знань**

Відповідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею, адміністрацією закладу згідно з річним планом ліцею в лютому місяці 2023р. було проведено моніторинг за роботою факультативів та гуртків, відвідано заняття та зроблено аналіз. Розвиток сучасної освіти передбачає обов'язкове впровадження в освітній процес нових форм і методів роботи з учнями в позаурочний час, підтримку заходів з талановитою та обдарованою молоддю. Враховуючи можливості закладу, побажання учнів та їхніх батьків, дляздійснення цієї мети традиційно створюється мережа факультативів.

У школі з 01.09.2022 р. працюють факультативи:

«Народознавство Одещини» – для учнів 5 класу;

«Я-моє здоров’я» - для учнів 6класу;

Особиста гідність (10-11класи).

Керівники всіх факультативів у плануванні занять враховували, що важливе місце під час організації роботи посідають технології групового креативного процесу на зразок мозкового штурму, діяльнісних ігор та численні розробки нестандартних занять. Такий підхід до організації факультативної роботи вимагає розгляду учня як одного з головних суб'єктів співробітництва і передбачає педагогічну підтримку. Таким чином, творча діяльність учня стає визначальною складовою всієї педагогічної філософії. Тому й учителі ліцею, що залучені для факультативної роботи з дітьми, повинні мати не тільки глибокі знання предмета, а й дар спілкування з учнями, у якому немає місця для байдужості.

Зміна змісту викладання шкільних предметів у старшій школі в реальній педагогічній практиці відбувається так, щоб їх вивчення забезпечувало школярів інформацією з трьох напрямів: фізико-математичного, природничого та суспільно-гуманітарного.

Враховуючи вищевказане

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам факультативів: Чабан Л.І., Муль Л.В., Загорулько Т.В., у своїй практичній роботі постійно:

1.1. Використовувати досвід учителів у проектній, дослідницькій діяльності.

1.2. Упроваджувати самостійне діагностування учнями своїх професійно

значущих якостей, оцінювання власної інформаційної забезпеченості й інтелектуальної підготовленості для вирішення практичних завдань заданого рівня складності.

1.3. Під час планування змісту роботи факультативних курсів враховувати відмінності в можливостях та потребах учнів, не перетворювати заняття на підготовку до складання іспитів, відповідні заняття проводити у формі лекцій, екскурсій, доповідей учнів, що буде цікаво та корисно тим школярам, які не мають особливих нахилів, але бажають поширювати свої знання та кругозір.

1.4. Активно використовувати наочність, виставки творчих робіт учнів, проводити конференції, диспути, творчі зустрічі.

1.5. Упроваджувати концепцію креативної освіти, яка передбачає розвиток учнів не лише інтелектуальний, а й творчої мотивації й здібностей.

1.6. Сприяти розвитку творчих здібностей обдарованої молоді та їхній участі у різноманітних заходах (конкурсах,інтелектуальних випробуваннях)

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

28.02.2023 Пужайкове № 27

**Про підсумки вивчення стану**

**викладання та рівня навчальних**

**досягнень учнів з іноземної мови**

**(англійської) у 1-11 класах**

  Згідно з річним планом  адміністративного контролю якості викладання та рівня навчальних досягнень учнів протягом лютого 2023  року в Пужайківському ліцеї здійснювався  моніторинг за якістю викладання та рівнем навчальних досягнень учнів 1-11 класів з англійської мови.

   Метою вивчення іноземної мови у початкових класах є формування в учнів комунікативної компетентності з урахуванням комунікативних умінь, сформованих на основі мовних знань і навичок, оволодіння уміннями та навичками спілкуватися в усній і письмовій формі з урахуванням мотивів, цілей та соціальних норм мовленнєвої поведінки у типових сферах і ситуаціях.

Під час здійснення внутрішкільного контролю за станом викладання іноземної мови (англійської) увага була приділена дотриманню та виконанню чинних нормативно-правових документів і науково-методичних рекомендацій ( листа Міністерства освіти та науки України від 19.08.2022 р. №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році).   Також контролю підлягали питання  навчально-методичного та кадрового забезпечення викладання предмета, виконання вимог до сучасного уроку, впровадження інноваційних технологій навчання, забезпеченість учнів підручниками, виконання вимог  навчальних програм.

   Науково-методичне забезпечення викладання англійської мови відповідає вимогам .

Викладання здійснюється за такими навчальними програмами:

у 1-4 класах – згідно програми за редакцією Савченконаказ МОН №1272 від 08.10.19р.(Додаток 12);

у 5-9кл.-за модельною навчальною програмою Іноземна мова для закладів загальної середньої освіти (автор Редько В.Г.)

10-11кл.-Програма для загальноосвітніх навчальних закладів 10-11кл., 2010р.

Кадрове забезпечення викладання іноземної мови (англійської) має такий вигляд:

| № з/п | Клас | ПІБ учителя | Спеціальність за дипломом | Кваліфіка-ційна  категорія | Педагогічне звання | Стаж роботи |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1-11 | Морозюк Любов Борисівна | Вчитель    англійської мови | Вища категорія | - | 32 |
| 2 | 6 | Чорна Мирослава Сергіївна | Вчитель англійської мови | спеціаліст | - | 2 |

Вчителі пройшли навчання за програмою підвищення кваліфікації вчителів початкових класів з упровадження нового змісту Державного стандарту початкової освіти. Вчителі працюють за підручниками:

| Класи | Автор та назва підручника |
| --- | --- |
| 1-5 | Мітчел Г.К. Англійська мова |
| 6-11 | Карп’юк О. Д. Англійська мова |

6-11кл.-2019р.

5кл-2022р.

4кл.-2021р.

3кл.-2020р.

2кл-2019р.

1кл.-2018р.

Забезпеченість підручниками для викладання іноземної мови (англійської) для учнів 5кл-0 %, для решта класів-70%.

     Учитель Морозюк Л.Б. приклала максимум зусиль для оснащення кабінету стендовим матеріалом зі змістовним граматичним матеріалом та стенди краєзнавчого характеру. На належному рівні знаходиться навчально – дидактичне забезпечення викладання предмета. Роздатковий та дидактичний матеріали систематизовані по класах та темах.

         Вчителі обізнані з оновленими навчальними програмами для учнів 5-9 класів, інструктивними листами МОН України про викладання іноземних мов, специфікою викладання та критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів. Враховуються основні принципи програми, а саме: принцип комунікативної спрямованості, особисту орієнтацію, а також інтегроване навчання всіх видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письма).

     Календарно – поурочне планування складено відповідно до вимог навчальних програм, якісно виконується навчальна програма щодо кількості проведених на час вивчення уроків та виконання всіх видів мовленнєвої діяльності. Педагоги намагаються моделювати освітній процес на уроках відповідно до сучасних вимог педагогічної науки і практики та з урахуванням конкретних умов навчання.

     Педагоги володіють англійською мовою та методикою її викладання.Уроки вибудовані логічно, чільне місце в якому належить організаційно – вступній частині: психологічний настрій, організація уваги, мотивація навчання, актуалізація знань.

         Навчання та спілкування з учнями на уроках проводиться виключно англійською мовою. Позитивним у роботі вчителів є те, що весь освітній процес вони спрямовують на формування в учнів комунікативних умінь та навичок, вдало доповнюють тематику з розвитку мови сучасною інформацією суспільно-політичного та побутового значення. Новий лексико – граматичний матеріал вводять у структурах. З метою активізації мовної діяльності вчителі використовують таблиці, роздатковий матеріал, навчальні ігри. Для бесід використовують життєвий досвід учнів, факти із життя, привчають учнів до самостійного підбору інформації з книг та газет.

    Значна увага приділяється формуванню в учнів усвідомлення ролі іноземної мови в житті людини, на засвоєння ними мовних понять, за допомогою яких сприймається дійсність, на оволодіння мовленням, знаннями про історію, культуру і традиції Великобританії.

З метою реалізації наскрізних змістових ліній формують в учнів відповідальність, соціальну активність, ініціативність.

    На уроках панує атмосфера довіри, доброзичливої обстановки, уважного і тактовного ставлення до учнів, створюється ситуація успіху.

         У творчих здобутках і напрацюваннях вчителів – використання ІКТ, активних та інтерактивних методів навчання (робота в парах, групах).

Слід зазначити, що вчителі  використовують роздатковий, демонстраційний  матеріал, а це дає можливість їм проводити змістовні уроки.

      Учителі ставлять перед собою завдання при вивченні англійської мови формувати в учнів комунікативну  компетенцію шляхом здійснення  усного мовленнєвого спілкування, розуміння на слух змісту тексту, вміння читати й розуміти невеличкі тексти.

Аналіз відвіданих уроків продемонстрував наступне: вчителька Морозюк Л.Б. проводить уроки відповідно до навчальних програм і календарно-тематичного планування. Методичним змістом всіх її уроків є комунікативність. Продумана структура уроків, логічна їх послідовність, різноманітність форм і методів – все це говорить про значну  професійну майстерність. Вчителька вчить дітей спілкуватися іноземною мовою, намагається будувати навчання шляхом створення різноманітних ситуацій так, щоб воно було схоже на процес природної комунікації. В організації пізнавальної діяльності учнів на уроці переважає особистісно зорієнтована спрямованість, гуманістичність, активність і новизна. Вчить учнів відстоювати свої погляди, захищати свою точку зору, формувати своє ставлення до різних проблем, демонструючи власні елементарні проекти. Формує в учнів навички навчальної праці, готує їх до самоосвітньої роботи.  Широко використовує гру як засіб  тренування мовленнєвих компонентів та структур. Важливо те, що гру вчитель спрямовує не в змагальне русло, а на те, щоб дати учням змогу практикувати мовлення та набути відчуття досягнення якогось результату, а не відчуття переваги над кимось.За допомогою гри учитель мотивує учнів до спілкування англійською мовою і спонукає учнів до здобуття впевненості в своїх уміннях взаємодіяти за допомогою англійської мови.

Учителька формує в учнів початкової ланки освіти первинні навички письма. Це відбувається на основі відтворення зразків, заповнення пропусків у словах та реченнях, підписі малюнків, заповненні таблиць та схем словами, складанні і записі речень за аналогією, написанні елементарних повідомлень за зразком. Цьому сприяють виконання вправ з підручника та робочого зошита, а також діяльність у міні-проектах. Любов Борисівна вміло застосовує формувальне оцінювання, що має на меті оцінювання не результату, а процесу навчання. Це допомагає їй мотивувати учнів до вивчення іноземної мови, формувати в учнів упевненість у собі, здатність усвідомлювати відповідальність за власне учіння. Вона спостерігає за поступом учнів у набутті первинних мовленнєвих навичок, звертає увагу на учнів, які потребують особливої підтримки і уваги. Вона порівнює попередні результати  учня з його наступними досягненнями, помічає  і надає позитивний відгук навіть за маленький поступ уперед, хвалить за зусилля, зосереджується не на помилках, а на досягненнях, формуючи таким чином позитивне ставлення молодшого школяра до самого себе.

         Проте, вчителю слід звернути увагу на зовнішню організацію уроків, тобто своєчасний початок і кінець уроку, мотивацію навчання, а також використання кожного уроку мовної артикуляційної зарядки – комунікативного методу організаційного моменту, що створює відповідну мовленнєву атмосферу.

    Чорна М.С. активно використовує мовленнєві ситуації, достатню кількість часу уроку відводить для пояснення граматичних форм, різних типів речень. Наполегливо, постійно працює над вивченням нової лексики і повторює лексичні одиниці раніше вивчених тем. Її уроки змістовні, матеріал викладається логічно і послідовно, раціонально використовуються методи, принципи і засоби навчання. Застосовує комп’ютерні та демонстраційні методи навчання, демонструє мультики учням, проводить фізкультхвилинки  під музику англійською мовою. Але, разом з тим, вчительці слід звернути увагу на використання індивідуальної роботи з учнями, домагатися того, щоб учні змістовно і поширено відповідали на поставлене запитання. Своєчасно робити підсумок уроку,  дотримуватися дисципліни учнів на уроці, застосовувати технічні засоби навчання.

Шкільна документація ведеться Морозюк Л.Б. відповідно до вимог. Журнали заповнюються охайно, грамотно, з дотриманням Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. Вчителем Чорною М.С. було допущено помилку в оформлені класного журналу (використання пасти синього кольору), після зауваження вчитель робить всі записи пастою чорного кольору.

         Для виконання всіх видів робіт з іноземної мови учні мають по 2 робочих зошити та зошити для контрольних робіт. Вчителі дотримуються вимог діючих навчальних програм, щодо періодичності перевірки робочих учнівських зошитів. Педагоги слідкують за станом ведення зошитів та їх охайністю.

         Періодично проводять позакласну роботу, направлену на поліпшення практичних умінь та навичок учнів із іноземної мови.

Впродовж останніх 5 років учні, яких навчає Морозюк Л.Б.*,* неодноразово ставали переможцями міжшкільних олімпіад. В цьому році учениця 9 кл. Волкова Д. посіла Ім. в міжшкільному етапі, але участі в обласному етапі не приймала із-за воєнного стану країні.

   У зв’язку з вищезазначеним,

 НАКАЗУЮ:

1.   Вчителям Морозюк Л.Б. та Чорній М.С.:

1.1. Продовжити роботу щодо виконання інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення  англійської мови , над поповненням навчально-методичної бази кабінету  щодо добору додаткової методичної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки, систематизацією методичних, дидактичних матеріалів, виконанням вимог єдиного орфографічного режиму, вимог до сучасного уроку, впровадженням інноваційних технологій навчання

1.2. Працювати над підвищенням власного науково-методичного рівня шляхом підвищення кваліфікації та самоосвіти.

1.3. Проводити   роботу щодо розробки, систематизації методичних, дидактичних матеріалів до уроків.

1.4. При організації навчальної діяльності звертати увагу на мотивацію навчання, при зовнішній організації уроку на своєчасний  його  початок і кінець.

1.5.  Ширше застосовувати в процесі навчання іноземної  мови        методики проектів.

1.6. З метою поглибленого вивчення навчальної дисципліни залучати учнів до  позакласної роботи

1.7. Вимагати від учнів дисципліни на уроці.

1.8.    Основну увагу на уроках приділяти говорінню та розвитку зв’язного мовлення учнів як провідним видам мовленнєвої діяльності.

                                                                         Постійно

1.9.   При підборі тренувальних вправ передбачити творчі завдання.

                                                                         Постійно

1.10.   Активізувати роботу з обдарованими і здібними дітьми з метою якісної підготовки до олімпіади та участі в роботі МАН.

1.11.  Звернути увагу на стан та якість підготовки учнів до уроків, виконання ними домашніх завдань, урізноманітнення, диференціацію їх форм.

2. Керівнику МО  учителів  гуманітарного циклу Муль Л.В. опрацювати зміст наказу  на засіданні ШМО.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.03.2023 Пужайкове № 28

**Про організацію моніторингового дослідження**

**учнів 5-11класів з української мови**

**у 2022 -2023 навчальному році**

З метою контролю за рівнем забезпечення Державних стандартів загальної середньої освіти в ліцеї, надання кваліфікованої методичної допомоги вчителям української мови та на виконання наказу по закладу освіти №100 від 20.09. 2022 р. „Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2022 – 2023 н.р.”,

наказую:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М:

1.1. Здійснити моніторингові дослідження з української мови у термін з 01 березня по 30 березня 2023 р.

1.2. З цією метою відвідати уроки, виховні заходи, перевірити стан виконання навчальних планів та програм, ведення шкільної документації, провести співбесіди, надати методичну допомогу вчителям української мови.

1.3. Створити робочу групу по моніторинговим дослідженням з української мови в складі:

Дорошенко В.Я. - директор ліцею;

Поліщук Л. М. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Астрахова Н.В. - заступник директора з виховної роботи.

Муль Л.В.- голова методичного об’єднання вчителів гуманітарного циклу

2. Наслідки моніторингових досліджень з української мови заслухати на нараді при директорові у квітні місяці 2023 року.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток до наказу

№28 від 01.03.2023

ПЛАН

проведення моніторингових досліджень з української мови

учнів 5 -11 класів у 2022 -2023 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заплановані заходи | Хто виконує | Дата |
| 1. | Видати наказ про організацію моніторингових досліджень з української мови учнів 5 -11 класів | Адміністрація ліцею | Березень 2023 |
| 2. | Ознайомлення з наказом вчителів української мови. | Адміністрація ліцею | Березень 2023 |
| 3. | Проведення моніторингових досліджень з української мови учнів 5 -11 класів:  а) відвідування уроків, виховних заходів, співбесіда з учителями  б) вивчення стану ведення шкільної документації;  в) перевірити стан виконання навчальних планів та програм;  д) провести контроль знань;  е) надати методичну допомогу вчителям української мови | Члени комісії:  Дорошенко В.Я.  Поліщук Л. М  Муль Л.В.  Астрахова Н.В. | з 1 березня по  30 березня  2023 р |
| 4. | Узагальнення матеріалів з проведення моніторингових досліджень з української мови учнів 5 -11 класів | Члени комісії | Березень 2023 |
| 5. | Виступ на нараді при директорові | Заступник директора з  НВР Поліщук Л. М. | Квітень 2023 |
| 6. | Видання наказу по закладу освіти з проведення моніторингових досліджень з української мови  учнів 5 -11 класів | Адміністрація | Квітень 2023 |
| 7. | Контроль за виконанням наказу з боку заступника директора з НВР Поліщук Л.М | Адміністрація | Постійно |

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.03.2023 Пужайкове № 30

**Про проведення І (шкільного) етапу заходу**

**Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької**

**творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу**

**образотворчого, декоративно-ужиткового та**

**фотомистецтва**

На виконання Наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації «Про проведення обласного (заочного) етапу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва, від 13.02.2023 року № 21-ОД та на виконання пунктів 26, 27 Плану обласних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2023 рік (за основними напрямами позашкільної освіти), затвердженого наказом Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 22.12.2022 року № 111/ОД, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту № 18 від 14.02.2023 Про проведення І (шкільного) етапу заходу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва , з метою виявлення та підтримки кращих дитячих творчих колективів, окремих виконавців у різних видах та жанрах мистецтва, примноження надбань національної культури українського народу, сприяння подальшому розвитку обдарувань, залучення до активної участі у мистецькому житті країни та формування творчої еліти України

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В., забезпечити належні організаційні заходи для проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва:

1.1. призначити відповідальних по закладу освіти за підготовку та проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва;

1.2. затвердити склад журі заходу; голова журі - Дорошенко В.Я.

Члени: Дончук О.В., Муль Л.В., Сорока І.В., Панченко С.В.

1.3. обрати для участі відповідну номінацію та призначити відповідальних осіб:

- «Хореографічне мистецтво» - Коломієць Л.С.

- «Театральне мистецтво» - Данилюк Г.С., Древицька Т.В.

- «Літературна творчість» - Данилюк Г.С., Древицька Т.В.

- «Фотомистецтво» - Астрахова Н.В.

- «Образотворче мистецтво» - Панченко С.В.

- «Декоративно-ужиткове мистецтво»; Панченко С.В., Коломієць Л.С.

1.4. провести І (шкільний) етапу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва з 20.02.2023 року по 14.03.2023 року;

1.5. при проведенні заходу врахувати Умови проведення Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» та обласної виставки-конкурсу образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва в рамках Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» 2023

1.7. журі визначити переможців у кожній обраній номінації;

1.8. Астраховій Н.В. - відповідальній по закладу освіти за підготовку та проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва до 15 березня 2023 року надати відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради інформацію про підсумки проведення І (шкільного) етапу заходу на електронну адресу balta\_rvo@ukr.net.

2.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.03.2023 Пужайкове № 31

**Про підсумки проведення обласного етапу Всеукраїнського**

**бліц-конкурсу «УКРАЇНСЬКИЙ OPHAMEHT ПЕРЕМОГИ»**

Відповідно до листа Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 09.01.2023 року №- 05-04/12 щодо проведення обласного етапу Всеукраїнського бліц - конкурсу «Український орнамент Перемоги» з 09 січня до 01 лютого 2023 року відбувся обласний етап Бліц – конкурсу

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити дипломом 1 ступеня Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання переможців обласного етапу Всеукраїнського бліц - конкурсу «Український орнамент Перемоги» в номінації « Хустина»

- Негруль Артура, учня 3 класу Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Бондар Н.А.;

- Ткачову Дарію , ученицю 9 класу Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Коваль О.М.;

- Ткачову Маргариту, ученицю 7 класу Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Ткачова О.В.;

1. Нагородити дипломом II ступеня Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання переможців обласного етапу Всеукраїнського бліц - конкурсу «Український орнамент Перемоги» конкурсна робота — КИСЕТ:

- Коваль Дар’я, учениця 4 класу Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Коваль О.М.;

* Коваль Максим, учень 7 класу Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Коваль О.М.

2.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.03.2023 Пужайкове № 32

**Про підсумки проведення обласної**

**виставки-акції «Ялинка» - етапи**

**Всеукраїнських конкурсів:**

**«Новорічна композиція», «Український сувенір»**

На виконання наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 14 лютого 2023 року № 20/ОД «Про підсумки проведення обласної виставки-акції «Ялинка» - етапи Всеукраїнських конкурсів: «Новорічна композиція», «Український сувенір», наказ відділу освіти, культури, молоді та спорту № 18 від 14.02.2023 та з метою нагородження переможців та учасників Конкурсу

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директору з виховної роботи Астраховій Н.В. забезпечити нагородження:

1.1. Дипломами І ступеня учасників, які посіли І місцев обласному етапі Всеукраїнського конкурсу з новорічноїфлористики «Новорічна композиція» згідно Додатку 2 до наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 14 лютого 2023 року № 20/ОД:

- Колективну роботу дошкільного підрозділу Пужайківського ліцею  
Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Скрипник О.В.;

1.2.Дипломом ІІІ ступеня учасницю, яка посіла ІІІ місцев обласному етапі Всеукраїнського конкурсу з новорічноїфлористики «Новорічна композиція» згідно Додатку 4 до наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 14 лютого 2023 року № 20/ОД:

- Ткачову Маргариту, ученицю Піщанського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Ткачова О.В.;

1.3. Дипломом І ступеня учасницю, яка посіла І місцев обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Українськийсувенір» згідно Додатку 5 до наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 14 лютого 2023 року № 20/ОД:

- Ткачову Дарію, ученицю Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Загорулько Т.В.;

1.4. Дипломом ІІІ ступеня учасника, який посів ІІІ місцев обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Українськийсувенір» згідно Додатку 7 до наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 14 лютого 2023 року №20/ОД:

- Ботнар Володимира, учня Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Коваль О.М.;

1.5. Грамотами за участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу з новорічноїфлористики «Новорічна композиція» згідно Додатку 8 до наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 14 лютого 2023 року № 20/ОД:

- Фригу Дарію, ученицю Піщанського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Астрахова Н.В.;

- Коваль Дарію, ученицю Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради  
Подільського району, керівник Коваль О.М.;

1.6. Грамотами за участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір» згідно Додатку 9 до наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 14 лютого 2023 року № 20/ОД:

- Боцуляк Олену, ученицю Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Коваль О.М.;

- Дончука Данієля, учня Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Загорулько Т.В.;

1.7. Подякою учасницю, робота якої була передана до Військово-медичного кліничного центру Південного регіону та зони проведення ООС згідно Додатку 10 до наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 14 лютого 2023 року № 20/ОД:

- Ткачову Дарію, ученицю Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району, керівник Загорулько Т.В..

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.03.2023 Пужайкове № 33

**Про організацію та проведення**

**Шевченківського тижня**

На виконання Указу Президента України від 18.05.2019 № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 1233-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», листа МОН України від 10.08.2022 №1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.», Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік та з метою відзначення у 2023 році, 209 річниці дня народження видатного сина українського народу Тараса Григоровича Шевченка, вшанування його творчості, відродження національної культури й духовності, національно-патріотичного виховання підростаючого покоління, проведення заходів щодо популяризації спадщини Великого Кобзаря

НАКАЗУЮ:

1. Провести у закладі Шевченківський тиждень 06.03-10.03.2023.

2. Затвердити план проведення Шевченківського тижня:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальні за проведення |
| 1 | Години спілкування «Весна починається з Шевченка», «Син української землі, який належить людству» | 13.03.2023 | Класні керівники |
| 2 | Конкурс ілюстрацій до творів Шевченка «Малюємо Шевченка» | 06.03 - 10.03.2023 | Вчителі образотворчого мистецтва |
| 3 | Виховна година « Тарасова доля - то правда життя» | За розкладом | Вчителі української мови |
| 4 | Лінійка, присвячена вшануванню пам'яті Тараса Григоровича Шевченка. |  | Вчителі української мови |
| 5 | Конкурс читців поезії Тараса Шевченка "Живе слово Кобзаря" | 08.03.2023 | Вчителі української мови |
| 6 | Інформаційна година у 9 класі "Пізнаємо Кобзаря | За розкладом | Вчителі української мови |
| 7 | Бібліотечна виставка «Україна і Шевченко» | 06.03-10.03.2023 | Панченко С.В. |

2. Педагогічним працівникам закладу:

2.1. Забезпечити організацію та проведення заходів в рамках Шевченківських днів, із дотриманням заходів безпеки, пов’язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні, запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 06.03-10.03.2023

2.2. Залучати усіх учасників освітнього процесу до участі у зазначених заходах 06.03-10.03.2023

3. Відповідальному за ведення сайту закладу, розмістити інформаційні матеріали щодо проведення заходів в рамках Шевченківських днів, на сайті закладу та офіційній сторінці у соціальній мережі.

До 12.03.2023

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

14.03.2023 Пужайкове № 35

**Про підсумки проведення І (шкільного) етапу заходу**

**Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької**

**творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу**

**образотворчого, декоративно-ужиткового та**

**фотомистецтва**

На виконання Наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації «Про проведення обласного (заочного) етапу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва, від 13.02.2023 року № 21-ОД та на виконання пунктів 26, 27 Плану обласних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2023 рік (за основними напрямами позашкільної освіти), затвердженого наказом Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 22.12.2022 року № 111/ОД, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту № 18 від 14.02.2023 Про проведення І(шкільного) етапу заходу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва , з метою виявлення та підтримки кращих дитячих творчих колективів, окремих виконавців у різних видах та жанрах мистецтва, примноження надбань національної культури українського народу, сприяння подальшому розвитку обдарувань, залучення до активної участі у мистецькому житті країни та формування творчої еліти України

НАКАЗУЮ:

1. Визначити переможцями шкільного етапу в наступних номінаціях:

- «Хореографічне мистецтво» - географічний гурток «Зорепад» танець «Веснянка»; керівник Коломієць Л.С.

- «Театральне мистецтво»- інсцинізація пєси "Сватання на Гончарівці"

керівник Данилюк Г.С.

- «Літературна творчість» - Дячек Анастасія - уривок з поеми Княжна Волкова Дарія - Плач Ярославни - керівник Древицька Т.В.

- «Фотомистецтво» Муль Денис фото « Природа рідного краю» - керівник Астрахова Н.В.

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступнка директора з виховної роботи Астрахову Н.В.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

14.03.2023 Пужайкове № 37

**Про стан функціонування веб-сайту**

**закладу, розміщення, оновлення**

**інформації, що підлягає**

**оприлюдненню на сайті закладу освіти**

Відповідно ст.30 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 (зі змінами і доповненнями), листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 № 22.1/10-1154 «Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайновому просторі)», заклад формує відкриті та доступні ресурси з інформацією про свою діяльність на своєму веб-сайті.

Заклад має власний веб-сайт, адреса якого puzhaikove-school.e-schools.inf, функціонує на безплатній платформі Google, дизайн і структура сайту створено за одним із запропонованих шаблонів, призначено відповідальну особу за функціонування та наповнення сайту закладу - це вчитель інформатики Коваль О.М.

Завданням нашого веб- сайту є:

- презентація закладу освіти в мережі Інтернет;

- інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо;

- забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;

- інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо;

- взаємодія всіх учасників та учасниць освітнього процесу: адміністрації,

педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;

- стимулювання творчої активності педагогічних, науково-педагогічних

працівників та працівниць і здобувачів та здобувачок освіти;

- висвітлення досягнень закладу освіти, результатів участі педагогічного колективу та/або здобувачів освіти;

- розвиток інтересу здобувачів і здобувачок освіти до дослідницької та

інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій.

На сайті надано відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу;

- ліцензія на впровадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління закладом;

- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;

- ліцензійний обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;

- мова (мови) освітнього процесу;

- вакантні посади;

- матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність закладу;

- правила прийому до закладу;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг;

- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства (правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти, систему роботи із запобігання та протидію булінгу (цькуванню), освітню діяльність педагогічних працівників, результати роботи з дітьми, участь в різних заходах тощо).

Імідж закладу залежить від детально продуманого та правильно наповненого веб - сайту, у певній кольоровій гамі із вдалим візуальним контентом. Тому навігація нашого сайту є простою, інтуїтивно зрозумілою та легкою у користуванні. Сайт логічно поділений на розділи і підрозділи, із точними назвами та тематикою. Із головної сторінки, за допомогою меню переходимо у розділи: Адміністрація, Вчительська, класи, Фотоальбоми, Завдання для учнів під час карантину, Прозорість та інформаційна відкритість; Зворотній зв'язок, Освітній контент, Підвищення кваліфікації, Інклюзивне навчання, Булінг в школі, Дистанційне навчання, Життя школи, педагогічні ради, Замовлення підручників, Стратегія розвитку, Канікули, Робота закладу під час воєнного стану, Батькам майбутніх першокласників, Академічна доброчесність, Соціальна робота, Робота з дітьми з ООП, Звіти директора, План роботи школи, Накази, День захисту дітей, Внутрішня документація закладу, Виховна служба, Соціальний педагог, Практичний психолог, Харчування, Нормативний путівник, Звіт про надходження та використання отриманих коштів.

Інформація - це ефективний інструмент організації робочого процесу закладу освіти. [За допомогою сайту наш заклад організував взаємодію](/article/1758-obovyazkova-nformatsya-na-sayt-zakladu-osvti-use-rozmstili) всіх учасників освітнього процесу, що дало можливість спростити комунікацію, презентувати себе, додати прозорості роботі, упорядкувати робочі процеси, спростити контроль. Частина взаємодії з  учнями і батьками: оголошення, інформації, рекомендації, пам’ятки, освітні матеріали розміщуються на сайті для ознайомлення та використання. Найновіша інформація розміщена в розділі «Новини». Найбільше інформації розміщено в розділі «Прозорість» та «Інформаційна відкритість». Вчителі, класні керівники постійно проводять різноманітні заходи та висвітлюють їх на сайті та на офіційній сторінці у соціальній мережі, найбільш активними є: Дончук О.В., Панченко С.В., Коваль О.М. Представники психологічної служби, педагог соціальний Астрахова Н.В. , практичний психолог Стручковська Л.А. широко використовують сайт для інформування щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), повідомлення телефонів та адрес гарячих ліній, служб реагування та допомоги. Розміщують для учнів, батьків різноманітні пам’ятки, рекомендації, матеріали.

В умовах воєнного стану, важлива роль відвелася сайту як  інформаційній платформі для дистанційного навчання. Цей напрям організації освітнього процесу потребує постійного наповнення та вдосконалення. На сайті розміщено режим роботи, розклад занять, вимоги до організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, Правила роботи з ТЗН, покликання на Всеукраїнську школу онлайн, освітні платформи та на інші навчальні ресурси

НАКАЗУЮ:

1. Визнати функціонування веб-сайту закладу, підготовку, розміщення,

оновлення інформації на сайті закладу задовільним.

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Надсилати інформацію про проведену освітню діяльність, результати роботи учнів, відповідальному за сайт для подальшого його висвітлення.

Не рідше 2 раз на місяць

2.2. Використовувати сайт закладу для впровадження дистанційного навчання, реалізації програми «Надолуження освітніх втрат».

Постійно

3. Відповідальному за функціонування сайту:

3.1. Опублікувати на сайті інформацію про доступність для дітей з ООП та надати доступ для осіб з порушенням зору до інформації про діяльність закладу освіти, відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

До 01.04.2023

3.2. Забезпечити перегляд сайту за допомогою веббраузерів, що працюють у поширених операційних системах, зокрема і для мобільних пристроїв (планшетні комп’ютери та смартфони). Загальний дизайн і функції сайту мають зберігатися при перегляді в різних браузерах і при різній роздільній здатності екрану монітора.

До 01.04.2023

3.3. Забезпечити своєчасність розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу.

Не рідше двох разів на місяць

3.4. Забезпечити актуальність та достовірність інформації, що оприлюднюється на сайті закладу.

Постійно

4.Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

14.03.2023 Пужайкове № 38

**Про призначення відповідальних за підготовку**

**замовлень на виготовлення документів про освіту**

**державного зразка випускникам 2023 року**

На виконання Закону України «Про освіту», стаття 40 «Документи про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», стаття 18 «Документи про освіту», Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10.12.2003  №811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України [13.08.2007 №737](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1129-07)), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800 зі змінами внесеними наказами Міністерством освіти і науки України [№806 від 18.07.2011](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0933-11),  [№1573 від 20.12.2016](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0061-17#n104), [№152 від 07.02.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0234-19#n86), відповідно до надісланих даних на виконання листа МОН від 27.04.2021 №1/9-220  «Про потребу в документах (бланках документів) про загальну середню та професійну (професійно-технічну) освіту для випускників 2022 року» Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.10.2018 року №1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту» та з метою своєчасного і якісного виготовлення документів про освіту для випускників закладу загальної середньої освіти 2023 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за своєчасну, достовірну та якісну підготовку замовлення на документи про освіту для випускників 2023 року заступника директора з навчально-вховної роботи Поліщук Л.М.

2. Створити комісію по перевірці документації на замовлення у складі:

голова комісії – Дорошенко В.Я., директор;

члени комісії – Поліщук Л.М., заступник директора з НВР,

Загорулько Т.В., класний керівник 9 класу,

Муль Л.В., класний керівник 11 класу.

3. Класним керівникам Загорулько Т.В., Муль Л.В.:

3.1. Зібрати копії паспорта громадянина України (ID - картка), свідоцтва про народження, у разі відсутності паспорта, випускників 2023 року, згоду на збір та обробку персональних даних, щоб занести правильні відомості у форму замовлення.

До 15.03.2023

3.2. Підготувати електронні і паперові форми замовлення з відповідними даними та здати на перевірку комісії

4. Комісії по перевірці документації на замовлення:

4.1. Перевірити правильність заповнення відомостей у формах замовлення

* 1. Ужити необхідних організаційних заходів з метою недопущення випадків невчасного отримання випускниками 2023 року документів про освіту державного зразка та нагородження учнів Похвальними листами, Похвальними грамотами, Золотими та Срібними медалями.

До 01.07.2023

4.3. Подати загальне замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2023 року, замовлення на отримання нагород для забезпечення випускників Похвальними листами, Похвальними грамотами, Золотими та Срібними медалями до відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

4.4. Перевірити внесені дані про випускників 2023 року у «Курс: Школа»

4.5. Отримати та правильно заповнити документи про освіту випускникам 2023 року

Відповідно графіку

4.6. Організувати урочисту видачу, під підпис, документів про освіту випускникам 2023 року

Відповідно структури навчального року

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ПОЛІЩУК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ЗАГОРУЛЬКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лілія МУЛЬ



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

14.03.2023 Пужайкове № 40

**Про посилення кібернетичної**

**захищеності та безпеки в закладі освіти**

На виконання Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», Постанов Кабінету міністрів України від 29.03.2006 №373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» (зі змінами і доповненнями), доручення заступника голови обласної державної адміністрації від 15.02.2022 №01/01-59/628 та з метою посилення кібернетичної захищеності, розуміння першочергових кроків при виявленні кібератак та/або кіберінцидентів, запобігання непередбачуваних ситуацій, забезпечення інформаційної безпеки та безпеки учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальному за забезпечення кібернетичної захищеності, вчителю інформатики:

2.1. Провести аудит запроваджених заходів захисту та рівня безпеки

До 16.03.2023

2.2. Ознайомити учасників освітнього процесу з Освітнім проєктом #stop\_sexтинг з метою формування превентивних навичок щодо сексуального насильства та експлуатації в інтернеті, протидії іншим ризикам у цифровому середовищі, а також безпеки офлайн під час війни.

До 16.03.2022

2.3 Забезпечувати виконання правил кібіргігієни, кіберзахисту та протидії кіберзагрозами учасниками освітнього процесу.

Постійно

2.4. Здійснювати систематичне резервне копіювання інформації закладу освіти, з робочих комп’ютерів, на зовнішні носії інформації даних

1 раз на місяць

2.5. Провести з учасниками освітнього процесу додаткові практикуми налаштування безпеки та приватності на власних гаджетах та у профілях соціальних мереж «Моя приватність та безпека»

До 16.03.2023

2.6. Оновити на робочих комп’ютерах закладу антивірусне програмне забезпечення

До 01.04.2023

7. Ознайомити із Розпорядженням НЦУ про впровадження системи фільтрації фішингових доменів із метою попередження шахрайства та кіберзагроз, яка вступила в дію 03.03.2023

До 16.03.2023

3. Класним керівникам:

3.1. Провести батьківські зустрічі «Безпека дітей в Інтернеті», звернувши увагу на небезпечні для дітей інтернет-групи, квести, челенджі, Телеграм-канали тощо.

До 16.03.2023

3.2. Організувати для дітей тренінгові заняття «Інтернет - зона безпеки і небезпеки».

До 01.04.2023

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені: Оксана КОВАЛЬ



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

14.03.2023 Пужайкове № 41

**Про посилення заходів із радіаційної та**

**хімічної безпеки в закладі освіти**

З метою забезпечення радіаційної та хімічної безпеки населення в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації воєнного характеру державного рівня, на виконання Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 11.03.2015 №101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту», Рішення Ради Національної Безпеки і Оборони України, від 19.03.2021 «Про заходи щодо підвищення рівня хімічної безпеки на території України», введеного в дію Указом Президента України від 19 березня 2021 року №104/2021, з урахуванням Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 133/2022 від 14.03.2022, № 259/2022 від 18.04.2022, № 341/2022 від 17.05.2022, № 573/2022 від 12.08.2022, №757/2022 від 07.11.2022, № 58/2023 від 06.02.2023) та у зв’язку із спричиненими викликами та загрозами радіаційної та хімічної небезпеки на території України

НАКАЗУЮ:

1.Усім учасникам освітнього процесу:

1.1. Опрацювати Абетку безпеки ДСНС, яка розміщена за покликанням <https://dsns.gov.ua/abetka-bezpeki>

До 20.03.2023

1.2. Виготовити та зберігати на робочому місці, індивідуальні засоби захисту- ватно-марлеві пов’язки.

До 15.03.2023

* 1. Опрацювати рекомендації, методичні матеріали, пам’ятки, алгоритм дій щодо поведінки під час радіаційної та хімічної небезпеки: викидів хлору, амоніаку, забруднені території радіонуклідами.

До 16.03.2023

**2.Класним керівникам:**

**2.1. Розповсюдити пам’ятки реагування на випадок надзвичайних ситуацій, пов’язаних з радіаційною та хімічною небезпекою.**

**До 20.03.2023**

**2.2. Організувати перегляд, у Класі безпеки, відеороликів щодо правил поведінки, алгоритму дій, шляхів евакуації, надання першої допомоги, під час радіаційної та хімічної небезпеки.**

**До 20.03.2023**

**3.**Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

31.03.2023 Пужайкове № 42

**Про результати вивчення організації**

**освітнього процесу, якості викладання,**

**результатів навчання учнів з української**

**мови в 5-11 класах**

        Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», перспективного, річного планів роботи, з метою вивчення якості організації освітнього процесу, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, адміністрацією закладу впродовж березня 2023 року вивчалась організація освітнього процесу, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм, навчально-методичне та матеріально технічне забезпечення, якість та практика викладання предмету, педагогічна діяльність вчителів, цифрова грамотність, система оцінювання учнів, дотримання критеріїв оцінювання, результати навчання учнів, робота з документацією, робота з обдарованими та здібними учнями, позаурочна діяльність з української мови в 5-11 класах.

У ході вивчення використовувались такі інструменти: інтерв’ю з учасниками освітнього процесу, опитування, спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю вчителів, учнів, відвідування та аналіз занять, перевірка документації, опрацювання інформаційних, статистичних даних.

Відповідно до Освітньої програми закладу, листа Міністерства освіти та науки України від 19.08.2022 р. №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році» українська мова викладається у 5-11 класах відповідно до державних програм:

- навчальної програми «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Заболотний О.В., Заболотний В.В.); затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795;

- українська мова 6–9 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804;

-українська мова 10кл. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом МОН від 14.07.2016 № 826 та за підручниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Тижневе навантаження, відповідно навчальних планів, становить українська мова: 5 клас - 4 години, 6 клас - 3,5години, 7 клас - 2,5години, 8-9 класи - 2 години; 10кл-11кл.-по 3год. української мови.

Викладання української мови організовують вчителі: Данилюк Галина Станіславівна- спеціаліст першої категорії, стаж роботи 18 років; Древицька Тетяна Василівна спеціаліст вищої категорії «Старший вчитель», стаж роботи 39 років.

У 5-11 класах освітній процес організовано в офлайн режимі. Змістове наповнення освітнього процесу відображається в календарно- тематичних планах, складених у довільній формі, з урахуванням усіх очікуваних результатів навчання, визначених освітньою програмою закладу. Під час розроблення календарно-тематичного плану вчителі самостійно визначають послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому навчальну програму та послідовність змісту в обраному підручнику. Учителі самостійно визначають кількість годин на вивчення програмових тем. Побудова освітнього процесу, в сучасних умовах, потребує гнучкості календарно-тематичних планів, змін термінів опрацювання програмових тем, відповідно до результатів засвоєння учнями навчального матеріалу, перенесення тем, урахування навчальних можливостей і потреб учнів класу тощо. Резервний час програм учителі використовують для повторення та удосконалення навчального досвіду учнів, дослідницько- пізнавальних проєктів, подолання виявлених у процесі оцінювання утруднень у навчальній діяльності учнів.

Організаційне забезпечення виконання календарно-тематичного плану учителі здійснюють під час поурочного планування. Плани уроків є робочими матеріалами вчителя, їх форму (текст, таблиця, схема тощо), структуру (відповідно до обраної учителем класифікації типів уроків), спосіб фіксації (на папері, на цифровому пристрої) учителі обирають на власний розсуд. Документ для вчителя є дієвим керівництвом до організації взаємодії учасників освітнього процесу задля досягнення очікуваних результатів навчання. У плані уроку визначається тема й мета уроку; послідовність навчальних завдань та організаційні форми їх опрацювання; навчальні завдання для індивідуальної/групової/фронтальної роботи учнів тощо. Календарні, поурочні плани складені відповідно до Державних стандартів, навчальних програм та із зазначенням фронтальних та індивідуальних видів перевірок, діагностичних робіт тощо.

Кабінет української мови та літератури обладнаний ноутбуком, шафами для зберігання наочності, зошитів, літературні бібліотечки, куточок народознавства, стенди, портрети, плакати, роздаткові, дидактичні матеріали тощо.

Для формування ключових компетентностей з української мови у базовій школі, вчитель Данилюк Г.С. зосереджує зусилля на формуванні загальнопредметних умінь (працювати з інформацією, аналізувати, синтезувати, порівнювати, узагальнювати, висловлювати припущення і робити висновки, розв’язувати проблеми, працювати в команді, приймати рішення, ефективно спілкуватися, генерувати нові ідеї тощо), розвиткові критичного мислення й емоційного інтелекту. У процесі навчання заохочує й підтримує самостійність мислення, що дає змогу учням/ученицям розмежовувати власну й чужу позицію, порівнювати й оцінювати їх, формувати систему ставлень. Актуальним, для вчителя, є планування завдань, що забезпечують формування в учнів уміння працювати з різноманітними лексикографічними джерелами, навчання працювати в команді, групі, парі і методів, що сприяють цьому.

Вчитель Древицька Т.В., вивчення кожної теми починає з цілевизначення, що сприяє становленню цілеспрямованості, активізації внутрішніх мотиваційних резервів, умотивованості рефлексії, оскільки між цілевизначенням і рефлексією є логічний зв’язок, що забезпечує здатність учнів/учениць займати зовнішню позицію стосовно свого «Я», критично оцінити себе, свою діяльність, виявити невикористані резерви, окреслити шляхи подальшого самовдосконалення. Пропонує завдання й запитання, які учні зможуть застосовувати як орієнтири в пошуках шляхів розв’язання повсякденних життєвих проблем. Учитель акцентує увагу учнів на правилах комунікативно доцільного використання одиниць усіх рівнів мови в усному й писемному мовленні, зокрема приділяє увагу труднощам слововживання, складним випадкам наголошування, правопису, нормам узгодження мовних одиниць, культурі слова, системній роботі над збагаченням словника учнів.

Оцінювання п’ятикласників здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289. Видами оцінювання результатів навчання учениць/учнів є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. Оцінюванню також підлягає сформованість у здобувачів освіти наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти: читання з розумінням, висловлення власної думки усно й письмово, конструктивне керування емоціями, критичне й системне мислення, логічне обґрунтовування позиції, творчість, ініціативність, конструктивне керування емоціями, оцінювання ризиків, ухвалювання рішень, розв’язування проблем, співпраця з іншими.

Оцінювання результатів навчання учнів 6-9 класів, здійснюється відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти». Видами оцінювання результатів навчання учениць/учнів є поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. Використовуються прийоми самооцінювання або взаємооцінювання учнів з метою формування у здобувачів освіти навичок аналізу власного прогресу через відзначення сильних і слабких сторін, застосовуючи на початку вивчення теми/уроку та по її завершенню оцінювальні аркуші, таблиці.

Критерії, правила, процедури, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах .Але не розробляються вчителями, спільно із здобувачами освіти, критерії, норми оцінювання навчальних досягнень, конкретно від виду навчальної діяльності, виконуваних завдань, форм.

Основними документами із якими працюють вчителі є класний журнал та учнівські зошити. Оформлення сторінок класних журналів здійснюють відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затвердженої наказом МОН України від 25 червня 2018 №676, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за №1028/32480, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03 червня 2008 №496, рішення педагогічної ради закладу, протокол від 25.10.2023р. № 5 «Про заповнення класного журналу 5 класу», листа МОН України від 19.08.2022 №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році». На момент перевірки сторінки заповнені вчасно, без порушень, наявне поточне, тематичне, семестрове оцінювання, оцінка виставляється у колонку без дати з надписом «Усний твір», «Діалог», «Читання вголос».

Кількість робочих зошитів з української мови - два зошити, для контрольних робіт з української мови в усіх класах використовується по одному зошиту. Ведення зошитів є обов’язковим, у базовій школі оцінюється від 1 до 12 балів щомісяця протягом семестру, що вважається поточною оцінкою, яку зараховують до найближчої тематичної. Під час перевірки зошитів в 5-11 класах, вчителі перевіряють наявність різних видів робіт, грамотність, уміння правильно оформити роботи тощо. Перевірка зошитів учнів з української мови з метою виявлення якості перевірки зошитів учителями української мови, дотримання єдиного орфографічного режиму та виявлення ефективності роботи вчителів з підвищення орфографічної пильності учнів показала, що зошити перевіряються вчителями регулярно, відповідно до нормативних вимог. Але є учні, які не виконують усі роботи в повній мірі, не дотримуються вимог єдиного орфографічного режиму, ведуть записи нерозбірливо, неохайно, не виконують домашні завдання.

Велику увагу приділяють вчителі своєму професійному розвитку та самоосвітній діяльності. Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою КМУ від 21 серпня 2019 року №800 (із змінами) підвищують свою кваліфікацію щорічно. Аналізують та оцінюють результати власної професійної діяльності. Данилюк Г.С. підготувала та розмістила свої авторські публікації на освітньому сайті «На Урок». Вчителі долучаються до великої кількості навчальних курсів, вебінарів різних освітніх платформ та навчальних центрів, відзначені за свою педагогічну діяльність подяками, дипломами, та сертифікатами.

Значна увага в закладі приділяється роботі з обдарованими та здібними учнями, позаурочній діяльності з української мови та української літератури. Невід’ємною частиною освітнього процесу є участь у предметній олімпіаді, конкурсі імені Петра Яцика, конкурсі імені Т.Шевченка, підготовці і проведенні позакласних заходів, таких як: День рідної мови, День української писемності, Шевченківського тижня, Радіодиктанту єдності тощо. Долучають вчителі учнів до результативної участі в інтерактивних конкурсах, олімпіадах, проєктах: На Урок, Всеосвіта, Соняшник, Конкурс есе.

Одним із показників ефективної роботи вчителів української мови з обдарованими дітьми є залучення учнів до написання науково – дослідницьких робіт МАН. Цього року роботу МАН написав з української літератури учень 9кл. Данилюк Владислав Ярославович і посів І місце в міжшкільному етапі та був учасником обласного етапу.

Рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови, вивчався шляхом проведення діагностичних та контрольних робіт та їх аналізу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Вчитель | Кіль-  кість учнів | Висо-кий, % | Доста-тній, % | Серед-  ній, % | Почат-  ковий  % | Якість знань |
| 5 | Древицька Т.В. | 26 | - | 4-19% | 7-33% | 10-48% | 19% |
| 6 | Данилюк Г.С. | 16 | - | 6-67% | 3-33% | - | 67% |
| 7 | Древицька Т.В. | 21 | 2-13% | 1-7% | 3-20% | 9-60% | 20% |
| 8 | Древицька Т.В. | 8 | 1-14% | 4-57% | 2-29% | - | 71% |
| 9 | Данилюк Г.С. | 23 | 3-21% | 4-29% | 7-50% | - | 50% |
| 10 | Древицька Т.В. | 14 | 2-22% | 3-33,5% | 4-44,5% | - | 55,5% |
| 11 | Древицька Т.В. | 11 | 1-14% | 3-43% | 3-43% | - | 47% |

У порівняні з минулим роком рівень навчальних досягнень учнів знизився на 20%, причиною, за результатами опитування, є освітні втрати, спричинені військовою агресією, карантином, частково дистанційним навчання.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати організацію освітнього процесу, якість викладання, результати навчання учнів з української мови в 5-11 класах, задовільними.

2. Вчителям української мови та літератури:

2.1. Продовжувати підвищувати свій фаховий та професійний рівень шляхом самоосвіти, участі в методичних формах роботи, публікації авторських матеріалів тощо.

2023 рік

2.2. Розробляти спільно, із здобувачами освіти, критерії, норми оцінювання навчальних досягнень, конкретизувавши їх в залежності від виду навчальної діяльності, виконуваних завдань, форм роботи (дистанційна, змішана, групова).

Постійно

2.3. Акцентувати увагу учнів, при роботі в класі, перевірці зошитів, на дотриманні вимог єдиного орфографічного режиму, ведення записів розбірливо, охайно, виконанні усіх видів робіт запропонованих учителем.

Постійно

2.4. Вдосконалювати методику проведення уроків та урізноманітнити форми, методи, інструменти роботи на уроці шляхом опрацювання нормативно-правових документів, методичної літератури, вивчення ППД, взаємовідвідування уроків колег.

Постійно

2.5. Продовжувати застосовувати ефективні форми та методи для розвитку творчих здібностей школярів, залучати учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, проектах, роботі МАН.

Постійно

2.6. Організувати, відповідно ст. 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», додаткові індивідуальні компенсаторні консультації учням, які потребують додаткової підтримки та групові компенсаторні заняття, під час яких надати можливість здобувачам освіти надолужити освітні втрати.

Квітень-червень 2023

2.7. Здійснювати додаткову індивідуальну підготовку учнів до результативної участі у ІІ етапі предметної олімпіади та мовних конкурсів.

Один раз на тиждень

3. Вчителям та учням закладу прийняти участь у дослідженні щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі у закладах загальної середньої освіти.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

03.04.2023 Пужайкове № 43

**Про організацію моніторингового дослідження**

**з географії та «Пізнаємо природу» учнів**

**5 - 11 класів у 2022 -2023 навчальному році**

З метою контролю за рівнем забезпечення Державних стандартів загальної середньої освіти в ліцеї, надання кваліфікованої методичної допомоги вчителям географії та на виконання наказу по закладу освіти

№ 100 від 20.09.2022р. „Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2022- 2023 н.р.,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. :

1.1. Здійснити моніторингові дослідження з географії та «Пізнаємо природу» учнів 5 - 11 класів у термін з 1 квітня по 30 квітня 2023 р.

1.2. З цією метою відвідати уроки, виховні заходи, перевірити стан виконання навчальних планів та програм, ведення шкільної документації, провести співбесіду , надати методичну допомогу вчителям географії.

1.3. Створити робочу групу по моніторинговим дослідженням з географії та «Пізнаємо природу» в 5 – 11 класах в складі:

Дорошенко В.Я. - директор ліцею;

Поліщук Л. М. –заступник директора з навчально-виховної роботи;

Астрахова Н.В. - заступник директора з виховної роботи.

Ткачова О.В.- голова м/о вчителів природничого циклу.

2. Наслідки моніторингових досліджень з географії та «Пізнаємо природу » в 5 – 11 класах заслухати на нараді при директорові у травні місяці 2023 року.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

до наказу

№ 43 від 03.04.2023

ПЛАН

проведення моніторингового дослідження з географії та «Пізнаємо природу »

учнів 5 -11 класів у 2022 -2023 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заплановані заходи | Хто виконує | Дата |
| 1. | Видати наказ про організацію моніторингових досліджень з географії та «Пізнаємо природу»  учнів 5 -11 класів | Адміністрація | квітень 2023 |
| 2. | Ознайомлення з наказом вчителів географії | Адміністрація | квітень 2023 |
| 3. | Проведення моніторингових досліджень з географії та «Пізнаємо природу» учнів 5 -11 класів:  а) відвідування уроків, виховних заходів, співбесіда з учителями  б) вивчення стану ведення шкільної документації;  в) перевірити стан виконання навчальних планів та програм;  д) провести контроль знань;  е) надати методичну допомогу вчителям географії | Члени комісії:  Дорошенко В.Я.  Поліщук Л. М  Ткачова О.В.  Астрахова Н.В. | з 1 квітня по  30квітня 2023р |
| 4. | Узагальнення матеріалів моніторингових досліджень з географії та «Пізнаємо природу» учнів 5 -11 класів | Члени комісії | квітень 2023 |
| 5. | Виступ на нараді при директорові | Заступник директора з  НВР Поліщук Л. М. | травень 2023 |
| 6. | Видання наказу по закладу освіти з проведення моніторингових досліджень з географії та «Пізнаємо природу»  учнів 5 -11 класів | Адміністрація | травень 2023 |
| 7. | Контроль за виконанням наказу з боку заступника директора з НВР Поліщук Л.М. | Адміністрація | постійно |

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

03.04.2023 Пужайкове № 44

**Про організацію моніторингового дослідження**

**стану роботи практичного психолога**

**у 2022 -2023 навчальному році**

З метою контролю за рівнем забезпечення Державних стандартів загальної середньої освіти в ліцеї, надання кваліфікованої методичної допомоги практичному психологу та на виконання наказу по закладу освіти № 100 від 20.09.2022 р. «Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2022- 2023 н.р.»

