

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом від 04.03.2021 №19

**Правила зарахування дітей до 1 класу ПШ №2 м. Самбора**

1. Зарахування дітей до 1 класу ПШ №2 м. Самбора здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367.

2. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком 1 до цих Правил.

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування.

3. Заяву про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи, визначені пунктом 1 цих Правил, подаються до відповідного закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого вказуються в заяві.

4. Орган місцевого самоврядування щорічно не пізніше ніж за один місяць до завершення прийому заяв визначає дату початку приймання заяв про зарахування. Такий строк не може бути меншим одного місяця.

5. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця.
6. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».\
7. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).
8. Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування дітей не приймаються, що не виключає права батьків подавати заяви після 15 червня на вільні місця.
9. Присутність дитини під час подання заяви, або її зарахування не є обов'язковою.
10. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.
11. Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.
12. Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється в закладі освіти та на його веб-сайті (а у разі його відсутності – на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти), щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладами освіти.
13. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:
  - 1) до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти,;
  - 2) до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування, процедура проведення якого схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником;
14. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Додаток 1 до Правил

Директору початкової школи №2 м.Самбора

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали директора) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові заявника)  
який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
про зарахування

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові (заявності))

\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ класу, який (яка) фактично  
(дата народження дитини)

проживає за адресою \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

- наявність права на першочергове зарахування: так/ні (потрібне підкреслити)  
(\_\_\_\_\_);

(підстава для першочергового зарахування)

- потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі:  
так/ні (потрібне підкреслити);

- інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:  
\_\_\_\_\_.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

Додатки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)