**Звіт директора**

**Путятинської початкової школи**

**Рогатинської**

**міської ради**

Звіт директора Путятинської початкової школи Рогатинської міської ради Івано-Франківської області про свою діяльність на посаді директора школи протягом двох років.

 У своїй діяльності протягом звітного періоду я як директор школи керувалася посадовими обов’язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», Концепції Нової української школи, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Статутом школи та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

**1. Загальна інформація про школу.**

***Юридична адреса навчального закладу:*** Івано-Франківська обл.. Івано-Франківський р-н. с. Путятинці вул., Т.Шевченка, 68а 77040

***Електронна пошта***: E-mail: putyatyntsi@ukr.net

Директор Путятинської початкової школи - Андрусяк Оксана Іванівна. На посаду директора призначена з 26.10.2021 за підсумками конкурсного відбору проведеного управлінням освіти.

Путятинська початкова школа— заклад загальної середньої освіти, який знаходиться в комунальній власності Рогатинської міської ради Івано-Франківської області.

Освітній процес у школі організовано відповідно до освітньої програми. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту. Освітній процес відбувався в одну зміну.

З метою створення належних умов навчання та виховання учнів:

- школа на 100% забезпечений педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом;

 -розроблено єдиний режим роботи закладу освіти;

-складено розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти .

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Педагогічний колектив Путятинької початкової школи спрямовував свої зусилля на створення умов для повноцінного розвитку особистості учня; впровадження інноваційних форм і методів роботи для підвищення якості освітнього процесу в школі; підтримання тісних зв'язків з батьками учнів; постійний контроль по охороні та збереженню життя учнів.

**2. Кадрове забезпечення.** У 2022-2023 навчальному році в школі працювало 5 педагогічних працівників, у тому числі директор.

Педагогічні працівники мають:

а)  кваліфікаційні категорії: «спеціаліст вищої категорії» - 5;

б   педагогічні звання:

 «старший учитель»-2.

Як бачимо, якісний склад педагогічних працівників є досить високим, що дає змогу більш ефективно вирішувати педагогічні проблеми.

За 2 останні роки звільнень педагогічних працівників не було. З 1 вересня 2023 року у школі відкрито інклюзивний 3 клас. На посаду асистента вчителя прийнято ще одного педагогічного працівника.

Харчування в школі здійснюється приватним підприємцем Яцків Р.І. Буфетним харчуванням було охоплено усіх дітей, всі вони харчувалися за     кошти   місцевого   бюджету ( 22 грн)  та батьківська плата (5 грн). Діти з  малозабезпечених сімей, діти учасників АТО та військокослужбовців, діти з числа ТПО, діти ООП, харчувалися за кошти місцевого бюджету.

Протягом 2021 – 2022 та 2022-2023н. р, були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня вчителів. Відповідно до накопичувальної системи всі педагоги пройшли курси в онлайм режимі.

**3. Методична робота.**

Відповідно до річного плану роботи закладу педагогічний колектив працював згідно до вимог статей Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Указів Президента України "Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні", "Про Національну доктрину розвитку освіти", спрямованих на подальший розвиток освіти, створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Для стимулювання творчого професійного росту вчителів ши­роко використовується можливість атестації педагогічних кадрів.

Метою    роботи    ради протягом навчального року було безперервне вдосконалення рівня педагогічної майстерності, ерудиції та компетентності вчителів у процесі викладання предметів.              Розглядались наступні питання:

         - Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи .

         - Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів; забезпечення навчальними програмами, підручниками.

         - Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної

літератури.

         - Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів .

         - Ознайомлення з особливостями планування роботи вчителя у контексті НУШ.

         - Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».

         - Про особливості організації освітнього процесу в умовах карантинних

обмежень.

* Про взаємовідвідування презентаційних уроків. Підготовка портфоліо.
* Про диференційоване навчання.
* Організація методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації навчально-виховного процесу НУШ.
* Організація освітнього процесу в контексті концепції «Нова українська школа».
* Відвідування учнями позашкільних закладів.
* Робота з обдарованими учнями.
* Стан навчально-виховного процесу в школі.
* Створення освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
* Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року.
* Про стан організації освітнього простору НУШ.
* Про рівень навчальних досягнень.
* Про стан справ щодо підготовки до засідань педагогічної ради.