наказую:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1.1. Здійснити моніторингові дослідження стану роботи практичного психолога з 1квітня по 30 квітня 2023 р.

1.2. З цією метою відвідати заняття, перевірити стан ведення шкільної документації, провести співбесіду, надати методичну допомогу практичному психологу.

1.3. Створити робочу групу по вивченню стану роботи практичного психолога в складі:

Дорошенко В.Я. - директор ліцею ;

Поліщук Л. М. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Астрахова Н.В. - заступник директора з виховної роботи.

2. Наслідки моніторингових досліджень стану роботи практичного психолога заслухати на нараді при директорові у травні місяці 2023 року.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток до наказу

№ 44 від 03.04.2023

ПЛАН

про організацію моніторингового дослідження стану роботи практичного психолога

у 2022 -2023 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заплановані заходи | Хто виконує | Дата |
| 1. | Видати наказ про організацію моніторингового дослідження стану роботи практичного психолога | Адміністрація ліцею | квітень 2023 |
| 2. | Ознайомлення з наказом практичного психолога | Адміністрація | квітень 2023 |
| 3. | Проведення моніторингових досліджень стану роботи практичного психолога :  а) відвідування занять, виховних заходів, співбесіда з психологом;  б) вивчення стану ведення шкільної документації;  в) надати методичну допомогу практичному психологу | Члени комісії:  Дорошенко В.Я.  Поліщук Л. М  Астрахова Н.В. | з 1квітня по  30 квітня 2023 р |
| 4. | Узагальнення матеріалів моніторингових досліджень стану роботи практичного психолога | Члени комісії | квітень 2023 |
| 5. | Виступ на нараді при директорові | Заступник директора з  НВР Поліщук Л. М. | Травень 2023 |
| 6. | Видання наказу по закладу освіти з проведення моніторингових досліджень стану роботи практичного психолога | Адміністрація | Травень 2023 |
| 7. | Контроль за виконанням наказу з боку заступника директора з НВР Поліщук Л.М | Адміністрація | Постійно |

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

06.04.2023 Пужайкове № 46

**Про застосування Положення про**

**атестацію педагогічних працівників**

Відповідно до частини п’ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», частини четвертої статті 45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», частини першої пункту 1 статті 24, частин п’ятої та шостої статті 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 7 статті 55 Закону України «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за 1649/38985 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Залишаю за собою забезпечити вивчення норм Положення педагогічними працівниками закладу на засіданні педагогічної ради.
2. Всім педагогічним працівникам неухильно дотримуватися виконання нового порядку комплексного оцінювання професійної діяльності педагогів, та взяти до уваги, що:
   1. Положення вступає в дію з 01.09.2023, проте, починаючи з дня його офіційного опублікування, набирають чинності такі норми:

Зокрема, підпунктом 3 пункту 3 наказу МОН встановлено, що педагогічним працівникам, які до набрання чинності цим наказом, успішно пройшли сертифікацію і мають відповідні сертифікати (один раз протягом дії сертифікату), проходження сертифікації зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації із присвоєнням наступної (збереженням присвоєної) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

Також інформуємо, що відповідно до пункту 13 розділу І Положення успішне проходження сертифікації є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання без урахування тривалості міжатестаційного періоду та без проведення будь-яких додаткових заходів, пов’язаних із вивченням і оцінюванням його діяльності, професійних компетентностей.

* 1. Врахувати, що атестація педагогічних працівників повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності. Не допускається створення перешкод для проходження педагогічним працівником атестації, необґрунтована відмова у присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та встановленні тарифного розряду.
  2. Згідно з новим Положенням присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» може присвоюватися педагогічним працівникам, які мають освітній рівень фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), молодший бакалавр та бакалавр (пункт 9 розділу І Положення).
  3. Залишається чинною норма щодо атестації педагогічних працівників, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів. Такі особи атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження.
  4. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

2.6. Згідно з пунктом 12 розділу І Положення присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження до чергової атестації, якщо в міжатестаційний період педагогічного працівника довантажено годинами з інших предметів (інтегрованих курсів).

2.7. Положенням врегульовано порядок атестації осіб, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника. Згідно з пунктом 15 розділу І Положення такі особи та/або ті, які пройшли педагогічну інтернатуру в установленому законодавством порядку, для продовження роботи на цих посадах атестуються упродовж другого року роботи, але не раніше ніж через один рік після призначення на посаду.

Внесено окремі зміни щодо створення, складу та повноважень атестаційних комісій. Так, згідно з пунктом 1 розділу ІІ Положення атестаційні комісії II рівня можуть також створюватися в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, які мають відокремлені структурні підрозділи.

2.8. Також до роботи атестаційної комісії залучаються представники первинних або територіальних профспілкових організацій (до 2 осіб за згодою) із правом голосу.

Повноваження голови атестаційної комісії визначені пунктами 3-5 розділу ІІ Положення.

2.9. Відповідно до пункту 5 розділу ІІ Положення, за рішенням голови атестаційної комісії, передбачена можливість проведення засідання в режимі відеоконференцзв’язку за наявності обставин, які об’єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

2.10. Уперше Положенням окреслено обов’язки секретаря атестаційної комісії (пункт 6 розділу ІІ Положення).

2.11. Атестаційні комісії повинні організувати роботу до 10 жовтня поточного року (скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії тощо), проте у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, атестаційна комісія включає його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (пункт 1 розділу ІІІ Положення).

2.12. Для проведення позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника ним подається заява до атестаційної комісії до 20 грудня.

За таких підстав атестаційна комісія затверджує окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначає строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.

2.13. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

06.04.2023 Пужайкове № 47

**Про участь у «Місяці цифрової грамотності»**

На виконання ініціативи обласної військової адміністрації, листа Міністерства цифрової трансформацій України від 27.05.2021 № 1/06-6-5811, у межах проєкту Міністерства цифрової трансформації України Дія. Цифрова освіта та з метою посилення цифрових навичок, щоб потужніше проявляти себе в професії, швидше навчатися, бути в безпеці онлайн

НАКАЗУЮ:

1. Працівникам закладу:

1.1. Долучитися до заходів «Місяць цифрової грамотності».

із 01.04.2023 року по 20.04.2023

1.2. Зареєструватися на платформі Дія. Цифрова освіта <https://osvita.diia.gov.ua>.

До 07.04.2023

1.3. Переглянути хоча б один освітній серіал на платформі Дія. Цифрова освіта <https://osvita.diia.gov.ua/courses> (перегляд передбачає тестування після кожної серії серіалу).

До 20.04.2023

1.4. Пройти тест Цифрограм для вчителів.

До 20.04.2023

1.5. Висвітлити в соціальних мережах інформацію про Місяць цифрової грамотності та продукти Дія.Цифрова освіта - особисті враження та досвід долучення до місяця цифрової грамотності та на спільному Гугл-диску закладу розмістити отримані сертифікати.

До 20.04.2023

2. Відповідальному за функціонування сайту, розмістити на сайті закладу посилання на сайти Дія. Цифрова освіта та Всеукраїнська школа онлайн з проханням зареєструватися на платформах.

До 05.04.2023

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

06.04.2023 Пужайкове № 48

**Про перевірку правильності**

**заповнення документів про освіту**

**та виставлення оцінок в додатки**

**до документів про освіту**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про освіту», статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10.12.2003 №811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 13.08.2007 №737), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800 зі змінами внесеними наказами Міністерством освіти і науки України №806 від 18.07.2011, №1573 від 20.12.2016, №152 від 07.02.2019, наказу МОН України №767 від 02.07.2021 року «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту» та Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, наказів по закладу від 14.03.2023р. № 38 «Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2023 року», та з метою здійснення перевірки правильності заповнення документів про освіту, правильності виставлення оцінок в додатки до документів про освіту, запобігання помилкам та недопущення псування бланків

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з перевірки правильності заповнення документів про освіту та правильності виставлення річних оцінок, перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту, точності виставлення оцінок у додатки до документів про освіту, у складі:

Дорошенко В.Я., директор, голова комісії;

Поліщук Л.М. , заступник директора, член комісії;

Морозюк Л.Б., голова профспілки, член комісії;

Лутава М.О., секретар, член комісії.

2. Комісії:

2.1. Перевірити правильність заповнення документів про освіту та правильність виставлення річних оцінок класними керівниками 4, 9 класів до розділу класного журналу «Зведений облік успішності учнів», додатків до свідоцтв про початкову освіту, базову загальну середню освіту, книги обліку і видачі документів про освіту. До 17.06.2023

2.2. Заповнити та підписати акти перевірки правильності виставлення річних оцінок в документи про освіту. До 17.06.2023

2.3. Скласти акт, отримати пояснювальну записку від особи, яка допустила помилки, у разі виявлення їх в класних журналах, книзі видачі та документах про освіту. За потреби

2.5. Зробити замовлення на видачу нових додатків, у разі допущення помилок при заповненні додатків до документів про освіту на заміну зіпсованих.

За потреби

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ПОЛІЩУК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Любов МОРОЗЮК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина ЛУТАВА



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

06.04.2023 Пужайкове № 49

**Про дотримання правил безпеки**

**під час освітнього процесу в закладі**

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 22.03.2023 №1/3991-23 «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти», листа Головного управління освіти в області № 6932/02/11-01-30 від 24.03.2023 «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти» та з метою неухильного забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу (здобувачами освіти, їх батьками, педагогічними та іншими працівниками) алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту, запобігання потенційним загрозам та наслідкам, які можуть бути спричинені

НАКАЗУЮ:

1. Працівникам закладу:

1.1. Дотримуватися норм законодавства щодо збереження життя і здоров'я учнів та дотримання безпекових вимог при виникненні надзвичайних ситуацій під час освітнього процесу.

Постійно

1.2. Моніторити висвітлення безпекової інформації та алгоритму дій на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом повідомлення про загрозу нанесення ракетного або повітряного удару через максимальну кількість ресурсів: інтернет-ресурси (сайти, соціальні мережі), текстові повідомлення тощо.

Постійно

1.3. Використовувати, під час професійної діяльності, фахові рекомендації, що розміщені на офіційному вебпорталі ДСНС.

Постійно

1.4. Опрацювати примірний алгоритм дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту (у закладах освіти, громадському транспорті, торговельних закладах) доступний за посиланням: <https://dsns.gov.ua/uk/metodichni-rekomendaciyi>

До 10.04.2023

2. Завідуючому господарством, відповідальному за пожежну, техногенну безпеку, функціонування найпростішого укриття:

2.1. Підтримувати належний стан роботи системи оповіщення пожежної безпеки та екстрене інформування про виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту.

Постійно

2.2. Організувати повторну перевірку захисної споруди цивільного захисту, споруди подвійного призначення з урахуванням укриття всіх учасників освітнього процесу, а також доступності споруди для осіб з інвалідністю.

До 10.04.2023

2.3. Переглянути наявні евакуаційні шляхи у відповідності до норм законодавства, оновити покажчики руху та таблички біля входу до захисної споруди, призначеної для укриття учасників освітнього процесу.

До 10.04.2023

2.4. Провести повторний інструктаж та тренування для всіх учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників).

До 10.04.2023

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

06.04.2023 Пужайкове № 50

**Про звільнення від проходження державної**

**підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття**

**початкової та базової загальної середньої освіти**

**у 2022/2023 навчальному році**

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 3 розділу І, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, наказу Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року №19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року, рішення педагогічної ради, протокол №12 від 17.03.2023р., з метою збереження життя і здоров’я учнів в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Звільнити у 2022/2023 навчальному році, від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

2. Класним керівника 4, 9 класів:

2.1. Довести зміст наказу Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року №19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році» до учнів та батьків

До 10.04.2023

2.2. У документах про освіту учнів, звільнених від проходження державної підсумкової атестації, класних журналах, 4 і 9 класів, розділ «Зведений облік навчальних досягнень учнів», зробити запис «звільнений(а)».

До 17.06.2023

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені: Людмила ШАТАЙЛО

Тетяна ЗАГОРУЛЬКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

06.04.2023 Пужайкове № 51

**Про розробку проєкту**

**Освітньої програми закладу**

**на 2023/2024 навчальний рік**

На виконання статті 33 Закону України «Про освіту», статті 11 Закону України «По повну загальну середню освіту», рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Статуту закладу, з метою якісної підготовки закладу до роботи в 2023/2024 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу для підготовки проєкту Освітньої програми роботи закладу на 2023/2024 навчального року.

2. Затвердити склад робочої групи:

Дорошенко В.Я., директор, керівник групи;

Поліщук Л.М., заступник директора, з навчально-виховної роботи, член групи;

Морозюк Л.Б.,голова профспілкового комітету, член групи;

Коваль А.М. , голова учнівського самоврядування, член групи (за згодою);

Гнида Ю.П. , голова батьківського комітету, член групи (за згодою).

3. Робочій групі:

3.1. Опрацювати нормативні документи, відповідно яких розроблятиметься Освітня програма:

- наказ МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України №1272 від 08.10.2019 ;

- наказ МОН України від 08.10.2019 №1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;

- наказ МОН України від 20.04.2018 №407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня»;

- наказ МОН від 19.02.2021 № 235 року «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;

- наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня»;

- Державний стандарт початкової загальної освіти», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. №87, із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 24 липня 2019 року №688 ;

- Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1392, із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 7 серпня 2013р. №538, №143 від 26.02.2020;

- Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898;

- наказ МОН України №371 від 05.05.2008 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти»;

- наказ МОН україни13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;

- наказ МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»;

- наказ МОН «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021;

- наказ Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів» ;

- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205;

-рекомендації ДСЯОУ щодо створення Освітньої програми закладу освіти;

- рішення педагогічної ради, протокол від 31.08.2022р. № 1 «Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів НУШ»

До 01.05.2023

3.2. Провести Гугл-опитування учасників освітнього процесу щодо вивчення запитів, побажань використання варіативної складової навчальних планів

До 03.05.2023

3.3 Розробити Освітню програму відповідно до розділів:

- Пояснювальна записка;

- Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- Загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- Опис очікуваних результатів;

- Перелік варіантів типових навчальних програм;

- Форми організації освітнього процесу;

- Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- Навчальні плани.

До 01.06.2023

3.6. Представити проєкт Освітньої програми на обговорення учасників освітнього процесу, розмістивши її на спільному Гугл-диску закладу.

До 10.06.2023

3.7. Врахувати зазначені пропозиції та зауваження в Освітню програму .

За потреби

3.8. Винести Освітню програму на схвалення педагогічною радою.

До 17.06.2023

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

06.04.2023 Пужайкове № 52

**Про розробку проєкту річного**

**плану роботи закладу на**

**2023/2024 навчальний рік**

На виконання рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Статуту закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, з метою якісної підготовки до роботи закладу в 2023/2024 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу для розробки проєкту річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчального року.

2. Затвердити склад робочої групи:

Дорошенко В.Я. , директор, керівник групи;

Поліщук Л.М., заступник директора, з навчально-виховної роботи, член групи;

Дончук О.В., педагог-організатор, член групи;

Астрахова Н.В.,соціальний педагог, член групи;

Стручковська Л.А.,практичний психолог, член групи;

Морозюк Л.Б.,голова профспілкового комітету, член групи;

Коваль А.М., голова учнівського самоврядування, член групи (за згодою);

Гнида Ю.П. , голова батьківського комітету, член групи (за згодою).

3. Робочій групі:

3.1. Опрацювати рекомендації ДСЯОУ щодо створення річного плану роботи закладу як частини стратегії розвитку.

До 20.04.2023

3.2. Провести Гугл-опитування учасників освітнього процесу щодо вивчення запитів, побажань заходів планування.

До 30.04.2023

3.3. Проаналізувати виконання річного плану роботи закладу за минулий 2022/2023 навчальний рік з метою якісного планування напрямів роботи.

До 01.05.2023

3.4. Визначити цілі на навчальний рік та узгодити їх зі стратегічними цілями закладу, врахувавши результати кремих елементів самооцінювання.

До 05.05.2023

3.5. Спланувати заходи відповідно до структури річного плану:

- освітнє середовище закладу освіти;

- система оцінювання здобувачів освіти;

- педагогічна діяльність працівників закладу освіти;

- управлінські процеси закладу освіти.

Та має містити:

- строки виконання;

- інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання;

- форму узагальнення за результатами виконання (наказ, графік, розклад, аналітична записка, навчальний план тощо);

- відмітки про виконання.

До 01.06.2023

3.6. Представити проєкт річного плану роботи на обговорення учасників освітнього процесу, розмістивши його на спільному Гугл-диску.

До 10.06.2023

3.7. Врахувати зазначені пропозиції та зауваження в річний план роботи закладу.

За потреби

3.8. Винести річний план роботи закладу на схвалення педагогічною радою.

01.09.2023

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

06.04.2023 Пужайкове № 53

**Про вимірювання та**

**компенсацію освітніх втрат**

На виконання листа ОІПОПП від 28.03.2023 №132/01-19, Стратегії розвитку закладу, річного плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік, рекомендацій освітнього омбудсмена та з метою якісного навчання, розробки стратегії вимірювання, планування стратегії компенсації освітніх втрат, результативного завершення навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям закладу:

1.1. Визначити «ядро знань», без опанування якого неможливе успішне навчання учня у наступному класі. До 10.04.2023

1.2. Встановити рівень опорних знань у дітей, розробивши діагностичні тести, завдання з предметів чи використати діагностичні тести, які розміщені на вебсайті Всеукраїнської школи онлайн. До 10.04.2023

1.3. Організувати, відповідно ст. 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», додаткові індивідуальнікомпенсаторні консультації учням, які потребуютьдодаткової підтримки тагрупові компенсаторні заняття з предметів, під час яких надати можливість здобувачам освіти надолужити освітні втрати.

Квітень-червень 2023

1.4. Проводити заходи різні техніки та прийоми для покращення психологічного стану дітей, ефективної психосоціальної підтримки дітей, долучивши практичного психолога закладу.

Постійно

1.5. Співпрацювати з батьками та спільно визначити формати, дні та години таких занять з метою організації якісного освітнього процесу.

Постійно

1.6. Створити карту опорних знань із кожного предмета та класу, зазначивши головні знання з кожного предмета за певний клас .

До 15.04.2023

1.7. Контролювати та оцінювати виконання навчальної програми з предмету, проводити коригування. За потреби

1.8. Провести моніторинг результатів навчання учнів, рівень оволодіння знаннями та навичками з предметів, за 2022/2023 навчальний рік, опрацювати результати, розробити нові підходи до навчання, адаптовані до конкретних умов та скоригувати свою роботу.

29-31.05.2023

1.9. Ознайомити батьків з недержавними проєктами щодо компенсації освітніх втрат: проєктом «Освітній суп» – безоплатні онлайн-заняття з математики та української мови, з урахуванням програми для учнів та учениць 5-10 класів; проєкту від порталу НУШ - дає можливість учням 5-11 класів, які перебувають за кордоном, зберігати зв’язок з Україною та її системою освіти; Catch up-класи» за підтримки UNICEF тощо.

До 05.04.2023

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

06.04.2023 Пужайкове № 54

**Про звільнення від проходження**

**державної підсумкової атестації**

**учнів, які завершують здобуття**

**повної загальної середньої освіти,**

**у 2022/2023 навчальному році**

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 3 розділу І, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, на виконання пункту 3 наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року» від 23.02.2023 року № 2925–ІХ, з метою організованого завершення 2022/2023 навчального року, рішення педагогічної ради, протокол №13 від 30.03.2023р., з метою збереження життя і здоров’я учнів в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Звільнити у 2022/2023 навчальному році, від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти.

2. Класному керівнику 11 класу Муль Л.В.:

2.1. Довести зміст наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2023 року № 2925–ІХ«Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року» до учнів та батьків.

До 10.04.2023

2.2. Здобувачам освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти (11 клас), у відповідному документі про освіту та класному журналі 11 класу, розділ «Зведений облік навчальних досягнень учнів», зробити запис «звільнений(а)».

До 17.06.2023

3. Здійснювати підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти (11 клас) у формі контрольних робіт, передбачених календарно-тематичним плануванням, семестрового оцінювання, річного оцінювання. Річну оцінку вважати підсумковою.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

20.04.2023 Пужайкове № 56

**Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11-го класу**

**у 2022/2023 навчальному році**

На виконання Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», Указу Президента України від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (із змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей» (із змінами), програми з предмета «Захист України», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради №40 від 19.04. 2023р. «Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11-х класів Піщанської сільської ради у 2022-2023н.р.», та з метою практичного закріплення рівня знань та навичок учнів, набутих протягом усього терміну навчання

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:

1.1. Організувати триденні навчально-польові збори з учнями 11-го класу у 2022/2023 навчальному році у термін з 15 по 17 травня включно.

1.2. Затвердити план проведення навчально-польових зборів з учнями 11-x класів.( Додаток 1)

Термін: до 08.05.2023р

1.3. З метою забезпечення виконання навчальних програм з базових дисциплін скоригувати розклад занять таким чином, щоб провести заняття у ці дні за розкладом у вайбер групі.

1.4. З метою збереження здоров’я учасників, в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану введених відповідно до законодавства України, забезпечити місце проведення та кількість учасників відповідно до норм, встановлених Урядом країни та місцевою владою на час їх проведення.

1.5.При встановленні карантину, або інших обмежувальних заходів забезпечити проведення навчально-польових зборів відповіднно до норм, встановлених Урядом країни та місцевою владою на час їх проведення.

1.6. Надати довідку до відділу освіти «Про результати вивчення предмета Захист України» за підсумками навчально-польових зборів.

До 25.05.2023

2. Вчителя предмета «Захист України» Поросюка А.М.:

2.1. Призначити відповідальним за збереження життя i здоров’я учнів під час проведення навчально-польових зборів.

Термін: до 08.05.2023 р.

* 1. .Учителю предмета «Захист України» скласти розклад навчально-польових зборів та затвердити у керівника закладу.

Термін: до 08.05.2023 р.

2.3.Провести цільовий інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час проведення навчально-польових зборів з обов’язковою реєстрацією у журналі реєстрації інструктажів з техніки безпеки на заняттях з предмета «Захист України» у закладі загальної середньої освіти під розпис учня.

Перед початком проведення HП3

2.4. Навчально-польові збори організувати шляхом проведення 6-ти годинних занять протягом 3 днів в обсязі 18 годин у термін з 15 по 17 травня включно.

2.5. Здійснити оцінювання рівня засвоєння учнями програмового матеріалу відповідно до «Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

До 25.05.2023

2.6. Відвідати військову кафедру Комунального закладу «Балтського фахового коледжу» з метою виконання практичної частини .

До 17.05.2023

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені: Людмила ПОЛІЩУК

Анатолій ПОРОСЮК

Затверджую

Директор В.Я.Дорошенко

Додаток

До наказу від 20.04.2023 № 56

**Індивідуальний план заходів**

**про проведення навчально – польових зборів**

**з учнями 11 класу з 15.05.2023 -17.05.2023**

**РОЗРАХУНОК ГОДИН НА НАВЧАЛЬНО – ПОЛЬОВІ ЗБОРИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва розділу | Кількість годин | Тема, заняття (кількість годин) | | |
| 15.05 | 16.05 | 17.05 |
| 1 | Вогнева підготовка | 4 |  | Тема2-2год. | Тема2-2год. |
| 2 | Домедична допомога | 3 | Тема3-1год. |  | Тема3-2год. |
| 3 | Тактична підготовка | 11 | Тема4-5год. | Тема4-4год. | Тема4-2год. |
| 4 | Контрольне заняття | Поточно | | | |
| 5 | Разом | 18 | 6 | 6 | 6 |

**РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ НА ПЕРІОД НАВЧАЛЬНО – ПОЛЬОВИХ ЗБОРІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст навчального матеріалу | Кількість годин | Дата | Примітка |
| 1 | **Розділ VIII. Домедична підготовка.** Зупинка кровотечі з ран шиї, тулуба, кінцівок в умовах бойових дій. | 1 | 15.05 | <https://studwood.ru/1593914/meditsina/zupinka_krovotechi_rani_tuluba> |
| 2 | **Розділ V. Тактична підготовка.** Завдання та озброєння механізованого відділення | 1 | 15.05 | <https://naurok.com.ua/mehanizovane-viddilennya-sklad-priznachennya-ozbroennya-111826.html> |
| 3 | Дії солдата в обороні. Вибір вогневої позиції, її інженерне обладнання та маскування. | 1 | 15.05 | <https://www.slideshare.net/ssuser491ed5/321-78964475> |
| 4 | Ведення спостереження. Дії з початком вогневої підготовки, відбиття атаки танків і піхоти. | 1 | 15.05 | <https://studopedia.su/16_21566_vedennya-sposterezhennya.html> |
| 5 | Способи боротьби з авіацією противника. | 1 | 15.05 | <https://studfile.net/preview/5376215/page:33/> |
| 6 | Дії під час застосування зброї масового ураження | 1 | 15.05 | <https://studfile.net/preview/5015381/page:4/> |
| 7 | **Розділ ІV. Вогнева підготовка.** Прийоми та правила стрільби зі стрілецької зброї. | 1 | 16.05 | <https://studfile.net/preview/5483253/page:18/> |
| 8 | Підготовка автомата до стрільби. | 1 | 16.05 | <http://um.co.ua/2/2-7/2-76360.html> |
| 9 | **Розділ V. Тактична підготовка.** Дії солдата у наступі. Похідний і бойовий порядок механізованого відділення | 1 | 16.05 | <https://studopedia.org/10-108575.html> |
| 10 | Висування на рубіж атаки, атака з подоланням міно-вибухових та інших інженерних перешкод. | 1 | 16.05 | <https://studfile.net/preview/5536209/> |
| 11 | Подолання ділянки місцевості з радіоактивним зараженням | 1 | 16.05 | <https://studfile.net/preview/5184123/page:2/> |
| 12 | Поняття про дії розвідувального дозору | 1 | 16.05 | <https://studfile.net/preview/5166471/page:31/> |
| 13 | **Розділ ІV. Вогнева підготовка.** Удосконалення знань з будови автомата | 1 | 17.05 | <http://loippo.lviv.ua/files/2013/Metodyka/Zaxyst-Witch/NM/Wognewa/1-2.pdf> |
| 14 | Тестові завдання з розділу вогнева підготовка | 1 | 17.05 |  |
| 15 | **Розділ VIII. Домедична підготовка.** Транспортування пораненого одною та двома особами в положенні лежачи та стоячи | 1 | 17.05 | <https://studwood.ru/1593916/meditsina/transportuvannya_peremischennya_poranenogo_sektor_ukrittya> |
| 16 | Тестові завдання з розділу домедична підготовка | 1 | 17.05 |  |
| 17 | **Розділ V. Тактична підготовка.** Дії дозорних під час огляду місцевості та місцевих предметів, загороджень, мостів, різних перешкод. Дії в засаді. | 1 | 17.05 | <https://studfile.net/preview/1583748/page:36/> |
| 18 | Тестові завдання з розділу тактична підготовка | 1 | 17.05 |  |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

04.05.2023 Пужайкове № 60

**Про стан викладання географії**

**у 2022-2023 навчальному році**

Згідно з річним планом роботи закладу, у квітні 2022-2023 навчального року перевірявся стан викладання географії.

У 2022-2023 навчальному році географію у навчальному закладі викладають наступні вчителі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Категорія | Стаж | Викладає в класах |
| Дорошенко Валентина Яківна | Вища  «Вчитель-методист» | 38 | 6-7 клас |
| Богонос Віталіна Миколаївна | І | 25 | 8-11класи, 5клас(природознавство) |

**Результати семестрового оцінювання з географії**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | І рівень | | ІІ рівень | | ІІІ рівень | | ІV рівень | | Якість знань | Кількість учнів |
| 6 |  |  | 16 | 55 | 10 | 35 | 3 | 10 | 45 | 30-29 |
| 7 |  |  | 5 | 28 | 11 | 61 | 2 | 11 | 72 | 18 |
| 8 |  |  | 2 | 22 | 4 | 44 | 3 | 34 | 78 | 9 |
| 9 |  |  | 10 | 43 | 11 | 48 | 2 | 9 | 57 | 23 |
| 10 |  |  | 5 | 36 | 8 | 57 | 1 | 7 | 64 | 15-14 |
| 11 |  |  | 3 | 27 | 7 | 64 | 1 | 9 | 73 | 11 |

Дорошенко Валентина Яківна досконало володіє теоретичним матеріалом, ефективними формами та методами організації освітнього процесу. Педагогічна майстерність Валентини Яківни виявляється у вмінні створити позитивну мотивацію навчання, спільно з учнями визначити очікувані результати  та спрямувати освітню діяльність на їх досягнення, застосовуючи при цьому різні форми навчання, які розвивають просторове та картографічне уявлення, використовує тести,  відеоматеріали української школи Он-лайн. Валентина Яківна систематично працює над розвитком творчих здібностей учнів. Використання вчителем проблемно-пошукових, продуктивних методів навчання забезпечують високу результативність уроку.

Богонос Віталіна Миколаївна добре володіє теоретичним матеріалом, на уроках використовує різні форми та методи організації освітнього процесу. На уроках використовуються презентації та відеоматеріали з візуальними ефектами, які розвивають уявлення учнів про природні процеси. У педагогічній діяльності вчитель використовує додаткові джерела інформації для розвитку пізнавальних самоосвітніх навичок дітей, формування розуміння сучасних екологічних проблем.

Віталіна Миколаївна, яка викладає інтегрований курс «Пізнаємо природу» формує уявлення в учнів про такі дисципліни як фізика, хімія, біологія, географія, астрономія, екологія, про способи отримання та застосування інформації у процесі вивчення та перетворення природи, що вимагає від вчителя творчого підходу у підготовці до практичних робіт та експериментів на уроці. Вчитель використовує електронні освітні ресурси:створює презентації. Її учні беруть активну участь в предметних олімпіадах та є переможцями міжшкільного етапу.

Вчителі Дорошенко В.Я., Богонос В.М. працюють над формуванням наукових поглядів на природу і взаємодію суспільства і природи, забезпечують розвиток просторового мислення учнів, працюють над формуванням умінь зіставляти наукові факти та візуальні спостереження, що веде до розвитку абстрактно-логічного мислення. Формують в учнів уміння користуватися джерелами географічної, політичної, економічної інформації. Широко використовують практичні і краєзнавчі аспекти викладання географії, які реалізуються в практичних роботах.

Вчителі разом з асистентами працюють на своїх уроках в 5,6 та 8класах з дітьми з ООП. Їм завчасно готують роздатковий та дидактичний матеріал. Забезпечують соціально-педагогічний супровід дітей з ООП, сприяють виконанню навчальних, виховних, соціально-адаптаційних заходів, допомагають дітям у виконанні навчальних завдань, залучають учнів до різних видів навчальної діяльності. Адаптують навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з ООП. Надають допомогу учням з ООП в організації робочого місця; проводять спостереження за дітьми з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб учнів. На уроках допомагають концентрувати увагу, сприяють формуванню саморегуляції та самоконтролю учнів. Співпрацюють з фахівцями, які безпосередньо працюють з дітьми з ООП та приймають участь у розробленні ІПР. Забезпечують здорові та безпечні умови навчання, виховання та праці. Створюють навчально-виховні ситуації, ситуації оптимізму та впевненості у своїх силах і в майбутньому.

Відвідані уроки показали, що учителі систематично працюють над формуванням основних груп компетентностей, які продемонстрували учні:

- знання ключових слів і суттєвих ознак основних географічних понять, характерних ознак компонентів природи, природних комплексів, їх просторове розміщення, принципи просторової організації населення, господарської та соціальної сфери.

- комплексне, просторове, соціально-орієнтоване уявлення про Землю, географічну картину світу;

- володіння елементами географічної культури, методами досліджень довкілля;

- визначення, порівняння та класифікація географічних об’єктів та явищ за їх описом, ознаками, аналіз географічної інформації в різних формах (табличній, картографічній, графічній), установлення причинно-наслідкових зв’язків та закономірностей в географічній оболонці.

- оцінювання взаємодії і взаємовпливу людини і природи в просторі й часі, виявлення здатності використовування географічних знань для вирішення нових географічних задач.

НАКАЗУЮ:

1. Учителям географії Дорошенко В.Я., Богонос В.М.:

1.1. Здійснювати індивідуально - корекційну роботу.

1.2. Спрямовувати діяльність учнів на творчий підхід до виконання завдань.

1.3. Ширше використовувати географічні джерела інформації при вивченні матеріалу.

1.4. Організовувати проектну діяльність учнів, спрямовану на розв’язання екологічних проблем довкілля.

1.5. Ширше використовувати інформаційні технології викладання предмету.

1.6. Працювати над формуванням в учнів навичок самостійного здобування знань, орієнтування на компетентнісний підхід до навчання, на самореалізацію особистості.

2. Керівнику МО учителів природничо- математичного циклу Ткачовій О.В. опрацювати зміст наказу на засіданні ШМО.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

04.05.2023 Пужайкове № 61

**Про результати вивчення стану**

**превентивної роботи**

**практичного психолога**

Відповідно до плану роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік, з метою отримання об’єктивної інформації про стан та ефективність превентивної роботи практичного психолога, стану реалізації Програми «Сприяння просвітницькій діяльності «рівний-рівному» серед учнівської молоді» в квітні місяці була здійснена перевірка (довідка додається).

Проаналізувавши основні аспекти вивчення зроблено висновки про те, що превентивна робота психологом проводиться належним чином та здійснюється переважно через просвітницькі заходи та корекційно-розвивальні заняття. Спланована робота на виконання заходів національних та галузевих виховних програм. Значна увага приділяється моніторинговій діяльності, яка включає вивчення причин і факторів, що породжують протиправну поведінку, насильство та жорстоке поводження серед учнів, суїцид, схильність учнів до вживання тютюну, алкоголю та наркотиків. Відповідно до нормативних вимог ведеться обліково-реєстраційна документація. Створені індивідуальні картки соціально-психологічного діагностування на кожного учня. Здійснюється експертна оцінка адаптованості п’ятикласників з подальшим висвітленням результатів на класно – узагальнюючому контролі. Проводяться корекційні заняття на зниження тривожності і агресивності у дітей та тренінгові заняття по згуртуванню класного колективу в адаптаційний період. Впроваджується регіональна програма «Сприяння просвітницькій діяльності рівний-рівному» серед учнівської молоді» щодо здорового способу життя. Певна робота проводиться з дітьми «групи ризику» та по врегулюванню конфліктів в учнівських та педагогічному колективі.

Однак відсутні результати психологічних досліджень, які б затверджували план рекомендованих дій для усунення виявлених проблем. Недостатньо використовуються отримані результати моніторингів у подальшій роботі для оптимізації освітнього процесу. Неможливо прослідкувати якість корекційної роботи, так як не завжди проводиться та фіксується вихідна діагностика особистісних індивідуальних змін дітей «групи ризику».

Враховуючи вищезазначене та матеріали довідки

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з НВР Л.М.Поліщук :

1.1. Проаналізувати стан превентивної роботи практичного психолога на нараді при директорові та визначити шляхи подолання виявлених недоліків. До 20.05.23

1.2. Готувати аналітичні довідки за результатами психологічних досліджень, які б затверджували план рекомендованих дій для усунення виявлених проблем.

Щорічно

1.3. Готувати аналітичні довідки щодо організації та підсумків адаптаційного періоду дітей при переході з однієї вікової ланки в іншу.

Щорічно

2. Практичному психологу Стручковській Л.А.:

2.1. Складати плани роботи психологічної служби на виконання державних та регіональних програм виховання дітей, вказуючи терміни та категорію осіб, для яких проводяться заходи.

Щорічно, вересень

2.2. Аналізувати результати проведення соціально-психологічних досліджень та використовувати їх у подальшій роботі для оптимізації освітнього процесу.

Постійно

2.3. Проводити корекційно-розвивальну роботу відповідно до свого досвіду роботи, рівня кваліфікації за програмами, які пройшли експертизу психологічного інструментарію.

Постійно

2.4. Здійснювати вихідну діагностику за результатами проведення корекційної роботи, щоб прослідкувати її результати.

Постійно

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

08.05.2023 Пужайкове № 62

**Про участь у відкритій Спартакіаді з**

**допризовної підготовки серед учнів 10-11класів**

Відповідно до листа Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Балтської міської ради Одеської області від 03.05.2023 №46/01-15, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 05.05.2023 року № 44 «Про участь у відкритій Спартакіаді з допризивної підготовки серед учнів 10-11 класів», з метою привиття в учнів почуття патріотизму i духовності, національної свідомості, любові до свого народу, його історії, формування психологічної та фізичної готовності до виконання громадського та конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів та незалежності держави, підвищення престижу військової служби, формування i розвиток мотивації до служби в Збройних Силах України, військово-професійної орієнтації молоді, виховання свідомості щодо повсякденного ведення здорового способу життя та зміцнення здоров'я, проведення обміну досвідом з фізичного виховання учнів

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. вжити належних організаційних заходів та забезпечити участь учнів закладу у відкритій Спартакіаді з допризовної підготовки серед учнів 10-11 класів Балтської міської територіальної громади (далі — Спартакіада), яка відбудеться 12 травня 2023 року на спортивній базі КЗ «Балтський педагогічний фаховий коледж», Одеська область м. Балта, вул. Шевченка, 2:

2. Вчителю предмету «Захист України» Поросюку А.М.:

2.1. Сформувати учнівську команду відповідно до вимог Положення про проведення відкритої Спартакіади з допризовної підготовки серед учнів 10-11 класів Балтської міської територіальної громади.

2.2. Підготувати документи учасників Спартакіади для подачі до мандатної комісії згідно вимог Положення: заявковий лист, довідку про інструктаж з безпеки життєдіяльності.

2.3. Забезпечити участь команди учасників у проведенні мандатної комісії о 9.00 годині 12.05.2023p. у приміщенні КЗ «Балтський педагогічний фаховий коледж» (каб. № 34 «Захист України»).

3. Призначити відповідальним за участь у Спартакіаді вчителя предмету «Захист України» Поросюка А.М.

4. Відповідальність за збереження життя i здоров’я дітей покласти на відповідальну особу вчителя предмету «Захист України» Поросюка А.М.

5. Відповідальній особі за участь у Спартакіаді вчителю предмету «Захист України» Поросюку А.М.:

5.1. Провести цільові інструктажі з додержання правил та техніки безпеки під час перевезення учасників змагань, з техніки безпеки життєдіяльності, з попередження дитячого травматизму під час проведення змагань з відповідними записами у журналах реєстрації інструктажів.

5.2. Забезпечити безумовне дотримання учасниками змагань алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлений Анатолій ПОРОСЮК



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

08.05.2023 Пужайкове № 63

**Про проведення Всеукраїнської**

**дитячо-юнацької військово-патріотичної**

**гри «Сокіл» («Джура») на рівні громади**

Відповідно до абзацу шостого статті 13 Закону України «Про оборону України», статті 6 Закону України «Про основи національного спротиву», Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 року № 286/2019, Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2018 №845, наказу Міністерства освіти і науки України від 12.10.2022 №902 «Про проведення у 2022/2023 навчальному році Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання у закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641», наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної військової адміністрації від 17 жовтня 2022 року № 82/ОД «Про проведення у 2022-2023 навчальному році Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)», враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/20222 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 05.05.2023 року № 46 «Про проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») на рівні громади**»**,

з метою національно-патріотичного виховання учнівської молоді, активізації роботи з відродження й розвитку історичних, патріотичних та культурних традицій українського козацтва, виховання юних патріотів на засадах національної гідності, здорового способу життя, готовності до виконання громадянського і конституційного обов’язку щодо захисту національних інтересів України

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити проведення 17 травня 2023 року на рівні громади Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» (Джура) (далі-Гра) згідно з планом проведення гри у 2022/2023 навчальному році, з дотриманням законодавства України про введення воєнного стану та в частині запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS CoV-2, з урахуванням безпекової ситуації в регіоні, на базі Пужайківського ліцею для категорії учасників старшої вікової групи (15-17 років) з різних видів змагань (додаток 1).

2. Керівнику військово-патріотичного гуртка «Патріот» Муль Л.В. прийняти участь у наметовому таборуванні терміном 1 день.

3. Призначити відповідальною особою за участь команди у Грі керівника військово-патріотичного гуртка «Патріот» Муль Л.В.

4. Відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей покласти на відповідальну особу, керівника військово-патріотичного гуртка «Патріот» Муль Л.В.

5. Відповідальній особі за участь команд у Грі Муль Л.В.:

5.1. Провести цільові інструктажі з додержання правил техніки безпеки під час перевезення учасників змагань, з техніки безпеки життєдіяльності, з попередження дитячого травматизму під час проведення змагань з відповідними записами у журналах реєстрації інструктажів.

5.2. Забезпечити безумовне дотримання учасниками змагань алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

6. Сестрі медичні Богонос Р.В. забезпечити медичне обслуговування учасників Гри.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою .

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені: Лілія МУЛЬ

Руслана БОГОНОС

Затверджую

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток 1

до наказу

від 08.05.2023 р. № 63

Види змагань гри «Сокіл» («Джура») на рівні громади

І. Впоряд:

1. Вихід рою і звіт ройового до суддівської колегії

2. Шикування в однолаву

3. Розмикання і змикання рою

4. Перешикування рою з однолави в дволаву і навпаки

5. Повороти на місці

6. Крок на місці

7. Перешикування в дворяд.

8. Проходження урочистим ходом з виконанням військового вітання під час руху.

9. Проходження рою з виконанням маршової пісні.

ІІ. Смуги перешкод:

1. Маятник
2. Переправа по колоді
3. Переправа по мотузці з перилом
4. Рух по жердинах
5. Перенесення потерпілого
6. Кидання м’яча на влучність

ІІІ. Туристичні

1. Розведення вогнища
2. Розкладання палатки

ІV. Стрільба

V. Відун

Інтелектуальні змагання зі знання історії України.



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

22.05.2023 Пужайкове № 64

**Про підсумки вивчення предмета**

**«Захист України» у 2022-2023 навчальному році**

На виконання Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», Указу Президента України від 25.10.2002 р. № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді», постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 р. № 1770 «Про положення про допризовну підготовку», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, з метою вивчення стану підготовки учнів до служби у Збройних силах України, формування й удосконалення життєво необхідних знань, умінь і навичок учнів з предмета «Захист України» і військово-патріотичного виховання, професійної орієнтації молоді щодо служби у Збройних силах України й інших військових формуваннях, визначених чинним законодавством, приведення викладання предмета «Захист України» до сучасних вимог, відповідно до робочого навчального плану в навчальному закладі викладався предмет «Захист України», який є обов’язковою державною формою військового навчання та частиною всієї системи підготовки молоді до служби у Збройних силах України. Навчальна програма, програма предмета «Захист України», основні пункти рiшення районного вiйськового комicapiaтy та план основних заходiв з вiйськово-патрiотичного виховання виконанi в повному обсязi. Навчальні плани було складено відповідно до програми з предмета «Захист України» з розрахунком 1,5 години на тиждень. Учитель предмета «Захист України»- Поросюк А.М. У 2022-2023 навчальному році предмет «Захист України вивчали - учні в 10–11-х класів, які показали відповідні результати.

Заняття проводяться на базі кабінету, на стройовому та спортивних майданчиках. Вимогам щодо проведення навчальних занять відповідають навчальні місця для вивчення стройових прийомів, занять із тактичної і фізичної підготовки, надання першої медичної допомоги. Спеціально обладнаного навчального кабінету для проведення уроків «Захисту України» немає. Але є підсобне приміщення в якому зберігаються навчальні методичні посібники, макети зброї, протигази, обладнання для надання першої допомоги (бинти, шини тощо). Викладач та учні дотримуються правил БЖ під час користування зброєю, виконання стройових команд, занять із фізичної підготовки, поведінки в разі виникнення надзвичайної ситуації. В учнів на високому та достатньому рівнях сформовано життєво необхідні знання, уміння і навички щодо захисту України , надання першої медичної допомоги та військо-патріотичного виховання. Практичне закріплення теоретичного матеріалу з розділу «Основи цивільного захисту» передбачене під час проведення Дня цивільної оборони (цивільного захисту). Протягом навчального року учні засвоїли програму з предмета, положення Конституції України про захист України , Закон України «Про загальний військовий обов’язок», призначення Збройних сил, їх характеристику й особливості, основні вимоги військових статутів, основи військової справи і стрілецької підготовки. Юнаки набули практичних навичок в обсязі індивідуальної підготовки бійця, необхідні знання з основ цивільної оборони, які допоможуть їм у службі в армії та на флоті.

Протягом року було проведено навчально-польові заняття з юнаками 11-го класу за напрямами: а) вогнева та стройова підготовка;

б) прикладна фізична підготовка;

в) тактична підготовка;

г) перша домедична підготовка.

Для активізації військово-патріотичного виховання у ліцеї ведеться гурткова робота –козацько- лицарський гарт «Патріот» керівник Муль Л.В. Під час проведення відповідної роботи заклад керується Концепцією допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання молоді, навчальною програмою предмета «Захист України» з питань військово-патріотичного виховання учнівської молоді. Програма гуртка передбачає закріплення знань з шкільного курсу предметів із захисту України, фізичного виховання, основ здоров’я, географії, біології; здобуття практичних навичок для використання в повсякденному житті та в екстремальних умовах. Моніторинг навчальних досягнень учнів 10–11-х класів з предмета «Захист України» свідчить про збільшення достатнього рівня учнів 10–11-х класів, стабільність високого рівня учнів 10-го класу. Учителю предмета «Захист України» слід впродовжувати вводити в свою роботу інноваційні форми роботи, урізноманітнювати типи і структуру уроків, застосовувати передовий педагогічний досвід у роботі.

8 юнаків і 3 дівчинки 11 класу закінчили вивчення курсу основ Захисту України за програмою 35 годин, 18 годин навчально-польових зборів. Всі завершили навчальний ріки із достатнім і високим рівнем знань, із них 36 % мають високий рівень, 64% - достатній рівень навчальних досягнень.

НАКАЗУЮ:

1. Вважати, що учні завершили вивчення курсу Захист України з таким рівнем навчальних досягнень ( додаток ).

2. Рівень навчальних досягнень юнаків і дівчат з предмету «Захист України» з урахуванням оцінок з навчально- польових зборів зазначено в свідоцтві про повну загальну середню освіту.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. проаналізувати підсумки вивчення предмета «Захист України» та рівень навчальних досягнень учнів 10–11-х класів у 2022-2023 навчальному році на нараді при директорові.

4. Учителю предмета «Захист України» Поросюку А.М.:

4.1. Продовжити роботу щодо підготовки учнів до захисту України, до служби у Збройних силах України й інших військових формуваннях, визначених законодавством.

4.2. Опрацювати передовий педагогічний досвід з предмета.

4.3. Продовжити роботу гуртка військово-патріотичного спрямування.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

22.05.2023 Пужайкове № 65

**Про результативність роботи**

**факультативів та предметних**

**гуртків в 2022-2023 н.р.**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею адміністрацією закладу проводилось вивчення роботи факультативів та гуртків з метою оцінки її ефективності та впливу на розвиток творчого потенціалу здобувачів знань.

Моніторинг здійснювався з питань охоплення здобувачів знань ліцею позаурочною діяльністю, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків (проведення виставок, участь в оглядах, творчих звітах).

Адміністрацією відвідано заняття, перевірено плани гурткових та факультативних занять, журнали, в яких фіксується облік проведених занять, проведено співбесіди з учителями та здобувачами знань.

У закладі організовано роботу факультативів:

«Народознавство»-5кл.(вчитель історії- Чабан Л.І.)

«Я-моє здоров’я»-6кл.(вчитель початкових класів -Загорулько Т.В.)

«Особиста гідність. Безпека життя»- 10-11кл.(вчитель історії Муль Л.В.)

Курси за вибором:

«Родинні фінанси»-5кл., (вчитель історії – Муль Л.В.)

«Фінансово-грамотний споживач» -6кл.,(вчитель історії- Чабан Л.І.)

«Фінансова культура» -7 кл., (вчитель історії –Муль Л.В.)

«Етнографія» -6кл. (вчитель історії –Чабан Л.І. )

«Фінансова грамотність»-10-11кл., (вчитель історії- Муль Л.В.)

Враховуючи побажання учнів, організовано роботу таких предметних гуртів:

Спортивні секції 9-11 класи. (вчитель фізкультури- Сокерчак Валерій Михайлович).

Робота усіх факультативів та гуртків обумовлена необхідністю якісного покращення освітнього процесу. Вони обиралися здобувачами знань для розширення свого загального кругозору, залученням до нових сфер знання і людської діяльності.

На заняття гуртків та факультативів учителі мають змогу більш ефективно працювати як з обдарованими дітьми, так і з тими здобувачами знань, яким важко засвоїти навчальний матеріал на уроках.

Позитивним результатом позаурочної роботи є покращення рівня навчальних досягнень учнів з предметів, призові місця на олімпіадах, участь дітей у різних заходах ліцею, району.

В ході гурткових занять в здобувачів знань виробляється особистісне ставлення до явищ і процесів, які відбувались на території рідного краю. Муль Л.В., керівник гуртка, формує громадсько-патріотичну позицію здобувачів знань, творчу особистість. Здобувачі знань отримують інтегровані знання з літератури, історії, природничих дисциплін. Гуртківці поглиблюють свої вміння працювати з різними джерелами та картами, готувати повідомлення. Результатом роботи гуртка є участь дітей у військово –патріотичній грі «Джура», де команда Пужайківського ліцею посіла І місце в змаганнях серед шкіл Піщанської громади.

На заняттях факультативу «Фінансова грамотність. Родинні фінанси» формуються навички раціонального використання фінансових ресурсів родини. Здобувачі знань розв’язують задачі, працюють в малих групах, вчаться цінувати домашню працю жінки.

Активно працюють у закладі і гуртки за інтересами: «Світ рукоділля», Умілі ручки», «Волейбол», «Бросок», танцювальний гурток «Зорепад».

Неодноразово учні, що відвідують дані гуртки займали призові місця на обласних та Всеукраїнських конкурсах та нагороджені грамотами та дипломами. До роботи гуртків залучаються діти із категорійних, «кризових сімей».

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації до переліку обов’язкової документації належать журнали обліку планування та обліку роботи гуртка, секції та графік роботи гуртків, секцій, об’єднань. При перевірці було встановлено, що журнали планування та обліку роботи гуртків знаходяться у спеціально відведеному місці і ведуться належним чином. Заступником директора систематично здійснюється контроль за веденням журналів, про що свідчать записи зауважень до ведення.

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1.1. Забезпечити дотримання педагогічними працівниками вимог типових навчальних планів і програм для факультативів, гуртків, секцій і творчих об’єднань, рівневий розподіл роботи гуртків за роками навчання.

1.2. Один раз на три роки обговорювати з педагогічними працівниками аналіз роботи гуртків, секцій та творчих об’єднань на засіданні педагогічної ради.

1.3. Запровадити традицію загального підсумкового свята-звіту керівників гуртків після завершення навчального року.

1.4. Розробити систему заходів щодо надання допомоги керівникам гуртків у плануванні та організації їх роботи, дотриманні єдиних вимог, структури заняття тощо.

1.5. Забезпечити ведення ділової документації відповідно до встановлених норм.

2. Керівникам гуртків:

2.1. Сприяти оновленню та модернізації матеріально-технічного забезпечення гуртків, залучати для цього позабюджетні надходження.

2.2. Забезпечити збереження контингенту вихованців упродовж навчального року.

2.3. Сприяти залученню дітей і учнівської молоді до систематичних занять у гуртках та факультативах.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

22.05.2023 Пужайкове № 66

**Про здійснення дослідження психологічної**

**готовності дітей старшого дошкільного**

**віку до шкільного навчання**

На виконання статті 22 Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 14.12.2011 р. № 1283 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти», державних вимог до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку визначених Базовим компонентом дошкільної освіти та з метою забезпечення ефективного відстеження якості  освіти у дошкільному навчальному закладі, підвищення якості підготовки дітей до школи, виявлення можливих передумов труднощів адаптації до школи та створення умов щодо формування готовності дітей до навчання у школі

НАКАЗУЮ:

1. Вихователям старшої групи Алєксієнко К.Т. та Скрипник О.В. довести дану інформацію до відому батьків, організувавши зустріч батьків із практичним психологом для проведення даного дослідження.

2. Практичному психологові Стручковській Л.А.:

2.1. Здійснити в період з 25.05 по 10.06.2023р. вивчення психологічної готовності дошкільників до шкільного навчання.

2.2. Скласти довідку – аналіз стану готовності старших дошкільнят до навчання у школі.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені: Лариса СТРУЧКОВСЬКА

Оксана СКРИПНИК

Клавдія АЛЄКСЄЄНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

22.05.2023 Пужайкове № 67

**Про організацію літнього відпочинку**

**дітей та підлітків в пришкільному таборі**

**в Пужайківському ліцеї**

Відповідно ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», «Програми оздоровлення та відпочинку дітей в Піщанській сільській раді на період 2021-2025 р., затвердженої рішенням сесії Піщанської сільської ради Одеської області від 17.03.2021 №70-VII, розпорядження Піщанської сільської ради від 19.05.2023 28-од, листа Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 17.05.2023 №2068/01-37/2-23, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 19.05.2023 року №49 «Про організацію літнього відпочинку дітей та підлітків в пришкільних таборах в ліцеях Піщанської сільської ради» та з метою забезпечення належної організації і створення безпечних умов для відпочинку у пришкільному таборі дітей у літній період 2023 року:

НАКАЗУЮ:

1. Завгоспу Стручковському М.О. підготувати приміщення для розташування пришкільного табору, їдальню, спортивну та актову зали,

площадки для проведення ігор.

2. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В. забезпечити роботу пришкільного табору відпочинку, з урахуванням особливостей функціонування в умовах воєнного стану, посилення заходів безпеки та охорони.

3. Начальнику штабу ЦЗ, заступнику директора з НВР Поліщук Л.М., інженеру з охорони праці Ботнар К.М. провести інструктажі, практичні навчання і тренування учасників відпочинкового процесу щодо дій у разі оголошення надзвичайної ситуації, зокрема, сигналу «Повітряна тривога», інших відповідних сигналів оповіщення.

