|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО протокол засідання атестаційної комісії 10.10.2023 № 1** |

**Графік**

**роботи атестаційної комісії Пустомитівського ліцею №1**

**Пустомитівської міської ради**

**у 2023/2024 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Створення атестаційної комісії І рівня для організації та проведення атестації | до 20.09.2023 |  |
| 2 | Прийом списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, заяв педагогічних працівників щодо перенесення термінів атестації, подання директора, органу управління освітою про позачергову атестацію окремих педагогічних працівників. | до 10.10.2023 | Секретар атестаційної комісії |
| 3 | Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2023/2024 н. р. | до 10.10.2023 | Члени атестаційної комісії |
| 4 | Засідання атестаційної комісії  **І засідання**:  - Вивчення вимог Положення про атестацію педагогічних працівників;  - Розгляд заяв педагогічних працівників щодо перенесення чи відстрочення чергової атестації;  - Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р.;  - Затвердження графіку роботи атестаційної комісії;  - Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників;  - Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.  **ІІ засідання:**  - Про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності педагогів, які атестуються;  - Вироблення рекомендацій окремим педагогам;  - Про хід виконання графіка роботи атестаційної комісії І рівня.  **ІІІ засідання:**   * Розгляд характеристик, поданих керівником на педагогічних працівників, які атестуються; * Про результати вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.   **IV засідання:**   * Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень; * Внесення записів в атестаційні листи; * Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії І рівня (під підпис). | 10.10.2023  20.02.2023  05.03.2023  28.03.2023 | Голова та члени атестаційної комісії |
| 5 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис) | до 15.10.2023 | Секретар атестаційної комісії |
| 6 | Відвідування навчальних занять, позакласних заходів, педагогічних працівників, які атестуються | з 23.10.2023 до 15.03.2024 | Атестаційна комісії І рівня |
| 7 | Вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення шкільної документації, виконання навчальних програм | з 23.10.2023 до 15.03.2024 | Атестаційна комісії І рівня |
| 8 | Узагальнення матеріалів щодо вивчення системи роботи, професійної діяльності в міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються | до 15.03.2024 | Атестаційна комісії І рівня |
| 9 | Підготовка атестаційних листків | до 26.03.2024 | Атестаційна комісії І рівня |
| 10 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестувались, із рішенням атестаційної комісії І рівня (під підпис) | 28.03.2024 | Голова атестаційної комісії |
| 11 | Видача атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестувалися у 2023/2024 н.р. (під підпис у відповідній книзі) | до 01.04.2024 | Секретар атестаційної комісії |
| 12 | Підготовка витягу з протоколу підсумкового засідання атестаційної комісії І рівня | до 01.04.2024 | Секретар атестаційної комісії |

З графіком ознайомлені

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_