**4. Навчальна діяльність учнів.**

Повністю вдалося розв'язати питання охоплення навчанням дітей мікрорайону школи та здобуття ними повної загальної середньої освіти. Всі діти шкільного віку охоплені навчанням.

КІЛЬКІСНИЙ СКЛАД УЧНІВ

У закладі навчається 24учні, 4 класи.

Оцінювання навчальної діяльності учнів за рік здійснювалося відповідно до «Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів закладів загальної середньої освіти», затвердженими наказом МОН України від 13.07.2022р. № 813 та «Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», затвердженими наказом МОН України від 15.05. 2023 р. № 563.

Учні 1-4 класів переведені на наступний рік навчання. Учні 4 класу переведені на наступний рік навчання та відраховані зі школи.

Велика увага приділялася роботі з обдарованими дітьми.

Учні школи залучалися до участі у різноманітних конкурсах: Кенгуру, Колосок.

Проте у цьому навчальному році активності школярів у конкурсах заважали введення воєнного стану в Україні.

**5. Державна підсумкова атестація.**

У 2021 – 2022, 2022-2023 н.р. відповідно до нормативно-правових актів, учнів 4 класу звільнено від проходження державної підсумкової атестації. Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти від 24 березня 2022 року №2157 І-Х; наказ МОН України від 28.02.2022 №242 “Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021- 2022 навчальному році”, затверджений у Міністерстві юстиції України 03 березня 2022 року за №283/37619). А також пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 3 розділу І , пункту 6 розділу ІV Порядку проведення державної підсумкової атестації. Затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 та згідно наказу Міністерства освіти і науки України № 19 від 11 січня 2023 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 р. за № 167/39223 з метою збереження життя і здоров’я учнів в умовах воєнного стану учні 4 класу звільняються від проходження Державної підсумкової атестації у 2022 – 2023 навчальному році.

**6. Виховна та позакласна робота.**

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

Педагогам рекомендується організовувати освітній процес з урахуванням воєнної ситуації у населеному пункті (очне, дистанційне).

В умовах воєнного стану освітні, навчальні програми та навчальний план рекомендується виконувати, ущільнюючи навчальний матеріал, організовуючи самостійну навчальну діяльність учнів, додаткові консультації з використанням технологій дистанційного навчання. Це визначено [наказом МОН від 01.04.2022 року №290 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення навчального року”](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-okremih-pitan-zavershennya-20212022-navchalnogo-roku).

Окрім здійснення навчального процесу, постійної уваги потребує й психологічна підтримка дітей, тому перевантажувати дітей у таких умовах неправильно.

Планування виховного процесу учнів Путятинської початкової школи, змісту, форми роботи, засобів педагогічного впливу, прийомів залучення учнів до діяльності і спілкування були визначені завданнями Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів»,  та низкою нормативно-правових актів, зокрема: загальною декларація прав людини; декларацією прав дитини; конвенцією про права дитини, прийнятою Генеральною асамблеєю Організації Об'єднаних Націй 20 листопада 1959 року;

всесвітньою декларацією про забезпечення виживання, захисту і розвитку дітей; Конституцією України, Законами України:

    Виховання – багатогранний і складний процес, значення якого неможливо переоцінити. Він передбачає формування у дитини єдиної системи цінностей і соціальних компетенцій. А це і ставлення до себе і своїх батьків, відношення до природи, суспільства, своєї країни тощо. Проблемним питанням, над яким я працюю є: виховання в учнів здорового способу життя, розвиток і збереження народних традицій, збереження чистоти та порядку школи, села, регіону.  Метою виховної роботи у Путятинській початковій школі -  є формування громадянина України – носія цінностей та загальнолюдських надбань. Головним завданням є національно-патріотичне виховання молоді на засадах загальнолюдських, громадянських цінностей. Пріоритетними напрямками є формування гармонійно розвиненої   і національно свідомої особистості, здатної до саморозвитку, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями.