4. Сестрі медичній Богонос Р.В. перевірити наявність медичного огляду працівниками, залученими до роботи табору відпочинку.

5. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В., вчителю біології Панченко О.М. проводити тренінгову та консультативну роботу щодо патріотичного виховання дітей і підлітків, пропаганди здорового способу життя та профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції, хвороб, які передаються статевим шляхом; попередження проявів суїцидальної поведінки серед дітей і підлітків; роз’яснювальної роботи щодо факторів, які сприяють зникненню дітей і підлітків; запобігання торгівлі людьми.

6. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В. організувати в пришкільному табор відпочинку проведення культурно-масових заходів, конкурсів, спортивних змагань, а також проведення екскурсій та подорожей.

7. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М., заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В. забезпечити контроль за дотриманням вимог Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; «Про охорону дитинства»; «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення»; «Про пожежну безпеку»; за створенням належних умов для охорони життя і здоров’я дітей, якісного харчування, згідно до Постанови КМ України від 24.03.2021р. «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та начально-виховних та оздоровчих закладах»; дотриманням Правил порядку проведення екскурсій, походів; Правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту, протипожежних правил.

8. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В.:

8.1. Здійснити зарахування дітей до пришкільного табору відпочинку відповідно до заяв батьків.

8.2. У першочерговому порядку організований відпочинок дітей пільгового контингенту.

9. Завгоспу Стручковському М.О., сестрі медичній Богонос Р.В. створити умови для надання медичних послуг у пришкільному таборі.

10. Керівнику пришкільного табору, заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В. підготувати:

10.1. Списки дітей, які відпочиватимуть у пришкільному таборі.

10.2. Списки працівників, які працюватимуть у закладі відпочинку.

10.3. Графік роботи пришкільного табору.

10.4. Режим роботи пришкільного табору.

10.5. План роботи пришкільного табору.

10.6. Примірне перспективне двотижневе меню.

10.7. Довідку про лабораторне дослідження води.

10.8. Спортивно-масові, екологічно-натуралістичні, природоохоронні, патріотичні заходи, творчі конкурси та краєзнавчі екскурсії, які включити до плану роботи табору.

10.9. Висвітлювати роботу пришкільного табору у засобах масової інформації, сайті закладу, мережі Інтернет та подавати на сайт Піщанської сільської ради.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

24.05.2023 Пужайкове № 68

**Про організацію та проведення заходів**

**з питань безпеки життєдіяльності учасників**

**освітнього процесу на час літніх канікул**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 22.03.2001 № 270 зі змінами, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності yчacників освітнього процесу в установах та закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти i науки України 26.12.2017 №1669, листа Міністерства освіти i науки України від 16.05.2023 №1/6900-23 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул», наказу департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 23.05.2023 №92-ОД «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул», наказу ВОКМС Піщанської сільської ради від 23.05.2023 року № 51 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул», з метою посилення контролю за збереженням життя й здоров’я здобувачів освіти, здійснення заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, попередження надзвичайних ситуацій під час літніх канікул з урахуванням відкритої широкомасштабної збройної aгpecii російської федерації

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1-11 класів:
   1. Організувати проведення інструктажів із здобувачами освіти з питань безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул (зокрема з питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна тривога», правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього pyxy, профілактики шлунково-кишкових захворювань, правил поведінки предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об’єктах залізничної інфраструктури, правилах поводження на річках i водоймах тощо) за відповідними інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах;
   2. Провести роз’яснювальну роботу серед учнів щодо правил поведінки в умовах підвищення температури повітря, попередження випадків перегрівання на сонці, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків, а також безумовного дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2;
2. Начальнику штабу ЦЗ Поліщук Л.М. провести протягом 24.05. – 29.05.2023 року тренування з евакуації до найпростішого укриття учасників освітнього процесу.
3. Класним керівникам 1-11 класів, інженеру з охорони праці Ботнар К.М.:
   1. Перевірити знання в щодо порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників, а також порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій i приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі.
   2. Поінформувати учасників освітнього процесу та інших працівників про заборони та ризики відвідування лісових масивів, морського узбережжя та територій, які можуть бути замінованими a6o наближені до районів бойових дій, довести рекомендації Державної служби України з надзвичайних ситуацій стосовно дій населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру в тому числі поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами (https://dsns.gov.ua/uk/abetkabezpeki/diyi- naselennya-v-umovax-nadzvicainix-sit uacii-vojennogo-xarakteru);
4. Завгоспу Стручковському М.О.:
   1. Утримувати наявні укриття фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням та у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», забезпечити розміщення персоналу закладів освіти та населення відповідно до затвердженого алгоритму.
   2. Продовжити роботу щодо приведення наявного фонду захисних споруд цивільного захисту у відповідність до чинних стандартів, правил та норм.
5. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В.:
   1. Провести роз’яснювальну роботу з батьками та законними представниками здобувачів освіти щодо попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.
   2. Вжити дієвих заходів щодо збереження життя та здоров’я дітей у місцях відпочинку в пришкільних таборах, під час проведення зборів, походів та екскурсій з урахуванням небезпечних факторів воєнних дій; посилити контроль за організацію перевезень здобувачів освіти автомобільним транспортом.
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. розмістити на сайті закладу, веб-сторінках учителів інформаційні матеріали, пам’ятки щодо правил безпеки життєдіяльності на період літніх канікул.
7. У випадку надзвичайної ситуації, стихійного лиха, епідемічного захворювання та дитячого травматизму з учнями та вихованцями терміново інформувати відділ освіти, культури, молоді та спорту телефонному режимі та письмово, суворо дотримуючись термінів, визначених табелем термінових та строкових донесень Міністерства освіти i науки України з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

25.05.2023 Пужайкове № 70

**Про окремі питання завершення**

**2022/2023 навчального року**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014р. №1547 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01.2023 №19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої у 2022-2023 н.р.», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту №50 від 19.05.2023р. «Про звершення 2022/2023 навчального року та звільнення від державної пісумкової атестації у закладах загальної середньої освіти Піщанської сільської ради», та з метою організованого завершення навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчання за класно-урочною системою 29 травня 2023 року Днем Останнього дзвоника.
2. Звільнити у 2022/2023н.р. від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.
3. Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання.
4. Зарахувати проведення навчальних екскурсій та навчальну практику для учнів закладу упродовж навчального року .

2. Вчителям закладу:

2.1. Забезпечити виконання освітніх програм та навчальних планів

До 01.06.2023

2.2. Здійснити оцінювання результатів навчання, переведення здобувачів освіти до наступного класу, видачу документів про здобуття освіти із врахуванням методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році в умовах воєнного часу.

До 01.06.2023

2.3. Визначити потреби необхідних компенсаторних заходів для учнів, які потребують додаткової підтримки та яким необхідно надати можливість надолужити освітні втрати.

До 15.05.2023

2.4. Застосувати гнучкий та диференційований підхід до кожного учня/учениці з усіх предметів (проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять/консультацій тощо за окремим графіком).

з 1 по 20 червня 2023 року

2.5. Забезпечити проведення обов’язкових інструктажів учнів з питань правил поведінки на дорогах, на воді, при пожежі, ураженні електрострумом, а також з питань отруєння грибами, дикоростучими рослинами.

2.6. До 25 травня 2023р. забезпечити інформування педпрацівників, учнів, батьків з питань завершення навчального року та скасування проведення державної підсумкової атестації.

3. Класним керівникам:

3.1. Організувати вручення випускникам/випускницям 9-го класу документи про освіту.

15 червня 2023 року

3.2. Організувати вручення випускникам/випускницям 11-го класу документи про освіту.

16 червня 2023 року

3.3. Продовжити, разом із психологічною службою, у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку учнів класу.

До 01.09.2023

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

25.05.2023 Пужайкове № 72

**Про оформлення й видачу**

**документів про освіту**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014р. №1547 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319 «Про затвердження Інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01.2023 №19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої у 2022-2023 н.р.»,   відповідно до Закону України «"Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року"», ухваленого  Верховною Радою України 23 лютого 2023 року  № 2925-IX, у звʼязку з воєнним станом в Україні та проведенням у 2023 році національного мультипредметного тесту, замість зовнішнього незалежного оцінювання, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту №50 від 19.05.2023р. «Про звершення 2022/2023 навчального року та звільнення від державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти Піщанської сільської ради»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за замовлення, видачу та облік документів про освіту заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.
2. Видати свідоцтва про повну загальну середню освіту та додатки до них учням, які закінчили 11-й клас 16 червня 2023 року в урочистій обстановці під час проведення випускного вечора.
3. Видати свідоцтва про базову загальну середню освіту та додатки до них учням, які закінчили 9-й клас 15 червня 2023 року на урочистому зібранні.
4. Покласти відповідальність за підготовку свідоцтв про базову загальну середню освіту й свідоцтв про повну загальну середню освіту на класних керівників випускних класів.
5. Класним керівникам 9-го, 11-го класів:
   1. Скласти підсумкові відомості обліку навчальних досягнень учнів.
   2. Заповнити додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту та свідоцтв про повну загальну середню освіту, дотримуючись вимог чинних нормативних документів.
   3. Забезпечити об’єктивність виставлення оцінок у розділ «Зведений облік успішності учнів» класного журналу, додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту, книгу обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, книгу обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, Срібних і Золотих медалей.
6. Призначити комісію для оформлення документів про освіту в такому складі: 11клас: Муль Л.В.   9клас:   Дончук О.В.
7. Заступникові директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:
   1. До 30.05.2023, 15.06.2023 перевірити стан ведення журналів 11-го, 9‑го класів учителями-предметниками, відповідність виставлених у них оцінок в протоколах.
   2. До 30.05.2023, 15.06.2023 перевірити виставлення класними керівниками випускних класів оцінок на сторінки зведеного обліку успішності, їх відповідність річним оцінкам на сторінках журналів.
8. Покласти відповідальність за реєстрацію свідоцтв у книзі обліку видачі свідоцтв на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.
9. До 30.05.2023 створити комісію з перевірки правильності виставлення річних оцінок у додатки до документів про освіту.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

09.06.2023 Пужайкове № 73

**Про організацію участі учнів**

**Пужайківського ліцею в очно-заочних**

**інтелектуальних змаганнях**

**з базових дисциплін серед учнів**

**сільських шкіл Одеської області у 2023 році**

На виконання наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 02.06.2023 № 101-ОД «Про організацію та проведення очно-заочних інтелектуальних змагань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл Одеської області у 2023 році» , відповідно до Положення про проведення очно-заочних інтелектуальних змагань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл Одеської області, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 13 листопада 2019 року № 280/ОД, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції в Одеській області 04 грудня 2019 року № 132/1607, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту №56 від 05.06.22023р. «Про організацію участі учнів ліцеїв Піщанської сільської ради в очно-заочних інтелектуальних змаганнях з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл Одеської області у 2023 році», з метою виявлення обдарованих дітей серед учнів ліцеїв Піщанської сільської ради, підвищення інтересу до поглибленого вивчення навчальних, спеціальних та фахових дисциплін, формування в учнівської молоді навичок дослідницької роботи, створення умов для успішної самореалізації

НАКАЗУЮ :

1. Зступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:
   1. Забезпечити участь учнів Пужайківського ліцею в інтелектуальних змаганнях з української мови та літератури, англійської мови, історії, математики, фізики, хімії, біології, географії, які у 2022/2023 навчальному році закінчили 7(8)-10 класи:

І (заочний) етап – перший тур: 21 - 25 серпня 2023 року;

другий тур: 11 – 15 вересня 2023 року;

II (очний) етап – 28-29 жовтня 2023 року (в онлайн - форматі).

1.2. Здійснити організаційне та методичне забезпечення участі у Змаганнях.

1.3. Довести даний наказ до відома вчителів-предметників та повідомити, що інструкції та завдання для І туру будуть оприлюднені 21 серпня 2023 року, для ІІ туру – 11 вересня 2023 року на сайті КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (https://oano.od.ua) у розділі «Інтелектуальні змагання» https://oano.od.ua/uk/site/intelektualni-zmagannya.html

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.06.2023 Пужайкове № 75

**Про підсумки виховної роботи**

На виконання ст. 17 Закону України «Про загальну середню освіту», Указу Президента України від 25.06.2013 №344/2013 «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 31.10.2011№1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, листа Міністерства освіти і науки України від 27.07.2017 №1/9-413 «Про деякі питання організації виховної роботи у навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році» та річного плану закладу.

Протягом 2022 – 2023 н.р. було проведено ряд виховних заходів , підпорядкованих виховній проблемі школи. При проведенні виховних годин з усіх напрямків роботи класні керівники використовували різні інтерактивні технології, моделювали реальні життєві ситуації.

Протягом  навчального року робота учнівського самоврядування  була ефективною. Комісії працювали на належному рівні та допомагали в організації виховної роботи в школі. Лідери учнівського самоврядування протягом року були активними учасниками районних та обласних конкурсiв та  організовували  шкільні тематичні лінійки, заходи.

Впродовж 2022-2023 н.р. за участю учнів школи та гуртківців проводилася низка шкільних та районних (заочних) конкурсів і заходів згідно із планом проведення навчально-виховних заходів та плану виховної роботи закладу освіти на 2022-2023 н .р.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є:

День Державності , вікторина до Дня Незалежності, Олімпійський урок, День Миру, Конкурс малюнку « Діти України за мир», Трагедія Бабиного Яру

День Партизанської Слави, Вітання з Днем територіальної оборони України,

Виставка - огляд « Наша мова - скарб народу», конкурс « Щедрість рідної землі», « День захисту тварин», участь в челенджу Освіта Одещини вдячна героям, збір подарункових наборів для супергероїв, день козацтва,участі закладу у Благодійній акції « Смілива гривня», Міжнародний День Чорного моря, участь в Україно - Швейцарський проект « Діємо для здоров’я», «Україна - нездоланна країна» - конкурс малюків, Конкурс малюнку « Який красивий край наш без війни», День вигнання нацистів з України, участь в благодійному освітньому проекті «Озеленення школи», участь всеукраїнському зборі книг «Книги для Чернігова», Резиденція святого Миколая, виїздні заходи в будинку пристарілих « З добром до людей», участь у всеукраїнському бліц конкурсі «Орнамент Перемоги», участь у конкурсі «Патріотична валентинка для наших ЗСУ», виховний захід «Вишиванка єднає серця», виховний захід «Обпалені крила, або незламна, єдина, живи, Україно», Міжнародний день рідної мови, організація збирання гуманітарної допомоги воїнам ЗСУ, привітання для ЗСУ «Великодній кошик для солдатів ЗСУ», участь в акції «Писанка Перемоги», Урок «Сум і біль Чорнобиля», День пам’яті та примирення. «Пам’ятаємо. Перемагаємо. Ніколи-знову», День матері «Дякую матусі, конкурс малюнків «Війна очима дітей», день вишиванки. Фотофлешмоб «В рідному краї цвітуть вишиванки», участь в районному етапі гри Сокіл, Джура, проведення інструктажів безпеки: «Безпека під час літніх канікул», Останній дзвоник, лінійки вручення свідоцтв випускникам 9 та 11 класів, захід «Надія нації».

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Національне виховання є важливою складовою виховного процесу в школі. З метою виховання поваги в учнів до традицій українського народу в школі проведено українознавчі заходи: народні обрядові свята, традиційний проект «Колядує Україна».

У навчальному закладі працює 2 групи продовженого дня, чисельність – по 30 учні. Розроблено режими роботи, які виконуються вихователями.

Вихователі ГПД працюють над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвиток та збереження здоров’я учнів, проводять розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводять виховні заходи.

НАКАЗУЮ:

* 1. Організацію виховної роботи школи вважати задовільною.
  2. Заступнику директора з ВР: Астраховій Н.В.

2.1. Систематично контролювати організацію виховної роботи в закладі.

2.2. Двічі на рік звітувати про підсумки виховної роботи.

3. Класним керівникам:

3.1. Ділитись досвідом роботи із молодими педагогами.

3.2. Один раз на семестр проводити відкритий виховний захід, одну відкриту виховну годину.

3.3. Активізувати роботу з батьками, залучати їх до життя класу, школи, до проведення виховних заходів.

3.4. Регулярно проводити батьківський всеобуч.

3.5. Активізувати роботу з виявлення обдарованих та талановитих дітей.

4. Керівникам гуртків Коломієць Л.С., Муль Л.В., та Сокерчаку В.М.

4.1. Систематично проводити роботу з виявлення обдарованих дітей;

4.2. Забезпечити участь учасників гуртків у конкурсах з відповідного напрямку роботи;

5. Практичному психологу Стручковській Л.А.:

5.1. Активно долучатися та співпрацювати з класними керівниками.

5.2. Двічі на рік проводити батьківський всеобуч щодо актуальних проблем.

6. Контроль за виконанням наказу доручити заступнику директора з виховної роботи Астрахову Н.В.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені: Наталя АСТРАХОВА

Лілія МУЛЬ

Валерій СОКЕРЧАК

Людмила КОЛОМІЄЦЬ



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.06.2023 Пужайкове № 76

**Про підсумки методичної роботи за 2022-2023 н.р.**

На підставі Положення про методичну роботу із педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України , з метою подальшого удосконалення методичної роботи було видано наказ по закладу освіти №120 від 20.10.2022р. «Про організацію методичної роботи із педагогічними працівниками у 2022-2023н.р.»

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкуретно – здатного, компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

В ліцеї організовано методичну роботу методичної ради, методичних об’єднань вчителів початкових класів, вихователів закладу дошкільної освіти, вчителів гуманітарного циклу, вчителів природничо-математичного циклу, асистентів вчителів та класних керівників. Всі вчителі працюють над індивідуальними методичними темами, які обрано залежно від рівня педагогічної майстерності та інтересів учителів. Спланована робота кожного методичного об’єднання. Всі голови методичних об’єднань допомагали проводити методичну роботу з учителями.

Згідно з річним планом роботи ліцею було організовано роботу школи молодого вчителя. З малодосвідченими вчителями проводились співбесіди по плануванню навчального матеріалу, вивченню нормативних документів про освіту, вивчено вимоги до сучасного уроку, управління процесом навчання на уроці, робота з дітьми з ООП в умовах війни.

Порівняльний аналіз рівня навчальних досягнень учнів за останні роки дозволив визначити шляхи вдосконалення освітнього процесу. Досліджувалась участь учнів у різних конкурсах, олімпіадах, змаганнях, простежено результативність відповідно до рівня педагогічної майстерності вчителів.

В закладі освіти працює 35 педагогічних працівника. Із них вищу категорію мають 11 учителів, І категорію- 11 учителів, ІІ категорію- 4 учителі, спеціалістів- 9 учителів, мають звання «Старший вчитель»- 5 вчителів та 1 «Вчитель –методист».

У цьому році атестувалися 7 вчителів: підтвердили І кваліфікаційну категорію –Поросюк А.М.,Ткачова О.В. Підтвердила спеціаліст вищої категорії й педагогічне звання «Старший вчитель»- Шатайло Т.І., підтвердила вищу кваліфікаційну категорію –Даліщук В.А. Підтвердила кваліфікаційну категорію «молодший спеціаліст н/м»-10р.Сандул А.О., встановили 12 т.р.-Сороці І.В. Встановлено вищу кваліфікаційну категорію- Данилюк Г.С.

Адміністрація навчального закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розроблений перспективний план підвищення кваліфікації та план підвищення кваліфікації на рік. Планові курси педагогічні працівники проходять на базі ОАНО та на базі КУ «Центру професійного розвитку педагогічних працівників», педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Аналіз роботи методичних об’єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об’єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об’єднань розглядались, зокрема, такі питання:

виконання Державних стандартів освіти;

вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;

опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2022-2023 навчальному році;

опрацювання методичних рекомендацій щодо питань організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні;

методика організації та проведення дистанційного уроку;

використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;

формування предметних компетентностей в учнів;

робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах, роботі в Малій академії наук;

вивчення передового педагогічного досвіду вчителів громади, району, області.

Робота методичних об’єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об’єднань, проходження курсової перепідготовки вчителів, виконанні особистих творчих планів.

В конкурсі «Учитель року-2023» на жаль, в жодній номінації вчителі не приймали участь.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив Пужайківського ліцею в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

• недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;

• кожне методичне об’єднання автономне у своїй роботі й практично не пов’язане з роботою інших методичних об’єднань;

• недостатня роль голів методоб’єднань в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі в міжшкільних та обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;

• педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;

• керівники ШМО недостатню увагу приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер;

• потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року» .

Згідно з річним планом кожне методичне об’єднання працювало над проблемами, які були спрямовані на:

І. Розвиток педагогічної творчості.

Вчителі української мови, історії, географії, іноземної мови, хімії, біології, фізики зі своїми учнями неодноразово брали участь у олімпіадах, конкурсах, турнірах,інтернет-олімпіадах.

ІІ. Розвиток пізнавальної активності та інтелектуальних здібностей учнів.

У 2022-2023 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 101 учасник 6-11-х класів, у ІІ етапі – 12 учасників.

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021р. | 2021-2022р | 2022-2023р. | 2023-2024р. | 2024-2025р. |
| Кількість  призових місць |  | 30 | 101 |  |  |
| Районний етап | карантин | Ім.-1  ІІм-17  ІІІм.-12 | Ім.-6  ІІм.-8  ІІІм.-16  Учасник-3 |  |  |
| Обласний етап |  | Воєнний стан-участь не приймали | Воєнний стан-участь не приймали |  |  |

Участь учнів у конкурсі-захисті наукових робіт учнів-членів Малої академії наук України:

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021  н. р. | 2021-2022  н. р. | 2022-2023  н. р. | 2023-2024  н. р. | 2024-2025  н. р. |
| Районний етап | ІІм.-Панфіл Аня | І м.-Ткачова Дарія | Данилюк В.Я. |  |  |
| Обласний етап | Учасник | Учасник | Учасник |  |  |

У ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика взяли участь 13 учнів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021 н. р. | 2021-2022 н. р. | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р. | 2024-2025 н. р. |
| Районний етап | карантин | Ім.-9учнів  ІІм.-1учень | І.-7учнів  ІІм.-6учнів |  |  |
| Обласний етап | карантин | Воєнний стан-участь не приймали | Воєнний стан-участь не приймали |  |  |

Учасниками Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в ІІ етапі стали 6 учнів, де посіли такі місця:

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021 н. р. | 2021-2022 н. р. | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р. | 2024-2025 н. р. |
| Районний етап | карантин | Ім-3учні  ІІм.-2учні  1учень -учасник | Ім.—  ІІм.-3учні  ІІІм.-4учні |  |  |
| Обласний етап | карантин | Воєнний стан-участь не приймали | Воєнний стан-участь не приймали |  |  |

Участь учнів закладу у інтернет –олімпіадах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмету | Пріцзвище,  ім’я вчителя | Всього учнів | Клас | Нагороди |
| Зарубіжна література | Данилюк Г.С. | 27 | 6-11 |  |
| Українська мова | Даліщук В.А. | Загорулько І. | 2 |  |
| Математика | Даліщук В.А. | Рудий А. | 2 | Диплом ІІІ ст. |
| Інформатика | Коваль О.М. | 6 | 4-11 |  |

Участь учнів закладу в інтелектуальних змаганнях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я вчителя | Всього учнів | Предмет | Клас | І тур | ІІ тур  очний |
| Данилюк Г.С. | 1 | укрмова | 9 | + |  |
| Древицька Т.В. | 3 | укрмова |  |  |  |
| Панченко О.М. | 2 | біологія | 9-10 | + |  |
| Поліщук С.А. | 2 | фізика | 9 | + |  |
| Муль Л.В. | 1 | Історія України | 11 |  | Віткович М.-диплом ІІІст. |
| Ткачова О.В. | 1 | математика | 9 | + |  |
| Морозюк Л.Б. | 3 | ангмова | 8-9 | + |  |

Участь учнів закладу в ХХІІ Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номінація | Прізвище, ім’я учителів | Клас | Прізвище, ім’я учнів |
| Література | Данилюк Г.С. | 9кл. | Данилюк В.Я. |
| Історія | Муль Л.В. | 10кл. | Муль Д.А. |

Участь учнів Пужайківського ліцею у Всеукраїнській історико-краєзнавчій акції учнівської молоді «Шляхами мандрів Григорія Сковороди»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва секції | Прізвище, ім’я учителів | Прізвище, ім’я учнів | Клас |
| Григорій Сковорода- письменник | Древицька Т.В. | Мусієнко С. | 10 |
| Данилюк Г.С. | Данилюк В. | 9 |
| Григорій Сковорода –суспільно-політичний та громадський діяч | Муль Л.В. | Волкова Д. | 9 |
| Григорій Сковорода –мандрівник | Дорошенко В.Я | Дончук Д. | 9 |
| Григорій Сковорода–філософ | Чабан Л.І | Ткачова Д.І. | 9 |

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

Учениця 10кл. Мусієнко С. нагороджена дипломом Іст. Всеукраїнського конкурсу есе патріотичної тематики «Єднанням сильні».

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота ліцею з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Учні закладу протягом року були задіяні в освітньому процесі, залучені в роботі гуртків, факультативах. Але на недостатньому рівні проводиться вчителями-предметниками позакласна робота з предмету, тобто предметні тижні. Проводилися предметні тижні з математики, інформатики, фізичної культури, історії, географії, української мови, трудового навчання, ОБЖД. ІІІ. Робота з обдарованими дітьми.

З метою розвитку та вдосконалення науково-дослідницької діяльності учнів у закладі проводиться конкурс захист науково-дослідницьких робіт. Однак треба зазначити, що не всі методичні об’єднання приділили достатньо уваги науково-дослідницькій роботі учнів. До участі в районному етапі МАН була представлена 1 робота. Робота учня 9 класу Данилюк В.Я. посіла І м. в районному конкурсі та був учасником обласного онлайн- конкурсу з української літератури, де набрав 73бали із 100 балів.

Аналіз підсумків навчального року дає підставу зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів, педагогічний колектив закладу в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, постановлену на початку навчального року.

Виходячи з вищевказаного.

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити подяку за якісну підготовку учнів у Всеукраїнському конкурсі – захисті науково- дослідницьких робіт МАН вчителю Данилюк Г.С.

2. Оголосити подяку за якісну підготовку учнів до інтелектуальних змагань Данилюк Г.С., Муль Л.В.

3. Керівникам МО спланувати роботу з обдарованими учнями

до кінця року

4. На засіданнях МО внести зміни щодо роботи з обдарованими дітьми.

5. З метою вдосконалення науково – дослідницької діяльності учнів, розвитку підтримки талановитих дітей МО спланувати роботу з обдарованими дітьми в МАН

до вересня 2023 року

6.Вчителям – предметниками спланувати цільову підготовку учнів до олімпіад.

до жовтня 2023 року

7. МО спланувати позакласну роботу з предметів

до жовтня 2023 року

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.06.2023 Пужайкове № 77

**Про результати навчальних досягнень**

**учнів у ІІ семестрі**

**2022/2023 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу в Новій українській школі», наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», наказу МОН України від 16.09.2020 № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи», наказу МОН України від 21.08.2013р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисципліну системі загальної середньої освіти», керуючись розділом 3 Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 № 371, у 2022/2023 навчальному році у закладі продовжено роботу щодо упровадження компетентісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу.

Використовуючи індивідуальні, групові та фронтальні форми опитування, здійснено поточне оцінювання знань здобувачів освіти з предметів інваріантної та варіативної складового робочого навчального плану. На підставі результатів опанування здобувачів освіти матеріалу тем впродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних, письмових робіт та навчальної активності учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на їх основі виставлено оцінки за ІІ семестр, здійснено річне оцінювання.

Врахована динаміка особистих навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів упродовж семестру, року, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо. Згідно з річним планом роботи закладу освіти, з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів та стану викладання предметів, в кінці 2022/2023 навчального року адміністрацією закладу було проведено аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти.

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів 1-го класу має формувальний характер, здійснюється вербально. Навчальні досягнення учнів 2-го класу підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання учнів 2-го класу також є вербальним. Для учнів третього –четвертого класу застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне оцінювання), результати навчання учнів фіксуються у Свідоцтві досягнень на підставі результатів діагностичних робіт з урахуванням їх динаміки на користь учня. В цьому навчальному році 70 учнів були оцінені вербально.

На закінчення 2022-2023 навчального року у початкових класах закладу освіти навчається 70 учнів, у 5-9 класах – 107 учнів, у 10-11 класах – 26 учнів та 53 вихованці дошкільного підрозділу. Протягом року прибуло 9 учнів і вибуло 6 учнів .

Вихованців дошкільного підрозділу розподілено на 3 групи: молодша, середня, старша. З ними працюють вихователі Скрипник О.В., Мельничук Н.П., Шевчук О.С., Чечельницька Т.М., Алєксєєнко К.Т. та асистент вихователя –Сандул А.О.

Рівень навчальних досягнень учнів по ліцею становить – 53,7 %. Процент відвідування – 87,2 % .

Здобувачі освіти 5-11 класів (107 учнів) підлягали оцінюванню, 9 учнів (7%) мають високий рівень навчальних досягнень:

Кількість учнів, які мають достатній рівень знань – 59 (44%), 65 учнів мають середній рівень навчальних досягнень, що становить 49%.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2022/2023 навчального року із 203 учнів 1-11 класів:---------

* 70 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
* 122 учні переведено на наступний рік навчання;
* 11 учнів випущено з ліцею;
* 11 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
* 7 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
* 2 учні отримали свідоцтво з відзнакою про закінчення базової загальної середньої освіти;
* не атестованих учнів немає;
* 6 учнів навчалися за сімейною формою;
* 9 учнів перебували за кордоном.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість учнів | Рівень навчальних досягнень | | | | | | | | Примітка  Інклюзія |  |
| Початковий | | Середній | | Достатній | | Високий | | Сімейна  форма навчання |
| К-сть учнів | % | К-сть учнів | % | К-сть учнів | % | К-сть учнів | % |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Відповідно до звітів класних керівників маємо наступний рейтинг рівня навчальних досягнень учнів по класах, який вказує, що найкращі показники за ІІ семестр та навчальний рік мають учні 8 класу (75%), 11клас (64%), 5 класу (61,5 %).

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Дане питання розглядалося на нараді при директорові й на засіданнях методичних об’єднань, з’ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

* відсутня система роботи із слабовстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу та без поважних причин.
* недостатній зв’язок учителів із батьками.
* дистанційна форма навчання (діти не виходили на зв'язок).

Діти в цьому навчальному році багато часу знаходилися на дистанційному навчанні, але дома програмовий матеріал самостійно вони не вчать, не вміють логічно мислити, а тому не вміють вірно висловити свою думку.

Тому вчителям-предметникам потрібно більше уваги звертати і використовувати в своїй роботі саме розв’язуванням задач, які потребують логічного мислення. І слід більше працювати із дітьми, які навчаються на початковому та середньому рівні.

Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, самоосвіта і саморозвиток, але найголовнішою проблемою є дистанційне навчання в умовах ситуації, що склалася.

Згідно навчального плану було відведено додатковий час на факультативи у 5, 6 класах « Я-моє здоров’я» - по 1 год. та по 1 год. курс за вибором «Основи споживчих знань» ;

у 5-му відведено 1 годину на факультатив «Народознавство Одещини».;

у 6- 7 му –курс за вибором «Етнографія»;

у 7-му –курс за вбором «Фінансова культура»

у 7 ,8 та 9 кл.- за рахунок варіативної складової введено 1 год. на історію України .

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення тих предметів в старшій школі, які виносяться на ЗНО. Так у 10 класі на вивчення української мови виділено додаткові 2 год., 1 год. на українську літературу, 1,5 год. на історію України та 1год. на математику. В 11класі додатково виділено на українську мову та літературу 1 год., математика 1 год., історія України 1,5 год. В 10-11класах також є вибірково-обов’язкові предмети це технології та інформатика.

У 2022/2023 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

* робота класних керівників (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
* вироблення шкільними методичними об’єднаннями пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах;
* батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків.

У 2022-2023 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 101 учасник 6-11-х класів, у ІІ етапі – 12 учасників.

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021р. | 2021-2022р | 2022-2023р. | 2023-2024р. | 2024-2025р. |
| Кількість  призових місць |  | 30 | 101 |  |  |
| Районний етап | карантин | Ім.-1  ІІм-17  ІІІм.-12 | Ім.-6  ІІм.-8  ІІІм.-16  Учасник-3 |  |  |
| Обласний етап |  | Воєнний стан-участь не приймали | Воєнний стан-участь не приймали |  |  |

Участь учнів у конкурсі-захисті наукових робіт учнів-членів Малої академії наук України:

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021  н. р. | 2021-2022  н. р. | 2022-2023  н. р. | 2023-2024  н. р. | 2024-2025  н. р. |
| Районний етап | ІІм.-Панфіл Аня | І м.-Ткачова Дарія | Данилюк В.Я. |  |  |
| Обласний етап | Учасник | Учасник | Учасник |  |  |

У ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика взяли участь 13 учнів:

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021 н. р. | 2021-2022 н. р. | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р. | 2024-2025 н. р. |
| Районний етап | карантин | Ім.-9учнів  ІІм.-1учень | І.-7учнів  ІІм.-6учнів |  |  |
| Обласний етап | карантин | Воєнний стан-участь не приймали | Воєнний стан-участь не приймали |  |  |

Учасниками Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в ІІ етапі стали 6 учнів, де посіли такі місця:

Результати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020-2021 н. р. | 2021-2022 н. р. | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р. | 2024-2025 н. р. |
| Районний етап | карантин | Ім-3учні  ІІм.-2учні  1учень -учасник | Ім.—  ІІм.-3учні  ІІІм.-4учні |  |  |
| Обласний етап | карантин | Воєнний стан-участь не приймали | Воєнний стан-участь не приймали |  |  |

Участь учнів Пужайківського ліцею у інтернет –олімпіадах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмету | Пріцзвище,  ім’я вчителя | Всього учнів | Клас | Нагороди |
| Зарубіжна література | Данилюк Г.С. | 27 | 6-11 |  |
| Українська мова | Даліщук В.А. | Загорулько І. | 2 |  |
| Математика | Даліщук В.А. | Рудий А. | 2 | Диплом ІІІ ст. |
| Інформатика | Коваль О.М. | 6 | 4-11 |  |

Участь учнів Пужайківського ліцею в інтелектуальних змаганнях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я вчителя | Всього учнів | Предмет | Клас | І тур | ІІ тур  очний |
| Данилюк Г.С. | 1 | укрмова | 9 | + |  |
| Древицька Т.В. | 3 | укрмова |  |  |  |
| Панченко О.М. | 2 | біологія | 9-10 | + |  |
| Поліщук С.А. | 2 | фізика | 9 | + |  |
| Муль Л.В. | 1 | Історія України | 11 |  | Віткович М.-диплом ІІІст. |
| Ткачова О.В. | 1 | математика | 9 | + |  |
| Морозюк Л.Б. | 3 | ангмова | 8-9 | + |  |

Участь учнів Пужайківського ліцею в ХХІІ Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номінація | Прізвище, ім’я учителів | Клас | Прізвище, ім’я учнів |
| Література | Данилюк Г.С. | 9кл. | Данилюк В.Я. |
| Історія | Муль Л.В. | 10кл. | Муль Д.А. |

Участь учнів Пужайківського ліцею у Всеукраїнській історико-краєзнавчій акції учнівської молоді «Шляхами мандрів Григорія Сковороди»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва секції | Прізвище, ім’я учителів | Прізвище, ім’я учнів | Клас |
| Григорій Сковорода- письменник | Древицька Т.В. | Мусієнко С. | 10 |
| Данилюк Г.С. | Данилюк В. | 9 |
| Григорій Сковорода –суспільно-політичний та громадський діяч | Муль Л.В. | Волкова Д. | 9 |
| Григорій Сковорода –мандрівник | Дорошенко В.Я | Дончук Д. | 9 |
| Григорій Сковорода–філософ | Чабан Л.І | Ткачова Д.І. | 9 |

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

Учениця 10кл. Мусієнко С. нагороджена дипломом Іст. Всеукраїнського конкурсу есе патріотичної тематики «Єднанням сильні».

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота ліцею з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Виходячи з вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1) Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів по предметам, обговорити причини низької успішності та шляхи підвищення якості знань та успішності учнів на засіданнях шкільних методичних об’єднаннях.

Серпень 2023 року

2) Ознайомити вчителів з результатами моніторингового дослідження якості знань учнів за ІІ семестр та рік.

До 14 червня 2023 року

2. Класним керівникам, учителям-предметникам:

1) Посилити контроль за учнями, які потребують особливої уваги, своєчасно перевіряти щоденники й повідомляти батьків про успіхи їхніх дітей.

Протягом навчального року

2) Продумати й використовувати різні форми контролю за рівнем засвоєння навчального матеріалу.

Протягом навчального року

3) Спланувати роботу з обдарованими дітьми й учнями, які потребують допомоги.

Протягом навчального року

4) Застосовувати на уроках проектні технології, завдання на розвиток критичного мислення, дослідницько-пошукові завдання.

Протягом навчального року

5) При викладанні матеріалу спиратися на життєвий досвід учнів, частіше пов’язувати теоретичний матеріал з його практичним застосуванням у житті.

Протягом навчального року

6) Надати дієву допомогу, рекомендації батькам під час канікул учням, які мають початковий рівень навчальних досягнень.

До 14 червня 2023 року

7) Питання навчальних досягнень учнів постійно обговорювати на засіданнях методичних об’єднань, батьківських зборах, висвітлювати та уточнювати рейтингові показники навчальних досягнень у класі, стимулювати та заохочувати високі результати навченості учнів.

Протягом навчального року

3. Керівникам методичних об’єднань:

1) Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів з окремих предметів і намітити шляхи корекційної роботи з учнями, які мають початковий та середній рівень навчальних досягнень.

Серпень 2023 року

2) Обговорити план роботи з дітьми, які знизили рівень навчальних знань в порівнянні з попереднім навчальним роком.

До 14 червня 2023 року

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.06.2023 Пужайкове № 78

**Про результати контролю за виконанням**

**навчальних планів і програм**

**у 2022 -2023 навчальному році**

Згідно закону України „Про освіту”, Інструкції «Про переведення та випуск учнів», з урахуванням особливостей, які викликані потребами реалізації Концепції «Нова українська школа», з метою контролю забезпечення нових Державних стандартів початкової загальної, базової та повної загальної середньої освіти, дотримання Інструктивно - методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та КЗВО «Одеської обласної академії неперервної освіти», згідно плану роботи адміністрацією закладу було вивчено хід виконання навчальних планів і програм за 2022-2023 навчальний рік.

Дане питання вивчалося шляхом аналізу стану ведення відповідної документації вчителями – предметниками, а також в ході відвідування уроків адміністрацією закладу.

Внаслідок перевірки було встановлено, що педагогічні працівники у своїй роботі керуються державними навчальними програмами на поточний навчальний рік, методичними рекомендаціями МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2022-2023 н.р., Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів (Наказ МОН України від 03.06.2008 № 496, методичними рекомендаціями – наказ МОН України від 01.04.2022 №290, наказом МОН України від 13.07.2021 №813 щодо оцінювання результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи.

  Практичну частину програм в усіх класах з усіх предметів виконано в повному обсязі. Вчителі також перебували на курсах підвищення кваліфікації, лікарняних та на сесії. Однак, навчальні програми з усіх предметів виконанні повністю шляхом ущільнення, само вичиткою та фаховою заміною.

У ліцеї всі навчальні предмети та заняття гуртків, факультативів викладалися за програмами Міністерства освіти і науки України та за регіональними програмами.

Протягом навчального року організовувалась своєчасна та повноцінна фахова заміна пропущених з об’єктивних причин навчальних занять. Ведеться належний облік пропущених та замінених уроків, контроль за якісним рівнем їх проведення. Адміністрацією проведено узагальнюючий аналіз ходу виконання навчальних планів і програм. Дане питання заслуховувалося на нараді при директорові , засіданні педагогічної ради, прийнято відповідні рішення, врегульовано окремі недоліки. На час перевірки програми з навчальних предметів інваріативної та варіативної складових виконані повністю, як за кількістю годин, практичним мінімумом та змістовно. В зв’язку з проведенням дистанційного навчання (деякі види робіт вчителі заміняли іншими видами робіт та проводили відео–уроки, відео конференції через ZOOM та додаток Viber ) Замість контрольного диктанту вчителі мовники проводили розгорнуті відповіді на запитання в он-лайн - режимі, використовуючи платформу «На Урок» та «Всеукраїнську школу - он-лайн». А замість лабораторних робіт, які діти не могли виконати дома через відсутність обладнання проводили лабораторні дослідження.

У системі дошкільної освіти , за кількістю занять, які також проводились в он-лайн режимі програми виконані повністю:

молодша група – 378 занять;

середня група – 531 занять ;

старша група - 541 занять.

У закладі дошкільної освіти забезпечено виконання змістової та практичної складових базових програм розвитку дитини дошкільного віку. В ході виконання основних освітніх завдань створені сприятливі умови для загального психофізіологічного та соціально-морального розвитку, формування моторних навичок, пізнавальної активності, потреби в емоційних контактах з оточенням.

У школі І ступеня навчальна програма виконана повністю. Відпрацьована запланована кількість годин згідно розкладу уроків. Проведені всі уроки з розвитку зв’язного мовлення, позакласного читання.

Встановлено, що кількість проведених контрольних , лабораторних та практичних робіт з математики, хімії, інформатики, біології, фізики, географії відповідає програмовим вимогам як за періодичністю, так і змістовною реалізацією.

В ліцеї проведено необхідну кількість контрольних та навчально-практичних робіт з предметів природничо-математичного та гуманітарного напрямів.

Програма з предмету „Фізична культура” виконана. Враховані пропозиції батьків, стан здоров’я учнів, можливості навчально-матеріальної бази закладу. Зіставляючи записи в класних журналах з навчальною програмою, встановлено, що вчителі не допускали необґрунтованих скорочень програм, пропусків у вивченні окремих тем і підтем.

У ході перевірки значну увагу було звернено на правильність та своєчасність заповнення класних журналів, оформлення тематичного розподілу програмового матеріалу та обліку навчальних досягнень учнів.

Проте поряд із зазначеним мали місце окремі випадки порушення програмових вимог та інструктивно-методичних рекомендацій. Під час перевірки класних журналів було виявлено, що вчителі використовують коректор та допускають виправлення у журналах (Морозюк Л.Б., Стручковська Л.А., Богонос В.М., Коваль О.М., Древицька Т.В.);

- використовують пасту синього кольору (Чорна М.С.);

- несвоєчасно записуються виховні години- Морозюк Л.Б, Коваль О.М.

В цьому навчальному році адміністрацією закладу моніторинг освітньої діяльності здійснювався лише частково, що певною мірою пов’язано із воєнним станом в Україні. Здійснювалося вивчення системи роботи вчителів, що атестувалися (7 педагогів), протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів та стан викладання таких навчальних дисциплін: фізика, трудове навчання, зарубіжна література, українська мова, англійська мова, географія та вивчався стан роботи практичного психолога. На основі перевірки складені аналітичні довідки, що підшиваються та зберігаються. Проводився моніторинг знань учнів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище, ім’я вчителя | Предмет | Клас | Кількість учнів | Рівень навчальних досягнень | | | | | | | | |
| В | % | Д | % | С | % | П | % | Якість |
| 1 | Данилюк Г.С. | зарліт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ткачова О.В. | матем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Поліщук С.А. | фізика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Древицька Т.В. | укрмова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Панченко О.М. | хімія |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Морозюк Л.Б. | ангмова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Панченко О.М. | біологія |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Моніторингом знань з математики було охоплено 24 із 30 учнів 6 класу. Якісний показник становить 13 %, із них: 3 учні (13%) написали на достатній рівень, 13 учнів- на середньому рівні (54 %). Результати показали, що учні добре засвоїли такі теми: «Подільність чисел» та «Відношення і пропорції». Вміють обчислювати вирази і розв’язувати рівняння з раціональними числами, але допускають помилки із знаками. Погано засвоїли такі теми: « Дії із звичайними дробами», «Координатна площина» та розв’язування задач на рівняння.

Моніторингом з фізики було охоплено 17 учнів 7 класу . Два учні(12%) - написали роботу на високий рівень , 1 учень(6%) - на достатній рівень , 4учні - на середній рівень (24%), 10 учнів (58%) написали на початковий рівень Якісний показник становить 18 %. Дані школярі не серйозно віднеслися до роботи, тому показали такий рівень знань. Результати показали, що учні не вміють перетворювати одиниці в системі СІ, не знають одиниць вимірювання об’єму та тиску, допустили багато математичних обчислень при розв’язувані задач.

Моніторингом з англійської мови було охоплено 8 учнів 10класу. Із 8 учнів 2 учні написали на високий рівень (25%), 3учні – написали на достатньому рівні (38%), 2учні написали на середньому рівні (25%), 1учень написав на початковий рівень (12%). Якість знань становить 63%. Моніторинг з читання складався з двох частин: перша частина- вибрати правильний варіант відповіді, друга частина- визначити правильність тверджень. Учнями були допущені такі помилки: неправильно вибраний варіант відповіді, та не правильно визначено твердження.

Моніторинг знань учнів 11класу з біології показав, що із 11учнів роботу виконували 7 учнів. На високий рівень не написав жоден учень. На достатній рівень написали 2 учні(29%), на середній рівень 4 учні (57%) та на початковий рівень 1 учень (14%). Якість знань становить- 29%. Аналіз робіт показав , що учні виявили недостатній рівень у розв’язанні біологічних задач, це незнання термінів та формул.

Моніторинг знань із зарубіжної літератури писало 16 учнів із 27 учнів 5класу. На високий рівень написали 4 учні(25%), на достатній рівень написали 5учнів (32%), на середній рівень написали 4учні (25%). На початковий рівень написали 3 учні (18%). Якість знань становить- 57%. Типові помилки, які були допущені учнями це: не володіння теорією літератури, неповний аналіз образу літературного героя , незнання основних віх творчості письменників, неохайність при виконанні роботи, не визначення художніх засобів, порушення викладу думок у завданнях з відкритою відповіддю.

Моніторинг знань з хімії виконували учні 9 класу. Із 23учнів роботу писало 19 учнів. На високий рівень не написав жоден учень, на достатній рівень написало 5 учнів (26%), на середній рівень написало 8 учнів (42%), на початковий рівень написало 8 учнів (32%). Аналіз робіт показав, що виникли проблеми у дітей при розв’язуванні задач , на відповідність, неправильна розстановка коефіцієнтів у рівняннях .

Моніторинг знань учнів 8кл. з української мови писало 5 учнів із 8. На високий рівень написав 1 учень (20%), на достатній рівень написали 3учні (60%), на середній рівень написали 0 учнів , на початковий рівень написав 1учен (20%). Найбільше помилок було допущено при встановленні розділових знаків при відокремленні означень та прикладок і обставин, не правильно була встановлена відповідність .

Результати моніторингу свідчать про те, що діти не читають вдома, не виконують домашні завдання, не вчать правил, вони не вміють логічно мислити, а не знання теоретичного матеріалу призводить до того, що вони не вміють його вірно застосувати на практиці.

Аналіз результатів за виконанням навчальних планів і програм свідчить, що протягом 2022-2023 н.р. все виконано згідно програмових вимог з усіх предметів початкової, базової і повної загальної середньої освіти. А також відповідно робочого навчального плану закладу, затвердженого на педагогічній раді (протокол №1 від 31.08.2022р.), розкладу уроків, затвердженого директором закладу та погодженого головою профспілкового комітету. Низький рівень успішності учнів свідчить про те, що коли діти навчалися дистанційно, то вони самостійно не працювали.

Враховуючи вищевказане ,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1.1. Проаналізувати дане питання на предметних методичних об’єднаннях та на нараді при директорові.

1.2.Надавати системну методичну допомогу педагогічним працівникам школи щодо оптимальних шляхів та методів якісного виконання навчальних планів і програм.

постійно

1.3. Посилити контроль за станом викладання навчальних планів та програм.

постійно

1.4. Взяти під особистий контроль роботу вчителів, учні яких мають низький рівень навчальних досягнень.

1.5. Посилити контроль за роботою вчителів, в яких були виявлені недоліки в оформленні класних журналів (Морозюк Л.Б., Стручковська Л.А., Богонос В.М., Коваль О.М., Древицька Т.В., Чорна М.С.);

2. Вчителям- предметникам:

2.1. Не використовувати коректор та не допускати виправлення в журналі (Морозюк Л.Б., Стручковська Л.А., Богонос В.М., Коваль О.М., Древицька Т.В.).

2.2. Морозюк Л.Б., Коваль О.М. своєчасно записувати проведені виховні години.

2.3. Не використовувати пасту синього кольору (Чорній М.С.);

2.4. З метою якісного виконання програм забезпечити якісне повторення матеріалу у І семестрі нового навчального року.

вересень

2.5. Систематично працювати з обдарованими учнями та із слабовстигаючими

постійно

2.6. Постійно і ефективно працювати над підвищенням якісного показника навчальних досягнень учнів з предметів.

3. Керівникам МО вчителів початкових класів, природничо-математичного циклу та гуманітарного циклу проаналізувати результати перевірки виконання навчальних планів і програм та звернути увагу на вказані недоліки.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.06.2023 Пужайкове № 79

**Про результати перевірки стану ведення**

**класних журналів у другому семестрі**

**2022-2023 навчального року**

Відповідно до річного плану роботи ліцею, з метою активізації освітнього процесу, згідно з планом внутрішкільного контролю у червні 2023 року було здійснено перевірку стану ведення класних журналів 1-11 класів за ІІ семестр щодо виконання єдиних вимог в оформленні класних журналів, об’єктивності оцінювання учнів.

У ході перевірки зверталась увага на правильність та своєчасність заповнення журналу, виконання навчальних планів, оформлення тематичного оцінювання, систему оцінювання письмових контрольних та практичних робіт, контроль за навчальними досягненнями учнів, виставлення оцінок за ведення зошитів вчителями, оформлення згідно вимог Міністерства освіти України, ДПА у 4-му, 9-му, 11-му класах.

Основним інструментарієм для отримання інформації було вивчення навчальної документації, співбесіди з учителями – предметниками, класними керівниками.

В основу аналізу стану ведення класних журналів був покладений нормативний мінімум, що регулює й регламентує діяльність навчального закладу в роботі з класними журналами:

- наказ МОН України від 03.06.2008 р. № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів»;

- додаток до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1362 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 09.01.2020 № 21)

- наказМОН України від 02.09.2020 № 1096 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи»

- лист МОН України від 01.04 .2022 року № 290 «Щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року у сфері загальної середньої освіти»

- наказ МОН України від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»

Результати проведеного контролю дають підстави стверджувати таке:

- усі класні журнали мають стандартний затверджений Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України вигляд;

- розподіл сторінок журналів класів за навчальними предметами здійснений відповідно до освітньої програми ліцею на 2022-2023 н.р.;

- записи в журналах ведуться виключно державною мовою, чорнилом чорного кольору;

- дотримано всі вимоги щодо заповнення розділу «Загальні відомості про учнів», ведеться систематичний щоденний облік відвідування учнями уроків;

- оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання знань, умінь та навичок учнів;

- дати проведення уроків записані відповідно до календарних планів учителів –предметників;

- усі записи в журналах 1-11-х класів, як правило, ведуться охайно, відповідно до встановленого єдиного орфографічного режиму.

Вчителі вчасно записують дату проведення, тему уроку і домашнє завдання, виставляють поточні, підсумкові, семестрові оцінки; оцінки за письмові, практичні, лабораторні роботи, контрольні роботи; ведуть тематичний облік навчальних досягнень учнів, відповідно до наказу МОН України від 03.06.2008 р. № 496. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учнем матеріалу теми протягом її вивчення, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Бали за ведення зошитів з української мови та літератури, англійської мови, математики виставляються щомісяця.

Для учнів 1-4-х класів НУШ  застосовується формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснюється шляхом спостереження за поведінкою учнів в різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

Особливо вирізняються з-поміж інших відповідальним ставленням до посадових обов’язків щодо ведення журналів учителі початкових класів.

Навчальні програми з усіх предметів виконані про що свідчать записи вчителів у класних журналах. У журналах є у наявності листи здоров’я встановленого зразка. Записано рішення педагогічної ради про переведення учнів на наступний рік навчання.

Перевірка класних журналів 1-11класів показала, що більшість учителів ведуть систематично щоденний облік відвідування учнями уроків; дати проведення уроків заповнені відповідно до календарних планів учителів-предметників, графи «Зміст уроку», «Завдання додому» заповнені вчителями-предметниками в переважній більшості без зауважень і відповідають навчальній програмі, чітко і охайно ведуть записи про зміст проведення уроків, облік навчальних занять учнями, систематично здійснюють контроль за навчальними досягненнями учнів, правильно оформлюють тематичні атестації, записано ДПА та рішення педагогічної ради про переведення учнів на наступний рік навчання.

Програмовий матеріал з усіх предметів у 5-11 класах виконано про що засвідчують записи учителів-предметників у класних журналах.

Оцінювання в основному відповідає «Загальним критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти»

Відповідно до вимог вчителями здійснено оформлення запису тем уроків, видів робіт на уроці, оформлення домашніх завдань.

Більшість класних керівників виконують свої обов’язки з ведення журналів: щодня ведеться облік відвідування учнів; записуються теми проведених бесід і класних годин, передбачених планами виховної роботи, але не завжди своєчасно це робиться.

Заповнено сторінки загальних відомостей про учнів та їхніх батьків, номери особових справ учнів. На відповідних сторінках відображено інструктаж з правил безпеки.

Хочеться відзначити старанність педагогів Шатайло Л.С., Панченко О.М., Панченко С.В., які не допускають помилок при заповненні класних журналів.

Водночас відмічаються значні позитивні зрушення у веденні класних журналів вчителями Коваль О.М.(ф).

Проте мають місце і недоліки, зокрема:

- використовують коректор та допускають виправлення у журналах (Морозюк Л.Б., Стручковська Л.А., Богонос В.М., Коваль О.М., Древицька Т.В.);

- використовують пасту синього кольору (Чорна М.С.);

- несвоєчасно записуються виховні години- Морозюк Л.Б, Коваль О.М.

У зв’язку з вищезазначеним та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу,

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально- виховної роботи Поліщук Л.М. :

1.1. Проаналізувати матеріали довідки за результатами перевірки шкільної документації та обговорити результати, викладені в аналітичній довідці, на нараді при директору, на шкільному методичному об’єднанні класних керівників та предметних методичних об’єднаннях.

