|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНОпротокол засідання атестаційної комісії 10.10.2023 № 1** |

**Графік**

**роботи атестаційної комісії Пустомитівського ліцею №1**

**Пустомитівської міської ради**

**у 2023/2024 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Створення атестаційної комісії І рівня для організації та проведення атестації | до 20.09.2023 |  |
| 2 | Прийом списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, заяв педагогічних працівників щодо перенесення термінів атестації, подання директора, органу управління освітою про позачергову атестацію окремих педагогічних працівників.  | до 10.10.2023 | Секретар атестаційної комісії |
| 3 | Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2023/2024 н. р. | до 10.10.2023 | Члени атестаційної комісії |
| 4 | Засідання атестаційної комісії**І засідання**:- Вивчення вимог Положення про атестацію педагогічних працівників;- Розгляд заяв педагогічних працівників щодо перенесення чи відстрочення чергової атестації;- Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р.;- Затвердження графіку роботи атестаційної комісії;- Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників;- Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.**ІІ засідання:**- Про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності педагогів, які атестуються;- Вироблення рекомендацій окремим педагогам;- Про хід виконання графіка роботи атестаційної комісії І рівня. **ІІІ засідання:*** Розгляд характеристик, поданих керівником на педагогічних працівників, які атестуються;
* Про результати вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.

**IV засідання:*** Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень;
* Внесення записів в атестаційні листи;
* Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії І рівня (під підпис).
 | 10.10.202320.02.202305.03.202328.03.2023 | Голова та члени атестаційної комісії |
| 5 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис) | до 15.10.2023 | Секретар атестаційної комісії |
| 6 | Відвідування навчальних занять, позакласних заходів, педагогічних працівників, які атестуються | з 23.10.2023 до 15.03.2024 | Атестаційна комісії І рівня |
| 7 | Вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення шкільної документації, виконання навчальних програм | з 23.10.2023 до 15.03.2024 | Атестаційна комісії І рівня |
| 8 | Узагальнення матеріалів щодо вивчення системи роботи, професійної діяльності в міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються | до 15.03.2024 | Атестаційна комісії І рівня |
| 9 | Підготовка атестаційних листків | до 26.03.2024 | Атестаційна комісії І рівня |
| 10 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестувались, із рішенням атестаційної комісії І рівня (під підпис) | 28.03.2024 | Голова атестаційної комісії |
| 11 | Видача атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестувалися у 2023/2024 н.р. (під підпис у відповідній книзі) | до 01.04.2024 | Секретар атестаційної комісії |
| 12 | Підготовка витягу з протоколу підсумкового засідання атестаційної комісії І рівня  | до 01.04.2024 | Секретар атестаційної комісії |

З графіком ознайомлені

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_