Виховна  робота в  школі  передбачала реалізацію наступних завдань:

-  Формування в учнів правової свідомості, виховання громадської відповідальності, культури поведінки та свідомої дисципліни.

- Виховання відповідального ставлення до навчання та до праці.

- Формування в учнів естетичної культури, розвиток умінь створювати прекрасне навколо себе, розвиток художніх здібностей і талантів дітей.

       Для реалізації цих завдань в школі був розроблений план виховної роботи, що охопив усі напрямки виховання.  Було систематизовано організацію та участь у календарних, традиційних шкільних святах, виховних заходах, конкурсах, щодо зміцнення моральності та утвердження  здорового способу життя.

Всебічний розвиток людини, що є головною метою виховання, охоплює розумове, моральне, трудове, естетичне й фізичне виховання в їх нерозривному зв’язку, взаємозалежності та взаємозумовленості. Кожен з цих напрямків має свій зміст і завдання:

* Формування в учнів моральних понять, поглядів і переконань; виховання моральних почуттів; вироблення навичок і звичок моральної поведінки.
* Формування естетичних понять, поглядів і переконань; виховання естетичних почуттів, потреби і здатності створювати прекрасне в житті та мистецтві.
* Виховання здорової зміни, бажання спілкуватися про своє здоров’я, постійно займатися фізичною культурою і спортом.

      Формами організації виховної діяльності у школі були:

* традиційні українські свята: «Свято Миколая», «Різдвяні свята», «Андріївські вечорниці», «Зустріч Весни – Стрітеня Господнього», «Великодні писанки», «День матері», «День вишиванки»
* святкування міжнародних днів: день щастя, день води, міжнародний день миру, Всесвітній день Землі, День захисту дітей, Всесвітній день навколишнього середовища
* професійні свята: день Знань, День працівника освіти, свято Останнього двоника
* державні, національно-патріотичні свята: «День Соборності України», «День Герба», «День Прапора»; «День Державного Гімну», «День
Єдності»,  «День пам’яті та примирення», «День Конституції України», «День незалежності», «День Гідності та Свободи»,  «День української мови та писемності», «День захисників України»
* конкурси-виставки:  «Новорічна композиція», «Великодня писанка»,
* заходи з вшанування пам’яті воїнів-односельчан, які боролися за незалежність в Другій світовій війні; які воювали від початку повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну; День Героїв Небесної Сотні, День чорнобильської трагедії,  День пам’яті жертв Голодомору, День гороїв
* Цікаві пізнавальні екскурсії до Етнографічного музею та в Національний заповідник «Давній Галич»
* Акції: «Чисте довкілля»

Виховна робота була спрямована на виконання індивідуального плану  під час воєнного стану  та календарного плану роботи. Було доопрацьовано систему заходів для дистанційної співпраці з батьками, учнями, методичної роботи та самоосвіти.

**8. Соціальний захист.**

Основною метою роботи педагога є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно - морального, інтелектуального), надати їй комплексної соціально - психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі.

На початку навчального року, протягом вересня, було складено соціальні паспорти класів  і на їх основі складено соціальний паспорт ліцею. Кількість дітей пільгових категорій: дітей з малозабезпечених сімей –2; діти учасників бойових дій – 1; діти внутрішньо переміщені (ВПО) -  1; діти з особливими освітніми потребами (ООП) – 1;  діти з числа багатодітних сімей – 5.

        Відповідно до рішенні міської ради «Про організацію безкоштовного харчування дітей пільгових категорій у загальноосвітніх навчальних закладах», встановити безкоштовне харчування для таких пільгових категорій : дітей з малозабезпечених сімей –2; діти, діти, учасників бойових дій – 1;діти, внутрішньо переміщені (ВПО) -  1; діти, з особливими освітніми потребами (ООП) – 1. Загальна кількість дітей пільгових категорій, які харчуються безкоштовно - 4.

    Ведеться систематичний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу та подання інформації директору школи. У школі ведеться журнал обліку відвідування учнями занять, класні керівники попереджаються батьками про причину відсутності учнів та підтверджують довідками відсутність учнів на уроках.