* 1. Посилити контроль за роботою вчителів, в яких були виявлені недоліки в оформленні класних журналів (Коваль О.М., Морозюк Л.Б., Стручковська Л.А., Богонос В.М., Коваль О.М., Древицька Т.В.,Чорна М.С.).

2.Вчителям-предметникам, класним керівникам 1- 11 класів :

2.1. Неухильно дотримуватися Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008р. № 496 та наказу МОН України від 02.09.2020 № 1096 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи»

* 1. . Вчасно виставляти оцінки за усі види робіт, не допускати виправлення оцінок, дат та змісту проведених уроків, ретельно вести записи в журналах, дотримуватись об`єктивності при виставленні оцінок за теми, семестр, рік; вести тематичний облік знань учнів, своєчасно записувати проведені уроки та домашні завдання.

2.3. Регулярно вести сторінку обліку відвідування учнями занять, проводити бесіди з попередження дитячого травматизму, уникати формального ставлення до проведення відповідної роботи, проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з відсутніми учнями в дні відвідування ними закладу та оформляти на сторінках класного журналу згідно вимог із записом дати.

2.4. Усунути вказані недоліки та враховувати зауваження при заповненні сторінок журналу.

2.5. З метою якісного виконання програм забезпечити якісне повторення матеріалу у І семестрі нового навчального року.

вересень

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника з НВР Л.М.Поліщук .

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

28.06.2023 Пужайкове № 80

**Про підготовку закладу**

**до початку 2023/2024 навчального року**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», вимог статті 20 Кодексу цивільного захисту України, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020, Плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р, Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 року № 301 – р, листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 №1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», Регіонального плану заходів щодо реалізації Концепції безпеки у закладах освіти Одеської області на 2023-2025 роки, затвердженого розпорядженням Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 10.05.2023 №269/А-2023, розпорядження голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 09.06.2023 № 313/А-2023 «Про підготовку закладів освіти Одеської області до початку 2023/2024 навчального року», розпорядження Подільської районної державної адміністрації від 21.06.2023 №93/23 «Про підготовку закладів освіти Подільського району до початку 2023-2023 навчального року, розпорядження Піщанської сільської ради від 26.06.2023 №36од «Про підготовку закладів освіти Піщанської сільської ради до початку 2023/2024 навчального року», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради від 26.06.2023 року № 57 «Про підготовку закладів освіти Піщанської сільської ради до початку 2023/2024 навчального року»,

з метою створення безпечного освітнього середовища, належних умов для проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, якісної та своєчасної підготовки закладу до початку 2023-2024 навчального року:

НАКАЗУЮ:

* 1. Заступнику директора навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. забезпечити проведення опитування батьківської громадськості та встановлення їх бачення стосовно вибору форми навчання для їх дітей у 2023/2024 навчальному році.

До 01 серпня 2023 року.

1. Забезпечити функціонування та обладнання найпростішого укриття з урахуванням укриття у ньому всіх учасників освітнього процесу, зокрема осіб з особливими освітніми потребами, а саме:
   1. Заступнику директора навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення, організоване переміщення учасників освітнього процесу до укриття і перебування в ньому до скасування сигналу, повернення до приміщень закладу освіти та виконання розкладу занять після скасування сигналу;
   2. Начальнику штабу ЦЗ Поліщук Л.М., вчителю предмету «Захист України» Поросюку А.М., інженеру з охорони праці Ботнар К.М. провести з учасниками освітнього процесу заняття з питань пожежної безпеки, запобігання ризикам, пов’язаних з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, правил поведінки з ними, практичних тренувань та алгоритмів дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації, зокрема ситуації воєнного характеру або терористичного акту;
   3. Завгоспу Стручковському М.О., електрику Чечельницькому С.В.:
      1. забезпечити готовність об’єктових систем оповіщення із практичним запуском сигнально-гучномовних пристроїв (сирен), електронних інформаційних табло та інших технічних засобів;
      2. організувати електропостачання, зокрема з використанням альтернативних джерел живлення, підключення до мережі Інтернет, водопостачання, водовідведення, каналізації у захисних спорудах.
   4. Завгоспу Стручковському М.О. забезпечити дооснащення найпростішого укриття питною водою, медикаментами, засобами індивідуального захисту учасників освітнього процесу, необхідним інвентарем.
   5. Залишаю за собою забезпечити організацію мінімальних вимог для належної організації освітнього процесу в найпростішому укритті закладу загальної середньої освіти.
2. Заступнику директора навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. забезпечити видання наказу щодо організації освітнього процесу та структури навчального року, забезпечити виконання освітніх програм закладу освіти з урахуванням режиму роботи закладу освіти в умовах воєнного стану, особливостей навчання в осінньо-зимовий період.
3. Всім членам педагогічного колективу забезпечити відповідно до чинного законодавства дотримання права осіб на здобуття освіти за різними формами освітньої діяльності, з перевагою у денному (очному) форматі, із забезпеченням максимального охоплення здобувачів освіти з числа тимчасово переміщених осіб, які перебувають на території громади.
4. Завгоспу Стручковському М.О.:
   1. забезпечити вирішення питання охорони закладу освіти, функціонування систем охоронно-тривожної сигналізації та засобів відеоспостереження, відповідно до Регіонального плану заходів щодо реалізації Концепції безпеки у закладах освіти Одеської області на 2023-2025 роки, затвердженого розпорядженням Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 10.05.2023 № 269/А-2023;
   2. проведення необхідних видів ремонтних робіт у закладі освіти з метою безперебійного функціонування впродовж начального року та осінньо- зимового сезону 2023/2024 навчального року;
5. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В.:
   1. Забезпечити створення умов щодо організації якісного та безпечного харчування здобувачів освіти у закладі освіти;
   2. обов’язкове підвезення учнів до закладу загальної середньої освіти та у зворотному напрямку шкільними автобусами за рахунок коштів місцевих бюджетів, переглянути та подати на затвердження директору безпечні маршрути руху шкільних автобусів;
6. Вчителю інформатики Коваль О.М. забезпечити створення технічних можливостей для використання учнями та педагогами різних форм організації освітнього процесу, зокрема, електронних освітніх сервісів (е-журнал, е-щоденник), освітніх платформ Міністерства освіти і науки України, що сприятиме забезпеченню потреб усіх здобувачів освіти на надання освітніх послуг у закладі освіти;
7. Заступнику директора навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. забезпечити інформування педагогічної та батьківської громадськості щодо особливостей освітньої діяльності закладу освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

28.06.2023 Пужайкове № 81

**Про створення  Кабінету безпеки у закладі освіти**

**та затвердження Положення про його функціонування**

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, яке містить у собі знання з правил пожежної безпеки, мінної безпеки та цивільного захисту в цілому, засвоєння алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру, формування в учнів/вихованців навичок надання домедичної допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Створити в закладі освіти Кабінет безпеки, функціонування якого буде задіяно в освітньому процесі та направлено на вивчення основних вимог пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в цілому.

2. Затвердити Положення про Кабінет безпеки Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради (Додаток).

3. Відповідальним за організацію роботи Кабінету безпеки у закладі освіти призначити Астрахову Н.В., заступника директора з виховної роботи.

4. Відповідальному за організацію роботи Кабінету безпеки у закладі освіти Астраховій Н.В:

4.1. Розробити план роботи Кабінету безпеки на поточний навчальний рік.

4.2. Сприяти забезпеченню високої ефективності навчально-методичної діяльності Кабінету безпеки.

Постійно

4.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи та оснащення Кабінету безпеки.

Постійно

4.4. Забезпечувати справний стан обладнання Кабінету безпеки.

Постійно

4.5. Сприяти створенню та оснащенню куточків (стендів) з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, інших приміщеннях закладу освіти та забезпеченню їх засобами друкованої та навчально-наочної пропаганди безпеки життєдіяльності.

Постійно

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

ЗАТВЕРЖУЮ

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

до наказу № 81 від 28.06.2023

ПОЛОЖЕННЯ  
про кабінет безпеки

Пужайківського ліцею Піщанської сільської ради

Подільського району Одеської області

**1. Загальні положення**

1.1 Це Положення поширюється на кабінет безпеки (далі – Кабінет) закладів освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України. Положення визначає основні завдання, порядок створення й організації роботи Кабінету, установлює загальні вимоги до його оснащення та змісту роботи.

1.2 Положення розроблене з урахуванням Положення про кабінет охорони праці та безпеки життєдіяльності професійно-технічного навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20.10.2005 № 609.

1.3 Кабінет - це навчальне приміщення, яке є навчальним та навчально-методичним осередком пропаганди знань серед учнів/вихованців та їх батьків, вчителів/вихователів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

1.4 Кабінет створюється в закладі освіти наказом його директора (керівника). Директор (керівник) закладу освіти є відповідальним за створення, обладнання Кабінету, проведення контролю за його роботою.

1.5 Приміщення Кабінету слід використовувати тільки за своїм призначенням, а також як приміщення для проведення навчання та перевірки знань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу освіти.

1.6 Діяльність Кабінету як навчального приміщення здійснюється згідно із Законом України «Про освіту», Кодексу цивільного захисту України та іншими чинними нормативно-правовими актами в галузі освіти, цивільного захисту, рішеннями колегії, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти науки України з питань навчання та пропаганди безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

**2. Основні завдання та зміст роботи Кабінету**

2.1 Робота Кабінету спрямована на досягнення наступних цілей:

* формування в учнів/вихованців потреби дотримуватися норм здорового способу життя, свідомо виконувати правила безпеки життєдіяльності та освоєння прийомів дій у небезпечних та надзвичайних ситуаціях природного, техногенного та соціального характеру;
* підвищення рівня проведення позаурочних занять з предметів «Основи здоров’я», «Захист України»;
* раціональне використання на уроках і в позаурочній роботі наявних в  
  Кабінеті навчально-наочних посібників та наочності з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;
* удосконалення методики проведення занять, тренувань, практикумів та позашкільних заходів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту через запровадження особистісно-орієнтованого підходу до здобувачів освіти, інноваційних технологій.

2.2 Основний зміст роботи Кабінету:

* формування в учнів/вихованців потреби дотримуватися норм здорового способу життя,свідомо виконувати правила безпеки життєдіяльності;
* освоєння учнями/вихованцями прийомів дій у небезпечних та надзвичайних ситуаціях природного, техногенного та соціального характеру;
* розвиток знання основних заходів захисту (у тому числі в галузі цивільного захисту) та правил поведінки в умовах небезпечних та надзвичайних ситуацій;
* оволодіння учнями/вихованцями уміннями формулювати особисті уявлення про безпеку;
* навчити аналізувати причини виникнення небезпечних та надзвичайних ситуацій, узагальнювати і порівнювати наслідки небезпечних та надзвичайних ситуацій;
* оволодіння навичками з рятувальної справи та надання домедичної допомоги;
* оволодіння навичками самостійно визначати цілі та завдання з безпечної поведінці у повсякденному житті та в різних небезпечних та надзвичайних ситуаціях, вибирати засоби реалізації поставлених цілей, оцінювати результати своєї діяльності у забезпеченні особистої безпеки;
* формування вміння сприймати та переробляти інформацію, генерувати ідеї, моделювати індивідуальні підходи до забезпечення особистої безпеки у повсякденному житті та у надзвичайних ситуаціях;
* набуття досвіду самостійного пошуку, аналізу та відбору інформації в галузі безпеки життєдіяльності з використанням різних джерел та нових інформаційних технологій;
* формування умінь взаємодіяти з оточуючими, виконувати різні соціальні ролі під час та при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
* формування вміння передбачати виникнення небезпечних ситуацій за характерними ознаками їх появи а також на основі аналізу спеціальної інформації, одержуваної із різних джерел;
* розвиток уміння застосовувати отримані теоретичні знання на практиці;
* розвиток необхідних фізичних якостей: витривалості, сили, спритності, гнучкості, швидкісних якостей, достатніх для того, щоб витримувати необхідні розумові та фізичні навантаження;
* оволодіння навичками з рятувальної справи та надання домедичної допомоги;
* проведення квестів, тренінгів, інтелектуальних турнірів з безпеки життєдіяльності;
* проведення та участь у змаганнях з рятувальної справи;
* організація пропаганди безпечного способу життя шляхом розповсюдження засобів друкованої та наочної агітації, оформлення інформаційних стендів.

**3 Обладнання Кабінету**

3.1. Приміщення Кабінету повинне відповідати вимогам:

ДБН В.2.2-3: 2018 «Будинки та споруди. Заклади освіти» Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житло-комунального господарства України;

Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці від 09.01.98 № 4;

Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974.

Санітарного регламент для закладів  загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України 25.09.2020 № 2205.

3.2. Кабінет має бути оснащений:

3.2.1 Навчальними планами та програмами з безпеки життєдіяльності, програмним забезпеченням для персональних комп'ютерів, нормативно-правовими актами про безпеку життєдіяльності, методичною і довідковою літературою, інструктивними та іншими матеріалами, необхідними для проведення теоретичних, практичних занять та позашкільних заходів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

3.2.2 Підручниками, навчальними та наочними посібниками і навчальним приладдям (плакати, стенди, схеми, макети,моделі, кіно-, відео- , слайди тощо);

3.2.3 Технічними засобами навчання: проекційна, аудіо- та відео-апаратура; комп'ютерна техніка.

3.2.4 Навчальним інвентарем:

* засоби індивідуального захисту;
* натурні зразки засобів колективного захисту;
* спорядження для рятувальних робіт: капронові мотузки, страховочні системи, карабіни,спускові пристрої, жумари тощо;
* пожежне спорядження і устаткування: [шолом пожежника](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cDovL2RzeXN0ZW1zLmNvbS51YS91ay9wb3poZXpobmUtb2JsYWRuYW5uaWEtc2lkZS9zcG9yaWFkemhlbm5pYS1wb3poZXpobnlrYS1yaWF0dXZhbG55a2EvdGVybW9zdGlpa3lpLXNob2xvbS1wb3poZXpobnlrYQ==/), пояс пожежний рятувальний, [захисний костюм пожежника](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cDovL2RzeXN0ZW1zLmNvbS51YS91ay9wb3poZXpobmUtb2JsYWRuYW5uaWEtc2lkZS96YWtoeXNuaS1rb3N0aXVteT92aWV3PWFydGljbGUmYW1wO2lkPTM3Onpha2hpc25pai1rb3N0eXVtLXBvemhlemhuaWthJmFtcDtjYXRpZD0zNA==/), пожежні рукава, пожежні стволи, вогнегасник тощо;
* устаткування для рятувальних робіт (по можливості): драбина рятувальна, пневмоподушка, гідравлічний різак тощо;
* обладнання, для надання домедичної допомоги (турнікети, ноші, шини, дихальний міхур для проведення штучної вентиляції легень; фантом-манекен – імітація тіла людини тощо);
* спортивний інвентар, тренажери (по можливості).

3.2.5 Для зберігання навчального обладнання та приладдя потрібно мати секційні шафи, які розміщують у приміщенні кабінету або вздовж однієї з бокових стінок.

3.2.6 У Кабінеті можна розміщувати постійно діючу інтерактивну виставку пожежно-рятувального спорядження.

**4. Організація роботи Кабінету**

4.1 Робота Кабінету здійснюється відповідно до плану.

4.2 Організація роботи кабінету покладається наказом директора (керівника) закладу освіти на викладача.

4.3 Особа, відповідальна за організацію роботи Кабінету:

* розробляє план роботи Кабінету на поточний навчальний рік;
* сприяє забезпеченню високої ефективності навчально-методичної діяльності Кабінету;
* готує проєкти наказів (розпоряджень) і пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи та оснащення Кабінету;
* забезпечує справний стан обладнання Кабінету;
* сприяє створенню та оснащенню куточків (стендів) з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, інших приміщеннях закладу освіти та забезпеченню їх засобами друкованої та навчально-наочної пропаганди безпеки життєдіяльності;
* залучає до роботи Кабінету представників підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Навчально-методичного центру цивільного захисту на безпеки життєдіяльності, Національної поліції одеської області та Одеський обласний центр екстренної медичної допомоги та медицини катастроф.



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

28.06.2023 Пужайкове № 82

**Про затвердження плану заходів**

**з національно-патріотичного**

**виховання в ліцеї на 2023 - 2027 н.р.**

На виконання Указу Президента України від 18 травня 2019 року

№ 286 «Про Стратегію Національно-патріотичного виховання», з метою активізації національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в системі освіти ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації:

1.1. Розширити напрями співробітництва ліцею із соціальними інституціями, громадськими, благодійними організаціями та об’єднаннями, органами державного управління, військовим комісаріатом, військовими частинами Збройних Сил України з питань патріотичного виховання дітей, учнівської та молоді.

1.2. Забезпечити системне впровадження в ліцеї програм і проєктів, організації та проведення виховних заходів ( змагань, акцій, семінарів-тренінгів, онлайн-конференцій, конференцій, коуч-студій, вебінарів, флешмобів, круглих столів, конкурсів, кластерів тощо), спрямованих на формування в дітей та молоді ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості, особистої відповідальності за долю і єдність країни.

1.3. Сприяти створенню військово-патріотичних об’єднань, клубів, гуртків за інтересами національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді.

1.4. Аналізувати стан організації та змісту роботи в ліцеї з питань національно-патріотичного виховання на педагогічних радах.

2. Педагогу – організатору Дончук О.В.;

2.1. Організовувати роботи волонтерських загонів дітей та учнівської молоді з метою здійснення шефства над ветеранами та учасниками війни, догляду за могилами загиблих у роки Другої світової війни, обелісками, меморіалами Слави тощо.

2.2. Сприяти активному залученню до заходів з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді членів сімей Героїв Небесної Сотні, учасників Революції Гідності, бійців АТО та ООС, учасників бойових дій в російсько-українській війні, діячів сучасної культури, мистецтва, науки та спортсменів, які виявляють активну громадянську позицію.

3. Бібліотекарю: Панченко С.В.;

3.1. Сприяти поповненню бібліотечних фондів актуальною літературою національно-патріотичного спрямування, з метою забезпечення вільного доступу дітей та молоді до джерел інформації.

4. Керівнику військово-патріотичного гуртка, вчителю Захисту України:

4.1. Впроваджувати в ліцеї основних засад Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

4.2. Удосконалювати системи навчання молоді основам військової   справи, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості.

5.  Заступнику директора з виховної роботи: Астраховій Н.В.;

 5.1. Затвердити план заходів з національно-патріотичного виховання на  2023 -2027 навчальні роки (далі – План заходів), що додається.  *Додаток1*

5.2.  Забезпечити виконання затвердженого цим наказом Плану заходів на 2023-2024 н.р.

5.3. Інформувати про стан виконання плану заходів щорічно до 25 вересня відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

ЗАТВЕРЖУЮ

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток 1

до наказу № 82 від 28.06.2023

План заходів

з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в Пужайківському ліцеї на 2023-2027 роки

**Організаційно-управлінська діяльність**

1. Розширення напрямів співробітництва ліцею із соціальними інституціями, громадськими, благодійними організаціями та об’єднаннями, органами державного управління, військовим комісаріатом, військовими частинами Збройних Сил України з питань патріотичного виховання дітей, учнівської та молоді.

2. Забезпечення системного впровадження в ліцеї програм і проєктів, організації та проведення виховних заходів (таборів, змагань, акцій, семінарів-тренінгів, онлайн-конференцій, конференцій, коуч-студій, вебінарів, флешмобів, круглих столів, форумів, конкурсів, кластерів тощо), спрямованих на формування в дітей та молоді ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості, особистої відповідальності за долю і єдність країни

3. Сприяння створенню військово-патріотичних об’єднань, клубів, гуртків за інтересами, молодіжних та дитячих центрів патріотичного виховання, фізкультурно-спортивних і туристсько-краєзнавчих клубів, інших дитячо-юнацьких об’єднань, діяльність яких спрямована на національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді

4. Сприяння активному залученню до заходів з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді членів сімей Героїв Небесної Сотні, учасників Революції Гідності, бійців АТО та ООС, Героїв російсько-української війни.

5. Аналізувати стан організації та змісту роботи в ліцеї з питань національно-патріотичного виховання на методичних засіданнях, педагогічних радах.

6. Сприяння поповненню бібліотечних фондів актуальною літературою національно-патріотичного спрямування, запровадження в діяльність бібліотек сучасних інформаційних технологій з метою забезпечення вільного доступу дітей та молоді до джерел інформації

7. Впровадження в ліцеї основних засад Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)

8. Удосконалення системи навчання молоді основам військової справи, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості.

**Інформаційно-методичне забезпечення**

1. Приймати участь в  районних проблемно-тематичних, семінарах національно-патріотичного спрямування :

* «Національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді засобами позашкільної освіти»;
* «Національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді»;
* «Формування національно-культурної ідентичності учнівської молоді засобами образотворчого та декоративно-вжиткового мистецтва»;
* «Національно-патріотичне та духовне виховання учнів засобами краєзнавчої, екскурсійної та науково-пошукової діяльності»;
* «Формування громадянина-патріота в середовищі активного навчання»;
* «Підготовка до всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)»;
* «Формування предметних компетентностей юнаків з бойової підготовки та домедичної допомоги на заняттях з предмета «Захист України»;
* «Формування предметних компетентностей дівчат з домедичної допомоги та дій у надзвичайних ситуаціях на заняттях з предмета «Захист України»

2. Приймати участь в проведенні для педагогічної громадськості району заходів, зустрічей, майстер-класів, презентацій науково-практичних конференцій, тренінгів, нарад, круглих столів, вебінарів, семінарів-практикумів з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді

3. Поповнення контенту інформаційної медіатеки «Україна назавжди: вивчаємо, пам’ятаємо, зберігаємо»

4. Поповнення обласних інформаційних банків даних про:

– інноваційний педагогічний досвід закладів освіти щодо організації ефективної роботи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

– функціонування гуртків національно-патріотичного та військово-патріотичного спрямування в закладах освіти;

5. Поповнення електронного бібліографічного покажчика за персоналіями і тематикою визначних осіб та подій рідного краю.

6. Здійснення інформаційного наповнення рубрики «Національно-патріотичне виховання юного покоління» на офіційному вебсайті ліцею.

7. Висвітлення роботи з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді на сайтах ліцею.

8**.**Упровадження у практику роботи міжнародних освітніх програм    і проєктів національно-патріотичного спрямування.

9. Проведення педагогічними працівниками індивідуальних наукових досліджень з питань національно-патріотичного виховання: «Розвиток професійної компетентності персоналу закладів освіти з громадянського національно-патріотичного виховання учнівської молоді в умовах освітніх змін і суспільних викликів».

10. Координація реалізації проєкту «Національно-патріотичне виховання учнівської молоді засобами декоративно-прикладного  мистецтва» .

**Масові заходи з дітьми та учнівською молоддю**

1. Організація і проведення в ліцеї просвітницьких  та виховних тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України, та заходів з нагоди  пам’ятних дат:

- Дня Соборності України;

- Дня пам’яті Героїв Крут;

- День єднання;

- Дня Героїв Небесної Сотні;

- Дня примирення;

- Дня Захисника України;

- Дня Гідності та Свободи;

- інших пам’ятних дат і ювілеїв…

2. Організація патріотичних форумів, конференцій, інтерактивних зустрічей, діалогових платформ.

3. Надання посильної допомоги воїнам АТО та ООС, учасникам російсько-української війни, пораненим захисникам України, які знаходяться на лікуванні у шпиталях та лікарнях, у рамках проведення благодійних волонтерських акцій.

4. Проведення циклів Уроків Мужності.

5.Організація участі учнівських і педагогічних колективів у військово-патріотичних зборах, спортивно-патріотичних іграх.

6. Організація та проведення конкурсу фотографій «Неосяжна моя Україно».

7. Організація та проведення шкільного етапу Всеукраїнської науково-технічної виставки молодіжних інновацій та творчих проєктів «Майбутнє України».

 8. Організація участі дітей та учнівської молоді у Міжнародній науково-практичній конференції «Україна очима молодих».

9. Організація участі дітей та учнівської молоді у Всеукраїнському учнівському конкурсі наукових есе «Публічне управління в історії української держави»

10. Організація та проведення І етапу, участь у ІІ (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»),

 11. Організація участі дітей та учнівської молоді у Всеукраїнській школі громадянської і волонтерської участі та патріотичного виховання «Агенти змін».

**Туристсько-краєзнавча та екскурсійна робота**

1. Організація діяльностіпошукових загонів закладів освіти з метою поповнення експозицій шкільних музеїв, що висвітлюють події Другої світової війни, посилення їх національно-патріотичного впливу; розміщення інформації про Героїв Небесної Сотні, учасників Революції Гідності, учасників АТО та ООС, учасників російсько-української війни, волонтерів.

2. Організація та проведення пошукової експедиції юних краєзнавців із дослідження життя і подвигу загиблих земляків – воїнів АТО та ООС, учасників російсько-української війни, випуск електронного збірника матеріалів «Герої не вмирають» за підсумками пошукової роботи.

3. Включення до планів роботи пошукових загонів та об’єднань військово-патріотичного гуртка « Патріот» заходів з національно-патріотичного виховання. Висвітлення результатів пошукової діяльності на краєзнавчих конференціях, круглих столах, у мультимедійних проєктах, методичних посібниках тощо.

4. Проведення онлайн-експедицій до місць боїв під час російсько-української війни.

5. Взяти участь в проведенні краєзнавчої конференції учасників пошукових загонів районної історико-краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Герої не вмирають».

***Розвиток дитячого лідерського руху***

1. Створення в ліцеї сприятливих умов для функціонування ефективних моделей діяльності органів учнівського самоврядування в рамках партнерської співпраці педагогів, учнів, батьків.

2. Впровадження моделей активних шкіл у практику роботи ліцею.

3. Поширення практики організації навчально-оздоровчих зборів лідерів самоврядування дітей та учнівської молоді.

4. Сприяння розвитку співпраці та обміну досвідом роботи між органами учнівського самоврядування різних регіонів України.

5. Організація та проведення акції «Прапор миру» до Дня Державного Прапора України.



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 83

**Про організацію безпечного освітнього**

**середовища в умовах правового режиму воєнного стану**

Відповідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX; листа МОН [№ 1/3475-22](http://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/85999/) від 17.03.2022 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», Листа МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» [№ 1/3737-22](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86164/) від 29.03.2022, Листа МОН [№ 1/3371-22](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86062/) від 06.03.2022 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», Листа МОН № 1/3845-22 від 02.04.22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», Листа МОН від 26.07.2022 № 1/8462-22. «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Листа МОН «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року»

НАКАЗУЮ:

* 1. Створити безпечне освітнє середовище для здобувачів освіти в 2023-2024 н.р.

Адміністрація

2. На засідання педагогічної ради з питання «Безпечне освітнє середовище як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти» визначити форму здобуття освіти здобувачами освіти, прийняти відповідне рішення.

30.08.2023 р. Адміністрація

3. До 17.08.2023 р. провести загальношкільні батьківські збори, опитування батьків щодо форми здобуття освіти їх дітьми.

Адміністрація, класні керівники

4.Завершити роботи щодо облаштування укриття. Виготовити вказівні знаки маршруту руху з приміщень закладу освіти до укриття, розмістити у визначених місцях. Адміністрація

5. Затвердити функціональні обов’язки групи, відповідальної за обслуговування укриття. До 15.08.2023 р.

6. Затвердити план заходів щодо утримання в стані готовності укриття до прийому здобувачів освіти.

Директор. До 17.08.2023 р.

7. Затвердити маршрут евакуації до укриття (Додається). До 17.08.2023 р.

8. Провести навчання з цивільного захисту для формувань ЦЗ щодо дій у разі надзвичайних ситуацій, зокрема сигналу «Повітряна тривога».

9. Провести навчання для педагогічних працівників щодо алгоритму дій у разі сигналу «Повітряна тривога». Затвердити Алгоритм дій рішенням педагогічної ради.

Адміністрація. До 25.08.2023 р.

10.Педагогічним працівникам пройти курс навчання щодо надання домедичної допомоги, тренінг «[Перша допомога дітям. Тренінг для дитячих закладів](https://www.pmgroup.org.ua/treningy/trening-dlia-ditjachih-zakladiv/)». До 28.08.2023 р.

11. Педагогічним працівникам здійснити превентивні заходи щодо мінної безпеки. 01.09.2023 р.

12.Провести тренування учнів та працівників щодо правил поводження під час повітряних тривог, евакуації, перебування у сховищі/укритті. Відпрацювати шляхи руху, місце розміщення закріпити за кожним класом, виготовити вказівні знаки. До 01.09.2023 р.

13. Забезпечити вміст дитячого наплічника.

Класні керівники, вихователі. До 01.09.2023 р.

14. Сприяти адаптації здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб, забезпечити антибулінгову роботу щодо новоприбулих дітей.

Педагог-організатор

15. Забезпечити психологічну підтримку здобувачів освіти.

Протягом року. Педагогічні працівники.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 84

**Про додаткові заходи щодо психологічної**

**підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного часу**

В зв’язку з оголошенням в Україні воєнного стану згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Листа Міністерство освіти і науки України №1-3872-22 від 04.04.2022 р. «Методичні рекомендації для педагогічних працівників, практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій», Листа МОН «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», з огляду на існуючу загрозу психічному здоров’ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації

НАКАЗУЮ:

1.Розглянути на нараді при директору механізм впровадження в роботу закладу освіти «Методичних рекомендацій для педагогічних працівників, практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій».

Директор. До 08.09.2023 р.

2.Пактичному психологу Стручковській Л.А.:

2.1. Опрацювати Алгоритм надання першої психологічної допомоги з педагогічними працівниками. Провести тренінг.

3. Педагогічним працівникам:

3.1.Ознайомитись з Протоколами надання ППД:

ПРОТОКОЛ надання ППД в гострих стресових ситуаціях (А. Гершанов).

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками ступору.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками апатії.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині із ознаками рухового збудження, дезорієнтації.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками страху.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками паніки.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками нервового тремтіння.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками галюцинацій та марення. ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками істерики.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками горя (гострої реакції на загибель близької людини, психогенний шок).

3.2.Застосовувати в разі потреби в роботі з учасниками освітнього процесу протоколи надання ППД.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою та покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 85

**Про забезпечення державних гарантій здобувачам загальної середньої освіти, працівникам закладу освіти в умовах воєнного стану в Україні**

Відповідно до частини третьої статті 57 Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України №341/2022 від 25 травня 2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Листа МОН «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», керуючись Статутом Пужайківського ліцею, з метою забезпечення державних гарантій здобувачам загальної середньої освіти, працівникам закладу загальної освіти в умовах воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації закладу освіти:

1.1.Здійснити зарахування здобувачів загальної середньої освіти, які вимушені були змінити місце навчання та/або проживання (перебування) і проживають (перебувають) в Україні чи за її межами (далі - здобувачі освіти), до закладів освіти за заявою (її сканованою копією чи фотокопією), що подається до закладу освіти одним з батьків, опікуном, іншим законним представником, родичем здобувача освіти або повнолітнім здобувачем освіти факсом, електронною поштою, іншими засобами зв’язку чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника);

1.2.Забезпечити здобуття загальної середньої освіти для здобувачів освіти за будь-якою формою, що може забезпечити заклад освіти та є найбільш безпечною для них;

1.3.Забезпечити проживання здобувачів освіти та осіб, які їх супроводжують (батьків, опікунів, інших законних представників, родичів тощо), працівників закладів освіти та їх харчування у разі подання відповідної заяви;

1.4.Здійснювати ведення окремого обліку та формування реєстрів здобувачів освіти за місцем їх перебування (навчання), що мають містити таку інформацію:

прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання (перебування), місце навчання (заклад освіти), попереднє місце проживання (перебування), попереднє місце навчання (заклад освіти), форму здобуття освіти, належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами;

Цей наказ діє протягом строку дії воєнного стану в Україні.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою та покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 86

**Про здійснення освітньої діяльності дошкільного**

**підрозділу на період дії правового режиму воєнного стану**

Відповідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX; листа МОН [№ 1/3475-22](http://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/85999/) від 17.03.2022 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», Листа МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» [№ 1/3737-22](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86164/) від 29.03.2022, Листа МОН [№ 1/3371-22](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86062/) від 06.03.2022 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», Листа МОН № 1/3845-22 від 02.04.22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», Листа МОН № 1/8462-22 від 26.07.2022 року «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Листа МОН «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року»

НАКАЗУЮ:

1.Адміністрації закладу освіти:

1.1. Керуватися положеннями нормативних документів щодо організації діяльності дошкільного підрозділу, організації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища.

1.2. Оповіщати учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації; інформувати про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також про дії у зоні можливої надзвичайної ситуації відповідно до алгоритму дій та інструкцій з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану у закладі в умовах військових дій.

Постійно в разі потреби.

1.3.У разі безпосередньої загрози життю та здоров’ю учасників освітнього процесу у дошкільному підрозділі вводити в дію плани евакуації учасників освітнього процесу.

1.4.Розробити план заходів консультативної, методичної, організаційно-педагогічної роботи з батьками вихованців у період військових дій.

До 05.09.2023

1.5.Надавати інформацію та поширювати інформаційно-освітні матеріали оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації.

Постійно.

1.6.Забезпечити ефективну комунікацію учасників освітнього процесу; Організовувати зворотний зв’язок з працівниками дошкільного підрозділу та батьками вихованців через сайт закладу, електронну пошту або інші соціальні мережі, засоби зв’язку.

Постійно.

1.7.Здійснювати зарахування до закладу дітей раннього та дошкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання.

1.8. Створювати умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які відвідують дошкільний підрозділ, в тому числі внутрішньо переміщеним, а саме: проводити освітню, просвітницьку, роз’яснювальну роботу серед педагогів, батьків про важливість організації освітнього процесу у закладі з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивувати педагогів, дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх. У фокусі особливої уваги мають бути діти перед шкільного віку (5-6 років) та діти з особливими освітніми потребами.

1.9.Здійснювати своєчасні запити до засновника щодо наявності проблем і можливих шляхів їх вирішення.

Постійно.

1.10.Вивчати потреби і запити батьків щодо надання освітніх послуг для подальшого планування індивідуальної освітньої траєкторії дітей дошкільного віку в період війни за допомогою онлайн опитування (усного або письмового). Постійно.

1.11.Створити у дошкільному підрозділі безпечні умови для всіх учасників освітнього процесу;.

1.12.Забезпечити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації освітнього процесу (за потреби) й надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, у тому числі й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам.

Постійно.

1.13.Підтримувати потенціал вихователів та створювати умови для його розвитку з питань організації дистанційної та змішаної форми освітнього процесу, психолого-педагогічного супроводу дітей та їхніх батьків в умовах війни, створення розвивального середовища.

Постійно.

1.4.Організувати систематичне навчання для працівників ЗДО з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни; формування стресостійкості учасників освітнього процесу в умовах невизначеності; використання варіативних, інноваційних форм роботи з дітьми під час війни тощо. Постійно.

1.15.Створити умови для вихователів щодо обміну досвідом з реалізації успішних практик організації пізнавально-дослідницької діяльності, виховання та розвитку дітей у процесі дистанційної/змішаної форми комунікації з вихованцями. Постійно.

1.16.Здійснювати інформаційну підтримку та психологічний супровід учасників освітнього процесу. Постійно.

2. Вихователям Мельничук Н.П., Шевчук О.С., Скрипник О.В., Чечельницькій Т.М., Алєксєєнко К.Т.:

2.1. Для дітей, які здобуватимуть освіту у змішаній та дистанційній формі:

Повноцінно надавати освітні, інформаційні, консультаційні послуги сім’ям, які виховують дітей раннього та дошкільного віку.  Постійно.

2.2. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Дистанційний освітній процес, у разі згоди батьків, з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводити не більше 10 хвилин, старшого дошкільного віку — 15 хвилин. Використовувати режим демонстрації екрану. Постійно.

2.3. Перевіряти технічне налаштування, обов'язково звертати увагу на налаштування веб-камери, її необхідно встановити на рівень очей або трохи вище, адже діти повинні бачити очі педагога, важливо дивитися у камеру.

2.4. Встановити швидкий обмін інформацією, забезпечити мобільність зворотного зв’язку. Співпрацювати та організовувати зворотний зв’язок з батьками дітей, через вебсайт закладу, програми Skype, Viber, Whats App, Telegram та соціальні мережі з питань стану здоров’я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при використанні дистанційного та змішаного видів комунікації. Використовувати результати зворотного зв’язку як основу для планування консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей.

Постійно.

2.5.Сприяти організації комунікації дітей та їхніх батьків з іншими членами громади; інформувати батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя.

2.6.Створювати безпечний соціально-освітній простір. Постійно.

2.7.Добирати форми і методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного. Постійно.

2.8.Володітиінформацією щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи. Постійно.

2.9.Володіти навичками організації та проведення онлайн-заходів. Постійно.

2.10.Налагоджувати комунікацію з учасниками освітнього процесу в телефонному режимі, через листування електронною поштою. Постійно.

2.11.Використовувати публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті МОН [«](https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu) у Telegram-каналі «Підтримай дитину». Постійно.

2.12.Проводити роботу з батьками щодо [психологічного супроводу дитини](https://nus.org.ua/articles/dolayemo-paniku-46-vprav-i-porad-yak-stabilizuvatysya-pid-chas-vijny/) у воєнний час, надавати консультативну підтримку щодо [допомоги дітям впоратися](https://nus.org.ua/news/yak-dopomogty-dityam-vporatysya-z-tryvozhnistyu-pid-chas-voyennyh-dij/) з тривожністю під час воєнних дій. Постійно.

12.13.Залучати дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, реалізації проєктів. Постійно.

2.14.Організовувати педагогічний супровід дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров’я із застосуванням освітнього процесу у дистанційному та змішаному форматі. Постійно.

2.15.Підвищувати власний фаховий рівень з оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів на платформах суб’єктів підвищення кваліфікації. Постійно.

2.16.Вивчати та поширювати досвід педагогів, зокрема з інших країн щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку під час військових дій. Постійно.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 87

**Про здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій**

Відповідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX;ст. 20 Кодексу цивільного захисту України,Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» та ст. 57 Закону України «Про освіту», листа МОН [№ 1/3475-22](http://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/85999/) від 17.03.2022 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», Листа МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» [№ 1/3737-22](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86164/) від 29.03.2022, Листа МОН [№ 1/3371-22](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86062/) від 06.03.2022 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», Листа МОН № 1/3845-22 від 02.04.22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»,Листа МОН № 1/8462-22 від 26.07.2022 року «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Листа МОН «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року»

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації закладу освіти:

1.1.Зебезпечити організацію освітнього процесу в очній, (змішаній, дистанційній, індивідуальній – за вибором батьків) формі для осіб, які в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку (особливий період) були вимушені змінити місце проживання (перебування), залишити робоче місце, місце навчання, незалежно від місця їх проживання (перебування) на час особливого періоду. Постійно.

1.2.Забезпечити державні гарантії здобувачам освіти, визначені частиною першою статті ст. 57 Закону України «Про освіту» щодо створення безпечного освітнього середовища, організації здобуття освіти, освітнього процесу в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Постійно.

1.3.Здійснювати навчання працівників з питань цивільного захисту згідно графіку;організацію та здійснення під час виникнення надзвичайних ситуацій проведення об’єктових тренувань і навчань з питань цивільного захисту. Згідно графіку.

1.5. Для захисту від деяких факторів небезпеки, що виникають внаслідок надзвичайних ситуацій у мирний час, та дії засобів ураження в особливий період використовувати споруди подвійного призначення та найпростіші укриття Пужайківського ліцею. У випадку НС.

1.6.Затвердити маршрут руху до укриття вихованців дошкільного підрозділу. (Додається)

1.7. Вихователям під час сигналу «Повітряна тривога» діяти відповідно Плану реагування на надзвичайні ситуації вихователя закладу дошкільного підрозділу.

1.8.Обговорити План між батьками, членами колективу та адміністрацією закладу.

1.9. Обговорити та поширити План серед батьків або інших законних представників дітей.

1.10. Періодично (раз на тиждень) проводити тренування з дітьми порядку реагування на ту чи іншу НС.

2. Контроль за виконанням наказу покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 88

**Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами**

Відповідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», згідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Додатку 1 до листа МОН від 17.03.2022 № 1/3485-22 Методичні рекомендації «Про проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», Листа МОН України № 1/4428-22 від 25.04.2022 «Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти»,Листа МОН № 1/8462-22 від 26.07.2022 р. «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Листа МОН «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», керуючись Статутом Пужайківського ліцею з метою попередження враження мінами та вибухонебезпечними предметами учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1.На випадок виявлення вибухонебезпечного предмету вжити заходів попереджувального характеру:

1.1.Посилити пропускний режим при вході і в’їзді на територію закладу, пильнувати системи сигналізації і відеоспостереження. Директор, завгосп.

1.2.Проводити обходи території закладу і періодичну перевірку складських приміщень на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів. Завгосп Стручковський М.О., щоденно

1.3.Організувати проведення спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій. Директор, серпень2023 р.

1.4.У разі виявлення підозрілого предмета працівниками закладу чи учнями потрібно негайно повідомити правоохоронні органи, територіальні органи управління з питань цивільного захисту.

У разі виявлення підозрілого предмета

1.5.До прибуття оперативно-слідчої групи співробітникам знаходитися на безпечній відстані від знайденого предмета. У разі потреби – евакуйовувати людей згідно наявному плану евакуації. Директор. Працівники закладу.

1.6. Забезпечити можливість безперешкодного під’їзду до місця виявлення підозрілого предмету автомашин правоохоронних органів, співробітників територіальних органів управління з питань цивільного захисту, пожежної охорони, невідкладної медичної допомоги, служб експлуатації, забезпечити присутність осіб, що знайшли знахідку, до прибуття оперативно-слідчої групи. Директор, завгосп

1.7.Заборонити наближатися, чіпати, розкривати і переміщати підозрілу знахідку, зафіксувати час її виявлення. Завгосп. Директор

2. Педагогічному колективу:

2.1.Організувати проведення бесід класними керівниками та вихователями різновікової групи з просвіти учасників освітнього процесу в Пужайківському ліцеї щодо питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів та дій в надзвичайних ситуаціях .

01.09.2023. Класні керівники, вихователі

2.2.Не допускати прогулянок дітей без догляду дорослих. Обов’язково обстежувати територію, де проходять прогулянки, з метою виявлення вибухонебезпечних та підозрілих предметів. Пояснювати дітям, про небезпеку, яку несуть незнайомі предмети, покинуті іграшки тощо.

2.3.Проводити з дітьми дошкільного віку роз’яснювальну роботу щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану з використанням різних форм організації освітньої діяльності. Для організації роботи з дітьми радимо скористатися інформаційно освітніми матеріалами, що розміщені на сайті МОН :

«Сучасне довкілля під крилами захисту»;

поради з надання першої психологічної допомоги людям, які пережили кризову подію;

поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях»; інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України»;

хрестоматія для дітей дошкільного віку «Моя країна – Україна» з національно-патріотичного виховання;

довідник «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації.

Інтерактивна книга «Мінна безпека не без ПЕКа» про правила безпечної поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів,

«Мінна безпека». Квест.

2.4. Провести інструктажі та бесіди з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами для здобувачів освіти 1-11 класів.

Класні керівники. До 01.09.2023 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | Зміст занять | Клас |
| 1 | Види боєприпасів, методи їх розпізнання. небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні | 1-4 |
| 2 | Правила поводження з внп, невизначеними предметами та речовинами.Що робити у разі виявлення вибухонебезпечних предметів? | 4-5 |
| 3 | Запобігання дитячого травматизму від внп побутового призначення: горючі та легкозаймисті речовини. Якщо ваш дім або квартира виявилися поблизу епіцентру вибуху? | 6-7 |
| 4 | Якщо ви опинилися поблизу вибуху | 4-7 |
| 5 | Заходи з безпеки під час збирання металевого брухту, правила дії під час виявлення внп | 8-11 |
| 6 | Обережність дітей під час прогулянок – запорука життя та здоров’я. Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами. | 5-11 |

2.5. Розмістити в групі «Пужайківський ліцей» та на сайті закладу освіти Пам’ятки про поводження з підозрілими вибухонебезпечними предметами. До 01.09.2023 р.

2.6.Надіслати Пам’ятки про мінну безпеку батькам і здобувачам освіти. Класні керівники. До 01.09.2023 р.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою та покладаю на заступника директора Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 89

**Про організацію вивчення предмету**

**«Захист України» в 2023 – 2024 н.р.**

Відповідно Закону України «Про освіту»,«Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов’язок і військову службу» ст.8,9, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризивну підготовку і про підготовку допризовників з військово-технічних спеціальностей», керуючись Статутом Пужайківського ліцею, та в зв’язку з початком нового навчального року,

НАКАЗУЮ:

1. З 1 вересня 2023 року розпочати вивчення предмету «Захист України» в 10-11 класах.
2. Вчителю предмету «Захист України» до початку занять розробити план вивчення розділів і тем програми і подати директору на затвердження до 01.09.2023 р.

Поросюк А.М.

1. Заняття з предмету «Захист України» проводити 1,5 год., виконати програму до 31 травня 2024 р.
2. До 15.09.2023 р. вивчити з учнями правила безпеки життєдіяльності на заняттях з предмету «Захист України» і прийняти від них заліки.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлений:



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 90

**Про вивчення стану викладання**

**навчальних предметів у 2023-2024 н.р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно перспективного плану роботи школи на 2020-2025 рр., з метою підвищення ефективності викладання навчальних предметів, належного рівня оволодіння знаннями учнями, приведення до відповідності рівня навчальних досягнень Державним стандартам освіти та згідно плану внутрішкільного аудиту на 2023-2024 н.р., керуючись Статутом Пужайківського ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати внутрішній аудит за викладанням предметів у 2023-2024 навчальному році: основи здоров’я, хімія, українська мова, літературне читання (поч. класи), виховна робота.

2. Розглянути стан викладання предметів на засіданнях педагогічної ради (згідно плану).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю з а собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 91

**Про організацію роботи з молодими**

**та новопризначеними вчителями**

Відповідно Закону України «Про освіту», Закону «Про повну загальну середню освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею, з метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити умови для роботи молодих спеціалістів, які розпочали працювати у закладі.

2. Для активізації роботи з підвищення кваліфікації молодих учителів затвердити у план роботи з молодими вчителями (Додається).

3. Закріпити за молодими учителями учителів-наставників:

Чорна М.С.-вчитель англійської мови –Морозюк Л.Б.

4. Затвердити плани роботи вчителя-наставника для молодого спеціаліста, індивідуальні завдання з урахуванням їхньої теоретичної і методичної підготовки (Додається). До 15.09.2021. Поліщук Л.М.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Затверджую

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток 1

до наказу від 15.08.2023 р., № 91

План роботи з молодими вчителями

на 2023-2024 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13  14.  15  16  17. | Визначити для роботи з молодими вчителями наставників із числа досвідчених учителів:  Для вчителя англійської мови Чорної М.С. – вчителя англійської мови –Морозюк Л.Б.  Провести інструктивну нараду з учителями-наставниками.  Провести бесіди про дотримання мовного режиму у школі, єдиних вимог щодо усного й писемного мовлення, критеріїв оцінювання, тематичного обліку знань.  Робота з молодими вчителями з метою виявлення рівня їх підготовки з предмету та методики викладання.  Провести інструктаж з молодими спеціалістами щодо дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів.  Постійно проводити індивідуальні консультації щодо обсягу домашніх завдань , їх доцільності, форми з метою попередження перевантаження учнів.  Провести консультації з таких питань:   * планування навчального матеріалу на семестр; * поурочне планування з предмету; * вимоги до сучасного уроку, самоаналіз уроку; * правильний запис навчального матеріалу в журналі; * оцінювання навчальних досягнень учнів за 12-бальною шкалою; * ведення тематичного обліку знань учнів; * організація позакласної роботи з предмету.   Організувати відвідування молодими вчителями уроків досвідчених колег з метою дослідження: методики організації уроку, використання активних форм і методів роботи, реалізації міжпредметних зв’язків на уроках.  Залучити молодих учителів до роботи в шкільних методичних об’єднаннях учителів  Опрацювати разом із молодими учителями інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо вивчення предметів в 2023/2024 навчальному році.  Залучати молодих учителів до занять психолого-педагогічного семінару та педагогічних читань з питань особистісного педагогічного розвитку.  Залучати молодих учителів до участі у проведенні предметних тижнів, олімпіад у школі та районі.  Провести нараду при директорі про стан роботи з молодими вчителями  Перевірити виконання молодими вчителями навчальних програм, тематичного обліку навчальних досягнень  Організувати практичні заняття з молодими учителями:  Навчальний план-програма-тематично-календарне планування-поурочне планування.  Мета уроку ( освітня, розвивальна, виховна).  Методичні вимоги до сучасного уроку.  Відповідність методів навчання формам організації уроку.  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу.  Індивідуалізація й диференціація в навчанні: розбіжності, форми, методи.  Робота зі шкільною документацією.  Відвідування уроків молодих учителів наставниками і творчими учителями. | Серпень  Серпень –  вересень  Вересень  Вересень  протягом року  Протягом року  Протягом року  за планом роботи з молодими спеціалістам  Протягом року  Протягом року  Вересень- жовтень  Протягом року  Травень  Грудень,  травень  Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Березень  Квітень  Протягом року | Директор  Директор  Заступник  Заступник, директор  Директор  Заступник  Заступник  Заступник  Заступник  Заступник  Заступник  Наставники  Директор  Заступник  Наставники  Наставники  Наставники  Наставники |

Затверджую

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток 2

до наказу від 15.08.2023 р., № 91

План роботи наставника з молодими

спеціалістом на 2023-2024 навчальний рік

**Наставник: Морозюк Л.Б., вчитель ангмови,** вища кваліфікаційна категорія

**Молодий спеціаліст**: Чорна М.С., вчитель ангмови, спеціаліст, стаж – 1 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відмітка про виконання |
| 1. | Планування роботи вчителя. Навчальна програма з предмета «Ангмова». Навчально-матеріальна база для виконання освітньої програми | Вересень |  |
| 2. | Вимоги до складання календарних планів. Практичне заняття. | Вересень |  |
| 3. | Поурочні плани. Практичне заняття. Оформлення конспекту уроку. | Вересень |  |
| 4. | Ведення шкільної документації. Класні журнали. Вимоги до ведення сторінок класних журналів з предмета. | Вересень |  |
| 5. | Критерії перевірки та оцінювання навчальних досягнень учнів із англійської мови | Жовтень |  |
| 6. | Позакласна робота з предмета. Плани позакласної роботи. Практичне заняття. | Жовтень |  |
| 7. | Практичне заняття. Методичні вимоги до сучасного уроку. | Листопад |  |
| 8. | Моніторинг якості навчальних досягнень. Відповідність методів навчання формам організації уроку. | Грудень |  |
| 9. | Організація відвідування уроків досвідчених вчителів. Педагогічний кошик молодого вчителя. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу. | Січень |  |
| 10. | Самоаналіз уроку. Практичне заняття. Індивідуалізація й диференціація в навчанні: розбіжності, форми, методи. | Лютий |  |
| 11. | Практичне заняття. Робота зі шкільною документацією | Березень |  |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 92

**Про організацію методичної роботи**

**в Пужайківському ліцеї у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», керуючись Статутом Пужайківського ліцею ,з метою координації науково-методичного та навчального забезпечення педагогічного процесу, організації удосконалення самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої активності педагогів, впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу над науково - методичною проблемою (4 рік) «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». Протягом року. Адміністрація

2. Методичну роботу спрямувати на реалізацію завдань:

* підвищення результативності і якості освітнього процесу, реалізацію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр., річного плану роботи на 2023-2024 н.р.;
* активізації роботи з вчителями-предметниками, що викладають у 5 класі НУШ;
* створення умов для самореалізації кожного педагога;
* підвищення ефективності використання комп’ютерної техніки та новітніх інформаційних технологій в освітньому процесі для організації ефективного дистанційного навчання;
* вдосконалення ефективності роботи шкільних методичних кабінетів та навчальних кабінетів;
* залучення творчих педагогів до експериментально-пошукової діяльності;
* використання здоров’язберігаючих технологій;
* запровадження Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти.

Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними кадрами:

* педагогічна рада;
* методична рада;
* методичні об’єднання.

3. Сприяти якісному підвищенню фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервному самовдосконаленню, розвитку професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до сучасних вимог, реалізацію Річного плану підвищення кваліфікації вчителів на 2023 р. Протягом року. Адміністрація

4. Продовжити впровадження сучасних технологій, моделей форм і методів методичної роботи. Створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж.

Протягом року. Заступник директора

1. Опрацювати Державний стандарт базової загальної середньої освіти та окреслити шляхи його реалізації. Забезпечити методичний і психологічний супровід впровадження в навчальний процес нових Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

Протягом року. Адміністрація

6. Активізувати та удосконалити роботу шкільних методичних об’єднань щодо підвищення результативності діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників. Протягом року. Адміністрація

7. З метою удосконалення професійної майстерності забезпечити активну участь педагогічних працівників у районних, обласних та Всеукраїнських методичних заходах. Протягом року. Адміністрація

8. Забезпечити умови для роботи молодих спеціалістів, які розпочали працювати у закладі, сприяти їх адаптації до роботи в закладі освіти. Протягом року. Адміністрація

9. Закріпити за молодими учителями учителів-наставників :

Чорна М.С.-Морозюк Л.Б.

10. Вчителю-наставнику розробити для молодого спеціаліста індивідуальні завдання з урахуванням її теоретичної і методичної підготовки.

До 15.09.2023. Морозюк Л.Б.,Поліщук Л.М.

11. Забезпечити виконання перспективного плану атестації педагогічних працівників. Протягом року. Адміністрація

12. Забезпечити вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Організувати роботу щодо вивчення та впровадженням передового педагогічного досвіду. Створити умови для презентації та поширення досвіду вчителів. Протягом року. Адміністрація

13. Затвердити склад методичної ради (додаток 1). Роботу методичної ради спрямувати на вирішення таких завдань:

− координація сфер діяльності споріднених предметів, методичних об’єднань учителів-предметників, творчих груп тощо, спрямованих на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

−забезпечення науково-методичного супроводу навчальних програм, навчально-методичного комплексу для вчителя;

− розроблення основних напрямів науково-методичної роботи закладу;

−організація пошукової, дослідницької роботи, спрямованої на розвиток кожного учасника процесу;

−організація консультування вчителів закладу з питань удосконалення фахової майстерності, застосування технологій навчання, спрямованих на підготовку випускника закладу;

− узагальнення та поширення ППД творчих учителів;

−запровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів, інформаційних технологій.

