**Звіт
директора Пригородоцького НВК
Бабін Ірини Василівни**

 **перед громадськістю про свою діяльність на посаді**

**протягом 2019-2020 н.р.**

Як директор НВК, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Статутом закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу загальної середньої освіти.

**1.Загальна інформація про заклад.** У 2019-2020 навчальному році працювало 15 педагогічних працівників та 8 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершено для 59 учнів, середня наповнюваність класів становить 7 учнів. У 2019-2020 навчальному році штатними працівниками заклад був забезпечений на 100%. Розстановка педагогів, в основному, здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, користуватись мережею Інтернет, особливо в останні місяці дистанційного навчання. В закладі підключено швидкісний інтернет як в кожному класі, так і в учительській, що дає можливість безперебійного доступу до будь-яких джерел інформації.

Інформаційним технологіям відводиться важливе місце в освітньому процесі. На своїх уроках усі вчителі можуть використовувати ІКТ.

У школі є комп’ютерний клас, де всі нові комп'ютери (2019 року), проте ще не всі вчителі володіють комп’ютером, який є незамінним помічником у навчально-виховному процесі.

По якісному складу педагогічних працівників наш заклад має 8 вчителів вищої кваліфікаційної категорії, 4 вчителі першої категорії, 1 учитель спеціаліст другої категорії та 1 спеціаліст; вищу освіту мають 14 вчителів, 1 вихователь – середня спеціальна.

**2. Методична робота.**

В основу методичної роботи по підвищенню самостійності та відповідальності вчителя за організацію навчально-виховного процесу було покладено виконання Закону України «Про освіту», рекомендації Міністерства освіти України, відділу освіти Хотинської районної державної адміністрації. Робота була спрямована на те, щоб озброїти вчителів новими знаннями, вміннями, навичками, що відповідають сучасним вимогам, здійснювати диференційоване управління діяльністю педагогічних кадрів, підвищення їх відповідальності та організацію навчально-виховного процесу через впровадження в практику сучасних досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду; надання індивідуальної практичної допомоги вчителям у вирішенні актуальних проблем навчання школярів, підвищення рівня педагогічної майстерності в удосконаленні шляхів ведення уроку.

Про результативність роботи адміністрації й педагогічного колективу в цілому судять за різними критеріями. Але одним із головних показників є результативність роботи над загально шкільною проблемою. Це – головне завдання педагогічного колективу, виконання якого дозволяє якісно навчати дітей, творчо працювати вчителям, виховувати всебічно розвинену особистість.

Колектив нашої школи працює над науково-методичною проблемою

«Удосконалення професійних компетентностей, інноваційної та методичної культури педагогічних кадрів в умовах модернізації освітнього процесу».

Робота над проблемою дає можливість повніше використати творчий потенціал колективу, досвід більшості педагогів, удосконалити їхню професійну майстерність, колективно та індивідуально опанувати відповідні досягнення педагогічної науки та впровадити їх у практику.

Методична робота в першу чергу спрямована на реалізацію загально-шкільної проблеми, що знаходить своє відображення в тематиці засідань педрад, методичних об'єднань, нарад. Учителі закладу орієнтуються не лише на нові технології, новий зміст освіти, а і на зв'язок інновацій з традиціями, з наявним передовим досвідом.

Основною організаційною колективною формою методичної роботи є методоб'єднання. У закладі працюють методоб'єднання вчителів гуманітарного циклу (керівник Карбунар В.В.), методоб'єднання вчителів природничо-математичного циклу (керівник Юрчук К.Ф.), вчителів початкових класів (керівник Жолтвинська Г.А.), методоб'єднання класних керівників (керівник Лихвар В.К.)

Педагогічний колектив обрав оптимальний за змістом і формою варіант методичної роботи, виходячи з директивних та нормативно - правових документів, перспектив розвитку закладу, умов і специфіки роботи в сільській малокомплектній школі, стану навчально- виховного процесу та окремих напрямків діяльності, враховуючи склад педагогічних кадрів, їх запити, інтереси.

З метою ознайомлення вчителів з новинками преси та підвищення рівня знань учителя проводились індивідуальні методичні консультації. Постійна увага приділялась вивченню і впровадженню ППД, нових технологій у роботі вчителів.
 Учителі закладу йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається.

У 2019-2020 навчальному році атестувалася вчителі Боднарюк З.Й. (вч. початкових класів), Бабін І.В. (вч. математики) та музичний керівник дошкільного підрозділу Єремук Р.В., вихователь Майстрюк Н.В. Курсову перепідготовку пройшли Бабін І.В., Боднарюк З.Й., Косташ В.А., Майстрюк Н.В., Єремук Р.В.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників закладу дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на належному рівні.

**3.Навчальна діяльність учнів**.

Відповідно до річного та перспективного планів роботи закладу діяльність педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага приділялась охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2019 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 6 учнів.

Учні закладу – постійні учасники Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру». Цього року учні 2 класу Жолтвінський Артем, Карбунарь Іванна, Вільховецький Василь (вч. Боднарюк З.Й.) взяли участь у Міжнародному освітньому конкурсі «Олімпс 2019 – Осіння сесія», «Олімпс 2020 – Весняна сесія» з української мови, математики, природознавства та інформатики (вч. Єремук Р.В.) та одержали дипломи І.ІІ, ІІІ ступенів.

 Учні НВК брали активну участь в ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, інформаційних технологій, української мови та німецької мови. Учениця 8 класу Бежнар Діана зайняла ІІІ місце з географії та фізики (вч. Юрчук К.Ф.). Проте є вчителі, учні яких цьогоріч не приймали участь – з трудового навчання, світової літератури, правознавства, історії.