**9. Співпраця з батьками.**

Виховання учня у школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов’язаних зі світом захоплень, родинними святами.

Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

**10. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.**

Медичне обслуговування працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Щорічно діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по школі.

Медичне обслуговування працівників школи здійснюється на базі Рогатинської ЦРЛ . Вони щорічно проходять медичний огляд до початку нового навчального року. На проходження медичного огляду кожному працівнику виділяється 2 дні. Проходження медогляду фіксується у медичних книжках відповідного зразка, які зберігаються у директора школи.

**11. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з’ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на класних годинах в останній тиждень навчального року.

Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи. Оформлюються акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці між адміністрацією та профкомом школи.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками. Вогнегасники наявні, перезаряджені.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримані Паспорт готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України “Про охорону праці” і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі  з охорони праці. Проведено первинні інструктажі  з охорони праці на робочому місці.

**12. Фінансово-господарська діяльність.**

Будівля школи здана в експлуатацію в 1977 році. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи здійснюється за     кошти   місцевого   бюджету та відділу освіти.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими сучасними стендами, активно проводиться робота по озелененню території школи. Подвір’я школи завжди прибране, доглянуте.

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, авансу.

Постійно ми отримуємо підтримку з боку відділу освіти :

- це отримання фарби для фарбування коридорів, навчальних кімнат, спортивного майданчика;

- це ремонт стелі в класній кімнаті та кабінеті директора;

- миючих і дезинфікуючих засобів для утримання приміщення школи відповідно санітарно-гігієнічних норм;

- виділення пального для косіння трави на шкільному подвір’ї .

**13. Управлінська діяльність.**

  Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, сайтами обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

 Відповідно до мети головними завданнями роботи школи в 2023-2024 навчальному році стане:

 продовжити працювати у  1-4 класах згідно Концепції «Нова українська школа»;

формування та розвиток ключових компетентностей школярів;

використання ІКТ в навчально-виховному процесі та управлінській діяльності; відповідність мети і завдань методичної служби кінцевим результатом навчальної і виховної діяльності педагогічного колективу;

врахування при організації навчально-виховного процесу в школі національних та регіональних особливостей, традицій;

стимулювання творчих пошуків вчителів;

пошук педагогічних та методичних інноваційних шляхів та впровадження їх у педагогічну діяльність;

охоплення всіх учителів різними формами методичної роботи; спрямування методичної роботи на розширення кругозору і підвищення компетентності педагогів, їх наукового та професійного рівня;

вважати й надалі принцип діагностики основною формою покращення методичної роботи;

шукати нові форми і шляхи для виявлення та розвитку здібних і обдарованих дітей;

орієнтування всіх сфер навчально-виховної діяльності на формування в учнів критичного мислення, здатності виробляти власну точку зору та поважати точку зору інших;

всю виховну роботу проводити в тісній співпраці з батьками та громадськістю села;

більш ефективно працювати з різними громадськими організаціями села та міста.

Для вирішення цих та інших завдань необхідна кропітка робота всього колективу працівників школи, єдність, та взаємодія, взаєморозуміння всіх ланок діяльності школи, конкретно обґрунтовані, цілеспрямовані дії керівництва школи та педагогічного колективу, чітка реалізація поставлених проблем, про які ішлося вище.

У зв'язку з цим школа продовжуватиме працювати над такою науково- методичною проблемою: «Впровадження нових педагогічних технологій та особистісно орієнтованих підходів до навчання та виховання з метою розвитку особистості школярів, виявлення їхніх здібностей та можливостей. Спільна робота школи, батьківської громади по вихованню в учнів національної свідомості, духовності та високих моральних принципів».

Управлінські рішення приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Намагаюся створювати такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива підтримується.

У своїй роботі з працівниками школи я дотримуюся партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються і виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. У кожному із працівників школи бачу, насамперед, особистість в усьому розмаїтті її людських якостей. Використовую такі методи керівництва як порада, похвала, особистий приклад.

Прагну, щоб у школі було наявне творче вирішення справ.

Ми обов’язково вистоїмо, **ПЕРЕМОЖЕМО**!

**ВСЕ БУДЕ УКРАЇНА !!!**