14.Затвердити Склад шкільних методичних об’єднань (додаток 2). Керівникам ШМО спрямувати роботу на вирішення таких завдань:

* здійснення заходів із поглиблення психолого-педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних документів, нормативних та інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України;
* поглиблення науково - теоретичної підготовки з предметів і методики викладання, діагностику труднощів учителів;
* удосконалення педагогічної майстерності;
* розробляння основних напрямів і форм науково-практичної діяльності учнів та аналіз результативності (олімпіади, конкурси, предметні декади);
* вивчення узагальнення, упровадження кращого педагогічного досвіду;
* здійснення моніторингу ефективної діяльності членів методичного об’єднання;
* аналіз роботи з обдарованими дітьми та заходи щодо її удосконалення, підготовка та проведення предметних олімпіад;
* участь в атестації педагогічних працівників.

14.1. Активізувати роботу шкільних методичних об’єднань щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Протягом року

14.2. Спланувати роботу на 2023-2024 навчальний рік та подати плани роботи на затвердження директору ліцею. До 9 вересня 2023

14.3. Обговорити на засіданнях ШМО Інструктивно-методичні рекомендації із базових дисциплін у 2023-2024 навчальному році. До 9 вересня 2023

15. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гончаренко В.О.:

15.1. Створити необхідні умови для ефективної роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам та здійснювати постійний контроль. Протягом року

15.2. Забезпечити ознайомлення членів педагогічного колективу з Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-6 класу, рекомендацій щодо ведення шкільної документації. До 9 вересня 2023

16. Вчителям-предметникам:

16.1. Впроваджувати в освітній процес сучасні тренди в освіті, інноваційні методи навчання, компетентнісний та особистісно орієнтований підходи, формувальне, взаємо і самооцінювання, критичне мислення, медіа грамотність, ідеї НУШ. Протягом року

16.2. Працювати над дієвою організацією самоосвіти, підвищенням професійної майстерності відповідно річного плану підвищення кваліфікації вчителів. Протягом року

16.3.Продовжити реалізацію методичних проектів «Віртуальний предметний кабінет» та «Електронне портфоліо». Протягом року

16.4. Організувати самоосвітню діяльність педагогічних працівників у міжкурсовий період. Планування самоосвітньої діяльності здійснювати у відповідності до плану науково – методичної роботи закладу, річного плану підвищення кваліфікації, графіка атестації та курсової перепідготовки вчителів.

17. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток №1

до наказу № 92 від 15.08.2023р.

СКЛАД

методичної ради

|  |  |
| --- | --- |
| Поліщук Л.М. | заступник директора з навчально-виховної роботи, голова ради |
| Астрахова Н.В. | заступник директора з виховної роботи, голова МО класних керівників |
| Даліщук В.А. | голова МО початкових класів, секретар ради |
| Ткачова О.В. | голова МО вчителів природничо-математичного циклу, член ради |
| Лебедин Л.А. | Голова МО асистентів вчителів, член ради |
| Муль Л.В. | голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, член ради |
| Чечельницка Т.М. | Голова МО вихователів дошкільного підрозділу, член ради |
| Морозюк Л.Б. | Голова профспілки, член ради |

Додаток №2

до наказу

№92 від 15.08.2023р.

СКЛАД

шкільних методичних об’єднань

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | П І Б керівника МО | Назва ШМО | Склад ШМО |
| 1. | Астрахова Н.В. | заступник директора з виховної роботи, голова МО класних керівників | Даліщук В.А.  Шатайло Л.С.  Шатайло Т.І.  Загорулько Т.В.  Коваль О.М.  Морозюк Л.Б.  Коваль О.М.  Лебедин Л.А.  Ткачова О.В.  Муль Л.В.  Дончук О.В. |
| 2. | Даліщук В.А. | голова МО початкових класів, секретар ради | Панченко С.В.  Шатайло Л.С.  Шатайло Т.І.  Загорулько Т.В. |
| 3. | Ткачова О.В. | голова МО вчителів природничо-математичного циклу, член ради | Поліщук Л.М.  Поліщук С.А.  Дорошенко В.Я.  Коваль О.М.  Богонос В.М. |
| 4. | Лебедин Л.А. | Голова МО асистентів вчителів, член ради | Негруль К.О.  Сорока І.В.  Бондар П.І.  Загорулько К.С.  Сандул А.О.  Богонос В.М.  Чорна М.С. |
| 5. | Муль Л.В. | голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, член ради | Древицька Т.В.  Данилюк Г.С.  Морозюк Л.Б.  Чорна М.С. |
| 6. | Чечельницька Т.М. | Голова МО вихователів дошкільного підрозділу, член ради | Мельничук Н.П.  Шевчук О.С.  Скрипник О.В.  Алєксєєнко К.Т. |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 93

**Про затвердження Положення про впровадження електронного**

**класного журналу та Інструкції з ведення електронного**

**класного журналу в Пужайківському ліцеї**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», п. 4 ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480; наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2020 № 21 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362» та від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423», листа Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1/9-596 «Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» з метою спрощення ведення документообігу Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН 08.08.2022, №707, та з метою запровадження електронного класного журналу (далі ЕКЖ) як альтернативного державного нормативно-фінансового документу, що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, вдосконалення управлінської діяльності, цифровізацію контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу в  Пужайківському ліцеї (додаток 1).
2. Затвердити примірну Інструкцію з ведення електронного класного журналу в Пужайківському ліцеї (додаток 2).
3. Адміністрації закладу, всім педагогічним працівникам:
   1. Адміністратору ведення ЕКЖ провести практичне заняття-інструктаж для педагогічних працівників та здійснити підготовчі заходи щодо ведення ЕКЖ з 01.09.2023 р.
   2. До 01.09.2023 року опрацювати, взяти до відома та використання в роботі Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу в Пужайківському ліцеї та Інструкцію з ведення електронного класного журналу в Пужайківському ліцеї.
   3. З 01.09.2023 року встановити, що електронний класний журнал є обов’язковими для кожного вчителя і класного керівника закладу освіти.
   4. Затвердити План заходів щодо впровадження електронного журналу (Додаток 3)
4. Розпочати з 01 вересня 2023 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 1-11 класів на платформі «eddi».
5. Призначити відповідальними за впровадження електронних класних журналів робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних у складі:

Поліщук Л.М. -адміністратор ЕКЖ, заступник директора з НВР;

Коваль О.М.- вчитель інформатики

1. Робочій групі:

* оцінити готовність та навички педагогів роботи з електронними журналами;
* передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів;
* надати роз'яснення педагогам щодо переваг їх роботи з електронними журналами на власних мобільних телефонах (смартфонах).

1. Покласти на всіх педагогічних працівників закладу – користувачів електронних класних журналів персональну відповідальність за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.
2. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступника директора з НВР Поліщук Л.М.
3. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.
   1. Протягом серпня -вересня поточного року організувати проведення семінару щодо ведення електронних класних журналів та електронних учнівських щоденників використовуючи посилання <https://www.youtube.com/watch?v=IOEAcWhjRNQ>, <https://www.youtube.com/watch?v=NEPqZXvRiQg>, <https://www.youtube.com/watch?v=B1EeXn0MhZU>;
   2. Систематично та своєчасно здійснювати контроль ведення електронних журналів, відповідністю зафіксованих проведених уроків вчителями їх календарно-тематичному плануванню та здійсненням обліку відвідування класними керівниками.
   3. Оцінити стан та скласти план забезпечення класів комп'ютерною технікою та пристроями, обладнанням для побудови дротової чи бездротової мережі;
   4. Створити освітній електронний простір (робоче місце у приміщенні закладу освіти: бібліотеці, кабінеті чи іншому приміщенні) для можливості роботи з електронним класним журналом педагогічних працівників).
   5. Забезпечувати моніторинг та контроль ведення електронних журналів (постійно);
   6. Забезпечувати створення та збереження електронних копій журналів (щоп’ятниці)
4. Залишити виконання обов’язків відповідальної особи за використання в управлінській діяльності закладу освіти програмного комплексу «КУРС. Школа» та системи «Україна. ІСУО» за заступником директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. та вчителя інформатики Коваль О.М.
5. Вчителю інформатики Коваль О.М.:
   1. Систематично оновлювати програму «КУРС: Школа» до останньої версії відповідно до інструкцій розміщених на порталі бази.
   2. Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.
6. Класним керівникам та вчителям-предметникам:
   1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу. .

12.2.Покласти персональну  відповідальність на всіх педагогічних працівників закладу – користувачів електронних класних журналів  за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.

1. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток 3

до наказу №93 від 15.08.2023р.

**План заходів з впровадження електронного журналу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Наказ про організацію роботи та впровадження електронного класного журналу та щоденника на платформі «Нові знання». | серпень | ЗДНВР |
| 2 | Визначення відповідального за організацію роботи з впровадження електронного класного журналу щоденника на платформі «Нові знання». | серпень | ЗДНВР,  Коваль О.М. |
| 3 | Призначення адміністратора електронного класного журналу та щоденника | серпень | Коваль О.М. |
| 4 | Призначення відповідального за створення та введення розкладу на платформі «Нові знання». | серпень | ЗДНВР,  Коваль О.М. |
| 5 | Отримання Згоди на обробку персональних даних дітей та їх батьків (інших законних представників дітей) | серпень | ЗДВР |
| 6 | Заповнення початкової бази даних Електронних Журналів для новостворених класів | серпень | Коваль О.М., Шатайло Л.С. |
| 7 | Вивчення Методичних рекомендацій, технічного опису та настанови користувачів | серпень | ЗДНВР |
| 8 | Вивчення локальних актів закладу освіти щодо впровадження електронного щоденника та електронного класного журналу | серпень | Коваль О.М. |
| 9 | Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного щоденника та електронного класного журналу | Серпень-вересень | ЗДНВР,  Коваль О.М. |
| 10 | Організація індивідуальних консультацій для педагогічних працівників з наданням роз’яснень щодо впровадження електронного щоденника та електронного класного журналу | кожен четвер | ЗДНВР |
| 11 | Проведення тренінгів для педагогічних працівників щодо впровадження електронного щоденника та електронного класного журналу | серпень | ЗДНВР |
| 12 | Забезпечення постійного ведення Електронних журналів | впродовж року | Коваль О.М. |
| 13 | Контроль заповнення інформації в Електронних журналах | щокварталу | ЗДНВР |
| 14 | Підготовка пропозицій щодо оновлення, доробки, доповнення та /або розширення функціоналу «Нові знання» | за потребою | ЗДНВР |
| 15 | Діагностика рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу та щоденника | травень | ЗДНВР |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 94

**Про організацію занять з фізичної культури**

**з учнями Пужайківського ліцею**

**у 2023–2024 навчальному році**

Відповідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури, затвердженої наказом МОЗ України та МОН України від 20.07.2009р. за № 518/674, інструктивно-методичних рекомендацій по роботі з дітьми, які віднесені за станом здоров’я до спеціальної та підготовчої групи, програм з фізичної культури та на підставі медичного обстеження учнів (довідок про стан здоров’я, в якій визначається група для занять на уроках фізичної культури), керуючись Статутом Пужайківського ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1-11-х класів:

1). Ознайомити учнів та їх батьків з Інструкцією про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури, затвердженої наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України 20.07.2009 N 518/674, що зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2009 р. за N 773/16789

2). Забезпечити відвідування учнями, які за станом здоров’я віднесені до спеціальної групи уроків фізичної культури.

3). Оформити листок здоров’я учнів класу.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1). Надавати допомогу класним керівникам, учням та їх батькам щодо виконання даної інструкції. Ознайомити зі списком учнів, які за станом здоров’я віднесені до підготовчої та спеціальної групи з фізичної культури, та з даним наказом класних керівників, вчителя фізкультури.

3. Вчителю фізичної культури Коваль О.М. та класним керівникам 1-11 класів:

1). Залучати учнів, віднесених до спеціальної групи, до організації проведення уроку з фізичної культури.

2). Оцінювати учнів, віднесених до спеціальної групи з фізичної культури, записом “зараховано”.

3). Організувати посильні заняття з фізичної культури для учнів, віднесених за станом здоров’я до підготовчої групи .

4) Розробити нормативи, за якими будуть атестуватися учні підготовчої групи, індивідуально для кожного учня з урахуванням хвороби.

5).Забезпечити неухильне виконання Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в закладі на уроках, у гуртках, спортивних секціях тощо.

6). Ознайомити учнів з загальними правилами безпеки під час проведення занять із фізичної культури і спорту.

4. Учителю фізичного виховання та вчителям початкових класів:

1). Суворо дотримуватися Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в закладі.

2). Забезпечити дотримання Загальних правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури та спорту.

3). Не допускати до навантажень на уроках фізичної культури учнів, які не пройшли обов'язкового медичного огляду.

4). Забезпечити присутність усіх учнів на уроках незалежно від рівня фізичного розвитку і групи для занять фізичною культурою, а також тимчасово звільнених від них.

5). Взяти під особисту відповідальність встановлення допустимого навантаження на уроці для учнів, які за станом здоров'я належать до підготовчої та спеціальної груп.

6). Не допускати до фізичних навантажень учнів без спортивного одягу і спортивного взуття.

7). Забезпечити ознайомлення на кожному уроці з правилами поведінки на спортивному майданчику.

8). Забезпечити проведення опитування учнів до початку уроків про наявність документа про тимчасове звільнення від занять після хвороби або про погане самопочуття.

9). Забезпечити місце для занять на уроках фізичної культури аптечкою з набором медикаментів,перев'язувальних засобів і приладів згідно з орієнтовним переліком та інформацією про місцезнаходження і номером телефону найближчого лікувально-профілактичного закладу, де можуть надати кваліфіковану медичну допомогу.

10).  Забороняти учням виконувати вправи без нагляду вчителя.

11).  Дотримуватися необхідних інтервалів часу в процесі виконання учнями вправ поточним способом (один за одним).

12).  Забезпечити перед кожним заняттям перевірку спортивних снарядів, спортивного обладнання та інвентарю на справність і надійність закріплення.

13). Забезпечити проведення занять із фізичної культури і спорту відповідно до навчальних програм освітньої галузі «Здоров'я і фізична культура».

14). Розмістити на видному місці план евакуації учнів на випадок пожежі зі схемою виведення учасників освітнього процесу з території та всіх приміщень і місць проведення занять із фізичної культури і спорту.

15).  Забороняти носити учням на собі будь-які предмети, небезпечні для себе та інших школярів (ланцюжки, браслети, амулети тощо).

16).  Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних правил і норм під час проведення навчальних занять.

17).  Своєчасно інформувати адміністрацію про будь-які порушення справності й надійного закріплення спортивних снарядів, обладнання та інвентарю.

18).  Забезпечити надання першої допомоги потерпілому та обов'язково відвести його до медичного працівника.

19). Терміново повідомляти адміністрацію закладу про будь-які випадки травмування учнів.

5.Класним керівникам:

1). Ознайомити учнів із Загальними правилами безпеки під час проведення занять із фізичної культури і спорту.

2).Сприяти дотриманню вимог Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в закладі.

3).Постійно на батьківських зборах проводити бесіди щодо дотримання Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в закладі.

6.  Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені:



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 95

**Про вимоги щодо дотримання норм**

**єдиного орфографічного режиму**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею , метою забезпечення дотримання єдиного орфографічного режиму у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Для виконання всіх видів робіт учням мати таку кількість зошитів:

з іноземної мови — по 2 робочих зошити та один для словника; з української мови — по 2 зошити;

з математики: у 1—6-х класах — по 2 зошити, у 7—9-х класах — по 3 зошити (2 — з алгебри, 1— з геометрії), у 10—11 -х класах — по 2 зошити (1— з алгебри і початків аналізу, 1 — з геометрії);

з фізики, хімії — по 2 зошити (1 — для виконання класних і домашніх навчальних робіт та розв'язування задач, 1 — для оформлення лабораторних, практичних робіт);

з біології, географії, природознавства, історії, правознавства, астрономії, інформатики — по 1 зошиту.

2. Для контрольних робіт і тематичного опитування з української, іноземної мови , математики, фізики, хімії ,біології –по1 зошиту.

3. У зошитах з української мови та літератури записувати вид роботи, одним рядком нижче — її назву, наприклад:

Диктант Переказ

Проліски Літечко

Це стосується і невеликих за обсягом робіт, які виконуються в зошитах для класних і домашніх робіт.

4.3 фізики, хімії та математики записувати назву теми.

5. Встановити такий порядок ведення зошитів:

Писати в зошитах акуратно, чітко.

Уніфікувати підписи на обкладинках зошитів:

Зошит

з української мови

учня 5 класу

Пужайківського ліцею

Іваненка Володимира

Зошити підписувати мовою, що вивчається.

У зошитах з іноземної мови записувати словами назву дня тижня, число і місяць. У зошитах з інших предметів дату записувати словами, в окремому рядку вказувати, класна чи домашня робота, зазначати назву теми уроку, вид роботи, назву зв'язного тексту, наприклад:

Десяте вересня

Класна робота

Вправа 126 (Задача 237)

Дотримуватись абзаців. Між датою і заголовком, назвою виду роботи і заголовком, а також між заголовком і текстом у зошитах з української та іноземної мови рядка не пропускати. У зошитах з математики між цими записами пропускати одну клітинку. Між останнім рядком тексту однієї письмової роботи і датою або заголовком (назвою виду) наступної роботи у зошитах з української та іноземної мови пропускати два рядки, у зошитах з математики — чотири клітинки.

Акуратно виконувати підкреслення, креслення, умовні позначення олівцем або ручкою чорного кольору.

Помилки виправляти таким чином: неправильно написану літеру або пунктуаційний знак закреслювати скісною рискою, замість закресленого надписувати потрібні літери, слова, речення. Не брати неправильно написаних знаків у дужки.

6.Встановити такий порядок перевірки письмових робіт учителем:

Зошити учнів, у яких виконуються навчальні класні і домашні роботи, перевіряти:

з української мови і математики у 1—5-х класах — після кожного уроку в усіх учнів; у 6—9-х класах — після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, у решти — не всі роботи, а тільки найбільш важливі, але з таким розрахунком, щоб раз на тиждень перевіряти зошити всіх учнів (з геометрії у 7—9-х класах — один раз на два тижні); у 10—11-х класах з математики — після кожного уроку в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, у решти — найбільш важливі роботи (загалом зошити в усіх учнів перевіряти 2 рази на місяць);

з іноземних мов у 5—6-х класах — після кожного уроку; у 7— 11 –х класах— після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень; не всі роботи, а тільки найбільш важливі — в учнів із високою успішністю (з таким розрахунком, щоб один раз на два тижні виставляти оцінки всім учням); у 10—11-х класах — не менш як один раз на місяць; зошити-словники — так само;

з літератури у 5—9-х класах — не менш ніж два рази на місяць; у 10—11-х класах — не менш ніж один раз на місяць;

з історії, географії, біології, фізики, хімії, інформатики — вибірково, але з таким розрахунком, щоб кожний зошит перевіряти не менше ніж один-два рази на квартал.

6.Підкреслення і виправлення помилок робити тільки червоною пастою (чорнилом, олівцем).

Оцінку за ведення зошитів з української мови та обох літератур виставляти у класний журнал кожного місяця, за ведення зошита з літератури у 5-му класі — двічі на семестр.

Обов'язково оцінювати всі контрольні роботи із внесенням балів до класного журналу. За самостійні навчальні письмові роботи також виставляти оцінку в журналі.

Учнівські роботи над помилками виконувати у зошитах з письмових робіт.

Встановити, що зошити для контрольних робіт та тематичного тестування зберігаються у кабінетах вчителів- предметників як документи, що належать до переліку шкільної документації.

Розглянути можливості забезпечення учнів зошитами шкільного зразка з уніфікованими написами на них.

7.Згідно з рішенням педагогічної ради школи від 31 серпня поточного року вважати обов'язковим ведення класних журналів чорнилами чорного кольору.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 96

**Про організацію адаптаційного періоду для учнів 5 класу НУШ**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 24.05.2013 №1/9-368 щодо організації навчально-виховного процесу у п’ятих класах, на виконання заходів щодо реалізації вимог НУШ, керуючись Статутом Пужайкіівського ліцею, з метою подолання труднощів адаптації учнів 5 класу в основній школі,

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічному колективу дотримуватись загальних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 5 класі.

Пост., педколектив

2. Провести батьківські збори за участю учнів з питання впровадження новацій у 5 класі відповідно Концепції НУШ. На батьківські збори запросити вчителів-предметників та провести екскурсію по поверхах, кабінетах, розподілити обов’язки серед учнів. Обрати батьківський комітет 16.08.2023 р. Гнида Ю.П.

3. Реалізуючи принцип педагогіки партнерства разом з батьками створити мотивуюче освітнє середовище в класі, де будуть навчатися учні 5 класу (кабінет історії). До 20.08.2023 р.

4. Обладнати куточок для батьків у 5 класі. Виготовити для батьків «Поради батькам».

5. Повідомляти батьків здобувачів освіти 5-класників про досягнення учнів через учнівський щоденник, інші форми взаємодії. Використовувати систему заохочень - грамоти, подяки батькам.

Вч.-предметники

6. Для профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів на уроках проводити фізкультхвилинки та гімнастику для очей, на перервах організовувати рухову активність учнів, проводити музичні перерви.

Педколектив, прот.року

7. Виготовити куточок «Режим дня школяра».

8. Затвердити План адаптації

Клас.керівники

1. Контроль за виконанням наказу покладається на заступника директора Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ № 96 від 15.08.2023

План роботи

Пужайківського ліцею щодо забезпечення адаптації учнів до навчання

у 5 класі у 2023-2024 н.р.

| **Строк виконання** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- |
| Травень -  початоквересня | Провести психолого-педагогічне діагностування психологічної готовності учнів до навчання у п’ятому класі | Заступник  директора з навчально-виховної роботи (НВР), учителі-«предметники», які працюватимуть з  учнями п’ятих класів, практичний психолог, класні керівники |
| Ознайомити батьків із психологічними особливостями учнів цієї вікової категорії | Практичний  психолог, класні  керівники |
| Провести консультування для вчителів-«предметників»та класних керівників щодо особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу | Практичний  психолог |
| Здійснити комплектування 5 класу | Заступник  директора з НВР, практичний  психолог, класні керівники |
| Вересень–жовтень | Спостерігати за адаптацією учнів до навчання у п’ятих класах на уроках та в позаурочний час та фіксувати результати спостережень за такими параметрами:   * Особистісні особливості учнів * Формування передумов навчальної діяльності * Взаємини з однокласниками | Заступник директора з НВР, учителі-«предметники», практичний психолог, класні керівники |
| Провести роботу з учнями 5 класу для профілактики дезадаптації | Практичний психолог |
| Організувати методичну роботу учителів-«предметників»та класних керівників щодо структурування навчального процесу відповідно до індивідуальних особливостей учнів | Заступник директора з НВР, практичний психолог |
| Провести групові та індивідуальні консультації учителів-«предметників»та класних керівників | Практичний психолог |
| Розробити єдиний підхід до кожного учня і єдину систему вимог до класу | Заступник директора з НВР, учителі-«предметники», класні керівники, практичний психолог |
| Листопад | Виявити ознаки дезадаптації учнів п’ятих класів та з’ясувати її причини,здійснювати корекцію дезадаптації | Практичний психолог, класні керівники |
| Провести просвітницьку роботу з батьками щодо ознайомлення їх з труднощами адаптаційного періоду та надати індивідуальну консультативну допомогу | Практичний психолог, класні керівники, учителі-«предметники» |
| Провести анкетування та тестування батьків щодо уточнення рівня адаптації учнів до навчання у 5 класі та визначення їхнього ставлення до навчального процесу | Практичний психолог, класні керівники |
| Узагальнити інформацію про процес адаптації кожного учня 5 класу | Класні керівники, практичний психолог, учителі-«предметники» |
| Проаналізувати роботу педагогічного колективу та батьків під час адаптаційного періоду учнів 5класу; виявити тих учнів, у яких виникали труднощі під час адаптаційного періоду | Заступник директора з НВР, учителі-«предметники», практичний психолог |
| Провести засідання педагогічної ради за результатами аналізування підсумків роботи щодо полегшення адаптації учнів до навчання у 5 класі | Адміністрація навчального закладу, учителі-«предметники», практичний психолог |
| Грудень | Здійснити корекційно-розвивальну роботу з учнями у формі індивідуальних занять та занять у малих групах з метою подолання труднощів, що виникли під час адаптаційного періоду | Практичний психолог |
| Провести консультації для батьків учнів 5 класу | Класні керівники, учителі-«предметники», практичний психолог |
| Проаналізувати процес адаптації учнів п’ятих класів | Адміністрація навчального закладу, учителі-«предметники», практичний психолог, класні керівники |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 97

**Про організацію роботи щодо забезпечення**

**наступності дошкільної і початкової освіти**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Додатку до листа МОН України від 19.04.2018 № 1/9-249 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, керуючись Статутом Пужайківського закладу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План організаційних заходів щодо забезпечення наступності дошкільної і початкової школи (Додається)
2. Голові методичного об’єднання вчителів початкових класів та вихователів забезпечити виконання заходів.

Протягом року, Даліщук В.А.

1. Контроль за виконанням наказу покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ від 15.08.2023 № 97

План забезпечення

наступності дошкільної і початкової школи

на 2023-2024 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Відповідальні |
|  | Обговорення і встановлення основних напрямків спільної роботи | Серпень | Даліщук В.А.,  Муль Л.В. |
|  | Робота на мікрорайоні з питання охоплення дошкільною освітою дітей 5- ти літнього віку та шкільною освітою дітей 6-7-річного віку | Вересень | Астрахова Н.В. |
|  | Аналіз створеного освітнього середовища в групах та 1-х класах | Вересень | Поліщук Л.М. |
|  | Створення сумісної творчої групи щодо реалізації Концепції НУШ | Вересень | Поліщук Л.М. |
|  | Проведення круглого столу «Зростаємо разом» | Листопад | Астрахова Н.В. |
|  | Консультації "Соціальна адаптація як комплексна проблема сучасності" | Вересень | Астрахова Н.В. |
|  | Взаємовідвідування уроків і занять, форм методичного та педагогічного навчання | Жовтень-травень | ЗДНВР |
|  | Поповнення банку державно-нормативних документів з проблем навчання дошкільників і першокласників | Вересень-травень | ЗДНВР |
|  | Педконсиліум «Адаптація першокласників у нових умовах навчання» | Грудень | ЗДНВР |
|  | Круглий стіл «Готовність до шкільного навчання» | Січень | ЗДНВР |
|  | Проведення днів "відкритих  дверей" | Квітень - травень | ЗДНВР |
|  | Співбесіда із класним керівником 1-го класу за результатами оформлення свідоцтв про досягнення учнів 1-го класу | Травень | ЗДНВР |
|  | Формування списків дітей, які вступають до першого класу | Травень -  серпень | ЗДНВР |
|  | Створення інформаційно-методичної бази щодо підготовки дітей до навчання у закладі | Упродовж навчального року | ЗДНВР |
|  | Здійснення єдиного підходу до розвитку дітей, виконанню режиму дня, не допускаючи фізично­го, психічного та інтелектуального перевтомлення | Упродовж навчального року | Пр. психолог |
|  | Впровадження нових форм роботи організації нерегламентованої діяльності дітей (проведення занять за інтересами, здібностями в студіях, гуртках, секціях) | Упродовж навчального року | Вчителі |
|  | Забезпечення своєчасного медичного огляду дітей, збір основних медичних даних про стан здоров'я старшої групи та 1 класу | Упродовж навчального року | Богонос Р.В. |
|  | Вивчення новинок методичної літератури, добір діагностичних методик | Упродовж навчального року | ЗДНВР |
|  | Розроблення рекомендацій для батьків «Як підготувати вашу дитину до шкільного навчання » | Вересень | Вчителі |
|  | Методичний калейдоскоп „На шляху до НУШ” (відкриті уроки у 1-2-х класах) | Жовтень | Вчителі |
|  | Методичні посиденьки з педагогами "Першокласник у школі та вдома – проблеми адаптації" | Листопад | Шатайло Л.С. |
|  | Гостьовий обмін досвідом «Використання здоров'язберігаючих технологій у роботі дошкільного підрозділу та ліцею» | Упродовж навчального року | ЗДВР |
|  | Методичні посиденьки з педагогами «Порівняльний аналіз програм дошкільного підрозділу та ліцею» | Упродовж навчального року | ЗДНВР |
|  | Огляд інновацій „Шляхи та методи підвищення розвивального ефекту уроків та занять” | Травень | ЗДНВР |
|  | Круглий стіл «Підсумки співробітництва» | Травень | ЗДНВР |
|  | Формування портфоліо дітей старшого дошкіль­ного віку, учнів першого класу | Упродовж навчального року | Вчителі |
|  | Відвідування свята Першого дзвоника у закладі | Вересень | Вчителі |
|  | Екологічні акції та свята.  День туризму  Всесвітній день тварин  Всесвітній день здоров’я  День охорони навколишнього середовища  Міжнародний день птахів | Вересень  Листопад  Квітень | Вчителі |
|  | Мандрівка шкільними станціями (екскурсії по закладу) | Упродовж навчального року | Вчителі |
|  | Сумісні виставки дитячої творчості | Упродовж навчального року | Вчителі |
|  | «Запрошуємо на Новорічні свята» | Грудень | Вчителі |
|  | Спортивні ігри та свята «Спритні, сильні, швидкі» | Упродовж навчального року | Вчителі |
|  | Загальні батьківські збори «Готуємо дітей до школи» | Березень - квітень | Вчителі |
|  | День відкритих дверей. Консультування батьків щодо  питань дошкільної та шкільної  освіти дітей. | Вересень | ЗДНВР |
|  | Оформлення інформаційних стендів для батьків | Вересень | Вчителі |
|  | Загальні збори батьків учнів 1-х класів «Особливості роботи школи у контексті впровадження НУШ» | Вересень | Вчителі |
|  | Консультації „Допоможемо адаптуватися 1-никам ” | Жовтень | Вчителі |
|  | Участь батьків в проведенні свят та розваг, організації виставок дитячої творчості | Упродовж навчального року | ЗДВР |
|  | Анкетування батьків майбутніх першокласників "Готовність дитини до шкільного навчання на думку батьків" | Листопад | Пр. психолог |
|  | Консультації: «Психологічні особливості дітей 6-го року життя"; "Щоб дитина хотіла і вміла вчитись";  «Допоможемо адаптуватися до школи»; "7 золотих формул здоров'я", «Навчання через гру» | Упродовж навчального року | Пр. психолог |
|  | Запрошення батьків до  відкритих занять. Загальні  батьківські збори «Готуємо дітей до сучасної школи» | Травень | Аддміністрація |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 98

**Про затвердження плану роботи щодо адаптації**

**учнів до профільного навчання**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею, з метою успішної адаптації учнів 11 класу до профільного навчання

НАКАЗУЮ

1. Педагогічному колективу забезпечити адаптацію учнів 10 класу до профільного навчання. Педколектив, протягом року
2. Затвердити План роботи щодо адаптації учнів до профільного навчання у 2023-2024 н.р. (Додається)
3. Контроль за виконанням наказу покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ від 15.08.2023 № 98

План роботи  
щодо адаптації учнів до профільного навчання  
у 2023-2024 навчальному році

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Мета** | | **Відповіда-льні** | **Форма висвітлення інформації** | |
| Перший етап (жовтень) | | | | | |
| Класно-узагальнюва-льний контроль у класах | Проконтролювати стан викладання профільних предметів  З’ясувати ступінь адаптації учнів до профільного навчання  Виявити учнів, які мають ознаки дезадаптації  Проконтролювати ведення шкільної документації | | Заступник директора з  навчально-виховної роботи (НВР) | Аналітична довідка за підсумками класно-узагальнювального контролю.  Нарада при директорові | |
| Психоло-гічне дослідже-ннята анкету-вання учнів класів | Визначити психолого-педагогічні проблеми під час навчання учнів у період адаптації | | Учителі-«предмет-ники», заступник  директора  З НВР, | Нарада при заступнику директора з НВР | |
| Директорські контрольні роботи з математики, профільних предметів | Виявити рівень підготовленості учнів до профільного навчання | | Заступникдиректора з НВР | Засідання методичного об’єднання (МО) за результатами адміністративних робіт, виявлених пропусків і  планування заходів щодо їх ліквідації | |
| Батьківські збори | Ознайомити батьків з особливостями періоду адаптації учнів | | Класні  керівники, учителі-«предмет ники», | Рекомендації для батьків | |
| Педагогічний консиліум «Адаптація учнів до навчання в старшій (профільній) школі» | Обговорити основні проблеми адаптаційного періоду в учнів  Спланувати проведення заходів щодо усунення проблем адаптаційного періоду  Скласти індивідуальні навчальні плани для учнів, у яких простежуються ознаки дезадаптації  Розробити рекомендації для вчителів-«предметників» щодо поліпшення адаптації учнів до профільного навчання | | Заступник  директора з НВР | Протокол консиліуму  рекомендації для вчителів-«предметників» і класних керівників | |
| Другий етап (листопад–травень) | | | | | |
| Підбиття підсумків роботи щодо адаптації учнів до профільного навчання | | Проконтролювати виконання рекомендацій, наданих вчителям*-*«предметникам» і класним керівникам.  Проаналізувати результативність проведення заходів щодо поліпшення адаптації учнів до профільного навчання | Заступник директора з НВР, учителі-«предмет ники», класні керівники | | Звіт про проведення роботи щодо адаптації учнів до профільного навчання |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

15.08.2023 Пужайкове № 99

**Про вдосконалення роботи та посилення**

**контролю за залученням до**

**різних форм навчання учнів**

**Пужайківського ліцею**

Згідно з Конституцією України (ст.53), Законом України «Про освіту» (ст.35), Законом України «Про повну загальну середню освіту» (ст.6), Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. №684, керуючись Статутом Пужайківського ліцею , з метою реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей і підлітків шкільного віку на здобуття повної загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо організації роботи з охоплення учнів різними формами загальної середньої освіти (додаток 1).

2. Адміністрації закладу освіти:

1)      Забезпечити виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. №684, в повному обсязі.

Постійно

2)       Забезпечити виконання плану заходів щодо організації роботи з охоплення дітей та підлітків шкільного віку різними формами загальної середньої освіти, затверджених даним наказом.

Постійно

3)       Тримати на постійному контролі ведення ділової документації (алфавітна книга запису учнів, книга обліку руху учнів, особові справи учнів, класні журнали тощо) відповідно до встановлених нормативно-правовими документами вимог.

Постійно

4)       Забезпечити вчасність та достовірність списків дітей, закріплених за відповідним мікрорайоном та погодження з сільським головою.

До 20 серпня

5)       Забезпечити зберігання списків учнів разом із довідками з місця навчання тих учнів, які здобувають повну загальну середню освіту в інших навчальних закладах.

Постійно

7)       Подавати до гуманітарного відділу інформацію в телефонному режимі про стан діяльності закладу за мережею та кількість учнів, які приступили до навчання.

Кожен перший день після канікул

8)      Інформувати відділ освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради про кожен випадок тимчасового призупинення освітнього процесу класів (причини та підстави призупинення занять, кількість учнів, які не відвідують заняття)

У день призупинення освітнього процесу у закладі

9)     Посилити контроль за відвідуванням учнями занять.

Постійно

10)     Забезпечити постійний контроль за неухильним додержанням законодавства України, спрямованого на профілактику правопорушень та бездоглядності учнів, які виховуються у сім’ях, що опинилися у складних життєвих умовах, та запобіганням скоєння злочинів, правопорушень серед неповнолітніх.

Постійно

11)    У разі відсутності учня (учениці) на заняттях у кожному конкретному випадку з’ясовувати причини; про факти відсутності інформувати про це батьків або осіб, які їх замінюють.

Постійно

12)    Здійснювати облік та контроль за поведінкою і навчанням неповнолітніх осіб, схильних до правопорушень, вжити дієвих заходів для залучення їх до навчання, у разі тривалої відсутності учня на заняттях організувати роботу з надання допомоги у засвоєнні матеріалу.

Постійно

13) Забезпечити постійний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями, які виховуються у сім’ях, що опинилися в складних життєвих обставинах.

Постійно

3. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток №1

до наказу

від 15.08.2023, № 99

**План заходів щодо дітей шкільного віку та залучення їх до**

**різних форм здобуття загальної середньої освіти на 2023-2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Терміни | Від-повід. |
| 1 | Проведення обліку учнів з метою забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти | Щорічно | Заступ-ник з ВР |
| 2 | Підготовка проекту наказу «Про затвердження фактичної мережі класів на 2023-2024 навчальний рік» | Щороку до 01.10. | Заступ-ник з НВР |
| 3 | Затвердження списків учнів | Щороку до 15.08 | Заступ-ник з НВР |
| 6 | Погодження з Балтським ІРЦ списків дітей та підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які не можуть навчатися за висновками ПМПК | Щороку до 20 серпня | Заступ-ник з ВР |
| 7 | Перевірка явки учнів Пужайківського ліцею та повернення уточнених списків дітей до ВОКМС | Щороку до 10 вересня | Заступ-ник з ВР |
| 8 | Складання та подання статистичних звітів про охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу освіти (за додатками УОН ) | Постійно | Заступ-ник з ВР |
| 10 | Заслуховувати питання на нарадах класних керівників про стан відвідування |  | Заступ-ник з ВР |
| 11 | Видання наказу «Про підсумки роботи щодо здобуття повної загальної середньої освіти на території обслуговування» | Жовтень-листопад | Заступ-ник з ВР |
| 12 | Здійснення аналізу обліку руху учнів за рік (на початок н.р. вибуло, прибуло, є на кінець н.р. тощо) у закладі. | Згідно зі встановленими термінами | Заступ-ник з НВР |
| 13 | Здійснювати контроль за навчанням учнів, які перебувають на тривалому лікуванні | Постійно | Заступ-ник з НВР |
| 14 | Вживати заходи щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які закінчили 9-й клас і далі не продовжують навчання | Постійно | Заступ-ник з НВР |
| 15 | Налагодження співпраці з органами місцевого самоврядування щодо охоплення навчанням учнів. | Постійно | Заступ-ник з ВР |
| 16 | Здійснення аналізу мережі | Постійно | Заступ-ник з НВР |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

28.08.2023 Пужайкове № 100

**Про затвердження мережі класів на 2023-2024 навчальний рік**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею на підставі результатів уточнення списків учнів по класах, звітів класних керівників, заяв батьків, наявних особових справ учнів, даних Алфавітної книги запису учнів станом на 05.09.2023, у зв’язку з початком нового навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити мережу класів на 2023-2024 навчальний рік (Додаток 1).

2. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

1) Оформити розділи І-ІІ Алфавітної книги запису учнів станом на 05.09.2023 відповідно до нормативних вимог, до 05.09.2023.

2) Оформити особові справи учнів, які прибули в Пужайківський ліцей, до 05.09.2023.

3) Скласти списки учнів 1-11-х класів, до 05.09.2023.

3. Класним керівникам 1-11-х класів:

1) Оформити класні журнали (електронні) відповідно до вимог нормативних документів, до 05.09.2023.

2) Передати списки учнів 1-11-х класів медичному працівнику закладу , до 05.09.2023.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. подати до відділу освіти, культури, молоді і спорту Піщанської сільської ради Звіт денного закладу загальної середньої освіти (форма № ЗНЗ-1), до 10.09.2023.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор      Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

28.08.2023 Пужайкове № 101

**Про введення в дію Положення про електронний**

**класний журнал та Інструкції ведення електронного**

**класного журналу Пужайківського ліцею**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», п. 4 ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480; наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2020 № 21 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362» та від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423», листа Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1/9-596 «Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» з метою спрощення ведення документообігу Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН 08.08.2022, №707, протоколу педагогічної ради від 31.08.2023р. №1, та з метою запровадження електронного класного журналу (далі ЕКЖ) як альтернативного державного нормативно-фінансового документу, що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, вдосконалення управлінської діяльності, цифровізацію контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про електронний класний журнал Пужайківського ліцею з 01 вересня 2023 р.
2. Ввести в дію Інструкцію з ведення електронного класного журналу Пужайківського ліцею з 01 вересня 2023 р.
3. Ознайомити батьків та учнів з Положення про електронний класний журнал Пужайківського ліцею та Інструкцією з ведення електронного класного журналу Пужайківського ліцею .
4. Розмістити на сайті закладу освіти Положення про електронний класний журнал Пужайківського ліцею та Інструкцію з ведення електронного класного журналу Пужайківського ліцею .
5. Контроль за виконанням наказу покладається на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

28.08.2023 Пужайкове № 102

**Про затвердження Положення про**

**роботу групи подовженого дня**

**у Пужайківському ліцеї**

Відповідно до ст.12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року №677, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 року №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», інструктивно-методичних матеріалів «Створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу», надісланих Міністерством освіти і науки від 18.07.2013 року №1/9-503, керуючись Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про роботу групи подовженого дня у Пужайківському ліцеї
2. Ввести вдію Положення про групу продовженого дня з 1 вересня 2023р.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 28.08.2023 № 102

**ПОЛОЖЕННЯ  
про роботу груп подовженого дня**

**Пужайківського ліцею**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає механізм утворення групи подовженого дня у Пужайківському ліцеї і основні засади її функціонування.

2. Група подовженого дня створюється для:

* організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
* організації дозвілля здобувачів освіти;
* надання кваліфікованої допомоги здобувачам освіти у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
* формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості;
* забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, індивідуального навчального плану (за наявності).

3. Організація та функціонування групи подовженого дня здійснюються з додержанням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм, протиепідемічних заходів у закладах освіти.

4. Група подовженого дня створюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази та умов для організації харчування учнів.

5. Група подовженого дня створюються та функціонує відповідно до рішення засновника закладу загальної середньої освіти за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів.

На підставі рішення засновника керівник закладу освіти видає наказ про організацію діяльності групи подовженого дня у закладі освіти.

6. Нормативи наповнюваності груп подовженого дня встановлюються відповідно до Нормативів – одна група створюється в разі подання 30 заяв..

Рішення про встановлення меншої чисельності учнів групи подовженого дня приймає керівник закладу освіти за погодженням із засновником закладу загальної середньої освіти.

Зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом керівника закладу освіти на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників здобувачів освіти.

Заяви про зарахування здобувачів освіти до групи подовженого дня приймаються протягом навчального року.

Різниця у віці здобувачів освіти, зарахованих до групи подовженого дня, не може перевищувати двох років.

7. Для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах ліцею на підставі письмового звернення їх батьків, інших законних представників, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня.

Для забезпечення ефективності освітнього процесу наповнюваність спеціальних груп подовженого дня має відповідати наповнюваності спеціальних класів.

Інклюзивна група подовженого дня — група подовженого дня, до якої зараховано особу (осіб) з особливими освітніми потребами.

В інклюзивних групах подовженого дня кількість здобувачів освіти з особливими освітніми потребами становить:

одна — три дитини із числа дітей з порушеннями опорно-рухового апарату, затримкою психічного розвитку, зниженим зором чи слухом, легкими інтелектуальними порушеннями тощо;

не більш як двоє дітей із числа дітей сліпих, глухих, з тяжкими порушеннями мовлення, у тому числі з дислексією, розладами спектра аутизму, іншими складними порушеннями розвитку (порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з інтелектуальними порушеннями чи затримкою психічного розвитку) або тих, що пересуваються на візках.

Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності осіб з особливими освітніми потребами, індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів (за наявності) та рекомендацій інклюзивно-ресурсних центрів.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дитини (дітей) з тяжкими порушеннями та дитини (дітей), яка (які) мають порушення інтелектуального розвитку, в інклюзивній групі подовженого дня забезпечує асистент вихователя з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності осіб з особливими освітніми потребами.

8. Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу освіти.

Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати:

* організацію:прогулянки (прогулянок) на відкритому повітрі тривалістю не менш як одна година 30 хвилин для учнів перших — четвертих класів;
* харчування тривалістю не менш як 30 хвилин;
* виконання домашніх завдань (за наявності) тривалістю не більше однієї години;
* проведення спортивно-оздоровчих занять для здобувачів освіти тривалістю не менше години.

Режим роботи спеціальної групи подовженого дня розробляється відповідно до [Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 20 лютого 2013 року № 144](https://ezavuch.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=20221&anchor=).

Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить не більше шести годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних представників здобувачів освіти дозволяється відпускати з групи подовженого дня у зручний для батьків час.

Для профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів початкових класів необхідно через кожні 15 хвилин заняття проводити фізкультхвилинки, гімнастику для очей.

9. Вихователь працює з учнями відповідно до щоденного плану роботи, форму якого вихователь обирає на власний розсуд. Щоденний план роботи вихователямає включати: прогулянку, самопідготовку, інструктажі з техніки безпеки, інформаційні та спортивні години, дидактичні ігри, творчу та дослідницьку діяльність та інші форми і методи, що направлені на реалізацію виховних завдань.

План роботи вихователя групи подовженого дня щосеместрово погоджується із заступником керівника закладу освіти, на якого покладені обов’язки щодо керівництва групами подовженого дня, і затверджується керівником закладу освіти.

10. Фінансування груп подовженого дня здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

11. Відповідальними за життя та здоров’я учнів під час їх перебування в групі подовженого дня є керівник закладу освіти, його заступник, вихователь та інші педагогічні працівники, які задіяні до роботи у групі подовженого дня.

12. Відповідальними за збереження навчального обладнання, що використовується для організації групи подовженого дня, є вихователь та інші педагогічні працівники.

**II. Основні вимоги безпеки під час освітнього процесу**

1. Організація і проведення освітнього процесу у групі подовженого дня здійснюється вихователем, учителем іншим педагогічними працівниками ліцею або його філій.

2. Навчальні приміщення (класні кімнати, кабінети) повинні бути віддалені чи ізольовані від приміщень, що є джерелами шуму, запахів (майстерні, спортивні, актові зали, їдальні, харчоблоки тощо) та об'єктів можливої підвищеної небезпеки для здобувачів освіти.

3. У приміщеннях закладу освіти у класних кімнатах (кабінетах) температура повітря повинна бути 17-20°C.

4. Відповідно до вимог повітряно-теплового режиму класні кімнати (кабінети) слід провітрювати у перервах між заняттями. Наскрізне провітрювання класних кімнат (кабінетів) слід здійснювати до початку і після закінчення занять, на великих перервах. Фрамугами слід користуватися протягом всього року. Вікна дозволяється відчиняти вихователю або техпрацівникові у приміщеннях лише 1-го поверху. На другому та третьому поверхах можна відкривати лише фрамуги.

5. У разі несправності будь-якого шкільного обладнання, меблів здобувачі освіти мають негайно припинити користування ними, вихователь повинен повідомити про це керівника та завідувача господарською частиною закладу освіти.

6. Пожежна безпека в групі продовженого дня забезпечується відповідно до [Правил пожежної безпеки](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0800-98), зокрема, не дозволяється використовувати джерела відкритого вогню, нестандартні електронагрівальні пристрої з метою опалення класних приміщень, використовувати електроплитки, електрочайники, кип'ятильники для приготування їжі, за винятком спеціально обладнаних приміщень.

7. У разі виникнення пожежі вихователь має негайно організовано вивести здобувачів освіти з приміщення згідно з планом евакуації, повідомити про це адміністрацію закладу освіти, викликати службу порятунку за відповідним номером телефону. При евакуації вихователю необхідно переглянути усі шафи, столи, де здобувачі освіти могли б заховатися, останнім вийти з приміщення класної кімнати (кабінету), закривши щільно вікна і двері, щоб полум'я не поширювалось до інших приміщень.

8. При незначному загорянні слід негайно відключити електроприлади та загасити полум'я первинними засобами пожежогасіння, чи збити полум'я одягом, накрити мокрою тканиною. Це виконують вихователі, інші педагогічні працівники, технічні працівники (дорослі). Вогнегасники мають розміщуватися на стендах або пожежних щитах, про місце знаходження яких зазначається у планах евакуації зі шкільного приміщення.

9. Для практичного застосування правил безпеки під час евакуації необхідно проводити навчальну евакуацію здобувачів освіти під час проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти.

10. У класній кімнаті (кабінеті) групи продовженого дня мають бути розміщені правила поведінки учнів на прогулянках, інструкції з пожежної та електробезпеки, [правила дорожнього руху](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1306-2001-%D0%BF#n16) тощо.

**III. Організація та безпечне проведення освітньої роботи із здобувачами освіти у групі продовженого дня**

**Вимоги щодо організації освітнього процесу**

1. Відповідальність за життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення занять у групі продовженого дня покладається на вихователя, який проводить їх.

2. Під час проведення занять у групі продовженого дня здобувачам освіти дозволяється перебувати в класних кімнатах, кабінетах, спортзалі, шкільних майстернях лише під наглядом вихователя, користуватися спортінвентарем, займатися на спортивних майданчиках з тренажерним спортивним обладнанням після проведення вихователем інструктажу з безпеки проведення таких занять. Під час проведення спортивних занять здобувачі освіти мають користуватися спортивним одягом та взуттям, що відповідають їхньому розміру.

3. Здобувачам освіти не дозволяється залишати територію закладу освіти без дозволу вихователя.

4. Одним із видів діяльності здобувачів освіти у групах продовженого дня є рухлива активність на повітрі до початку самопідготовки (прогулянки, рухливі і спортивні ігри, екскурсії тощо), а після завершення самопідготовки - участь у заходах емоційно-розвивального характеру (робота в гуртках, ігри, вікторини, підготовка і проведення творчих виступів тощо). Тривалість прогулянки для здобувачів освіти протягом дня має бути не меншою, ніж 1,5 год.

5. Під час самопідготовки здобувачі освіти мають дотримуватися правил безпечної поведінки, як під час уроків, та протиепідемічних заходів у закладах освіти.

Здобувачі освіти, які виконали завдання самопідготовки раніше інших, необхідно залучати до інших видів робіт з освітньої діяльності (за вибором учня).

6. Для профілактики стомлюваності, зору, зняття напруження та формування правильної постави здобувачів освіти на заняттях (уроках) у групі подовженого дня слід проводити фізкультпаузи, фізкультхвилинки, гімнастику для очей (через кожні 15 - 20 хв. освітньої діяльності протягом заняття).

7. На перервах здобувачі освіти повинні дотримуватися правил безпеки: не бігати коридорами, не штовхатися, не застосовувати фізичну силу, не влаштовувати бійки, не ображати інших тощо, не сідати на підвіконня, перила східців, елементи системи опалення тощо. Рухатися коридором слід з правого боку, підніматися та спускатися на поверхи приміщення закладу освіти - сходинками праворуч, вихователь знаходиться в кінці шеренги для того, щоб мати можливість бачити всіх здобувачів освіти.

8. Для організації і контролю порядку під час роботи груп подовженого дня призначається щоденне чергування вихователів згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти.

9. Здобувачі освіти мають виконувати вказівки вихователя, чергового вихователя (учителя) щодо дотримання правил безпечної поведінки, адекватно реагувати на зауваження та пропозиції чергових.

10. До господарських, технічних приміщень закладу освіти вхід учням без дозволу вихователя забороняється.

11. Ігри з учнями на території закладу освіти слід проводити, як правило, на ігрових майданчиках, засипаних піском, чи ділянках з трав'яним покривом.

12. Не дозволяється стороннім особам відвідувати здобувачів освіти під час проведення занять без дозволу чергового вихователя (учителя), чергового заступника керівника чи чергового вчителя.

13. На підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють) дозволяється відпускати учнів у зручний для батьків час у супроводі дорослих (родичів, старших учнів, інших осіб, які вказані у заяві). Якщо за заявою батьків (осіб, які їх замінюють) учневі дозволено залишати групу подовженого дня і самостійно прямувати додому після закінчення занять, відповідальність за здоров'я і життя учня несуть батьки (особи, які їх замінюють).

14. Після закінчення занять у групі подовженого дня учні в супроводі вихователя організовано залишають класну кімнату (кабінет) і приміщення закладу освіти.

15. Після закінчення занять у групі подовженого дня чи позакласних заходів перебування учнів у приміщенні та на території навчального закладу не дозволяється.

**Вимоги до забезпечення учнів групи продовженого дня питною водою і харчуванням**

16. Для забезпечення учнів питною водою обладнуються автоматичні крани з відповідною температурою води. Допускається обладнання класної кімнати (кабінету) спеціальними ємностями (кулерами) з питною водою та одноразовим посудом.

17. Організація харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових документів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

18. Вихователі групи подовженого дня подають до харчоблоку списки учнів, які потребують дієтичного харчування.

19. Вихователі зобов'язані чітко організовувати харчування учнів згідно з порядком, визначеним відповідним наказом керівника закладу освіти.

20. Контроль за організацією харчування та правилами поведінки учнів у їдальні здійснює вихователь.

**Вимоги до організації та безпечного проведення екскурсій, дослідницької діяльності в довкіллі**

21. Дослідницька чи практична діяльність здобувачів освіти групи подовженого дня у довкіллі здійснюється з урахуванням індивідуально-психологічних особливостей, пізнавальних можливостей, здібностей, інтересів учнів, зі створенням безпечних умов для їхнього життя і здоров'я.

22. Рішення про можливість проведення прогулянки, екскурсії, дослідницької діяльності тощо на відкритому повітрі приймає вихователь.

23. У разі спекотної погоди бажано не проводити прогулянки під відкритим сонцем. У таку погоду учні мають знаходитися під тентом чи спеціальним накриттям або в бесідках з покрівлею. Перебуваючи на сонці, кожен здобувач освіти має одягнути головний убір.

24. У дощову, сніжну погоду прогулянки на свіжому повітрі проводяться під накриттям - тентами, у захищеному від вітру та снігу місці за скороченим часом, але не менше 15 хвилин.

25. Для організації та проведення місцевих екскурсій у межах міста, села наказом керівника закладу освіти призначається керівник екскурсії (учитель, вихователь), який визначає маршрут екскурсії, готує відповідні документи на її проведення.

26. Перед проведенням екскурсії її керівник повинен ретельно обстежити ту ділянку природного оточення, куди будуть приведені здобувачі освіти, обрати безпечні місця, де відсутня небезпека нападу хижих, отруйних тварин (змій, павукоподібних, багатоніжок тощо).

27. Підготовлену інформацію про місцеву фауну та флору, про можливі зустрічі з небезпечними та хижими тваринами, з отруйними рослинами, грибами під час екскурсії та способи захисту від них керівник екскурсії має повідомити її учасників.