Учні закладу брали активну участь у конкурсі краєзнавчо-дослідницьких робіт (вч. Юрчук К.Ф.).

 Успіх діяльності педагогів закладу полягає у розумінні свого професійного обов'язку. Усі без винятку педагогічні працівники повинні робити усе для того, щоб кожен учень із бажанням ішов до освітнього закладу. І всі разом, увесь колектив має дбає про успіх, престиж професії вчителя, прагнути, щоб наш освітній заклад не втратив іміджу.
 За підсумками навчального року учні НВК показали достатній рівень досягнень.

 **4. Виховна та позакласна робота.**
Педагоги закладу глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність була спрямована згідно напрямків:
• Превентивне виховання.
• Морально-етичне виховання.
• Сімейне виховання.
• Художньо-естетичне виховання.
• Громадянсько-патріотичне виховання.
• Трудове виховання.
• Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
• Економічне виховання.
• Екологічне виховання.

 З метою попередження правопорушень, запобіганню шкідливих звичок постійно ведеться контроль відвідування учнів закладу; зайнятості їх у позаурочний час; проводився Всеукраїнський тиждень права, місячник з охорони дитинства, місячник дорожнього руху; проводились інструктажі з техніки безпеки.
 У закладі проводиться робота з батьками. Один раз на семестр проводяться батьківські збори.
 Працює методоб’єднання класних керівників.
 У школі працювало 4 гуртки ( вокальний, театральний, туристсько-краєзнавчий, декоративно-прикладного мистецтва). З 4-ох гуртків тільки учні туристсько-краєзнавчого гуртка приймали участь у конкурсах.
 Велику увагу в закладі приділяється виховним заходам, які проводяться згідно річного плану:
1.09.- День знань( ЗНВР Майстрюк Н.В.), спортивні змагання та конкурс стінгазети до Олімпійського тижня (вч. фіз.культури Бурлака В.О.), День квітів (ЗНВР Майстрюк Н.В. ), 5.10 – свято до Дня учителя (к.кер. Косташ В.А.),14 жовтня - до Дня захисника Вітчизни (кл. керівники), 26- 27.12 – Новорічне свято для учнів 1-9 кл. та в дошкільному підрозділі (Майстрюк Н.В., Лихвар В.К.) та ін. Готувались ще свята , але в зв'язку з оголошенням карантину з 06.03.2020 вони не відбулися.

Спортивно-масовій роботі у закладі приділяється належна увага. Учні брали участь у спортивних змаганнях з тенісу, легкої атлетики.

**5. Соціальний захист.**
Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у закладі проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

* Інвалідів – 0
* чорнобильців – 0
* багатодітних – 20
* малозабезпечені –13
* учасників АТО – 2
* переселенці із зони АТО – 0

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації закладу. В першу чергу з малозабезпечених сімей учні 1-4 класів та учасників АТО щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні з розрахунку 9 грн.

**6.Профорієнтаційна робота.**
 Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи - підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у школі здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню сприяють позакласні виховні заходи.
Серед минулорічних випускників всі продовжують навчання у коледжах.

**7. Співпраця з батьками та громадськими організаціями.**
 Виховання учня в школі та сім’ї - щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

**8.Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.**
 Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно на базі ЦР лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються списки учнів спеціальної, підготовчої та основної групи на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по НВК. Вчителі також щорічно проходять поглиблений медичний огляд у літній період за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні та дошкільного підрозділу проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора закладу.
 Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-9 класів відбувається згідно графіка на великій перерві у їдальні.
 У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

**9. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.** Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу. Наказом по НВК призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, сплановані заходи.
 На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед спортивними змаганнями. В наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.
Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

**10. Фінансово-господарська діяльність.**
 Будівля школи прийнята в експлуатацію 114 років назад. Але не зважаючи на вік та зношеність, адміністрація разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб закладу проводиться бухгалтерією Рукшинської сільської ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. За бюджетні кошти здійснюється прдбання оргтехніки (в комп'ютерний клас: 7 нових комп'ютерів, 1 клас –( НУШ) 1 ноутбук, екран та проєкційне обладнання), закупівля миючих дезінфікуючих засобів для харчоблоку. За рахунок благодійних коштів батьків та вчителів зроблено ремонт приміщень. Працівниками бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються. Для ведення шкільної документації та з метою застосування ІКТ в навчально-виховному процесі використовуються ноутбуки та комп'ютери.

 Згідно вимог оформлено 1 клас НУШ за бюджетні та батьківські кошти.

Підключено швидкісний інтернет в кожному класі за бюджетні кошти.

У цьому році для поточного ремонту коштів немає.

Адміністрацією закладу приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я завжди прибране, доглянуте: на квітниках щороку висаджуються квіти; фарбуються спортивні конструкції; обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави, винесення та періодичне вивезення сміття з території.
.

**11. Управлінська діяльність.**
 Управління закладом здійснюється згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток НВК.

В освітньому закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтом обласного інституту післядипломної освіти, сайтом відділу освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.
Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. Адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, зошитів тощо.

 Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

 Інноваційні технології також впроваджуються і в управлінській діяльності. Для статистичної звітності та обліку дітей і вчителів дирекція використовує програму «Курс школа». Статистичну звітність виконуємо в електронному вигляді, а наявність Інтернету дає змогу оперативно доставляти інформацію відповідним інстанціям. У закладі створено сайт, проте він не поповнюється постійно цікавою інформацією з життя закладу.
 Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладу більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва підтримується доброзичлива обстановка, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується зі справедливістю, спілкування ввічливе. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.