28. Місце екскурсії та відстань до неї визначається, виходячи з фізичних можливостей здобувачів освіти. При цьому слід ураховувати особливості дороги і стан погоди.

29. Перед проведенням екскурсії вихователь обов’язково проводить інструктаж з питань безпечної поведінки учнів під час екскурсії,про що вносить записи до журналу.

30. Під час перевезення учнів до місця екскурсії за допомогою транспорту (залізничного, автотранспорту тощо) слід користуватися правилами безпеки, що зазначені в [Основних вимогах щодо забезпечення безпечного перевезення пасажирів під час здійснення нерегулярних пасажирських перевезень](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0614-07), затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства внутрішніх справ України від 25 травня 2007 року № 450/167.

**Планування роботи вихователя групи продовженого дня з питань безпеки життєдіяльності**

31. До посадової інструкції вихователя вносяться конкретні обов'язки та відповідальність з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти протягом перебування на групі подовженого дня.

32. До плану роботи вихователь групи подовженого дня включає пункти щодо:

* проведення днів, тижнів, місячників, заходів з актуальних питань безпеки життя і здоров'я здобувачів освіти;
* перегляду фільмів про шкідливість тютюнопаління, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, ігроманії з урахуванням вікових особливостей дітей; проведення бесід, творчих конкурсів, читання науково-популярної літератури з різних аспектів здорового способу життя і профілактики захворювань, інших питань безпеки життєдіяльності;
* організації, підготовки та оформлення матеріалів виставок, стендів з питань безпеки життєдіяльності тощо.

33. Особлива увага приділяється роботі з попередження побутового травматизму, ознайомленню з діями у разі виникнення нещасних випадків у побуті, наданню першої домедичної допомоги потерпілим, а також необхідність дотримання протиепідеміологічних заходів.

34. Планування роботи в групі подовженого дня передбачає проведення групових занять, конкурсів, спортивних змагань, естафет та інших заходів, що сприяють зміцненню здоров'я учнів, вчать здобувачів освіти правил безпечної поведінки під час освітнього процесу і в побуті.

35. При організації і проведенні планової роботи в групі подовженого дня використовуються методично-дидактичні посібники, технічні засоби навчання, що знайомлять учнів з правилами безпечної поведінки.

**Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в групі подовженого дня**

36. На першому занятті в групі подовженого дня та перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів тощо, а також перед початком канікул вихователь проводить із здобувачами освіти первинний, повторний, цільовий, позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності, який реєструється в журналі групи продовженого дня у одній із граф «Короткий запис виховних заходів», «Час проведення та зміст спортивної години, прогулянок», «Окремі нотатки».

37. Позаплановий інструктаж із здобувачами освіти проводиться у разі нещасного випадку, що трапився під час освітнього процесу, або у інших випадках, які потребують негайного проведення інструктажу.

38. Цільовий інструктаж проводиться із здобувачами освіти перед проведенням різноманітних заходів (екскурсії, походи, спортивні змагання тощо) та використання у дослідницькій діяльності небезпечних предметів (ножиць, циркуля тощо).

39. Позаплановий та цільовий інструктажі проводить вихователь, який відповідає за проведення заходу із занесення його до журналу.

40. У випадку коли класна кімната, у якій проводиться група подовженого дня є навчальним кабінетом, то реєстрація позапланового та цільового інструктажів здійснюється у журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, що знаходиться в кабінеті.

41.Інструктаж з безпеки життєдіяльності перед проведенням спортивних ігор, не реєструється у вищезазначеному журналі, запис про проведення такого інструктажу вихователь робить у журналі групи подовженого дня.

42. Реалізація вихователем вимог безпеки життєдіяльності здобувачів освіти гарантує їх безпеку перебування у групі подовженого дня.



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

29.08.2023 Пужайкове № 103

**Про впровадження Всеукраїнської**

**програми ментального здоров’я «Ти як?»**

На виконання листа Одеської обласної державної адміністрації від 29.08.2023 №1/01-14/8947/2-23 щодо участі у Всеукраїнській програмі ментального здоров’я «Ти як?», листа Міністерства освіти і науки України від 28.08.2023 № 1/12827-23 щодо проведення Всеукраїнського уроку з підтримки психічного здоров’я у закладах загальної середньої освіти, розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1018-р «Про схвалення Концепції розвитку охорони психічного здоров’я в Україні на період до 2030 року», з метою реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров’я «Ти як?»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за координацію та впровадження Всеукраїнської програми «Ти як?» практичного психолога Стручковську Л.А.
2. Практичному психологові Стручковській Л.А.:
   1. У термін до 29 серпня 2023 року надіслати інформацію про відповідальну особу (ПІБ, посада, телефон) на електронну адресу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

2.2. Активно долучитися до просування комунікаційної кампанії «Ти як?»

шляхом реалізації наступних заходів:

- забезпечити розміщення публікацій на сторінках закладу у соцмережах, використовуючи інформаційні матеріали з майданчиків програми «Ти як?»

- забезпечити друк інформаційних матеріалів «Аптечки психологічної самодопомоги» та їх поширення серед населення .

- облаштувати банер Всеукраїнської програми ментального здоров’я «Ти як?»

* 1. - за результатами проведеної роботи надати фотозвіт (не більше 3 фотографій та фрагмет відео) та інформацію про проведений Всеукраїнський урок зпідтримки психічного здоров’я надати 04.09.2023 року до відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

1. Класоводам та класним керівникам включити у проведення першого уроку питання формування ментального здоров’я.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлена Лариса СТРУЧКОВСЬКА



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

29.08.2023 Пужайкове № 104

**Про організацію роботи закладу**

**у 2023-2024 навчальному році під**

**час дії правового режиму воєнного**

**стану**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 № 782 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 301 – р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 25.08.2023 №643/А-2023 «Про роботу закладів освіти Одеської області у 2023/2024 навчальному році під час дії правового режиму воєнного стану», розпорядження Піщанської сільської ради від 30.08.2022 року №51-од «Про роботу закладів освіти Піщанської сільської ради у 2023-2024 навчальному році під час дії правового режиму воєнного стану», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради з метою організації роботи закладів освіти громади у 2023-2024 навчальному році в умовах продовження воєнного стану, дотримання максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Вважати Пужайківський ліцей готовим до нового 2023-2024 навчального року.

2. В умовах воєнного стану розпочати освітній процес з 1 вересня 2023 р. в офлайн режимі (рішення педагогічної ради від 31.08.2023 р., протокол №1), у разі виникнення загрози життю та здоров’ю учасників освітнього процесу , освітню діяльність поєднати очну і дистанційну форму( з використанням технологій дистанційного навчання).

3. Затвердити рішенням педагогічної ради освітню програму, структуру та режим роботи закладу освіти .

4. Організувати роботу учнів з індивідуальною формою навчання (сімейна та екстернатна), згідно поданих заяв батьків.

5. Для учнів з індивідуальною формою здобуття освіти організувати та провести консультації (у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

6. Створити умови щодо організації якісного та безпечного харчування здобувачів освіти у закладі.

7. Здійснювати освітню діяльність відповідно рекомендацій МОНУ щодо роботи закладу освіти в період воєнного стану.

Адміністрація

8. Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу та батьківської громадськості про особливості 2023-2024 н.р. під час дії правового режиму воєнного стану в Україні.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕН



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

31.08.2023 Пужайкове № 106

**Про створення безпечного**

**освітнього середовища в**

**умовах воєнного стану**

**у 2023-2024 навчальному  році**

          На виконання статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-ІХ, статті 10 Закону України «Про охорону дитинства» від 08.06.2022 № 2267-ІХ, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Указу Президента України «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25.05.2020 № 195/2020, розпорядження КМ України «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» від 07.04.2023 № 301-р, листа МОН від 16.08.2023 № 1/12186-23 «Про організацію 2023-2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», листа МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню»,  враховуючи рекомендації листа МОН України від 24.08.2023 № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу у 2023/2024 навчальному  році»  та методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки для реагування на надзвичайні ситуації» [лист МОН від 03.08.2023 №1/11479-23](https://znayshov.com/News/Details/nadannia_indyvidualnoi_pidtrymky_uchniam_z_osoblyvymy_osvitnimy_potrebamy_pid_chas_pidhotovky_dlia_reahuvannia_na_nadzvychaini_sytuatsii), лист МОН від 25.03.2022 № 1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії», листа МОН від 18.06.2022 № 1/6998-22 «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв’язку з війною в Україні та гуманітарною кризою», лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», лист МОН від 30.05.2022 №  1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні», листа МОН від 22.06.2022 № 1/6885-22 «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов’язаному зі збройною агресією російської федерації на території України»  та з метою створення безпечного освітнього  середовища у закладі освіти, зокрема в умовах воєнного стану, запобігання вчиненню дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директорки  з виховної роботи Астраховій Н.В.:

1.1  Опрацювати на засіданні методичного об’єднання класних керівників лист МОН від 16.08.2023 № 1/12186-23 «Про організацію 2023-2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», лист МОН від 24.08.2023 № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу у 2023/2024 навчальному  році»,

Вересень

1.2 Доповнити та обговорити «Кодекс безпечного освітнього середовища » як технологію попередження насильства в закладі освіти

За потреби

1.3 Розмістити на сайті закладу наступну інформацію:

* правила поведінки здобувачів освіти в закладі;
* план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) в закладі;
* порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу;
* порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб,  причетних до булінгу;
* корисні посилання для здобувачів освіти батьків, педагогічних працівників щодо  протидії булінгу та жорстоко поводження з дітьми.

1.4 Продовжити формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння здобувачами освіти навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

2. Педагогічним працівникам закладу:

2.1.  Забезпечити виконання Плану заходів  щодо запобігання та протидії булінгу в закладі.

2.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

                                                                             Протягом навчального року

2.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

                                                                               Протягом навчального року

2.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або  психічного).

                                                                               Протягом навчального року

2.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про відомий їм факт булінгу або жорстокого поводження по відношенню до здобувачів освіти ліцею.

2.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною.

2.7. У разі сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення працівник ліцею забов’язаний діяти відповідно алгоритму дій.

3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1 Впродовж року організувати і провести  комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед здобувачів освіти.

3.2. Продовжити проводити в закладі освіти заходи спрямовані на формування у здобувачів освіти правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням, здобуття навичок щодо безпечної поведінки в Інтернеті.

3.3. Внести в плани виховної роботи заходи  щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти або іншої небезпеки.

3.4.  Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

3.5. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об’єктами, якого вони стали або могли стати.

3.6. Створити інформаційні куточки для учнів із переліком організацій, куди можна звернутися з приводу булінгу або інших проявів насильства.

4. Практичному психологу Стручковській Л.А.:

4.1 Організувати проведення соціального опитування з метою виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми, булінгу.

4.2 Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти «групи ризику» (за потребою);

4.3 Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у здобувачів освіти схильність до

агресивної поведінки та жорстокості; своєчасне виявлення здобувачів освіти,

схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної

діагностики;

 4.4. Здійснювати заходи для соціально-психологічної адаптації учасників освітнього процесу до гострого і хронічного стресу; виховання взаємоповаги та навчання дітей способам конструктивної взаємодії .

 4.5. Надавати психологічну підтримку усім учасникам освітнього процесу, особливо внутрішньо переміщеним особам та сім’ям військовослужбовців і сил територіальної оборони.

 4.6. Проводити просвітницьку роботу з батьками здобувачів освіти  та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству.

4.7. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію освітнього закладу.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 112

**Про розподіл учнів на групи**

**для занять на уроках фізичної культури**

**у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 року №1318 «Про затвердження порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх закладів», наказом МОЗ України від 16.08.2010 року №682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»,керуючись Статутом Пужайківського ліцею, з метою виконання Програми «Фізичне виховання – здоров’я нації» та наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 р. № 518/674, задля забезпечення рівного доступу кожного учня до якісної освіти, враховуючи природні здібності та стан здоров’я учнів, на підставі довідок учнів загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду (форма первинної облікової документації N 086-1/о)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити списки учнів, які зараховані до основної, підготовчої та спеціальної груп, а також школярів, які звільнені від навантажень, для занять на уроках фізичної культури (список додається).

2. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:

2.1. Довести до відома вчителів фізичного виховання та класних керівників списки учнів, зарахованих до основної, підготовчої та спеціальної груп.

2.2. Взяти під особистий контроль оформлення листків здоров'я класів.

2.3. Взяти під особистий контроль доведення до відома батьків, які не надали довідки з визначенням групи, про недопущення дітей до навантажень, що тягне за собою неатестацію з фізичної культури.

3. Класним керівникам:

3.1. Оформити за участю медичного працівника Листок здоров'я класу.

3.2. У разі потреби вносити до Листка здоров'я класу зміни групи з обов'язковим особистим підписом та підписом медичної сестри.

3.3. Поінформувати письмово батьків, що учні, які не надали довідки з визначенням групи, до навантажень на уроках фізичної культури не допускаються та відповідно не будуть атестовані з фізичної культури

4. Вчителям фізичної культури оцінювання та навантаження учнів проводити відповідно до нормативних вимог.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 1141

**Про організацію роботи з календарно-тематичного планування на засадах компетентнісного підходу на засадах академічної доброчесності**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Пужайківського ліцею затвердженого наказом від 10.02.2020, №11, з метою здійснення ефективного планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1.Вчителям-предметникам:

1.1. Розробити календарно-тематичне планування враховуючи Державні стандарти загальної середньої освіти, навчальні програми з предметів, синхронізувати календарно-тематичні плани з освітніми програмами Пужайківського ліцею.

До 12.09.2023

1.2. Календарно-тематичне планування розробити на навчальний рік посеместрово, з урахуванням компетентнісного підходу, напрямів отримання очікуваних результатів, врахувати складові компетентностей учня: знаннєву, діяльнісну, ціннісну.

1.3. Забезпечити відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану робочому навчальному плану; відповідність плану очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності згідно навчальних програм з предметів (курсів).

1.4. Розглянути та погодити календарно-тематичне планування на засіданнях методичних об’єднань. До 12.09.2023

1.5.Здійснювати самоконтроль щодо виконання планів, головам МО розглянути на методичних об’єднаннях та проаналізувати стан реалізації календарно-тематичного планування, визначити напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання планів протягом навчального року. Голови МО, січень, червень 2024

2. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:

2.1.Надавати методичні рекомендації щодо здійснення календарно-тематичного планування на засадах компетентнісного підходу. Рекомендувати вчителям форму календарно-тематичного плану:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Зміст уроку | Предметні компетентності | Ключові компетентності | Наскрізні змістові лінії | Примітка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності | Зміст навчального матеріалу | Наскрізні змістові лінії | Педагогічні технології, спрямовані на досягнення мети | Моніторинг навчальної діяльності |

2.2. Погодити календарно – тематичне планування вчителів-предметників до 12.09.2023 р.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 116

**Про затвердження графіка проведення зондуючого тестування та діагностичних робіт здобувачів освіти**

Відповідно Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,керуючись Статутом Пужайківського ліцею, Положення про внутрішньошкільний моніторинг, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік проведення зондуючих контрольних робіт - моніторингу відстеження та корегування результатів навчання здобувачів (Додаток 1)

2. Відповідальною особою за організацію і проведення моніторингу, аналіз результатів, розроблення шляхів покращення результатів навчання призначено заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

3. Відповідальній за проведення моніторингу Поліщук Л.М.:

3.1. Залучати до проведення моніторингових досліджень голів МО, вчителів-колег.

3.2.Розглянути результати моніторингу на нарадах при директору,засіданнях МО, педраді.

3.3.На основі моніторингових досліджень визначити якість освіти в закладі, рівень успішності, розробити шляхи покращення результатів навчання.

4. Контроль за виконанням наказу покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлена Людмила ПОЛІЩУК

Додаток 1

до наказу від 01.09.2023, № 116

**План**

**моніторингу відстеження та корегування результатів навчання (зондуючі контрольні роботи та вхідне тестування)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва предмета | Клас | Дата проведення | Вчитель |
| 1 | Українська мова | 5 | 14.09 | Древицька Т.В.  Древицька Т.В  Древицька Т.В.  Древицька Т.В.  Древицька Т.В.  Древицька Т.В. |
| 6 | 19.09 |
| 7 | 27.09 |
| 8 | 15.09 |
| 9 | 25.09 |
| 11 | 15.09 |
| 2 | Українська література | 5 | 15.09 | Древицька Т.В.  Древицька Т.В. Данилюк Г.С.  Древицька Т.В.  Данилюк Г.С.  Данилюк Г.С. |
| 6 | 06.09 |
| 7 | 15.09 |
| 8 | 15.09 |
| 9 | 20.09 |
| 11 | 27.09 |
| 3 | Зарубіжна література | 6 | 22.09 | Данилюк Г.С. |
| 7 | 08.09 |
| 8 | 06.09 |
| 9 | 07.09 |
|  |  |
| 4 | Математика | 5 | 18.09 | Коваль О.М.  Ткачова О.В. |
| 6 | 14.09 |
| 7 | 11.09 |
| 8 | 08.09 |
| 9 | 14.09 |
| 11 | 27.09 |
| 5 | Англійська мова | 5 | 13.09 | Морозюк Л.Б. |
| 6 | 13.09 |
| 7 | 14.09 |
| 8 | 14.09 |
| 9 | 15.09 |
| 11 | 18.09 |
| 8 | Історія | 7 | 13.09 | Муль Л.В. |
| 8 | 14.09 |
| 11 | 15.09 |
|  |  |
|  |  |
| 9 | Географія | 7 | 14.09 | Дорошенко В.Я.  Дорошенко В.Я.  Богонос В.М. |
| 8 | 13.09 |
| 9 | 15.09 |
| 11 | 14.09 |
| 10 | Біологія | 6 | 14.09 | Панченко О.М. |
| 7 | 15.09 |
| 8 | 15.09 |
| 9 | 14.09 |
| 11 | 14.09 |
| 11 | Хімія | 8 | 15.09 | Панченко О.М. |
| 9 | 08.09 |
| 11 | 15.09 |
| 12 | Фізика | 8 | 15.09 | Поліщук С.А. |
| 9 | 18.09 |
| 11 | 18.09 |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 117

**Про призначення відповідального**

**за збір даних до інформаційно-телекомунікаційної системи**

**Державна інформаційна система освіти ІСУО у 2023-2024 н.р.**

Відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», пункту 2 Формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої постановою кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. №1088, керуючись Статутом Пужайківського ліцею, з метою спрощення ведення документообігу закладів дошкільної та загальної середньої освіти, оптимізації формування звітності, вчасного складання і здачі статистичної звітності

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за складання, подання звітності за формами в сфері дошкільної та загальної середньої освіти заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.
2. Призначити відповідальним за завантаження звітності в інформаційно-телекомунікаційну систему Державна інформаційна система освіти (ІТС “ДІСО”) вчителя інформатики Коваль О.М.
3. Відповідальному за складання, подання звітності за формами в сфері дошкільної та загальної середньої освіти та завантаження даних інформаційно-телекомунікаційну систему Державна інформаційна система освіти (ІТС «ДІСО») Поліщук Л.М. та Коваль О.М. здійснити подання звітності за формами дошкільної освіти, загальної середньої освіти у визначені терміни:
4. Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою №85-К за 2023 р. до 28 лютого 2024 р.
5. Звіт денного закладу загальної середньої освіти за педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти за формою №83-РВК на початок 2023-2024 н.р. (станом на 05 вересня 2023 р.)

до 22.10.2023р.

1. Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою №1-ЗСО у 2023-2024 н.р.

до 15 грудня 2023 р.

1. Звіт за формою № ЗНЗ-1 на початок 2023-2024 н.р. (станом на 05 вересня 2023 р.)

до 10 вересня 2023 р.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені Людмила ПОЛІЩУК

Оксана КОВАЛЬ



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 118

**Про організацію медико-педагогічного**

**контролю за уроками фізичної культури**

**в 2023-2024 навчальному році**

Відповідно Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», на виконання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти ,затвердженого наказом МОН від 25.09.2020 №2205,спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»,зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2009 за № 772/16788,керуючись Статутом Пужайківського ліцею, та враховуючи результати поглибленого медичного обстеження учнів закладу, медичних довідок та заяв батьків

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям фізичної культури Коваль О.М., Даліщук В.А., Шатайло Л.С., Шатайло Т.І., Загорулько Т.В.:

1.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів, які звільнені від уроків фізичної культури здійснювати за знання теоретичної частини навчальної програми;

1.2. Скласти програми для навчання учнів, які за станом здоров’я віднесені до спеціальної медичної групи;

до 01.09.2023

1.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів, які за станом здоров’я віднесені до спеціальної медичної групи здійснювати відповідно до нормативних вимог;

протягом 2023-2024 н. р.

1.4. Неухильно дотримуватися санітарних вимог при проведенні уроків фізичної культури;

протягом 2023-2024 н. р.

1.5. При поурочному плануванні неухильно дотримуватися п. 10.4, 10.6. наказу Міністерства охорони здоров’я від 20.02.2013 № 144;

протягом 2023-2024 н. р.

1.6. Перед кожним уроком проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями із записами у відповідних журналах.

Згідно з розкладом уроків

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М., медичній сестрі закладу освіти Богонос Р.В.:

2.1. Здійснювати медико-педагогічний контроль за уроками фізичної культури; протягом 2023-2024 н. р.

2.2. Організувати відвідування уроків фізичної культури класними керівниками відповідно до нормативних вимог. протягом 2023-2024 н. р.

2.3. Оформити листи здоров’я з подальшим їх зберіганням в класних журналах.

2.4. Про підсумки проведення медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури звітувати на нараді при директорові;

січень, травень 2024 р.

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 119

**Про організацію роботи з**

**обдарованими дітьми в 2023-2024 н.р.**

Відповідно Закону України «Про освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею, на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр., згідно річного плану роботи Пужайківського ліцею на 2023-2024 н.р., з метою виявлення здібних учнів, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, а також стимулювання науково-пошукової діяльності, самостійної роботи школярів щодо вивчення окремих предметів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів по роботі з обдарованими дітьми на 2023-2024 навчальний рік. (Додаток 1)

2. Педагогічному колективу реалізувати шкільний план заходів щодо організації роботи з обдарованими дітьми на 2023-2024р.

3. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. координатором роботи з обдарованими дітьми.

3.1. Поліщук Л.М. поновити банк даних з психолого-педагогічними характеристиками обдарованих дітей та провести психолого-педагогічне дослідження в 5-11 класах з метою виявлення здібних дітей.

До 08.10.2023 року.

4. Учителям-предметникам:

4.1.Забезпечити методично-організаційний супровід участі дітей в олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

4.2.Продовжити роботу з впровадження інноваційних технологій навчання.

Протягом 2023-2024 н.р.

4.3. Організовувати і проводити в закладі предметні тижні, конкурси, виставки творчих робіт учнів. Згідно з річним планом роботи

4.4. Надати учням можливість для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечити умови для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності.

Протягом 2023-2024 н.р.

4.5. Організувати роботу по залученню учнів до спортивних секцій, факультативів, гуртків.

Вересень 2023 року

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлена Людмила ПОЛІЩУК



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 120

**Про призначення відповідальної особи**

**з питань протидії булінгу в закладі освіти**

**на 2023 – 2024 навчальний рік**

Відповідно Конституції України, Конвенції ООН про права дитини,

законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону

дитинства», Закону України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про

внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії

булінгу»,наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646

«Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування

заходів виховного впливу в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 11.02.2020 № 1/9-80 «Про затвердження наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»», листа Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказів Міністерства освіти і науки України: від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» та від 20.03.2020 № 420 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2020 року № 293» , листа Міністерства освіти і науки України від 13.04.2020 № 1/9-207 «Роз’яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646» та з метою створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою з питань протидії булінгу в закладі

освіти на 2023 – 2024 навчальний рік Астрахову Н.В., заступника директора з виховної роботи.

* 1. Організувати проведення регулярного моніторингу безпечності та

комфортності освітнього середовища закладу шляхом опитування,

анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.

* 1. Організувати здійснення контролю за виконанням плану заходів,

спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлена Наталя АСТРАХОВА



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 121

**Про затвердження Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки**

**булінгу (цькування) та Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі**

**на 2023 – 2024 навчальний рік**

На виконання Закону України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», листів Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 року №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству і булінгу» та від 29.01.2019 року №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу(цькування)» від 18 грудня 2018 року №2657-VIII»та з метою удосконалення відносин у сфері протидії булінгу (цькування)

НАКАЗУЮ

1. Затвердити та ввести в дію на 2023 – 2024 навчальний рік:
   1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 1).
   2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 2).
   3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (Додаток 3).
   4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 4).
   5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 5).
2. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті закладу освіти.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток1

до наказу

від 01.09.2023 року № 121

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманнямконфіденційності) заяв

про випадкибулінгу (цькування) в закладі освіти

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівникизакладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

* систематичність (повторюваність) діяння;
* наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
* дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладуз дотриманням конфіденційності.

**Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові поясненнята матеріали сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов’язанівиконувати рішення та рекомендації Комісії.

**Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування),а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дативидання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Додаток 2

до наказу

від 01.09.2023 року № 121

ПОРЯДОК

реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

**Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

* повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послугздобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснюються соціальним педагогом у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефонии довіри.

**Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 1734 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 1734. Булінг (цькування) учасника освітньогопроцесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасниківо світнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене группою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, -тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадя набо громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком відч отирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їхз амінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національно їполіції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу -тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Додаток 3

до наказу

від 01.09.2023 року № 121

Директору

Пужайківського ліцею

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батьковізаявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

**ЗАЯВА**

*Зміст заяви викладається довільно.*

*В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а сааме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).*

*Вказуються відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис)*

Додаток 4

до наказу

від 01.09.2023 року № 121

**ЖУРНАЛ**

реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата прийняття заяви | Прізвище, ім’я, по батькові заявника  (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи) | Контактна інформація заявника  (адреса проживання, телефон) | Короткий зміст заяви | Прізвище, ім’я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву |
|  |  |  |  |  |  |

Додато

Додаток 5

до наказу

від 01.09.2023 року № 121

ї зк

**ЖУРНАЛ**

рєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата засідання комісії | Номер рішення | Рішення та рекомендації комісії | Прізвище, ініціали та посада членів комісії | Підписи членів комісії |
|  |  |  |  |  |  |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 122

**Про затвердження плану заходів, спрямованих**

**на запобігання та протидію булінгу (цькуванню),**

**на 2023-2024 навчальний рік**

Відповідно Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Закону України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу»,наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 11.02.2020 № 1/9-80 «Про затвердження наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»», листа Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказів Міністерства освіти і науки України: від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» та від 20.03.2020 № 420 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2020 року № 293» , листа Міністерства освіти і науки України від 13.04.2020 № 1/9-207 «Роз’яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646» та з метою забезпечення конституційних  прав    учнів,запобігання проявів  жорстокого ставлення до дітей, приниження їх честі і гідності під  час освітнього процесу, удосконалення відносин у сфері протидії боулінгу

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В.:

1.1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню),на 2023 -2024 навчальний рік (додаток ).

1.2. Організувати просвітницьку роботу з педагогами щодо захисту дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження на 2023-2024 навчальний рік.

2. Класним керівникам 1-11 класів, соціальному педагогу Астраховій Н.В., практичному психологу Стручковській Л.А., педагогу – організатору Дончук О.В., класним керівникам та класоводам:

2.1.Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу  на 2023 -2024 навчальний рік.

2.2.  Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

2.3. Постійно формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

2.4. Постійно уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або  психічного).

2.5. Терміново інформувати адміністрацію закладу освіти про будь-які випадки неправомірного поводження працівників по відношенню до учнів.

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Затверджую

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

до наказу

від 01.09.2023 року № 122

План заходів,

спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню),

на 2023-2024 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Терміни  виконання | Відповідальний |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** | | | |
| 1 | Підготовка наказу « Про затвердження плану заходів,  спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  у 2023-2024 навчальному році» | Вересень | Директор |
| 2 | Підготовка наказу «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу  в закладі освіти» | Вересень | Директор |
| 3 | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування), про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводженняна 2023-2024 навчальний рік:   * педагогічний колектив; * технічний персонал | Вересень | Астрахова Н.В. голова комісії з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 4 | Обговорення правил поведінки в класах, розміщення їх у класному куточку | Вересень | Класні керівники, старости класів (5-11 класи) |
| 5 | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів:   * з вивчення учнівського колективу; * з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | Жовтень | Стручковська Л.А.практичний психолог, Астрахова Н.В.соціальний педагог |
| 6 | Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників | Листопад | Класні керівники 5-11 класів,  Стручковська Л.А.практичний психолог, Астрахова Н.В. соціальний педагог |
| 7 | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Жовтень | Астрахова Н.В. голова комісії з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 8 | Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | Протягом року | Стручковська Л..А. практичний психолог, Астрахова Н.В. соціальний педагог |
| **Робота з учителями та іншими працівниками закладу освіти** | | | |
| 1 | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування | Протягом року | Астрахова Н.В., голова комісії з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 2 | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з технічним персоналом | Вересень | Астрахова Н.В., , голова комісії з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 3 | Заняття з елементами тренінгу для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | Січень | Стручковська Л.А.практичний психолог, Астрахова Н.В., соціальний педагог, залучені фахівці |
| 4 | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | Грудень | Астрахова Н.В., соціальний педагог |
| 5 | Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом із проблемних ситуацій | Протягом  року | Стручковська Л.А. практичний психолог, Астрахова Н.В., соціальний педагог |
| **Робота з учнями** | | | |
| 1 | Проведення занять з елементами тренінгу для старшокласників із розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Протягом  року | Стручковська Л.А практичний психолог, Астрахова Н.В., соціальний педагог |
| 2 | Година спілкування (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають» | Жовтень | Класні керівники 1-4 класів |
| 3 | День смайлика в закладі освіти  « Посміхайтеся частіше один одному» | Вересень | Дончук О.В.  Педагог - організатор Астрахова Н.В., соціальний педагог |
| 4 | День Дружби в закладі освіти  «У дружбі наша сила» | Жовтень | Дончук О.В.  Педагог - організатор Астрахова Н.В., соціальний педагог |
| 5 | День Толерантності в закладі освіти  «Будьмо толерантними» | Листопад | Стручковська Л.А.практичний психолог, Астрахова Н.В. соціальний педагог |
| 6 | День Доброти в закладі освіти  «Велика сила доброти» | Березень | Дончук О.В.  Педагог - організатор Астрахова Н.В., соціальний педагог |
| 7 | Година спілкування для учнів середніх і старших класів «Ні! насильству» | Грудень | Класні керівники 5-11 класів |
| 8 | День сім’ї в закладі освіти « Щасливі разом!» | Травень | Дончук О.В.  Педагог - організатор Астрахова Н.В., соціальний педагог |
| **Робота з батьками** | | | |
| 1 | Тематичні загальношкільні батьківські збори | Протягом  року | Дорошенко В.Я директор,Астрахова Н.В  голова комісії з питань запобігання та протидії булінгу (цькування |
| 2 | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Жовтень | Астрахова Н.В., соціальний педагог |
| 3 | Тематичні батьківські збори в класах | Протягом  року | Класні керівники 1-11 класів |
| 4 | Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків із дітьми | Протягом  року | Стручковська Л.А. практичний психолог |
| **Інформаційно-просвітницькі заходи щодо протидії булінгу в освітньому середовищі** | | | |
| 1 | Виховна година «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з цим робити» | Жовтень | Астрахова Н.В., соціальний педагог |
| 2 | Година спілкування з елементами тренінгу «Жертва в дитячому колективі. Як протидіяти булінгу» | Березень | Астрахова Н.В. соціальний педагог |
| 3 | Поради батькам «Коли вашу дитину цькують» | Листопад | Стручковська Л.А. практичний психолог |
| 4 | Бесіда «Мова знущання: як відрізнити булінг від насміхань» | Січень | Астрахова Н.В. соціальний педагог |
| 5 | Поради для жертв шкільного цькування | Жовтень | Стручковська Л.А. практичний психолог |
| 6 | Виховна година «Психологічне та фізичне насильство в закладі освіти. Хто має відповідати за законом» | Квітень | Астрахова Н.В. соціальний педагог |
| 7 | Перегляд відеофільмів із обговоренням щодо булінгу та кібербулінгу | Листопад | Астрахова Н.В. соціальний педагог |
| 8 | Залучати громадські організації, представників служб у справах дітей  та ювенальної превенції до профілактичної роботи з дітьми | За потреби | Астрахова Н.В. соціальний педагог |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** | | | |
| 1 | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності | Травень | Адміністрація закладу освіти, учасники освітнього процесу |
| 2 | Анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі | Грудень | Астрахова Н.В. соціальний педагог |
| 3 | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів | Лютий | Астрахова Н.В. соціальний педагог |
| 4 | Підготовка звіту про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу(цькування)в закладі | Травень-  червень | Астрахова Н.В., голова комісії |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 123

**Про створення комісії з розгляду**

**випадків булінгу в закладі освіти**

**на 2023 – 2024 навчальний рік**

Відповідно Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Закону України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу»,наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 11.02.2020 № 1/9-80 «Про затвердження наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»», листа Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказів Міністерства освіти і науки України: від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» та від 20.03.2020 № 420 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2020 року № 293» , листа Міністерства освіти і науки України від 13.04.2020 № 1/9-207 «Роз’яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646»та з метою забезпечення конституційних  прав    учнів,запобігання проявів  жорстокого ставлення до дітей, приниження їх честі і гідності під  час освітнього процесу, удосконалення відносин у сфері протидії булінгу

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу на 2023 – 2024 навчальний рік у такому складі:

Голова комісії – Астрахова Н.В., заступник директора з виховної роботи.

Секретар комісії – Дончук О.В., педагог - організатор.

Члени комісії: Стручковська Л.А., практичний психолог, Дончук О.В., педагог-організатор, Богонос Р.В., сестра медична, Муль Л.В., учитель історії, Даліщук В.А., вчитель початкових класів, Коваль О.М., учитель фізичної культури, представник від батьків Гнида Ю.П.

2. У випадках скликання комісії до її роботи залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу.

3. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви керівнику закладу освіти.

4. З метою профілактики проявів негативної поведінки учнів, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків учнів до її засідань.

5. До роботи комісії залучати уповноважених осіб ювенальної превенції та служби у справах дітей.

6. Класним керівникам 2-11 класів постійно проводити роз’яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.

7. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 124

**Про посилення роботи в закладі освіти**

**у 2023/2024 н.р. щодо протидії**

**інформаційним  вкидам агресора,**

**звільнення від російських міфів,**

**наративів, спадщини**

    На виконання наказу МОН від 06.06.2022 №527 « Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року»,  річного плану роботи закладу освіти, з метою ознайомлення здобувачів освіти з новою історичною парадигмою поглядів на розуміння і трактування подій загальновизнаного зразка, розвінчати російські міфи на основі історичної правди, формування навичок пошуку інформації, перевірки в її правдивості, аналізу медійних повідомлень, утвердження української ідентичності

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. організувати та провести тиждень медіаграмотності в закладі освіти -

жовтень

1. Вчителям історії та класним керівникам:
   1. Під час проведення уроків поширювати об’єктивні історичні дані про причини та події Другої світової війни, геополітичні наслідки й уроки війни для сьогодення в контексті триваючого повномасштабного вторгнення росії в Україну.
   2. Під час проведення уроків, годин спілкування, бесід, тощо  скерувати інформаційні заходи на протидію спробам російської федерації «привласнити» перемогу над нацизмом та спотворити її, трансформувавши у «перемогу» над людською цивілізацією.
   3. Провести інформаційні заходи щодо  перебування України у таких утвореннях, як російська імперія та Радянський союз.
   4. Під час проведення уроків та виховних заходів використовувати посібник [100 російських наративів про війну](https://sprotyvg7.com.ua/wp-content/uploads/2023/06/100-%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B9%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D1%85-%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%96%D0%B2-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B2%D1%96%D0%B9%D0%BD%D1%83.pdf).
   5. Провести Бесіди «Небезпечні субкультури серед молоді: ІПСО росії з використанням підлітків**»**.
2. Бібліотекарці ліцею створити онлайн поличку «Перевірені джерела інформації» за матеріалами національного проекту з медіаграмотності фільтр ([тут](https://filter.mkip.gov.ua/mapa/)).
3. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 125

**Про організацію роботи**

**з профілактики правопорушень**

**у 2023/2024 навчальному році**

         На виконання Законів України «Про Освіту» та «Про загальну середню освіту», враховуючи рекомендації МОН «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році» від 24.08.2023 №1/12702-23 з метою забезпечення виконання заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності та злочинності, виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, забезпечення захисту прав дітей, які виховуються в даних сім’ях, посилення профілактичної роботи із запобігання проявам злочинності серед здобувачів освіти, своєчасного виявлення угрупувань та осіб, які втягують неповнолітніх у злочинну діяльність, пияцтво і наркоманію, профілактики правопорушень та злочинів серед ліцеїстів закладу освіти, забезпечення всебічного висвітлення проблем держави і права, роз’яснення здобувачам освіти чинного законодавства, активізації просвітницької роботи

НАКАЗУЮ:

1. Посилити роботу в закладі освіти з профілактики правопорушень.
2. Заступнику директорки з виховної роботи Астраховій Н.В.:
   1. Організувати системну роботу в закладі освіти з профілактики правопорушень.
   2. Продовжити роботу Комісії профілактики правопорушень.
   3. Затвердити положення про комісію профілактики правопорушень (додаток)
   4. Скласти план роботи Ради профілактики правопорушень закладу освіти (додаток)
   5. Ознайомити педагогів з нормативно-правовою базою з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх.
   6. Оновити інформацію з відповідного питання на сайті закладу освіти.
   7. Організовувати зустрічі з представниками служб у справах дітей та працівників територіальних підрозділів превентивної діяльності Національної поліції.

Протягом року

2.8 Взяти під особистий контроль питання дозвілля, зайнятості в позашкільних освітніх закладах та гуртках здобувачів освіти, які схильні до девіантної поведінки, та їх літнього відпочинку (у разі постановки здобувачів освіти на внутрішньошкільний облік).

1. Класним керівникам 1-11-х класів:
   1. Забезпечити виконання заходів щодо попередження правопорушень та злочинів серед здобувачів освіти, запобігання дитячій бездоглядності, виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, захисту прав дітей, які виховуються в даних сім’ях, своєчасного виявлення дітей, схильних до девіантної поведінки.
   2. Своєчасно виявляти неповнолітніх, які ухиляються від навчання.
   3. Своєчасно виявляти здобувачів освіти, схильних до девіантної поведінки, та здобувачів освіти, які проживають у сім’ях, що опинилися в складних життєвих обставинах. У разі необхідності, надавати документи для постановки ліцеїстів  на внутрішньошкільний облік.
   4. Своєчасно надавати інформацію про здобувачів освіти, які скоїли правопорушення або злочини.
   5. Забезпечити чіткий та щоденний контроль за відвідуванням навчальних занять ліцеїстами, своєчасно з’ясовувати причини відсутності дітей.
2. Соціальному педагогу Астраховій Н.В.:

4.1 Поновити списки здобувачів освіти, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, здобувачів освіти, сім`ї яких опинились у складних життєвих обставинах в тому числі ВПО.

* 1. Забезпечити соціальний супровід дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги, та дітей пільгового контингенту.
  2. Надавати класним керівникам допомогу у виявленні дітей, схильних до девіантної поведінки, та в організації роботи з ними.
  3. Скласти психолого-педагогічну характеристику на неповнолітніх, які знаходяться на обліку.

1. Педагогу-організатору Дончук О.В.:
   1. Підтримувати діяльність органів учнівського самоврядування, сприяти організації діяльності здобувачів освіти, спрямованої на духовний, інтелектуальний, фізичний розвиток ліцеїстів, самоствердження особистості та її соціалізації.

5.2. Використовувати в роботі ефективний досвід виховної діяльності щодо запобігання негативним проявам в учнівському середовищі.

* 1. Провести місячник правового та превентивного виховання, тематичні заходи, конкурси з даної теми з обов’язковим залученням здобувачів та здобувачок освіти усіх зазначених вище категорій.

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.09.2023 Пужайкове № 1261

**Про затвердження графіка проведення**

**адміністрацією моніторингу знань за**

**І семестр 2023-2024 навчального року**

Згідно плану роботи закладу та з метою контролю за станом викладання навчальних дисциплін в закладі і рівнем навчальних досягнень учнів

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:
   1. Розробити та затвердити графік проведення моніторингу знань (додаток).
   2. Ознайомити з даним графіком учнів та вчителів-предметників, в якому класі буде проводитися моніторинг знань.
   3. Результати проведення моніторингу знань узагальнити у вигляді наказу по закладу та обговорити з учителями на засіданнях методичних об’єднань.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

до наказу

№ 1261 від 01.09.2023

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**ГРАФІК**

**проведення моніторингу знань в Пужайківському ліцеї**

**за І семестр 2023 -2024 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Дата | Предмет | ПІБ вчителя | Присутній член  адміністрації |
| 5 | 19.12 | Математика | Ткачова О.В. | Поліщук Л.М |
| 6 | 22.12 | Англійська мова | Морозюк Л.Б. | Поліщук Л.М. |
| 7 | 01.12 | Хімія | Панченко О.М. | Поліщук Л.М |
| 8 | 19.12 | Українська мова | Древицька Т.В. | Дорошенко В.Я. |
| 9 | 17.11 | Географія | Богонос В.М. | Дорошенко В.Я. |
| 10 | 13.11 | Історія України | Муль Л.В. | Дорошенко В.Я. |
| 11 | 09.11 | Біологія | Панченко О.М. | Поліщук Л.М |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

06.09.2023 Пужайкове № 1281

**Про розроблення програм надолуження освітніх втрат**

Відповідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», в зв’язку з освітніми втратами, зокрема втратами знань, умінь, навичок та уповільнення чи переривання академічного прогресу через паузи в навчанні в зв’язку з воєнним станом,  на основі результатів діагностичних робіт з предметів інваріантної складової навчального плану,

НАКАЗУЮ:

1.Вчителям-предметникам:

1.1. Розробити програми надолуження освітніх втрат здобувачами освіти на 2023-2024 н.р.

1.2. Забезпечити відповідність Програми надолуження освітніх втрат потребам учнів в усіх сферах життя - освітній, фізичній, соціальній, емоційній та духовній. Створювати належний психологічний мікроклімат під час занять, який мотивуватиме до засвоєння інформації, формування життєво важливих навичок, не перенавантажуватиме учня відповідно до вікових особливостей.

1.3. Розробляючи розклад та програму надолуження навчання, враховувати психологічну травмованість дітей. Роз'яснювати здобувачам освіти поняття «освітні втрати», щоб вони розуміли власну потребу в надолуженні пропущеного / недоопрацьованого навчального матеріалу, могли звернутися за допомогою до вчителя, маючи впевненість у тому, що він її надасть.

1.4. Визначити пріоритети, які знання та навички повинні мати учні, щоб досягти успіху в наступному класі або на наступному рівні освіти; інтегрувати та зміцнювати ці компетенції в усьому навчальному плані.

1.5. В програмах надолуження передбачити збільшення навчального часу (компенсаторні заняття на канікулах, індивідуальні заняття).

1.6. З метою допомоги учням у подоланні освітніх втрат передбачити дистанційне навчання, проходження додаткових занять онлайн.

1.7. З метою підтримки дітей в опануванні необхідних навичок та надолуженні втраченого, забезпечити особисто-орієнтоване навчання, індивідуальний та диференційований підхід.

1.8. Залежно від готовності здобувачів освіти оволодівати програмовим матеріалом розширити (збільшити) тематичний блок «Повторення (за попередній навчальний рік)» для подолання виявлених утруднень і відповідно ущільнити програмовий матеріал, який має вивчатися або опрацьовувати нові тематичні блоки. Запровадити на кожному уроці правило «5 хвилин на повторення». Перші уроки, виділені на опрацювання теми, присвячувати повторенню тих тем попереднього класу, на яких базується вивчення нової теми.

**1.9. Проводити корегування календарно-тематичного плану протягом навчального року залежно від результатів навчального поступу учнів.**

1.10. Здійснювати компенсацію втрат у навчальному часі (пропущені навчальні заняття) наданням учням навчальних матеріалів (презентація, відео, аналогічні навчальні заняття онлайн) та завдань для самостійного опрацювання.

1.11. Збільшувати, шляхом індивідуальної роботи, зокрема індивідуальних освітніх траєкторій, кількість учнів, які володіють уміннями, необхідними для самостійного навчання — уміння планувати час, організовувати свою роботу, самостійно виконувати завдання, здійснювати самооцінювання.

1.12. Проводити компенсаторні заняття як для класу, так і для окремої групи школярів після завершення семестру та навчального року, а також в період літніх канікул за добровільною згодою усіх учасників освітнього процесу.

1.13. Застосовувати різноманітні методи і підходи, які стимулюють активну участь учнів у освітньому процесі:

* індивідуальний підхід: розпізнавання потреб і здібностей кожного учня допоможе забезпечити індивідуальний підхід до навчання. Учителі можуть використовувати діагностичні оцінки, тестування та індивідуальні консультації, щоб визначити слабкі знання учня та підлаштувати освітній процес для їх удосконалення.
* диференційований підхід: застосування різних методів навчання, завдань та оцінювання може сприяти залученню учнів з різними рівнями знань і навичками,підтримувати їх додатковими інструкціями та практикою.
* використання інтерактивних методів: групова робота, дискусії, проєкти та практичні завдання стимулюватиме учнів до активної участі, поліпшить засвоєння матеріалу.
* використання додаткових навчальних ресурсів.

1.14. Подати розроблені програми надолуження освітніх втрат на затвердження директору до 15.09.2023 р.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. надати методичну допомогу молодим педагогам у розробленні програм надолуження освітніх втрат.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

14.09.2023 Пужайкове № 129

**Про проведення в Пужайківському ліцеї**

**І етапу виставки досягнень**

**юних натуралістів «Щедрість рідної землі»**

Відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 22.12.2022 року № 111/ОД «Про затвердження Плану обласних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю та Плану семінарів-практикумів для педагогічних працівників закладів позашкільної, загальної середньої освіти за основними напрямами позашкільної освіти на 2023 рік», на виконання наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 8 вересня 2023 року №140/ОД «Про проведення обласної виставки досягнень юних натуралістів «Щедрість рідної землі», та наказу відділу освіти, культури , молоді та спорту Піщанської сільської ради № 70 від 13.09.2023 року, з метою пошуку нових форм, методів та моделей організації науково-дослідницької діяльності учнівської молоді, ознайомлення широкої громадськості з досягненнями учнів та педагогів у галузі еколого-натуралістичної освіти та залучення учнів та вихованців до вирішення практичних завдань з агробіологічних і екологічних напрямів роботи

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В.:

1.1. 22.09.2023 року провести І етап виставки «Щедрість рідної землі – 2023» відповідно до Положення, затвердженого Одеським гуманітарним центром позашкільної освіти.

1.2. Здійснити організаційне та методичне керівництво обласного етапу конкурсу (ознайомити зі строками проведення, Положенням про проведення конкурсу).

1.4. Підвести підсумки шкільного етапу і забезпечити участь в обласній виставці.

2. Керівникові гуртка «Умілі руки» Коломієць Л.С., класним керівникам 5-11 класів, вчителям трудового навчання, біології, географії, педагогові – організаторові забезпечити участь учнів та вихованців у проведенні шкільного етапу конкурсу «Щедрість рідної землі 2023».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

25.09.2023 Пужайкове № 130

**Про участь здобувачів освіти у інтернет – олімпіадах**

Відповідно Закону України «Про освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею та з метою пошуку і відбору інтелектуально обдарованих учнів, надання їм додаткових можливостей для покращення рівня навчальних досягнень з навчальних предметів, формування навичок самостійної роботи, стимулювання творчого самовдосконалення та створення умов для реалізації інтелектуальних здібностей учнівської молоді

НАКАЗУЮ:

1. Взяти участь у обласних інтернет-олімпіадах з 05 до 30 жовтня 2023 року з: української мови та літератури, історії, правознавства, математики, фізики, хімії, біології, географії, інформаційних технологій.

Вчителі-предметники, здобувачі освіти.

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. довести до відома вчителів та здобувачів освіти умови проведення олімпіад та графік.
2. Контроль за виконанням наказу покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

26.09.2023 Пужайкове № 132

**Про підсумки проведення І етапу**

**виставки** **досягнень юних натуралістів**

**«Щедрість рідної землі» - 2023**

    Згідно наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 22.12.2022 року № 111/ОД «Про затвердження Плану обласних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю та Плану семінарів-практикумів для педагогічних працівників закладів позашкільної, загальної середньої освіти за основними напрямами позашкільної освіти на 2023 рік», на виконання наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 8 вересня 2023 року №140/ОД «Про проведення обласної виставки досягнень юних натуралістів «Щедрість рідної землі», та наказу відділу освіти, культури , молоді та спорту Піщанської сільської ради № 70 від 13.09.2023 року, з метою пошуку нових форм, методів та моделей організації науково-дослідницької діяльності учнівської молоді, ознайомлення широкої громадськості з досягненнями учнів та педагогів у галузі еколого-натуралістичної освіти та залучення учнів та вихованців до вирішення практичних завдань з агробіологічних і екологічних напрямів роботи 22 вересня у ліцеї  був проведений І етап конкурсу « Щедрість рідної землі»- 2023   серед учнів 1-11 класів,які прийняли участь  у такій номінації :

-          «Практичні  навички роботи з природним матеріалом, володіння народними ремеслами» - ( флористика – 18 р., вироби з природничого матеріалу – 23 р.,

   Комісією було визначено слідуючі експозиції:

І - місце робота колективу 10 класу « Урожайна Україна»

І - місце Композиція « Щедра осінь» - учні 5 класу

І - місце Композиція « Фантазія першокласника» - учні 1 класу.

ІІ - місце композиція « Овочева фантазія - 8 клас;

ІІ - місце « Осіння парасолька» - учні 3 класу

ІІІ - місце панно « Мавка» - учні 9 класу

ІІІ - місце композиція « Наша нива» - учні 2 класу

 НАКАЗУЮ:

1.   Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В.;

1.1)  оформити результати  виставки в рейтинговій таблиці класних колективів та вчителів закладу;

1.2)  відправити статтю та фото виставки на сайт ліцею.

   2.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

29.09.2023 Пужайкове № 134

**Про проведення Всеукраїнського**

**місячника шкільних бібліотек**

Відповідно до листа Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 13.09.2023 № 22.1/10-1162 «Про виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 12.08.2014 № 931» та листа ОАНО Одеської області №363 від 25.09.2023р. з 01 по 31 жовтня 2023 року у межах Міжнародного місячника шкільних бібліотек» під гаслом «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»

НАКАЗУЮ :

1. Провести місячник шкільних бібліотек, який проходить в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек з 1 по 31 жовтня щорічно.
2. Шкільному бібліотекарю Панченко Світлані Володимирівні:

3 1 по 31 жовтня взяти участь в проведенні Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек під гаслом: «Вірю в майбутнє твоє, Україно!», використовуючи методичні рекомендації підготовлені Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти» спільно з Державною науково-педагогічною бібліотекою України ім. В.О. Сухомлинського.

2.1.Звіт про проведення місячника шкільної бібліотеки надіслати на електронну адресу відділу освіти, культури, молоді та спорту до 04.11.2023 року.

* 1. До 06 листопада 2023 року звіти про проведені заходи завантажити у Google-документ за посиланням:

<https://forms.gle/DVCD66e3bY8oyxL9A>

* 1. Роботу, проведену шкільною бібліотекою в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек, висвітлити на сайті шкільної бібліотеки та закладу.

1. Контроль за виконанням данного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Затверджую

Директор Дорошенко В.Я.

Додаток до наказу

№ 134 від 29.09.2023року

План - заходів

Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек

«Вірю в майбутнє твоє, Україно!»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи | Дата |
| 1. | Всеукраїнський день шкільних бібліотек. Посвята в читачі учнів 2 класу « Ми читачами стали» | 29.09.2023 |
| 2. | Відкриття місячника. Прес - інформер | 03.10.2023 |
| 3. | Музичні символи України, історія, походження, цінність. Розучування державної пісні України - учні 6 класу | 03.10.2023 |
| 4. | Виставка літератури « Наша мова - скарб народу» | 04.10.2023 |
| 5. | Огляд матеріалів « Державні символи» | 05.10.2023 |
| 6. | Конкурс малюнків « Який красивий край мій без війни» | 06.10.2023 |
| 7. | Смайл - опитування « Що таке патріотизм?» | 09.10.2023 |
| 8. | Перегляд мультфільмів про козаків « Ми козацького роду» - учні початкових класів | 10.10.2023 |
| 9. | Гра « Козацькому роду нема переводу» | 11.10.2023 |
| 10. | Виставка малюнків до свята Покрови « Козацька слава не вмре» | 12.10.2023 |
| 11. | День бібліотворчості « Подарунок для героя» - майстер - клас зі створення саморобок ( лялька - мотанка, прикраси, оригамі тощо) | 13.10.2023 |
| 12. | « 14 жовтня - День Покрови, козацьке свято,День захисника України» - інформперерва | 16.10.2023 |
| 13. | Прес - опитування « Чи являється мова зброєю під час війни?» | 17.10.2023 |
| 14. | Виставка літератури « Любителю історичного роману» | 18.10.2023 |
| 15. | Тематичний перегляд « Способи та шляхи захисту себе та своїх близьких в умовах збройного конфлікту» | 19.10.2023 |
| 16. | Година спілкування « Чи гордишся, що ти українець?» | 20.10.2023 |
| 17. | Визначення кращих читачів « Ми- майбутнє України» | 23.10.2023 |
| 18. | Конкурсно - розважальна гра « Як я знаю рідну мову і народну творчість рідного краю» | 24.10.2023 |
| 19. | « Соловей співає», «Ткацький шлях», «День вишиванки» - перегляд рекомендованих фільмів для перегляду | 25.10.2023 |
| 20. | Перегляд фільму «Поводир» | 26.10.2023 |
| 21. | Години спілкування « Книга - скарб нації», « Я - читач» | Протягом  місяця |
| 22. | Виховні години«В моєму серці живе Україна», «Україна – моя Батьківщина», «Право на життя» | Протягом місяця |
| 23. | Підсумок | 27.10.2023 |
| 24. | Складання звіту | 30.10.2023 |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

29.09.2023 Пужайкове № 135

**Про призначення відповідальної особи**

**для роботи в Єдиній інформаційно-аналітичній**

**системі «Діти» та системі авторизації**

**роботи інклюзивно-ресурсних центрів**

З метою удосконалення механізмів взаємодії з органами державної влади та соціального захисту населення під час забезпечення прав дітей на освіту i створення електронного реєстру дітей з особливими освітніми потребами

НАКАЗУЮ:

Призначити відповідальною особою для подальшої роботи в Єдинійінформаційно-аналітичній системі «Діти» та системі авторизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів асистента вчителя Загорулько Катерину Сергіївну.

Секретарю Лутавій М.О. ознайомити Загорулько К.С. із даним наказом.

Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлена Катерина ЗАГОРУЛЬКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.10.2023 Пужайкове № 136

**Про організацію вивчення стану викладання та рівня**

**навчальних досягнень з основ здоров’я**

**учнів 5 – 9 класів у 2023 -2024 навчальному році**

З метою контролю за рівнем забезпечення Державних стандартів загальної середньої освіти в ліцеї, надання кваліфікованої методичної допомоги вчителеві основ здоров’я та на виконання наказу по закладу освіти №90 від 15.08 .2023 р. „Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2023- 2024 н.р.,

наказую:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1.1. Вивчити стан викладання та рівень навчальних досягнень з основ здоров’я учнів 5 – 9 класів у термін з 1жовтня по 31 жовтня 2023 р.

1.2. З цією метою відвідати уроки, виховні заходи, перевірити стан виконання навчальних планів та програм, ведення шкільної документації, провести співбесіду , надати методичну допомогу вчителеві.

1.3. Створити робочу групу по вивченню стану викладання та рівня навчальних досягнень з основ здоров’я в 5 -9 класах в складі:

Поліщук Л. М. . –заступник директора з навчально-виховної роботи;

Астрахова Н.В. - заступник директора з виховної роботи.

Ткачова О.В. – керівник м/о природничо – математичного циклу.

2. Наслідки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основ здоров’я в 5 – 9 класах заслухати на нараді при директорові у листопаді місяці 2023 року.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

до наказу по ліцею

№136 від 01.10.2023

ПЛАН

вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основ здоров’я

учнів 5-9 класів у 2023 -2024 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заплановані заходи | Хто виконує | Дата |
| 1. | Видати наказ про організацію вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основ здоров’я учнів 5 -9 класів. | Адміністрація ліцею | Жовтень 2023 |
| 2. | Ознайомлення з наказом вчителя основ здоров’я. | Адміністрація ліцею | Жовтень 2023 |
| 3. | Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основ здоров’я  учнів 5 -9 класів:  а) відвідування уроків, виховних заходів, співбесіда з учителем;  б) вивчення стану ведення шкільної документації;  в) перевірити стан виконання навчальних планів та програм;  д) провести контроль знань;  е) надати методичну допомогу вчителю основ здоров’я. | Члени комісії:  Дорошенко В.Я.  Поліщук Л. М.  Ткачова О.В.  Астрахова Н.В. | з 1 жовтня по 31 жовтня 2023р |
| 4. | Узагальнення матеріалів по вивченню стану викладання та рівня навчальних досягнень з основ здоров’я учнів 5 -9 класів | Члени комісії | листопад 2023 |
| 5. | Виступ на нараді при директорові | Заступник директора з  НВР Поліщук Л.М. | листопад 2023 |
| 6. | Видання наказу по ліцею про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основ здоров’я  учнів 5 -9 класів | Адміністрація | Листопад 2023 |
| 7. | Контроль за виконанням наказу з боку заступника директора з НВР Поліщук Л.М | Адміністрація | Постійно |

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

12.10.2023 Пужайкове № 139

**Про проведення шкільного етапу конкурсу**

**краєзнавчо-дослідницьких робіт**

**I туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції**

**учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»**

На виконання заходів щодо реалізації Концепції національнопатріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527, пункту 41 додатку 1 Плану обласних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю у позашкільній освіті на 2023 рік (за основними напрямами позашкільної освіти), затвердженого наказом Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 22.12.2022 №111/ОД, керуючись Положенням про Всеукраїнську краєзнавчу експедицію учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 04.02.2013 № 81, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.02.2013 за № 287/22819, наказом Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 28.09.2023р. №147-ОД «Про проведення обласного конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт II туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна», з метою формування національної ідентичності і громадянської позиції, національно-патріотичного виховання учнівської молоді, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, духовних, культурних цінностей українського народу, пошукової роботи у закладах освіти

НАКАЗУЮ:

1. Провести шкільний конкурс краєзнавчо-дослідницьких робіт I туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».

2. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:

2.1. Здійснити організаційно-методичний супровід, проведення шкільного етапу конкурсу.

2.1. Затвердити склад журі конкурсу краєзнавчо- дослідницьких робіт I туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна». (додаток 1)

2.2. Провести конкурс краєзнавчо-дослідницьких робіт I туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» до 16 жовтня 2023 року;

2.3. Направити конкурсні матеріали переможців І етапу до 01 листопада 2023 року на адресу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання: м.Одеса, вул. Тіниста,4, (контактний телефон +380988186417- Наталія МАЛЕЦЬКА).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток 1

до наказу від 12.10.2023 року № 139

**Склад журі**

Поліщук Л.М.-заступник директора з НВР

Данилюк Г.С.-вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури

Древицька Т.В.- вчитель української мови та літератури.

Муль Л.В.- вчитель історії



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

18.10.2023 Пужайкове № 141

**Про організацію методичної**

**роботи з педагогічними працівниками**

**в 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» (зі змінами), нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України до початку 2023/2024 навчального року, Концепції «Нова українська школа», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, підвищення якості освітнього процесу, створення необхідних умов для методичного забезпечення закладів освіти району, з метою виконання завдань розвитку національної освіти, рекомендацій Комунального вищого навчального закладу «Одеськоїакадемії неперервної освіти», враховуючи підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік,

НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати методичну роботу у 2023/2024 навчальному році на реалізацію методичної теми «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

2. З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем закладу, скоординованості дій учителів-предметників створити методичну раду ліцею, організувати роботу шкільних методичних об’єднань, учителів-предметників, затвердити структуру методичної роботи з педагогами:

1) Методична рада ліцею:

голова методичної ради – Поліщук Л.М.

члени методичної ради: Даліщук В.А., Ткачова О.В., Муль Л.В., Чечельницька Т.М., Астрахова Н.В., Морозюк Л.Б., Лебедин Л.А.

2) Шкільні методичні об’єднання:

- вчителів гуманітарного циклу (керівник Муль Л.В.)

- асистентів вчителів (керівник Лебедин Л.А.)

- вчителів природничо- математичного циклу(керівник Ткачова О.В. )

- вчителів початкових класів (керівник Даліщук В.А.)

- класних керівників (Астрахова Н.В.)

- вихователів дошкільного підрозділу (Чечельницька Т.М.)

3. Спрямувати методичну роботу у 2023/2024 навчальному році на вирішення таких завдань:

1) вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів реалізації освітнього процесу;

2) ознайомлення, вивчення та використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду; розвиток ініціативи й творчості, новаторських пошуків педагогів;

3) сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагога з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності;

4)  поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів навчального плану шляхом організації допрофільної та профільної підготовки учнів, організації навчання за системою розвивального навчання, організації роботи курсів за вибором

5) стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями.

4. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними працівниками закладу на 2023/2024 н.р.

5. Головам шкільних методичних об’єднань:

1) провести аналіз роботи за минулий навчальний рік та здійснити планування роботи шкільних методичних об`єднань відповідно до методичної теми та педагогічної теми закладу;

2) забезпечити ведення необхідної документації шкільних методичних об’єднань.

Протягом навчального року

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1) Організувати роботу методичної ради ліцею

Вересень 2023

2) Здійснювати роботу щодо ефективної підготовки педагогів до освітньої діяльності в умовах упровадження Концепції «Нова українська школа».

Протягом навчального року

3) Організовувати методичну роботу з педагогічними працівниками на засадах диференційованого, особистісно-орієнтованого підходів із врахуванням принципів наступності, діагностики, практичної й адресної спрямованості, педагогічної майстерності та творчого потенціалу.

Протягом навчального року

4) Сприяти створенню цілісної системи підвищення рівня професійної майстерності через використання оновлених форм роботи з педагогами, зокрема використання дистанційної освіти.

Протягом навчального року

5) Забезпечити організаційно-методичний супровід конкурсу фахової майстерності «Учитель року- 2024» .

Жовтень 2023 року – лютий 2024 року

6) Здійснювати організаційно-методичний супровід викладання предметів в умовах впровадження Нових держаних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти.

Протягом навчального року

7) Розробити план заходів щодо удосконалення системи роботи з обдарованою молоддю.

До 30.09.2023

8) Забезпечити внутрішкільний контроль з огляду на наявність системи відвідування уроків, якості їх проведення та відстеження ефективності наданих рекомендацій.

Протягом навчального року

9) Проводити роз’яснювальну роботу серед вчителів щодо проходження курсів підвищення кваліфікації

Протягом навчального року

10. Вчителям-предметникам:

1) Втілювати в практику ідеї щодо освітньої діяльності в умовах упровадження Концепції «Нова українська школа».

Протягом навчального року

2) Забезпечити неухильне дотримання чинних методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів та ведення шкільної документації.

Протягом навчального року

3) Працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.

Протягом навчального року

4) Забезпечити підготовку учнів до зовнішнього незалежного оцінювання на різних етапах уроку (під час вивчення нового матеріалу, під час перевірки знань (тестові завдання різної форми для поетапного контролю, тематичні підсумкові тестові завдання); для закріплення нового матеріалу (індивідуальні й групові тестові вправи); як домашнє завдання та в позаурочний час (проведення індивідуально-групових занять для підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання).

Протягом навчального року

5) Сприяти створенню умов для активної пізнавальної та творчої діяльності школярів, активно залучати їх до різних видів інтелектуальних змагань.

Протягом навчального року

6) Організувати індивідуальну роботу з інтелектуально обдарованими учнями.

Протягом навчального року

7) Забезпечувати дитиноцентричний підхід у роботі з учнями щодо виховного спрямування кожного уроку, переглянути і змінити неефективні форми виховного впливу.

Протягом навчального року

8) Розширити практику проведення серед учнів тематичних заходів національно-патріотичного спрямування із залученням учасників бойових дій в зоні АТО , волонтерських акцій та підтримку українських воїнів, поранених та сімей загиблих учасників АТО.

Протягом навчального року

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

21.10.2023 Пужайкове № 142

**Про комплексну роботу з підготовки**

**випускників 11 класу до ЗНО-2024**

Відповідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року №1905 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року №533), Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 січня 2017 року №25, керуючись Статутом Пужайківського ліцею, з метою підготовки до організованого проведення в 2024 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за інформування здобувачів знань 11 класу про умови та вимоги ЗНО-2024, за формування, реєстрацію та відправлення комплектів реєстраційних документів випускників 11 класу, перереєстрацію учасників ЗНО заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

2. Відповідальному за організацію підготовки до ЗНО Поліщук Л.М.:

2.1. Провести інструктивно-методичну нараду вчителів-предметників «ЗНО як інструмент оцінювання якості загальної середньої освіти», проводити методичні заходи для вчителів – предметників. До 25.10.2023 р.

2.2. Затвердити план заходів щодо посилення інформаційно-роз’яснювальної та навчально-тренувальної роботи серед учителів, учнів-старшокласників та їхніх батьків в умовах підготовки до ЗНО-2024.

2.3. Організувати інформування учнів 11-ого класу та їхніх батьків щодо зовнішнього оцінювання, використання його результатів під час вступу до вищих навчальних закладів та зарахування як державної підсумкової атестації за освітній рівень повної загальної середньої освіти.

До 20.11.2023

2.4. Організувати оформлення інформаційного куточка «ЗНО-2024» з вико-ристанням уніфікованих матеріалів, розміщених на сайті ОЦОЯО.

До 20.01.2024

2.5. Провести інформаційно - роз’яснювальну роботу з класним керівником 11-го класу Морозюк Л.Б., вчителями щодо особливостей ЗНО-2024.

До 20.01.2024

* 1. Довести до відома учнів та їхніх батьків умови та вимоги проходження ЗНО та ознайомити під особистий підпис щодо реєстрації на ЗНО-2024 та перереєстрації на ЗНО-2024. До 20.01.2024

2.7.Надати випускникам доступ до мережі Інтернет (кабінет інформатики ) з метою постійного ознайомлення з інформацією на сайті ОЦОЯО  
 Протягом навчального року  
2.8. Розмістити інформацію про терміни проведення ЗНО на офіційному сайті закладу освіти. До 20.01.2024  
2.9. Розмістити цей наказ на сайті закладу освіти. До 25.10.2023 2.10. Надсилати до Одеського регіонального центру оцінювання якості освіти необхідний пакет документів випускників і список осіб, які проходитимуть державну підсумкову атестацію з предметів у формі зовнішнього оцінювання.

2.11. Підготувати Пам’ятку для здобувача знань «Як підготуватися до ЗНО», розмістити на інформаційному стенді. До 25.10.2023 р.

3. Головам методичних об’єднань природничо-математичного цику Ткачовій О.В. та голові методичного об’єднання суспільно-гуманітарного циклу Муль Л.В. розглянути питання методики підготовки здобувачів знань до складання ЗНО на засіданнях методичних об’єднань. Жовтень, 2023 р.

4. Вчителям-предметникам:

4.1. Згідно річного плану роботи закладу освіти провести навчальні сесії з підготовки до ЗНО на зимових, весняних канікулах за технологіями змішаного, дистанційного, очного навчання. Протягом року

4.2. Під час освітнього процесу за технологіями змішаного, дистанційного, очного навчання організовувати повторення вивченого матеріалу, акцентувати увагу на формат завдань ЗНО, тренувальні тестування. Протягом року.

5. Класному керівнику 11 класу Морозюк Л.Б.:

5.1. Провести батьківські збори з питання підготовки, участі у пробному тестуванні, відповідальному виборі предметів для тестування здобувачами знань 11 класу. Листопад, січень 2023-2024 рр.

5.2. Продовжувати проводити профорієнтаційні заходи в класному колективі, знайомити учнів з професіями, затребуваними на ринку праці в рамках проекту «Твоя кар’єра в Україні», організувати зустрічі з успішними у своїй професії людьми. Протягом року.

5.3. Проводити інформування здобувачів знань щодо порядку проведення ЗНО, можливих змін та нововведень. Протягом року.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені: Людмила ПОЛІЩУК

Любов МОРО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

26.10.2023 Пужайкове № 146

**Про проведення профілактичних**

**заходів з питань збереження життя**

**та здоров’я дітей у Пужайківському ліцеї**

На виконання законів України «Про освіту», «Про культуру», «Про охорону дитинства», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 22.03.2001 № 270 зі змінами, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності yчacників освітнього процесу в установах та закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти i науки України 26.12.2017 №1669, розпорядження Подільської районної державної адміністрації від 24.10.2023 №165/23 «Про проведення у Подільському районі профілактичних заходів з питань збереження життя та здоров’я дітей», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради № 84 від 25.10.2023р, з метою вжиття профілактичних заходів щодо безпеки життєдіяльності дітей, збереження їх життя та здоров’я

НАКАЗУЮ:

Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В забезпечити:

* 1. Проведення уроків «Безпека на залізниці», «Безпека мого життя».
  2. Звітування про проведену роботу до відділу ОКМС Піщанської сільської ради до 30 числа щомісячно( до 01.06.2024 включно).

1. Класним керівникам:
   1. Висвітлити питання з збереження здоров’я та життя дітей на батьківських зборах класів ( за графіком).
2. Соціальному педагогу Астраховій Н.В.:
   1. Сформувати списки дітей «груп ризику» на підставі тестового анкетування та індивідуальних спостережень.
   2. Відвідати сім’ї, які знаходяться в скрутних життєвих обставинах.
   3. Провести з учнями індивідуальну роботу, спрямовану на подолання труднощів та взаємовідносин з оточуючими.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталя АСТРАХОВА



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

27.10.2023 Пужайкове № 147

КОПІ

**Про проведення І етапу**

**ХХІV Міжнародного конкурсу**

**з української мови імені Петра Яцика**

**у 2023/2024 навчальному році**

На виконання Указу Президента України від 09 листопада 2007 року №1078/2007 «Про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 20 жовтня 2023 року №1/16290-23 «Про проведення ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика», Положення про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2008 року №168, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 липня 2008 № 643/15334 (зі змінами), з урахуванням Указу Президента України від 28 липня 2023 року № 455/2023 «Про внесення змін до деяких указів Президента України» в частині перенесення дати Дня української писемності та мови, наказу Департаменту науки Одеської обласної державної адміністрації від 25.10.2023 року№162-ОД , наказу відділу освіти , культури, молоді і спорту №86 від 26.10.2023р. « Про проведення І-ІІ етапів ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2023/2024 навчальному році», з метою підняття престижу української мови, популяризації її серед молоді

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:

1.1.Скоординувати роботу по проведенню у 2023/2024 навчальному році

І-етапу ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, з дотриманням законодавства України в частині забезпечення заходів безпеки , пов’язаних із запровадженням воєнного стану:

І етап — урочистості з нагоди початку XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика 27 жовтня 2023 року;

1.2. Забезпечити участь школярів 3-11 класів у І етапі Конкурсу.

1.3. Видати наказ про проведення І (шкільного) етапу Конкурсу .

1.4. Затвердити оргкомітет та склад журі І (шкільного) етапу Конкурсу.

1.5. Провести I (шкільний) етап Конкурсу 08 листопада 2023 року за завданнями, підготовленими шкільними методичними комісіями.

1.6. Надіслати заявки на участь у II (міжшкільному) етапі Конкурсу до 10 листопада 2023 року на відділ освіти, культури молоді та спорту за встановленою формою.

1.7. Забезпечити участь переможців I етапу в II (міжшкільному) етапі Конкурсу.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток № 1

до наказу

№ 147 від 27.10.2023

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**СКЛАД**

**ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

Дорошенко В.Я.– голова комітету, директор;

Поліщук Л.М.. – заступник голови, заступник директора з НВР;

Муль Л.В. – член комітету, голова шкільного МО вчителів гуманітарного циклу;

Даліщук В.А. – член комітету, голова МО вчителів початкових класів

Додаток № 2

до наказу

№ 147 від 27.10.2023

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Шкільні методичні комісії**

**для складання завдань для проведення І етапу**

**Міжнародного конкурсу з української мови**

**імені Петра Яцика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класи** | **Склад комісії** |
| 1 | 5 - 11 | Древицька Т.В.  Данилюк Г.С.  Поліщук Л.М. |
| 2 | 3 - 4 | Загорулько Т.В.  Даліщук В.А. |

Додаток № 3

до наказу

№ 147 від 27.10.2023

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**СКЛАД ФАХОВИХ ЖУРІ**

**3-4 класи**

1. Поліщук Л. М . – заступник директора з НВР.

2. Загорулько Т.В. – вчитель початкових класів, вища категорія.

3. Даліщук В.А. – член комітету, голова МО вчителів початкових класів.

**5-11 класи**

1. Древицька Т.В. – вчитель української мови та літератури, вища категорія, «Старший вчитель».

2. Данилюк Г.С. – вчитель української мови та літератури, вища категорія.



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

31.10.2023 Пужайкове № 148

**Про організацію та проведення І ІІ етапів ХІV Міжнародного**

**мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді**

**імені Тараса Шевченка у 2023/2024 навчальному році**

На виконання Указу Президента України від 30 вересня 2010 року № 928/2010 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 20.10.2023 №1/16286-23 «Про проведення ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 року № 571, наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 27.10.2023 №165-ОД «Про організацію та проведення І-ІІІ етапів ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2023/2024 навчальному році», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту №87 від 30.10.2023р. «Про організацію та проведення І -ІІ етапів ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2023/2024 навчальному році», з метою вшанування творчої спадщини Тараса Григоровича Шевченка, виявлення творчо обдарованої молоді, розвитку її потенціалу, виховання у молодого покоління поваги до мови і традицій свого народу, підвищення рівня мовної освіти в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:
   1. Скоординувати роботу по проведенню у 2023/2024 навчальному році І-ІІ етапу ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (далі - Конкурс), з дотриманням законодавства України в частині забезпечення заходів безпеки, пов’язаних із запровадженням воєнного стану:

І етап — 31 жовтня 2023 року

ІІ етап – 25 листопада 2023 року.

1.2. Провести І етап ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у визначені терміни.

2. Забезпечити участь школярів 3-11 класів у І етапі Конкурсу.

3. Затвердити оргкомітет та склад журі І (шкільного) етапу Конкурсу.

4. Надіслати заявку на участь у II (міжшкільному ) етапі Конкурсу до 25 листопада 2023 року на електрону адресу відділу освіти, культури молоді та спорту за встановленою формою.

5. Забезпечити участь переможців I етапу в II (міжшкільному) етапі Конкурсу.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток №1

до наказу

№ 148 від 31.10.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Графік**

**проведення І(шкільного ) етапу ХІV Міжнародного**

**мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка в**

**Пужайківському ліцеї у 2023-2024 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| „№ №п/п  пп | Предмет | Клас | Дата | Час | Місце проведення | Відповідальний |
| 1. | Українська мова та література | 5-11 | 31.10 | 15.00 | Каб. 20 | Древицька Т. В.  Данилюк Г.С. |

Додаток №2

до наказу

№ 148 від 31.10.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Склад**

**організаційного комітету**

**Поліщук Л.М.** - голова комітету, заступник директора з НВР

**Астрахова Н.В. –** заступник директора з ВР

**Муль Л.В**. - голова м/о вчителів гуманітарного циклу

**Даліщук В.А. -** голова м/о вчителів початкових класів

**Ткачова О.В. -** голова м/о вчителів природничо –математичного циклу

Додаток №3

До наказу

№ 148 від 31.10.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Склад фахових журі**

Голова журі- Дорошенко В.Я. – директор, вища категорія, «Вчитель -методист»

1. Данилюк Г.С. - вч. укр. мови та літератури, вища кат.

2. Древицька Т. В. – вч. укр. мови та літератури, вища кат., «Старший вчитель»



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

31.10.2023 Пужайкове № 150

**Про стан викладання та рівень**

**навчальних досягнень учнів** **з основ здоров’я**

Відповідно до річного плану вивчення стану викладання навчальних предметів у  ліцеї протягом жовтня місяця 2023-2024 навчального року вивчався стан викладання основ здоров’я в ліцеї.

У Законі України «Про загальну середню освіту» визначені основні завдання виховання свідомого ставлення учнів до свого здоров’я та здоров’я інших, формування засад і гігієнічних навичок здорового способу життя, збереження і зміцнення їх фізичного та психічного здоров’я. Ці ж завдання визначені й у Державних стандартах початкової і повної середньої освіти.

 Одним із шляхів досягнення цієї мети є навчання школярів відповідального ставлення до свого здоров’я та здоров’я людей, що їх оточують, як до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, формування через освіту здорового способу життя.

Основи здоров’я в 5-9 класах викладає вчитель Панченко Світлана Володимирівна. Педагогічний стаж – 33 роки, має кваліфікаційну категорію молодший спеціаліст в/м «Старший вчитель» .

В закладі окремого кабінету основ здоров’я немає, але на початку року був створений Кабінет безпеки, у вчителя є посадова інструкція учителя ОЗ, інструкції з безпеки життєдіяльності. Створена фото-, відео-, тематична картотеки дидактичних і навчально-методичних матеріалів з окремих навчальних тем. Зібрані творчі роботи учнів з ОЗ: реферати, учнівські проекти.

Основні завдання, які ставить перед собою Світлана Володимирівна:

- формування в учнів знань про здоров’я, здоровий спосіб життя, безпечну поведінку, взаємозв’язок організму людини із природним, техногенним і соціальним оточенням;

- розвиток в учнів мотивації дбайливого ставлення до власного здоров’я, удосконалення фізичних, соціальних, психічних і духовних його чинників;

- виховання в учнів потреби у здоров’ї, що є важливою життєвою цінністю, свідомого прагнення до ведення здорового способу життя;

- розвиток умінь самостійно приймати рішення щодо власних вчинків.

Дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань школярів, пропаганді здорового способу життя, прищепленню навичок турботливого ставлення до свого здоров’я є різноманітні форми позакласної роботи з предмета.  Проводила тренінг «Я обираю здоровий спосіб життя» , акція «Збережи батарейку- врятуй світ», виховні години в 5-11 кл. «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Що потрібно дітям знати , щоб аварій уникати», «правда про СНІД», «Надання першої медичної допомоги при кровотечах», «Непрямий масаж серця», переглядали відео «Вибухонебезпечні предмети». Учитель самостійно виготовляє необхідний дидактичний і роздатковий матеріал та обладнання для забезпечення уроків. Використовує на уроках зразки гігієнічних засобів, малюнки, таблиці, які виготовляє за допомогою мережі Інтернет.

Оформлені куточки «Куточки здоров’я», в яких розміщенні матеріали з питань профілактики наркоманії, СНІДу, режим дня, правила гігієни, телефони екстренних служб, правила запамп’ятовування(за кошти вчителя).

Календарне планування вчитель  здійснює відповідно до навчальної програми:

Програма для загальноосвітніх навчальних закладів. Основи здоров’я. 5– 9 класи. (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07.06.2017р.№ 804); Оновлено програму наказом МОН України від 03 серпня 2022р. для 6-9 та 10-11класів  у 5-9 класах – 1 година на тиждень.

Учитель ознайомлений зі структурою  навчальної програми, знає і правильно розуміє  її вимоги, обізнана з нормативними  документами та методичними рекомендаціями  з питань викладання  основ здоров’я, вміє реалізовувати їх у практичній діяльності. Сплановані та проводяться практичні роботи, оцінювання здійснюється відповідно до вимог програми.

Матеріали з тем систематизовано, зібрано у тематичні папки.

Уроки основ здоров’я специфічні, тому учитель намагається побудувати їх нестандартно, цікаво. На кожному уроці використовує тренінги, практичні вправи, рольові ігри, моделювання ситуацій. Такий діяльнісний  підхід забезпечує максимальне засвоєння матеріалу на практиці, збагачує зміст предмета емоційним, особистісно значимим  матеріалом, створює умови для активного діалогу між учасниками освітнього процесу.

Учитель володіє структурою тренінгу, створює сприятливу психологічну атмосферу на уроках, володіє матеріалом і проблемою, що обговорюється, вправи, що використовуються структуровані та логічні. Позиція вчителя та спосіб керування груповим навчальним процесом – «поряд».

Учитель стимулює дітей до обговорення, задає питання, звертається до особистого досвіду дітей, узагальнює і підводить підсумки заняття на основі висловлювань дітей.

Постійної уваги учителя заслуговує співпраця з батьками, дорослими членами сім’ї. Світлана Володимирівна звертає  увагу учнів і батьків на співпрацю при виконанні завдань, спрямованих на моделювання здоров’язбережувальних компетенцій дітей. Оцінювання рівня навчальних досягнень учнів  відбувається постійно. На всіх етапах уроку прослідковується розвиток здоров’язбережувальних компетенцій. Особливістю оцінювання здоров’язбережувальної діяльності дитини є відзначення як позитивного навіть мінімального досягнення в закладі, вдома, у громаді, для чого необхідна тісна співпраця учителя з батьківською громадою.

НАКАЗУЮ:

1. Учителю основ здоров’я Панченко Світлані Володимирівні:

1.1. Продовжити систематичне та  цілеспрямоване здійснення превентивної освіти учасників освітнього процесу.

1.2. Активізувати застосування ефективних форм та методів роботи з учнями , впровадження сучасних інформаційних технологій та передового педагогічного досвіду у освітній процес.

1.3. Забезпечувати своєчасне та обов`язкове виконання низки практичних занять, передбачених програмою з «Основ здоров`я»; в учнівських зошитах фіксувати певний алгоритм дій щодо виконання цих робіт, вчити учнів робити відповідні висновки.Постійно

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

31.10.2023 Пужайкове № 152

**Про результати моніторингу проведення**

**зондуючих контрольних робіт**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Статутом Пужайківського ліцею, відповідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Пужайківського ліцею, на виконання річного плану роботи на 2023-2024 н.р. в закладі освіти було проведено зондуючі контрольні роботи, вхідне тестування з предметів інваріантної складової навчального плану. Завдання для проведення моніторингу розроблено вчителями – предметниками та розглянуто на засіданнях методичних об’єднань. Завдання мали по 2 варіанти. Моніторинг організовано згідно графіку, затвердженого наказом директора, з дотриманням академічної доброчесності. Тестові завдання спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.

У 3 класі (вчитель Даліщук В.А.) проводилось діагностичне тестування з: української мови, читання, математики.

Моніторинг показав такі результати:

Українська мова – за списком 17 учнів, роботу виконували - 11 учнів. Написали на:

В-

Д- 9учнів

С-1 учень

П-1 учень

Типові помилки:

* Пропущення букв, слів,
* заміна малої букви на велику, у написанні слів з подвоєними буквами та заміна букви **з** на **с.**

Математика- Виконували роботи -4 учнів. Написали на високий рівень-3учні;

Достатній рівень- 3 учні;

Середній рівень-5учнів;

Початковий рівень-3учні.

Типові помилки:

-обчислення виразів;

-обчислення периметру;

-розв’язання задачі на знаходження периметру;

-знайти значення виразу.

У 4класі (вчитель Загорулько Т.В.) проводилось діагностичне тестування з: української мови, читання, математики, ЯДС.

Моніторинг показав такі результати:

Українська мова та читання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рівень | 1 (вхідна) | аудіювання | 2(значення слова) | діалог | Усний переказ | Читання мовчки | 3 (будова слова) | списування | Читання вголос |
| високий | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | - | 6 |
| достатній | 7 | 3 | 2 | 2 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 |
| середній | - | 3 | - | 2 | 3 | 4 | - | 4 | 1 |
| початковий | 2 | - | 4 | 1 | 1 | 3 | 5 | 4 |  |

Типові помилки:

1. У вхідній роботі труднощі виникли із звуко-буквеним аналізом слова, правописом апострофа та подвоєнням приголосних.

1. (Значення слова). Деякі труднощі були із багатозначними словами, прямим та переносним значенням слів, фразеологізмами.
2. (Будова слова). Труднощі з розбором слова за будовою, спільнокореневими словами, написанням голосних е,и у префіксах. У всіх роботах труднощі з написанням творів-мініатюр. Дітям важко дається складання речень та висловлення власної думки. Навіть у такій роботі, як списування, учні наробили багато помилок із -за своєї неуважності.

ЯДС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рівень | 1 (Як бути людиною) | 2 (Людина і Всесвіт) |
| високий | 3 | 4 |
| достатній | 2 | 3 |
| середній | 2 | 4 |
| початковий | 1 | - |

Типові помилки:

1. (Як бути людиною). В учнів виникли труднощі з впливом самооцінки на життя людини, не всі діти знають які предмети можуть спричинити небезпечну ситуацію, що сприяє і що шкодить запам’ятовуванню, яка правильна послідовність дій під час виникнення пожежі.
2. ( Людина і Всесвіт) Деякі труднощі виникли із схемою добового обертання Землі, причиною змін дня і ночі та пір року .

Математика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рівень | 1 (Вхідна, повторення за 3 клас) | 2 (Нумерація чисел в межах мільйона) |
| високий | 1 | 1 |
| достатній | 2 | 1 |
| середній | 2 | 5 |
| початковий | 4 | 2 |

Типові помилки:

1(вхідна). Труднощі у дітей виникли з множенням та діленням у стовпчик, з розв’язуванням рівнянь та простих задач.

2.(Нумерація в межах мільйона). Деякі учні не справилися із розв’язуванням задач та знаходженням значень виразів. Труднощі виникли із розрядами чисел.

Математика 6 клас (вчитель - Коваль Оксана Миколаївна).

Моніторинг показав такі результати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рівень | Кількість оцінок | % |
| початковий | 9 | 41 |
| середній | 10 | 44 |
| достатній | 2 | 10 |
| високий | 1 | 5 |
| Якість знань |  | 15% |

В класі навчається 26 учнів, 1 дитина здобуває освіту на сімейній формі навчання, три дитини навчається з ООП.

Роботу виконували 22 учні, що становить 88%.

Учні допускали помилки при множенні, діленні натуральних чисел, додаванні та відніманні звичайних дробів з однаковими знаменниками, при знаходженні найбільшого спільного дільника та найменшого спільного кратного, а також при розв’язуванні рівнянь.

Проведений моніторинг показав такі результати:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Всього учнів | Викон. роботу | | Почат. | Серед. | Достат. | Висок. | Предмет | Якість |
| 7 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 клас |  | | |  |  |  |  |  |  |  |

Вчителям-предметникам потрібно більше уваги звертати і використовувати в своїй роботі задачі, які потребують логічного мислення.

Враховуючи вищезазначене

НАКАЗУЮ:

1. Учителям – предметникам:

1.1. Систематично проводити індивідуальну роботу з учнями, які засвоїли програмовий матеріал на початковому рівні.

1.2. Звернути увагу на недоліки в системі перевірки та оцінюванні знань учнів при підготовці до контрольних робіт.

1.3. На своїх уроках спрямовувати свою роботу на зацікавленість учнів предметом, на вироблення в них творчого підходу до виконання завдань, старанності та відповідальності при написанні контрольних робіт.

1.4. При повторенні матеріалу в ІІ семестрі 2023-2024 навчального року звернути увагу на теми, які були погано розкриті або зовсім не висвітлені при написанні учнями зондуючих контрольних робіт.

2. Головам М/О Ткачовій О.В., Муль Л.В., Даліщук В.А. обговорити результати контрольних робіт на своїх засіданнях і розглянути питання щодо виявлення учнів, які мають низький рівень знань та шляхів подолання неуспішності.

1. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

31.10.2023 Пужайкове № 153

**Про перевірку класних журналів**

Згідно річного плану роботи закладу з 06.11 – 08.11.23р. було здійснено перевірку класних журналів 1 – 11 класів.

Тема перевірки: дотримання єдиного орфографічного режиму, заповнення журналу класними керівниками на початку навчального року та своєчасність і правильність заповнення журналу вчителями-предметниками.

Під час перевірки зверталась увага на оформлення розділів: «Зміст», «Класні години та години класного керівника по ТБ», виставлення тематичних оцінок та оцінок за зошит.

Аналіз перевірки показав, що вчителі правильно оформляють електронні журнали. Ведуть облік відвідування учнями занять. Класні керівники 1-11класів, а саме Загорулько Т.В. (4кл.), Ткачова О.В. (9кл.) до обов’язків класного керівника щодо ведення класного журналу відносяться добросовісно, облік відвідування ведеться правильно і своєчасно. Години класного керівника та техніки безпеки записані згідно розкладу.

Разом з тим, під час перевірки класних журналів було виявлено наступні недоліки в роботі класних керівників:

2 (кл.кер.Шатайло Т.І.), 6 (кл.кер. Коваль О.М.), 8 (кл.кер. Коваль О.М.), 9 (кл.кер. Ткачова О.В.) класів відсутні бесіди з техніки безпеки;

11 (кл. керівник Морозюк Л.Б.) - не записані класні виховні години.

Під час перевірки було також виявлено , що вчителі не завжди своєчасно виставляють оцінки за зошити, тематичні оцінки або виставляють , але не всім учням.

Спостерігається картина малого накопичення оцінок або зовсім їх відсутність з предмету фізкультура (вч. Коваль О.М.), Захист України (вч.Поросюк А.М.), трудове навчання (вч.Поліщук С.А.).

Не виставлені оцінки за зошити в журналі 9 та 11 класу зі зарубіжної літератури (вч.Данилюк Г.С.), 11 та 10 класу з математики (вч.Ткачова О.В.).

Не виставлені тематичні оцінки у журналі 7 класу з математики (вч. Ткачова О.В.), 5класу з «Пізнаємо природу» (вч.Богонос В.М.), 8 класу з історії (вч.Муль Л.В.).

Поліщук С.А., Коваль О.М. несвоєчасно записується домашнє завдання в класні журнали.

У зв’язку з вище зазначеним та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення електронного класного журналу,

наказую:

1. Класним керівникам: 2 клас Шатайло Т.І., 6 клас Коваль О.М., 8 клас Коваль О.М., 9 клас Ткачовій О.В., 11 клас Морозюк Л.Б. ліквідувати вказані недоліки до 25.11.2023року.
2. Вчителям –предметникам:
   1. Данилюк Г.С., Ткачовій О.В. своєчасно виставляти оцінки в журнал за ведення зошита.
   2. Поросюку А.М., Поліщуку С.А., Коваль О.М, звернути увагу на накопичення оцінок на уроці.
   3. Богонос В.М., Ткачовій О.В., Муль Л.В. виставити тематичну оцінку.

2.4. Поліщуку С.А., Коваль О.М. своєчасно записувати домашнє завдання, причому воно повинно бути диференційоване.

3. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М. здійснити повторну перевірку журналів з метою перегляду ліквідації вказаних недоліків у грудні місяці.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.11.2023 Пужайкове № 154

**Про організацію вивчення стану викладання та рівня**

**навчальних досягнень з хімії учнів**

**7– 11 класів у 2023 -2024 навчальному році**

З метою контролю за рівнем забезпечення Державних стандартів загальної середньої освіти в ліцеї, надання кваліфікованої методичної допомоги вчителеві хімії та на виконання наказу по закладу №90 від 15.08. 2023 р. «Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2023- 2024 навчальному році»,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. :

1.1. Вивчити стан викладання та рівень навчальних досягнень з хімії учнів

7 -11 класів у термін з 1 листопада по 30 листопада 2023 р.

1.2. З цією метою відвідати уроки, виховні заходи, перевірити стан виконання навчальних планів та програм, ведення шкільної документації, провести співбесіду , надати методичну допомогу вчителеві хімії.

1.3. Створити робочу групу по вивченню стану викладання та рівня навчальних досягнень з хімії в 7 -11 класах в складі:

Поліщук Л. М. . –заступник директора з навчально-виховної роботи;

Астрахова Н.В. - заступник директора з виховної роботи.

Ткачова О.В.– керівник м/о вчителів природничо- математичного циклу.

2. Наслідки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з хімії в 7 – 11 класах заслухати на нараді при директорові у грудні місяці 2023 року.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

до наказу

№ 154 від 01.11.2023

ПЛАН

вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з хімії

учнів 7 -11 класів у 2023 -2024 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заплановані заходи | Хто виконує | Дата |
| 1. | Видати наказ про організацію вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з хімії учнів 7 -11 класів | Адміністрація | Листопад 2023 |
| 2. | Ознайомлення з наказом вчителів хімії | Адміністрація | Листопад 2023 |
| 3. | Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з хімії учнів 7 -11 класів:  а) відвідування уроків, виховних заходів, співбесіда з учителем; б) вивчення стану ведення шкільної документації;  в) перевірити стан виконання навчальних планів та програм;  д) провести контроль знань;  е) надати методичну допомогу вчителю хімії | Члени комісії:  Дорошенко В.Я.  Поліщук Л. М  Ткачова О.В.  Астрахова Н.В. | з 1листопада по  30 листопада  2023 р |
| 4. | Узагальнення матеріалів по вивченню стану викладання та рівня навчальних досягнень з хімії учнів 7-11 класів | Члени комісії | Грудень 2023 |
| 5. | Виступ на нараді при директорові | Заступник директора з  НВР Поліщук Л. М. | Грудень 2023 |
| 6. | Видання наказу по школі про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з хімії учнів 7 -11 класів | Адміністрація | грудень 2023 |
| 7. | Контроль за виконанням наказу з боку заступника директора з НВР Поліщук Л.М | Адміністрація | Постійно |

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

09.11.2023 Пужайкове № 155

**Про підсумки проведення І етапу**

**ХХІV Міжнародного конкурсу**

**з української мови імені П. Яцика**

Згідно наказу по Пужайківському ліцеї № 147 від 27.10.2023 року „Про проведення І етапу ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика»у закладі освіти було проведено І етап ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика», участь у конкурсі прийняли 42 учні 3-11 класів.

За підсумками І етапу

наказую:

1. Нагородити грамотами учнів, котрі посіли призові місця:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Всього учнів | Призові місця | | |
| І | ІІ | ІІІ |
| 1. | 42 | 8 | 12 | 11 |

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

2.1. Проаналізувати наслідки І етапу ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика на засіданні методичної ради закладу.

2.2. До 10.11.2023 р. подати звіт до відділу освіти, культури, молоді та спорту про проведення І (шкільного) етапу та подати заявку на участь у ІІ (міжшкільному) етапі.

3. Голові шкільного методичного об’єднання вчителів гуманітарного циклу

Муль Л.В. та голові М/О вчителів початкових класів Даліщук В.А. обговорити підсумки І етапу - конкурсу на засіданні МО.

4. Відзначити позитивну роботу щодо підготовки і проведення шкільного етапу ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика.

наступних вчителів Данилюк Г.С., Древицьку Т.В., Загорулько Т.В., Даліщук В.А.

5. Вчителям української мови Данилюк Г.С., Древицькій Т.В., Загорулько Т.В., Даліщук В.А. організувати якісну підготовку переможців І (шкільного) етапу конкурсу до участі у ІІ (міжшкільному) етапі.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

11.11.2023 Пужайкове № 156

**Про проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2023 №1336 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році», відповідно до пункту 2.1 розділу ІІ Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти i науки, молоді та спорту України від 22 вересня 2011 № 1099 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2011 за № 1318/20056, наказу Міністерства освіти i науки України від 08.02.2021 №147 «Про затвердження Правил проведення Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2021 р. за № 41/36063, наказу Департаменту освіти і науки України від 09 листопада 2023 року № 173/ОД «Про проведення ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році» , ураховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2120-ІХ, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту №92 від 10.11.2023р. «Про проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу- захисту науково – дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України у 2023-2024н.р.», з метою стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді, виявлення, розвиток обдарованих учнів, надання їм допомоги у виборі професії, залучення їх до науково-дослідницької наукової, проєктної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності, виховання майбутньої наукової еліти нації, формування у молоді активної громадянської позиції, реалізації здібностей талановитих і обдарованих учнів

НАКАЗУЮ

1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:
   1. Скоординувати роботу по проведенню І та участі у ІІ етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук з дотриманням законодавства України про введення воєнного стану у 2023-2024 навчальному році.

1.2. Забезпечити проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України

згідно з Правилами проведення Всеукраїнського конкурсу-захисту науково -

дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України на базі Пужайківського ліцею у 2023-2024 навчальному році протягом листопада місяця у режимі онлайн з використанням дистанційних технологій, з дотриманням законодавства України про введення воєнного стану.

1.3. Визначити строки, місце проведення І етапу конкурсу, а також строки подання необхідної документації та інші умови, передбачені Правилами.

1.4. Забезпечити організаційний та методичний супровід проведення конкурсу.

2. До 05 грудня 2023 року на електронну адресу Відділу ОКМС Піщанської сільської ради надіслати:

- копії підсумкового наказу «Про результати проведення І етапу конкурсу у 2023-2024 навчальному році»;

- заявки на участь у ІІ етапі конкурсу за формою;

- науково-дослідницькі роботи переможців І етапу конкурсу у друкованій та електронній формах;

- постери переможців І етапу конкурсу в друкованій (формат A4) та електронній формі (файли збережені у форматі PDF, кожен обсягом пам’яті не більше 3 Мб);

- заповнити на кожного учасника онлайн-анкету, розміщену за посиланням: https://forms.gle/QiuNLfjN6QGzMYp37;

- інформацію про результативність участі у І етапі конкурсу учнів Пужайківського ліцею,

3. Забезпечити участь переможців І етапу у ІІ етапі конкурсу, який відбудеться у січні-лютому 2024 року в м. Одеса в режимі онлайн з використанням дистанційних технологій, відповідно до виклику.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

16.11.2023 Пужайкове № 157

**Про проведення учнівських олімпіад**

**i турнірів з навчальних предметів**

**у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року [№782](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89658/) «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22 вересня 2011 року № 1099 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2011 року за № 1318/20056, з урахуванням Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 31.10.2023 № 1330 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів 2023/2024 навчальному році», розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації 10.11.2023 № 952/А-2023 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів 2023/2024 навчальному році в Одеській області», наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної військової адміністрації від 15.11.2023 №175-ОД «Про організацію та проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів у 2023/2024 навчальному році в Одеській області», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту № 93 від 16.11.2023р., з метою пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді

НАКАЗУЮ :

1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:

1.1. Провести у 2023/2024 навчальному році І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови і літератури, історії, правознавства, англійської мови, математики, фізики, хімії, біології, географії, інформатики, з дотриманням заходів безпеки, пов`язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні, у листопаді 2023 року;

1.2. Надати звіти про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та заявки на участь у ІІ (районному) етапі, надіслати за встановленою формою до відділу освіти, культури, молоді та спорту не пізніше 27 листопада 2023 року.

1.3. Забезпечити участь переможців у ІІ (районному) та ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.

2. Шкільні олімпіади проводити відповідно графіка затвердженого директором.

3. І етап шкільних олімпіад провести за завданням, підготовленими шкільними методичними комісіями (додаток №2) в листопаді місяці.

4. Забезпечити участь учителів – предметників, які входять до складу фахового журі, у перевірці олімпіадних робіт.

5. Затвердити графік проведення І етапу олімпіад (додаток №1).

6. Затвердити склад оргкомітету (додаток №3) та фахового журі (додаток №4)

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток №1

до наказу

№ 157 від 16.11.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Графік**

**проведення І(шкільного ) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін в Пужайківському ліцеї**

**у 2023-2024 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предмет | Клас | Дата | Час | Місце проведення | Відповідальний |
| 1 | Українська мова та література | 8-11 | 20.11 | 15.00 | Каб. 20 | Древицька Т. В.  Данилюк Г.С. |
| 2 | Хімія | 8-11 | 21.11 | 15.00 | Каб. №12 | Панченко О. М. |
| 3 | Біологія | 8-11 | 22.11 | 15.00 | Каб. №12 | Панченко О.М. |
| 4 | Фізика | 7-11 | 23.11 | 15.00 | Каб. №11 | Поліщук С. А. |
| 5 | Історія | 8-11 | 24.11 | 15.00 | Каб. №13 | Муль Л. В. |
| 6 | Математика | 7-11 | 17.11 | 15.00 | Каб. №19 | Ткачова О. В. |
| 7 | Інформатика | 8-11 | 23.11 | 15.00 | Каб.№32 | Коваль О.М. |
| 8 | Іноземна мова | 8-11 | 21.11 | 15.00 | Каб. №31 | Морозюк Л. Б. |
| 9 | Правознавство | 9-11 | 24.11 | 15.00 | Каб. №13 | Муль Л.В. |
| 10 | Географія | 8-11 | 22.11 | 15.00 | Каб. №11 | Богонос В.М. |

Додаток №2

до наказу

№ 157 від 16.11.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Шкільні методичні комісії**

**для складання олімпіадних завдань**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| „№ №п/п | Предмет | Відповідальний |
| 1 | Українська мова та література | Древицька Т. В.  Данилюк Г.С. |
| 2 | Хімія | Панченко О. М. |
| 3 | Біологія | Панченко О.М. |
| 4 | Фізика | Поліщук С. А. |
| 5 | Історія | Муль Л. В. |
| 6 | Математика | Ткачова О. В.  Коваль О. М. |
| 7 | Інформатика | Коваль О.М. |
| 8 | Іноземна мова | Морозюк Л. Б. |
| 9 | Правознавство | Муль Л.В. |
| 10 | Географія | Богонос В.М. |

Додаток №3

до наказу

№ 157від 16.11.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Склад**

**організаційного комітету**

**Поліщук Л.М.** - голова комітету, заступник директора з НВР

**Астрахова Н.В.**- заступник голови, заступник директора з ВР.

**Муль Л.В.**- член комітету, голова М/О вчителів

гуманітарного циклу.

**Даліщук В.А.**- член комітету, голова М/О вчителів початкових класів

**Ткачова О.В.** – член комітету, голова М/О вчителів природничо-математичного циклу.

Додаток № 4

до наказу

№ 157 від 16.11.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Склад фахових журі**

Математика

1 Коваль О.М.- вч математики, І кат.

2.Ткачова О. В.- вч. математики, І кат.

Українська мова та література

1. Данилюк Г.С..\_ вч. укр. мови та літератури, вища кат.

2. Древицька Т. В. – вч. укр. мови та літератури, вища кат., «Старший вчитель»

Історія та правознавство

1. Муль Л. В. – вч. історії, вища кат.

Англійська мова

1.Морозюк Л.Б. – вч. англійської мови, вища кат.

Географія

1.Богонос В.М. – вч географії , І кат.

Біологія та хімія

1.Панченко О. М. – вч. біології та хімії, вища кат.

Фізика

1. Поліщук С. А. – вч. фізики та труд. навчання, І кат.

2.Поліщук Л. М.- вч. фізики та труд. навчання, І кат.

Інформатика

1. Коваль О.М. – вч. інформатики, І кат.



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

16.11.2023 Пужайкове № 158

**Про участь у обласній виставці -акції**

**«Ялинка» - етапів Всеукраїнських конкурсів:**

**«Новорічна композиція», «Український сувенір»**

Відповідно листа Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді від 02.11.2023 року №271 «Щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція», Положення про Всеукраїнську виставку-конкурс «Український сувенір», затвердженого методичною радою НЕНЦ, протокол №1 від 02.12.08, доповненого 05.12.12, на виконання наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 02 листопада 2023 року №181/ОД «Про проведення обласної виставки-акції «Ялинка» - етапи Всеукраїнських конкурсів: «Новорічна композиція», «Український сувенір», з метою формування в учнів і вихованців дбайливого ставлення до природи, залучення молодого покоління до джерел і процесу створення виробів українського народного мистецтва, стимулювання розвитку творчого пошуку, художнього смаку при виконанні робіт і композицій, які символізують і відображають новорічну та різдвяну флористику та наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради № 89 від 02.11.2023 року

НАКАЗУЮ:

1.Заступникові директора з виховної роботи Астраховій Н.В.

* 1. Організувати проведення шкільної природоохоронної акції «Ялинка» до 29.11.2023 року. серед учнів 1-11 класу та членів гуртка «Умілі руки».

1.2. Заявку на участь в обласному етапі надати до 30.11.2023 року за встановленим зразком.

1.3. Визначити переможців шкільного етапу та направити на участь в обласному етапі виставки.

1.4.Забезпечити виставку експонатів в обласному конкурсі з наступних напрямків:

- виставка з новорічної флористики «Новорічна композиція»;

- виставка – конкурс «Український сувенір»;

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

16.11.2023 Пужайкове № 159

**Про проведення Всеукраїнської акції**

**«16 днів проти насильства»**

Згідно ст.53 Закону України «Про освіту», ст.10 закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Про порядок реагування на випадки булінгу (цькуванню)», методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, на виконання Указу Президента України від 25.05.2020 № 195-2020 «Про національну Стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі до 2024 року», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 756-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на 2021-2023 роки», відповідно до річного плану закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік, з метою привернення уваги суспільства до проблем подолання насильства у сім’ї, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі та захисту прав жінок, активізації інтересу щодо актуальних питань в сфері прав людини в учнівської молоді.

НАКАЗУЮ:

1. Провести у Пужайківському ліцеї Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства» та до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ – інфікованими людьми з 25.11.2023 по 10.12.2023 року.

2. Затвердити план заходів щодо проведення акції «16 днів проти насильства» (додаток).

3. Усім учасникам навчально-виховного процесу забезпечити своєчасне виконання Плану Заходів.

4. Заступнику директора з виховної роботи матеріали про проведені заходи висвітлити на сайті ліцею та на сторінці ліцею у Facebook.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток № 1

до наказу

№ 159 від 16.11.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

План заходів щодо проведення акції

«16 днів проти насильства»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Дата* | *Назва заходу* | *Клас* | *Відповідальні* |
| 1. | 27.11 | Акція «Ми проти насильства». Виготовлення плаката  Година спілкування «Насильство в учнівському середовищі»  Книжкова виставка у бібліотеці « Що породжує насильство, та його запобігання» | 5  6 - 11 | Муль Л.В..  Класні керівники  Панченко С.В. |
| 2. | 28.11 | Анкетування « Виявлення булінгу в шкільному середовищі».  Тест « Чи гарний ти друг»  Розповсюдження буклета « Я знаю про проблему ВІЛ\СНІДу і я не байдужий до неї»  Година спілкування «Щаслива сім’я-сім’я, без насильства» | 6 - 7  8 -9  3 | Астрахова Н.В.  Астрахова Н.В.  Даліщук В.А. |
| 3. | 29.11 | Акція «Ми щаслива сім’я», зроби спільне фото з сім’єю.  Година спілкування «Діти проти насильства»  Виготовлення стінгазети «Жорстокість чи радість»? | 1-11  8 | Дончук О.В.  Стручковська Л.А..  Учнівське самоврядування |
| 4. | 30.11 | Акція «Долоні – не для биття». Виготовлення плаката  Виставка малюнків.  « Світ без насильства». | 5  5 - 9 | Астрахова Н.В.  Дончук О.В.. |
| 5. | 01.12 | Всесвітній день боротьби зі СНІДом (перегляд відеороликів для учнів 9-11 класів)  Перегляд відео про СНІД | 9-11  6-8 | Астрахова Н.В.  Панченко С.В. |
| 6. | 04.12 | Бесіда «Мій улюблений світ – без насильства». Акція «Долоньки добра»  Тренінгове заняття «Торгівля людьми. Як нестати жертвою» | 5  10 | Астрахова Н.В.  Стручковська Л.А. |
| 7. | 05.12 | Дискусія «Зрозуміти іншого» до Дня інвалідності  Тест « Міф чи правда про торгівлю людьми»  Бесіда «Ми проти насилля», практичне заняття «Стоп, насиллю!» | 8  7 - 9  5 | Астрахова Н.В.  Стручкоовська Л.А.  Панченко С.В. |
| 8. | 06.12 | Бесіда «Ти знаєш, що таке насильство?  Бесіда до міжнародного Дня прав людини «Права та обов’язки»  Виховна година «Стоп, насильству!»  10 - 1 Астра | 7  10 - 11  7 | Денисюк Н.Е.  Астрахова Н.В.  Лебедин Л.А. |
| 9. | 07.12 | Зустріч з працівниками ювенальної поліції  Безкоштовний електронний курс «Вирішую конфлікти та будую мир навколо себе  <http://course.la-strada.org.ua/story_html5.html> | 5 - 11  9 - 11 клас | Астрахова Н.В. |
| 10. | 08.12 | Бесіда до міжнародного Дня прав людини «Права та обов’язки».  Урок Толерантності « Вони нічим не відрізняються від нас, хіба що…позитивною реакцією на віл» | 6 - 9  8 | Муль Л.В..  Панченко С.В. |



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

25.11.2023 Пужайкове № 160

**Про підсумки проведення І етапу**

**ХІV Міжнародного мовно –літературного**

**конкурсу імені Т.Г.Шевченка**

Згідно наказу по Пужайківському ліцеї № 148 від 31.10.2023 року „Про проведення І етапу ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка” у закладі освіти було проведено І етап ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка”, участь у конкурсі прийняли 27 учнів 5-11 класів.

За підсумками І етапу

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити грамотами учнів, котрі посіли призові місця:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Всього учнів | Призові місця | | |
| І | ІІ | ІІІ |
| 1 | 27 | 3 | 13 | 4 |

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

2.1. Проаналізувати наслідки І етапу ХІV Міжнародного мовно –літературного конкурсу на засіданні методичної ради закладу.

2.2. До 25.11.2023 р. подати звіт до відділу освіти , культури, молоді та спорту про проведення І (шкільного) етапу та подати заявку на участь у ІІ (міжшкільному) етапі

3. Голові шкільного методичного об’єднання вчителів гуманітарного циклу

Муль Л.В. обговорити підсумки І етапу - конкурсу на засіданні МО.

4. Відзначити позитивну роботу щодо підготовки і проведення шкільного етапу ХІV Міжнародного конкурсу імені Т.Г.Шевченка наступних вчителів Данилюк Г.С., Древицьку Т.В.

5. Вчителям української мови Данилюк Г.С., Древицькій Т.В., організувати якісну підготовку переможців І (шкільного) етапу конкурсу до участі у ІІ (міжшкільному) етапі.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

25.11.2023 Пужайкове № 161

**Про проведення ІІ етапу ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка у 2023/2024н.р.**

На виконання Указу Президента України від 30 вересня 2010 року № 928/2010 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 20.10.2023 №1/16286-23 «Про проведення ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 року № 571, наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 27.10.2023 №165-ОД «Про організацію та проведення І-ІІІ етапів ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2023/2024 навчальному році», наказу відділу освіти , культури, молоді та спорту №87 від 30.10.2023р. « Про організацію та проведення І -ІІ етапів ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2023/2024 навчальному році», з метою вшанування творчої спадщини Тараса Григоровича Шевченка, виявлення творчо обдарованої молоді, розвитку її потенціалу, виховання у молодого покоління поваги до мови і традицій свого народу, підвищення рівня мовної освіти в Україні

НАКАЗУЮ:

1.1. Скоординувати роботу по проведенню у 2023/2024 навчальному році ІІ етапу ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, з дотриманням законодавства України в частині запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та у форматі безпечному для учасників процесу:

ІІ етап – 25 листопада 2023 року

Відповідальний заступник директора з НВР Поліщук Л. М.

1.2. Провести ІІ (міжшкільний) етап Конкурсу на базі Пужайківського ліцею.

1.3. Призначити відповідальну особу за проведення ІІ (міжшкільного) етапу Конкурсу –заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

2. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М.:

2.1. Затвердити оргкомітет та склад журі ІІ (міжшкільного) етапу Конкурсу

2.2. Провести II (міжшкільний) етап Конкурсу 25 листопада 2023 року за завданнями, підготовленими Комунальним закладом вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»

2.3. Надіслати заявки на участь у III (обласному) етапі Конкурсу до 30 листопада 2023 року на відділ освіти, культури молоді та спорту за встановленою формою.

3. Забезпечити участь переможців II етапу в III (обласному) етапі Конкурсу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток №1

до наказу

№ 161 від 25.11.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Графік**

**проведення ІІ (міжшкільного) етапу ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка в**

**Пужайківському ліцеї у 2023-2024 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| „№ №п/п  пп | Предмет | Клас | Дата | Час | Місце проведення | Відповідальний |
| 1 | Українська мова та література | 5-11 | 25.11 | 15.00 | Каб. 20 | Поліщук Людмила Миколаївна |

Додаток № 2

до наказу

№ 161 від 25.11.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Склад**

**організаційного комітету**

**Поліщук Л.М.** - голова комітету, заступник директора з НВР Пужайківського ліцею

**Олійник І.С.**- заступник голови, заступник директора з НВР Піщанського ліцею

Додаток № 3

до наказу

№ 161 від25.11.2023 року

Затверджено

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

**Склад фахових журі**

Дорошенко В.Я. - голова журі, директор Пужайківського ліцею

**Члени журі**

Поліщук Л.М.- заступник голови, заступник директора з НВР Пужайківського ліцею;

Олійник І.С.- заступник директора з НВР Піщанського ліцею;

Данилюк Г.С. – вчитель української мови та літератури, вища категорія;

Древицька Т. В. – вчитель української мови та літератури, вища категорія, «Старший вчитель»;

Росінська Тамара Миколаївна –вчитель української мови та літератури Піщанського ліцею, вища категорія;

Анін Наталія Филимонівна – вчитель української мови та літератури Піщанського ліцею, І категорія;

Бламар Наталія Анатоліївна - вчитель української мови та літератури Піщанського ліцею, І категорія.



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

27.11.2023 Пужайкове № 162

**Про підсумки проведення І (шкільного)**

**етапу Всеукраїнських олімпіад**

**з базових дисциплін у 2023-2024 н.р.**

Згідно наказу по закладу освіти № 157 від 16.11.2023 р. „Про проведення шкільних олімпіад з базових дисциплін у 2023-2024 н.р.” протягом листопада місяця 2023 року в Пужайківському ліцеї проводились олімпіади з таких предметів: української мови та літератури, зарубіжної літератури (інтернет-олімпіада-26учнів), математики, фізики, біології, історії, інформатики (інтернет- олімпіада - 5 учнів), англійської мови, хімії, правознавства. Всього в закладі прийняло участь 116 учнів.

Найактивнішу участь учні прийняли в олімпіаді з зарубіжної літератури, математики, історії (вчителі Ткачова О.В., Муль Л.В., Данилюк Г.С.).

На підставі рішень фахових журі

НАКАЗУЮ:

1. Визнати переможцями та нагородити грамотами за зайняті призові місця учасників олімпіад з наступних базових дисциплін:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва предмета | Кількість учнів | Призові місця | | |
| І | ІІ | ІІІ |
| 1 | Математика | 15 | 3 | 2 | 5 |
| 2 | Українська мова | 14 | 1 | 7 | 4 |
| 3 | Англійська мова | 11 | 3 | 4 | 3 |
| 4 | Фізика | 6 | - | 2 | 2 |
| 5 | Хімія | 7 | 2 | 5 | - |
| 6 | Біологія | 7 | 7 | - | - |
| 7 | Географія | 8 | 4 | 2 | 2 |
| 8 | Історія | 15 | 6 | 3 | 1 |
| 9 | Правознавство | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Інформатики | 5 | - | 3 | 2 |
| 11 | Зарубіжна література | 26 | 3 | 7 | 4 |

2. Відзначити позитивну роботу щодо підготовки і проведення шкільних олімпіад з базових дисциплін учителів: Данилюк Г.С., Древицьку Т.В., Коваль О.М, Панченко О.М., Муль Л.В., Поліщука С.А., Морозюк Л.Б., Ткачову О.В., Богонос В.М.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

3.1. Проаналізувати наслідки І етапу олімпіад на засіданні методичної ради закладу.

3.2. До 27.11.2023 року направити до відділу освіти, культури, молоді та спорту звіти про проведення І етапу олімпіад та заявки на участь у ІІ етапі.

4. Головам шкільних методичних об’єднань Ткачовій О.В., Муль Л.В. обговорити підсумки І етапу учнівських олімпіад на засіданнях методичних об’єднань.

5. Вчителям-предметникам організувати якісну підготовку переможців І (шкільного) етапу олімпіад до участі в ІІ (міжшкільному).

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

30.11.2023 Пужайкове № 164

**Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнського**

**конкурсу-захисту науково-дослідницьких**

**робіт учнів-членів Малої академії наук**

**України у 2023/2024 навчальному році**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2023 №1336 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу –захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році», відповідно до пункту 2.1 розділу ІІ Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти i науки, молоді та спорту України від 22 вересня 2011 № 1099 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2011 за № 1318/20056, наказу Міністерства освіти i науки України від 08.02.2021 №147 «Про затвердження Правил проведення Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2021 р. за № 41/36063, наказу Департаменту освіти і науки України від 09 листопада 2023 року № 173/ОД «Про проведення ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році» , ураховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2120-ІХ, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту № 92 від 10.11.2023р. « Про проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу- захисту науково – дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України у 2023-2024н.р.», наказу по закладу № 156 від 11.11.2023р. «Про проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково –дослідницьких робіт учнів –членів МАН України у 2023-2024н.р.», з метою стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді, виявлення, розвиток обдарованих учнів, надання їм допомоги у виборі професії, залучення їх до науково-дослідницької наукової, проєктної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності, виховання майбутньої наукової еліти нації, формування у молоді активної громадянської позиції, реалізації здібностей талановитих і обдарованих учнів Піщанської сільської ради

На підставі рішення журі

НАКАЗУЮ:

1. Вважати Черноус Анастасію Андріївну, ученицю 11 класу, переможцем І етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН секція «Діалектологія» українська мова.

2. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М. подати інформацію та заявку про участь у районному конкурсі – захисті науково – дослідницьких робіт до відділу освіти, культури молоді та спорту Піщанської сільської ради за встановленою формою.

3. Забезпечити участь переможців I етапу в II (районному) етапі Конкурсу.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

30.11.2023 Пужайкове № 165

**Про проведення конкурсу шкільного малюнка**

**«Ніхто так не вірить у нашу перемогу, як**

**я!» у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до розпорядження голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 17 листопада 2023 року №985/А-23 «Про проведення конкурсу шкільного малюнка «Ніхто так не вірить у нашу перемогу, як я!» у 2023/2024 навчальному році», розпорядження Подільської районної державної адміністрації від 21.11.2023 №179/23 «Про проведення конкурсу шкільного малюнка «Ніхто так не вірить у нашу перемогу, як я!» у 2023/2024 навчальному році», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради № 94 22.11.2023 «Про проведення конкурсу шкільного малюнка «Ніхто так не вірить у нашу перемогу, як

я!» у 2023/2024 навчальному році» та з метою сприяння розвитку творчих художніх здібностей, вдосконаленню навичок у мистецтві та образотворчому мистецтві через осмислення теми віри в перемогу, віри в себе, формування громадянина-патріота, захисника України

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи Астраховій Н.В.:

1.1. Провести відбірковий етап конкурсу шкільного малюнка «Ніхто так не вірить у нашу перемогу, як я!» (далі – Конкурс).

1.2. Здійснити відбір 10 малюнків (по 5 від кожної вікової категорії) та забезпечити передачу відібраних шкільних малюнків відповідальній особі, визначеній у Подільській районній державній (військовій) адміністрації, з 01 до 15 грудня 2023 року.

1.3. Висвітлити проведення відбіркового етапу Конкурсу на власних веб ресурсах закладів освіти.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

30.11.2023 Пужайкове № 166

**Про стан викладання хімії**

Згідно з річним планом роботи ліцею у листопаді місяці адміністрацією закладу було вивчено стан викладання хімії.

Узагальнення матеріалів здійснено на підставі відвіданих уроків, аналізу поточних планів та календарно-тематичного планування, перевірки робочих зошитів, зошитів із лабораторних і контрольних робіт та класних журналів.

У ліцеї хімію викладає вчитель Панченко О.М., має вищу кваліфікаційну категорію, стаж роботи 18 років.

Учитель при викладанні предмету користується нормативними документами, які визначають викладання хімії в цьому році. Є державний стандарт базової і повної середньої освіти, навчальна програма з хімії, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, положення про навчальний кабінет, правила безпеки під час проведення освітнього процесу в кабінеті хімії.

Важливу роль у викладанні предмета займає навчально-методичне забезпечення кабінету. Навчальні програми та підручники якими користується вчитель рекомендовані МОН України, є в переліку навчальної літератури.

Учитель має відповідну науково-теоретичну підготовку. На уроках використовує різні форми , працює над розвитком хімічного мислення учнів. Велику увагу приділяє самостійній роботі, створює сприятливі умови для навчання, виховання і розвитку, враховує індивідуальні нахили, здібності, інтереси кожного учня.

Виконання лабораторної або практичної роботи починає з повторення правил безпеки життєдіяльності під час роботи в кабінеті хімії. Інструктажі записуються в журналі «Правила безпеки життєдіяльності під час роботи в кабінеті хімії» де вказується термін і тема практичної роботи чи лабораторної, клас, ким проводився інструктаж.

Аналіз відвіданих уроків показав, що вчитель впроваджує різні форми роботи: в парах, тестові завдання. На уроках використовує сучасну інформацію. Основою системи роботи є лекційно-практична система, за допомогою якої учням прищеплюються навички аналізу і встановлення причинно-наслідкових зв’язків. Разом із тим недостатня робота приділяється обдарованим учням щодо підготовки їх до олімпіади. Мало уваги приділяється позакласній роботі з предмету, учні не беруть участі в роботі МАН, хоча діти приймають участь в предметних олімпіадах.

Велику увагу приділяє формуванню експерементально-практичних умінь і навичок під час лабораторних, практичних та семінарських занять.

Перевірка знань, умінь і навичок учнів є важливою складовою у навчанні хімії. Основною метою контролю є визначення якості засвоєння учнями програмового матеріалу, діагностика і корекція їхніх знань та вмінь, виховання відповідальності до навчання.

За наслідками контрольних робіт з хімії учні мають такі результати.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| клас | предмет | всього учнів | В | | Д | | С | | П | | писали роботу |
| К | % | К | % | К | % | К | % |
| 7 | Хімія | 29 |  |  | 6 | 29 | 14 | 67 | 1 | 4 | 21 |
| 9 | Хімія | 9 | 3 | 33,32 | 3 | 33,32 | 3 | 33,32 | - | - | 9 |
| 11 | Хімія | 16 | - | - | 8 | 53 | 5 | 33 | 2 | 14 | 15 |

Аналіз свідчить про те, що майже в кожному класі є група учнів, яка стабільно показує низький та середній рівень знань. Тому необхідно більше уваги приділяти тим учням, які потребують особливого підходу.

Найбільші труднощі виникають в учнів у розв’язуванні задач на знаходження масової частки хімічного елемента в сполуці та складанні електронного балансу, розставлення коефіцієнтів у рівняннях за допомогою даного методу.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Методичному об’єднанню вчителів природничо-математичного циклу обговорити результати перевірки стану викладання хімії в закладі та розробити заходи з покращення роботи з дітьми, які потребують особливої уваги (листопад 2023р.).
2. Учителю хімії Панченко О.М.:
   1. Спланувати систему роботи з обдарованими учнями та учнями, які потребують особливої уваги (до 25.11.2023р.).
   2. Систематично приділяти належну увагу розвитку умінь і навичок учнів з хімії.
   3. Поновити та систематизувати матеріально-дидактичну базу кабінету хімії, розробити новий тестовий матеріал.
   4. Відпрацювати навички самостійної роботи учнів із підручником.
   5. Посилити позакласну роботу з хімії (участь в олімпіадах, МАН).
   6. Забезпечити ефективність індивідуальної роботи з учнями, спрямовуючи її на подолання недоліків та прогалин у знаннях та практичних навичках.
   7. Упроваджувати в освітній процес технічні засоби навчання, інтерактивні та комп’ютерні технології.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

30.11.2023 Пужайкове № 167

**Про підсумки проведення**

**класно-узагальнюючого**

**моніторингу в 5 класі**

З метою належної організації адаптаційного періоду по Пужайківському ліцею, рішенням педагогічної ради протокол № 1 від 31.08.2023р., з педагогічними працівниками організовано вивчення особливостей фізичного та психологічного стану дитини при переході у старшу школу. Адміністрацією закладу освіти проаналізовано рівень адаптації п’ятикласників до навчання в основній школі.

Під час моніторингу були відвідані уроки вчителів-предметників, перевірені зошити і щоденники учнів, система оцінювання здобувачів знань, рівень ознайомлення з критеріями оцінювання, їх розуміння, перевірена ефективність виховної роботи класного керівника Муль Л.В. Відвідано батьківські збори. Розклад занять 5 класу відповідає санітарним вимогам. На початок поточного навчального року в 5 класі навчається 25 учнів. З них 2 учні з ООП (Ганіченко Є, Мунтян В.). Всі учні пройшли медичний огляд – 21 учень віднесено до основної, 4 до підготовчої групи. Окремі учні 5 класу (Данилюк Я., Коваль Д., Плютенко А., Паламарчук Н., Сердега Д.) мають необхідну навчальну підготовку і бажання показувати високі результати, до уроків готуються старанно. Мова учнів добре розвинута. Проте половина учнів класу не можуть чітко відповідати на запитання, самостійно виконувати завдання, творчо ставитися до опанування нового матеріалу. До уроків приходять не зовсім підготовленими. Збільшення навчального матеріалу позначилось на якісному виконанні учнями домашніх робіт. Батьки приділяють неналежну увагу підготовки учнів до уроків. Вчителі-предметники створюють атмосферу доброзичливості на своїх уроках, будують стосунки з учнями з урахуванням їх індивідуальних особливостей, рівня їх готовності до навчальної діяльності. В результаті проведеного моніторингу було встановлено, що всі вчителі-предметники дотримуються єдиних вимог до учнів, передбачених статутом ліцею, систематично перевіряють виконання домашніх завдань, перевіряють зошити, відмічають відсутніх на уроці учнів, дотримуються вимог орфографічного режиму та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Проте кількість домашніх завдань з математики, української мови необхідно унормувати. Вчителі застосовують елементи формувального оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання.

На уроках вчителів Данилюк Г.С. (зарубіжна література), Древицька Т.В. (українська мова і література), Муль Л.В.(історія України) відзначається чітка організація навчальної діяльності учнів, протягом всього уроку зберігається висока ефективність навчання, матеріал викладається цікаво і доступно, учні активні, методи роботи сучасні. Вчителі організовують освітній процес на засадах компетентнісного підходу. Розроблені завдання компетентнісного змісту, формуються ключові компетентності.

Класний керівник Муль Л.В. працює над виробленням системи виховної роботи з класом і з батьками учнів, використовує у своїй роботі форми і методи, які сприяють згуртуванню колективу, розкриттю індивідуальних особливостей дітей. Адаптація учнів до різних вчителів проходить добре, але об’єктивні зміни у пізнавальній сфері дітей призвели до уповільнення темпу навчальної діяльності. Муль Л.В., класний керівник 5 класу провела роботу з батьками, залучила до адаптації дітей до навчання в основній школі. Склала соціальний паспорт класу. В 5 класі оформлено класний куточок, куточок для батьків. Організовуються заходи для згуртування класного колективу, толерантного ставлення до однокласників. Більша частина дітей охоплені гарячим харчуванням. Діти, які проживають на відстані від закладу більше 2 км підвозяться шкільним автобусом.

Учні 5 класу залучені до різноманітних гуртків: спортивний гурток (дзюдо),танцювальний гурток та гурток бісероплетіння.

Більшість п’ятикласників адаптовані до нових шкільних умов. Інші учні з тих чи інших причин неадаптовані, ці причини виявлені за допомогою додаткового обстеження, яке проводила практичний психолог.

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям-предметникам, які викладають у 5 класі:

1.1. Унормувати кількість домашніх завдань відповідно Санітарного регламенту. (Загальна тривалість не більше 1 год). Протягом року

1.2. Організовувати навчання з урахуванням особистісно-орієнтованого навчання. Приділяти особливу увагу учням, які можуть мати високий рівень навчальних досягнень, а також учням, які мають низький рівень навчальних досягнень, враховуючи диференційоване навчання. Постійно

1.3. Удосконалювати форми оцінювання навчальних досягнень, враховувати індивідуальний поступ учня, здійснювати оцінювання з урахуванням рівня сформованих компетентностей. Залучати учнів до розробки критеріїв для самооцінювання та взаємооцінювання. Постійно

1.4. Проводити на п’ятнадцятій хвилині кожного уроку фізкультхвилинки з динамічними, дихальними вправами, вправами для збереження зору, пальчикової гімнастики. Постійно.

1.5. Обов’язково включати в навчання елементи гри.

2. Класному керівнику 5 класу Муль Л.В.:

2.1. Залучити всіх учнів 5 класу до гурткової та позакласної роботи.

До 03.11.2023 р.

2.2. Проводити батьківські збори, індивідуальні консультації, співбесіди з метою подолання учнями та їх батьками проблем, що з’явилися в період переходу до нового способу життєдіяльності. Протягом року.

2.3. Провести разом з батьками п’ятикласників адаптаційний квест.

До 03.11.2023 р.

2.4.На батьківських зборах розглянути питання «Психологічний комфорт у сім’ї як запорука успішності особистості», ознайомити батьків із результатами проведеного контролю.

3. Практичному психологу Стручковській Л.А.:

3.1. Спостерігати за навчанням та особливостями поведінки учнів.

3.2. Провести психолого–педагогічний практикум для батьків з питання адаптації дітей до школи.

4. Заступнику директора Поліщук Л.М.:

4.1. Провести методичні заходи для вчителів щодо організації особистісно-орієнтованого навчання. До 10.11.2023 р.

4.2. Провести методичну годину «Індивідуальний поступ учня».

До 03.11.2023 р.

4.3. Систематично проводити моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів 5 класу. Розглянути результати досліджень на нараді при директору. Грудень, 2023 р.

5. Контроль за виконанням наказу покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.12.2023 Пужайкове № 168

**Про організацію вивчення**

**стану виховної роботи**

**у 2023 -2024 навчальному році**

З метою контролю за рівнем забезпечення Державних стандартів загальної середньої освіти в ліцеї, надання кваліфікованої методичної допомоги вчителю та на виконання наказу № 90 від 15.08. 2023 р. «Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2023- 2024 н.р.»,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1.1. Вивчити стан виховної роботи в ліцеї з 1 грудня по 29 грудня 2023 р.

1.2. З цією метою відвідати виховні заходи, перевірити стан ведення шкільної документації, провести співбесіду, надати методичну допомогу заступнику з виховної роботи .

1.3. Створити робочу групу по вивченню стану виховної роботи в ліцеї в складі:

Дорошенко В.Я. - директор ;

Поліщук Л. М. . –заступник директора з навчально-виховної роботи;

Астрахова Н.В. – соціальний педагог, заступник з виховної роботи.

2. Наслідки вивчення стану виховної роботи заслухати на нараді при директорові у січні місяці 2024 року.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО

Додаток

до наказу

№ 168 від 01.12.2023

ПЛАН

вивчення стану виховної роботи у 2023 -2024 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заплановані заходи | Хто виконує | Дата |
| 1. | Видати наказ про організацію вивчення стану виховної роботи в ліцеї. | Адміністрація | Грудень 2023 |
| 2. | Ознайомлення з наказом заступника директора з виховної роботи та педагога –організатора ліцею | Адміністрація | грудень 2023 |
| 3. | Вивчення стану виховної роботи в ліцеї :  а) відвідування виховних заходів, співбесіда з виховною службою;  б) вивчення стану ведення шкільної документації;  в) надати методичну допомогу заступнику з виховної роботи та педагогу -організатору. | Члени комісії:  Поліщук Л. М  Астрахова Н.В. | з 1 грудня по  29 грудня  2023 р |
| 4. | Узагальнення матеріалів по вивченню стану виховної роботи в ліцеї | Члени комісії | Січень 2024 |
| 5. | Виступ на нараді при директорові | Заступник директора з  НВР Поліщук Л. М. | Січень 2024 |
| 6. | Видання наказу по ліцею про вивчення стану виховної роботи | Адміністрація | Січень 2024 |
| 7. | Контроль за виконанням наказу з боку заступника директора з НВР Поліщук Л.М | Адміністрація | Постійно |

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

01.12.2023 Пужайкове № 169

**Про підсумки проведення обласної**

**Виставки-акції «Ялинка» - етапи**

**Всеукраїнських конкурсів:**

**«Новорічна композиція», «Український сувенір»**

Відповідно листа Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді від 02.11.2023 року №271 «Щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція», Положення про Всеукраїнську виставку-конкурс «Український сувенір», затвердженого методичною радою НЕНЦ, протокол №1 від 02.12.08, доповненого 05.12.12, на виконання наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 02 листопада 2023 року №181/ОД «Про проведення обласної виставки-акції «Ялинка» - етапи Всеукраїнських конкурсів: «Новорічна композиція», «Український сувенір», з метою формування в учнів і вихованців дбайливого ставлення до природи, залучення молодого покоління до джерел і процесу створення виробів українського народного мистецтва, стимулювання розвитку творчого пошуку, художнього смаку при виконанні робіт і композицій, які символізують і відображають новорічну та різдвяну флористику та наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради № 89 від 02.11.2023 року, 30 листопада 2023 року в Пужайківському ліцеї було проведено шкільний етап виставки-акції «Ялинка» - етапи Всеукраїнських конкурсів: «Новорічна композиція», «Український сувенір».

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику з виховної роботи Астраховій Н.В. забезпечити нагородження:

1.1. Грамотами за І місце в шкільному етапі Всеукраїнського конкурсу з новорічноїфлористики «Новорічна композиція»:

- Сердегу Кіріла - учня 5 класу , керівник Муль Л.В.;

- Гниду Андрія - учня 5 класу , керівник Дончук О.В.;

- Чечельницького Михайла - учня 4 класу, керівник Загорулько Т.В.;

1.2. Грамотами за участь в шкільному етапі Всеукраїнського конкурсу з новорічноїфлористики «Новорічна композиція»:

- Чорного Євгенія - учня 1 класу, керівник Чорна М.С.;

- Муля Юрія - учня 2 класу, керівник Шатайло Т.І.;

- Готку Катерину - ученицю 2 класу, керівник Шатайло Т.І.;

- Боцуляка Євгена - учня 5 класу, керівник Муль Л.В.;

- Паламарчука Нікіту - учня 5 класу, керівник Муль Л.В.;

- Архіпову Каріну - ученицю 5 класу, керівник Муль Л.В.;

- Макисменко Максима - учня 7 класу, керівник Лебедин Л.А.;

- Шевчук Маряну - ученицю 8 класу, керівник Коваль О.М.;

- Панченко Артема - учня 9 класу, керівник Ткачова О.В.;

1.3. Грамотами за І місце в шкільному етапі Всеукраїнського конкурсу  «Українськийсувенір»:

- Ткачову Маргариту - ученицю 8 класу, керівник - Ткачова О.В.;

- Коваль Дарію - ученицю 5 класу, керівник Коваль О.М.;

- Сердегу Даніїла - учня 5 класу, керівник Муль Л.В.

1.4. Грамотами за участь шкільному етапі Всеукраїнського конкурсу «Українськийсувенір»:

- Голуба Максима - учня 1 класу, керівник Шатайло Л.С.;

- Макарчука Назара - учня 2 класу, керівник Шатайло Т.І.;

- Буряк Ангеліну - ученицю 2 класу, керівник Шатайло Т.І;

- Кондратюк Лілію - ученицю 4 класу, керівник Загорулько Т.В.;

- Богуславського Назара - учня 5 класу, керівник Муль Л.В.;

- Мельник Богдану - ученицю 7 класу, керівник Муль Л.В.;

- Ткачову Дарію - ученицю 10 класу, керівник Дончук О.В.

2. Призначити відповідальну особу за реєстрацію експонатів та оформлення виставки - акції експонатів в обласному конкурсі - педагога - організатора Дончук О.В.

3. Педагогу – організатору Дончук О.В. забезпечити виставку експонатів в обласному конкурсі 11 грудня 2023 року з наступних напрямків:

- виставка з новорічної флористики «Новорічна композиція»:

- Сердеги Кіріла, «Різдвяний вінок» - учня 5 класу , керівник Муль Л.В.;

- Гниди Андрія, « Родинний камін» - учня 5 класу, керівник Дончук О.В.;

- Чечельницького Михайла «Новорічна фантазія» - учня 4 класу, керівник Загорулько Т.В.;

- виставка – конкурс «Український сувенір»:

- Ткачової Маргарити «Свіча» - учениці 8 класу, керівник - Ткачова О.В.;

- Коваль Дарії « Ялиночка»- учениці 5 класу, керівник Коваль О.М.;

- Сердеги Даніїла «Домовик» - учня 5 класу, керівник Муль Л.В.

4. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

22.12.2023 Пужайкове № 172

**Про підсумки обласного конкурсу**

**краєзнавчо-дослідницьких робіт II туру**

**Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді**

**«Моя Батьківщина – Україна»**

На виконання наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 08.09.2023 № 139-ОД «Про проведення обласного конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт II туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» , наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 05.12.2023 № 217-ОД «Про підсумки обласного конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт II туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» , було проведено обласний конкурс краєзнавчо-дослідницьких робіт II туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» з дотриманням законодавства України про введення воєнного стану. В ІІ турі експедиції «Моя Батьківщина – Україна» брали участь учні Пужайкіівського ліцею Піщанської сільської ради Подільського району Одеської області.

Роботи учасників розкривають зміст, форми та результати пошукової, дослідницької роботи на місцях з вивчення історичної, культурної спадщини, природного різноманіття рідного краю. Важливу увагу у своїх роботах приділили пошуковці вивченню подій російсько-української агресії, збереженню пам’яті героїв - земляків захисників України.

На підставі підсумкових протоколів результатів обласного конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт ІІ туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М. взяти до уваги інформацію про підсумки обласного конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт ІІ туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» за 2023 рік.

2. Висловити подяку переможцям обласного конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт ІІ туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» за напрямами:

«Із батьківської криниці» ІІ місце – Єршовій Юлії, учениці 9 класу (керівник Древицька Т.В.);

«З попелу забуття» ІІІ місце – Данилюку Владиславу, учню 10 класу (керівник Данилюк Г.С.);

3. Висловити подяку керівникам краєзнавчо-дослідницьких робіт Данилюк Г.С. та Древицькій Т.В. за вагомий внесок у національно-патріотичне виховання учнівської молоді, творчий пошук та виховання активної громадянської позиції в учасників обласного конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт II туру Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» з врахуванням даних результатів при підведенні підсумків роботи вчителів .

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

22.12.2023 Пужайкове №173

**Про організацію та проведення І етапу**

**XХІІІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості**

Згідно з Указом Президента України від 22 березня 2002 року №284/2002 «Про Всеукраїнський конкурс учнівської творчості», листом Міністерства освіти і науки України від 16.11.2023 №1/18099-23 «Про проведення ХХІІІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості», відповідно до Положення про Всеукраїнський конкурс учнівської творчості, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і мистецтв України, Державного комітету України у справах сім'ї та молоді від 29 серпня 2003 року №585/529/875, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 09 вересня 2003 року за № 779/8100, наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 06.12.2023 №192-ОД «Про організацію та проведення І –ІІІ етапів ХХІІІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту №106 від 20.12.2023 «Про організацію та проведення І етапу ХХІІІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості», з метою підтримки талановитої молоді та творчої праці вчителів, викладачів, керівників студій, виховання у молодого покоління поваги до мови і традицій свого народу, підвищення рівня культури в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям –предметникам Данилюк Г.С., Древицькій Т.В., Муль Л.В.:
   1. Організувати та провести у 2023/2024 навчальному році І етап ХХІІІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у номінаціях «Література» та «Історія України та державотворення» з 01 грудня 2023 року по 31 січня 2024 року серед учнів 5-11 класів, у безпечному для учасників форматі з урахуванням дії воєнного стану.

Епіграфом до творчих робіт пропонуємо слова Тараса Шевченка*: «Смійся, лютий враже! Та не дуже, бо все гине, - Слава не поляже»* («До Основ’яненка»).

* 1. Надіслати творчі роботи переможців та заявки на участь у ІІІ (обласному) етапі Конкурсу до 12 січня 2024 року на адресу Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»: площа Михайлівська, 17, м. Одеса, Одеська область, 65005.

1. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М. сприяти участі в Конкурсі здобувачів освіти Пужайківського ліцею.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

27.12.2023 Пужайкове №174

**Про виконання навчальних програм із**

**предметів інваріантної та варіативної складової**

**навчального плану в 1-11 класах за І семестр 2023 -2024 н.р.**

Згідно закону України „Про освіту”, Інструкції «Про переведення та випуск учнів», з урахуванням особливостей, які викликані потребами реалізації Концепції «Нова українська школа», з метою контролю забезпечення нових Державних стандартів початкової загальної, базової та повної загальної середньої освіти, дотримання Інструктивно - методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та КЗВО «Одеської обласної академії неперервної освіти», згідно плану роботи ліцею адміністрацією було проведено моніторинг виконання навчальних планів і програм за 2023-2024 навчальний рік.

Дане питання вивчалося шляхом аналізу стану ведення відповідної документації вчителями – предметниками, а також в ході відвідування уроків адміністрацією закладу, проведенням моніторингу знань учнів.

Внаслідок моніторингу було встановлено, що педагогічні працівники у своїй роботі керуються державними навчальними програмами на поточний навчальний рік, методичними рекомендаціями МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р., Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів (Наказ МОН від 03.06.2008 № 496), Інструкцією  щодо заповнення [Класного журналу для 4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0472-15#n110) (Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.04.2015.№ 412), наказом Міністерства освіти і науки України 01 квітня 2022 р. № 289 «Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

В ході проведення моніторингу виконання навчальних планів було з’ясовано, що педагогічні працівники працюють відповідно до затвердженого режиму роботи, дотримуючись тривалості уроків, перерв, тривалості робочого дня.

У ліцеї всі навчальні предмети та заняття гуртків, курсів за вибором викладалися за програмами Міністерства освіти і науки України.

Протягом навчального року організовувалась своєчасна та повноцінна фахова заміна пропущених з об’єктивних причин навчальних занять. Ведеться належний облік пропущених та замінених уроків, контроль за якісним рівнем їх проведення. Дирекцією проведено узагальнюючий аналіз ходу виконання навчальних планів і програм. Дане питання заслуховувалося на нараді при директорові , засіданні педагогічної ради, прийнято відповідні рішення, врегульовано окремі недоліки. На час перевірки програми з навчальних предметів інваріативної та варіативної складових виконані повністю як за кількістю годин, практичним мінімумом та змістовно.   Практичну частину програм в усіх класах з усіх предметів виконано в повному обсязі.

В зв’язку з вимушеними повітряними тривогами, частина уроків проводились у дистанційній формі (деякі види робіт вчителі заміняли іншими видами робіт, робили зміни в своїх календарних планах та проводили відео конференції, проводили уроки через Viber групи, ZOOM ).

Дошкільний підрозділ цей навчальний рік працював за змішаною формою. Вихователі забезпечили виконання змістової та практичної складових базових програм розвитку дитини дошкільного віку. В ході виконання основних освітніх завдань створені сприятливі умови для психофізіологічного та соціально-морального розвитку, формування моторних навичок, пізнавальної активності, потреби в емоційних контактах з оточенням, психологічній підтримці дітей в умовах воєнного стану.

У школі І ступеня навчальна програма виконана повністю. Відпрацьована запланована кількість годин згідно розкладу уроків. Проведені всі уроки з розвитку зв’язного мовлення, позакласного читання.

Встановлено, що кількість проведених контрольних, лабораторних та практичних робіт з математики, хімії, інформатики, біології, фізики, географії відповідає програмовим вимогам як за періодичністю, так і змістовною реалізацією.

У закладі проведено необхідну кількість контрольних та навчально-практичних робіт з предметів природничо-математичного та гуманітарного напрямів.

Програма з предмету „Фізична культура” виконана. Враховані пропозиції батьків, стан здоров’я учнів, можливості навчально-матеріальної бази закладу. Зіставляючи записи в класних журналах з навчальною програмою, встановлено, що вчителі не допускали необґрунтованих скорочень програм, пропусків у вивченні окремих тем і підтем.

У ході перевірки значну увагу було звернено на правильність та своєчасність заповнення класних журналів, оформлення тематичного обліку навчальних досягнень учнів.

Проте поряд із зазначеним мали місце окремі випадки порушення програмових вимог та інструктивно-методичних рекомендацій. Під час перевірки класних журналів були виявлені такі недоліки:

2 (кл.кер.Шатайло Т.І.), 6 (кл.кер. Коваль О.М.), 8 (кл.кер. Коваль О.М.), 9 (кл.кер. Ткачова О.В.) класів відсутні бесіди з техніки безпеки;

11(кл. керівник Морозюк Л.Б.) - не записані класні виховні години.

Під час перевірки було також виявлено , що вчителі не завжди своєчасно виставляють оцінки за зошити, тематичні оцінки або виставляють , але не всім учням.

Спостерігається картина малого накопичення оцінок або зовсім їх відсутність з предмету фізкультура (вч. Коваль О.М.), Захист України (вч.Поросюк А.М.), трудове навчання (вч.Поліщук С.А.).

Не виставлені оцінки за зошити в журналі 9 та 11 класу зі зарубіжної літератури (вч. Данилюк Г.С.), 11 та 10 класу з математики (вч. Ткачова О.В.).

Не виставлені тематичні оцінки у журналі 7 класу з математики (вч. Ткачова О.В.), 5класу з «Пізнаємо природу» (вч.Богонос В.М.), 8 класу з історії (вч.Муль Л.В.).

Поліщук С.А., Коваль О.М. несвоєчасно записують домашнє завдання в класні журнали.

Стан дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з предметів природничо-гуманітарного циклу перевірено під час проведення моніторингу знань учнів.

Моніторингом знань з української мови було охоплено 16 із 19 учнів 8 класу. Якісний показник становить 44 %, із них: 1 учень виконав роботу на високому рівні (6 %), 6 учнів (37,5%) написали на достатній рівень, 3 учні- на середньому рівні (19 %) та 6 учнів на початковому рівні(37,5%). Результати показали, що учні найбільше помилок допускають при правописі прислівників , написанні не з дієсловами , подвоєнні приголосних, чергування -е, -и, вживання апострофа, перенос слів, написанні власних назв, а також допускають пунктуаційні помилки.

Моніторингом з історії України було охоплено 14 учнів 10 класу . Із 14 учнів - 1 учень написав роботу на високий рівень (7%), 8 учнів - на достатній рівень (57%), 4 учні - на середній рівень (29%) та 1 учень написав на початковий рівень(7%). Якісний показник становить 64 %. Результати показали, що учні не справилися із темами «Становище України на передодні першої світової війни», деякі учні не змогли охарактеризувати всі Універсали Центральної Ради.

Моніторингом з математики було охоплено 25 учнів 5класу. Із 25учнів 3 учні написали на високий рівень (16%), 6учнів – написали на достатньому рівні (32 %), 5учнів написали на середньому рівні (26 %), 5 учнів написали на початковий рівень (26%). Якість знань становить 48%. Учнями були допущені такі помилки: додавання і віднімання чисел, множення і ділення чисел, розв’язування рівнянь, знаходження степеня числа, розв’язання задач на рівняння. Результати роботи показали, що учні вміють виконувати арифметичні дії з натуральними числами, розв’язувати рівняння. Але найбільше труднощів виникало при розв’язуванні текстових задач на рух та задач на складання рівнянь.

Моніторинг знань учнів 6 класу із англійської мови показав, що із 26 учнів роботу виконували 17 учнів. На високий рівень написало 6 учнів . На достатній рівень написали 5 учнів (29%), на середній рівень 5 учнів (29%) та на початковий рівень 1 учень (7%). Якість знань становить- 64%. Контроль складався з двох завдань. Перше – встановити правильність та неправильність твердження. Друге – відповісти на запитання. В основному учні справилися із завданням.

Моніторинг знань із географії писало 7 учнів 9 класу із 9. На високий рівень написали 3 учні (43%), на достатній рівень написали 4 учні (57%), на середній рівень написали 0 учнів . Якість знань становить- 100%. Типові помилки, які були допущені учнями це: дослідження економічних проблем, незнання правил, ознак, понять. Аналіз контрольної роботи показав, що в учнів сформовані певні знання з економічної та соціальної географії України та світу, орієнтуються у питаннях національної економіки та секторів розвитку господарства , вміють аналізувати галузі господарства , зовнішньоекономічні зв’язки України.

Моніторинг знань з біології виконували учні 11 класу. Із 15 учнів роботу писало 11 учнів. На високий рівень написав 1учень (9%), на достатній рівень написало7 учнів (64%), на середній рівень написав 1 учень (9%), на початковий рівень написало 2 учні (18%). Типові помилки: оперування та тлумачення термінів з теми «Адаптації», адаптивні закономірності в еволюційному розвитку організмів.

Моніторинг знань учнів 7класу з хімії писало 21 учень із 28. На високий рівень написали 0 учнів, на достатній рівень написали 6 учнів (28%), на середній рівень написали 14 учнів (67%), на початковий рівень написав 1 учень (5%). Типові помилки допущені учнями: невміння читати та розпізнавати прості та складні речовини; визначення валентності; розставлення коефіцієнтів у рівняннях реакцій.

Результати моніторингу свідчать про те, що діти не читають вдома, не виконують домашні завдання, вони не вміють логічно мислити, а не знання теоретичного матеріалу призводить до того, що вони не вміють його вірно застосувати на практиці.

Аналіз результатів за виконанням навчальних планів і програм свідчить, що протягом 2023-2024 н.р. все виконано згідно програмових вимог з усіх предметів початкової, базової і повної загальної середньої освіти. А також відповідно робочого навчального плану ліцею, затвердженого на педагогічній раді (протокол №1 від 31.08.2023р.), розкладу уроків, затвердженого директором ліцею та погодженого головою профспілкового комітету.

Враховуючи вищевказане,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1.1. Проаналізувати дане питання на предметних методичних об’єднаннях та на нараді при директорові.

1.2. Надавати системну методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею щодо оптимальних шляхів та методів якісного виконання навчальних планів і програм.

1.3. Посилити контроль за станом викладання навчальних планів та програм.

1.4. Взяти під особистий контроль роботу вчителів, учні яких мають низький рівень навчальних досягнень.

1.5. Посилити контроль за роботою вчителів, в яких були виявлені недоліки в оформленні класних журналів Коваль О.М., Поросюк А.М., Поліщук С.А. Ткачова О.В., Богонос В.М., Муль Л.В., Морозюк Л.Б., Данилюк Г.С., Шатайло Т.І.

1.6. Вчителям –предметникам:

Данилюк Г.С., Ткачовій О.В. своєчасно виставляти оцінки в журнал за ведення зошита.

Поросюку А.М., Поліщуку С.А., Коваль О.М, звернути увагу на накопичення оцінок на уроці.

Богонос В.М., Ткачовій О.В., Муль Л.В. своєчасно виставляти тематичні оцінки.

2.4. Поліщуку С.А., Коваль О.М. своєчасно записувати домашнє завдання, причому воно повинно бути диференційоване.

2.5. З метою якісного виконання програм забезпечити якісне повторення матеріалу у ІІ семестрі нового навчального року та звернути увагу на теми, які були погано розкриті або зовсім не висвітлені при написанні учнями контрольних робіт.

2.6. Систематично працювати з обдарованими учнями та із слабовстигаючими.

2.7. Постійно і ефективно працювати над підвищенням якісного показника навчальних досягнень учнів з предметів.

3. Керівникам МО вчителів початкових класів, природничо-математичного циклу та гуманітарного циклу проаналізувати результати перевірки виконання навчальних планів і програм та звернути увагу на вказані недоліки.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

27.12.2023 Пужайкове №175

**Про проведення шкільного етапу**

**учнівських колективів екологічної**

**просвіти «Земля – наш спільний дім»**

На виконання наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 02.11.2023 № 170-ОД «Про організацію та проведення обласного заходу учнівських колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім», відповідно до Положення про Всеукраїнський конкурс учнівських колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.05.2012 №573, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 30.05.2012 №864/21176, наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 22.12.2022 року № 111/ОД «Про затвердження Плану обласних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю у позашкільній освіті на 2023 рік (за основними напрямами позашкільної освіти) та Плану семінарів-практикумів для педагогічних працівників закладів позашкільної, загальної середньої освіти за основними напрямами позашкільної освіти на 2023 рік», наказу Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 03.11.2023 року №183/ОД «Про організацію та проведення обласного заходу учнівських колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім», з метою популяризації екологічної освіти і виховання школярів закладів освіти Піщанської сільської ради, формування в них екологічної свідомості, екологічної етики, активної позиції з питань охорони, збереження і примноження природних багатств та з дотриманням законодавства України про введення воєнного стану, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Піщанської сільської ради № 90 від 03.11.2023 Про участь в обласному заході учнівських колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім». В Пужайківському ліцеї було проведено конкурс екологічних агітбригад, тематика виступів «Земля, моя Україна! Ти вічно будеш жити!» Журі конкурсу відзначило актуальність тематики, наявність презентацій, музичного супроводу.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Відповідно до рішення журі нагородити команду « Еко - патруль» за І місце в шкільному конкурсі.
2. Педагогу - організатору Дончук О.В.,

до 31 січня 2024 року записати та розмістити на каналі YouTube відеоролик, який має демонструвати презентацію еколого-просвітницької та природоохоронної діяльності колективу (тривалістю до 5 хвилин);

- відеозапис конкурсного виступу, в якому має бути розкрита тема заходу «Земля, моя Україна! Ти вічно будеш жити!» (тривалість 15 хвилин);

- розмістити на Google Disk з відкритим доступом заявку про участь, сценарій виступу, фото колективу, звіт про роботу, інформація про колектив та копію підсумкового наказу про результати першого міжшкільного туру;

- посилання на відеоматеріали із відкритим доступом та зазначену документацію надіслати на електронну адресу unnatskiy@gmail.com (тема листа «Земля – наш спільний дім - 2024»).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

27.12.2023 Пужайкове №177

**Про підсумки методичної роботи**

**за І семестр 2023-2024 навчального року**

Відповідно до річного плану роботи закладу, з метою досягненнях науки, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загального культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу, на підставі довідки про підсумки методичної роботи за І семестр 2023-2024 навчального року у Пужайківському ліцеї Піщанської сільської ради

НАКАЗУЮ:

1. Визнати методичну роботу протягом І семестру 2023-2024 навчального року достатньою для забезпечення ефективного освітнього процесу, створення умов для становлення та розвитку особистості кожного учня, підвищення педагогічної майстерності вчителів, проведення дослідно-експериментальної, інноваційної діяльності.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

2.1. Спланувати роботу з урізноманітнення спектра форм, методів, засобів, технологій методичної роботи з професійного розвитку вчителів закладу.

2.2. Сприяти активізації творчої діяльності вчителів, стимулюванню неперервної фахової та загальної освіти, підвищенню їхньої персональної відповідальності за результати навчання й виховання дітей.

2.3. Продовжити роботу з інформатизації освітнього процесу з акцентом на використання ІКТ у освітньому процесі.

2.4. Інформувати вчителів про можливості, які надають освітні платформи для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання з метою саморозвитку та підвищення кваліфікації (участь у вебінарах, конференціях тощо).

3. Керівникам методичних об’єднань :

3.1. Практикувати нетрадиційні засідання методичних формувань з метою урізноманітнення роботи.

3.2.Провести семінар-практикум «Сучасний урок». Моделювання, проєктування, конструювання сучасного уроку НУШ: компетентнісний урок.

3.3. Активізувати роботу у складі методичних формувань у межах роботи над науково-методичною проблемою закладу та самоосвітньої діяльності;

3.4. Посилити роботу з обдарованими учнями.

3.5. Працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.

3.6. Продовжувати роботу з освітніми платформами для організації та вдосконалення можливостей змішаного формату навчання під час воєнного стану.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

27.12.2023 Пужайкове №178

**Про підсумки роботи з охорони праці**

**та безпеки життєдіяльності**

**за І семестр 2023-2024 навчального року**

Відповідно до річного плану роботи закладу з охорони праці, Закону України «Про охорону праці», статей 43, 50 Конституції України; Закону України «Про освіту», стаття 26;  кодексу Законів про працю України, статті 2, 10, 13; Закону України «Про охорону праці», статті 6, 7, 10, 15, 19, 25, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12. 2017 № 1669, наказу МОН від 11.08.2020 № 1037 «Про затвердження Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності», з метою забезпечення здорових та безпечних умов праці та навчання, зведенням до мінімуму вірогідності травмувань та виникнення професійних захворювань, на підставі довідки про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за І семестр 2023-2024 навчального року у Пужайківському ліцеї Піщанської сільської ради

НАКАЗУЮ:

1. Стан роботи педагогічного колективу школи щодо роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у І семестрі 2023-2024 навчальному році вважати задовільним.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

2.1.Дотримуватися вимог чинного законодавства при роботі з питань попередження всім видам дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

2.2. Здійснювати контроль за своєчасним проведенням навчання та інструктажів з охорони праці з педагогічними працівниками, додержанням працівниками правил поводження з обладнанням та іншими засобами навчання, виконанням робіт відповідно до вимог з охорони праці, наказів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та проведення заходів відповідно до плану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.3. Вести облік та аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, брати участь у їх розслідування відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу (наказ МОН від 16.05.2019 №659), Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру (постанова Кабінету міністрів України від 22.03.2001 № 270) та   своєчасно інформувати Департамент освіти.

3. Класним керівникам 1-11 класів

3.1. Посилити інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань безпеки в Інтернеті, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, профілактики шлунково-кишкових захворювань, дотримання санітарно-гігієнічних норм, з пожежної безпеки, правил поведінки у період розповсюдження гострих респіраторних інфекцій, поводження з лікарськими засобами та медичними препаратами, незнайомими хімічними речовинами та вибухонебезпечними предметами, біля водойм та на льоду, користування газовими та електричними приладами, громадським транспортом тощо;

3.2. Провести для учасників освітнього процесу позапланові інструктажі з безпеки діяльності, а саме: з питань запобігання харчових отруєнь, отруєнь лікарськими засобами, хімічними речовинами, дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, безпеки в інтернеті тощо, з реєстрацією у відповідних журналах;

3.3. Провести бесіди з батьками здобувачів освіти щодо посилення контролю за поведінкою дітей, використанням ними небажаного, небезпечного або забороненого інтернет-контенту;

4. Учителям фізичної культури Коваль О.М., Даліщук В.А., Шатайло Т.І., Шатайло Л.С., Загорулько Т.В. постійно проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності під час уроків фізичної культури.

5. Стручковському М.О., завідувачу господарства:

5.1. Забезпечувати експлуатацію і догляд будівель, споруд і території закладу відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з охорони праці. Керувати ремонтами, що проводяться в закладі, відповідно до будівельних норм і правил;

5.2. Забезпечувати дотримання вимог охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, теплового обладнання;

5.3. Забезпечувати відповідність чинним нормативно-правовим актам санітарно-гігієнічного стану побутових, допоміжних приміщень та території закладу;

5.4. Забезпечувати обладнанням та інвентарем навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові приміщення закладу відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;

5.5. Відповідно до чинних нормативно-правових актів організовувати проведення щорічних    замірів    опору    ізоляції    електроустановок    та    електропро-водки, заземлювальних пристроїв.

5.6. Проводити інструктажі на робочому місці підлеглим працівникам, забезпечувати навчання з питань охорони праці в адміністративно-господарському підрозділі.

5.7. Повідомляти заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М. про нещасні випадки, що сталися з  працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організовувати надання потерпілим першої долікарської допомоги.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

27.12.2023 Пужайкове №179

**Про посилення відповідальності**

**за збереження життя і здоров’я дітей**

**та запобігання нещасним випадкам у закладі**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану», розпорядження Кабінету Міністрів України № 338-р від 25.03.2020 «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» (зі змінами), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 №1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», з метою належної організації освітнього процесу у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.:

1.1. Провести повторні інструктажі для педагогічних працівників з питань охорони праці, електробезпеки, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з безпечного перебування у закладі та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо), зробити відповідний запис у журналі реєстрації вступних, первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів.

1.2. На засіданнях педагогічних рад закладу аналізувати стан профілактики травматизму, виконання заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2. Класним керівникам:

2.1. Організувати проведення інструктажів для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, зокрема, безпечної поведінки здобувачів освіти у закладі та у побуті вдома, на вулиці, громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті, з питань цивільного захисту, пожежної, радіаційної безпеки, реагування на надзвичайні ситуації.

2.2.  Провести роз’яснювальну роботу з батьками, розглянувши питання безпечної поведінки дітей у закладі та у побуті вдома, на вулиці, громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо); відповідальності за виховання та поведінку своїх дітей, збереження їх життя і здоров’я, дотримання режиму дня у робочі і вихідні дні, в поза навчальний час та під час канікул.

2.3. Щоденно на початку першого уроку та за п’ять хвилин до закінчення останнього уроку нагадувати здобувачам освіти про правила поведінки у разі виявлення підозрілого предмета , під час сигналу цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога» у закладі та на шляху додому.

3. Завгоспу Стручковському М.О.:

3.1.Провести позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності, техногенної безпеки та дій технічного персоналу в разі виникнення надзвичайної ситуації, зробити відповідний запис у журналі реєстрації вступних, первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів.

3.2. Перевірити стан первинних засобів пожежогасіння, під’їздних шляхів, шляхів евакуації, справність засобів зв’язку, систем оповіщення, протипожежної сигналізації.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Поліщук Л.М.

Директор Валентина ДОРОШЕНКО



ПіщанськА сільськА радА

ПОДІЛЬСЬКОГО району Одеської області

Пужайківський ЛІЦЕЙ

**НАКАЗ**

27.12.2023 Пужайкове №180

**Про затвердження плану підвищення кваліфікації**

**педагогічних працівників на 2024 рік**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 зі змінами від 27.12.2019 року, затверджених постановою КМУ №1113 , з метою формування плану підвищення кваліфікації закладу на поточний рік та постійного професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2024 рік на базі ОАНО (додаток 1)

2. Заступнику директора з НВР Поліщук Л.М. оприлюднити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2024 рік на сайті закладу

До 28.12.2023

3. Педагогічним працівникам закладу:

3.1. Підвищити кваліфікацію відповідно до перспективного плану закладу

2024 рік

3.2. Дотримуватися Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 зі змінами від 27.12.2019 року, затверджених постановою КМУ №1113.

Постійно

3.3. Проінформувати керівника закладу про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

До 25.12.2024

3.4. Подати педагогічній раді, індивідуальний план підвищення кваліфікації на наступний рік.

До 15.12.2024

3.5. Внести дані про результати підвищення кваліфікації в ЄАС.

До 25.12.2024

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора

Директор Валентина ДОРОШЕНКО